

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa § 536 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

č. Zmluvy Objednávateľa: ZM-35-23-1-00239-02210

č. Zmluvy Zhotoviteľa:

Článok 1 Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ: **Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.**
Jaslovské Bohunice 360
919 30 Jaslovské Bohunice
zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava,
oddiel: Sa, vložka č. 10788/T

konajúci: Pavol Štuller MBA, predseda predstavenstva
Ing. Miroslav Božík PhD., člen predstavenstva

IČO: 35 946 024
DIČ: 2022036599
IČ DPH: SK2022036599
Bankové spojenie: Tatra banka a.s.
IBAN: SK611100000002629106127
BIC (SWIFT): TATRSKBX

Osoby oprávnené rokovať vo veciach

- technických: Ing. Erik Oravec, manažér odboru správy majetku a údržby

- zmluvných: JUDr. Mário Stručka, manažér odboru právnych služieb, ISM
a riadenia dokumentácie

1.2 Zhotoviteľ: **PROIZOL, s.r.o.**
Trenčianska cesta 52
95701 Bánovce nad Bebravou

zapísaný: v obchodnom registri Okresného súdu Trenčín
oddiel : Sro, Vložka : 15608/R

konajúci: Ing. Jaroslav Sabo, konateľ

IČO: 36343901
DIČ: 2021988760
IČ DPH: SK2021988760
Bankové spojenie: Unicredit Bank Czech republic and Slovakia a.s.
IBAN: SK8111110000006625388006
BIC/SWIFT: UNCRSKBX

Osoby oprávnené rokovať vo veciach

- technických: Ing. Peter Tabačár, konateľ 0905 507 987

- zmluvných: Ing. Jaroslav Sabo, konateľ 0905 798 148

Pokiaľ nie je v tejto Zmluve výslovne uvedené inak a pokiaľ ani z kontextu v jednotlivom prípade nevyplýva niečo iné, nižšie uvedené výrazy napísané s veľkým začiatočným písmenom majú v tejto Zmluve význam definovaný v Článku I bod 1.2 Všeobecných obchodných podmienok Objednávateľa (ďalej iba „VOP“), ktoré tvoria **Prílohu č. 3** tejto Zmluvy.

Článok 2

Podklad pre uzavretie Zmluvy

- 2.1 Podkladom pre uzavretie tejto Zmluvy je výsledok verejného obstarávania vykonaného podľa zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 3

Predmet Zmluvy

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať pre Objednávateľa „**Opravy striech**“ špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len „Dielo“) podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a špecifikované v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy. Ak sa dohoda Zmluvných strán vzťahuje na viac druhov Prác, tak sa Zhotoviteľ zaväzuje vykonávať ktorúkoľvek Prácu v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy, a to aj jednotlivo.
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje Dielo alebo jeho časť prevziať a zaplatiť Zhotoviteľovi cenu podľa článku 4 tejto Zmluvy.
- 3.3 Dielo bude Zhotoviteľ realizovať po častiach na základe skutočne vzniknutej potreby opráv v čase platnosti Zmluvy a na základe Pracovných príkazov vystavených Objednávateľom v súlade s čl. 5 tejto Zmluvy.

Článok 4

Cena a platobné podmienky

- 4.1 Cena za Dielo v rozsahu podľa článku 3 tejto Zmluvy je Zmluvnými stranami dohodnutá ako cena maximálna vo výške **120 000,- EUR bez DPH** (slovom: stodvadsaťtisíc EUR bez DPH) (ďalej len „**Cena**“).
- 4.2 Cena je špecifikovaná v **Prílohe č. 2** tejto Zmluvy.
- 4.3 Pri plnení Diela sa budú realizovať činnosti, ktoré sú uvedené v prílohe č.1. Zhotoviteľ sa zároveň zaväzuje oceniť tieto činnosti podľa aktuálneho cenníka CENEKON znížené o 6% pre práce vykonávané v kontrolovanom pásme (KP) a znížené o 13% pre práce vykonávané mimo KP.
- 4.4 Cena za Dielo bude určená:
- Cenou za požadované činnosti podľa aktuálneho cenníka CENEKON zníženej o 6% pre práce v KP,
 - Cenou za požadované činnosti podľa aktuálneho cenníka CENEKON zníženej o 13% pre práce mimo KP.
- 4.5 Objednávateľ je povinný zaplatiť za zhotovené Dielo alebo jeho časť cenu, ktorá sa vypočíta ako súčin jednotkových cien uvedených v aktuálnom cenníku CENEKON ponížených o 6% a počtu skutočne vykonaných prác v KP, ako súčin jednotkových cien uvedených v aktuálnom cenníku CENEKON ponížených o 13% a počtu skutočne vykonaných prác mimo KP.

- 4.6 V cenách podľa bodu 4.4 sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s riadnym zhotovením Diela, vrátane OOPP, prepravných nákladov, nákladov na likvidáciu odpadov, školenie pre vstup do areálu, a to aj náklady, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne uvedené, ale sú nevyhnutné na riadne dodanie plnenia a účel uvedený v tejto zmluve. Zhotoviteľ si nebude samostatne uplatňovať dopravné náklady na presuny mimo areálov pracovísk JAVYS, a.s. (napr. zo sídla svojej spoločnosti) uvedených v bode 5.3 tejto Zmluvy ani žiadne ďalšie náklady.
- 4.7 Zhotoviteľ je povinný vystaviť faktúru najneskôr 15 dní od prevzatia Diela alebo jeho časti Objednávateľom. Zhotoviteľ je povinný priložiť k faktúre zisťovací protokol o vykonaných dodávkach tovarov, prác a služieb vygenerovaný aplikáciou ARSOZ Objednávateľa a Súpis vykonaných prác.
- 4.8 Poskytovateľ berie na vedomie, že Služby budú sčasti financované z prostriedkov Národného jadrového fondu (ďalej len „NJF“). Úhradu fakturovaného základu dane (cena bez DPH) v tomto prípade je Objednávateľ povinný vykonať bezodkladne po pripísaní finančných prostriedkov z NJF na jeho bankový účet. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, pokiaľ nemá príslušné finančné prostriedky z NJF pripísané na bankovom účte. Splatnosť fakturovanej DPH je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.
- 4.9 Vzhľadom na osobitný spôsob financovania predmetu tejto Zmluvy - z prostriedkov Národného jadrového fondu (NJF) – si Objednávateľ vyhradzuje v prípade zmeny finančného krytia upraviť Plnenie tejto Zmluvy dodatkom k tejto Zmluve a Poskytovateľ sa zaväzuje na zmenu Zmluvy z tohto dôvodu pristúpiť.

Článok 5 Realizácia Diela

Lehota dodania Diela

- 5.1 Zhotoviteľ je povinný zhotovovať Dielo alebo jeho časť v súlade s termínmi stanovenými v pracovných príkazoch, ktoré budú Zhotoviteľovi odovzdávané pred začiatkom zhotovenia Diela alebo jeho časti – pred nástupom na práce, ktoré môžu byť vykonávané na rôznych miestach súčasne.
- 5.2 Zhotoviteľ má nárok na predĺženie doby na vykonanie Diela alebo jeho časti, iba do tej miery, v akej dokončenie Diela alebo jeho časti je alebo bude oneskorené z niektorého z nasledujúcich dôvodov:
- 5.2.1 omeškanie Objednávateľa, na základe ktorého vzniká Zhotoviteľovi nárok na predĺženie príslušnej doby na vykonanie Diela podľa iných ustanovení tejto Zmluvy,
- 5.2.2 Vyššia moc.

Miesto plnenia a odovzdania Diela

- 5.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať a dodať Dielo alebo jeho časť v lokalite Objednávateľa:
- pracovisko Jaslovské Bohunice
 - pracovisko RÚ RAO Mochovce a FS KRAO Mochovce
 - pracovisko Bratislava (Tomášikova 22)

Konkrétne miesto plnenia, ako i ďalšie informácie, najmä o druhu, rozsahu a čase realizácie Diela alebo jeho časti je povinný Objednávateľ uviesť v pracovnom príkaze. Zhotoviteľ je povinný pracovný príkaz prevziať čo potvrdí svojím podpisom do knihy záznamov o prevzatí a odovzdaní pracovných príkazov.

