

Článok 1

Všeobecné ustanovenia a definície

- 1.1 Práce** sú všetky činnosti zhotoviteľa súvisiace s prípravou a naplnením predmetu tejto zmluvy s cieľom realizovať požiadavky objednávateľa.
- 1.2. Bezpečnosť informačného systému** je množina aspektov týkajúca sa dosiahnutia a udržiavania dôvernosti, integrity, dostupnosti, účtovateľnosti, autentickosti a spoľahlivosti informačného systému.
- 1.3. Materiály** sú akékoľvek písomné práce alebo iné autorské diela, ktoré budú doručené/poskytnuté zhotoviteľom objednávateľovi v súvislosti s plnením tejto zmluvy, ako napr. zoznamy programov, programové nástroje, dokumentácia, správy, nákresy a iné práce, ktorých zoznam sa nachádza v Prílohe B – Dodávané materiály a služby.
- 1.4. Odvodené dielo** je dielo, ktoré vznikne z jednej, alebo viacerých prác, ako napr. revízia, rozšírenie, modifikácia, preklad, skrátenie, kondenzácia, alebo iná forma, do ktorej môže byť pôvodné dielo pretvorené, transformované alebo adaptované, a ktorého vyhotovenie bez súhlasu autora bude znamenať porušenie autorského práva. Na účely tejto zmluvy bude odvodené dielo zahŕňať aj práce, ktoré obsahuje pôvodné dielo.
- 1.5. Služby** sú všetky činnosti zhotoviteľa súvisiace s predmetom tejto zmluvy.
- 1.6. Preberacie konanie** je preberanie diela formou pripomienkového konania za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 1.7.** Posúdenie zhody súčasného stavu informačnej bezpečnosti v podmienkach objednávateľa v zmysle zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z. ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení v znení neskorších predpisov, výnosu Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej v znení neskorších predpisov a zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj len „**posúdenie**“).
- 1.8.** Za vyššiu moc sú považované okolnosti vylučujúce zodpovednosť v zmysle ust. § 374 Obchodného zákonníka. Na účely tejto zmluvy sa za okolnosti vylučujúce zodpovednosť považujú okolnosti, ktoré nie sú závislé od vôle Zmluvných strán a ani ich nemôžu zmluvné strany ovplyvniť. V prípade, ak nastanú prekážky vyššej moci, je Zmluvná strana, ktorej sa prekážka týka, povinná bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu o povahe, začiatku a konci udalosti vyššej moci, ktorá jej bráni v plnení povinností podľa tejto Zmluvy.

Článok 2

Predmet zmluvy

- 2.1.** Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať posúdenie zhody súčasného stavu informačnej bezpečnosti v podmienkach objednávateľa, v zmysle zákona č. 69/2018 Z. z., Vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., výnosu Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. a zákona č. 95/2019 Z. z., zhotoviteľom, posúdenie plnenia povinností objednávateľa, ako prevádzkovateľa základnej služby v zmysle zákona č. 69/2018 Z. z. a následné písomné spracovanie vykonanej analýzy a prípadných konkrétnych odporúčaní – návrh príslušných opatrení v prípade potreby zosúladenia zisteného stavu s platnou právnou úpravou, za podmienok uvedených v tejto zmluve (ďalej aj len „dielo“). Dielo je zhotoviteľ povinný vyhotoviť v písomnej a tiež v elektronickej podobe v slovenskom jazyku. Vykonané dielo je zhotoviteľ povinný

odovzdať objednávateľovi v listinnej forme v dvoch rovnopisoch podpísaných zhotoviteľom a v elektronickej forme na dvoch CD/DVD/USB nosičoch v editovateľnom formáte .doc/docx a vo formáte .pdf

- 2.2.** Súčasťou vykonaného diela sú zhotoviteľom poskytnuté konzultácie, v rámci ktorých zhotoviteľ poskytne objednávateľovi podľa jeho požiadaviek a pokynov vysvetlenia a návrhy na prijatie vhodných opatrení súvisiacich s dielom.
- 2.3.** Podrobná špecifikácia diela, ktoré je predmetom tejto zmluvy je uvedená v Prílohe A - Rozsah prác a riadenie prác a v Prílohe B - Dodávané materiály a služby.
- 2.4.** Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo riadne a včas, s vynaložením maximálnej odbornej starostlivosti, dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a technické normy platné v Slovenskej republike a interné predpisy objednávateľa, s ktorými bol oboznámený.
- 2.5.** Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:
- Príloha A – Rozsah prác a riadenie prác
 - Príloha B – Dodávané materiály a služby
 - Príloha C – Preberací protokol
 - Príloha D – Zodpovednosť objednávateľa
 - Príloha E – Harmonogram plnenia, cenová kalkulácia a platobné podmienky
 - Príloha F – Zmluva o spracúvaní osobných údajov

Článok 3

Cena

- 3.1.** Zmluvná cena diela, ktoré je predmetom tejto zmluvy, je určená na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.2.** Cenová kalkulácia, fakturačné a platobné podmienky sú uvedené v Prílohe E - Harmonogram plnenia, cenová kalkulácia a platobné podmienky.

