

MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

I.

Zmluvné strany

1.1 Mandant:

Názov: Mesto Komárno
Sídlo: Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno
Štatutárny zástupca : Mgr. Béla Keszegh, primátor mesta
Bankové spojenie : Československá obchodná banka, a.s.
Číslo účtu : SK19 7500 0000 0040 2940 3178
IČO: 00 306 525
DIČ: 2021035731

1.1 Mandatár:

Obchodné meno: **TECHSPOL s.r.o**
Štatutárny zástupca : Silvia Recsková
Sídlo: Roľníckej školy 29, 945 01 Komárno
Číslo autorizačného osvedčenia: Ervín Recska 09900*10*
Bankové spojenie: VUB Komárno
Číslo účtu ,IBAN: SK26 0200 0000 0047 6438 8755
IČO: 55253091
DIČ : 2121936168

(ďalej ako mandatár)

(mandant a mandatár spolu aj ako zmluvné strany)

II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára vykonať pre mandanta činnosti technického dozoru v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Rozsah záväzku mandatára je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
2. Mandant sa zaväzuje mandatárovi za riadny výkon technického dozoru v súlade s touto zmluvou zaplatiť dohodnutú odplatu.
3. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dojednanom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených pre mandanta v jeho mene a na jeho účet vykoná technický dozor na stavbe:
- **Rekonštrukcia verejného osvetlenia na Rákócziho ul. v Komárne (ďalej ako stavba).**
4. Stavba bude realizovaná v súlade s projektovou dokumentáciou vypracovanou projekčnou kanceláriou Coming Projekt s.r.o. Komárno.

III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Pri výkone technického dozoru mandatár je povinný sledovať dodržiavanie projektovej dokumentácie, platných všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem; porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.

2. Mandatár je povinný sa riadiť podkladmi a pokynmi mandanta, ďalej zápsmi a dohodami zmluvných strán a vyjadrenia a rozhodnutiami orgánov verejnej správy; porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.
3. Mandatár sa zaväzuje, že
 - a) obchodné, technické a iné informácie a skutočnosti, ktoré mu boli zverené mandantom, nesprístupní tretím osobám bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie a iné skutočnosti nepoužije pre iné účely než pre plnenie tejto zmluvy. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na obchodné, technické a iné informácie a skutočnosti, ktoré sú bežne dostupné tretím osobám a ktoré zmluvná strana nechráni zodpovedajúcim spôsobom;
 - b) bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a údajoch, vrátane technických a priestorových špecifikácií, s ktorými sa oboznámil alebo mu boli poskytnuté v súvislosti s plnením tejto zmluvy.
4. Mandatár sa zaväzuje informovať mandanta o stave realizácie diela a ním zabezpečovaných činnosti najmenej raz za pracovný týždeň resp. kedykoľvek na základe výzvy mandanta.
5. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi kópie/originály dôležitej obchodnej a inej korešpondencie (najmä stavebný denník, reklamácie, zápisy z rokovaní a iné), ďalej originály úradných dokladov, vecí alebo iný prospech, všetko čo získa v mene mandanta pri zabezpečovaní výkonu technického dozoru v rozsahu podľa tejto zmluvy.
6. Mandatár je povinný bez meškania písomne informovať mandanta o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá má vplyv na realizáciu predmetu zmluvy.
7. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky, aby mandatár mohol výkon technického dozoru v rozsahu určenom touto zmluvou riadne a včas plniť. Po dobu preukázateľného omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia, nie je mandatár v omeškaní s plnením predmetu zmluvy.
8. Mandant poskytne mandatárovi pre výkon zmluvnej činnosti schválenú projektovú dokumentáciu stavby spolu s rozpočtovým nákladom stavby, ako aj ďalšie dokumentácie potrebné na riadny výkon činnosti technického dozoru.
9. Mandatár nie je oprávnený previesť práva a povinnosti vyplývajúce pre neho z tejto zmluvy, ani ich časti, na inú osobu, ak táto zmluva neustanovuje inak. Mandatár ďalej nie je oprávnený postúpiť a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky voči mandantovi vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou alebo s plnením záväzkov podľa tejto zmluvy. Mandatár nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči mandantovi vzniknutú z akéhokoľvek dôvodu proti pohľadávke mandantovi voči mandatárovi vzniknutej na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou. Porušenie ktorejkoľvek z uvedených povinností sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy.

