

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI**pri zabezpečení odbornej praxe študentov****v zmysle § 51 zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov****Zmluvné strany:****Verejná vysoká škola (ďalej „škola“):**

Názov: Katolícka univerzita v Ružomberku (ďalej „KU“)
Sídlo: Hrabovská cesta 5512/1A, 034 01 Ružomberok
Zastúpený: doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc., rektor KU
IČO: 37801279
DIČ: 2021512427
IČ DPH: SK2021512427
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
SWIFT:

Pracovisko: Kňazský seminár biskupa Jána Vojaššáka KU (ďalej „KS KU“)
Spišská Kapitula 12, 053 04 Spišské Podhradie
Zastúpený: doc. ThDr. Peter Majda, PhD.,
rektor KS a moderátor Teologického inštitútu Teologickej fakulty KU (ďalej „TI TF KU“)

a**Špecializované výučbové zariadenie (ďalej „ŠVZ“):**

Názov: Centrum pre deti a rodiny Spišská Belá
Sídlo: Továrenská 19/5, 059 01 Spišská Belá
Zastúpený: Mgr. Marcelou Marhefkovou, riaditeľkou centra
IČO: 17081343
DIČ: 2020703476
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

u z a t v á r a j ú

túto zmluvu o spolupráci pri zabezpečení odbornej praxe študentov odboru Sociálna práca TI TF KU v Spišskom Podhradí.

I.**Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je odborná prax študentov študijného odboru Sociálna práca TI TF KU vykonávaná v zmysle študijného programu TI TF KU pre príslušný akademický rok.

II.**Cieľ odbornej praxe**

1. Cieľom odbornej praxe je:

- sprostredkovať študentom skúsenosť so sociálnymi vzťahmi a spôsobmi práce, ktoré sú alebo sa uplatňujú v organizáciách sociálnych služieb a podnietiť snahu študentov o reflexiu tejto skúsenosti;
- umožniť študentom praktické vyskúšanie metód, s ktorými sa zoznámili teoreticky počas štúdia;
- poskytnúť študentom možnosť, aby mohli v priebehu štúdia konfrontovať svoje teoretické predstavy o sociálnej práci s ich praktickou realizáciou;
- stimulovať proces identifikácie študentov so sociálnou prácou ako profesiou.

III.

Doba a miesto výkonu odbornej praxe

1. Študent odbornú prax vykonáva v termíne prednáškového obdobia príslušného semestra v zmysle harmonogramu akademického roka pre príslušný akademický rok.
2. Rozsah hodín odbornej praxe študenta je stanovený študijným programom pre príslušný akademický rok. Konkrétny počet hodín odbornej praxe bude **40 hodín**.
3. Odborná prax prebieha spravidla v riadnej pracovnej dobe ŠVZ a vo vybrané dni vymedzené v rozvrhu pre výkon odbornej praxe.
4. Miesto výkonu odbornej praxe študenta bude **Centrum pre deti a rodiny Spišská Belá, Továrenská 19/5, 059 01 Spišská Belá**.

IV.

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu odbornej praxe a povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosti ŠVZ:

- a) zabezpečiť odbornú prax pre študentov v študijného odboru Sociálna práca v požadovanom rozsahu;
- b) poveriť svojho zamestnanca s organizovaním a odborným vedením študenta počas odbornej praxe;
- c) pri nástupe študenta na odbornú prax oboznámiť ho so špecifickými zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany, ktorú vykoná poverený zamestnanec ŠVZ; túto skutočnosť je potrebné písomne doložiť;
- d) v deň nástupu na odbornú prax oboznámiť študentov s povinnosťou zachovávať mlčanlivosť v súlade s etickým kódexom sociálneho pracovníka;
- e) pri nástupe na odbornú prax študenta oboznámiť s pracovným poriadkom, pracovným režimom ŠVZ a úlohami a povinnosťami študenta z toho vyplývajúcimi;
- f) včas oboznámiť študenta s ďalšími normami a pravidlami, ktoré sú nevyhnutné pre riadny výkon odbornej praxe alebo prispievajú k plneniu cieľov odbornej praxe;
- g) vytvoriť študentovi dostatočne primerané pracovné podmienky, v ktorých môže študent v spolupráci s tútorom praxe, čo najkvalitnejšie a efektívne naplniť cieľ odbornej praxe definovaný v tejto zmluve;
- h) vytvoriť priestor pre efektívne využitie vedomostného a osobnostného potenciálu študenta k naplneniu cieľov ŠVZ;
- i) vystaviť študentovi potvrdenie o vykonanej odbornej praxi do výkazu praxe, vrátane hodnotenia výkonu praxe študenta;
- j) umožniť poverenému pracovníkovi školy vykonať kontrolu v priebehu výkonu odbornej praxe študenta;
- k) ŠVZ môže ukončiť výkon odbornej praxe študenta, v prípade opakovaného alebo závažného porušenia povinnosti študenta počas odbornej praxe, ktoré sú definované v tejto zmluve. ŠVZ je povinné o tomto postupe oboznámiť zástupcu školy;
- l) odborná prax študenta nie je a nebude považovaná za pracovný pomer podľa ustanovení Zákonníka práce a ŠVZ sa nebude ani študentovi a ani škole zodpovedať ako zamestnávateľ.