Článok 4

Doba trvania zmluvy a preberanie prác

- 4.1.** Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať dielo objednávateľovi v čase uvedenom v harmonograme plnenia zmluvy, ktorý je uvedený v Prílohe E tejto zmluvy (Príloha E – Harmonogram plnenia, cenová kalkulácia a platobné podmienky).
- 4.2.** Termín plnenia predmetu tejto zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutý tak, že zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi dielo do 30 pracovných dní od účinnosti zmluvy.
- 4.3.** Pripomienkovanie materiálov Objednávateľom je jednokolové a trvá maximálne 5 pracovných dní odo dňa nasledujúceho po predložení materiálu na pripomienkovanie Objednávateľovi v súlade s harmonogramom plnenia zmluvy uvedeným v Prílohe E tejto zmluvy. Pripomienky Objednávateľ odovzdá naraz bez odporujúcich si (protichodných) a duplicitných vyjadrení a zhotoviteľ sa im začne venovať následne nie priebežne. Objednávateľ berie na vedomie, že posudzovanie pripomienok objednávateľa vznesených po uplynutí lehoty na pripomienkovanie môže viesť k postupu podľa čl. 6 tejto Zmluvy v závislosti od charakteru pripomienky.
- 4.4.** Pripomienkou sa rozumie návrh na zmenu alebo doplnenie diela, resp. materiálu tak, aby bol úspešne splnený predmet zmluvy (t.j. aby bolo dielo riadne vykonané v súlade s touto zmluvou). Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa, ak by pripomienky

objednávateľ a mohli mať za následok, že dielo by bolo v rozpore so zákonom č. 69/2018 Z. z., Vyhláškou Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., výnosom Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. a zákonom č. 95/2019 Z. z.. Predmetom pripomienok nie je metodika a postup riešenia diela.

- 4.5.** Prevzatie diela, ktoré je predmetom tejto zmluvy, bude potvrdené preberacím protokolom podpísaným obidvomi Zmluvnými stranami.
- 4.6.** Zmluvné strany sa dohodli, že dielo sa považuje za dodané podpísaním záverečného Preberacieho protokolu, podľa prílohy C k tejto zmluve, zástupcami oboch zmluvných strán.

Článok 5

Prechod práv a povinností

- 5.1.** Vlastnícke právo k dielu, ktoré je predmetom tejto zmluvy prechádza na Objednávateľa po zaplatení ceny diela Zhotoviteľovi.
- 5.2.** Objednávateľ nadobúda výlučné a nespochybniteľné užívacie právo k dodanému dielu dňom jeho prevzatia – podpisom záverečného preberacieho protokolu.
- 5.3.** Zodpovednosť za stratu alebo poškodenie diela prechádza na Objednávateľa v deň prechodu vlastníckeho práva k dielu.

Článok 6

Zmena postupu realizácie predmetu zmluvy

- 6.1.** Zhotoviteľ môže navrhnúť zmenu harmonogramu vykonávania prác alebo rozsah prác, ak sa v priebehu plnenia zmluvy vyskytnú skutočnosti, ktoré ohrozujú kvalitu diela a nie sú závislé od jeho vôle, napr. v prípade oneskorenia Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti, ktorú od neho je možné objektívne požadovať v zmysle tejto zmluvy alebo prípady tzv. vyššej moci.
- 6.2.** Návrh na zmenu musí byť doručený druhej Zmluvnej strane písomnou formou. Návrh musí obsahovať popis dôsledkov požadovanej zmeny a odhad časového horizontu, ktoré sa viažu výlučne k zmene rozsahu prác oproti pôvodne dohodnutému rozsahu prác.
- 6.3.** V čase do doručenia písomného vyjadrenia Objednávateľa je Zhotoviteľ povinný postupovať podľa pôvodného harmonogramu.
- 6.4.** V prípade, že sa Zmluvné strany nedohodnú na navrhovaných zmenách, je Zhotoviteľ povinný upozorniť Objednávateľa na dôsledky.
- 6.5.** Zhotoviteľ je oprávnený žiadať zmenu harmonogramu vykonávania prác a nie je v omeškaní, ak Objednávateľ neplní svoje povinnosti v súlade s Článkom 7 – Súčinnosť Objednávateľa.

Článok 7

Súčinnosť Objednávateľa

- 7.1.** Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi materiály a služby požadované v špecifikácii pre príslušnú časť posúdenia v dohodnutých termínoch a na dohodnutom mieste podľa špecifikácie v Prílohe D – Zodpovednosť objednávateľa. Zhotoviteľ vráti uvedené materiály Objednávateľovi v písomne dohodnutom termíne a na dohodnutom mieste

s prihladením na bežné opotrebovanie. Objednávateľ označí materiály príslušným stupňom ochrany. Zhotoviteľ bude mať právo vyhotoviť odvodené diela z poskytnutých informácií a materiálov, a to výhradne pre potreby Objednávateľa. Zhotoviteľ bude zaobchádzať s obdržanými informáciami a materiálmi v súlade s Článkom 9 – Ochrana informácií.

