

Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/ODB/015/2023

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Tatiana Sedláková, PhD, zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí, v zmysle
Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy
(ďalej len ako „poskytovateľ“)

a

Občianske združenie Odysseus

sídlo: Tomášikova 223/26, 821 01 Bratislava - mestská časť Ružinov
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 1997-12-23 pod č. VVS/1-900/90-13648
IČO: 31788734
DIČ: 2021422854
banka: Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky
č. účtu v tvare IBAN: SK91 8330 0000 0021 0127 4341
zastúpenie: Mgr. Dominika Jašeková
(ďalej len ako „príjemca“)
(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „zmluvné strany“ alebo samostatne aj ako „zmluvná strana“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom dotačného programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „štatút“), Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **21 180,44 €** (slovom: **dvadsaťjeden tisíc stoosemdesiat eur a štyridsaťštyri centov**) euro (ďalej len ako „dotácia“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie **Bývanie pre každého**, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

Článok III Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Prijemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2023. Prijemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
 - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
 - e) mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporeným projektom,
 - f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom, nemocenské, pričom uvedené výdavky možno akceptovať v rámci spolufinancovania projektu príjemcom dotácie;
 - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - h) nákup pohonných hmôt,
 - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - j) výdavky alebo ich časti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
 - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte ,
 - l) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené,
 - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „Inštrukcie k čerpaniu a zúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa príjemca zaväzuje postupovať ([odkaz](#)).

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Prijemca je povinný:
- a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na ktorý bola poskytnutá dotácia, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie,
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
 - i) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným bankovým prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použiteľých finančných prostriedkov.
- Ak poskytovateľ pre niektorý z uvedených dôvodov odstúpi od tejto zmluvy v zmysle čl. VII ods. 5 tejto zmluvy, na vrátenie dotácie alebo jej časti sa bude vzťahovať lehota podľa čl. VII ods. 5 tejto zmluvy.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov

elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.

4. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akejkolvek zmene použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
5. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
 - d) nemá evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani voči právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
 - e) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - f) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
 - g) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - h) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov,
 - i) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
 - j) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z.z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom. Nevyužitú finančnú časť je príjemca povinný bezodkladne, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

Článok V Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie a finančnej správy. Prijemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému hlavného mesta, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. g) tejto zmluvy do podateľne hlavného mesta alebo poštou. Prílohou zúčtovania budú kópie účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spolufinancovania a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) výšku dotácie,

- c) výšku spolufinancovania podľa podmienok dotačnej výzvy,
 - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - f) výšku nepoužitej dotácie,
 - g) výšku výnosov z dotácie,
 - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činnosti projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie príjemcu, že:
 - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú v zúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hrazené z dotácie poskytnutej hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,
 - ii. výdavky na mzdy boli uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi príjemcom dotácie a jeho zamestnancami,
 - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č. 1 čestného vyhlásenia,
 - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
 5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.
 6. V prípade, ak sa pri administratívnej finančnej kontrole zúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo vyúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, v správe z kontroly sa na tento fakt poukáže, ale nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

Článok VI

Kontrola poskytnutia dotácie

1. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá.
2. Príjemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých

na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.

3. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 5 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie ako aj povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

Článok VIII Sankcie

1. Ak príjemca preukázateľne použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so zmluvne dohodnutým účelom, v rozpore s podmienkami tejto zmluvy, štatútom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do termínu stanoveného poskytovateľom vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy dotáciu vo výške jej použitia v rozpore s podmienkami tejto zmluvy a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,10 % z neoprávnene použitej sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa nedodržania termínu určeného na vrátenie neoprávnene použitej sumy do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. Ak príjemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl.

IV ods. 2 tejto zmluvy, je povinný zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,10 % nezúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.

3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť úrok z omeškania nie je týmto ustanovením dotknutá
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, t. j. najneskôr do 5.1. nasledujúceho roka po prijatí dotácie, avšak s výhradami pracovníka gestorského oddelenia poskytovateľa povereného výkonom finančnej kontroly, resp. kontroly zúčtovania, ktorý mu zašle výzvu na predloženie opravy, resp. doplnenia zúčtovania o chýbajúce náležitosti a určí mu termín na ich doplnenie a príjemca tento stanovený termín nedodrží.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušenia finančnej disciplíny v prípade porušenia pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.
9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na

požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.

5. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Príjemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo poskytovateľovi v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti s financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa – [REDACTED]
 - b) za príjemcu – [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.

10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Vytláčený elektronický formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu.
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.

9. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho tri (3) vyhotovenia pre poskytovateľa a jedno (1) vyhotovenie pre príjemcu.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa [redacted] 2023

.....

[redacted] nD
zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí

V Bratislave, dňa [redacted] 20. 07. 2023

.....

[redacted] kyňa

EUS
ave
3 44



Informácie o dotačnej výzve

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Občianske združenie Odysseus	
IČO	31788734	
	Názov subjektu	Občianske združenie Odysseus
	Ulica a číslo	Tomášikova 223/26
	Súpisné číslo	223
	Naformátovaná adresa	Tomášikova 223/26, 821 01 Bratislava - mestská časť Ružinov
	IČO	31788734
	IČ DPH	SK2021422854
	DIČ	2021422854
	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
	Registračné číslo	VVS/1-900/90-13648
	Registrátor	MV SR
	Dátum registrácie	23.12.1997
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Dominika Jašeková

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	
Obec	Bratislava
PSC	

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	https://www.ozodyseus.sk/
Číslo účtu v tvare IBAN	SK91 8330 0000 0021 0127 4341

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Alexandra Kuracina Havlíčková
Telefón/Mobil	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]

Ďalšie žiadosti

Ďalšie žiadosti podané v tomto roku	Prevenčia, bezpečnosť v ohrozených lokalitách a znižovanie rizík v súvislosti s drogami
-------------------------------------	---

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	Bývanie pre každého
Krátka anotácia projektu	Podstatou projektu je zaistenie stabilného a bezpečného bývania ľuďom z ohrozených komunit, ktorí sú bez domova alebo ohrození stratou bývania. Súčasne je týmto ľuďom poskytovaná sociálna a psychologická podpora, ktorá smeruje k udržaniu si bývania. Projekt prispieva k ukončovaniu bezdomovstva.
Projekt je predkladaný v oblasti (v rámci výzvy)	<ul style="list-style-type: none">• Oblasť 1. Zabezpečenie dostupnosti sociálnej podpory pre ľudí bez domova s cieľom zabývania či udržania bývania• Oblasť 2. Rozvoj interných kapacít a systémovej práce organizácií pracujúcich s ľuďmi bez domova
Plánovaný dátum začiatku a konca projektu	1.1.2023 - 31.12.2023
Miesto realizácie	Kancelárske priestory OZ Odysseus, Tomášikova 26, Bratislava, priestory K2 Centra na Pentagone, Stavbárska 40, Bratislava, domácnosti klientov a klientok OZ Odysseus zapojených v programe Bývanie pre každého, inštitúcie, úrady a služby potrebné k realizácii aktivít s klientami a klientkami podľa bydliska klientov/ok.
Cieľové skupiny projektu	<ul style="list-style-type: none">• domácnosti ohrozené stratou bývania• domácnosti v bytovej núdzi (jednotlivci a rodiny)• ľudia bez prístrešia• ľudia žijúci v neistom bývaní• pracovníci a pracovníčky organizácií, podporný personál
Čo je cieľom projektu?	Cieľom je zaistenie a udržanie bezpečného a stabilného bývania a poskytovanie sociálnej/psychologickej podpory klientom/kam na základe prístupu housing first. Projekt si kladie za cieľ odborne, citlivo, s ohľadom na potreby a životnú situáciu klientov/ok podporovať a motivovať ich k pozitívnym zmenám v životoch, podieľať sa na inklúzii týchto ľudí do spoločnosti, a tým sa podieľať na ukončení bezdomovstva. Ďalším cieľom je rozvoj interných kapacít a systémovej práce pracovníkov/čok OZ Odysseus.
Detailne opíšte projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameraniu výzvy	Projekt zabezpečuje bývanie ako základnú podmienku pre dôstojný život spoločne s dlhodobou, kontinuálnou sociálnou/psychologickou podporou. Z dôvodov potreby stabilizácie klientov/ok (finančné, zdravotné hľadisko), sú klientom/kam hradené nájomy. Klientom/kam je/sú prostredníctvom pracovníkov/čok odborného tímu poskytované pravidelné poradenstvo, sprevádzania podľa ich potrieb, možnosť osobných či telefonických konzultácií v oblasti zdravia, bývania, sociálnych väzieb, získavania a narábania s finančnými zdrojmi a pod. Sú sprevádzaní/é procesom nastavovania cieľov súvisiacich so skvalitňovaním života podľa ich potrieb, plánovania konkrétnych krokov a ich realizácii. Získavajú nové znalosti, zručnosti a skúsenosti prostredníctvom aktivít projektu. Pracovníci/čky klientom/kam poskytujú krízovú intervenciu, motivačné rozhovory a posilňujú ich k svojpomoci. Tento projekt prinesie možnosť zdieľania

