

## ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

uzatvorená podľa ust. § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „OZ“)

(ďalej len „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

|                   |                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------|
| názov:            | <b>Metropolitný inštitút Bratislavy</b>       |
| sídlo:            | Primaciálne námestie 429/1, 814 99 Bratislava |
| IČO:              | 52324940                                      |
| DIČ:              | 2120982490                                    |
| IČ DPH:           | SK2120982490                                  |
| bankové spojenie: | Československá obchodná banka, a.s.           |
| IBAN:             | SK28 7500 0000 0001 2585 6363                 |
| konajúci:         | Mgr. Ján Mazúr, PhD., riaditeľ                |

(ďalej len „MIB“)

a

|                   |                                      |
|-------------------|--------------------------------------|
| názov:            | <b>Základná škola Pavla Marceľho</b> |
| sídlo:            | Drieňová 16, 821 03, Bratislava      |
| IČO:              | 17337631                             |
| DIČ:              | 2020883788                           |
| IČ DPH:           | nie je platca DPH                    |
| bankové spojenie: | VÚB a.s.                             |
| IBAN:             | SK66 0200 0000 0024 4049 3151        |
| konajúci:         | Mgr. Gabriel Kalna, riaditeľ         |

(ďalej len „ZŠ“)

(MIB a ZŠ ďalej spolu len „zmluvné strany“ alebo jednotlivo aj ako „zmluvná strana“)

## PREAMBULA

1. MIB sa spolu s Magistrátom hlavného mesta Bratislavy spolupodieľa na projekte „Ulice pre deti“, ktorý má zlepšiť bezpečnosť ulíc v okolí škôl a vrátiť deťom vyrastajúcim v Bratislave slobodu pohybu po svojich susedstvách. Medzi ciele projektu patrí aj angažovanie miestnej komunity, zásahy vo verejnom priestore za participácie verejnosti, rodičov a detí, participatívne aktivity, aktivity zapájajúce deti do tvorby projektu, osvetové a vzdelávacie aktivity na zlepšenie povedomia o zdravom životnom prostredí, a tiež aktivity zvyšujúce inkluzívnosť prostredia.

2. Do projektu „Ulice pre deti“ sú zapojené základné školy na území mesta Bratislava, medzi nimi aj ZŠ, v súvislosti s ktorou sa predmet plnenia podľa tejto Zmluvy bude realizovať.
3. Strategickým partnerom na spolufinancovanie aktivít v projekte Ulice pre deti je Detský fond Spojených národov - UNICEF (ďalej len „donor“).
4. Vzhľadom na ciele a možnosti MIB vyplývajúce z projektu Ulice pre deti a vzhľadom na záujem ZŠ participovať na aktivitách projektu, zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu v záujme úpravy vzájomnej spolupráce pri plnení spoločných aktivít (ďalej len „Program“).
5. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že sú spôsobilé túto Zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky z nej vyplývajúce.

## **Článok 1**

### **Predmet Zmluvy**

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok zmluvných strán spolupracovať na aktivitách Programu a to v rozsahu určenom v čl. 2 tejto Zmluvy.
2. Predmetom tejto Zmluvy je tiež záväzok MIB poskytnúť ZŠ peňažné prostriedky v celkovej výške **4.217,-- EUR** (slovom: štyritisícdeväťdesiatšesť eur) za podmienok upravených v tejto Zmluve a záväzok ZŠ použiť tieto peňažné prostriedky v plnej výške na účely vyplývajúce z čl. 3 a 4 tejto Zmluvy.

## **Článok 2**

### **Podmienky spolupráce zmluvných strán**

1. ZŠ sa z radov svojich zamestnancov zaväzuje určiť osobu, ktorá bude pri napĺňaní cieľov Programu zodpovedná za komunikáciu s MIB a za realizovanie činností v zmysle ods. 2 tohto článku Zmluvy (ďalej len „koordinátor“).
2. ZŠ sa zaväzuje zabezpečiť, aby koordinátor realizoval nasledovné činnosti:
  - a) koordinácia stretnutí umožňujúcich vstup MIB do aktivít realizovaných v ZŠ:
    - Rada rodičov v úvode a závere Programu,
    - 3x vnímavá vychádzka s deťmi,
    - 1x realizovanie infostánku (+ projektového dňa ak sa na tom MIB a ZŠ dohodnú),
    - 1x realizácia fokusovej skupiny pre rodičov,
    - 2x realizácia fokusovej skupiny pre deti,
    - 1x realizácia workshopu pre školský parlament,
  - b) komunikácia pre rodičov detí navštevujúcich ZŠ a zamestnancov ZŠ:
    - o dotazníkovom prieskume,
    - o konkrétnych aktivitách v prípade, ak je potrebné informovať rodičov,
  - c) koordinácia festivalu Ulica na hranie:
    - obhliadka priestorov ZŠ pred realizáciou festivalu,
    - koordinovanie školských aktivít pre Ulicu na hranie,



