

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov

(ďalej ako „**Zmluva o dielo**“ alebo „**Zmluva**“)

medzi:

Názov:	Mesto Rimavská Sobota
Sídlo:	Svätoplukova 389/9, 979 01 Rimavská Sobota
IČO:	00 319 031
DPH:	2021230398
Neplatca DPH	
Zastúpená:	JUDr. Jozef Šimko – primátor mesta
Bankové spojenie (názov banky):	Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu:	5020173120/0900
Kód banky:	0900
IBAN:	SK16 0900 0000 0050 2017 3120

(ďalej ako „**Objednávateľ**“)

a

Obchodné meno:	HRDLIČKA – SLOVAKIA s.r.o.
Sídlo:	Moyzesova 46, 040 01 Košice
IČO:	36579009
IČ DPH:	SK2021827698
Osoba oprávnená konať:	Ing. Milan Jartys
Registrácia:	Obchodný register Okresného súdu Košice I, oddiel Sro, vložka č.: 14856/V
Bankové spojenie (názov banky):	TATRA BANKA a.s.
Číslo účtu:	2927839345/1100
Kód banky:	TATRSKBXXXX
IBAN:	SK4011000000002927839345

(ďalej ako „**Zhotoviteľ**“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spoločne ako „**Zmluvné strany**“)

PREAMBULA

- A. Účelom tejto Zmluvy o dielo je zabezpečenie vytvorenia Mapovo-integračnej platformy, ktorá bude v plnom rozsahu zodpovedať všetkým funkčným, technickým a legislatívnym požiadavkám Objednávateľa uvedeným v tejto Zmluve o dielo a v súťažných podkladoch Verejného obstarávania, a ktorý bude v spojení s ostatnými službami poskytnutými Zhotoviteľom na základe tejto Zmluvy o dielo spôsobilým nástrojom na plnenie úloh Objednávateľa požadovaných osobitnými predpismi a cieľov deklarovaných v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy o dielo, resp. v ďalších dokumentoch, na ktoré táto Zmluva o dielo odkazuje.
- B. Objednávateľ vyhlásil verejné obstarávanie prostredníctvom jedného z postupov upravených v ZVO na obstaranie zákazky s názvom **Digitálne mesto – GIS + otvorené dáta v správe mesta Rimavská Sobota**, a to dňa 05.06.2023, ktorej predmetom je realizácia Diela (ďalej ako „**Verejné obstarávanie**“).
- C. Úspešným uchádzačom vo Verejnom obstarávaní sa stal Zhotoviteľ, ktorý vo svojej ponuke deklaroval záujem na splnení cieľa sledovaného Objednávateľom, a za týmto účelom má záujem predmet Verejného obstarávania zrealizovať.
- D. Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov obsiahnutých v tejto Zmluve o dielo a s úmyslom byť touto Zmluvou o dielo viazané, dohodli sa na uzatvorení Zmluvy o dielo v nasledujúcom znení:

1. DEFINÍCIE POJMOV

- 1.1 Zmluvné strany sa dohodli, že pojmy s veľkým začiatočným písmenom majú nasledovný význam:
 - a) „**APV**“ je aplikačné programové vybavenie.
 - b) „**Autorský zákon**“ je zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.
 - c) „**Cieľový koncept**“ je dokument špecifikovaný v bode 3.4a)4 písm. a) a c) tejto Zmluvy o diel
 - d) o. V prípade, že Dielo je realizované v rámci projektu financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra alebo iného operačného programu, musí Cieľový koncept spĺňať parametre technickej špecifikácie Diela uvedenej v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
 - e) „**Dielo**“ tiež „**Platforma**“ tiež „**Programové vybavenie**“ je mapovo-integračná platforma, ktorá je vytvorená na základe tejto Zmluvy o dielo a je dodaná v rámci plnenia Zhotoviteľom, vrátane súvisiacej Dokumentácie, implementácie a naplnenia dátami. Súčasťou Diela sú všetky plnenia Zhotoviteľa, ktoré poskytol Objednávateľovi na základe tejto Zmluvy o dielo.
 - f) „**Dokumentácia**“ znamená úplnú užívateľskú, prevádzkovú a administrátorskú dokumentáciu. Pod pojmom Dokumentácia sa rozumie aj projektová, technická a