IV. Plná moc

Na zariadenie záležitostí v zmysle tejto zmluvy a na uskutočnenie právnych úkonov s tým spojených, týmto mandant udeľuje mandatárovi plnomocenstvo.

V. Čas plnenia predmetu zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že bude vykonávať činnosť technického dozoru investora podľa tejto zmluvy po dobu realizácie stavby v súlade s časovým harmonogramom stavby až do protokolárneho odovzdania stavby a kontroly vypratania staveniska zhotoviteľom stavebných prác. (Príloha č. 2 zmluvy). Predpokladaná doba trvania technického dozoru na stavbe je 4 mesiace od účinnosti zmluvy.
2. Jednotlivé povinnosti pri výkone činnosti technického dozoru mandatár plní v čase vyplývajúcom z tejto zmluvy alebo z postupu prác na zhotovení diela, vždy tak, aby

činnosti boli vykonané včas, ak nie je dohodnuté inak a okolnosti to umožňujú spravidla bez zbytočného odkladu.

VI.

Odplata a platobné podmienky

1. Odplata za vykonané práce a činnosti dojednané v predmete tejto zmluvy bola stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Odplata určená podľa cenovej ponuky zo dňa 12.07.2023 je pevná a konečná a je vo výške **2 000,-EUR** bez DPH, (slovom dvetisíc eur) . Mandatár nie je platcom DPH. Cenová ponuka tvorí prílohu č.3 zmluvy.
3. V odplate sú zahrnuté všetky náklady mandanta účelne vynaložené pri plnení predmetu tejto zmluvy, vrátane nákladov za účasť na pracovných stretnutiach a pri odstraňovaní všetkých väd a nedorobkov diela uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí diela.
4. Preddavok na výkon technického dozoru mandant neposkytuje.
5. Mandatár predloží na odsúhlasenie zástupcovi mandanta súpis vykonaných prác technického dozoru, ktorý ich odsúhlasí, resp. vráti na prepracovanie do 5 pracovných dní od jeho predloženia.
6. Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru po ukončení technického dozoru na stavbe, ktorá musí byť vykonaná bez väd a nedorobkov.
7. Mandatárom vystavená faktúra musí obsahovať všetky údaje v súlade s platnými právnymi predpismi.
8. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia mandantovi. Úhrada faktúry sa bude realizovať bezhotovostným prevodom na účet mandatára. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu mandanta v prospech mandatára. V prípade, že faktúra nebude po vecnej a/alebo formálnej stránke správne vyhotovená, alebo bude obsahovať nesprávne údaje, mandant je oprávnený ju vrátiť mandantárovi na prepracovanie (opravu) alebo doplnenie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť, a pre ktoré bola vrátená. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo správne prepracovanej (opravenej) faktúry mandantovi.
9. V prípade, ak dôjde k predčasnému ukončeniu tejto zmluvy, mandatár vyúčtuje vykonané práce na predmete zmluvy ku dňu ukončenia tejto zmluvy vo výške zodpovedajúcej vzájomne odsúhlaseného rozsahu vykonaných prác ku dňu ukončenia zmluvy (t. j. rozsah vykonaných prác bude stanovený pomerne rozsahom už vykonaného technického dozoru k celkovému rozsahu technického dozoru uvedeného v prílohe č. 1 tejto zmluvy).

VII.

Zodpovednosť za vady a zodpovednosť za škodu

1. Mandatár zodpovedá za to, že výkon technického dozoru zodpovedá všetkým podmienkam stanoveným v tejto zmluve. V opačnom prípade výkon technického dozoru má vady, za ktoré mandatár zodpovedá v zmysle príslušných právnych predpisov a tejto zmluvy.
2. V prípade, ak mandatár poskytuje výkon technického dozoru vadne, mandant ho na to písomne upozorní bez zbytočného odkladu po ich zistení.
3. V prípade poskytnutia výkonu technického dozoru s vadami je mandant oprávnený podľa vlastnej úvahy požadovať od mandatára:
 - a) odstránenie väd poskytnutím plnenia bez väd, alebo
 - b) primeranú zľavu z dohodnutej odplaty.
4. Mandatár sa zaväzuje odstrániť vady výkonu technického dozoru ihneď po doručení písomného upozornenia, najneskôr v lehote primerane určenej mandantom v písomnom upozornení. Týmto postupom nie je dotknutý nárok mandanta na náhradu škody.