	skúseností a dobrej praxe pre zapojených/é klientov/ky prostredníctvom komunitných stretnutí.
Opíšte konkrétne aktivity projektu	Aktivitami projektu sú: vzdelávanie, účasť pracovníkov/čok na konferencii, poskytovanie sociálneho a psychologického poradenstva a podpora v bývaní klientov/ok, realizácia sprevádzaní do zdravotníckych zariadení, inštitúcií, na úrady a pod., preplácanie liekov, ošetrov, tvorba cieľov, plánovanie krokov práce, zapájanie klientov/ok do aktivít združenia (upratovacie akcie, príprava občerstvenia pre kl. navštevujúcich iné služby OZ), realizácia aktivít zameraných na rozvoj zručností v oblasti hospodárenia s finančnými prostriedkami-plánovanie a realizácia nákupov, príprava jedálnička, kurzy varenia, plánovanie rozpočtu domácnosti, zapájanie kl. do voľnočasových aktivít. Plánovanou aktivitou sú komunitné stretnutia klientov/ok zapojených do programu, organizované za účelom zdieľania nadobudnutých skúseností a dobrej praxe počas bývania, vzájomné inšpirovanie sa klientov/ok, súčasťou ktorých budú aj voľnočasové aktivity zamerané na tvorbu sociálnych kontaktov a rozvoj medziľudských vzťahov.
Aké má Váš tím skúsenosti a kvalifikovanosť na realizáciu projektu?	Do projektu sú zapojení/é vysokoškolsky vzdelaní/é pracovníci/čky (odborníci sociálna práca, psychológia) s dlhoročnou praxou. Vďaka pôsobeniu v rôznych programoch združenia získali skúsenosti, znalosti a zručnosti, ktoré sú potrebné pre prácu s cieľovou skupinou. Sú znalí/é problematiky a súvislostí klientov/ok, akceptujú klientov/ky, majú schopnosti a zručnosti správne voliť a používať odborné intervencie. Vzdelanie si pravidelne dopĺňajú prostredníctvom odborných vzdelávacích aktivít.
Aký bude mať projekt pozitívny vplyv na danú oblasť/cieľovú skupinu?	Zmenou v životoch klientov/ok bude zvýšená kvalita života vďaka stabilnému a bezpečnému bývaniu. Istota v bývaní následne zvýši motiváciu kl. k ďalším pozitívnym zmenám a posilní ich kapacity k svojpomoci. V súčasnej dobe je v programe zapojených 5 klientov/ok a prebieha výberový proces 6. klientky. Formou podpory je hradenie nájmu, teda finančná podpora, a súčasne poskytovanie odborných intervencií a sociálnej podpory klientom/kam na pravidelnej báze podľa ich potrieb a životných situácií.
Aký bude prínos projektu pre mesto?	Prínos projektu pre mesto tkvie v skutočnosti, že sa špecifická ohrozená cieľová skupina dostane preč z verejného priestoru, preč z ulice. Zabezpečenie stabilného bývania v spojení s odbornou sociálnou a psychologickou podporou následne prispieva k riešeniu komplexných problémov klientov/ok z ohrozených komunít. Riešenie týchto problémov následne prispieva k udržaniu si bývania týchto ľudí, k ich sociálnej integrácii do spoločenstva mesta a k ich sociálnej inklúzii.
Ako zviditeľníte projekt a cieľovú skupinu vo vzťahu k verejnosti?	Verejnosť sa o aktivitách dozvie prostredníctvom sociálnych sietí (Facebook, Instagram) a webovej stránky združenia. Zdieľaním pozitívnych obrazov, zmien, aktivít zo životov klientov/ok v programe bývania s prístupom housing first, či naopak prinášaním rôznych prekážok, s ktorými sa ľudia z minorít reálne stretávajú, sa verejnosť môže scitlivovať v postojoch voči ľuďom z tejto cieľovej skupiny, ktorá je vysokou mierou stigmatizovaná.

