

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI Č. Z1292023

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov
(ďalej ako „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami

Názov: **ROZVOJOVÁ AGENTÚRA Banskobystrického samosprávneho kraja, n.o.**
so sídlom: Nám. SNP č.14585/1, Banská Bystrica 974 01
zastúpený: PaedDr. Janka Pálková, PhD. štatutárny zástupca
IČO: 51 744 422
DIČ: 2120807117
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.
Číslo účtu: SK24 0900 0000 0051 4888 2276
zapísaný: v registri neziskových organizácií vedenom Okresným úradom Banská Bystrica dňa 22.05.2018 pod registračným číslom OVVS/NO-7/2018
e-mail: office@dobrykraj.sk – vo veciach zmluvných
Kontaktná osoba: PhDr. Mgr. Vivien Žabka, MBA; Ing. Silvia Rajčanová
Telefón: +421 948 908 823; +421 947 798 495
e-mail: projekty@dobrykraj.sk
(ďalej len „Rozvojová agentúra“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

Názov: **Obec Hronská Breznica**
so sídlom: Hronská Breznica 100, 966 11 Hronská Breznica
zastúpená: Igor Kanda, starosta obce
IČO: 00319970
DIČ: 2021339320
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu: SK 61 5600 0000 0097 3004 6001
e-mail: obeceb@gmail.com - vo veciach zmluvných
Kontaktná osoba: Igor Kanda
Telefón: +421 904 921 684
e-mail: obeceb@gmail.com
(ďalej len „Partner“ v príslušnom gramatickom tvare)
(spolu ďalej aj ako „zmluvné strany“)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je spolupráca Rozvojovej agentúry a Partnera pri spracúvaní žiadosti o finančný príspevok alebo dotáciu.

Rozvojová agentúra sa zaväzuje spracovať pre Partnera projektovú žiadosť pre projekt s názvom „**Obnova a rekonštrukcia kultúrneho domu a obecného úradu Hronská Breznica**“ na predloženie v rámci Výzvy č. 1 na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti na obnovu verejných historických a pamiatkovo chránených budov s kódom: 02I02-29-V01 (*d'alej len „projektová ŽoPPM“*). Poskytovateľom finančných prostriedkov je Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Vykonávateľ pre Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (*d'alej len „POO“*), (*d'alej len „Poskytovateľ“*).

2. Projektová ŽoPPM musí byť spracovaná v rozsahu potrebnom na posúdenie o získanie a udelenie nenávratných finančných prostriedkov.
3. Bližšia špecifikácia spracovania projektovej ŽoPPM je upravená v čl. IV. tejto zmluvy.
4. Partner sa zaväzuje vytvoriť Rozvojovej agentúre podmienky pre vypracovanie projektovej ŽoPPM, dodať podkladové materiály potrebné pre spracovanie projektovej ŽoPPM, príloh ŽoPPM a ostatnej dokumentácie podľa požiadaviek a podmienok vyhlásenej Výzvy a príslušnej riadiacej dokumentácie. Partner sa zaväzuje poskytnúť Rozvojovej agentúre počas spracovania projektovej ŽoPPM súčinnosť vzhľadom na termíny určené vo vyhlásenej výzve, a to v dostatočnom časovom predstihu na základe vzájomnej dohody, v opačnom prípade Rozvojová agentúra nezodpovedá za nemožnosť plnenia predmetu zmluvy.

Článok II.