5. V prípade, ak si mandant uplatní u mandatára nárok na odstránenie väd podľa bodu 3. písm. a) tohto článku zmluvy a mandatár neodstráni vadu v lehote podľa bodu 4 tohto článku zmluvy, mandant je oprávnený túto vadu odstrániť sám alebo tým poveriť tretiu osobu a sumu takto vzniknutých nákladov si uplatniť priamo u mandatára.
6. Mandatár zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností stanovenými touto zmluvou. Za škodu sa rozumie aj samotná vada na diele, ktorá vznikla v dôsledku porušenia odborných povinností mandatára.
7. Mandatár nezodpovedá za škodu spôsobenú nezrealizovaním odporúčaní alebo upozornení vznesených mandantovi ako výsledok jeho činnosti.

VIII. Sankcie

1. V prípade omeškania s odstránením prípadných väd výkonu technického dozoru v termínoch určených mandantom podľa článku VII. bod 4 zmluvy, mandatár sa zaväzuje zaplatiť mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 30,-EUR za každý aj začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania mandanta s uhradením faktúr uhradí mandant mandatárovi úrok z omeškania v zákonom stanovenej výške.
3. Zmluvné pokuty podľa tejto zmluvy sú splatné do 14 dní odo dňa doručenia faktúry druhej zmluvnej strane, ak nie je v zmluve uvedené inak.
4. Uplatnením zmluvnej pokuty dohodnutej touto zmluvou, nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikne mandantovi z nesplnenia zmluvných povinností, ktoré sú zmluvnou pokutou zabezpečené.

IX Ukončenie zmluvy

1. Zmluvu je možné ukončiť z týchto dôvodov:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán,
 - c) písomnou výpoveďou mandanta podľa § 574 alebo písomnou výpoveďou mandatára podľa § 575 Obchodného zákonníka (ObZ).
2. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od zmluvy:
 - a) ak ide o nepodstatné porušenie zmluvy v zmysle § 346 ObZ,
 - b) ak ide o podstatné porušenie zmluvy definované v tejto zmluve alebo v ObZ.
3. Za podstatné porušenie povinnosti mandatára sa rozumie aj:
 - a) ak mandatár vykonáva výkon technického dozoru vadne a napriek písomnému upozorneniu mandanta vo vadnom vykonávaní výkonu technického dozoru pokračuje alebo vadu neodstráni v lehote primerane stanovenej mandantom v zmysle článku VII. tejto zmluvy,
 - b) podstatné porušenia zmluvy definované v iných ustanoveniach tejto zmluvy.
4. Mandant má právo okamžite odstúpiť od tejto zmluvy aj v prípade, keď bude na mandatára podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizáciu.
5. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane, ak v ňom nie je uvedené inak.