- 5.4 Pri prácach vykonávaných v kontrolovanom pásme Objednávateľa, si tento vyhradzuje právo na poskytnutie nevyhnutne potrebných osobných ochranných pracovných prostriedkov

Zhotoviteľovi s tým, že Objednávateľ je následne oprávnený fakturovať Zhotoviteľovi odplatu za poskytnutie nevyhnutne potrebných osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sú pracovníci Zhotoviteľa v zmysle platnej legislatívy povinní používať pri prácach v kontrolovanom pásme Objednávateľa vykonávaných na základe platného R-príkazu. Odplata za poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov je stanovená vo výške **25,15 EUR bez DPH** za každého pracovníka Zhotoviteľa a za každý deň práce v kontrolovanom pásme bez ohľadu na dĺžku pobytu v kontrolovanom pásme a počet vstupov konkrétneho pracovníka Zhotoviteľa za daný deň. Ostatné podmienky práce v kontrolovanom pásme sa riadia príslušnými ustanoveniami Bezpečnostných a technických podmienok.

- 5.5 Zhotoviteľ je povinný, v prípade zámeru prenechania výkonu časti Diela subdodávateľom, plniť si povinnosti uvedené v bode 6.1.1, písm. (i) VOP, ktoré tvoria Prílohu č. 3 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ zašle informáciu o subdodávateľoch Objednávateľovi – osobe oprávnenej rokovať vo veciach technických a na adresu: Jadrová a vyradovacia spoločnosť, a.s., Odbor obstarávania, Jaslovské Bohunice 360, 919 30 Jaslovské Bohunice.

Článok 6

Odovzdanie a prevzatie Diela

- 6.1 Zhotoviteľ je povinný oznámiť Objednávateľovi najneskôr 3 pracovné dni vopred, kedy bude Dielo resp. jeho časť pripravená na odovzdanie.
- 6.2 Objednávateľ je povinný prevziať Dielo alebo jeho časť, iba ak:
- 6.2.1 bolo Dielo alebo jeho časť vykonané a dokončené v súlade s touto Zmluvou, čo okrem iného zahŕňa nasledovné:
- 6.2.1.1 Dielo alebo jeho časť bude mať vlastnosti uvedené v Pracovnom príkaze a bude bez väd alebo bude mať len Drobné vady,
- 6.2.1.2 Dielo alebo jeho časť bude zodpovedať príslušným všeobecne záväzným predpisom, a
- 6.2.2 Zhotoviteľ vystavil a spolu s Objednávateľom podpísal Preberací protokol, ktorý potvrdzuje, že Dielo alebo jeho časť bola riadne dokončená v súlade so Zmluvou a spĺňa požiadavky a iné parametre uvedené v tejto Zmluve; Zhotoviteľ vystaví Preberací protokol podľa predchádzajúcej vety aj v prípade, ak Dielo obsahuje Drobné vady, pričom v Preberacom protokole určí lehotu na ich odstránenie.
- 6.3 Ustanovenie bodu 6.2.2 vyššie primerane oprávňuje konať v mene Objednávateľa aj Zástupcu Objednávateľa.

Článok 7

Nadobudnutie vlastníckeho práva

- 7.1 Vlastníkom Diela je od začiatku zhotovovania Diela Objednávateľ. Nebezpečenstvo škody na predmete Diela alebo jeho časti ako aj iná zodpovednosť Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy tým nie je dotknutá.
- 7.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, že vlastnícke právo ku každému Materiálu, ktoré bude predmetom dodávky zo strany Subdodávateľa prejde na Zhotoviteľa ešte predtým, než vlastnícke právo k tomuto Materiálu prejde na Objednávateľa, alebo aby vlastnícke právo prešlo zo strany Subdodávateľa priamo na Objednávateľa.

Článok 8

Povolenia a súčinnosť

- 8.1 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady všetky prípadné ďalšie Povolenia potrebné na vykonanie predmetu Diela alebo jeho časti v súlade s touto Zmluvou. Zhotoviteľ je zodpovedný za získanie Povolení v takom čase, aby mohol riadne a včas plniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, inak zodpovedá Objednávateľovi za škodu tým spôsobenú. Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi primeranú súčinnosť potrebnú na získanie Povolení.
- 8.2 Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi nasledovnú súčinnosť:
 - 8.2.1 Objednávateľ vynaloží maximálne úsilie, aby na žiadosť Zhotoviteľa poskytol Zhotoviteľovi v primeranom rozsahu technickú spoluprácu spočívajúcu v odovzdaní doplňujúcich údajov a spresnení podkladov, ak to bude nevyhnutne potrebné pre riadne plnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
 - 8.2.2 Od príslušného dňa začatia prác Objednávateľ musí umožniť Zhotoviteľovi taký prístup a užívanie častí Diela, ako je odôvodnene potrebné pre Zhotoviteľa na plnenie jeho povinností podľa tejto Zmluvy.
 - 8.2.3 Objednávateľ je povinný odovzdať Zhotoviteľovi najneskôr do 3 pracovných dní po obdržaní každé rozhodnutie či stanovisko príslušných orgánov, ktoré predpisy vyžadujú v súvislosti s vykonaním predmetu Zmluvy.

Článok 9

Rozhodovanie Objednávateľa

- 9.1 Kedykoľvek táto Zmluva predpokladá, že Objednávateľ bude postupovať v súlade s týmto bodom 9.1, aby nejakú záležitosť dohodol alebo rozhodol, Objednávateľ bude túto záležitosť konzultovať so Zhotoviteľom s cieľom dosiahnuť dohodu. Ak sa dohoda nedosiahne, Objednávateľ musí urobiť s maximálnou odbornou starostlivosťou rozhodnutie v súlade s touto Zmluvou a všetkými príslušnými právnymi, technickými a inými predpismi a normami, pričom zoberie do úvahy všetky významné okolnosti.
- 9.2 Objednávateľ oznámi Zhotoviteľovi výsledok každej dohody alebo rozhodnutia spolu s primeraným odôvodnením. Takáto dohoda alebo rozhodnutie bude pre Zmluvné strany záväzná až do jeho zrušenia alebo nahradenia inou dohodou alebo rozhodnutím Objednávateľa.
- 9.3 Ustanovenia tohto článku 9 primerane oprávňujú konať v mene Objednávateľa aj Zástupcu Objednávateľa.

Článok 10

Osobitné povinnosti Zhotoviteľa

- 10.1 Zhotoviteľ je povinný spolupracovať s Tretími osobami, ktoré v prípade potreby určí Objednávateľ za účelom zabezpečenia riadneho vykonania Diela.
- 10.2 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že odborné činnosti podľa tejto Zmluvy budú vykonávať len odborne spôsobilé osoby, ktorými Zhotoviteľ disponuje (zamestnanec alebo tretia osoba, s ktorou má zmluvný vzťah) a bude zhotovovať Dielo v zmysle požiadaviek právnych predpisov SR a predpisov Objednávateľa a na základe platných oprávnení/osvedčení.
- 10.3 Zhotoviteľ je povinný počas celého zmluvného obdobia spĺňať požiadavky normy ISO 9001 na systém manažérstva kvality, normy ISO 14001 na systém environmentálneho manažérstva a normy ISO 45001 na systém manažérstva BOZP v rozsahu stavebných klampiarskych, izolačných a pokrývačských prác alebo musí mať zavedené rovnocenné opatrenia na zabezpečenie kvality v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality. Na preukázanie skutočnosti podľa prvej vety je Zhotoviteľ povinný disponovať certifikátmi vydanými nezávislou

inštitúciou alebo príslušným orgánom členského štátu, potvrdzujúcim splnenie požiadaviek noriem na systémy manažérstva alebo ekvivalentným dokladom. Certifikáty tvoria **Prílohy č.7,8,9** tejto Zmluvy.

Článok 11

Spôsob vykonávania Diela

- 11.1 Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Objednávateľovi akékoľvek skutočnosti, ktoré môžu byť rozhodujúce pre riadne plnenie tejto Zmluvy, najmä vo vzťahu k Cene za Dielo, k termínom realizácie prác na Diele, ich rozsahu a kvalite.
- 11.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje plniť Pokyny Objednávateľa.
- 11.3 Zhotoviteľ je povinný preskúmať každý Pokyn s odbornou starostlivosťou. Pokiaľ je Zhotoviteľ toho názoru, že ide o vadný Pokyn, ktorý by mohol byť v rozpore s platnými predpismi alebo by mohol spôsobiť, že predmet Diela nebude vykonaný v súlade s touto Zmluvou, Zhotoviteľ je povinný bezodkladne upozorniť na túto skutočnosť Objednávateľa v písomnej forme. Ak Zhotoviteľ upozorní Objednávateľa na vadnosť Pokynu, ten následne rozhodne, či je napriek upozorneniu Zhotoviteľ povinný daný Pokyn plniť alebo nie. Ak následne rozhodne, že napriek upozorneniu Zhotoviteľa je Zhotoviteľ daný Pokyn povinný plniť, za následky takéhoto pokynu zodpovedá Objednávateľ. Ak však Zhotoviteľ písomne neupozorní Objednávateľa na vadnosť Pokynu a takúto vadnosť mohol Zhotoviteľ pri vynaložení odbornej starostlivosti identifikovať, potom Zhotoviteľ zodpovedá v súlade s ust. § 551 ods. 2 Obchodného zákonníka za následky takého vadného Pokynu.