- komunikácia s ostatnými zamestnancami ZŠ a rodičmi o ich možnosti zapojenia sa do Projektu  
(ďalej spolu len „**činnosti koordinátora**“).
3. Predbežne plánovaná realizácia Programu je počas školských rokov 2022/2023 až 2023/2024.
  4. Termín, rozsah a požiadavky na jednotlivé činnosti koordinátora budú vždy ad hoc dohodnuté zodpovednými osobami zmluvných strán podľa čl. 6 ods. 1 tejto Zmluvy tak, aby mal koordinátor vždy dostatočný časový priestor na ich realizáciu.
  5. ZŠ sa zaväzuje použiť logo MIB a/alebo logo donora na pomôckach, propagačných materiáloch a pod. po dohode oboch zmluvných strán.
  6. MIB sa zaväzuje uhradiť ZŠ všetky finančné náklady, ktoré vyplývajú z činností a realizácie projektu, napr. platby za energie. V prípade, ak ZŠ vzniknú náklady spojené s realizáciou činností koordinátora, ZŠ je oprávnená uplatniť si ich spolu s ich riadnym preukázaním a vyúčtovaním u MIB; MIB sa zaväzuje riadne preukázané a vyúčtované náklady uhradiť do 30 dní odo dňa doručenia ich vyúčtovania.

### Článok 3

#### Prostriedky na nákup pomôcok

1. Zmluvné strany sa dohodli, že MIB v rámci napĺňania cieľov Programu poskytne ZŠ finančné prostriedky vo výške **3.000,-- EUR** (slovom: tritisíc eur) (ďalej len „**prostriedky na pomôcky**“) a to za nasledovných podmienok:
  - a) na základe informácií z „infostánku“ zostaví ZŠ zoznam pomôcok, ktorý pošle MIB (zodpovednej osobe v zmysle čl. 6 ods. 1 tejto Zmluvy) najneskôr do 16.05.2023,
  - b) MIB do 2 pracovných dní zoznam pomôcok posúdi a pošle ZŠ vyjadrenie k možnosti realizovať nákup,
  - c) ZŠ zrealizuje nákup pomôcok najneskôr do 24.05.2023,(nákup pomôcok v zmysle tohto ods. Zmluvy ďalej aj „**účelové určenie**“).
2. MIB použije prostriedky na pomôcky bezhotovostným prevodom na účet ZŠ uvedený v záhlaví tejto Zmluvy najneskôr do 10 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté ZŠ dňom ich odoslania z účtu MIB na účet ZŠ.
3. Poskytnuté prostriedky na pomôcky je ZŠ povinná vyúčtovať v jednom originálnom vyhotovení alebo na USB dátovom nosiči v termíne najneskôr do 30.10.2023. Finančné vyúčtovanie musí byť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, a to najmä: daňové doklady - faktúry s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v

znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly; výpisy z účtu o výberoch, bezhotovostných platbách a pod.

4. Ak ZŠ nezašle vyúčtovanie prostriedkov na pomôcky v súlade s účelovým určením v termíne stanovenom podľa ods. 3 tohto článku Zmluvy, MIB písomne vyzve ZŠ, aby zaslala vyúčtovanie v lehote nie dlhšej ako 15 kalendárnych dní. Ak tak ZŠ neurobí, je povinná poskytnuté prostriedky na pomôcky vrátiť a to do 10 kalendárnych dní od doručenia výzvy MIB.
5. Kontrolu dodržania rozsahu, účelového určenia a ďalších podmienok použitia prostriedkov na pomôcky, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie je oprávnený vykonať MIB, prípadne iné kontrolné orgány Slovenskej republiky v zmysle platnej legislatívy. ZŠ sa zaväzuje umožniť MIB a kontrolným orgánom Slovenskej republiky výkon finančnej kontroly a auditu podľa predchádzajúcej vety.
6. ZŠ je povinná vrátiť MIB prostriedky na pomôcky alebo ich časť, ak neboli vynaložené v súvislosti s účelovým určením a/alebo ak neboli vyčerpané v plnej výške a to do 10 kalendárnych dní od doručenia výzvy MIB.