X. Záverečné ustanovenia

1. V otázkach neupravených touto zmluvou platia predovšetkým ustanovenia Obchodného zákonníka a všeobecne záväzné predpisy platné v Slovenskej republike.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy či v súvislosti s touto zmluvou budú riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. V prípade, že sa nepodarí takéto spory vyriešiť dohodou, je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená podať na miestne a vecne príslušný súd v Slovenskej republike návrh, aby súd o takomto spore rozhodol.
3. Meniť a dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov dohodnutých v celom rozsahu, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak bude niektoré z jednotlivých ustanovení tejto zmluvy považované za neplatné, nevymáhateľné či neúčinné, nebude mať táto skutočnosť vplyv na platnosť zostávajúcich ustanovení zmluvy. Namiesto neplatného, nevymáhateľného, či neúčinného ustanovenia, bude platiť také ustanovenie, ktoré čo najviac zodpovedá zmyslu a účelu toho ustanovenia.
5. Táto zmluva č. 57437/9/ORaŽP/2023 nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami; ak oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán nepodpíšu túto zmluvu v ten istý deň, tak rozhodujúci je deň neskoršieho podpisu. Mandatár berie na vedomie, že ide o povinne zverejňovanú zmluvu v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s § 47a Občianskeho zákonníka. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mandanta resp. na crz.gov.sk.
6. Táto zmluva je vypracovaná v troch vyhotoveniach, z ktorých dve dostane mandant a jedno vyhotovenie mandatár.
7. Zmluvné strany zhodne záväzne vyhlasujú, že sú oprávnené uzavrieť túto zmluvu, a že táto zmluva nebola uzavretá za nevýhodných ani nevyhovujúcich podmienok pre žiadnu zmluvnú stranu. Súčasne zmluvné strany zhodne záväzne vyhlasujú, že sa s touto zmluvou pred jej podpisom dôkladne oboznámili a jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou, zaväzujú sa ustanovenia tejto zmluvy plniť, pričom zmluvné strany na znak toho, že táto zmluva je určitá, zrozumiteľná a zodpovedá ich slobodnej vôli, vlastnoručne ju podpísali prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov.
8. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:
Príloha č. 1 – Rozsah záväzkov mandatára
Príloha č. 2 – časový harmonogram realizácie stavby – časť Rákócziho ulica
Príloha č. 3 – cenová ponuka – návrh na plnenie kritérií zo dňa 12.7.2023

Komárno dňa 17.07.2023

Komárno dňa 18.7.2023

Mandant:

Mandatár:

Mesto Komárno
Mgr. Béla Keszegh
primátor mesta

TECHSPOL, s.r.o.
Silvia Recsková
konateľka

Príloha č. 1 mandátnej zmluvy na výkon technického dozoru

Rozsah záväzkov mandatára

- 1. Evidovanie dokladov a dokumentácie dokončených častí diela.** Mandant písomne dohodne so zhotoviteľom zoznam dokladov a dokumentácie, ktoré zhotoviteľ bude odovzdávať mandantovi postupne počas zhotovovania príslušnej časti diela a tie, ktoré odovzdá pri akte odovzdania a prevzatia diela. Okrem ostatných dokladov a dokumentácie odovzdá zhotoviteľ mandantovi aj sadu výkresov, v ktorých sú vyznačené zmeny, ku ktorým došlo počas uskutočňovania diela. Všetky tieto doklady a dokumentáciu mandatár (technický dozor) riadne eviduje, archivuje a pripravuje pre potreby kolaudačného konania. Ak by došlo k podstatným zmenám, upozorní mandatár (technický dozor) mandanta na potrebu zabezpečenia potrebného súhlasu na zmenu diela pred dokončením, ak je to potrebné.
- 2. Odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektovej dokumentácie, ktoré nezvyšujú cenu diela alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre diela ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti.** Odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektovej dokumentácie sa uskutoční zápisom v stavenom denníku. Mandatár (technický dozor) je povinný bezodkladne mandanta o tejto skutočnosti informovať.
- 3. Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov.** Táto činnosť mandatára (technického dozoru) súvisí so spôsobom stanovenia ceny diela, ktorý bude dohodnutý v zmluve o dielo. Mandatár (technický dozor) kontroluje správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov, ktoré zhotoviteľ použije na účely fakturácie.
- 4. Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov a ich súladu s podmienkami zmluvy o dielo a predkladanie týchto dokladov na úhradu mandantovi.** Mandatár sa zaväzuje počas realizácie diela vykonávať kontrolu a potvrdzovanie správnosti a úplnosti platobných dokladov.
- 5. Kontrola tých častí diela, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými v súčinnosti so zhotoviteľom diela.** Výsledky kontroly zapíše technický dozor do stavebného denníka, zároveň zapíše zoznam tých častí diela, ktoré budú pri ďalšom postupe zhotovovania diela zhotoviteľom zakryté, alebo sa stanú neprítomnými. Mandatár je povinný bezodkladne mandanta upovedomiť o týchto skutočnostiach a zabezpečiť odsúhlasenie týchto skutočností mandantom v stavebnom denníku.
- 6. Spolupráca so spracovateľom projektovej dokumentácie a so zhotoviteľom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektovej dokumentácie.** Ak zistí mandatár pri výkone technického dozoru, že projektovú dokumentáciu je potrebné opraviť, bezodkladne uplatňuje požiadavky voči ostatným účastníkom výstavby.
- 7. Sledovanie, či zhotoviteľ vykonáva skúšky materiálov a prác na diele, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok.** Mandatár (technický dozor) pri svojej činnosti sleduje a vyžaduje vykonávanie predpísaných a dohodnutých skúšok a eviduje doklady o výsledkoch vykonaných skúšok.
- 8. Postupné vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela zo strany mandatára.** Zásadne platí, že zhotoviteľ pripraví a odovzdá kompletne tieto doklady pri protokolárnom odovzdaní a prevzatí diela. Mandatár (technický dozor) kontroluje úplnosť, eviduje a archivuje tieto doklady, ako aj doklady, ktoré sú potrebné pre kolaudačné konanie (v prípade ak je potrebné).