Článok 12

Nebezpečenstvo škody

- 12.1 Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na predmete Diela alebo jeho časti až do momentu odovzdania a prevzatia celého Diela.
- 12.2 Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na všetkých Materiáloch (vrátane Materiálov dodaných inými dodávateľmi), ktoré používa pri vykonávaní Diela.

Článok 13

Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 13.1 Práva a povinnosti Zmluvných strán sú definované v článkoch 6 a 7 VOP, ktoré tvoria neoddeliteľnú Prílohu č. 3 tejto Zmluvy.
- 13.2 Zhotoviteľ je povinný vykonať Dielo spôsobom a v súlade s povinnosťami Zhotoviteľa a požiadavkami Objednávateľa uvedenými v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 13.3 Všetky dočasné zariadenia, stavebné mechanizmy a nástroje, dočasné stavebné materiály, palivá, a všetko ostatné nevyhnutné na správne vykonanie prác budú dodané, nainštalované a správne a bezpečne prevádzkované Zhotoviteľom ako súčasť prác, náklady na ne sú zahrnuté v ocenených položkách.
- 13.4 Zhotoviteľ je povinný dbať na dodržiavanie pracovnej disciplíny svojich zamestnancov a dodržiavať všetky zmluvné podmienky. V prípade, ak Objednávateľ zistí, že zamestnanci Zhotoviteľa, resp. jeho Subdodávateľa zjavným spôsobom porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, resp. iné zmluvne dohodnuté podmienky, môže Objednávateľ od Zmluvy odstúpiť bez toho, aby Zhotoviteľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo vzniknutých nákladov.

- 13.5 Zariadenia musia spĺňať požiadavky zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 87/2018 Z. z. o radiačnej ochrane a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 14 **Zmluvné pokuty**

- 14.1 V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením faktúr má Zhotoviteľ voči Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,01% z neuhradenej fakturovanej sumy bez DPH za každý deň omeškania, ak v Zmluve nie je uvedené inak.
- 14.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností Zhotoviteľa podľa Zmluvy je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000 EUR za každé jednotlivé porušenie Zmluvy, ak za dané porušenie Zmluvy nie je v Zmluve stanovená vyššia zmluvná pokuta.
- 14.3 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinnosti uvedenej v bode 6.1.1. písm. h) VOP (povinnosť požiadať o schválenie Tretej strany (Subdodávateľa) je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000 EUR za každé jednotlivé porušenie.
- 14.4 Ak poruší Zhotoviteľ svoju povinnosť uvedenú v bode 8.1 VOP (omeškanie s riadnym a včasným odovzdaním Plnenia alebo jeho časti), je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z Ceny za Plnenie za každý deň omeškania Zhotoviteľa. Výška zmluvnej pokuty vzniknutá z toho istého porušenia povinnosti Zhotoviteľa však neprekročí sumu vo výške 15% z Ceny za Plnenie.
- 14.5 Ak poruší Zhotoviteľ svoju povinnosť uvedenú v bode 9.6 VOP (omeškanie s odstránením vady), je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z Ceny za každý deň omeškania. Objednávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu v predchádzajúcej vete za každú vadu samostatne. Výška zmluvnej pokuty vzniknutá z toho istého porušenia povinnosti Zhotoviteľa za všetky samostatné vady však neprekročí sumu vo výške 3% z Ceny.
- 14.6 V prípade, ak Zhotoviteľ po podpise Zmluvy a pred začatím realizácie Plnenia odstúpi od Zmluvy z dôvodov na strane Zhotoviteľa, je povinný bez vyzvania najneskôr v lehote piatich (5) dní zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % Ceny za Plnenie.
- 14.7 V prípade porušenia povinností vyplývajúcich z článku 15 VOP je porušujúca Zmluvná strana povinná zaplatiť druhej Zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške 1000 EUR.
- 14.8 Ak poruší Zhotoviteľ svoju povinnosť uvedenú v bode 6.2.4 VOP (omeškanie s odstránením alebo nápravou porušenia povinnosti Dodávateľa), je Objednávateľ oprávnený vyúčtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z Ceny za každý deň omeškania. Výška zmluvnej pokuty vzniknutá z toho istého porušenia povinnosti Zhotoviteľa však neprekročí sumu 3% z Ceny.

Článok 15 **Záverečné ustanovenia**

- 15.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného predpisu na www.crz.gov.sk. Poskytovateľ vyhlasuje, že súhlasí so zverejnením tejto Zmluvy Objednávateľom v zmysle platnej a účinnej právnej úpravy
- 15.2 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa nasledujúceho po dni zverejnenia, najskôr však od 1.1.2024 do 31.12.2026.

- 15.3 Objednávateľ má právo, ale nie povinnosť predĺžiť trvanie Zmluvy o tri (3) nasledujúce mesiace a to aj opakovane v prípade, ak cena podľa bodu 4.1 tejto Zmluvy nebude vyčerpaná do uplynutia dohodnutej alebo následne prolongovanej doby trvania Zmluvy. Objednávateľ si musí svoje právo na prvé predĺženie platnosti Zmluvy uplatniť písomne u Zhotoviteľa najneskôr do 31.12.2026, následné opakované predĺženie platnosti Zmluvy o ďalšie tri (3) mesiace je automatické, pokiaľ Zmluva nie je vypovedaná jednou zo Zmluvných strán s výpovednou lehotou jeden mesiac. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane, pričom maximálna doba trvania Zmluvy pri jej opakovanom predĺžení je najviac do 30.06.2027.
- 15.4 Ustanovenia tejto Zmluvy sa použijú v spojení s ustanoveniami Všeobecných obchodných podmienok obchodnej spoločnosti Jadrová a vyraďovacia spoločnosť, a.s. (najmä ich článkov 2 a 17) a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- 15.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:
- Príloha č. 1 - Špecifikácia Diela
 - Príloha č. 2 - Špecifikácia Ceny
 - Príloha č. 3 - Všeobecné obchodné podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyraďovacia spoločnosť, a.s.
 - Príloha č. 4 - Bezpečnostné a technické podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyraďovacia spoločnosť, a.s.
 - Príloha č. 5 - Zoznam subdodávateľov
 - Príloha č. 6 – Doklad o zapísaní do registra partnerov verejného sektora
 - Príloha č. 7 – Certifikát systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001
 - Príloha č. 8 - Certifikát systému environmentálneho manažérstva podľa normy ISO 14001
 - Príloha č. 9 - Certifikát systému manažérstva BOZP podľa normy ISO 45001
- 15.6 Túto Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomne formou dodatkov k tejto Zmluve.
- 15.7 Zhotoviteľ podpisom tejto Zmluvy vylučuje aplikáciu svojich všeobecných obchodných podmienok (ak existujú) na tento zmluvný vzťah.

15.8 Táto Zmluva je vypracovaná v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých každá zo Zmluvných strán dostane dva (2) rovnopisy.

V Jaslovských Bohuniciach dňa

V Bánovciach nad Bebrou, dňa

V mene Objednávateľa:

V mene Zhotoviteľa:

Ing. Miroslav Božik, PhD.
člen predstavenstva

Pavol Štuller, MBA
predseda predstavenstva

Ing. Jaroslav Sabo
konateľ PROIZOL, s.r.o.

Špecifikácia Diela

A. Špecifikácia diela

Predmet zmluvy tvoria opravy striech, ktorých potreba vznikne počas platnosti zmluvy. Opravy striech budú počas platnosti zmluvy zadávané a vykonávané po častiach na základe skutočnej potreby a na základe vystavených Pracovných príkazov.

Objednávateľ si vyhradzuje právo na základe zmluvy objednávať iba činnosti, ktorých potreba vznikne v čase platnosti zmluvy, v skutočne potrebnom rozsahu.