- 7.2.** Objednávateľ zabezpečí požadovanú súčinnosť v súlade s harmonogramom plnenia zmluvy, ktorý je uvedený v Prílohe E tejto zmluvy, vrátane súčinnosti tretích strán pre analytické práce týkajúce sa systémov tretích strán prevádzkovaných Objednávateľom.

Článok 8

Zamestnanci

- 8.1.** Zhotoviteľ a objednávateľ menujú jedného zo svojich zamestnancov s potrebnou praxou a právomocou za vedúceho pracovnej skupiny, ktorý bude kontaktnou osobou vo veciach súvisiacich s plnením tejto zmluvy a oznámia ich mená, ich adresy pre doručovanie a ich e-mailové adresy druhej strane pri uzavretí tejto zmluvy. Každá zo Zmluvných strán bude informovať druhú stranu písomne o zmene vedúceho pracovnej skupiny.
- 8.2.** Oznámenia a žiadosti v súvislosti s touto zmluvou musia byť adresované vedúcemu pracovnej skupiny druhej strany písomnou formou, pričom sa za riadne doručené považujú, ak sú doručené osobne, poštou, kuriérom alebo e-mailom.
- 8.3.** Zoznam zamestnancov, ktorí budú vstupovať do objektov Objednávateľa za účelom plnenia tejto zmluvy zhotoviteľ predloží objednávateľovi v písomnej podobe pri uzavretí tejto zmluvy a objednávateľ ho svojim podpisom schváli. Tento zoznam je možné rozšíriť v priebehu prác písomnou žiadosťou zhotoviteľa doručenou objednávateľovi. Táto žiadosť podlieha schváleniu objednávateľa.
- 8.4.** Zamestnanci zhotoviteľa sa môžu pohybovať po pracoviskách objednávateľa len v sprievode člena pracovnej skupiny objednávateľa alebo iného povereného zamestnanca objednávateľa.
- 8.5.** Zhotoviteľ je povinný na žiadosť objednávateľa oboznámiť sa s internými predpismi objednávateľa a svojim podpisom sa zaviazat' k ich dodržiavaniu v prípade, že budú nevyhnutné pre vstup a pohyb zhotoviteľa v priestoroch objednávateľa na účely plnenia tejto zmluvy.

Článok 9

Ochrana informácií

- 9.1.** Zmluvné strany sa týmto zaväzujú, že všetky informácie, s ktorými sa oboznámi v rámci plnenia tejto zmluvy a ktoré akákoľvek zo Zmluvných strán získa o druhej strane pri plnení tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, budú považované za Dôverné. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovať o týchto informáciách mlčanlivosť, žiadnu z týchto informácií bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany nijako nezneužiť, nezverejniť, nesprístupniť a ani neumožniť sprístupnenie tretím osobám.
- 9.2.** Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré:
- 9.2.1.** sú, alebo sa následne stanú verejne dostupnými inak ako porušením povinností zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, alebo
- 9.2.2.** boli preukázateľne získané od tretej osoby, ktorá je oprávnená šíriť tieto informácie, alebo

- 9.2.3.** ktoré boli nezávisle vyvinuté zhotoviteľom, bez použitia akýchkoľvek Dôverných informácií podľa tejto zmluvy.
- 9.3.** Zmluvné strany sú povinné zaistiť ochranu získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre ochranu takýchto informácií, ak nie je výslovne dojednané inak. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú, že budú Dôverné informácie o druhej Zmluvnej strane chrániť aspoň v takom rozsahu ako dôverné informácie vlastné a zaväzujú sa v rovnakom rozsahu zaviazat' mlčanlivosťou svoje organizačné zložky, riadiacich zamestnancov alebo zamestnancov, ktorí sa dostanú s Dôvernými informáciami do styku, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté, pričom za porušenie povinnosti týchto osôb Zmluvné strany zodpovedajú v plnom rozsahu.
- 9.4.** Zmluvné strany sa zaväzujú bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany nesprístupniť tretej strane akékoľvek informácie o spolupráci podľa tejto zmluvy.
- 9.5.** Za porušenie mlčanlivosti sa nepovažuje poskytnutie informácií uvedených v tomto článku zmluvy orgánom, ktoré sú na vyžiadanie takýchto informácií oprávnené v zmysle zákona na účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá Zmluvná strana účastníkom. Povinnosť mlčanlivosti sa netýka ani informácií, poskytnutých Zmluvnou stranou odborným poradcom dotknutej Zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú viazaní buď všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti alebo, ak sa voči dotknutej Zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti.
- 9.6.** Za porušenie tohto článku sa nepovažuje zverejnenie tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov ako ani poskytnutie informácií v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 9.7.** Zhotoviteľ je povinný v prípade zániku zmluvy bez zbytočného odkladu vrátiť objednávateľovi všetky informácie bez ohľadu na to, akou formou sú tieto údaje zachytené (napr. listinne, elektronicky na hmotných nosičoch, a pod.). Zhotoviteľ je zároveň povinný vykonať likvidáciu dôverných informácií zachytených na elektronických médiách. Všetky dôverné informácie môžu byť použité výlučne na účely vyhotovenia diela.
- 9.8.** Povinnosť mlčanlivosti trvá bez ohľadu na ukončenie účinnosti alebo platnosti tejto zmluvy. Táto povinnosť pretrváva aj po skončení rokovaní a prípadného zmluvného vzťahu medzi Zmluvnými stranami a prechádza aj na právnych nástupcov Zmluvných strán.