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium (slovný popis kritéria)	Hodnota (číselná hodnota súvisiaca s kritériom)
Počet poskytnutých motivačných rozhovorov pre kl. zapojených v projekte	30
Počet poskytnutých odborných konzultácií	400
Počet uskutočnených návštev u klientov/ok	80
Počet zrealizovaných sprevádzaní k lekárom, do inštitúcií, na úrady a pod.	50

Počet zrealizovaných kurzov varenia	10
Počet preplatení liekov, zdravotníckych pomôcok a/alebo zdravotných ošetrení	10
Počet preplatení voľnočasových aktivít a/alebo pomôcok na voľnočasové, tvorivé, športové aktivity	10
Počet zrealizovaných nákupov spolu s kl.	20
Počet zorganizovaných komunitných stretnutí pre kl. zapojených v programe	2
Počet klientov/ok, ktorí/é sa udržia v projekte	4
Počet vyškolených pracovníkov/čok	7

Rozpočet projektu

Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
MZDY A HONORÁRE		11 994,58 €	15 780,18 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	
Koordinátorka programu Bývanie pre každého	Koordinátorka programu Bývanie pre každého zabezpečí koordináciu tímu pri príprave a realizácii aktivít a výstupov projektu, koordináciu tímu pri priamej práci s klientami/kami, vedenie porad tímu, administratívnu činnosť súvisiacu s koordináciou projektu. Uvádzame cenu práce vrátane finančného príspevku na stravné a príspevku na stravné zo sociálneho fondu.	4 448,86 €	4 448,86 €	4 448,86 €	
Sociálny/a pracovník/čka	Sociálny/a pracovník/čka zabezpečí Priamu prácu s klientmi/kami v procese bývania: sociálna diagnostika, posudzovanie sociálnej situácie dospeléj fyzickej osoby, poskytovanie sociálneho poradenstva so zameraním na podporu klientov/ok, poskytovanie motivačných rozhovorov pre klientov/ky so zameraním na pozitívne zmeny a skvalitňovanie života, poskytovanie sprevádzaní, krízovej intervencie, podieľanie sa na tvorbe a realizácii aktivít a výstupov projektu, účasť a aktívna participácia na poradách tímu, vedenie evidencie prípadovej práce s klientami/kami, administratívna činnosť. Uvádzame cenu práce vrátane finančného príspevku na stravné a príspevku na stravné zo sociálneho fondu.	3 637,66 €	3 637,66 €	3 637,66 €	
Psychológ/ička	Psychológ/ička zabezpečí Psychologickú diagnostiku, s využívaním špecializovaných odborných metód, postupov a techník psychologickéj práce vrátane získavania anamnestických údajov a posudzovania sociálnej situácie dospeléj fyzickej osoby, zdieľanie nadobudnutých informácií z psychologickéj oblasti klientov/ok v multidisciplinárnom tíme za účelom skvalitňovania práce s klientami/kami, psychologickú pomoc a podporu pre klientov/ky v procese bývania, priamu prácu s klientmi/kami v procese bývania - poskytovanie individuálneho poradenstva so zameraním na podporu klientov/ok, poskytovanie motivačných rozhovorov pre klientov/ky pri plnení rôznych úloh v rámci prípadovej práce s klientom/kou so zameraním na pozitívne zmeny a skvalitňovanie života, poskytovanie sprevádzaní do rôznych inštitúcií, poskytovanie krízovej intervencie, podieľanie sa na tvorbe a realizácii aktivít a výstupov projektu, účasť a aktívna participácia na poradách tímu, vedenie evidencie prípadovej práce s klientami/kami, administratívna činnosť. Uvádzame cenu práce vrátane finančného príspevku na stravné a príspevku na stravné zo sociálneho fondu.	7 693,66 €	7 693,66 €	3 908,06 €	
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
CESTOVNÉ		295,00 €	295,00 €		

