

**RÁMCOVÁ DOHODA
NA POSKYTOVANIE SŤAHOVACÍCH SLUŽIEB**

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda“)

Zmluvné strany

1. OBJEDNÁVATEĽ:

Názov: **Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou**
Sídlo: **Želova 2, 829 24 Bratislava 25**
Zastúpený: **Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M., predsedníčka úradu**
IČO: **30 796 482**
DIČ: **2021904456**
IČ DPH: **nie je platiteľom DPH**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
IBAN: **SK5781800000007000198055**
Zriadený: **zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohlade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

(ďalej ako „objednávateľ“)

a

2. POSKYTOVATEĽ:

Obchodné meno: **Golem services s.r.o.**
Sídlo: **Okoličianska 824, 031 04 Liptovský Mikuláš**
Zastúpený: **Zdeno Benda, konateľ**
IČO: **48061701**
DIČ: **2120008396**
IČ DPH: **SK2120008396**
Bankové spojenie: **Všeobecná úverová banka, a.s.**
IBAN: **SK23 0200 0000 0034 7060 6959**
Zapísaný: **Obchodný register Okresný súd Žilina, Oddiel: Sro, Vložka č. 63371/L**
e-mail na doručovanie: **info@stahovanie-golem.sk**
telefonicky kontakt:
(ďalej ako „poskytovateľ“; objednávateľ a poskytovateľ spoločne ďalej aj ako „zmluvné strany“)

Preambula

Poskytovateľ je úspešný uchádzač verejného obstarávania č. 36/2023 podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) s názvom zákazky: „Sťahovanie a sťahovacie služby pre ÚDZS“.

Čl. 1

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je poskytovanie sťahovacích služieb v objektoch a medzi objektmi, v ktorých sídli objednávateľ a jeho pracoviská. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pre objednávatelia vykoná s odbornou starostlivosťou, podľa potrieb objednávatelia a na základe podmienok tejto dohody sťahovacie služby podľa ods. 2 tohto článku v určených objektoch objednávatelia a medzi nimi (ďalej len „sťahovacie služby“ alebo „predmet dohody“). Objednávateľ sa zaväzuje, že zaplatí poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté sťahovacie služby cenu podľa čl. 2 tejto dohody.

2. Poskytovanie sťahovacích služieb zahŕňa výkon nasledovných činností:
- sťahovanie zariadenia kancelárií (kancelárskeho nábytku),
 - sťahovanie spisovej agendy, dokumentácie a archívnych materiálov (písomnosti úradu),
 - sťahovanie výpočtovej techniky (PC, príslušenstvo k PC, telefóny, tlačiarne, multifunkčné zariadenia a pod.),
 - prenášanie a sťahovanie bremien (chladničky, trezory, registratúrne skrine, zdravotnícke prístroje a iné objemné bremená vyššie váhovej kategórie cca 100-150 kg),
 - zabezpečenie potrebného baliaceho materiálu (strečové a bublinkové fólie, krabice),
 - demontáž a montáž predmetu sťahovania podľa potreby,
 - naloženie predmetu sťahovania do vozidiel a ich vyloženie podľa potrieb objednávateľa (do kancelárií, do skladu, archívu),
 - doprava predmetu sťahovania,
 - znesenie a vynesenie predmetu sťahovania,
 - umiestnenie predmetu sťahovania podľa požiadavky objednávateľa.
3. Účelom uzatvorenia tejto dohody je uskutočňovať realizáciu sťahovacích služieb podľa potrieb, v rozsahu a požiadaviek objednávateľa upravených v tejto dohode, ktoré budú presne určené a definované v písomných objednávkach.