produktová dokumentácia (vrátane dokumentovaného a komentovaného zdrojového kódu, architektonickej a analytickej dokumentácie, a pod.), ktorá predstavuje akýkoľvek a všetok podkladový materiál použitý na vytvorenie Diela bez ohľadu, na to v ktorej etape dodávky Diela bola vytvorená a prevzatá. Dokumentáciou sa rozumie dokumentácia v zmysle predchádzajúcej vety bez ohľadu na druh hmotného nosiča, na akom je zachytená a prevzatá. Dokumentáciou nie sú myšlienky ani princípy. Vlastnícke právo k Dokumentácii prechádza na Objednávateľa jej prevzatím, tzn. momentom podpisu akceptačného protokolu/záverečného akceptačného protokolu.

- g) **„Dôvernou informáciou“** je údaj, podklad, poznatok, dokument alebo iná informácia, bez ohľadu na formu jej zachytenia, s výnimkami uvedenými v čl. 12 tejto Zmluvy,
- a) ktorá sa týka zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane) a,
 - b) ktorá bola poskytnutá zmluvnej strane alebo získaná zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti Zmluvy a tiež počas jej platnosti a účinnosti, pokiaľ sa týka jej predmetu a,
 - c) ktorá je výslovne zmluvnou stranou označená ako „dôverná“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením, a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti druhej zmluvnej strane a,
 - d) pre ktorú je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo, a utajované skutočnosti).
- h) **„HW“** znamená hardvérový produkt, t.j. hotový výrobok/tovar týkajúci sa alebo predstavujúci celkové technické vybavenie počítača, servera alebo iného technického zariadenia.
- i) **„Metodika riadenia QAMPR“** je Metodika projektového riadenia Objednávateľa, dostupná na <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-ga/riadenie-kvality-ga/index.html>
- j) **„Metodika Jednotný dizajn manuál“** je Metodické usmernenie Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 002089/2018/oLŠISVS-7 zo dňa 11.05.2018, ktorým sa vydáva **„Jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy“**, dostupný na <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/oddelenie-behavioralnych-inovaciijednotny-dizajn-manual-elektornickych-sluzieb-verejnej-spravy/index.html>

- k) **„Metodické usmernenie pre tvorbu používateľsky kvalitných elektronických služieb verejnej správy** je metodické usmernenie Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu dostupné na <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/oddelenie-behavioralnych-inovacii/index.html>
- l) **„Metodika zabezpečenia“** je dokument špecifikovaný v bode 2.9 tejto Zmluvy,
- m) **„Metodické usmernenie o postupe zaradovania referenčných údajov** do zoznamu referenčných údajov vo väzbe na referenčné registre a vykonávania postupov pri referencovaní (č. 3639/2019/oDK-1)“, dostupné na <https://metais.vicepremier.gov.sk/help>
- n) **„Obchodný zákonník“** je zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- o) **„Objednávateľ“** je verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvedený v záhlaví tejto Zmluvy o dielo.
- p) **„Oprávnená osoba Objednávateľa“** tiež **„Zodpovedná osoba Objednávateľa“** – zástupca Objednávateľa, ktorého identifikačné údaje, vrátane rozsahu oprávnení oznámi Objednávateľ Zhotoviteľovi v zmysle čl. 13 bod 13.1 písm. a), tejto Zmluvy o dielo.
- q) **„Oprávnená osoba Zhotoviteľa“** tiež **„Zodpovedná osoba Zhotoviteľa“** – zástupca Zhotoviteľa, ktorého identifikačné údaje, vrátane rozsahu oprávnení oznámi Zhotoviteľ Objednávateľovi v zmysle čl. 13 bod 13.1 písm. b) tejto Zmluvy o dielo.
- r) **„Procesná analýza“** je dokument špecifikovaný v bode 3.4b) 3.4 písm. b) tejto Zmluvy o dielo.
- s) **„Riadiaci výbor“** je orgán riadenia realizácie predmetu Zmluvy o dielo.
- t) **„SW“** alebo **„softvér“** je softvérový produkt, ktorého súčasťou je/sú počítačový program/počítačové programy vrátane Dokumentácie a manuálov, ktorý tvorí súčasť Diela a bol dodaný Zhotoviteľom v rámci plnenia tejto Zmluvy o dielo.
- u) **„Technická špecifikácia“** je podrobná špecifikácia obsahu, rozsahu a spôsobu zhotovenia Diela uvedená v bode 3.5 tejto Zmluvy.
- v) **„Zhotoviteľ“** je zhotoviteľ Diela uvedený v záhlaví tejto Zmluvy;