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Cestovné lístky 50 ks á 0,90eur	Cestovné náhrady uplatnené pri sprevádzaní klientov/ok pre pracovníkov/čky a klientov/ok programu, cestovné lístky 50 ks á 0,90eur	45,00 €	45,00 €	45,00 €
Cestovné náklady na study visit/Viedeň	Cestovné náklady (lístky na vlak, lístky na metro) do Viedne za účelom rozvoja interných kapacít a systémovej práce pracovníkov/čok OZ Odysseus - study visit/ Suchthilfe, Wien	250,00 €	250,00 €	250,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
SLUŽBY	3 095,66 €	4 413,49 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Nájomné, prevádzkové náklady a parkovacie miesto	Nájomné, prevádzkové náklady a parkovacie miesto za kanceláriu a parkovné na Tomášikovej 26 v Bratislave	3 953,49 €	3 953,49 €	2 635,66 €
Spracovanie účtovníctva a miezd	Spracovanie účtovníctva a miezd je zabezpečené externou účtovníckou firmou	460,00 €	460,00 €	460,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
MATERIÁL	1 100,00 €	1 100,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
Občerstvenie pre klientov/ky zapojených do aktivít (počítané na celý projekt)	Občerstvenie pre klientov/ky zapojených do aktivít projektu vrátane jednorazových tanierov, pohárov a pod. (nápoje, jedlo určené najmä na komunitné stretnutia, prípadne ako súčasť socializácie klientov/ok - stretnutia v neformálnom prostredí).	1	300,00 €	ks	300,00 €	300,00 €
Nákup potravín na kurzy varenia (počítané na celý projekt)	Potraviny určené na kurzy varenia pre klientov/ky v programe Bývanie pre každého za účelom rozvoja zručností a získavania skúseností v oblasti hospodárneho využívania finančných prostriedkov, v plánovaní zabezpečenia základných životných potrieb a v príprave pokrmov so zreteľom na šetrenie financií.	1	200,00 €	ks	200,00 €	200,00 €
Lieky, zdravotnícke pomôcky, zdravotnícke ošetrovania (počítané na celý projekt)	Zakúpenie liekov, zdravotníckych pomôcok alebo uhradenie zdravotníckeho materiálu pre klientov zapojených v programe bývania podľa ich aktuálnych potrieb.	1	200,00 €	ks	200,00 €	200,00 €
Notebook vrátane programového vybavenia	Zakúpenie notebooku pre Koordinátorku programu Bývanie pre každého potrebného k realizácii aktivít projektu.	1	400,00 €	ks	400,00 €	400,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	100,00 €	300,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Poplatky za mobilné telefóny pracovníkov/čok	Pracovníci/čky združenia sú v častom telefonickom kontakte s klientami/kami (dohadovanie stretnutí, návštev, sprevádzaní, zisťovanie aktuálnej situácie, riešenie krízových situácií atd). Prostredníctvom telefónu prebieha aj vybavovanie potrieb klientov/ok, kontakt s inými MVO, lekármi, úradmi a pod., zisťovanie informácií.	300,00 €	300,00 €	100,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
INÉ NÁKLADY	8 563,56 €	8 563,56 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Výdavky na bývanie klientov v programe Bývanie pre každého	OZ Odysseus zabezpečuje preplácanie nákladov na bývanie pre našich klientov/ky, buď prenajímateľovi/ke bytu resp. priamo dodávateľovi (ZSE, SPP, atď.) z dôvodu potreby stabilizácie klientov/ok.	6 663,56 €	6 663,56 €	6 663,56 €
Voľnočasové, športové, tvorivé aktivity pre klientov/ky	Úhrada vstupov, permanentiek, služieb, predmetov, pomôcok potrebných na realizáciu voľnočasových, športových a/alebo tvorivých aktivít pre klientov/ky zapojených/é v programe bývanie za účelom ich socializácie, sociálnej inklúzie, psychickej pohody, odreagovania...	300,00 €	300,00 €	300,00 €
Vzdelávanie a účastnícke poplatky na vzdelávania	Úhrada vzdelávania v oblasti partnerského násillia (OZ Liberate), úhrada účastníckych poplatkov na vzdelávania alebo konferencie (napr. Prednohorské dni, vzdelávanie v oblastiach rodovej rovnosti, ľudských práv žien, feminizmu...) za účelom rozvoja interných kapacít a systémovej práce pracovníkov/čok združenia.	1 200,00 €	1 200,00 €	1 200,00 €
Poukážky pre klientov a klientky	Poukážky v hodnote 2,- EUR pre klientov/ky, ktoré slúžia na nákup potravín a hygienických potrieb. Vzhľadom na veľmi nepriaznivú finančnú situáciu klientov/ok je potrebná podpora klientov/ok v zabezpečení základných životných potrieb. Poukážky taktiež slúžia ako odmena pre klientov/ky, ktoré sa zapájajú do aktivít združenia (upratovacie akcie, príprava občerstvenia pre kl. iných programov združenia).	400,00 €	400,00 €	400,00 €
Požadovaná suma		Celkové náklady na projekt		
Spolu		25 148,80 €	30 452,23 €	