Čl. 2

Cena a platobné podmienky

1. Cena za predmet dohody je určená v Prílohe č. 1 tejto dohody a je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, ako cena maximálna a konečná. Cena za predmet dohody zahŕňa všetky náklady poskytovateľa. Celková cena za predmet dohody počas platnosti tejto dohody nesmie prekročiť sumu 42 490,- EUR bez DPH, t.j. sumu 50 988,- EUR s DPH (ďalej len „finančný limit“). Objednávateľ nie je povinný vyčerpať celkovú cenu za predmet dohody.
2. Fakturácia bude vykonaná po kompletnom zrealizovaní sťahovacích služieb v zmysle vystavenej objednávky. Poskytovateľ preukáže riadne poskytnutie sťahovacích služieb preberacím protokolom, ktorý bude podpísaný osobou určenou objednávateľom v písomnej objednávke. Podpísaný preberací protokol bude prílohou faktúry.
3. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Faktúru je potrebné zasielať písomne do sídla objednávateľa alebo na emailovú adresu objednávateľa, ktorá je uvedená v objednávke. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania finančných prostriedkov na bankový účet poskytovateľa, ktorý je uvedený v príslušnej faktúre.
4. V súvislosti s plnením predmetu dohody objednávateľ neposkytuje žiadne preddavky ani zálohy.
5. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu poskytovateľ. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
6. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti určené všeobecne záväzným právnym predpisom alebo touto dohodou, objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť poskytovateľovi na doplnenie s uvedením nedostatkov. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
7. Faktúra podlieha povinnosti zverejnenia faktúry na tovary a služby podľa § 5b zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).

Čl. 3

Miesto a lehota plnenia

1. Sťahovacie služby budú prebiehať v objektoch a medzi objektmi, v ktorých sídli objednávateľ a jeho pracoviská, ktoré tvoria Prílohu č. 2 tejto dohody. Miesta plnenia budú objednávateľom konkretizované v jednotlivých objednávkach.
2. Pred samotným vystavením objednávky objednávateľ odošle na emailovú adresu poskytovateľa svoje požiadavky (miesta a dátum sťahovania, množstvo a identifikáciu predmetu sťahovania, napr. majetku, spisovej agendy a iných vecí podľa požiadavky; zapožičanie krabíc; použitie baliaceho materiálu, potreby demontáže/montáže) za účelom získania ceny stanovenej v súlade s prílohou č. 1 a dohodnutia termínu sťahovania, ktorá bude podkladom pre vystavenie objednávky.
3. Objednávateľ následne zašle objednávku, v ktorej špecifikuje svoje požiadavky na emailovú adresu poskytovateľa, a to minimálne 3 pracovné dni pred dňom termínu vybavenia objednávky. Poskytovateľ je povinný emailom potvrdiť prijatie objednávky objednávateľa bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň po jej doručení, pričom je povinný objednávku riadne a včas vybaviť v termíne uvedenom s objednávkou. Objedávka sa považuje za akceptovanú poskytovateľom aj v prípade, ak márne uplynula lehota na jej potvrdenie v zmysle predchádzajúcej vety.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje uskutočniť sťahovanie na základe vystavenej objednávky objednávateľa. O zmene rozsahu objednávky počas poskytovania sťahovacích služieb je poskytovateľ bezodkladne povinný informovať objednávateľa.
5. Objedávky bude objednávateľ zasielať prostredníctvom emailu na adresu poskytovateľa info@stahovanie-golem.sk, môže ich však v prípade potreby zaslať aj poštou do sídla poskytovateľa.

Čl. 4

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný realizovať služby kvalitne, v rozsahu uvedenom v čl. 1 ods. 2. tejto dohody v zmysle jednotlivých objednávok a zabezpečiť, aby pri ich výkone nedošlo k poškodeniu majetku objednávateľa.
2. Poskytovateľ vyhlasuje, že počas celej doby platnosti tejto dohody bude poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone sťahovacích služieb ako predmetu svojej činnosti minimálne do výšky 50 000 eur. Kópia poistnej zmluvy preukazujúca túto skutočnosť tvorí Prílohu č. 3 tejto dohody. V prípade, že platnosť poistnej zmluvy bude ukončená počas trvania tejto dohody, je poskytovateľ povinný bezodkladne doručiť objednávateľovi kópiu novej poistnej zmluvy.
3. Poskytovateľ je povinný pri plnení predmetu zmluvy dodržiavať platné slovenské technické normy (ďalej len „STN“), predpisy ochrany pred požiarom podľa zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov, predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 124/2006 Z. z.“) a hygienické predpisy v súlade s platnou legislatívou.
4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby zamestnanci poskytovateľa pri svojej činnosti nenahliadali do písomností a materiálov objednávateľa.
5. Objednávateľ je povinný zabezpečiť zamestnancom poskytovateľa vstup do priestorov v čase dohodnutom na plnenie predmetu zmluvy.
6. Objednávateľ je oprávnený prostredníctvom svojich zamestnancov kontrolovať vykonávanie sťahovacích služieb a prepravy poskytovateľom.

