

**Rámcová dohoda č. 2019/544
uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení
neskorších predpisov**

**Článok I.
Zmluvné strany**

1.1. Objednávateľ:

**Slovenská republika
Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava**

Zastúpený:

Ing. Branislav CHLEBANA
riaditeľ Úradu pre investície a akvizície MO SR
na základe plnomocenstva ministra obrany
č. KaMO-11-163/2018, zo dňa 2. augusta 2018

Osoba oprávnená konať vo veciach objednávania, platobných, fakturačných a reklamácií:
riaditeľ Úradu centrálnej logistiky Ministerstva obrany SR (UCL) ,
alebo osoba ním poverená
technických vrátane odsúhlasenia predbežnej cenovej kalkulácie:
zamestnanec oddelenia prevádzky pozemnej techniky a KIS, ÚCL
MO SR

IČO:

30 845 572

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

IBAN

SK50 8180 0000 0070 0017 1215

(ďalej len „objednávateľ“)

1.2. Zhotoviteľ:

MSM Martin, s.r.o.
Štúrova 925/27
018 41 Dubnica nad Váhom

Zastúpený:

Ing. Marián GOGA, PhD.
konateľ

Osoba oprávnená konať za zhotoviteľa vo veciach objednávania, technických, fakturačných úkonov
a odovzdávania: Ing. Miroslav Pitek, tel. 032/6560 222

IČO:

36 422 991

IČ DPH:

SK7120001405

Bankové spojenie:

COMMERZBANK AG Bratislava

IBAN:

SK72 8050 0000 0000 7005 8208

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, Oddiel Sro, vložka č. 30764/R.

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Článok II Predmet rámcovej dohody

- 2.1 Predmetom tejto rámcovej dohody (ďalej len „**dohoda**“) je určenie podmienok zadávania zákaziek objednávateľom počas platnosti a účinnosti tejto dohody, predmetom ktorých bude vykonanie „Neplánovaných opráv a ošetrení **Podvalníka P-50N**“ (ďalej len „**opráv/údržby**“) zo strany zhotoviteľa pre vojenské útvary objednávateľa.
- 2.2 Bližšia špecifikácia servisných úkonov pri poskytovaní opráv/údržby, predpokladané množstvá a typy podvalníkov typovej rady P-50N (ďalej aj ako „**vozidlá**“), na ktorých budú opravy/údržba podľa tejto zmluvy vykonávané sú uvedené v prílohe č. 2 tejto dohody, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
- 2.3 Zákazkou sa rozumie písomná objednávka objednávateľa (ďalej len „**objednávka**“) na vykonanie opráv/údržby, ktorú zhotoviteľ písomne akceptuje bez výhrad (ďalej len „**akceptovaná objednávka**“). Pre účely tejto dohody je písomne akceptovaná objednávka čiastkovou dohodou na plnenie. Súčasťou akceptovanej objednávky sú aj príslušné zmluvné podmienky uvedené v tejto dohode.
- 2.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa na základe akceptovaných objednávok opravy/údržby vozidiel v súlade s podmienkami tejto dohody a príslušnej akceptovanej objednávky a objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas vykonané opravy/údržbu prevziať a zaplatiť za ich vykonanie zhotoviteľovi cenu v súlade s článkom III. tejto dohody.
- 2.5 Zhotoviteľ nemá právny nárok na zadávanie objednávok na vykonanie opravy/údržby zo strany objednávateľa. Zadávanie objednávok na konkrétnu opravu/údržbu počas platnosti a účinnosti tejto dohody bude závisieť výlučne od aktuálnych potrieb objednávateľa a bude limitované výškou vyčleneného finančného limitu za služby a/alebo finančného limitu za tovary objednávateľa uvedených v článku III bod 3.3 tejto dohody. Zhotoviteľovi nevzniká žiadny finančný nárok v dôsledku nezadania objednávok zo strany objednávateľa na vykonanie opravy/údržby v predpokladanom množstve resp. v akomkoľvek množstve.