Článok 10

Záruky

- 10.1.** Zhotoviteľ garantuje v čase podpísania záverečného preberacieho protokolu, že písomný výstup – a to obsah posúdenia vyplývajúci z predmetu tejto zmluvy a navrhované opatrenia, bol realizovaný v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike ako aj v súlade so skutočným stavom u objednávateľa.
- 10.2.** Záruky sa nevzťahujú na zmeny v legislatíve alebo vo výklade legislatívy zo strany Národného bezpečnostného úradu, ktoré vznikli po protokolárnom prevzatí diela, na modifikácie, ktoré neuskutočnil Zhotoviteľ, alebo na nedostatky, ktoré vznikli v dôsledku zanedbania povinností Objednávateľa dodať pravdivé informácie vyžadované pri riešení analytických prác.

- 10.3.** Zmluvné strany sa dohodli, že objednávatel' má právo požadovať odstránenie väd diela a zhotoviteľ má povinnosť tieto vady bezplatne odstrániť v lehote určenej objednávatel'om.

Článok 11

Práva na údaje

- 11.1.** Zhotoviteľ dodá Objednávatel'ovi materiály špecifikované v Prílohe B – Dodávané materiály a služby.
- 11.2.** Objednávatel' má právo reprodukovat' materiály špecifikované v bode 11.1. a vyhotoviť z nich odvodené diela pre vlastnú potrebu. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Zhotoviteľa tieto materiály alebo z nich odvodené diela neposkytne tretej strane; to neplatí, ak ide o plnenie povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike alebo ak ide o poskytnutie materiálov špecifikovaných v bode 11.1. svojmu zriaďovateľovi.
- 11.3.** Objednávatel' poskytne Zhotoviteľovi materiály potrebné na plnenie predmetu zmluvy označené v Prílohe D – Zodpovednosť objednávatel'a ako „Materiály Objednávatel'a". Objednávatel' označí tieto materiály príslušným stupňom ochrany. Zhotoviteľ bude mať právo vyhotoviť odvodené diela z týchto materiálov, a to výhradne pre Objednávatel'a. Zhotoviteľ bude zaobchádzať s týmito materiálmi v súlade s Článkom 9 – Ochrana informácií.

Článok 12

Predčasné ukončenie zmluvy

- 12.1.** Ukončenie v dôsledku závažného porušenia zmluvy.

Každá zo Zmluvných strán má právo ukončiť zmluvu písomným odstúpením od tejto zmluvy, ak druhá strana závažným spôsobom poruší svoje povinnosti špecifikované v tejto zmluve. Závažným porušením povinností podľa tejto zmluvy sa rozumie najmä porušenie akejkoľvek povinnosti podľa tejto zmluvy, ktoré nebolo napravené príslušnou stranou, na ktorú sa táto povinnosť vzťahuje, a to ani do 10 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy druhej Zmluvnej strany na nápravu.

Odstúpenie musí byť druhej zmluvnej strane oznámené písomne, inak je neplatné, a musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje.

Účinky odstúpenia od tejto zmluvy nastanú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Pri odstúpení od tejto zmluvy platia pre zmluvné strany práva a povinnosti vyplývajúce z ust. § 351 Obchodného zákonníka.

- 12.2.** Túto zmluvu je možné ukončiť aj na základe vzájomnej písomnej dohody oboch zmluvných strán.
- 12.3.** Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená ukončiť túto zmluvu aj písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu. Zmluvné strany sa dohodli na 1-mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 12.4.** Odstúpenie od zmluvy alebo jej ukončenie z iného dôvodu sa nedotýka práva na uplatnenie nárokov vyplývajúcich z porušenia zmluvy, vrátane oprávnenia na náhradu škody, zmluvnej pokuty, riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a ostatných ustanovení, ktoré podľa zmluvy alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po

ukončení zmluvy. Ustanovenia vzťahujúce sa k usporiadaniu vzájomných právnych vzťahov na základe zmluvy zostávajú v platnosti do momentu ich usporiadania.

Článok 13

Riešenie sporov

- 13.1.** Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky a miestom prejednávania všetkých sporov, ktoré môžu súvisieť s touto zmluvou budú súdy Slovenskej republiky.
- 13.2.** Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory sa budú snažiť vyriešiť zmierlivou formou.