1.2 **Vadou Diela** je taký stav Platformy, v ktorom Platformy čo i len sčasti nespĺňa dohodnutú funkčnosť Diela v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy o dielo a tým nenapĺňa účel a cieľ tejto Zmluvy o dielo, a to z dôvodov, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ. Zhotoviteľ zodpovedá za Vady Diela v čase jeho odovzdania Objednávateľovi. Vady Diela sú kategorizované nasledovne:

a) **„Vada úrovne A“** je vada, ktorá spôsobuje tak závažné problémy, že ďalší priebeh, ani dodržanie predpokladaného časového plánu akceptačných testov nie je možné; Objednávateľ nemôže Dielo alebo jeho časť používať alebo ovládať, resp. ide o vady jeho bezpečnosti; ďalšie akceptačné testy musia byť pozastavené, dokiaľ nie

je vada odstránená; alebo ďalšie fungovanie Platformy nemôže byť rozumne zaručené. Vady úrovne A by spôsobili veľkú stratu alebo úplné znemožnenie samotnej podstaty využitia Programového vybavenia alebo by spôsobili, že by Programové vybavenie bolo nebezpečné, alebo že sa Dielo alebo iné systémy Objednávateľa zastavia alebo poškodia. Vadou úrovne A je aj to, že Programové vybavenie nie je schopné spracovať bežnú prevádzkovú záťaž, ktorá je špecifikovaná v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy o dielo.

b) **„Vada úrovne B“** je vada, ktorá, ak nie je opravená, by ohrozila ďalšie pokračovanie akceptačných testov, alebo by vážne ohrozovala ďalšiu prevádzku iných častí Platformy. Vada úrovne B by zapríčinila, že by neboli podporované niektoré časti funkcií Programového vybavenia bez rozumnej náhrady. Takouto vadou je aj neschopnosť spracovať maximálnu možnú prevádzkovú záťaž, ktorá je špecifikovaná v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy o dielo.

c) **„Vada úrovne C“** je vada, ktorá nie je Vadou úrovne A ani Vadou úrovne B, najmä vada, ktorá spôsobí čiastočný neúspech akceptačných testov, alebo ktorá sa prejaví iba niekedy. Za bežných podmienok by nebola stratená žiadna dôležitá funkcia Programového vybavenia alebo by bolo možné pre jej prekonanie nájsť rozumnú alternatívu. Táto vada by neohrozila prevádzku Platformy Objednávateľa s reálnymi dátami.