Článok III Cena a platobné podmienky

- 3.1. Cena opráv/údržby je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cenu práce (servisné úkony) za vykonanie opráv/údržby bude zhotoviteľ účtovať na základe jednotkovej ceny uvedenej v prílohe č. 1 „Cenník opráv/údržby“ (ďalej len „Príloha č. 1“). Cena za práce (servisné úkony) za jednotlivé opravy/údržby bude stanovená na základe dohodnutého odpracovaného počtu hodín a bude uvedená v objednávke vystavenej objednávateľom, ktorá bude akceptovaná zo strany zhotoviteľa, a ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou faktúry.
- 3.2. V dohodnutej cene jednej hodiny vykonávania opráv/údržby sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa súvisiace s vykonaním opráv/údržby podľa podmienok tejto dohody, s výnimkou ceny náhradných dielov, nákladov na spotrebný materiál a prevádzkové kvapaliny. V dobe jednej hodiny prác vykonávania opráv/údržby je zahrnutý výlučne čas zhotoviteľa vynaložený na prácu. Cena náhradných dielov, náklady na spotrebný materiál a prevádzkové kvapaliny bude zmluvnými stranami odsúhlasená na základe predbežnej cenovej a časovej kalkulácie podľa článku IV. bod 4.2. tejto dohody. Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť objednávateľovi najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa účinnosti tejto dohody aktuálne platný cenník náhradných dielov / spotrebného materiálu / prevádzkových kvapalín súvisiacich s poskytovanými službami opráv/údržby podľa tejto dohody, a to písomne v listinnej podobe a aj e-mailom vo forme „pdf“ na adresu: MOSR.UCL@mil.sk.
- 3.3. Celkový maximálny finančný limit spolu pre akceptované objednávky zadané podľa tejto dohody je konečný a nesmie prekročiť sumu spolu vo výške: **197 100 ,00 Eur s DPH**
(slovom: stodeväťdesiatšesťtisícsto Eur a nula centov s DPH).
Celkový maximálny finančný limit za opravy zahŕňa ceny opráv/údržby, cenu za náhradné diely, náklady za spotrebný materiál a prevádzkové kvapaliny, a to všetko podľa bodu 3.2 tejto dohody.

Z celkového maximálneho finančného limitu podľa tohto bodu je vyčlenená:

- suma vo výške 60 480 EUR s DPH (slovom šesťdesiatštyristoosemdesiat Eur) ako maximálny a neprekročiteľný limit na úhradu ceny práce (servisné úkony) za vykonanie opráv/údržby (ďalej ako „**finančný limit za služby**“) a

suma vo výške 136 620 EUR s DPH (slovom stotridsaťšesťtisícšesťstodvadsať Eur) ako maximálny a neprekročiteľný limit na úhradu ceny za náhradné diely, náklady za spotrebný materiál a/alebo náklady za prevádzkové kvapaliny súvisiace s poskytovaním opráv/údržby podľa tejto dohody (ďalej ako „**finančný limit za tovary**“).

Finančný limit za služby a finančný limit za tovary sú jednotlivo každý limitom konečným a neprekročiteľným. Zhotoviteľ nemá nárok na vyčerpanie celých súm oboch týchto maximálnych finančných limitov. Vykonávanie opráv/údržby podľa tejto dohody bude realizované vždy podľa aktuálnych potrieb a možností objednávateľa, a to na základe písomných objednávok objednávateľa vystavených v súlade s touto dohodou. Na vystavenie objednávky nemá zhotoviteľ právny nárok.

- 3.4. Úhrady za vykonané opravy/údržby podľa príslušnej akceptovanej objednávky budú realizované formou bezhotovostného platobného styku a bez poskytnutia preddavku na tieto úhrady. Dohodnutú cenu vrátane DPH objednávateľ uhradí zhotoviteľovi na základe predloženej faktúry, s lehotou splatnosti 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Na základe dohody zmluvných strán sa za deň úhrady považuje dátum odpísania platenej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.
- 3.5. Faktúra musí obsahovať náležitosti uvedené v § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z, z. o DPH v znení neskorších predpisov. Okrem uvedených náležitostí musí faktúra obsahovať najmä:
 - zoznam použitých náhradných dielov s uvedením počtu kusov v originálnom vyhotovení ku každej faktúre (u tých, ktoré majú výrobné, alebo ev. číslo uviesť aj toto číslo) a ich ceny,
 - zoznam použitého spotrebného materiálu a prevádzkových kvapalín v originálnom vyhotovení ku každej faktúre a ich ceny,
 - rozsah práce (vykonaných servisných úkonov) pri poskytovaní opráv/údržby s určením časovej náročnosti (počet hodín) v originálnom vyhotovení ku každej faktúre.
- 3.6. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry zhotoviteľa bude kópia akceptovanej objednávky, a originál zápisu o odovzdaní a prevzatí vozidla potvrdený oprávnenými zástupcami zhotoviteľa a objednávateľa, ktorí podpismi potvrdia riadne vykonanie opráv/údržby v súlade s touto dohodou a príslušnou akceptovanou objednávkou.
- 3.7. Zhotoviteľ odošle faktúru objednávateľovi po vykonanej oprave/údržbe v zmysle príslušnej akceptovanej objednávky najneskôr do 15 dní odo dňa prevzatia vozidla objednávateľom v mieste plnenia na adresu objednávateľa: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, Úrad centrálnej logistiky MO SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava. V prípade doručenia faktúry po tomto termíne si zhotoviteľ nebude môcť uplatniť úrok z omeškania za oneskorenú úhradu faktúry v zmysle bodu 7.4 tejto dohody.
- 3.8. Objávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá je nesprávna alebo neúplná, a to najneskôr v deň jej splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry podľa predchádzajúcej vety prestáva plynúť lehota jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia novej faktúry.

