

MANDÁTNÁ ZMLUVA č. 51/2023

uzatvorenej podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
na výkon stavebného dozoru stavby

1. ZMLUVNÉ STRANY:

1.1 Mandatár : **Ing. Pavol Gula, stavebno-obchodná firma**
Dolný Lopašov 92, 92204 Dolný Lopašov
Zastúpený : Ing. Pavol Gula
Bankové spojenie : VÚB a.s.
IBAN : SK03 0200 0000 0003 9004 9212
IČO : 30926955
DIČ : 1020352289
Zapísaný : ŽR SR č. 204-4360

1.2 Mandant : **Obec Dolný Lopašov**
Dolný Lopašov 79, 92204 Dolný Lopašov
Štatutárny orgán : Mário Beblavý – starosta obce
IČO : 00312452
DIČ : 2020530853
Bankové spojenie : VÚB a.s.
IBAN : SK37 0200 0000 0000 1242 7212

2. FORMA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

2.1. Mandátna zmluva (ďalej len zmluva) sa uzatvára v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení a v zmysle príkazného listu primátorky mesta č. 9/2017 na uplatňovanie postupov verejného obstarávania.

3. PREDMET ZMLUVY:

- 3.1. Mandatár sa zaväzuje, že zabezpečí pre mandanta v jeho mene a na jeho účet výkon stavebného dozoru na stavbe „**Zvýšenie kapacity triedeného zberu komunálneho odpadu v obci Dolný Lopašov**“ a mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi dojednanú odplatu za jeho výkon.
- 3.2. Výkon stavebného dozoru zahŕňa predovšetkým:
- dôkladné oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavebného diela, obzvlášť s obsahom projektovej dokumentácie, s obsahom zmluvy o dielo na stavebné práce vrátane oceneného výkazu výmer, s obsahom vydaných stavebných povolení,
 - kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, ktorá súvisí s realizáciou stavebného diela, kontrolu dodržania podmienok stavebných povolení a prípadných opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie diela,
 - zabezpečenie a účasť pri odovzdaní staveniska zhotoviteľovi diela, vrátane vyhotovenia zápisu o tomto odovzdaní a prevzatí,

- kontrolu včasného zavedenia stavebného denníka s potvrdením dňa začatia prác na diele,
- sledovanie a kontrolovanie riadneho vedenia stavebného denníka, montážneho denníka a ich predpísaných príloh v súlade so Stavebným zákonom a podmienkami zmluvy s povinnosťou odpovedať na zápisy zhotoviteľa uvedené v stavebnom denníku do 3 dní,
- zapisovanie do stavebného denníka, resp. do montážneho denníka nedostatky zistené v priebehu realizácie prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bezodkladne upozorniť na ne mandanta,
- zodpovednosť za súlad priestorovej polohy s dokumentáciou stavby,
- sledovanie a kontrolovanie kvality vykonávaných stavebných a montážnych prác, kontrolu dodržiavania technologických postupov stavebných prác a montáže špecifických častí v súlade s platnými normami a predpismi,
- kontrolu dokladov o kvalifikácii montážnych pracovníkov,
- zabezpečenie, aby realizácia diela bola v súlade s technickými normami a všeobecne záväznými predpismi,
- kontrola dodaného materiálu a dokladov preukazujúcich jeho kvalitu podľa podmienok stanovených projektovou dokumentáciou a STN,
- sledovanie, či zhotoviteľ stavebného diela vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrolu ich výsledkov,
- kontrolu riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku,
- kontrolu tých častí diela vykonávaného zhotoviteľom, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými s vykonaním zápisu výsledku kontroly do stavebného denníka, kontrolu dokladov, protokolov a revízných správ súvisiacich s vykonávaním skúšok,
- spoluprácu s projektantom vykonávajúcim autorský dozor a zhotoviteľom pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác,
- podieľanie sa a zúčastňovanie sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom a autorským dozorom zameraných na objasnenie sporných návrhov a požiadaviek,
- v spolupráci s autorom projektu stavebného diela riešiť technické otázky (napr. nevyhnutné zmeny), pričom v plnej miere zastupuje mandanta tak, aby celkové náklady stavby neprekročili schválený rozpočet, nepredlžovala sa lehota výstavby a nezhoršovali sa parametre stavby,
- predkladanie odborného stanoviska mandantovi k dodatkom a zmenám projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavby, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby,
- posúdenie oprávnenosti a účelnosti prípadných navyše prác požadovaných v priebehu realizácie diela zhotoviteľom a predloženie odborného stanoviska k týmto prácam navyše mandantovi,
- spoluprácu s koordinátorom bezpečnosti stavby, ktorého činnosť je zabezpečovaná objednávatelom stavebného diela,
- spoluprácu s Krajským pamiatkovým úradom Trenčín,
- spoluprácu s pracovníkmi zhotoviteľa diela pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
- zabezpečuje nahlásenie prípadných archeologických nálezov v zmysle všeobecných záväzných právnych predpisov,
- kontrolu postupu prác podľa časového harmonogramu stavby a upozorňovanie zhotoviteľa diela na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre prípadné uplatnenie majetkových sankcií podľa uzatvorenej zmluvy o dielo so zhotoviteľom,