Opravy a údržba striech technologických a netechnologických objektov pozostáva:

1. oprava, výmena oplechovania rímsy, atikového oplechovania
2. oprava, výmena ukončovacích, prítlačných líšt a klampiarskych prvkov
3. oprava, výmena odkvapového oplechovania
4. oprava, výmena dažďových žlabov a zvodov
5. demontáž, montáž a náter bleskozvodov a vypracovanie revíznej správy bleskozvodu
6. oprava, výmena plastových odvetrávacích komínkov
7. oprava hydroizolácie striech, aplikácia penetračného náteru a natavenie hydroizolačných pásov
8. oprava tepelnej izolácie strešnej krytiny
9. oprava, montáž kotviacich prvkov
10. čistenie striech, zvodov a žlabov
11. oprava plechového prekrytia striech objektov a prístreškov

Opravy a údržba striech sa môžu vyskytovať v technologických a netechnologických objektoch v nasledujúcich lokalitách:

- Pracovisko Jaslovské Bohunice
- Pracovisko RÚ RAO Mochovce
- Pracovisko FS KRAO Mochovce
- Pracovisko Bratislava, Tomášikova 22

B. Spôsob plnenia a spôsob odovzdávania a preberania Diela

1. Zhotoviteľ bude dielo realizovať po častiach.
2. Dielo bude realizované max 5% v kontrolovanom pásme.
3. Zhotoviteľ bude Dielo vykonávať podľa predpisov Objednávateľa pre realizáciu opráv a údržby nasledovne:
 - a) Objednávateľ vystaví pracovný príkaz (ďalej len „PPr“), ktorý bude obsahovať:

- číslo zmluvy
- miesto realizácie
- požadovaný termín realizácie
- názov a presnú špecifikáciu požadovanej činnosti
- technologický postup Zhotoviteľa na výkon prác
- podpis zodpovedného zamestnanca Objednávateľa

b) Zhotoviteľ obdrží na požadované práce PPr.

c) Zhotoviteľ prevezme pred začatím prác pracovisko podpisom v PPr od správcu príslušného zariadenia, resp. zodpovedným zamestnancom Objednávateľa.

d) V prípade požiadavky Objednávateľa Zhotoviteľ pred nástupom na práce predloží na schválenie cenovú ponuku – rozpočet, ktorú vypracuje a dodá najneskôr do troch dní po písomnej výzve (e-mailom) Objednávateľa. Nedodanie cenovej ponuky-rozpočtu do troch dní po písomnej výzve (e-mailom) sa stane sankcionovateľným v zmysle príslušného článku prílohy č.3 (VOP) tejto zmluvy. Na požadované činnosti nastúpi po schválení rozpočtu Objednávateľom (buď prípravárom údržby, **osobou zodpovednou rokovať za veci technické, alebo ním povereného zamestnanca**) V prípade nástupu na práce s prioritou P1 a P2 nie je potrebné vypracovať cenovú ponuku pred nástupom na práce. Náklady na tieto práce sa odsúhlasia podľa skutočne vykonaných prác.

e) Zhotoviteľ neprekročí schválený rozpočet na požadované práce. V prípade, že rozsah prác uvedených v PPr by prekročil schválený rozpočet, Zhotoviteľ na prekročenie rozpočtu uvedených prác v PPr Objednávateľa upozorní písomným zápisom v denníku prác. Bez písomného súhlasu Objednávateľa v denníku prác nemôže Zhotoviteľ požadovať uhradenie nákladov za vykonanie prác nad schválený rozpočet.

f) Pracovná doba na výkon prác v pracovných dňoch je od 07.00 hod. do 18.00 hod.

4. PPr sa po potvrdení Objednávateľom stane pre Zmluvné strany záväzným a neplnenie rozsahu Diela (podľa schváleného rozsahu), jeho kvality a času sankcionovateľným v zmysle príslušného článku prílohy č.3 (VOP) tejto zmluvy.
5. Objednávateľ vyzve Zhotoviteľa na nástup na výkon prác **e-mailom tabacar@proizol.sk lebo telefonicky na č. 0905 507 897** Dátum nástupu prác na PPr. uvedený v PPr. ako „Plánovaný začiatok“, je pre Zhotoviteľa záväzný.
6. Pred nástupom na práce je Zhotoviteľ povinný prevziať si PPr u koordinátora uvedeného v PPr. Pred prevzatím pracoviska je Zhotoviteľ povinný posunúť v ARSOZe PPr do stavu 55 na realizáciu. Ak tak neurobí po prevzatí PPr. od koordinátora uvedeného v PPr. sa stane sankcionovateľným v zmysle príslušného článku prílohy č.3 (VOP) tejto zmluvy.
7. Po realizácii vykonaných prác je oprávnení zástupca Zhotoviteľa povinný do troch dní ukončiť pracovný príkaz aj v aplikácii ARSOZ posunutím do stavu 58 na ekonomické vyhodnotenie a do 14 dní ukončiť pracovný príkaz s následnou fakturáciou.
8. Po realizácii a ukončení PPr oprávnení zástupcovia zmluvných strán podpíšu „zistovací protokol o vykonaných dodávkach prác “ vygenerovaný aplikáciou ARSOZ objednávateľa a Súpis vykonaných prác. Súpis vykonaných prác sa podpisuje v prípade spôsobu určenia ceny ak cena nie je zrejماً. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom, súpisy prác budú vystavené prehľadne, pričom musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s oceneným popisom prác podľa Zmluvy. Súčasťou Súpisu vykonaných prác je výkaz skutočne vykonaných množstiev.

9. Zhotoviteľ je povinný v systéme ARSOZ v skupine stavov 50 doplniť všetkých pracovníkov, ktorý vykonávali práce na konkrétny pracovný príkaz aj s uvedeným odpracovaných hodín na pracovný príkaz s konkrétnym dátumom. Ďalej je povinný zaevidovať do ARSOZu všetkých tých zamestnancov, ktorý budú vykonávať práce na pracovný príkaz.
10. Zhotoviteľ je povinný vykonať po ukončení prác aj technické vyhodnotenie v systéme ARSOZ a to:
- vyhodnotenie
 - nevykonané práce
 - navyše vykonané práce
 - zmeny údajov v dokumentácii
 - odporúčenia
11. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že od nahlásenia požiadavky Objednávateľom nastúpi na výkon prác:
- do 12 hodín na práce, opravy striech s prioritou 1 po oznámení Zhotoviteľovi na mail resp. telefónne číslo uvedené v časti B bod 5
 - do 24 hodín na práce, opravy striech s prioritou 2 po oznámení Zhotoviteľovi na mail resp. telefónne číslo uvedené v časti B bod 5
 - do 7 dní na práce, opravy striech s prioritou 3
- P1,P2 bude z celkového počtu pracovných príkazov menej ako 2%.
- Za nahlásenie požiadavky Objednávateľom sa považuje odovzdanie a písomné prevzatie pracovného príkazu Zhotoviteľom v pracovných dňoch od 07.00 hod. do 18.00 hod.
12. Zodpovedný majster Zhotoviteľa je povinný, v prípade ocenenia prác hodinovou zúčtovacou sadzbou vyplniť položku (ARSOZ – stípec NPRAC), ak bol dodaný materiál, vykazovať materiál ako samostatnú položku (ARSOZ – stípec N (mat)). Zisťovací protokol môžu potvrdiť len oprávnené osoby rokovať vo veciach technických alebo nimi poverení – nedodržanie je dôvod na vrátenie faktúry. Zodpovedný majster (viď príloha č.1 k ZoD) Zhotoviteľa je zodpovedný za dodržiavanie termínov, preberanie prác, vyplnenie potrebných údajov v ARSOZe. Za porušenie týchto povinností však zodpovedá Zhotoviteľ.

C. Podmienky plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje pred začatím realizácie predmetu plnenia oznámiť odborného zástupcu, ktorý spĺňa požiadavky podľa § 42 ods. (1) zákona č. 87/2018 Z. z. o radiačnej ochrane a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (§42 - Odborný zástupca).
2. Zhotoviteľ je povinný pred nástupom na práce absolvovať školenie pre vstup do spoločnosti JAVYS, a.s., JESS, a.s. v areáli Jaslovské Bohunice a školenie do priestorov JZ FS KRAO Mochovce v spoločnosti SE, a.s. v areáli Mochovce.
3. Zhotoviteľ je povinný pred vstupom do vnútorných priestorov Objednávateľa dokumentovať spôsobilosť svojich zamestnancov pracovať v kontrolovanom pásme v súlade s bodom 5.a) prílohy č. 3 tejto Zmluvy.
4. Zhotoviteľ je v súlade s BaTP povinný do začiatku výkonu prác predložiť Objednávateľovi:
- a) menný zoznam zodpovedných majstrov, vrátane oprávnenia pracovať v aplikácii ARSOZ. Predpokladaný rozsah školenia pre získanie oprávnenia pracovať v aplikácii ARSOZ je cca 3-4 hodiny. Objednávateľ poskytne prvé školenie zodpovedných majstrov bez odplaty. **Každé ďalšie školenie bude vykonané za úhradu 176 EUR/1 školenie.**
 - b) menný zoznam vedúcich prác na pracovný príkaz, vedúcich prác na zabezpečovací príkaz, vedúcich prác na požiarneho príkaz, vedúcich prác na B príkaz so všetkými platnými a

nevyhnutnými osvedčeniami a dokladmi na výkon danej činnosti, a tento zoznam aktualizovať 1-krát ročne. Predpokladaný rozsah školenia je cca 2-3 hodiny. Periodicita tohto školenia je 12 mesiacov. Pred uplynutím uvedenej doby musí pracovník absolvovať periodické školenie, inak stráca všeobecnú spôsobilosť (vstupné školenie nenahrádza periodické školenie zamestnancov z BOZP a OPP povinné zo zákona, za absolvovanie ktorých je zodpovedný vykonávateľ prác a služieb). Nesplnenie tejto povinnosti je podstatným porušením Zmluvy a Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy. Objednávateľ poskytne prvé školenie vedúcich prác a periodické školenie vedúcich prác vo vopred stanovených 2 termínoch (oznámené na mail uvedený v časti B bod 5 najneskôr 1 mesiac pred periodickým školením) bez odplaty. **Každé ďalšie školenie bude vykonané za úhradu 152 EUR/1 školenie.**