Článok IV **Objednávky**

- 4.1. Pred vykonaním opráv/údržby objednávateľ zašle elektronickými prostriedkami - emailom zhotoviteľovi písomnú žiadosť o stanovenie cenovej ponuky na vykonanie opravy/údržby, na základe ktorej zhotoviteľ vypracuje písomnú cenovú a časovú kalkuláciu (ponuku) opravy/údržby. Zhotoviteľ je povinný najneskôr do desať dní od doručenia žiadosti o stanovenie cenovej ponuky na opravu/údržbu odoslať emailom objednávateľovi na odsúhlasenie cenovú a časovú kalkuláciu (ponuku) opravy/údržby. V prípade, že zhotoviteľ nebude schopný spracovať predbežnú cenovú a časovú kalkuláciu (ponuku) na základe predložených informácií zo žiadosti o stanovenie cenovej ponuky, vyzve kontaktnú osobu, uvedenú na žiadosti o stanovenie cenovej ponuky, k nasunutiu techniky do servisného strediska za účelom defektácie techniky. Po prevzatí vozidla na opravu/údržbu a vykonaní vstupného nálezu zhotoviteľ doručí cenovú a časovú kalkuláciu (ponuku) objednávateľovi (emailom). Ak objednávateľ súhlasí s cenovou a časovou kalkuláciou/cenovou a časovou kalkuláciou (po vykonaní vstupného nálezu), vyhotoví písomnú objednávku.
- 4.2. Opravy/údržba podľa tejto dohody budú vykonávané na základe písomných objednávok vystavených oprávnenou osobou objednávateľa v súlade so schválenou cenovou a časovou kalkuláciou a následnom akceptovaní zo strany zhotoviteľa. Objávateľ zašle zhotoviteľovi objednávku e-mailom vo forme „pdf“ na adresu: miroslav.pitek@msm.sk. Zhotoviteľ je povinný takúto objednávku akceptovať a zaväzuje sa bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi jej akceptovanie. Ak dôjde k zmene e-mailovej adresy, je

zhotoviteľ povinný oznámiť takúto zmenu na e-mailovú adresu: MOSR.UCL@mil.sk, a to do 24 hodín od jej zmeny.

- 4.3. Objednávateľ v objednávke uvedie v súlade so schválenou predbežnou cenovou a časovou kalkuláciou:
- názov, typ, evidenčné číslo vozidla,
 - špecifikáciu opravy/údržby,
 - cenu s DPH za prácu a cenu s DPH za náhradné diely,
 - celkovú cenu s DPH,
 - termín vykonania opravy/údržby,
 - identifikácia osôb oprávnených na odovzdanie a prevzatie vozidla za objednávateľa.
- 4.4. Objednávateľ si vyhradzuje právo v prípade ak s poskytovanými službami opráv/údržby podľa predmetu tejto dohody bude súvisieť aj potreba nových náhradných dielov / spotrebného materiálu / prevádzkových kvapalín (na účely tohto ustanovenia zmluvy ďalej spolu len „náhradný diel“) vykonať prieskum trhu na účely posúdenia, či je dodanie nového náhradného dielu z hľadiska jeho ceny hospodárne a efektívne. Okrem prieskumu trhu podľa predchádzajúcej vety je objednávateľ oprávnený preveriť hospodárnosť a efektívnosť zhotoviteľom stanovenej ceny náhradného dielu napr. aj porovnaním predchádzajúcich faktúr vystavených zhotoviteľom na základe jednotlivých akceptovaných objednávok podľa tejto dohody, a to aj porovnaním cien druhovo a/alebo typovo obdobných náhradných dielov, ako aj porovnaním s cenníkom zhotoviteľa predloženým objednávateľovi podľa článku III bod 3.2 tejto dohody, prípadne preveriť iným vhodným spôsobom. V prípade, ak objednávateľ prieskumom trhu, resp. iným spôsobom podľa tejto dohody, zistí, že na trhu je možné obstarat' rovnaký ako zhotoviteľom navrhovaný nový náhradný diel za výhodnejších cenových podmienok, ako je cena nového náhradného dielu uvedená v cenovej kalkulácii, alebo rovnaký, resp. obdobný, náhradný diel už bol zo strany zhotoviteľa dodaný za iných výhodnejších cenových podmienok, navrhne zhotoviteľovi cenu nového náhradného dielu za najnižšiu cenu zistenú prieskumom trhu, resp. zistenú iným spôsobom podľa tejto dohody, ktorú je zhotoviteľ povinný akceptovať, ibaže zhotoviteľ preukáže technickú alebo technologickú inkompatibilitu. Po akceptácii ceny náhradného dielu zistenej prieskumom trhu, resp. iným spôsobom podľa tejto dohody, podľa predchádzajúcej vety zhotoviteľom, objednávateľ schváli cenovú kalkuláciu. Cenová kalkulácia v rozsahu ako bola schválená podľa tohto bodu, sa považuje za súčasť akceptovanej objednávky a bude prílohou faktúry vystavenej zhotoviteľom. Po písomnom schválení cenovej kalkulácie podľa tohto ustanovenia dohody objednávateľom je zhotoviteľ oprávnený pokračovať v oprave/údržbe vozidla dodaním nového náhradného dielu.
- 4.5. Ak zhotoviteľ zistí potrebu ďalších opráv/údržby nad rámec akceptovanej objednávky, **je povinný** o tejto skutočnosti **ihneď informovať objednávateľa a vyžiadať si jeho písomný súhlas** (faxom, e-mailom ešte pred začatím opravy/údržby). Zhotoviteľ zároveň vyhotoví predbežnú cenovú a časovú kalkuláciu nad rámec akceptovanej objednávky a odošle ju obratom objednávateľovi emailom na adresu, z ktorej prijal prvotnú objednávku. Bez získania novej objednávky objednávateľa nie je zhotoviteľ oprávnený takéto opravy/údržby vykonať. Ak objednávateľ súhlasí s predbežnou cenovou kalkuláciou, vyhotoví novú objednávku nad rámec pôvodnej akceptovanej objednávky a odošle ju zhotoviteľovi, za účelom jej akceptovania zo strany zhotoviteľa v súlade s bodom 4.2 tejto dohody