- organizovanie a vedenie operatívnych porád vedenia stavebného diela (kontrolné dni stavby) a vyhotovenie zápisov z týchto porád, resp. zúčastňovanie sa kontrolných dní zvolaných zhotoviteľom diela,
- kontrolu a vyhodnotenie opatrení prijatých na kontrolných dňoch,
- zabezpečenie fotografickej dokumentácie celého priebehu výstavby (hlavne častí, ktoré bude zakryté) a po ukončení diela odovzdať mandantovi túto dokumentáciu na CD nosiči,
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovaných podkladov a faktúr zhotoviteľa diela, ich súlad s podmienkami zmluvy o dielo a po ich odsúhlasení predkladanie mandantovi,
- kontrola čerpania nákladov stavby,
- bezodkladne informovanie mandanta o všetkých závažných okolnostiach súvisiacich so stavebným dielom, priebežne informovať mandanta o celom postupe realizácie,
- kontrolu stavu a kvality projektu skutočného realizovania stavby, ktorého vyhotovenie je povinnosťou zhotoviteľa stavby,
- prípravu podkladov pre odovzdanie a prevzatie diela alebo jeho častí,
- organizačné zabezpečenie riadneho odovzdania a prevzatia stavby, resp. preberacieho konania medzi zhotoviteľom stavebného diela a mandantom, vrátane účasti na tomto odovzdaní a prevzatí,
- súpis nedorobkov a nedostatkov pri preberacom konaní,
- kontrolu odstránenia nedorobkov a nedostatkov zistených pri preberaní diela v dohodnutých termínoch,
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom stavebného diela,
- spoluprácu s mandantom pri záverečnom vyúčtovaní diela,
- kontrola dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ ku kolaudácii stavby,
- zabezpečenie prípravy podkladov a vyjadrení potrebných pre vydanie kolaudačného rozhodnutia,
- účasť na kolaudačnom konaní,
- spolupráca s mandantom pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného konania,
- spolupráca s mandantom pri uvedení diela do trvalého užívania,
- iné súvisiace činnosti podľa požiadaviek mandanta.

3.3. Mandatár vyhlasuje, že je oprávnený a odborne spôsobilý vykonávať výkon stavebného dozoru podľa tejto zmluvy.

4. TERMÍNY PLNENIA:

- 4.1. Začatie výkonu činnosti: odo dňa odovzdania staveniska zhotoviteľovi diela
Ukončenie výkonu činnosti: dňom nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia
- 4.2. Mandatár sa zaväzuje, že uzavrie dodatok k tejto zmluve o predĺžení výkonu stavebného dozoru v prípade predĺženia lehoty výstavby so zhotoviteľom stavby.