1.3

- a) **„Vyhláška č. 85/2020 Z.z.“** je vyhláška Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu o riadení projektov;
- b) **„Vyhláška č. 78/2020 Z.z.“** je vyhláška Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy;
- c) **„Vyhláška č. 179/2020 Z.z.“** je vyhláška Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy;
- d) **„Zákon o KB“** znamená zákon č. 69/2018 Z. z., o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov;
- e) **„Zákon o ITVS“** znamená zákon č. 95/2019 Z. z., o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov;
- f) **„Zákon o eGovernmente“** znamená zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- g) **„Zákon o registri partnerov verejného sektora“** znamená zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- h) „**Zákon o slobodnom prístupe k informáciám**“ je zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov;
- i) „**ZVO**“ je zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. VYHLÁSENIA ZMLUVNÝCH STRÁN

- 2.1 Zhotoviteľ vyhlasuje, že je spôsobilý uzatvoriť túto Zmluvu o dielo a riadne plniť záväzky z nej vyplývajúce, a že sa oboznámil s podkladmi tvoriacimi zadávaciu dokumentáciu Diela, vrátane jej príloh, ktoré ustanovujú požiadavky na predmet plnenia Diela.
- 2.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že má na realizáciu Diela k dispozícii nevyhnutné kapacity a technické schopnosti na dodanie Diela, ako je dohodnuté v tejto Zmluve o dielo.
- 2.3 Zhotoviteľ vyhlasuje, že disponuje všetkými oprávneniami požadovanými príslušnými orgánmi a v zmysle príslušných právnych predpisov, ako aj kapacitami a odbornými znalosťami nevyhnutnými na riadnu a včasnú realizáciu Diela.
- 2.4 Zhotoviteľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že v čase uzatvorenia Zmluvy o dielo má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora a počas trvania tejto Zmluvy o dielo bude udržiavať zápis v tomto registri a riadne plniť všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo Zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 2.5 Zhotoviteľ pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenej pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy o dielo uzatvoril poistnú zmluvu, čo preukázal Objednávateľovi v čase podpísania Zmluvy o dielo predložením platnej a účinnej poistnej zmluvy, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú konaním Zhotoviteľa a v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy o dielo na poistnú sumu v minimálnom rozsahu ceny Diela. Zhotoviteľ sa zaväzuje mať uzatvorenú poistnú zmluvu počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy o dielo a taktiež počas záručnej doby v zmysle bodu 8.2 Zmluvy o dielo, t.j. 12 mesiacov od riadneho odovzdania a prevzatia Diela. V prípade, že táto poistná zmluva bude uzatvorená na dobu neurčitú, Zhotoviteľ predloží na vyzvanie v lehote 2 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy Objednávateľa aktuálne potvrdenie o zaplatení poistného. Zrušenie poistnej zmluvy bez jej nahradenia inou poistnou zmluvou počas platnosti a účinnosti Zmluvy o dielo a záručnej doby je podstatným porušením Zmluvy o dielo, v tomto prípade Objednávateľ má právo s okamžitou platnosťou odstúpiť od tejto Zmluvy o dielo. Akúkoľvek zmenu poistnej zmluvy Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne, avšak najneskôr do 2 pracovných dní od uskutočnenia príslušnej zmeny, písomne oznámiť Objednávateľovi.
- 2.6 Objednávateľ týmto vyhlasuje, že je orgánom územnej samosprávy – obec, zriadená zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a o zmene a doplnení niektorých

zákonov, ktorý je oprávnený a spôsobilý uzatvoriť túto Zmluvu o dielo a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.