#### **Článok 4** **Odmena Koordinátora**

1. MIB sa za činnosti koordinátora v zmysle čl. 2 tejto Zmluvy zaväzuje poskytnúť ZŠ odmenu koordinátora vo výške **1.217,--EUR** (slovom: tisícdvostoná sedem eur) do 10 kalendárnych dní odo dňa ukončenia poslednej činnosti koordinátora a ZŠ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu postúpiť sumu zníženú o náklady zamestnávateľa (ktoré predstavujú približne 315 EUR) koordinátorovi a predložiť o tom MIB príslušný doklad. Odmena koordinátora bude rozdelená medzi hlavného školského koordinátora, pána Miroslava Šmála (2/3) a koordinátorky festivalu Ulica na hranie, pani Dominiku Štefánikovou a pani Alexandru Štukovú, ktoré si zvyšnú 1/3 odmeny rozdelia rovným dielom.
2. Ak ZŠ nepošle MIB doklad o poskytnutí odmeny koordinátora koordinátorovi do 30 kalendárnych dní od odpísania príslušnej sumy z účtu MIB, MIB je oprávnený požadovať vrátenie celej tejto sumy v lehote 10 kalendárnych dní od doručenia výzvy.

#### **Článok 5** **Podmienky spolupráce zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sa pri realizácii predmetu tejto Zmluvy zaväzujú dodržiavať všetky súvisiace všeobecne záväzné právne predpisy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú konať vo vzájomnej súčinnosti a vyvinúť primerané úsilie, ktoré možno od nich spravodlivo požadovať tak, aby predmet Zmluvy bol plnený riadne a tiež predchádzať škodám.
3. Zmluvné strany sa pri spolupráci zaväzujú poskytnúť si vzájomne všetku objektívne potrebnú súčinnosť, najmä sa informovať o všetkých dôležitých skutočnostiach týkajúcich sa vzájomnej spolupráce.



4. Zmluvné strany sa zaväzujú pri napĺňaní predmetu tejto Zmluvy postupovať tak, aby nebolo ohrozené a/alebo poškodené dobré meno a/alebo dobrá povesť niektorej zo zmluvných strán.

## **Článok 6**

### **Komunikácia**

1. Zmluvné strany určili nasledovné zodpovedné osoby na účely komunikácie aktivít v Programe v súlade s touto Zmluvou:
  - (a) Za MIB: Dorota Šariková, dorota.sarikova@mib.sk;
  - (b) Za ŽS: Miroslav Šmál, miroslav.smal@zsdrienova.sk; Dominika Štefániková, dominika.stefanikova@zsdrienova.sk; Alexandra Štuková, alexandra.stukova@zsdrienova.sk;
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou bude prebiehať prioritne elektronicky prostredníctvom e-mailov uvedených v ods. 1 tohto článku Zmluvy. Písomnosť doručovaná elektronicky na e-mailovú adresu sa považuje za doručení:
  - a) okamihom prevzatia v prípade, že prevzatie druhá zmluvná strana potvrdí, alebo
  - b) nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní, ak druhá zmluvná strana prevzatie písomnosti nepotvrdila.
3. Doporučené doručovanie prostredníctvom pošty sa vyžaduje najmä v prípade podstatných okolností trvania Zmluvy. Za riadne a preukázané doručenie písomnosti doručovanej prostredníctvom pošty sa považuje okrem okamihu prevzatia zmluvnou stranou, ktorej je písomnosť adresovaná (ďalej len „adresát“), aj prípad, keď:
  - a) adresát jej prijatie odmietne; za deň doručenia písomnosti sa považuje deň jej odmietnutia,
  - b) adresát si doručovanú písomnosť uloženú na pošte nevyzdvihne, pričom doručovateľ doručoval písomnosť na adresu sídla adresáta uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, prípadne na poslednú známu adresu adresáta. Za deň doručenia sa pokladá tretí (3.) pracovný deň, ktorý uplynie odo dňa uloženia doručovanej písomnosti na pošte.
4. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomnosti na základe tejto Zmluvy sa zmluvná strana, u ktorej zmena nastala, zaväzuje o tejto zmene bezodkladne, najneskôr však do 7 kalendárnych dní od kedy zmena nastala, písomne informovať druhú zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa, riadne oznámená druhej zmluvnej strane. Pre vylúčenie pochybností platí, že v prípade zmeny kontaktných údajov nie je potrebné uzatvárať písomný dodatok k tejto Zmluve.

## **Článok 7**

### **Doba trvania a zánik Zmluvy**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie trvania Programu, resp. do úplného splnenia povinností zmluvných strán podľa tejto Zmluvy.