2. Povinnosti školy:

- a) poveriť svojho zamestnanca zastupujúceho školu vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa naplnenia tejto zmluvy, ktorým bude: **ThLic. Mgr. Martin Taraj, PhD.**, tajomník študijného oddelenia TI;
- b) poučiť študentov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe;
- c) upozorniť študentov, že údaje získané o klientoch a o ŠVZ môžu použiť iba na vzdelávacie účely;
- d) upozorniť študentov na nevyhnutnosť dodržiavať etický kódex sociálneho pracovníka;
- e) spolupracovať s povereným zamestnancom ŠVZ pri výkone odbornej praxe a odstraňovaní prípadných nedostatkov počas jej výkonu;
- f) počas výkonu odbornej praxe študentom ostáva ich právne postavenie študenta vysokej školy nezmenené, a to aj v oblasti ich poistenia (zdravotného, nemocenského, dôchodkového, atď.), v zmysle platných, všeobecne záväzných právnych predpisov, a tiež v prípade úrazu i vo všetkých ostatných prípadoch, nakoľko táto odborná prax je podľa zákona o vysokých školách v platnom znení a schváleného študijného programu, súčasťou ich vysokoškolského štúdia.

3. Povinnosti študenta:

- a) zodpovedne a svedomito plniť úlohy, ktorých povaha súvisí s predmetom štúdia a s činnosťou daného ŠVZ;
- b) dodržiavať etický kódex sociálneho pracovníka;
- c) dodržiavať pracovný režim na pracovisku;
- d) rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov ŠVZ, ktorí budú zabezpečovať a kontrolovať odbornú prax;
- e) vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu;
- f) počas odbornej praxe nosiť primerané oblečenie podľa požiadaviek či charakteru pracoviska;
- g) dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci;
- h) dodržiavať právne predpisy, vzťahujúce sa na príslušné ŠVZ (pracovný poriadok zariadenia, štandardy práce organizácie a i.).

V.

Zodpovednosť za škodu

1. Študent zodpovedá ŠVZ za škodu, ktorú mu spôsobí počas výkonu praxe.
2. ŠVZ zodpovedá za škodu, ktorá študentovi vznikla na zdraví alebo na majetku, podľa § 420 a nasl. zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a nadväzujúcich právnych predpisov.

VI.

Platobné podmienky

1. Škola poskytne ŠVZ príspevok z účelových finančných prostriedkov štátneho rozpočtu na jednu hodinu rozboru a to do výšky 0,63 € na jeho bežné náklady počas odbornej praxe.
2. Finančný príspevok poukáže škola na bankový účet ŠVZ, ktorý je udaný na prvej strane tejto zmluvy, **od 21.10.2019 do 15.02.2020**. Podkladom pre vyúčtovanie a úhradu zrealizovaných rozborov odbornej praxe v príslušnom semestri, je výkaz rozborov tútora študenta odbornej praxe vypracovaný a podpísaný tútorom praxe.
3. Finančný príspevok ŠVZ nemôže použiť na iný účel, ako je uvedený v bode 1 článku VI.
4. Náklady spojené so stravovaním a ubytovaním si hradí študent sám.

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú: **od 21.10.2019 do 31.01.2020**.
2. Túto zmluvu je možno meniť len písomnými dodatkami, podpísanými zmluvnými stranami.

3. Táto zmluva zaniká:
- a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená
 - b) pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená:
 1. písomnou dohodou zmluvných strán,
 2. písomnou výpoveďou školy v prípade, že počas praxe študenta škola opakovane (t. j. minimálne trikrát) písomne upozornila ŠVZ, že prax študenta nie je v súlade s jej cieľmi stanovenými v článku II. tejto zmluvy;
Výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po dni, v ktorom bola výpoveď školy preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane.
4. Právne vzťahy zmluvných strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu slobodne, vážne, bez tiesne a vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je pre nich určitý a zrozumiteľný.
6. ŠVZ podpisom zmluvy vyhlasuje, že je oboznámené s povinnosťou školy zverejniť obsah zmluvy v Centrálnom registri zmlúv a súhlasí so zverejnením.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu, účinnosť nadobúda nasledujúci deň po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
8. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých dva dostane ŠVZ a dva škola.

V Spišskej Belej 21. 10. 2019

V Spišskom Podhradí 21. 10. 2019

V zastúpení Mgr. Marcela Marhefková
riaditeľka centra pre deti a rodiny
Spišská Belá

doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.
rektor KU

Príloha č. 1 Zoznam študentov vykonávajúcí odbornú prax v ŠVZ

Zoznam študentov prihlásených na odbornú prax

Informácie o inštitúcii (pracovisku), kde sa bude prax realizovať:

Názov: Centrum pre deti a rodiny Spišská Belá, Továrenská 19/5, 059 01 Spišská Belá

Zastúpený : Mgr. Marcelou Marhefkovou

Informácie o praxi: Odborná prax odboru 3.1.14 Sociálna práca: OPx3

Počet hodín praxe: 40 h.

CELKOVÝ POČET ROZBOROV (OPx2): 3 h.

Údaje o tútorovi študenta:

odbor vzdelania

počet rokov praxe

Mgr. Marcela Zemjanková

.....

.....

Menný zoznam študentov v skupine

P.č.	Priezvisko a Meno	Termín realizácie odbor. praxe	Počet hodín praxe	Počet rozborov	Tútor
1.	Brežinová Denisa		40	3	Marcela Zemjanková
2.	Brutovská Viera		40	3	
3.	Hrab Daniel		40	3	
4.	Kocibášová Stanislava		40	3	
5.	Kovalčíková Vladimíra		40	3	
6.	Kurňavová Lucia		40	3	
7.	Kurňava Ján		40	3	
8.	Leichenberg Lukáš		40	3	
9.	Malecká Lívia		40	3	
10.	Malecký Michal		40	3	
11.	Vodila Vladimír		40	3	
12.	Wožniaková Miroslava		40	3	

Súhlas o vykonaní praxe:

Súhlasím s vykonaním praxe študentov v našom zariadení.

Pečiatka, podpis, riad. inštitúcie