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uvedte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov	30 452,23 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	25 148,80 €
Výška spolufinancovania	17.42 %

Súhlasy a vyhlásenia

Čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti ako žiadateľ:

- nie som dlžníkom mesta ani právnických osôb zriadených hlavným mestom, ani nie som v konkurze, resp.

nebolo začaté voči mne konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči mne podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie som v likvidácii,

- nemám evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- nemám, právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- nie je voči mne vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
- neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania, a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- som zapísaný v registri partnerov verejného sektora - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
- mám v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky zákonom požadované údaje - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra mimovládnych neziskových organizácií.

Čestne vyhlasujem, že obsah projektu a obsah konkrétnych položiek v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach. ✓

Týmto potvrdzujem, že všetky ✓
informácie v predloženej
žiadosti sú pravdivé a presné.

Súhlas s uverejnením ✓
informácií o projekte na
stránkach a sociálnych
médiách spravovaných
Magistrátom hlavného mesta
Bratislavy

Účel spracúvania je
poskytovanie dotácií. Právny
základ je súhlas dotknutej
osoby - žiadateľa. Kategória
osobných údajov sú základné
informácie o projekte,
fotodokumentácia z činnosti
projektu, schválená dotácia a
účel projektu. Dotknuté osoby
sú žiadatelia o dotáciu, ich
štatutárne orgány a
zamestnanci. Tieto informácie
môžu byť uverejnené na
webovej stránke, v tlačových
správach, tlačovinách a
sociálnych sieťach pod
správou Magistrátu hl. m.
Bratislava. Práva dotknutých
osôb: Dotknutá osoba môže
uplatniť svoje práva
kontaktovaním zodpovednej
osoby za Magistrát hl. m.
Bratislava e-mailom na:
maria.soltesova@bratislava.sk

Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotáciu

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Ako právny základ je oprávnený záujem mesta Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií v roku 2023. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov sú Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania je podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: (e-mail zodpovednej osoby za oddelenie/sekciiu sociálnych vecí).

Prílohy

Doklad o vedení účtu

--



názov

OZ Odysseus - doklad o účte - zmluva.pdf

popis



názov

OZ Odysseus - doklad o účte VBU.pdf

popis

Stanovy



názov

OZ Odysseus - stanovv.PDF

popis

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

OZ ODYSEUS - doklad o menovaní štatutárnej zástupkyne.pdf

popis

Iné dokumenty a fotky



názov

varenie.jpg

popis

S klientkou sme pripravili nákupný zoznam s ohľadom na hospodárenie s finančnými prostriedkami, nakúpili a spoločne s ňou pripravili obed. Vznikol súčasne priestor pre rozhovory na rôzne témy.



názov

distribúcia jedla.jpg

popis

Zapojenie klientky do aktivity združenia-u klientky doma prebehla príprava vianočného občerstvenia, následne jedlo aj distribuovala klientom/kam v komunitnom centre K2 na Pentagone.



názov

vrtanie.jpg

popis

Klient v procese zabývavania, ktorému sme pomáhali so skladaním nábytku a následne so zútuľňovaním nového domova.



názov

20230317_153409_resized.jpg

popis

Nákup potravín s klientom prvý deň nastahovania sa do bytu.



názov

received_8941781405896810.jpeg

popis

Zapojenie klienta do aktivít združenia - klient nám pomáhal pri upratovaní počas sanitačného dňa v Centre K2.

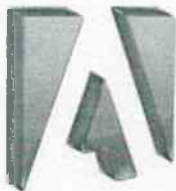


názov

Životopis.pdf

popis

Životopis - Mgr. Dominika Jašeková



názov

Životopis .PDF

popis

Životopis - Mgr. Alexandra Kuracina Havlíčková



názov

Životopis.PDF

popis

Životopis - Mgr. Štefan Gula

Linky a web odkazy

https://www.ozodyseus.sk/vyroczne-spravy	Výročné správy OZ Odysseus
---	----------------------------