Článok 14

Sankcie

- 14.1.** Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ môže od Objednávateľa žiadať úroky z omeškania vo výške 0,1 % z ceny dlžnej čiastky za každý aj začatý deň omeškania platby po termíne splatnosti faktúry. Toto právo má Zhotoviteľ len v prípade, ak ním vystavená faktúra – daňový doklad spĺňa náležitosti ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a z tejto faktúry vyplýva rozsah fakturovaných prác zhotoviteľom. Faktúra musí mať všetky náležitosti v súlade so zákonom o dani z pridanej hodnoty aktuálne platným a účinným v čase uskutočnenia plnenia. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky zákonné náležitosti, alebo z nej nebude zrejmý rozsah fakturovaných prác, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Zhotoviteľovi v lehote jej splatnosti na opravu s uvedením konkrétnych vyčítaných skutočností. V takom prípade lehota splatnosti vrátenej faktúry nezačne plynúť a nová lehota splatnosti začína plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 14.2.** Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ môže od Zhotoviteľa žiadať zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z celkovej ceny diela bez DPH, a to za každý aj začatý deň omeškania Zhotoviteľa s odovzdaním diela po termíne odovzdania diela podľa čl. 4, bodu 4.2 tejto zmluvy a harmonogramu plnenia zmluvy, ktorý je uvedený v Prílohe E tejto zmluvy.
- 14.3.** Uhradením dohodnutých sankcií nie je dotknutý nárok zmluvných strán na náhradu škody.

Článok 15

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

Zmluvné strany sú povinné pri realizácii predmetu tejto zmluvy postupovať podľa dohodnutých pravidiel a postupov upravených v prílohe tejto zmluvy.

- 15.2.** Zhotoviteľ sa zaväzuje, že svoje pohľadávky voči Objednávateľovi, ktoré mu ako veriteľovi vzniknú z tohto zmluvného vzťahu, nepostúpi podľa § 524 a nasl. Občianskeho zákonníka (ani s nimi nebude inak obchodovať) tretej strane bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa ako dlžníka. V prípade porušenia tohto dojednania je Zhotoviteľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 40 % z hodnoty pohľadávky, ktorú chcel postúpiť. Postúpenie pohľadávky Zhotoviteľom bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa je neplatné podľa § 39 Občianskeho zákonníka. Súhlas Objednávateľa je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas jeho zriaďovateľa (Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky). Právo Objednávateľa na náhradu škody tým nie je dotknuté.
- 15.3.** Zhotoviteľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávatel'ovi, ktorá vznikla v súvislosti s plnením tejto zmluvy, a to v celom rozsahu.

Článok 16

Doručovanie

- 16.1.** Zmluvné strany sa dohodli, že každá komunikácia medzi stranami zmluvy bude prebiehať prostredníctvom osôb, oprávnených na konanie vo veciach tejto zmluvy, uvedených v záhlaví Zmluvy, prípadne nimi poverených alebo splnomocnených osôb, v písomnej podobe. Písomnú formu považujú strany zmluvy za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).
- 16.2.** Všetky oznámenia medzi stranami zmluvy týkajúce sa realizácie Zmluvy musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej strane zmluvy doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy, ak nie je ustanovené alebo stranami zmluvy dohodnuté inak.
- 16.3.** V prípade zmeny sídla je príslušná zmluvná strana povinná túto zmenu písomne oznámiť druhej zmluvnej strane, inak sa na zmenu sídla z hľadiska doručovania písomností na účely tejto zmluvy nebude prihliadať.
- 16.4.** Podanie urobené elektronickou cestou, ak sa podľa zmluvy pripúšťa, sa považuje za doručené momentom jeho odoslania na adresu kontaktnej osoby podľa tejto zmluvy.
- 16.5.** Doručením sa rozumie prijatie zásielky stranou zmluvy, ktorej bola adresovaná.
- 16.6.** Za deň doručenia zásielky strane zmluvy, ktorej bola adresovaná, sa považuje takisto aj deň:
- a) v ktorom ju táto strana zmluvy odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie na pošte alebo
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná obdobná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok 17

Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 17.1.** Zhotoviteľ sa zaväzuje konať tak, aby nedošlo k úniku informácií súvisiacich s predmetom zmluvy a k ohrozeniu bezpečnosti Objednávateľa.
- 17.2.** Objednávateľ a Zhotoviteľ nemôže preniesť práva a povinnosti z tejto zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.
- 17.3.** Práva a záväzky Zmluvných strán podľa článkov 9 až 13 tejto zmluvy, ako aj všetky dohody o zmluvnej pokute a iné dohody uvedené v tejto zmluve, z ktorých obsahu vyplýva, že majú trvať aj po ukončení tejto zmluvy, zostanú v platnosti aj po ukončení tejto zmluvy a budú záväzné pre Zmluvné strany a ich právnych nástupcov.
- 17.4.** Zmluvné vzťahy, ktoré neupravuje táto zmluva sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 17.5.** Táto zmluva sa môže meniť na základe písomného dodatku, podpísaného zástupcami Zmluvných strán.
- 17.6.** Pokiaľ bude niektoré ustanovenie tejto zmluvy považované za neplatné, nezákonné alebo nevynútiteľné, potom platnosť, zákonnosť a vynútiteľnosť zostávajúcich

ustanovení nebude žiadnym spôsobom dotknutá. Neplatná časť zmluvy sa nahradí najvhodnejšou právnou úpravou podľa Obchodného zákonníka.