5. Zhotoviteľ musí byť držiteľom príslušného platného oprávnenia v zmysle požiadaviek právnych predpisov SR a predpisov Objednávateľa a činnosť môžu vykonávať len odborne spôsobilé osoby (vlastní zamestnanci, resp. subdodávatelia). Všetky oprávnenia Zhotoviteľa a osvedčenia o odbornej spôsobilosti osôb, ktorými vykonáva činnosť musia byť platné (aktualizované, novo vydané) počas celého trvania tejto Zmluvy.
6. Každú zmenu - nástup novej odborne spôsobilej osoby ako aj skončenie výkonu činnosti konkrétnou odborne spôsobilou osobou, zmenu jej všeobecnej, psychickej, zdravotnej, odbornej spôsobilosti (prechodnú alebo úplnú) Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi formou záznamu do denníka alebo osobitným listom. V prípade nenahlásenia zmien uvedených v tomto bode má Objednávateľ právo vyúčtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 700.- EUR za každý zistený prípad.
7. Zhotoviteľ je povinný predložiť oprávnenému zamestnancovi Objednávateľa ku kontrole pred začatím činnosti zoznam osôb s dokladmi o ich zaškolení v zmysle všetkých príslušných právnych predpisov a požiadaviek Objednávateľa o potrebnej odbornej spôsobilosti a kvalifikácii pracovníkov vo forme kópií ich platného osvedčenia/oprávnenia. Objednávateľ si vyhradzuje právo neobmedzenej kontroly platnosti oprávnení, osvedčení o odbornej spôsobilosti, poučení jednotlivých pracovníkov kedykoľvek v priebehu plnenia tejto Zmluvy. Zhotoviteľ s touto kontrolou súhlasí. Zhotoviteľ musí mať k dispozícii počas platnosti Zmluvy nasledovné profesie: pokrývač, klampiar.
8. Ak Objednávateľ zistí, že Zhotoviteľ vykonáva činnosť osobami, ktoré nemajú platné oprávnenia a osvedčenia o všeobecnej, psychickej, zdravotnej alebo odbornej spôsobilosti, táto skutočnosť sa bude považovať za podstatné porušenie tejto Zmluvy a Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy. Objednávateľ má právo vyúčtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 700,- EUR za každý zistený prípad porušenia povinností podľa tohto bodu.
9. Zhotoviteľ preberá na seba zodpovednosť vyplývajúcu zo zák.č.79/2015 Z. z. o odpadoch a jeho vykonávacích predpisov ako pôvodca odpadov, ktoré vznikajú jeho činnosťou pri realizácii predmetu Zmluvy. Zabezpečí nakladanie a konečnú likvidáciu vzniknutých odpadov podľa citovaného zákona a podľa smernice Objednávateľa BZ/OŽ/SM-03 Odpadové hospodárstvo.
10. Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník odo dňa prevzatia pracoviska a začatia činnosti v súlade s bodom č.11 prílohy č. 3 tejto Zmluvy.
11. Osoby oprávnené potvrdzovať záznamy v denníku:
 - a) Za Objednávateľa: oprávnené osoby rokovať vo veciach technických alebo nimi poverení zamestnanci, alebo správca zariadenia.
 - b) Za Zhotoviteľa:

Okrem oprávnených zástupcov zmluvných strán môžu zápisy v denníku prác vykonať orgány štátnej správy. Pokiaľ Zhotoviteľ riadne nevedie záznamy, bude táto skutočnosť považovaná za porušenie povinnosti Zhotoviteľa.

12. Zhotoviteľ je povinný vytvoriť podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov na spoločnom pracovisku podľa § 18 zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
13. Objednávateľ má právo vykonať v sídle Zhotoviteľa a na jeho pracoviskách externý audit systému kvality, ktorého cieľom je overiť dodržiavanie požiadaviek na zabezpečovanie kvality dohodnutých v zmluve alebo vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Čas vykonania auditu je Objednávateľ povinný oznámiť Zhotoviteľovi najneskôr 15 dní pred dňom navrhovaného začiatku auditu. Zhotoviteľ je povinný umožniť Objednávateľovi (alebo ním poverenej osobe) audit vykonať a zároveň poskytnúť príslušné informácie, dokumenty a doklady potrebné na vykonanie auditu.
14. Zapožičanie pracovných prostriedkov (viazacie prostriedky, náradia a pod.) sa budú fakturovať 10 EUR/deň/ks podľa záznamov o zapožičaní v denníku prác. Zapožičanie pracovných strojov a výkon obsluhy sa budú fakturovať podľa aktuálneho cenníka CENEKON.
14. Zhotoviteľ je povinný mať vyškolených svojich zamestnancov s platnými vstupmi do všetkých priestorov na pracoviskách JAVYS, a.s., prostredníctvom ktorých zabezpečuje výkon činností na zmluvu. V prípade požiadavky o doprovod svojich zamestnancov (resp. subdodávateľov) je Zhotoviteľ povinný si sám zabezpečiť doprovod do areálu JAVYS, a.s. Ak bude Zhotoviteľ potrebovať doprovod zamestnanca Objednávateľa, má v tomto prípade Objednávateľ právo si účtovať 25,-Eur /osoba / začatá hod., za každý takýto prípad.

D. Povinnosti Zhotoviteľa

Zhotoviteľ je povinný postupovať podľa platnej dokumentácie systému manažérstva kvality podľa „STN EN ISO Systémy manažérstva kvality. Požiadavky. (ISO 9001:2015)“, a spracovaných pracovných postupov pre opravy podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

E. Záruka

Zhotoviteľ ručí, že opravy striech budú vykonávané v súlade platných noriem a dodržiavania bezpečnostných pravidiel podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

F. Denník

1. Zhotoviteľ je povinný podľa charakteru poskytovaných zmluvných výkonov viesť Montážny/Stavebný denník / Denník služieb („**Denník**“). Pokiaľ Zhotoviteľ riadne nevedie Denník odo dňa prevzatia pracoviska/staveniska, bude táto skutočnosť považovaná za podstatné porušenie Zmluvy.
2. Denník dodá na pracovisko Zhotoviteľ pri nástupe na výkon Plnenia a zabezpečí jeho zaevidovanie prostredníctvom oprávnenej osoby Objednávateľa. Denník musí mať očíslované strany, znehodnotená strana musí zostať v Denníku - nesmie sa vytrhávať. V priebehu pracovného času musí byť Denník trvale prístupný na pracovisku a musí byť neustále k dispozícii pre Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi predkladať na podpis záznamy v Denníku.
3. Odo dňa prevzatia staveniska alebo pracoviska oprávnená osoba Zhotoviteľa do Denníka zaznamenáva:
 - Denne vykazovanie odpracovaných výkonov požadovaných v zmysle Zmluvy. Záznam musí obsahovať mernú jednotku a počet jednotiek podľa Zmluvy s jasnou identifikáciou