Podpis štatutára

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu

Priebežná správa

Rozpočet projektu

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady		
MZDY A HONORÁRE	11 994,58 €	2 091,94 €	14 086,52 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
Koordinátorka programu Bývanie pre každého	Koordinátorka programu Bývanie pre každého zabezpečí koordináciu tímu pri príprave a realizácii aktivít a výstupov projektu, koordináciu tímu pri priamej práci s klientami/kami, vedenie porád tímu, administratívnu činnosť súvisiacu s koordináciou projektu. Uvádzame cenu práce vrátane finančného príspevku na stravné a príspevku na stravné zo sociálneho fondu.	4 448,86 €	4 448,86 €	0,00 €	4 448,86 €
Sociálny/a pracovník/čka	Sociálny/a pracovník/čka zabezpečí Priamu prácu s klientmi/kami v procese bývania: sociálna diagnostika, posudzovanie sociálnej situácie dospelých fyzickej osoby, poskytovanie sociálneho poradenstva so zameraním na podporu klientov/ok, poskytovanie motivačných rozhovorov pre klientov/ky so zameraním na pozitívne zmeny a skvalitňovanie života, poskytovanie sprevádzaní, krízovej intervencie, podieľanie sa na tvorbe a realizácii aktivít a výstupov projektu, účasť a aktívna participácia na poradách tímu, vedenie evidencie prípadovej práce s klientami/kami, administratívna činnosť. Uvádzame cenu práce vrátane finančného príspevku na stravné a príspevku na stravné zo sociálneho fondu.	3 637,66 €	3 637,66 €	0,00 €	3 637,66 €
Psychoióg/ička	Psychoióg/ička zabezpečí Psychologickú diagnostiku, s využívaním	3 908,06 €	6 000,00 €	2 091,94 €	6 000,00 €

špecializovaných odborných metód, postupov a techník psychologickkej práce vrátane získavania anamnestických údajov a posudzovania sociálnej situácie dospeljej fyzickej osoby, zdieľanie nadobudnutých informácií z psychologickej oblasti klientov/ok v multidisciplinárnom tíme za účelom skvalitňovania práce s klientami/kami, psychologickú pomoc a podporu pre klientov/ky v procese bývania, priamu prácu s klientmi/kami v procese bývania - poskytovanie individuálneho poradenstva so zameraním na podporu klientov/ok, poskytovanie motivačných rozhovorov pre klientov/ky pri plnení rôznych úloh v rámci prípadovej práce s klientom/kou so zameraním na pozitívne zmeny a skvalitňovanie života, poskytovanie sprevádzaní do rôznych inštitúcií, poskytovanie krízovej intervencie, podieľanie sa na tvorbe a realizácii aktivít a výstupov projektu, účasť a aktívna participácia na poradách tímu, vedenie evidencie prípadovej práce s klientami/kami, administratívna činnosť. Uvádzame cenu práce vrátane finančného príspevku na stravné a príspevku na stravné zo sociálneho fondu.

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady		
CESTOVNÉ	295,00 €	0,00 €	295,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
Cestovné lístky 50 ks á 0,90eur	Cestovné náhrady uplatnené pri sprevádzaní klientov/ok pre pracovníkov/čky a klientov/ok programu, cestovné lístky 50 ks á 0,90eur	45,00 €	45,00 €	0,00 €	45,00 €

Cestovné náklady na study visit/Viedeň	Cestovné náklady (lístky na vlak, lístky na metro) do Viedne za účelom rozvoja interných kapacít a systémovej práce pracovníkov/čok OZ Odysseus - study visit/ Suchthilfe, Wien	250,00 €	250,00 €	0,00 €	250,00 €
--	---	----------	----------	--------	----------

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady
SLUŽBY	460,00 €	0,00 €	460,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
Nájomné, prevádzkové náklady a parkovacie miesto	Nájomné, prevádzkové náklady a parkovacie miesto za kanceláriu a parkovné na Tomášikovej 26 v Bratislave	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spracovanie účtovníctva a miezd	Spracovanie účtovníctva a miezd je zabezpečené externou účtovníckou firmou	460,00 €	460,00 €	0,00 €	460,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady
MATERIÁL	1 100,00 €	0,00 €	1 100,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
Občerstvenie pre klientov/ky zapojených do aktivít (počítané na celý projekt)	Občerstvenie pre klientov/ky zapojených do aktivít projektu vrátane jednorazových tanierov, pohárov a pod. (nápoje, jedlo určené najmä na komunitné stretnutia, prípadne ako súčasť socializácie klientov/ok - stretnutia v neformálnom prostredí).	300,00 €	300,00 €	0,00 €	300,00 €
Nákup potravín na kurzy varenia (počítané na celý projekt)	Potraviny určené na kurzy varenia pre klientov/ky v programe Bývanie pre každého za účelom rozvoja zručností a získavania skúseností v oblasti hospodárneho využívania finančných prostriedkov, v plánovaní zabezpečenia základných životných potrieb a v príprave pokrmov so zreteľom na šetrenie financií.	200,00 €	200,00 €	0,00 €	200,00 €