17.7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka..

17.8. Zmluva sa vyhotovuje v troch (3) rovnopisoch z toho dva rovnopisy pre zhotoviteľa a jeden pre objednávateľa.

17.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s obsahom zmluvy oboznámili, jej obsahu porozumeli a ako slobodný a vážny prejav vôle ju na znak svojho súhlasu podpísali.

V Bratislave, dňa: **- 4. NOV. 2019**

V Bratislave, dňa: **04.11.2019**

za Operačné stredisko
záchrannej zdravotnej služby
Slovenskej republiky

za EMM, spol. s r.o.

Ing. Juraj Hreňorčák
riaditeľ

Ing. Jozef Chebeň
konateľ

Operačné stredisko záchrannej
zdravotnej služby Slovenskej republiky
Ing. Juraj Hreňorčák
P.O. BOX 96
820 05 Bratislava 26

Príloha A - Rozsah prác a riadenie prác

Táto príloha obsahuje definíciu požiadaviek a prác, ktoré má Zhotoviteľ vykonať a metódy, ktoré sa majú použiť pri uskutočňovaní predmetu zmluvy. Táto príloha nahrádza všetky Objednávateľove špecifikácie a predbežnú korešpondenciu. Príloha sa používa ako kontrolný doklad medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom.

A.1. ROZSAH

Rozsah predmetu zmluvy je rozdelený do nasledovných častí:

1. Časť – Prípravné práce
2. Časť – Posúdenie zhody súčasného stavu informačnej bezpečnosti (Rozdielová analýza) a posúdenie plnenia povinností objednávateľa ako prevádzkovateľa základnej služby
– Návrh opatrení

A.2. OBSAH PLNENIA

1. Časť – Prípravné práce

Obsahom tejto časti sú nasledujúce činnosti:

- návrh a zostavenie pracovnej skupiny zo zamestnancov zhotoviteľa a objednávateľa a určenie vedúcich pracovnej skupiny za každú zo Zmluvných strán,

Požiadavky na objednávateľa:

- určenie vedúceho pracovnej skupiny za objednávateľa,
- zabezpečenie fyzického prístupu členov pracovnej skupiny zhotoviteľa do priestorov objednávateľa.

Výstup:

- menovanie vedúcich pracovnej skupiny za každú zo Zmluvných strán a zoznam členov pracovných skupín,
- spresnený harmonogram prác.

2. Časť – Posúdenie zhody súčasného stavu informačnej bezpečnosti, Posúdenie plnenia povinností objednávateľa ako prevádzkovateľa základnej služby a Návrh opatrení

Rozsah prác pre posúdenie aktuálneho stavu informačnej bezpečnosti bude pokrývať nasledovné oblasti:

- manažment informačnej bezpečnosti,
- riadenia aktív, hrozieb a rizík,
- personálnej bezpečnosti,
- riadenia dodávateľských služieb, akvizície, vývoja a údržby informačných systémov,
- technických zraniteľností systémov a zariadení,
- riadenia bezpečnosti siete, informačných a komunikačných systémov,
- riadenia prevádzky,
- riadenia prístupov,
- kryptografických opatrení,
- riešenia kybernetických bezpečnostných incidentov,
- monitorovania, testovania bezpečnosti a bezpečnostných auditov,
- fyzickej bezpečnosti a bezpečnosti prostredia,
- riadenia kontinuity procesov.

A.3. RIADENIE PROJEKTU

Projekt sa bude riadiť zásadami **projektového riadenia**. Zmluvné strany vytvoria spoločnú pracovnú skupinu pod vedením vedúceho pracovnej skupiny objednávateľa a vedúceho pracovnej skupiny zhotoviteľa s nasledovnými právomocami.

Vedúci pracovnej skupiny Objednávateľa (VP-OS):

1. Je spoluzodpovedný za termíny, kvalitu a realizáciu predmetu zmluvy nadriadenému útvaru objednávateľa
2. Informuje nadriadený útvar o stave prác na diele
3. Riadi komunikáciu, koordináciu a kooperáciu činností s jednotlivými útvarmi objednávateľa
4. Riadi komunikáciu, koordináciu a kooperáciu činností s dodávateľmi iných projektov objednávateľa
5. Je spoluzodpovedný za dôvernosť diela
6. Kontroluje priebeh prác pri realizácii predmetu zmluvy
7. Navrhuje členov riešiteľskej skupiny objednávateľa
8. Prideluje úlohy členom riešiteľskej skupiny objednávateľa, kontroluje ich plnenie a vykonáva preventívne opatrenia v prípade ich neplnenia
9. Organizuje stretnutia riešiteľskej skupiny, zabezpečuje vedenie a archiváciu agendy
10. Rieši priebežné problémy v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy
11. Zabezpečuje distribúciu dohodnutých materiálov a dokumentov členom riešiteľskej skupiny
12. Zabezpečuje zodpovedajúcu archiváciu dokumentov a materiálov súvisiacich s realizáciou predmetu zmluvy
13. Je zodpovedný za komunikáciu s VP-EMM