5. ODPLATA:

5.1. Odplata za výkon stavebného dozoru je v rozsahu článku 3. dohodnutá vo výške:

Výkon stavebného dozoru :

Cena bez DPH	4050,00 eur
DPH	810,00 eur
Cena s DPH	4860,00 eur

Slovom cena s DPH štyritisícosemstošesťdesiat eur

Kalkulácia ceny tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy.

- 5.2. Mandatár prehlasuje, že uvedená maximálna cena za výkon stavebného dozoru zohľadňuje všetky priame, nepriame náklady, primeraný zisk potrebný na výkon stavebného dozoru uvedeného diela.
- 5.3. Odplatu za výkon stavebného dozoru je možné zmeniť po predchádzajúcom prerokovaní a odsúhlasení s mandantom, a to formou písomného dodatku k tejto zmluve, podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

6. PLATOBNÉ PODMIENKY:

- 6.1. Odplatu za výkon stavebného dozoru uhradí mandant na základe faktúry vystavenej mandatárom po ukončení výkonu činnosti.
- 6.2. Faktúra bude obsahovať tieto údaje:
 - obchodné meno mandanta a mandatára, adresu sídla
 - číslo zmluvy
 - číslo faktúry
 - deň odoslania a splatnosti faktúry
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu mandatára
 - označenie služby
 - celkovú fakturovanú sumu
 - pečiatka a podpis oprávnenej osoby mandatára
 - kalkuláciu odplaty za výkon stavebného dozoru
 - podpis mandanta
- 6.3. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie.
- 6.4. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej doručenia mandantovi do podateľne. V prípade, že bola faktúra vrátená na doplnenie, resp. opravu plyní nová lehota splatnosti.
- 6.5. Zmluvné strany týmto uzatvárajú dohodu o zákaze postúpenia pohľadávok vzniknutých zo zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou.

7. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN:

- 7.1. Mandatár je povinný postupovať pri výkone činností uvedených v čl. 3 s odbornou starostlivosťou a podľa pokynov mandanta, v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať, ako aj s vyjadreniami a stanoviskami orgánov štátnej správy, verejnej správy a iných organizácií. Mandatár je povinný plniť predmet zmluvy riadne a včas.
- 7.2. Mandatár je povinný vykonávať činnosť stavebného dozoru v rozsahu podľa čl. 3 tejto zmluvy osobne všetkými vhodnými prostriedkami, prostredníctvom osobných stretnutí, poštou, ale i prostredníctvom telefónu alebo elektronických komunikačných nástrojov.
- 7.3. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone činností a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
- 7.4. Mandatár môže splniť svoj záväzok vyplývajúci zo zmluvy prostredníctvom tretích osôb a v tomto prípade mandatár zodpovedá, akoby záväzok plnil sám.

- 7.5. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na vykonanie činností a na veciach prevzatých pri vykonávaní činností od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 7.6. Mandant je povinný poskytnúť súčinnosť mandantovi pri výkone jeho činností, je povinný poskytovať mu včas potrebné vstupné podklady, veci a informácie súvisiace s predmetom tejto zmluvy, inak mandatár nezodpovedá za riadne a včasné plnenie zmluvy.

8. ZMLUVNÉ POKUTY:

- 8.1. V prípade, ak stavebný dozor pri vykonávaní kontrolnej činnosti poruší povinnosti ustanovené v bode 3.2. tejto zmluvy, má mandant právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 30,- eur za každé porušenie povinnosti jednotlivo.
- 8.2. V prípade omeškania mandanta so zaplatením faktúry v dohodnutom termíne, zaplatí mandant mandatárovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Mandant sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu uhradí do 30 dní odo dňa, kedy ho mandatár vyzval na jej zaplatenie.

9. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY:

- 9.1. Zodpovednosť mandatára za škodu spôsobenú mandantovi porušením povinností podľa tejto zmluvy alebo zákona sa spravuje ustanovením § 373 a nasl. Obchodného zákonníka. Pre účely tohto ustanovenia zmluvy sa škodou rozumie škoda v zmysle § 379 a § 380 Obchodného zákonníka, ako aj akékoľvek pokuty a iné majetkové sankcie uložené mandantovi orgánmi verejnej moci z dôvodu porušenia povinností mandatára alebo chybného zabezpečenia stavebného dozoru a akékoľvek nároky tretích osôb uplatnené voči mandantovi z dôvodu porušenia povinností mandatára alebo chybného zabezpečenia výkonu stavebného dozoru.
- 9.2. Mandatár zodpovedá mandantovi za škodu, ktorá mu vznikne pri vykonávaní stavebného dozoru podľa tejto zmluvy v súlade s ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 9.3. Mandatár zodpovedá za to, že pri výkone svojej činnosti podnikne všetky kroky k zaisteniu toho, aby predmet diela mal v dobe prevzatia dokončeného diela, ako aj počas doby záruky, dohodnutej medzi objednávateľom a zhotoviteľom diela v zmluve o dielo, vlastnosti stanovené projektom, stavebným povolením a ustanoveniami príslušných STN a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 9.4. Mandatár zodpovedá za to, že predmet diela bude kompletný podľa rozsahu dohodnutého medzi objednávateľom a zhotoviteľom stavby v zmluve o dielo, resp. dodatkov k tejto zmluve a že uskutočnené práce, čo do kvality a množstva, budú v zhode so sprievodnými dokladmi a projektovou dokumentáciou.
- 9.5. V prípade výskytu skrytých väd diela bude počas záručnej doby uplatňovať mandatár u zhotoviteľa diela na základe písomného upozornenie prevádzkovateľa v mene objednávateľa reklamácie a požadovať ich bezplatné odstránenie, resp. iný vhodný spôsob nápravy.

10. ZRUŠENIE ZMLUVY:

- 10.1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu možno zrušiť:
- a) písomnou dohodou
 - b) písomnou výpoveďou.
- 10.2. Pre zrušenie zmluvy výpoveďou platia všeobecné ustanovenia § 574 a § 575 Obchodného zákonníka.

10.3. Zrušením zmluvy nie sú dotknuté nároky na zaplatenie zmluvnej pokuty a nároky na náhradu škody.

11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE:

- 11.1. Pokiaľ nie je ustanovené inak, riadi sa táto zmluva podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 11.2. Zmeny tejto mandátnej zmluvy budú vypracované písomne formou dodatku dohodnutého a odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami.
- 11.3. Práva a povinnosti zo vzťahov vzniknutých uzatvorením tejto zmluvy prechádzajú i na právnych nástupcov. Nie je možné ich prevádzať bez súhlasu obidvoch zmluvných strán na iné subjekty.
- 11.4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia a dňom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP medzi prijímateľom pomoci a Poskytovateľom pomoci NFP na predmet zmluvy a zároveň odsúhlasením tohto procesu verejného obstarávania poskytovateľom pomoci – dňom doručenia kladnej správy z kontroly verejného obstarávania.
- 11.5. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.
- 11.6. Mandatár sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä Zákona o príspevku z EŠIF, Zákona o finančnej kontrole a tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:

- Poskytovateľ a ním poverené osoby
- Útvár vnútorného auditu Poskytovateľa/Útvár vnútornej kontroly Sprostredkovateľského orgánu a ním poverené osoby,
- Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
- Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
- Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Za mandatára

V Dolnom Lopašove, dňa 16.6.2023

Ing. PAVOL GULA
stavebno-obchodná firma
922 04 Dolný Lopašov 92
IČO: 30 926 955
IČ DPH: SK1020352289

Ing. Pavol Gula
živnostník



Za mandanta

V Dolnom Lopašove, dňa 16.6.2023

Mário Beblavý
starosta obce