- 2.7 Objednávateľ podpisom Zmluvy o dielo vyhlasuje, že na účely plnenia tejto Zmluvy o dielo Zhotoviteľom má zabezpečenú IT infraštruktúru, a to takým spôsobom, že riadne a včasné plnenie povinností Zhotoviteľom bude objektívne možné a bude v súlade s preambulou tejto Zmluvy o dielo.
- 2.8 V prípade rozporu medzi ustanoveniami Zmluvy o dielo a dispozitívnymi ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky, platia ustanovenia Zmluvy o dielo. V prípade rozporu medzi ustanoveniami Zmluvy o dielo a ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky, ktoré je možné dohodou Zmluvných strán vylúčiť, platia ustanovenia Zmluvy o dielo a uvedené ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky sa považujú za výslovne vylúčené.
- 2.9 Zhotoviteľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že bude dodržiavať bezpečnostné požiadavky špecifikované vo **Vyhláske 179/2020 Z.z.** a v **Metodike pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti** (dostupná na <https://www.csirt.gov.sk/informacna-bezpecnost/osvedcene-postupy/metodika-zabezpecenia-ikt-8a6.html>),
- 2.10 Zhotoviteľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že umožní Objednávateľovi vykonať audit bezpečnosti Platformy i informačných systémov a prostredia Zhotoviteľa používaného pri plnení Diela a priamo alebo nepriamo súvisiacim s plnením Diela, a to na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek relevantných právnych predpisov a zmluvných požiadaviek.
- 2.11 Zhotoviteľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že prijme opatrenia na zabezpečenie nápravy zistení z auditu bezpečnosti informačných systémov.

3. PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Predmetom Zmluvy o dielo je úprava práv a povinností Zmluvných strán spojených so záväzkom Zhotoviteľa na vlastné náklady a nebezpečenstvo vykonať riadne a včas a za cenu a podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve o dielo Dielo, ktorého vykonanie zahŕňa vytvorenie a dodanie výstupov z jednotlivých etáp (ďalej len „**Plnenie Diela**“), ako aj udelenie súhlasu na používanie autorských diel, resp. iných predmetov práv duševného vlastníctva, ktoré boli vytvorené na základe, resp. v rámci plnenia tejto Zmluvy o dielo, a to v uvedenom rozsahu, ako i dodanie, resp. zabezpečenie poskytnutia potrebných licencií k SW produktom. Pre zamedzenie pochybností Zmluvné strany výslovne uvádzajú, že súčasťou plnenia na základe tejto **Zmluvy o dielo nie je dodávka HW.**
- 3.2 Záväzku Zhotoviteľa v zmysle tejto Zmluvy o dielo zodpovedá záväzok Objednávateľa za riadne a včas vykonané Dielo, resp. jednotlivé Plnenia Diela prevziať a uhradiť Zhotoviteľovi cenu v rozsahu a za podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve o dielo.

- 3.3 Ak sa budú na strane Zhotoviteľa ako Zmluvnej strany podieľať viaceré subjekty (ďalej len „Skupina zhotoviteľov“), práva z tejto Zmluvy o dielo voči Objednávateľovi môže uplatňovať výlučne vedúci Skupiny zhotoviteľov (ďalej len „Vedúci Zhotoviteľ“), ktorým je HRDLIČKA – SLOVAKIA s.r.o., so sídlom Moyzesova 46, 040 01 KOšice IČO: 36579009. Vedúci Zhotoviteľ bude vo vzťahu k Objednávateľovi vykonávať a zodpovedať za fakturáciu v mene Skupiny zhotoviteľov, dodávky častí Diela vrátane všetkých a akýchkoľvek úkonov týkajúcich sa plnenia z tejto Zmluvy o dielo. Subjekty Skupiny zhotoviteľov si osobitnou písomnou dohodou určia a vysporiadajú vzájomné záväzky a oprávnenia vyplývajúce im z tejto Zmluvy o dielo. Zároveň sa Zmluvné strany dohodli, že subjekty Skupiny zhotoviteľov zodpovedajú za plnenie Zmluvy o dielo spoločne a nerozdielne; Porušenie povinnosti Zhotoviteľa – Skupiny zhotoviteľov podľa predchádzajúcej vety sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o dielo.
- 3.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje riadne a včas vyhotoviť a dodať Objednávateľovi Dielo v rozsahu a za podmienok tejto Zmluvy o dielo nasledovne:
- a) vyhotovenie SW riešenia v súlade so špecifikáciou Diela a na základe požiadaviek Objednávateľa uvedených v Zmluve o dielo a jeho dodanie Objednávateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve o dielo. V rámci **Cieľového konceptu** je povinný Zhotoviteľ uviesť detaily týkajúce sa fázovania dodávky plnenia spolu s informáciami o licencovaní vrátane detailnej špecifikácie počtu a druhu licencií vo väzbe na autora;
 - b) Vyhotovenie Procesnej analýzy a návrhu Platformy vrátane vyhodnotenia aktuálneho „AS IS“ stavu a vytvorenie návrhu budúceho „TO BE“ stavu ,
 - c) realizácia riešenia, vrátane implementácie, a testovanie v súlade s Objednávateľom odsúhlaseným **Cieľovým konceptom** (obsah Cieľového konceptu je zhodný s obsahom Rámcového návrhu riešenia podľa **Metodiky riadenia QAMPR**) a ďalšími podmienkami Zmluvy o dielo:
 - i. realizácia APV a jeho dodanie Objednávateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve o dielo,
 - ii. vyhotovenie podporných prostriedkov a konverzných programov a ich dodanie Objednávateľovi v súlade s podmienkami podľa tejto Zmluvy o dielo,
 - iii. inštalácia, nastavenie parametrov a užívateľského nastavenia APV Platformy a ich integrácia na testovacom pracovisku Objednávateľa a ich uvedenie do prevádzky na testovacom pracovisku za podmienok uvedených v tejto Zmluve o dielo,
 - iv. testovanie a overenie funkčnosti a kompletnosti Diela,
 - v. poskytnutie súčinnosti Objednávateľovi pri implementácii APV Platformy a jeho uvedení do prevádzky na produkčnom pracovisku za podmienok uvedených v tejto Zmluve o dielo,