- výkonov pre jednotlivé pracovné príkazy, ktoré realizoval, spolu s informáciou o mieste výkonu plnení, pokiaľ toto miesto nedefinuje pracovný príkaz zo systému ARSOZ.
- Informácie o problémoch pri Plnení a o rozhodujúcich okolnostiach spojených s Plnením, a o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu Plnenia, s dôsledkom omeškania alebo predĺženia termínu Plnenia.
 - Stanoviská a vyjadrenia k požiadavkám Objednávateľa, a to do 3 pracovných dní po vykonaní zápisu požiadavky, v opačnom prípade sa to považuje za jeho súhlas so zápisom Objednávateľa,
 - Stanoviská k požiadavkám Objednávateľa nad rámec Plnenia dohodnutého v Zmluve
 - Prevzatie zapožičaných špeciálnych prostriedkov (viazacie prostriedky, špeciálne náradia, pod. – dátum a rozsah).
4. Oprávnená osoba Objednávateľa v Denníku zaznamenáva:
- Zápis o vstupnom zaškolení pracovníkov Zhotoviteľa na pracovisku, obsahujúci podpisy oboch zmluvných strán
 - Rozsah prác a výkonov požadovaných od Zhotoviteľa, alebo odvolávku na iný záznam, ktorý tento rozsah/ výkony definuje v súlade s predmetom Zmluvy. Každá zmena rozsahu musí byť písomne zdokumentovaná v súlade so Zmluvou.
 - Stanoviská Objednávateľa k zápisom a požiadavkám Zhotoviteľa, a to do 3 pracovných dní po vykonaní zápisu požiadavky, v opačnom prípade sa to považuje za jeho súhlas so zápisom Zhotoviteľa,
 - Kontrolu vykonávania Plnenia a dodržiavania ustanovení Zmluvy.
 - Potvrdenie s podpisom o zapožičaní špeciálnych prostriedkov (viazacie prostriedky, špeciálne náradia, pod.)
 - Potvrdenie s podpisom o vecnom plnení zmluvných výkonov.
5. V prípade, keď Objednávateľ zapíše do Denníka zistené nedostatky, je Zhotoviteľ povinný tieto nedostatky odstrániť v termíne v ňom uvedenom. Ak tak neurobí, Objednávateľ je oprávnený nariadiť prerušenie zmluvných výkonov až do odstránenia nedostatkov.
6. Povinnosť viesť Denník končí odovzdaním a prevzatím riadne vykonaného Plnenia podľa Zmluvy obojstranným podpísaním Zápisnice o odovzdaní a prevzatí / Protokolom / resp. dňom, keď sú odstránené všetky vady podľa Zápisnice o odovzdaní a prevzatí / Protokolu.

G. Iné povinnosti

V prípade, ak predmet plnenia zasiahne do oblasti ochrany utajovaných skutočností, zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať príslušné ustanovenia zák. č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a plniť všetky povinnosti z toho vyplývajúce.

Zhotoviteľ sa zaväzuje pred začatím realizácie Predmetu plnenia identifikovať vplyvy na životné prostredie, ktoré môžu vzniknúť Objednávateľovi. Z identifikovaných vplyvov sa zaväzuje vypracovať „Zoznam environmentálnych vplyvov“ a predložiť ho Objednávateľovi v písomnej forme na odsúhlasenie. Realizácia Predmetu diela môže začať až po odsúhlasení identifikovaných vplyvov na životné prostredie Objednávateľom.

Zhotoviteľ je oprávnený začať s realizáciou predmetu plnenia na pracovisku po vypracovaní plánu prevencie a bezpečnosti v spolupráci s Objednávateľom, zamestnancami Zhotoviteľa vrátane prípadných subdodávateľov a iných dodávateľov a subdodávateľov alebo tretích osôb zainteresovaných na diele. V každom prípade a počas plnenia diela zhotoviteľ a jeho zamestnanci prispôbia svoje činnosti pracovisku v akejkoľvek fáze plnenia diela. Zhotoviteľ bude brať ohľad na akékoľvek iné práce vykonávané na pracovisku buď Objednávateľom, inými dodávateľmi a subdodávateľmi zainteresovanými na diele počas rovnakého obdobia. V zmysle vyššie uvedeného Zhotoviteľ uskutoční všetky opatrenia tak, aby dielo neovplyvnilo nijakým spôsobom postup projektu na pracovisku a všetky ochranné opatrenia uskutoční tak, aby sa vyhol akémukoľvek obťažovaniu susedov (najmä pokiaľ ide o hluk, prach, olej alebo

iný druh znečistenia) tak, aby nedošlo k uplatňovaniu zodpovednosti voči objednávateľovi zo strany štátnej správy alebo tretích osôb. Zhotoviteľ zabezpečí potrebnú súčinnosť svojho personálu v súlade s ustanoveniami nar. vl.č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko pri dodržaní vypracovaného plánu bezpečnosti a zdravia ako aj pokynov splnomocnených koordinátorov.

Zhotoviteľ je povinný dbať na dodržiavanie pracovnej disciplíny svojich zamestnancov. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci Zhotoviteľa, resp. jeho subdodávateľa zjavným spôsobom porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, môže Objednávateľ od zmluvy odstúpiť bez toho, aby Zhotoviteľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo vzniknutých nákladov.

H. DEFINÍCIE POJMOV

Doklady bezpečnej práce

Dokumenty aplikácie IIS ARSOZ vedené v elektronickej forme: Z-príkaz, B-príkaz, R-príkaz, PO-príkaz.

Jadrové zariadenia

Súbor civilných stavebných objektov a nevyhnutných technologických zariadení v projekte určenej konfigurácii, určených na

1. výrobu elektrickej energie alebo na výskum v oblasti jadrovej energie, ktorých súčasťou je jadrový reaktor alebo jadrové reaktory, ktoré budú využívať, využívajú alebo využivali riadenú štiepnu reťazovú reakciu,
2. nakladanie s jadrovými materiálmi s množstvom väčším ako jeden efektívny kg okrem priestorov na skladovanie kontajnerov a krytov, v ktorých sa jadrový materiál používa ako tieniaci materiál na rádioaktívne žiariče, zariadení na úpravu uránovej rudy a skladov uránového koncentráту,
3. nakladanie s vyhoretým jadrovým palivom,
4. nakladanie s rádioaktívnymi odpadmi, alebo
5. obohacovanie uránu alebo výrobu jadrového paliva.

Koordinátor

Zamestnanec zabezpečujúci koordináciu činností na technologickom aj netechnologickom zariadení.

Organizačné opatrenia pre zaistenie bezpečnej práce zabezpečuje:

- **Z-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce na technologických a netechnologických zariadeniach,
- **B-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce na elektrozariadeniach a sieťach VN, VVN, ZVN, na zariadeniach MN a NN a inom majetku (technologické zariadenia, stavby, pozemky), ak sa nachádzajú v blízkosti VN, VVN a ZVN
- **R-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce v priestoroch zvýšeného radiačného rizika,
- **PO-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.

Pracovný príkaz

Základný doklad spisu prípravy údržby, ktorým je písomnou formou nariadená práca, ktorú je potrebné realizovať v rámci údržbárskeho resp. opravárenského zásahu. Predstavuje doklad umožňujúci vykonanie požadovaných prác na objekte, ktorý určuje objekt, jeho umiestnenie, čas, popis práce, rozpis operácií – ich kapacitné a materiálové zabezpečenie, zoznam predpísaných kontrol pre jednotlivé operácie, zoznam dokumentov potrebných pre vykonanie prác.

R-príkaz

Písomné nariadenie vykonania práce v podmienkach zvýšeného radiačného rizika, ktorý určuje miesto, čas a podmienky práce, nutné opatrenia a prostriedky pre zabezpečenie radiačnej ochrany, zloženie pracovnej skupiny a menovite uvádza osoby, zodpovedné za dodržiavanie pravidiel radiačnej

ochrany. Opravy a ostatné práce v neobsluhovaných a poloobsluhovaných priestoroch JZ sa musia vykonávať na R-príkaz.

Na R-príkaz sa musia vykonávať tiež práce v ostatných prevádzkových priestoroch, pri ktorých sa predpokladá, že efektívna dávka bude vyššia ako 0,1 mSv alebo povrchová kontaminácia je vyššia ako 0,3 Bq/cm². Je platný obvykle jeden deň a povoľuje sa ním vykonanie práce, pri ktorej sa predpokladajú efektívne dávky vo výške maximálne 1 mSv. Pri predpoklade čerpania ED väčšej ako 1 mSv, resp. KD väčšej ako 20 mSv, je potrebná autorizácia čerpania princípom ALARA. Obhliadku na zariadení alebo kontrolu zariadenia v poloobsluhovaných priestoroch môžu zmenoví zamestnanci vykonávať bez R-príkazu, pokiaľ efektívne dávky počas uvedených prác neprevýšia 0,1 mSv po oznámení TchRBz (pre V1), IRZP alebo TSIRO resp. dennému TchRBRÚRAO a s jeho súhlasom.

Príkaz „R“ pre dodávateľské organizácie vystaví zodpovedný zamestnanec útvaru uvedeného na ZoD s dodávateľskou organizáciou.

Na vystavenie, schvaľovanie a evidenciu R-príkazov je využívaná programová aplikácia „R-príkazy“, ktorá je súčasťou IIS ARSOZ.