Článok V

Miesto, spôsob a čas plnenia

- 5.1. Miestom plnenia sú servisné strediská zhotoviteľa uvedené v prílohe č. 1 a č. 2. „Servisné stredisko zhotoviteľa a zoznam oprávnených osôb zhotoviteľa“, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
- 5.2. Konkrétne miesto plnenia bude určené v jednotlivých objednávkach.
- 5.3. Objednávateľ sa zaväzuje prepraviť vozidlo za účelom vykonania opravy/údržby do miesta plnenia na vlastné náklady a nebezpečenstvo.
- 5.4. Zmluvne strany sa dohodli, že vozidlo za účelom jeho opravy/údržby bude odovzdané zhotoviteľovi na základe preberacieho zápisu - „Potvrdenie o prevzatí vozidla za účelom opravy/údržby“, podpísaného oboma zmluvnými stranami. Potvrdenie o prevzatí vozidla za účelom opravy/údržby bude obsahovať dátum prevzatia vozidla, názov, typ a výrobné číslo vozidla, identifikáciu osôb odovzdávajúcich vozidlo za objednávateľa a preberajúcich za zhotoviteľa.
- 5.5. Spolu s vozidlom bude zhotoviteľovi odovzdaný aj prevádzkový zošit, do ktorého je zhotoviteľ povinný vykonať opravu/údržbu zaznamenať. Riadne vykonanie opravy/údržby vozidla bude potvrdené podpísaním „Zápisu o odovzdaní a prevzatí vozidla po vykonaní opravy/údržby“ oprávnenou osobou zhotoviteľa a objednávateľa. Zápis o odovzdaní a prevzatí vozidla po vykonaní opravy/údržby musí

obsahovať: identifikáciu vozidla, rozsah vykonanej opravy/údržby, záznam o vykonaní funkčnej skúšky, miesto a dátum odovzdania a prevzatia vozidla, meno, priezvisko a podpis oprávnených osôb objednávateľa a zhotoviteľa.

