

Dohoda o spolupráci

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Zák. č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník)
v znení neskorších predpisov medzi:

1. Obchodné meno **Slovenská pošta, a.s.**
Sídlo: Partizánska cesta 9
975 99 Banská Bystrica
V mene spoločnosti koná: Ing. Marcela Hrdá, predseda predstavenstva
Ing. Arch. Kamil Špendla, člen predstavenstva
Bankové spojenie: Poštová banka, a.s., pobočka Bratislava
číslo účtu: 200345345/6500
IČO: 36631124
DIČ: 2021879959
IČ DPH: SK2021879959
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka č. 803/S.

(ďalej len „Slovenská pošta“)

2. Názov: **Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky**
Sídlo: Župné nám 13
813 11 Bratislava
V mene úradu koná: Ing. Milan Ivan, vedúci služobného úradu
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000425625/8180
IČO: 00166073

(ďalej len „MS SR“)

Preambula

- Slovenská pošta bude v zmysle § 9a ods. 2 zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov jedným z prevádzkovateľov integrovaných obslužných miest (ďalej len „IOM“). IOM vykonáva činnosť osvedčujúcej osoby a zabezpečuje prístup k službám verejnej správy poskytovaným povinnými osobami, najmä podávanie návrhov, žiadostí a iných podaní povinným osobám a inú komunikáciu s povinnými osobami.
- MSSR je ústredný orgán štátnej správy pre súdy a väzenstvo. Zároveň je MSSR povinnou osobou v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov, ktorá spravuje a prevádzkuje informačné systémy verejnej správy

Čl. I Predmet dohody

- Predmetom tejto dohody je stanovenie podmienok vzájomnej spolupráce pri poskytovaní výpisov z obchodného registra prostredníctvom Slovenskej pošty, ako prevádzkovateľa IOM.
- Pri plnení tejto dohody budú zmluvné strany postupovať plne v súlade so zákonom č.

| | | |
|---------|---------------------|---------------------|
| Parafy: | Dohoda o spolupráci | Garant: UP |
| | Strana 1 z 6 | Ev. číslo: 398/2012 |

275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy v platnom znení (ďalej len „ZISVS“), zákonom č. 530/2003 Z.z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

ČI. II

Postup pri vydávaní výpisov z obchodného registra

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom postupe pri vydávaní výpisov z obchodného registra:

1.1. Inicializovanie služby:

Zamestnanec pracoviska IOM Slovenskej pošty:

- a) overí totožnosť žiadateľa o poskytnutie výpisu z obchodného registra (ďalej len „žiadateľ“)
- b) na základe predložených identifikačných dokladov zadá do informačného systému IOM osobné údaje žiadateľa a kód požadovanej služby
- c) na základe pokynov žiadateľa identifikuje požadovaný výpis z obchodného registra
- d) po zadaní vyššie uvedených údajov do informačného systému IOM vyzve žiadateľa, aby na zákazníckom monitore overil správnosť zadaných údajov
- e) po overení elektronických údajov zo strany zákazníka vygeneruje a vytlačí 2 kópie žiadosti o poskytnutie služby IOM – Výpis z obchodného registra v listinnej podobe. Žiadosť musí obsahovať minimálne nasledovné údaje:
 - predmet žiadosti
 - obchodné meno, IČO, alebo spis. značku (oddiel, vložka a súd) obchodnej spoločnosti o vydanie výpisu ktorej žiadateľ žiada
- f) požiada žiadateľa o vlastnoručný podpis všetkých 2 vyhotovení žiadostí
- g) vyberie od žiadateľa cenu za poskytnutú službu podľa cenníka služieb IOM a vydá žiadateľovi potvrdenie o jej úhrade z fiškálnej tlačiarne. Cena za poskytnutú službu sa skladá z nasledovných položiek:
 - súdny poplatok
 - úhrada nákladov za činnosť IOM
 - náhrada hotových výdavkov IOM
- h) jedno vyhotovenie písomnej žiadosti odovzdá žiadateľovi

1.2. Spracovanie žiadosti:

- a) zamestnanec pracoviska IOM Slovenskej pošty odošle elektronicky spracovanú žiadosť do Informačného systému MS SR (ďalej len „IS MS SR“).
- b) MS SR zašle požadovaný výpis v podobe elektronického odpisu údajov z informačných systémov verejnej správy v zmysle § 7 ods. 2 ZISV (ďalej aj ako „elektronický výpis z obchodného registra“) Slovenskej pošte do jej elektronickej podateľne

1.3. Vyhotovenie výpisu z obchodného registra

- a) Elektronická podateľňa Slovenskej pošty overí, či elektronický výpis z obchodného registra, pri ktorom má byť osvedčená zhoda s údajmi v informačnom systéme

| | | |
|----------------|---------------------|----------------------------|
| Parafy: | Dohoda o spolupráci | Garant: UP |
| | Strana 2 z 6 | Ev. číslo: 398/2012 |

verejnej správy, je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom MS SR a že tento podpis je platný