7. Zmluvné strany sú povinné poskytnúť si navzájom všetku potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov z tejto dohody a navzájom sa budú riadne a včas informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na plnenie záväzkov zmluvných strán podľa tejto dohody.

Čl. 5

Ďalšie ustanovenia

1. Pokiaľ sa nedohodne inak, objednávateľ pred začatím sťahovania protokolárne odovzdá na základe preberacieho protokolu poskytovateľovi všetku výpočtovú techniku, spisovú agendu, kancelársky nábytok a ostatné hnutelné veci určené na sťahovanie.
2. Poskytovateľ po vykonaní sťahovacích služieb protokolárne odovzdá na základe preberacieho protokolu osobe objednávateľa určenej v písomnej objednávke, presťahovanú výpočtovú techniku, spisovú agendu, kancelársky nábytok a ostatné hnutelné veci, ktoré boli predmetom sťahovania. Každý preberací protokol musí byť podpísaný poverenou osobou poskytovateľa a poverenou osobou objednávateľa určenou v písomnej objednávke.
3. Prevzatie realizovaných sťahovacích služieb bude písomne potvrdené zástupcami oboch zmluvných strán vo forme preberacieho protokolu, ktorý musí obsahovať najmä súpis skutočne vykonaných služieb a zoznam prípadných nedostatkov a poškodení zistených pri prevzatí služby s termínom a spôsobom ich odstránenia. Preberací protokol môžu za obe zmluvné strany podpísať len osoby na to oprávnené – za objednávateľa osoba určená v písomnej objednávke a za poskytovateľa osoba, ktorá sa preukáže osobitným písomným poverením, resp. písomným splnomocnením.
4. Pre každé sťahovanie poskytovateľ určí osobu, ktorý bude spolupracovať s určenou osobou objednávateľa na podrobnom pláne prípravy a realizácie sťahovania. Osoba určená objednávateľom bude zároveň zabezpečovať koordináciu pri sťahovacích prácach (označenie konkrétneho predmetu sťahovania/presunu, určenie miesta uloženia predmetu sťahovania a pod.).
5. Prípravné práce predmetu sťahovania ako napr. baliace práce výpočtovej techniky a iného zariadenia budú zabezpečované poskytovateľom podľa potreby a dohody, pričom o tejto potrebe objednávateľ informuje vo svojej požiadavke v zmysle čl. 3 ods. 2 tejto dohody. Vybalenie a presne uloženie predmetu sťahovania bude prebiehať podľa pokynov určenej osoby objednávateľa.
6. V prípade potreby poskytovateľ zabezpečí demontáž a montáž predmetu sťahovania, pričom o tejto potrebe objednávateľ informuje vo svojej požiadavke v zmysle čl. 3 ods. 2 tejto dohody.
7. Poskytovateľ a všetci jeho subdodávatelia majú povinnosť byť počas trvania dohody zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“), ak im táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“).
8. Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu uzatvorenia tejto dohody, že ak má povinnosť zapisovať sa do RPVS v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z., tak jeho konečným užívateľom výhod v zmysle ust. § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 315/2016 Z. z. zapísaným do RPVS nie je osoba, ktorá je, resp. zastáva funkciu v zmysle ust. § 11 od. 1 písm. c) ZVO. Uvedené platí aj vo vzťahu ku každému jeho subdodávateľovi v zmysle ZVO a zákona č. 315/2016 Z. z.

Čl. 6

Zmluvné pokuty

1. V prípade omeškania poskytovateľa s poskytnutím plnenia na základe objednávky, je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 100,- eur za každý začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania s úhradou faktúr je poskytovateľ oprávnený požadovať od objednávateľa zaplatenie úrokov z omeškania vo výške ustanovenej osobitným predpisom podľa ust. § 369a Obchodného zákonníka za každý začatý deň omeškania.

3. Zaplatením zmluvných pokút nie je dotknutý nárok zmluvných strán na náhradu škody v plnej výške.
4. Zmluvnú pokutu je možné uplatniť voči druhej zmluvnej strane výlučne písomne doporučeným listom do sídla druhej zmluvnej strany uvedenú v dohode.