- 5.6. Oprava/údržba vozidla sa budú považovať za riadne vykonané až úspešným vykonaním funkčnej skúšky v mieste plnenia za prítomnosti oboch zmluvných strán. Za tým účelom sa zhotoviteľ zaväzuje vyzvať objednávateľa minimálne 3 dni vopred.
- 5.7. Zmluvné strany sú povinné pred protokolárnym prevzatím vozidla v zmysle bodu 5.8 tejto dohody skontrolovať rozsah prác, ktoré boli vykonané v rámci plnenia dohody, zároveň skontrolovať aj kompletnosť príslušenstva opravovaného vozidla, a vo vzájomnej súčinnosti vykonať jej funkčnú skúšku.
- 5.8. Odovzdanie vozidla za účelom vykonania opravy/údržby a jej prevzatie po riadne vykonanej oprave/údržbe budú realizovať na strane objednávateľa oprávnené osoby príslušného vojenského útvaru uvedené v príslušnej akceptovanej objednávke a v súlade s prílohou č. 2 tejto dohody.
- 5.9. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať opravy/údržbu najneskôr do dátumu uvedeného v akceptovanej objednávke.
- 5.10. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať opravy/údržbu s odbornou starostlivosťou, v požadovanej kvalite, v súlade s technickou dokumentáciou a platnými predpismi podľa podmienok stanovených v tejto dohode a príslušnej akceptovanej objednávke.
- 5.11. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť zhotoviteľovi vykonanie opravy/údržby a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Objednávateľ je oprávnený vykonať kontrolu vykonávanej (prebiehajúcej) opravy/údržbu a zhotoviteľ je povinný strpieť kontrolu, a to v ktorejkoľvek fáze vykonávania opravy/údržbu.
- 5.12. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že objednávateľovi umožní vymenené náhradné diely a materiál skontrolovať, ak tento o to požiada. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať likvidáciu vymenených náhradných dielov, použitého spotrebného materiálu a prevádzkových a/alebo konzervačných kvapalín na vlastné náklady a zodpovednosť.
- 5.13. Pokiaľ bude objednávateľ požadovať použitie vlastných náhradných dielov na zabezpečenie opravy/údržby, zhotoviteľ ich použije prednostne. Inak je zhotoviteľ povinný použiť len nové, nepoužité originálne náhradné diely na všetky typy vozidiel, ak sa zmluvné strany v konkrétnom prípade nedohodnú inak.
- 5.14. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby nedošlo k poškodeniu, strate alebo k neoprávnenému nakladaniu s vozidlom, ktoré mu bude odovzdané za účelom vykonania opravy/údržby, pričom zhotoviteľ zodpovedá za škodu spôsobenú na majetku objednávateľa v plnej výške. Akúkoľvek inú manipuláciu s vozidlom, ako aj odovzdávanie vozidla tretím osobám, ktorá nesúvisí s vykonávaním opravy/údržby je zhotoviteľ oprávnený vykonať len na základe vopred daného písomného súhlasu objednávateľa.
- 5.15. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oprávnený vykonávať opravy/údržbu podľa tejto dohody, po celú dobu platnosti a účinnosti tejto dohody. Ak v priebehu platnosti a účinnosti tejto dohody zhotoviteľovi zanikne takéto oprávnenie, je zhotoviteľ povinný o tejto skutočnosti informovať objednávateľa najneskôr do 7 pracovných dní a oprávnenie si bezodkladne obnoviť, a to najneskôr do 30 dní od zániku tohto oprávnenia, ak sa zmluvné strany nedohodnú písomne inak. Ak si v stanovenom termíne zhotoviteľ neobnoví svoju spôsobilosť, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto dohody. Termín vykonania opravy/údržby v zmysle príslušnej akceptovanej objednávky sa však o dobu, po ktorú nemal oprávnenie nepredlžuje.

Článok VI.

Zodpovednosť za vady, záruka, reklamácie

- 6.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že všetky opravy/údržby vykonané v zmysle tejto dohody, budú vykonávané na najvyššej odbornej úrovni, v množstve, kvalite a podľa podmienok tejto dohody a príslušnej akceptovanej objednávky. Zhotoviteľ poskytne objednávateľovi záruku na vykonané práce, resp. na servisné úkony pri poskytovaní opravy/údržby v trvaní 12 mesiacov, a na náhradné diely v trvaní 24 mesiacov (resp. sa na ne vzťahuje záruka po dobu, akú udáva ich výrobca, ak je táto doba dlhšia ako 24 mesiacov). Záručná doba začína plynúť dňom prevzatia vozidla po vykonanej oprave/údržbe (dňom podpísania preberacieho protokolu v zmysle bodu 5.8 tejto dohody) objednávateľom.
- 6.2. V prípade zistenia vady na vozidle súvisiacej s vykonanou opravou/údržbou je objednávateľ povinný vadu písomne oznámiť zhotoviteľovi najneskôr do uplynutia dohodnutej záručnej doby, a to e-mailom, faxom alebo poštovou zásielkou.
- 6.3. Oznámenie o vadách (reklamácia) musí obsahovať:
 - identifikačné údaje objednávateľa a zhotoviteľa,
 - číslo tejto dohody a akceptovanej objednávky, na základe ktorej bola oprava/údržba vykonaná,

- popis vady alebo popis spôsobu, akým sa vada prejavuje, dátum zistenia vady,
 - identifikáciu nároku objednávateľa na odstránenie väd,
 - meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby objednávateľa.
- 6.4. Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať vozidlo so zjavnými, resp. neodstránenými vadami.
- 6.5. Vady súvisiace s vykonanými opravami/údržbou sa zaväzuje zhotoviteľ odstrániť na vlastné náklady na základe písomnej reklamácie objednávateľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť vady najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia oznámenia vady zhotoviteľovi. Táto lehota môže byť v odôvodnených prípadoch predĺžená na základe písomnej dohody zhotoviteľa a objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť odstránenie väd pracovníkmi, ktorí sú odborne spôsobilí.
- 6.6. Záruka sa nevzťahuje na vady nesúvisiace s vykonanými opravami/údržbou podľa tejto dohody a na vady vzniknuté preukázateľne bežným opotrebením súvisiacim s riadnym užívaním vozidla.
- 6.7. Nároky objednávateľa z väd budú uplatňované v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).