- b) zamestnanec pracoviska IOM Slovenskej pošty vytlačí listinnú podobu doručeného elektronického odpisu a porovná ju s elektronickým výpisom z obchodného registra. V prípade, že sa elektronická a listinná podoba zhodujú, listinnú podobu opatrí osvedčovací doložkou
 - c) zamestnanec pracoviska IOM Slovenskej pošty odovzdá výpis z obchodného registra v podobe výstupu z informačných systémov verejnej správy v zmysle § 7 ods. 4 ZISV žiadateľovi
 - d) žiadateľ písomne potvrdí prevzatie výpisu z obchodného registra
- 1.4 Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú vzájomne poskytovať potrebnú súčinnosť a vzájomne sa informovať o skutočnostiach potrebných pre plnenie ich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, oznamovať si včas dôležité okolnosti a ich zmeny, ktoré môžu mať vplyv na ich spoluprácu podľa tejto dohody.
- 1.5 MS SR sa zaväzuje informovať Slovenskú poštu o všetkých plánovaných výpadkoch IS MS SR vyplývajúcich z prevádzkových potrieb jeho údržby ako aj o výpadkoch vyplývajúcich zo vzniknutých incidentov. V prípade vzniku týchto udalostí MS SR poskytne časové údaje pre plánované výpadky ako aj časové odhady pre vyriešenie incidentu, vrátane poskytnutia finálnej časovej informácie po odstránení incidentu.
- 1.6 MS SR sa zaväzuje v dostatočnom časovom predstihu (najmenej 1 mesiac) informovať Slovenskú poštu v prípade požiadaviek na zmenu IS MS SR s dopadom na dohodnuté technické riešenie rozhraní prostredníctvom ktorých sú systémy navzájom prepojené.
- 1.7 Zmluvné strany vyhlasujú a súhlasia s tým, že osobami, ktoré budú zodpovednými za vecnú a odbornú komunikáciu v súvislosti s touto zmluvou (kontaktnými osobami) sú osoby uvedené v prílohe č.1 tejto dohody
- 1.8 Zmluvné strany vyhlasujú a súhlasia s tým, že počas platnosti tejto dohody udržiavať aktuálny zoznam osôb uvedený v prílohe č.1. Zmluvná strana na ktorej zmena kontaktnej osoby nastala je povinná informovať protistranu najneskôr do 2 pracovných dní po vzniku zmeny.
- 1.9 Zmeny kontaktných osôb uvedené v prílohe č.1 nepodliehajú povinnosti vypracovania dodatku k tejto dohode. Za zaslanie zmeny kontaktnej osoby je zodpovedná rola : Prevádzkový garant dohody .

Čl. III Technické riešenie

1. MS SR sa zaväzuje, že sprístupní Slovenskej pošte údaje potrebné na identifikáciu výpisu z obchodného registra požadovaného žiadateľom a na základe elektronickej žiadosti poskytne požadované výpisy z obchodného registra v podobe elektronického odpisu údajov z informačných systémov verejnej správy v on-line režime.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú navzájom poskytovať súčinnosť pri príprave a realizácii prepojení Informačného systému MS SR s centrálnym informačným systémom Slovenskej pošty v rozsahu potrebnom na dosiahnutie účelu tejto zmluvy.
3. Technické podmienky prepojenia informačných systémov zmluvných strán, prevádzky a zabezpečenia vydávania výpisov z obchodného registra sú oprávnení písomne dohodnúť Prevádzkoví garanti dohody bez potreby vypracovania dodatku k tejto dohode.

| | | |
|----------------|---------------------|----------------------------|
| Parafy: | Dohoda o spolupráci | Garant: UP |
| | Strana 3 z 6 | Ev. číslo: 398/2012 |

ČI. IV

Výber a platenie súdnych poplatkov

1. Slovenská pošta, ako prevádzkovateľ IOM, zabezpečí výber súdnych poplatkov, súvisiacich s vydaním výpisu z obchodného registra spojené a to v sadzbách stanovených v zmysle zákona č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v platnom znení, Položky č. 24b písm. a) bod 2 Sadzobníka súdnych poplatkov, t.j. vo výške 0,33 eura.
2. Slovenská pošta si na účte MS SR č. 7000425625/8180 nakredituje, t.j. predplatí, súdne poplatky vo výške súdneho poplatku za poskytnutie 1000 kusov výpisov z obchodného registra.
3. MS SR je oprávnené z tohto účtu denne sťahovať sumu rovnajúcu sa súčtu súdnych poplatkov, ktorými sú spoplatnené výpisy z obchodného registra poskytnuté prostredníctvom Slovenskej pošty počas príslušného dňa.
4. Slovenská pošta je povinná doplniť sumu nakreditovanú na účte stanovenom v ods. 2 tohto článku bezodkladne po tom, ako jej výška klesne pod 100 EUR.
5. Ak Slovenská pošta nezabezpečí na účte stanovenom v ods. 2 tohto článku dostatok finančných prostriedkov potrebných na uhradenie súdneho poplatku za vyžiadané výpisy z obchodného registra, je MS SR oprávnené vybavovanie žiadostí Slovensku pošty o vydanie výpisov z obchodného registra prerušiť až do doby, kým Slovenská pošta nezabezpečí doplnenie nakreditovanej sumy. MS SR je povinné o nedostatku finančných prostriedkov na účte stanovenom v ods. 2 tohto článku Slovenskú poštu bezodkladne informovať.
6. MS SR sa zaväzuje elektronicky zasielať Slovenskej pošte sumárne reporty o realizovaných transakciách súvisiacich s poskytovaním služby vydávania elektronických výpisov z obchodného registra na mesačnej báze. Adresa pre zasielanie reportov: „mesacne_zuctovanie_ORSR@slposta.sk“
7. MS SR sa zaväzuje zasielať mailové notifikácie pri každej odpovedi na elektronickú žiadosť o poskytnutie elektronického výpisu z obchodného registra. Notifikácia bude obsahovať číslo transakcie, výšku poplatku a výšku zostatku na účte pre udržiavanie kreditu. Tieto notifikácie budú zasielané na adresu: kreditny_ucet_SP_pre_MSSR@slposta.sk