Čl. 7

Zodpovednosť za škody

1. Zodpovednosť za škodu na sťahovaných veciach sa riadi ust. § 622 až § 624 Obchodného zákonníka. Uplatniť zodpovednosť za škodu voči poskytovateľovi je objednávateľ oprávnený len v prípade vzniku škody na veciach, s ktorými bolo manipulované poskytovateľom, alebo ktoré boli poskytovateľom prepravované. V prípade vzniknutej škody, musí byť spísaný škodový protokol. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitu dodaného baliaceho materiálu a zodpovedá za škodu spôsobenú na sťahovaných veciach, ak dôjde k ich poškodeniu v dôsledku nekvality baliaceho materiálu.
2. Objednávateľ je povinný výšku spôsobenej škody hodnoverne preukázať (dokladom o kúpe, dokladom o oprave a pod.).

Čl. 8

Trvanie a ukončenie dohody

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, t. j. na 24 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti, alebo do vyčerpania finančného limitu v zmysle čl. 2 ods. 1 tejto dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Objednávateľ bude písomne alebo emailom informovať poskytovateľa o dni ukončenia platnosti dohody z dôvodu vyčerpania finančného limitu.
2. Zmluvné strany môžu ukončiť dohodu pred vyčerpaním finančného limitu alebo uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená vzájomnou písomnou dohodou, výpoveďou objednávateľa alebo odstúpením od dohody z dôvodov, ktoré stanovuje zákon (ust. § 19 ZVO a ust. § 344 až 351 Obchodného zákonníka).
3. V prípade zániku dohody písomnou dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode. V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku dohody.
4. Dohoda môže byť ukončená písomnou výpoveďou objednávateľa, a to aj bez uvedenia dôvodu. Zmluvné strany sa dohodli, že v tomto prípade je výpovedná lehota 3-mesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede poskytovateľovi. Počas plynutia výpovednej doby je poskytovateľ povinný riadne poskytovať dohodnuté sťahovacie služby.
5. Od dohody môže ktorákoľvek zo zmluvných strán okamžite odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia dohody. Každá zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od zmluvy v prípade, ak druhá zmluvná strana poruší niektorú zo svojich zmluvných povinností podstatným spôsobom. Prejav vôle zmluvnej strany odstúpiť od zmluvy musí mať písomnú formu. Na účely dohody sa za podstatné porušenie dohody na strane poskytovateľa považuje najmä:
 - nedodržanie termínu sťahovania uvedeného v objednávke v zmysle čl. 3. ods. 3 tejto dohody, poškodenie majetku objednávateľa pri poskytovaní služieb.

Podstatným porušením zmluvy z dôvodov na strane objednávateľa sa rozumie nezaplatenie dlžnej sumy za poskytnuté a prevzaté plnenie v lehote dlhšej o 30 dní, ako je lehota splatnosti. Uvedené porušenie zmluvy na strane objednávateľa sa bude považovať za dôvod pre platné odstúpenie iba v prípade, ak mu predchádzalo riadne doručené písomné upozornenie na toto porušenie zo strany poskytovateľa.

6. Odstúpenie od dohody a výpoveď sa doručuje druhej strane doporučeným listom do sídla zmluvnej strany, ktorej je tento úkon adresovaný a ktoré je uvedené v dohode. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vrátenia zásielky odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu platí, že písomnosť

bola doručená adresátovi dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel. Odmietnutie prevzatia zásielky adresátom pri osobnom doručení sa považuje za doručenie zásielky.

7. Odstúpením od zmluvy nie je dotknutý nárok zmluvných strán na náhradu škody a ďalšie vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté do dňa zániku účinnosti tejto zmluvy.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy touto dohodou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona Obchodného zákonníka, ZVO a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
2. Túto dohodu je možné meniť alebo dopĺňať iba písomnými a očíslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. V prípade, že akékoľvek ustanovenie dohody je, alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení dohody, pokiaľ to nevylučuje v zmysle príslušných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení dohody je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli strán dohody v čase uzatvorenia dohody.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k odstráneniu vzájomných sporov, ktoré vznikli na základe tejto dohody a k ich vyriešeniu predovšetkým prostredníctvom mimosúdnych rokovaní. Všetky spory, ktoré sa zmluvným stranám nepodarí vyriešiť zmiernou cestou, budú riešené príslušným súdom Slovenskej republiky.
5. Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek svoje práva alebo povinnosti vyplývajúce z dohody na tretiu stranu bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
6. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ust. § 47a ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
7. Táto dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých po ich podpise oprávnenými zástupcami strán dohody dostane jedno vyhotovenie poskytovateľ a dve vyhotovenia dostane objednávateľ.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu pred jej podpisom prečítali, porozumeli obsahu všetkých jej ustanovení, a že ju uzatvárajú na základe slobodne, vážne a určito prejavenej vôle, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
9. Neoddeliteľnou súčasťou dohody sú:
Príloha č. 1: Cenová kalkulácia položiek
Príloha č. 2: Miesta plnenia
Príloha č. 3: Poistná zmluva

za objednávateľa:

za poskytovateľa:

V Bratislave, dňa

V Liptovskom Mikuláši, dňa

Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M
predsedníčka úradu

Zdeno Benda
konateľ

Príloha č. 1: Cenová kalkulácia položiek

P.č.	Popis	Merná jednotka	Množstvo	Jednot. cena bez DPH	Jednot. cena s DPH	Celková cena bez DPH	Celková cena s DPH
1.	Cena za jedného pracovníka sťahovacej čaty za 1 hodinu*	1 hod	1200	17,50	21,00	21 000,00	25 200,00
2.	Bremená (chladničky, trezory, registratúrne skrine, zdravotnícke prístroje a iné objemné bremená vyššie váhovej kategórie cca 100-150 kg) manipulácia po rovine	ks	100	10,00	12,00	1000,00	1 200,00
3.	Bremená: schod s bremenom o hmotnosti od 100 - 150kg	schod	1000	0,27	0,324	270,00	324,00
4.	Obalový materiál	ks				0,00	
a)	Krabica prenájom za 1 ks/1 dní	ks	15000	0,25	0,30	3 750,00	4 500,00
b)	Bublínková fólia (šírka 300 mm) 1 m	ks	1000	0,10	0,12	100,00	120,00
c)	Strečová fólia (1ks=150m návin x500mm)	ks	10	6,00	7,20	60,00	72,00
d)	Lepiaca páska (1 ks=66x48mm)	ks	100	1,90	2,28	190,00	228,00
5.	Doprava					0,00	
a)	Doprava v rámci Bratislavy 1 hod/auto do 3,5 t	hod	600	7,00	8,40	4 200,00	5 040,00
b)	Doprava v rámci Bratislavy 1 hod/auto do 7,5 t	hod	200	9,00	10,80	1 800,00	2 160,00
c)	Doprava mimo Bratislavy 1 hod/auto do 3,5 t	hod	100	7,00	8,40	700,00	840,00
d)	Doprava mimo Bratislavy 1 hod/auto do 7,5 t	hod	300	9,00	10,80	2 700,00	3 240,00
e)	Doprava mimo Bratislavy 1km - auto do 3,5t	km	1600	0,45	0,54	720,00	864,00
f)	Doprava mimo Bratislavy 1km - auto do 7,5t	km	1800	1,00	1,20	1 800,00	2 160,00
6.	Cestovné náhrady na pracovníka mimo BA	hod	600	7,00	8,40	4 200,00	5 040,00
CELKOM						42 490,00	50 988,00

*V hodinovej sadzbe pracovníka: baliace práce, demontážne a montážne práce, sťahovacie práce po rovine i po schodoch

Príloha č. 2: Miesta plnenia

Ústredie:

Kontaktná osoba:

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou Žellova 2, 829 24 Bratislava	
---	--

Pobočky:

Kontaktná osoba:

Pobočka Bratislava Žellova 2, 829 74 Bratislava	
Pobočka Banská Bystrica Volkerova 34, 974 04 Banská Bystrica	
Pobočka Košice Ipeľská 1, 040 11 Košice	
Pobočka Trenčín Legionárska 17, 911 71 Trenčín	
Pobočka Trnava Trojičné námestie 10, 917 01 Trnava	

SLaPA pracoviská:

Kontaktná osoba:

SL Pracovisko Bratislava Antolská 11, 851 07 Bratislava	
PA pracovisko Bratislava Antolská 11, 851 07 Bratislava	
PA pracovisko Bratislava Sasinkova 4, 811 02 Bratislava	
SLaPA pracovisko Banská Bystrica Nám. L. Svobodu 1, 974 01 Banská Bystrica	
SLaPA pracovisko Košice Ipeľská 1, 040 11 Košice	
SLaPA pracovisko Nitra Špitálska 6, 949 01 Nitra	
SLaPA pracovisko Martin Kuzmányho 27/B, 036 01 Martin	
SLaPA pracovisko Prešov Hollého 14, 080 01 Prešov	
SLaPA pracovisko Žilina V. Spanyola 43, 012 07 Žilina	