Správca zariadenia

Vykonávateľ správy zvereneného majetku.

Zodpovedný majster na pracovný príkaz

Zamestnanec JAVYS alebo Poskytovateľa služieb zodpovedný za koordináciu realizácie činností požadovaných v pracovných príkazoch. Musí mať oprávnenie pracovať v aplikácii ARSOZ. Vyplní zodpovedných pracovníkov – vedúcich prác za prevzatie majetku do opravy a odovzdanie majetku z opravy. Posunie PPr do stavu 55 na začatie prác. Zodpovedný majster zodpovedá za výkon a kvalitu prevedenia prác. Zabezpečuje zaškolenie a písomne požiada o doplnenie do databázy ARSOZ pracovníkov, ktorí budú vykonávať vedúcich prác. Hlavné povinnosti pri realizácii:

Príprava:

- Preveruje a vykonáva kontrolu (súvisiace PPr, sprievodné listy, atestový materiál) použitých materiálov na všetky súčasti, ND a pod. V príprave na stavebnú skúšku vyhotovuje výkaz súčastí doložených atestom.
- Dodržiava technologickú disciplínu (prípadné zmeny v technologických postupoch musia byť vopred odsúhlasené).
- Zabezpečuje výkon zvárania iba úradne skúšanými zvaračmi (s odpovedajúcou skúškou, platné skúšky), ktorí zvary označia štítkami (číslo zvaru, značka zvarača).
- Skontroluje pri preberaní PPr, či PPr má vypísaný zoznam príloh, ktoré obsahuje a či skutočne tieto prílohy sú súčasťou PPr. Ak nie, PPr. vráti odboru koordinácie údržby a riadenia energií.
- Skontroluje úplnosť PPr. Prevzatím PPr osobne prípadne poverenou osobou alebo emailom sa stáva PPr záväzným pre zhotoviteľa.
- Vykoná pred nástupom na realizáciu akcie kontrolu pripravenosti (dokumentácia, materiál, atestové lístky, "Z", "R" príkazy, "Povolenie..", vybavenosť pracovníkov, pripravenosť náradia, prípravkov a pod.), poučí pracovníkov a vydá príkaz na nástup na akciu.

Priebeh:

- Vykoná kontrolu pracoviska a jeho pripravenosť na akciu.

Ukončenie:

- Uzavrie po ukončení všetkých prác PPr. PPr posunie do stavu 58.
- Preskúma a schváli po vykonanej práci "Kontrolný list".
- Odovzdá 1. kópiu PPr. žiadateľovi a získa potvrdenie ukončenia prác a prevzatie STD v PPr. zodpovedným zamestnancom útvaru žiadateľa.
- Doplní technické vyhodnotenie prác v ARSOZe.
- Doplní technické odporúčenia v ARSOZe.
- Doplní práce navyše v ARSOZe.
- Preverí výkaz prác, spotrebu materiálu a ND. Doplní spotrebovaný materiál a použité náhradné diely v ARSOZe.

- Doplní nevykonané práce v ARSOZe, zmeny v TÚZ, zmeny v dokumentácii v ARSOZe.
- Vyhodnotí PSO v ARSOZe.
- Vyplní pracovníkov na PSO v ARSOZe.
- Vyplní odpracované hodiny pracovníkov na PSO v ARSOZe.
- Uzatvorením a vyhodnotením PPr potvrdí zaznamenané údaje a odovzdá PPr na technické vyhodnotenie (prípravárovi údržby) posunutím PPr do stavu 70.

Zamestnanec vydávajúci PO-príkaz

Zodpovedá za vydanie písomného povolenia na výkon prác so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a za vykonanie jemu nariadených opatrení v povolení.

Zodpovedný vedúci prác na PO-príkaz

Hlavné povinnosti:

Pri zvýšenom nebezpečenstve vzniku požiaru sa smie pracovať na zariadení len na písomný PO-príkaz a po vykonaní v ňom nariadených doplňujúcich bezpečnostných opatrení. Zodpovedný vedúci prác na PO-príkaz zodpovedá za dodržiavanie týchto opatrení.

Zodpovedný vedúci prác na R-príkaz

Zamestnanec v zozname zamestnancov na R-príkaz označený ako vedúci prác. Zmena vedúceho prác na R-príkaze (tlačive) musí byť parafovaná zamestnancom, ktorý R-príkaz vydal, resp. pri jeho neprítomnosti jeho zástupcom.

Pre pracovníkov dodávateľských organizácií musí byť na práce v kontrolovanom alebo sledovanom pásme vždy vystavený príkaz „R“ na všetky vykonávané práce.

Zodpovednosti:

- Určiť zloženie členov pracovnej skupiny.
- Dodržiavať pravidlá radiačnej ochrany.
- Dodržiavať bezpečnostné pracovné postupy.
- Riadiť práce priamo na mieste.
- Dekontaminovať zariadenie, resp. pracovisko, ak bola kontaminácia spôsobená činnosťou pracovnej skupiny.
- Priebežne triediť odpad na aktívny a neaktívny.
- Likvidovať odpad okamžite po ukončení práce.

Zamestnanec vydávajúci B-príkaz

Zodpovedá za vydanie písomného povolenia na výkon prác na zariadeniach VN, VVN a ZVN, na zariadeniach MN a NN, ak sa nachádzajú v blízkosti VN, VVN a ZVN a za vykonanie nariadených opatrení v povolení.

Zodpovedný vedúci prác na pracovný príkaz

Zamestnanec evidovaný v IIS ARSOZ, ktorý riadi práce vykonávané na základe PPr s cieľom zaistenia bezpečného vykonania práce v požadovanom termíne, objeme a kvalite. Povolením nástupu na prácu a začatím prác zodpovedá za pracovnú skupinu z hľadiska dodržiavania platných legislatívnych predpisov, noriem a interných predpisov JAVYS a.s. Zodpovedný vedúci prác na pracovný príkaz plní súčasne aj funkciu koordinátora bezpečnosti v zmysle Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko. Od okamihu povolenia vstupu pracovnej skupiny na pracovisko preberá vedúci práce dozor nad bezpečnosťou všetkých zamestnancov ako aj nad správnym postupom prác a správnym používaním ochranných a pracovných pomôcok. Za správny postup práce zodpovedá vedúci práce. Pracujúci môžu vykonávať iba tie práce, ktoré im boli nariadené zodpovedným vedúcim práce. Aby zodpovedný vedúci práce mohol spoľahlivo vykonávať dozor, môže sa priamo zúčastniť na práci iba vtedy, ak je celá pracovná skupina sústredená na jednom mieste, a to v takej vzdialenosti, aby ju mohol bezpečne svojím dozorom a zo svojho pracoviska obsiahnuť. Práce sa môže zúčastniť aj vtedy, ak nehrozí ani iné nebezpečenstvo okolitými vplyvmi (napríklad dopravou). Ak sa musí zodpovedný vedúci práce

nevyhnutne vzdialiť z pracoviska, je povinný ustanoviť svojho zástupcu s kvalifikáciou zodpovedajúcou vykonávanej práci. Ak takýto pracovník nie je, musí sa pred jeho odchodom z pracoviska práca zastaviť, musí sa odvolať pracovná skupina z pracoviska a zaistiť, aby neboli ohrozené osoby ani zariadenia. Poverí realizáciou zväračských prác na TS* iba zväračov, ktorí majú príslušnú kvalifikáciu. Zabezpečí dodržiavanie TP* a vykonanie jednotlivých operácií TP* zapisuje do "Kontrolného listu vykonaných operácií". Nechá si vopred odsúhlasiť prípadné zmeny v TP* príslušným technologom prípravy údržby. Dodržiava zásady značenia technologického zariadenia, umiestni značenia technologického zariadenia na určené miesto po ukončení zásahu. Uvedie značenia technologického zariadenia do pôvodného stavu pri prípadnom poškodení počas zásahu.

Zodpovedný vedúci prác na Z – príkaz

Zamestnanec evidovaný v IIS ARSOZ, ktorý je zodpovedný za prevzatie zariadenia podľa Z-príkazu do údržby, resp. na definitívnu demontáž a riadenie činností v spolupráci s vedúcimi prác na PPr združenými v Z-príkaze s cieľom bezpečného vykonania predmetných činností v požadovanom termíne stanovenom Z-príkazom. Svojim podpisom v Z-príkaze potvrdzuje, že si fyzicky skontroloval všetky zaistenia, ktoré boli uvedené v Z-príkaze.

Zodpovedný zamestnanec

Zamestnanec zodpovedný za správnu činnosť v procese zabezpečenia a dodržiavania podmienok bezpečnej práce.