ČI. V

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto dohoda bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie Dohody v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto dohode ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Dohoda je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.
2. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú. Každá zmluvná strana môže túto dohodu ukončiť písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou 6 (šesť) mesiacov, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. Povinnosť doručiť výpoveď tejto zmluvy podľa tohto článku sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia výpovede tejto zmluvy alebo odmietnutím túto výpoveď prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti poštová zásielka s výpoveďou tejto zmluvy ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručovanie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky).

| | | |
|---------|---------------------|-------------------------------------|
| Parafy: | Dohoda o spolupráci | Garant: UP |
| | Strana 4 z 6 | Ev. číslo: 398/2012 |

4. Meniť alebo dopĺňať text tejto dohody je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
5. Ak niektoré ustanovenia tejto dohody stratili platnosť, alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto dohody.
6. Táto dohoda je vypracovaná v šiestich vyhotoveniach, z ktorých tri si ponechá každá zmluvná strana.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Za Slovenskú poštu

Za MS SR

v Bratislave dňa 5.3.2012

v Bratislave dňa 5.3.2012

Ing. Marcela Hrdá
predseda predstavenstva
Slovenská pošta, a.s.

Ing. Milan Ivan
Vedúci služobného úradu
Ministerstvo spravodlivosti
Slovenskej republiky

Ing. Arch. Kamil Špendla
člen predstavenstva
Slovenská pošta, a.s.

| | | |
|----------------|---------------------|----------------------------|
| Parafy: | Dohoda o spolupráci | Garant: UP |
| | Strana 5 z 6 | Ev. číslo: 398/2012 |

Príloha č.1 - Zoznam kontaktných osôb

Údaje uvedené v tejto prílohe nepodliehajú povinnosti uzatvárať pri ich zmene dodatok k dohode.. Za priebežnú aktualizáciu kontaktných osôb zodpovedajú Prevádzkoví garanti dohody za zmluvné strany, ktorí sú oprávnení aj pridávať ďalšie kontaktné osoby potrebné na zabezpečenie predmetu plnenia tejto dohody.

Zmluvné strany vyhlasujú a súhlasia s tým, že osobami, ktoré budú zodpovednými za:

1. vecnú a odbornú komunikáciu v súvislosti so zabezpečením dostupnosti služieb, ktoré sú predmetom tejto dohody sú

Kontaktné údaje – Prevádzkový garant dohody – Slovenská pošta

| Meno | Zaradenie | Telefón | E-mailová adresa |
|------------------|--|------------------------------|------------------------|
| Ing. Ivan Loučka | vedúci odboru podpory prevádzkových systémov | 0903 553 625 048 4339 541 | loucka.ivan@slposta.sk |

Kontaktné údaje – Prevádzkový garant Dohody – MS SR

| Meno | Zaradenie | Telefón | E-mailová adresa |
|------------------------|--|---------------|------------------------------|
| Ing. Miroslav Gáborčík | riaditeľ odboru prevádzky centrálnych systémov | 02 593 53 244 | miroslav.gaborcik@justice.sk |

2. zabezpečenie udržiavania kreditného zostatku na účte pre poplatkovanie služby Výpis z OR na právne účely sú:

Kontaktné údaje – Finančný garant Dohody – Slovenská pošta

| Meno | Zaradenie | Telefón | E-mailová adresa |
|----------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------------|
| Ing. Zdenka Kuviková | samostatný referent | 048/433 95 17 0911 010 611 | kuvikova.zdenka@slposta.sk |

Kontaktné údaje – Finančný garant Dohody – MS SR

| Meno | Zaradenie | Telefón | E-mailová adresa |
|---------------|--|---------------|--------------------------|
| Lenka Repaská | odbor financovania úradu a centralizovaných činností | 02 593 53 120 | lenka.repaska@justice.sk |

| | | |
|---------|---------------------|---------------------|
| Parafy: | Dohoda o spolupráci | Garant: UP |
| | Strana 6 z 6 | Ev. číslo: 398/2012 |