Článok VII. Zmluvné pokuty a sankcie

- 7.1. Ak zhotoviteľ nevykoná opravy/údržbu riadne podľa podmienok tejto dohody a/alebo príslušnej akceptovanej objednávky a/alebo v termíne dohodnutom v príslušnej akceptovanej objednávke, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny riadne nevykonaných opráv/údržby, a to za každý deň omeškania. Ak došlo k omeškaniu zhotoviteľa z dôvodu okolností vylučujúcich zodpovednosť tak ako sú tieto definované v § 374 Obchodného zákonníka (živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk), objednávateľ neuplatní voči zhotoviteľovi po dobu ich trvania zmluvnú pokutu.
- 7.2. Ak zhotoviteľ nevybaví uplatnenú reklamáciu v dohodnutej lehote, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z ceny vadného plnenia, minimálne však 10,- €, za každý deň omeškania.
- 7.3. Ak zhotoviteľ poruší svoju povinnosť uvedenú v bode 3.2, 4.1 a/alebo 4.5 tejto dohody, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 400,- EUR za každé jedno takéto porušenie.
- 7.4. Ak objednávateľ bude v omeškaní s úhradou faktúry za vykonanú opravu/údržbu, je zhotoviteľ oprávnený si od objednávateľa nárokovat' zaplatenie úroku z omeškania podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 7.5. Dohodnuté sankcie hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.
- 7.6. Dohodnuté sankcie povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia. Základom pre výpočet zmluvných pokút je cena s DPH.

Článok VIII. Predčasné ukončenie dohody a akceptovanej objednávky

- 8.1. Od tejto dohody a/alebo akceptovanej objednávky môže ktorákoľvek zmluvná strana odstúpiť v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 8.2. Za podstatné porušenie tejto dohody a/alebo akceptovanej objednávky budú zmluvné strany považovať:
- a) na strane zhotoviteľa najmä
 - nedodržanie záväzku zhotoviteľa vykonať opravu/údržbu vozidla v rozsahu, kvalite a termíne dohodnutom v akceptovanej objednávke a/alebo v súlade s podmienkami tejto dohody,
 - neodstránenie väd v dohodnutej lehote na vybavenie reklamácie,
 - opakovaná reklamácia toho istého kusu vozidla podľa tej istej akceptovanej objednávky,
 - nepredloženie platného cenníka zhotoviteľa podľa článku III bod 3.2 tejto dohody,
 - b) na strane objednávateľa
 - omeškanie s úhradou faktúry viac ako 30 dní.
 - c) za podstatné porušenie tejto dohody budú zmluvné strany považovať aj:
 - neakceptovanie objednávky zhotoviteľom podľa bodu 4.2 tejto dohody.

- 8.3. Odstúpenie od tejto dohody a/alebo akceptovanej objednávky musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné. V odstúpení musí byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od dohody a/alebo akceptovanej objednávky odstupuje. Odstúpenie od tejto dohody a/alebo akceptovanej objednávky je účinné dňom, kedy bolo písomné oznámenie o doručení odstúpenia doručené druhej zmluvnej strane. Zásielka s odstúpením sa považuje za doručenú aj vtedy, ak bola vrátená odosielateľovi ako nedoručiteľná.
- 8.4. Zmluvné strany môžu túto rámcovú dohodu ukončiť aj písomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začne plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede. Zásielka s písomnou výpoveďou sa považuje za doručenú aj vtedy, ak bola vrátená odosielateľovi ako nedoručiteľná.

Článok IX. Náhrada škody

- 9.1 Ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší svoju zmluvnú povinnosť a spôsobí škodu druhej zmluvnej strane, je povinná nahradiť skutočnú škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Pri uplatňovaní náhrady škody sa zmluvné strany riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 9.2 Zhotoviteľ je zodpovedný za škody spôsobené na majetku Slovenskej republiky v správe objednávateľa pri vykonávaní servisných úkonov pri poskytovaní opráv/údržby podľa tejto dohody a/alebo akceptovanej objednávky. Zhotoviteľ je povinný pri vykonávaní servisných úkonov pri poskytovaní opráv/údržby zabezpečiť, aby nedošlo k poškodeniu, strate, zničeniu alebo zmenšeniu vecí, ktoré od objednávateľa prevzal na účely tejto dohody.

Článok X. Subdodávateľia

- 10.1 Zhotoviteľ zodpovedá v celom rozsahu za riadne vykonávanie opravy/údržby podľa tejto dohody a/alebo akceptovanej objednávky. V prípadoch, ak bude plniť prostredníctvom subdodávateľov zodpovedá zhotoviteľ za plnenie tejto dohody a/alebo akceptovanej objednávky tak, ako keby plnenie realizované na základe tejto dohody a/alebo akceptovanej objednávky realizoval sám. Zhotoviteľ je povinný oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a ak dôjde k zmene subdodávateľa počas trvania tejto dohody, je zhotoviteľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi každú zmenu subdodávateľa a to najneskôr desať pracovných dní pred dňom, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať. V tomto oznámení musí uviesť nasledovné informácie:
- 10.1.1 podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovanému subdodávateľovi,
 - 10.1.2 identifikáciu navrhovaného subdodávateľa,
 - 10.1.3 predmet subdodávky,
- čestné vyhlásenie, že nový subdodávateľ spĺňa alebo bude najneskôr v čase plnenia spĺňať podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods.1 zákona č. 343/2015 Z. z. a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. Objávateľ si splnenie týchto podmienok podľa zákona o verejnom obstarávaní u navrhovaného subdodávateľa overí na Úrade pre verejné obstarávanie, prípadne si vyžiada relevantné doklady od predávajúceho resp. navrhovaného subdodávateľa. Ak navrhovaný subdodávateľ v stanovenej lehote nebude spĺňať tieto podmienky, budúci kupujúci nebude akceptovať tohto subdodávateľa. Uvedené sa vzťahuje aj na nového subdodávateľa, ktorý nebol známy v čase uzavretia dohody.
- 10.2 Ustanovenia článku X. budú súčasťou tejto dohody len v prípade, ak zhotoviteľ bude plniť prostredníctvom subdodávateľov.