Súpis prác

Dokument, ktorý je súčasťou faktúry. Obsahuje údaje o objednávateľovi a dodávateľovi, číslo zmluvy, pracovného príkazu, názov tovaru, služby a prác, súpis vykonaných a ocenených prác a podpis oprávnených osôb podľa zmluvných podmienok.

Špecifikácia ceny

ČP	Názov položky	Predpokladaný finančný objem pre práce mimo KP	Predpokladaný finančný objem pre práce v KP	Poskytnutá cenniková zľava pre práce mimo KP	Poskytnutá cenniková zľava pre práce v KP
1	Činnosti realizované na základe aktuálneho cenníka CENEKON počas platnosti zmluvy Položky skupín:	114 000,00 €	6 000,00 €	13,00%	6,00%
	014-Opravy a údržba				
	711-Izolácia proti vode				
	713-Izolácie tepelné				
	760-Výplne otvorov				
	762-Konštrukcie tesárske				
	763-Drevostavby-montáž				
	764-Konštrukcie klampiarske				
	765-Tvrde krytiny				
	767-Kovové stavebné doplnkové konštrukcie				
	921-Elektromontáže				
	943-Montáž oceľových konštrukcií				
	HZS-Hodinové zúčtovacie sadzby				

Zoznam subdodávateľov

Ku dňu podpisu Zmluvy nepreneháva Zhotoviteľ žiadnu časť prác subdodávateľovi/om.

Doklad o zapísaní do registra partnerov verejného sektora

VÝPIS Z REGISTRA PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

Stav aktuálny k: 02.06.2023

Číslo vložky: 10394

I. Partner verejného sektora

Obchodné meno : PROIZOL, s.r.o.

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Trenčianska cesta

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 52

c) **Názov obce:** Bánovce nad Bebravou

d) **Psč:** 95701

e) **Štát:** Slovenská republika

IČO: 36343901

Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným

Platnosť : od: 08.06.2017

Obchodné meno : PROIZOL, s.r.o.

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Trenčianska cesta

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 52

c) **Názov obce:** Bánovce nad Bebravou

d) **Psč:** 95701

e) **Štát:** Slovenská republika

IČO: 36343901

Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným

Platnosť : 01.02.2017 - 07.06.2017

II. Oprávnená osoba

Obchodné meno : JUDr. Ing. Andrej Slezák, notár

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Nám. L. Štúra

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 1796/5A

c) **Názov obce:** Bánovce nad Bebravou

d) **Psč:** 95701

e) **Štát:** Slovenská republika

IČO : 42150710

Platnosť : od: 08.06.2017

III. Koneční užívatelia výhod

Meno : Ing. Jaroslav Sabo

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Horné Ozorovce

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 53

c) **Názov obce:** Bánovce nad Bebravou

d) **Psč:** 95703

e) **Štát:** Slovenská republika

Dátum narodenia : 26.08.1980

Štátna príslušnosť : Slovenská republika

Verejný funkcionár : Nie

Platnosť : od: 08.06.2017

Meno : Ing. Peter Tabačár

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Lipová

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 1888/26A

c) **Názov obce:** Trenčín

d) **Psč:** 91101

e) **Štát:** Slovenská republika

Dátum narodenia : 09.02.1971

Štátna príslušnosť : Slovenská republika

Verejný funkcionár : Nie

Platnosť : od: 08.06.2017

IV. Verejní funkcionári

Bez záznamov.

V. Oznámenie o overení konečných užívateľov výhod

Dátum oznámenia : 22.01.2023

Dátum overenia : 09.01.2023

Typ overenia : k 31. decembru kalendárneho roku

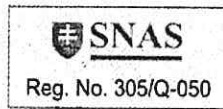
VI. Udelené pokuty

Bez záznamov.

VII. Kvalifikovaný podnet

Bez záznamov.

Certifikát systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001



CERTIFIKÁT

Tento certifikát potvrdzuje, že systém manažérstva kvality spoločnosti

PROIZOL, s.r.o.

Trenčianska cesta 52, 957 01 Bánovce nad Bebravou, Slovenská republika



spĺňa požiadavky medzinárodnej normy:

ISO 9001:2015

pre nasledovnú činnosť:

**USKUTOČŇOVANIE STAVIEB A ICH ZMIEN,
IZOLATÉRSTVO, KLAMPIARSTVO, POKRÝVAČSTVO,
KOMPLEXNÉ ZATEPLOVANIE BUDOV**

Číslo certifikátu: Q-0792/22

Dátum vystavenia certifikátu: 23.02.2022

Pôvodný dátum schválenia: 29.02.2016

Za predpokladu udržiavania efektívneho systému manažérstva kvality v spoločnosti platí tento certifikát od 28.02.2022 do 27.02.2025. Pre overenie platnosti certifikátu môžete kontaktovať našu kanceláriu: +421 (0)2 5831 8343.

Adresa kancelárie: 3EC International a.s., Hraničná 18, 821 05 Bratislava, Slovenská republika

Ing. Katarína Tomin Srdošová, PhD.
Vedúci certifikačného orgánu 3EC International a.s.

Certifikačný orgán 3EC International a.s. je akreditovaný SNAS pod registračným číslom 305/Q-050 s číslom osvedčenia o akreditácii Q-050 pre certifikáciu systémov manažérstva kvality pokrytú EA MLA a IAF MLA.

Certifikát systému environmentálneho manažérstva podľa normy ISO 14001



CERTIFIKÁT

Tento certifikát potvrdzuje, že systém environmentálneho manažérstva spoločnosti

PROIZOL, s.r.o.

Trenčianska cesta 52, 957 01 Bánovce nad Bebravou, Slovenská republika



spĺňa požiadavky medzinárodnej normy:

ISO 14001:2015

pre nasledovnú činnosť:

**USKUTOČŇOVANIE STAVIEB A ICH ZMIEN,
IZOLATÉRSTVO, KLAMPIARSTVO, POKRÝVAČSTVO,
KOMPLEXNÉ ZATEPLOVANIE BUDOV**

Číslo certifikátu: E-0360/22

Dátum vystavenia certifikátu: 23.02.2022

Pôvodný dátum schválenia: 29.02.2016

Za predpokladu udržiavania efektívneho systému environmentálneho manažérstva v spoločnosti platí tento certifikát od 28.02.2022 do 27.02.2025. Pre overenie platnosti certifikátu môžete kontaktovať našu kanceláriu: +421 (0)2 5831 8343.

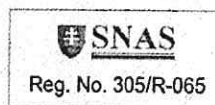
Adresa kancelárie: 3EC International a.s., Hraničná 18, 821 05 Bratislava, Slovenská republika




Ing. Katarína Tómin Srdošová, PhD.
Vedúci certifikačného orgánu 3EC International a.s.

Certifikačný orgán 3EC International a.s. je akreditovaný SNAS pod registračným číslom 305/R-064 s číslom osvedčenia o akreditácii R-064 pre certifikáciu systémov environmentálneho manažérstva pokrytú EA MLA a IAF MLA.

Certifikát systému manažérstva BOZP podľa normy ISO 45001



CERTIFIKÁT

Tento certifikát potvrdzuje, že systém manažérstva BOZP spoločnosti

PROIZOL, s.r.o.

Trenčianska cesta 52, 957 01 Bánovce nad Bebravou, Slovenská republika



spĺňa požiadavky medzinárodnej normy:

ISO 45001:2018

pre nasledovnú činnosť:

**USKUTOČŇOVANIE STAVIEB A ICH ZMIEN,
IZOLATÉRSTVO, KLAMPIARSTVO, POKRÝVAČSTVO,
KOMPLEXNÉ ZATEPLOVANIE BUDOV**

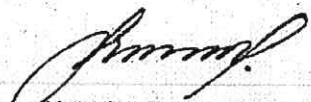
Číslo certifikátu: S-0287/22

Dátum vystavenia certifikátu: 23.02.2022

Pôvodný dátum schválenia: 29.02.2016

Za predpokladu udržiavania efektívneho systému manažérstva BOZP v spoločnosti platí tento certifikát od 28.02.2022 do 27.02.2025. Pre overenie platnosti certifikátu môžete kontaktovať našu kanceláriu: +421 (0)2 5831 8343.

Adresa kancelárie: 3EC International a.s., Hraničná 18, 821 05 Bratislava, Slovenská republika


Ing. Katarína Tomin Srdošová, PhD.
Vedúci certifikačného orgánu 3EC International a.s.

Certifikačný orgán 3EC International a.s. je akreditovaný SNAS pod registračným číslom 305/R-065 s číslom osvedčenia o akreditácii R-065 pre certifikáciu systémov manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.