Vedúci pracovnej skupiny EMM (VP-EMM):

1. Je zodpovedný za termíny, kvalitu a realizáciu predmetu zákazky nadriadenému útvaru zhotoviteľa
2. Je spoluzodpovedný za dôvernosť diela
3. Kontroluje priebeh prác pri realizácii predmetu zmluvy
4. Informuje zodpovedajúci nadriadený útvar EMM o stave realizácie predmetu zmluvy
5. Navrhuje zmeny súvisiace s plnením predmetu zmluvy
6. Zabezpečuje realizáciu zmien schválených objednávateľom
7. Navrhuje členov riešiteľskej skupiny zhotoviteľa
8. Prideluje úlohy členom riešiteľskej skupiny zhotoviteľa
9. Organizuje stretnutia riešiteľskej skupiny spolu s VP-OS
10. Rieši priebežné problémy v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy
11. Zabezpečuje distribúciu dohodnutých materiálov a dokumentov členom riešiteľskej skupiny EMM a Objednávateľa
12. Zabezpečuje zodpovedajúcu archiváciu dokumentov a materiálov súvisiacich s dielom
13. Zabezpečuje preklady dokumentov súvisiacich s dielom, ak je to potrebné
14. Je zodpovedný za komunikáciu s VP-OS.

Stretnutia vedúcich pracovnej skupiny

Stretnutia vedúcich pracovnej skupiny zvoláva podľa potreby VP-OS alebo na základe návrhu VP-EMM. Na rokovanie vedúcich pracovnej skupiny, vedúci pracovnej skupiny prizývajú podľa potreby členov pracovnej skupiny a ďalších odborníkov na základe dohody medzi nimi.

Príloha B - Dodávané materiály a služby

B.1. ZÁVEREČNÉ MATERIÁLY

Zoznam

1. Časť – Prípravné práce

Záverečné materiály: Materiály projektového riadenia.

2. Časť – Posúdenie zhody súčasného stavu informačnej bezpečnosti, Posúdenie plnenia povinností objednávateľa ako prevádzkovateľa základnej služby

Záverečné materiály: Rozdielová analýza - Posúdenie zhody súčasného stavu informačnej bezpečnosti v podmienkach objednávateľa a posúdenie plnenia povinností objednávateľa ako prevádzkovateľa základnej služby v zmysle zákona č. 69/2018 Z. z., Vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., výnosu Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. a zákona č. 95/2019 Z. z..

Časť – Návrh opatrení

Záverečné materiály: Návrh opatrení obsahujúci legislatívne, technické a procesné opatrenia pre oblasti, ktoré boli posúdené ako nezhodné so zákonom č. 69/2018 Z. z., Vyhláškou Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., výnosom Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. a zákonom č. 95/2019 Z. z.

Počet kópií

2 písomné vyhotovenia a 2 elektronická forma na nosiči CD/DVD/USB nosičoch (.doc, .pdf)

Distribúcia

Osobne

B.2. MIESTO PLNENIA ZMLUVY

Miestom plnenia zmluvy je budova sídla objednávateľa.

Príloha C - Preberací protokol

C.1. MATERIÁLY

Rozsah

Pripomienkovanie záverečných materiálov (Príloha B – Dodávané materiály a služby) sa uskutoční podľa harmonogramu plnenia zmluvy (Príloha E – Harmonogram plnenia, cenová kalkulácia a platobné podmienky).

Prevzatie

- a) Zapracovanie pripomienok z pripomienkového konania každej časti predmetu zmluvy, prevzatie materiálov po zapracovaní pripomienok a podpísanie záverečného preberacieho protokolu znamená prevzatie prác jednotlivých častí predmetu zmluvy objednávateľom.

Na základe písomnej dohody oboch Zmluvných strán môže dôjsť k podpísaniu preberacieho protokolu na konkrétnu jednotlivú časť predmetu zmluvy spracovanú vo forme záverečného materiálu definovaného v Prílohe B – Dodávané materiály a služby, bod B.1.

Zhotoviteľ môže odmietnuť zapracovať pripomienky, ak by sa v dôsledku ich zapracovania významným spôsobom znížila kvalita navrhovaných a požadovaných bezpečnostných opatrení. V takom prípade je Objednávateľ povinný dielo prevziať.

- b) Objednávateľovi vzniká právo dňom podpísania preberacieho protokolu užívať dielo predmetu zmluvy. Prechod práv a povinností sa viaže k tomu istému dátumu, ak v Zmluve nie je uvedené inak.