Odmena a platobné podmienky

1. Na základe vzájomnej dohody sa Partner zaväzuje zaplatiť Rozvojovej agentúre odmenu za plnenie predmetu zmluvy v zmysle čl. I. tejto zmluvy, t.j. odmenu za spracovanie a predloženie projektovej ŽoPPM, ktorá je stanovená dohodou zmluvných strán vo výške **1 500,- EUR** (slovom: jedentisícpäťsto eur).
2. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za spracovanie a predloženie projektovej ŽoPPM vrátane príloh bude uhradená prostredníctvom dvoch bezhotovostných platieb, ktoré sa uskutočnia na základe dvoch riadne vystavených a doručených faktúr, a to za nasledujúcich podmienok:
 - a) po podpise zmluvy - 1. faktúra vo výške 50 % z celkovej odmeny: **750,00 EUR**.
 - b) po spracovaní projektovej ŽoPPM vrátane príloh a požadovanej dokumentácie (odovzdanie spracovanej dokumentácie v elektronickej podobe Partnerovi, potvrdené preberacím protokolom podpísaným oboma zmluvnými stranami) a po formálnom odoslaní / predložení projektovej ŽoPPM (formulár ŽoPPM vrátane všetkých povinných príloh a inštrukcií odoslaných Partnerovi pre odoslanie kompletnej projektovej ŽoPPM Vykonávateľovi – MDV SR v listinnej/ elektronickej podobe poštou / kuriérskou službou, resp. doručenie osobne do podateľne MDV SR) – 2. faktúra vo výške 50 % z celkovej odmeny: **750,00 EUR**.
3. Partner sa zaväzuje Rozvojovej agentúre odmenu uvedenú v čl. II. bod 1. tejto zmluvy uhradiť v zmysle čl. II bod 2. tejto zmluvy, a to vždy do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry na bankový účet Rozvojovej agentúry uvedený vo faktúre. Rozvojová agentúra nie je platiteľom DPH.
4. V prípade omeškania s plnením finančných povinností uvedených v tejto zmluve je Rozvojová agentúra oprávnená fakturovať Partnerovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % denne z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania..

Článok III.

Termín realizácie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzky nevyhnutné pre plnenie predmetu zmluvy v zmysle čl. I. tejto zmluvy budú zmluvné strany plniť priebežne, a to odo dňa účinnosti tejto zmluvy až po odovzdanie dokumentácie v elektronickej podobe a predloženie projektovej ŽoPPM v zmysle čl. II., ods. 2 tejto zmluvy, ktoré bude potvrdené preberacím protokolom podpísaným oboma zmluvnými stranami. A zároveň na základe aktuálneho znenia podmienok a požiadaviek vyplývajúcich z predmetnej výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (alebo žiadosti o poskytnutie príspevku / dotácie).
2. Rozvojová agentúra odovzdá predmet plnenia, ktorý je definovaný v čl. I. bod 1. tejto zmluvy o spolupráci, v lehote na odovzdanie, ktorá končí nasledujúcim termínom: najneskôr 3 pracovné dni pred termínom uzávierky Výzvy / hodnotiaceho kola Výzvy na predkladanie projektovej ŽoPPM, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
3. Fázy plnenia v zmysle čl. II., ods. 2 tejto zmluvy zo strany Rozvojovej agentúry, si zmluvné strany potvrdia preberacím protokolom podpísaným oboma zmluvnými stranami. Preberací protokol vyhotoví Rozvojová agentúra a Partner je povinný ho podpísať. Omeškanie podpísania preberacieho protokolu nemá vplyv na vystavenie a povinnosť úhrady faktúr za jednotlivé časti plnenia.
4. .

Článok IV.

Projekt a kvalita projektu

1. Projektová ŽoPPM ako aj ďalšia projektová dokumentácia vo fáze prípravy a spracovávania projektu bude realizovaná v slovenskom jazyku a v digitálnej podobe - formát Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF, alebo prípadne v inom požadovanom formáte a v takej podobe a kvalite, aby spĺňala požiadavky stanovené výzvou definovanou v čl. I. bod 2. tejto zmluvy.
2. Rozvojová agentúra je povinná postupovať podľa všeobecne platných postupov definovaných vo výzve a riadiacej dokumentácii. Ďalej v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné potrebné náležitosti. Zodpovedá za procesnú stránku spracovania projektovej ŽoPPM. Postupuje odborne, konzultuje nezrovnalosti a požiadavky s Partnerom v dobrej viere dosiahnuť schválenie projektovej ŽoPPM. Vytknuté nedostatky je povinná odstrániť v stanovených termínoch.
3. Projektová ŽoPPM pripravovaná a spracovaná Rozvojovou agentúrou bude zaslaná v súlade s Článkom III. bod 2. na odsúhlasenie partnerovi, ktorý svojim podpisom súhlasí s obsahom projektovej ŽoPPM.
4. Podanie projektovej ŽoPPM po jej spracovaní bude vecou dohody zmluvných strán.
5. Rozvojová agentúra nezodpovedá za neschválenie projektovej ŽoPPM v procese odborného hodnotenia projektovej ŽoPPM.
6. V prípade, že projektová ŽoPPM bude neschválená z dôvodu formálnych chýb na strane Rozvojovej agentúry, Partner má právo na bezplatné odstránenie chyby a prípadne na

bezplatné spracovanie ďalšej projektovej ŽoPPM, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Článok V. Ďalšie zmluvné dohody