9. Minimálny obsah a rozsah dokladov, ktoré zhotoviteľ odovzdá mandantovi pri odovzdaní a prevzatí diela alebo jej časti je nasledovný:
- a. zápisy, protokoly a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov (overovacie kontrolné skúšky, protokoly a i.),
 - b. revízne správy
 - c. osvedčenia o akosti použitých materiálov, certifikáty,
 - d. fotokópie zo stavebného denníka,
 - e. doklady o preukázaní zhody, atesty, certifikáty použitých výrobkov na zhotovenom diele,
 - f. potvrdenie správcu skládky o prijatí stavebných odpadov vo fakturovanom množstve,
 - g. potvrdenie o odstránení väd a nedorobkov (v prípade ak boli zistené),
 - h. projektová dokumentáciu skutočného vyhotovenia diela.
10. **Sledovanie vedenia stavebného denníka.** V zmysle ustanovení stavebného zákona, vyhlášky č. 453/2000 Z. z. a zmluvy o dielo, sleduje mandatár (technický dozor) vedenie stavebného denníka a vykonáva záznamy ako splnomocnený zástupca mandanta. Mandatár (technický dozor) archivuje jednu kópiu stavebného denníka.
11. **Spolupráca so zhotoviteľom pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na diele.** Mandatár (technický dozor) vykonáva kontrolu nad dodržiavaním predpisov BOZP, PO a všeobecne záväzných predpisov na ochranu životného prostredia zo strany zhotoviteľa. V prípade ak zistí porušenie týchto povinností zo strany zhotoviteľa, je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať mandanta. Zároveň mandatár (technický dozor) spolupracuje so zhotoviteľom v prípade ohrozenia zdravia alebo majetku na diele a na stavenisku.
12. **Kontrola postupu prác podľa časového harmonogramu uvedeného v zmluve o dielo, upozornenie zhotoviteľa na nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľa, smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác na diele.** Dielo sa uskutočňuje na základe zmluvy o dielo, súčasťou ktorej je aj časový harmonogram zhotovovania diela. Mandatár (technický dozor) nemôže na diele iba pasívne evidovať nedodržiavanie časového harmonogramu, ale musí aktívne spolupracovať pri navrhovaní, posudzovaní a realizácii opatrení, ktoré odstránia prípadné oneskorenie postupu výstavby diela.
13. **Príprava podkladov pre uplatňovanie zmluvných sankcií vyplývajúcich zo zmluvy o dielo, ak o to mandant požiada.** Ak došlo zo strany zhotoviteľa porušeniu záväzkov zo zmluvy o dielo, rozhoduje o uplatňovaní zmluvných sankcií mandant. Preto je aj táto činnosť mandatára (technického dozoru) definovaná podmieňovacím spôsobom.
14. **Kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatíu diela.** Zoznam dokladov a dokumentácie, ktoré zhotoviteľ postupne pripravuje a odovzdáva mandantovi musí byť dohodnutý v zmluve o dielo.
15. **Kontrola, či zhotoviteľ odstraňuje chyby a nedorobky zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách.** Táto činnosť zhotoviteľa je dohodnutá v zmluve o dielo. Mandatár (technický dozor) sleduje dodržanie vecného a časového postupu odstraňovania chýb a nedorobkov, dohodnutého v protokole o odovzdaní a prevzatí diela a potvrdzuje ich odstránenie.
16. **Priebežné vyhotovovanie fotodokumentácie z priebehu prác dokladujúcich realizáciu jednotlivých častí diela.**