Článok XI. Doručovanie

- 11.1 Doručením formou poštovej zásielky sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:

- a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo,
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
- 11.2 Doručením sa rozumie aj prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná v elektronickej podobe, pokiaľ túto formu doručovania dohoda pripúšťa. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. V prípade e-mailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručenú v deň úspešného odoslania e-mailovej správy na určenú e-mailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom e-mailovej správy neoboznámil.
- 11.3 Komunikácia medzi stranami dohody bude prebiehať prostredníctvom oprávnených/zodpovedných osôb uvedených v tejto dohode, prípadne nimi písomne poverených osôb. V prípade, ak nastanú personálne zmeny u ktorejkoľvek strany dohody, je táto povinná druhej strane dohody bezodkladne písomne poskytnúť aktuálny zoznam týchto osôb a ich kontaktné údaje. Zmluvné strany súhlasia s tým, že prípadné organizačné zmeny, zmeny v názve alebo označení zmluvnej strany, resp. jej organizačných zložiek (útvarov a zariadení), zmeny oprávnených osôb, zmeny adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy (e-mailu) nie sú zmenami podliehajúcimi súhlasu druhej zmluvnej strany, a preto nebudú predmetom dodatku k tejto dohode. Vyžaduje sa však ich bezodkladné písomné oznámenie druhej zmluvnej strane, a to najneskôr v lehote do 7 kalendárnych dní od ich zmeny. Dohoda zmluvných strán podľa tohto ustanovenia dohody nemá vplyv na povinnosť zhotoviteľa oznámiť zmenu e-mailovej adresy podľa článku IV bod 4.2 tejto dohody.

Článok XII. Spoločné a záverečné ustanovenia

- 12.1 Táto dohoda sa uzatvára na dobu odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do 30.11.2019. Pred uplynutím doby, na ktorú je táto dohoda uzavretá, platnosť a účinnosť dohody skončí vyčerpaním finančného limitu za služby a/alebo finančného limitu za tovary stanoveného v čl. III. bod 3.3. tejto dohody. Zánik tejto dohody z akéhokoľvek dôvodu však nemá vplyv na už riadne uzatvorené akceptované objednávky uzatvorené počas platnosti a účinnosti tejto dohody, pričom na takéto objednávky sa primerane použijú aj ustanovenia tejto dohody.
- 12.2 Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s §47 zákona 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 12.3 Táto dohoda sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/200 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 12.4 Táto dohoda sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky, predovšetkým príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z.z., Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 12.5 Na časti dohody, majúce povahu diela sa primerane použijú ustanovenia zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a na právne vzťahy majúce povahu kúpy ustanovenia kúpnej zmluvy podľa §409 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 12.6 Všetky spory vyplývajúce z tejto dohody a/alebo z akceptovaných objednávok budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. V prípade, že ku vzájomnej dohode nedôjde, tak sa zmluvné strany sa dohodli na príslušnosti všeobecného súdu SR.
- 12.7 Jednotlivé ustanovenia tejto dohody môžu byť menené, dopĺňané iba formou písomných, očíslovaných a podpísaných dodatkov k tejto dohode s výnimkou nasledujúcich prípadov, kedy bude postačovať jednostranné písomné oznámenie.
- 12.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto dohodu uzatvoriť, pred jej podpísaním si ju riadne prečítali, jej obsahu v plnom rozsahu porozumeli, a bola uzavretá na základe ich slobodnej vôle, čo potvrdzujú svojím podpisom.
- 12.9 Táto dohoda, vrátane všetkých príloh, sa vyhotovuje v piatich vyhotoveniach, z ktorých zhotoviteľ obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ štyri vyhotovenia.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha:

Príloha č.1 – Cenová špecifikácia

1 list

Príloha č.2 – Opis predmetu zákazky

1 list

V Trenčíne , dňa 28.10.2019

V Bratislave, dňa 4.11.2019

Za zhotoviteľa

Za objednávateľa

.....
Ing. Marián GOGA, PhD.
konateľ

.....
Ing. Branislav CHLEBANA
riaditeľ

Cenová špecifikácia

Cena za opravy/údržbu v Euro

Druh činnosti	Cena za 1 normohodinu prác		
	Cena bez DPH	Výška DPH	Cena s DPH
Opravy/údržby vozidiel	22,00	4,40	26,40