Príloha D - Zodpovednosť objednávateľa

D.1. SÚČINNOSŤ OBJEDNÁVATEĽA

- definovanie kontaktnej osoby za objednávateľa (riadenie projektu za stranu objednávateľa, sprostredkovanie rozhovorov s vlastníkmi, administrátormi a používateľmi systému),
- organizáciu rozhovorov s relevantnými zamestnancami k jednotlivým systémom v súvislých časových blokoch bez zbytočných prestojov,
- poskytnutie bezpečnostnej architektúry a technickej a používateľskej dokumentácie k systémom a aplikáciám (ak existuje), minimálne 3 pracovné dni pred rozhovormi,
- poskytnutie súvisiacej internej riadiacej dokumentácie (ak existuje), minimálne 3 pracovné dni pred rozhovormi,
- popis existujúcich procesov a konzultácie k nim,
- prístup do priestorov objednávateľa a k IS,
- poskytnutie ďalších relevantných požadovaných materiálov. Tieto podkladové materiály budú použité len na prípravu záverečných dokumentov, ktoré sú predmetom realizácie zadania,
- pripomienkovanie materiálov v jednom kole, zhrnutie pripomienok za objednávateľa tak, aby pripomienky boli v jednom dokumente a boli jednoznačné (aby si vzájomne neodporovali).

Distribúcia poskytnutých materiálov

- osobne VP-OS, s dodaním do 2 dní od požiadavky .

Stupeň ochrany

- zhodný s označením objednávateľa.

D.2. ĎALŠIE PODMIENKY

Na zabezpečenie kontinuity prác a plnenie predmetu zmluvy je potrebné, aby objednávateľ zabezpečil pre členov pracovnej skupiny objednávateľa a zhotoviteľa prostriedky na spracovanie, prenos a ochranu dôverných údajov v papierovej aj elektronickej forme. Objednávateľ je zodpovedný za splnenie nasledovných požiadaviek:

- a) objednávateľ poskytne súčinnosť, konzultácie, zabezpečí stretnutia so zamestnancami a pripomienkovanie vypracovaných dokumentov v termínoch a miestach dohodnutých v tejto zmluve alebo písomne vedúcimi pracovnej skupiny,
- b) objednávateľ určí zamestnancov v mieste plnenia zmluvy zodpovedných za zabezpečenie prístupu zamestnancom zhotoviteľa do priestorov miesta plnenia zmluvy,
- c) objednávateľ zabezpečí potrebnú súčinnosť s tretími stranami pre systémy, ktoré sú u objednávateľa prevádzkované, na základe požiadaviek zhotoviteľa v termínoch a miestach dohodnutých v tejto zmluve alebo písomne vedúcimi pracovnej skupiny.

Príloha E - Harmonogram plnenia, cenová kalkulácia a platobné podmienky

E.1. HARMONOGRAM PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

Práce na predmete zmluvy sa začnú v deň určený dohodou medzi VP-OS a VP-EMM, o čom bude spísaný zápis. V prípade nedodržania požiadaviek stanovených v Prílohe D zo strany objednávateľa sa harmonogram automaticky posúva o dĺžku oneskorenia bez akýchkoľvek sankčných následkov pre zhotoviteľa.

Míľnik	Činnosť	Počet pracovných dní
1.	Rozdielová analýza - Prípravné práce - Prieskumné a analytické práce. Vypracovanie rozdielovej analýzy - Prezentácia, pripomienkovanie a schvaľovanie rozdielovej analýzy	30*
2.	Návrh opatrení - Vypracovanie návrhu opatrení - Prezentácia, pripomienkovanie a schvaľovanie návrhu opatrení	30*

*Horná hranica odhadovaného množstva času trvania jednotlivých míľnikov projektu zahŕňajúca taktiež maximálne množstvo 30 pracovných dní, potrebných na pripomienkovanie podľa článku 4.2 zmluvy.

E.2. ROZSAH PRÁC A CENA ANALÝZY

Cena je konečná a obsahuje všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu.

P.Č.	Činnosť	Celková cena (bez DPH) v €	Celková cena (s DPH) v €
1.	Posúdenie zhody súčasného stavu informačnej bezpečnosti	49 500,00	59 400,00
	SPOLU:	49 500,-	59 400,-

V prípade omeškania zmluvne špecifikovanej súčinnosti zo strany objednávateľa sa harmonogram posúva o počet dní omeškania.

E.3. PLATOBNÉ PODMIENKY

Právo na vystavenie faktúry vzniká zhotoviteľovi po podpísaní záverečného preberacieho protokolu (Príloha C) v zmysle harmonogramu projektu podľa bodu E.1 tejto prílohy.

Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doručenia Objednávateľovi. Zhotoviteľ na faktúre uvedie odvolávku na číslo tejto Zmluvy objednávateľa ako aj rozsah fakturovaných prác.

Všetky platby v zmysle tejto zmluvy budú hradené bezhotovostne na účet zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy a na faktúre. Akákoľvek splatná peňažná suma sa bude považovať za uhradenú momentom jej pripísania na účet Zhotoviteľa.