2. Skončením Programu sa rozumie vyčerpanie finančného limitu na financovanie Programu alebo naplnenie cieľov Programu.
3. Túto Zmluvu je možné zrušiť aj písomnou dohodou zmluvných strán k určenému dňu.
4. Túto Zmluvu je možné vypovedať písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou dobou 1 mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
5. MIB môže od tejto Zmluvy okamžite odstúpiť a tým vylúčiť ZŠ z nároku na akékoľvek finančné plnenie podľa tejto Zmluvy, ak opakovane alebo závažným spôsobom porušuje povinnosti z tejto Zmluvy alebo neposkytuje dostatočnú súčinnosť pre úspešné dosiahnutie účelu Programu. ZŠ zodpovedá za všetky prípadné škody vzniknuté v súvislosti s porušením jej povinností podľa tejto Zmluvy.
6. Obe strany môžu od tejto Zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak ZŠ alebo MIB nevytvorí pre úspešnú realizáciu projektu požadované podmienky a neodstráni v primeranej lehote nedostatky, na ktoré MIB alebo ZŠ vopred upozornili.
7. V prípade predčasného ukončenia tejto Zmluvy je MIB oprávnený žiadať a ZŠ je povinná vrátiť akékoľvek finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto Zmluvy, a to v lehote 14 kalendárnych dní odo dňa ukončenia tejto Zmluvy.

## **Článok 8**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a ods. 1 OZ v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Zmeny a dodatky k tejto Zmluve je možné vykonať len formou písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
3. Všetky oznámenia a písomnosti medzi zmluvnými stranami, týkajúce sa realizácie predmetu Zmluvy, vrátane odstúpenia od tejto Zmluvy a výpovede musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej zmluvnej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom, či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, alebo do elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Za doručenie písomnej poštovej zásielky podľa tohto odseku sa považuje aj vrátenie tejto zásielky s vyznačením pošty: „neprevzal v odbernej lehote“, alebo vrátenie poštovej zásielky s vyznačením pošty: „adresát neznámy“. V prípade oznámenia, výpovede alebo odstúpenia doručeného osobne, sa tieto považujú za doručené dňom osobného doručenia, a to aj v prípade ak adresát odmietne oznámenie, výpoveď alebo odstúpenie prevziať. Podanie urobené elektronicou cestou, ak sa zmluvné strany dohodnú aj na elektronickej forme komunikácie na účely plnenia tejto Zmluvy, sa považuje za doručené momentom jeho



prijatia na elektronickú adresu určenú druhou zmluvnou stranou. Doručovanie podľa zákona o e-Governmente sa spravuje týmto zákonom.

4. Každé ustanovenie tejto Zmluvy sa interpretuje tak, aby bolo vykonateľné, platné a účinné podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pokiaľ by však bolo podľa všeobecne záväzných právnych predpisov nevykonateľné, neplatné alebo neúčinné, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia Zmluvy. V prípade takejto nevykonateľnosti, neplatnosti alebo neúčinnosti niektorého ustanovenia Zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch Zmluvy, ktoré sú potrebné na realizáciu zámerov Zmluvy, a nahradiť jej nevykonateľné, neplatné alebo neúčinné ustanovenia ustanoveniami vykonateľnými, platnými a účinnými, ktoré budú svojím zmyslom a účelom čo najbližšie zmyslu a účelu nevykonateľných, neplatných a neúčinných ustanovení Zmluvy.
5. Spory týkajúce sa tejto Zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne dohodou a vzájomným rokovaním. Ak dohoda nie je možná, pre riešenie sporov z tejto Zmluvy sú príslušné všeobecné súdy Slovenskej republiky.
6. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, po jednom (1) pre každú zmluvnú stranu.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, obsah záväzku je pre ne vyjadrený dostatočne určito a zrozumiteľne, nemajú voči nej žiadne námietky, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

Za MIB:

V Bratislave dňa: 18.5.2023

Mgr. Ján Mazúr, PhD.  
riaditeľ



Metropolitný inštitút Bratislava  
Primaciálne námestie č.1  
814 99 Bratislava  
IČO: 0052324940  
DIČ: 2120982490  
ČSOB IBAN:  
SK28 7500 0000 0001 2585 6363

Za ZŠ:

V Bratislave dňa: 15.5.2023



ZÁKLADNÁ ŠKOLA  
PAVLA MARCELYHO

DRIĚNOVÁ 16  
821 03 BRATISLAVA  
IČO: 17337621 DIČ: 2020883788  
-2-