Servisné stredisko zhotoviteľa

P. č.	Názov a adresa	Kontaktná osoba	Telefón	e-mail
1.	MSM Martin, s.r.o., Kasárenská 5, Trenčín	Ing. Miroslav Pitek	0911402543	miroslav.pitek@msm.sk martin.rzonca@msmholding.sk

Opis predmetu zákazky:

1.1 Počet podvalníkov P-50N – 28 ks

1.2 Opravy, pre účely tejto zmluvy sú najmä:

- oprava poškodených (nefunkčných, opotrebených) dielov a komponentov podvalníka na základe vykonanej defektácie, prípadne odstránenie vzniknutej technickej poruchy,
- vykonávanie neplánovaných opráv a údržby skupín a podskupín podvozku podvalníkov,
- vykonávanie zriaďovacích prác na jednotlivých mechanizmoch podvozku podvalníka (geometria, pruženie),
- vykonávanie opráv jednotlivých sústav, pneumatická – brzdová, hydraulická, elektrovýstroj podvalníkov vrátane ovládania nájazdových plošín,
- opravy priamočiarych hydromotorov, rozvádzačov, hydrogenerátorov a ostatných prvkov hydraulickej sústavy sklopných nájazdových plošín podvalníka,
- vykonávanie opráv rámu podvozku podvalníka, nosnej plošiny a príslušenstva určeného k preprave podvalníka (aretačné a zaisťovacie prvky, prvky proti skĺznutiu podvalníka),
- vykonávanie revízií tlakových a hydraulických zariadení.

2. Kontaktné osoby za objednávateľa:

Meno a priezvisko materiálového funkcionára zodpovedného za prevzatie predmetu zákazky

mjr. Ing. Radoslav REŠKO, VÚ 6335 Prešov, 0960527247, radoslav.resko@mil.sk
kpt. Ing. Marek KLAČAN, VÚ 1201 Kuchyňa, 0960390201, marek.klacan@mil.sk
mjr. Ing. Ivan BERNÍK, VÚ 3030 Zvolen, 0960463509, ivan.bernik@mil.sk
mjr. Ing. Ivan ONDREJKA, VÚ 4977 Sliach, 0960452025, ivan.ondrejka@mil.sk
mjr. Ing. Mário ANTONY, VÚ 4405 Nitra, 0960374535, mario.antony@mil.sk
rtm. Jaroslav CÉROVSKÝ, VÚ 1717 Martin, 0960482853, jaroslav.cerovsky@mil.sk
npor. Peter HALGAŠ, VÚ 4650 Trenčín, 0960339239, petr.halgas@mil.sk
npor. Juraj KOPČEK, VÚ 1049 Sereď, 0960386245, juraj.kopcek@mil.sk
kpt. Anna HANDEROVÁ, VÚ 7945 Rožňava, 0960581400, anna.anderova@mil.sk
rtm. Miroslav BODOR, VÚ 8024 Rožňava, 0960581206, miroslav.bodor@mil.sk
npor. Martina KREMEŇOVÁ, VÚ 1037 Martin, 0960483444, martina.kremenova@mil.sk
kpt. Matúš MORAVČÍK, VÚ 1115 Ružomberok, 0960472041, matus.moravcik@mil.sk
npor. Miroslav GAHER, VÚ 1090 Topoľčany, 0960342437, miroslav.gaher@mil.sk
npor. Róbert BLCHA, VÚ 2370 Martin, 0960482644, robert.blcha@mil.sk
por. Alexander MASCHTOVSKÝ, VÚ 2206 Topoľčany, 0960342550, alexander.maschtovsky@mil.sk
npor. Michal KRAJČO, VÚ 1046 Nitra, 0960272242, michal.krajco@mil.sk
rtm. Karol KÚDELA, VÚ 2207 Levice, 0960430250, karol.kudela@mil.sk
por. Milan LEGDAN, VÚ 1018 Prešov, 0960521532, milan.legdan@mil.sk
npor. Gabriela VALČÁKOVÁ, VÚ 1007 Prešov, 0960522643, gabriela.valcakova@mil.sk
kpt. Marián ČINČÁR, VÚ 1102 Michalovce, 0960540450, marian.cincar@mil.sk
npor. Peter HOLP, VÚ 1101 Trebišov, 0960550439, peter.holp@mil.sk
npor. Tibor ČIRIBAN, VÚ 1109 Michalovce, 0960541239, tibor.ciriban@mil.sk
npor. Martin VANČIŠIN, VÚ 1008 Prešov, 0960524641, martin.vancisin@mil.sk
por. Peter DUPLÁK, VÚ 1104 Trebišov, 0960550842, peter.duplak@mil.sk
rtm. Mojmir OPRATOVSKÝ, VÚ 9149 Trenčín, 0960339634, mojmir.opratovsky@mil.sk
kpt. Veronika BENKOVÁ, VÚ 8009 Martin, 0960482225, veronika.benkova@mil.sk