1. Rozvojová agentúra môže poveriť čiastočným vykonaním plnenia predmetu zmluvy inú osobu. V prípade takéhoto poverenia Rozvojová agentúra zodpovedá, akoby plnenie predmetu zmluvy vypracovala sama.
2. Rozvojová agentúra nezodpovedá za obsah dodaných podkladových materiálov, účtovných dokladov a iných náležitostí, ktoré jej boli dodané Partnerom ako podklady potrebné k spracovaniu projektovej ŽoPPM. V prípade, že vo vyššie uvedených dodaných podkladoch Rozvojová agentúra zistí nezrovnalosti, ktoré by mohli podstatným spôsobom ovplyvniť spracovanie projektovej ŽoPPM, vypracovanie a/alebo následnú realizáciu predmetu zmluvy, je povinná bezodkladne o tomto informovať Partnera. V prípade, že po takomto upozornení Partner nezabezpečí opravu dodaných materiálov a podkladov, Rozvojová agentúra si vyhradzuje právo na jednostranné odstúpenie od tejto zmluvy. Ak Partner aj napriek upozorneniu bude trvať na použití takýchto podkladov a materiálov, Rozvojová agentúra nezodpovedá za prípadné škody tým spôsobené.
3. Nedodanie požadovaných podkladov, účtovných dokladov a iných materiálov potrebných na realizáciu predmetu zmluvy zo strany Partnera v dohodnutých termínoch, resp. dodanie nesprávnych, nepresných, resp. inak neúplných podkladov, sa považuje za porušenie povinností Partnera vyplývajúcich z tejto zmluvy. Rozvojová agentúra má v takom prípade právo odstúpiť od tejto zmluvy po uplynutí 7 (sedem) pracovných dní od doručenia písomnej výzvy Partnerovi na plnenie. Zmluva v tejto lehote zanikne uplynutím posledného dňa lehoty podľa predchádzajúcej vety, pokiaľ v tejto lehote Partner požadované podklady nedodá. Partner nemá v takomto prípade nárok na vrátenie odmeny zaplatenej Rozvojovej agentúre podľa tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzavretím tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné informácie.

Článok VI. Splnenie povinnosti vypracovať projekt

5. Za splnenie predmetu zmluvy sa považuje spracovanie a odoslanie kompletnej projektovej ŽoPPM vrátane všetkých požadovaných dokumentov a príloh v požadovanom formáte a rozsahu, v termíne stanovenom v príslušnej výzve a v zmysle pravidiel výzvy definovanej v čl. I. bod 1. tejto zmluvy.
6. Partner sa zaväzuje poskytnúť Rozvojovej agentúre plnú súčinnosť pri príprave a spracovaní projektovej ŽoPPM.
7. Zmluvné strany sa ďalej dohodli na odovzdaní predmetu zmluvy v elektronickej podobe pre účely Partnera. Elektronická verzia predmetu plnenia (projektová ŽoPPM, vrátane

príloh a požadovanej dokumentácie), bude odovzdaná prostredníctvom elektronickej pošty (zaslanie dokumentácie z emailu zamestnanca Rozvojovej agentúry). O odovzdaní elektronickej verzie predmetu zmluvy bude vypracovaný oficiálny preberací protokol potvrdený oboma zmluvnými stranami.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a príslušných všeobecne záväzných platných predpisov.
2. Zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) rovnopisoch, z ktorých Rozvojová agentúra obdrží 1 (jeden) rovnopis a Partner obdrží 1 (jeden) rovnopis.
3. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť len formou písomného, číslovaného dodatku k tejto zmluve podpísaného oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami obidvoch zmluvných strán.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oboznámené s povinnosťou zverejniť túto zmluvu v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky a/alebo na webovom sídle zmluvných strán a to v zmysle zákona č. 40/ 1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, sú si vedomé právnych následkov z neho vyplývajúcich a na znak slobodnej a vážnej vôle ju nižšie uvedeného dňa podpísali.

V Hronskej Breznici, dňa 10.07.2023

V Banskej Bystrici, dňa 14.7.2023

Obec Hronská Breznica



or' .nda, starosta obce

ROZVOJOVÁ AGENTÚRA

Banskobystrického samosprávneho kraja, n.o.

ROZVOJOVÁ AGENTÚRA
Banskobystrického samosprávneho kraja, n. o.
Nám. SNP 1, 874 01 Banská Bystrica
IČO: 51744422
DIČ: 212080/117

PaedDr. Janka Pálková, PhD., riaditeľka