Lieky, zdravotnicke pomôcky, zdravotnicke ošetrovania (počítané na celý projekt)	Zakúpenie liekov, zdravotnických pomôcok alebo uhradenie zdravotnickeho materiálu pre klientov zapojených v programe bývania podľa ich aktuálnych potrieb.	200,00 €	200,00 €	0,00 €	200,00 €
Notebook vrátane programového vybavenia	Zakúpenie notebooku pre Koordinátorku programu Bývanie pre každého potrebného k realizácii aktivít projektu.	400,00 €	400,00 €	0,00 €	400,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	100,00 €	200,00 €	300,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
Poplatky za mobilné telefóny pracovníkov/čok	Pracovníci/čky združenia sú v častom telefonickom kontakte s klientami/kami (dohadovanie stretnutí, návštev, sprevádzaní, zisťovanie aktuálnej situácie, riešenie krízových situácií atď'). Prostredníctvom telefónu prebieha aj vybavovanie potrieb klientov/ok, kontakt s inými MVO, lekármi, úradmi a pod., zisťovanie informácií.	100,00 €	300,00 €	200,00 €	300,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady
INÉ NÁKLADY	7 230,86 €	0,00 €	7 230,86 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
Výdavky na bývanie klientov v programe Bývanie pre každého	OZ Odyseus zabezpečuje preplácanie nákladov na bývanie pre našich klientov/ky, buď prenajímateľovi/ke bytu resp. priamo dodávateľovi (ZSE, SPP, atď'.) z dôvodu potreby stabilizácie klientov/ok.	5 330,86 €	5 330,86 €	0,00 €	5 330,86 €
Voľnočasové, športové, tvorivé aktivity pre klientov/ky	Úhrada vstupov, permanentiek, služieb, predmetov, pomôcok potrebných na realizáciu voľnočasových, športových a/alebo tvorivých aktivít pre klientov/ky zapojených/é v programe bývanie za	300,00 €	300,00 €	0,00 €	300,00 €

	účelom ich socializácie, sociálnej inklúzie, psychickej pohody, odreagovania...				
Vzdelávanie a účastnícke poplatky na vzdelávania	Úhrada vzdelávania v oblasti partnerského násillia (OZ Liberate), úhrada účastníckych poplatkov na vzdelávania alebo konferencie (napr. Prednohorské dni, vzdelávanie v oblastiach rodovej rovnosti, ľudských práv žien, feminizmu...) za účelom rozvoja interných kapacít a systémovej práce pracovníkov/čok združenia.	1 200,00 €	1 200,00 €	0,00 €	1 200,00 €
Poukážky pre klientov a klientky	Poukážky v hodnote 2,- EUR pre klientov/ky, ktoré slúžia na nákup potravín a hygienických potrieb. Vzhľadom na veľmi nepriaznivú finančnú situáciu klientov/ok je potrebná podpora klientov/ok v zabezpečení základných životných potrieb. Poukážky taktiež slúžia ako odmena pre klientov/ky, ktoré sa zapájajú do aktivít združenia (upratovacie akcie, príprava občerstvenia pre kl. iných programov združenia).	400,00 €	400,00 €	0,00 €	400,00 €
		Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady	
Spolu		21 180,44 €	2 291,94 €	23 472,38 €	

Zhrnutie

Komentár k zmenám rozpočtu	Rozpočet upravený podľa schváleného stanoviska komisie (1. neschválené výdavky z dotácie na položku Nájomné, prevádzkové náklady a parkovacie miesto; 2. znížené výdavky z dotácie na položku Výdavky na bývanie klientov v programe Bývanie pre každého). Ponižili sme celkovú sumu spolufinancovania z dôvodu, že nám bola schválená nižšia suma dotácie.
Celkové náklady na projekt: schválená dotácia a vlastné zdroje	23 472,38 €
Schválená výška dotácie na projekt od hlavného mesta Bratislavy	21 180,44 €
Vlastné a iné zdroje na projekt (spolufinancovanie)	2 291,94 €
Výška spolufinancovania	10.82 %