- vi. tvorba manuálov k SW (Tvorba užívateľskej dokumentácie – užívateľských príručiek),
 - vii. vyhotovenie Dokumentácie o APV Platformy a jej dodanie Objednávateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve o dielo,
 - viii. vyhotovenie Dokumentácie k podporným prostriedkom a konverzným programom a jej dodanie Objednávateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve o dielo;
 - ix. vytvorenie variánt návrhov používateľského rozhrania (UX), testovanie návrhov (UX) a vyhotovovanie kompletnej podkladovej dokumentácie k používateľskému rozhraniu (UX)
- d) školenia – uskutočnenie školenia používateľov Platformy v súlade s podmienkami podľa tejto Zmluvy o dielo;
- e) riešenie užívateľských incidentov: vykonanie poradenskej a konzultačnej činnosti pre Objednávateľa počas riadnej rutinnej prevádzky (bežnej prevádzky so skutočnými dátami Platformy) po implementácii APV Platformy v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve o dielo po dobu stanovenú v tejto Zmluve o dielo;
- f) ďalšie dodávky, činnosti a práce nevyhnutné pre realizáciu Diela, ktoré nie sú výslovne stanovené ako povinnosť Objednávateľa.

3.5 **Technická špecifikácia** je uvedená v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy, ktorá obsahuje:

- a) podrobný opis Diela,
- b) zoznam záväzných požiadaviek na Dielo a jeho funkcionality – **katalóg požiadaviek**,
- c) požiadavky na výkonnosť Diela,
- d) požiadavky na robustnosť, škálovateľnosť, prepojitelnosť, dátové štandardy a špecifikáciu Diela,
- e) ďalšie osobitné požiadavky Objednávateľa na dodávanú Platformu,
- f) požiadavky na migráciu dát z pôvodného informačného systému alebo systémov.

3.6 Požiadavky a podmienky uvedené v **Technickej špecifikácii** Zhotoviteľ zohľadní pri vypracovaní **Cieľového konceptu**, a zaväzuje sa samotné vytvorenie a implementáciu Platformy vykonať v súlade s Cieľovým konceptom odsúhlasenými Objednávateľom.

3.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť jednotlivé časti Diela na základe dohodnutého časového harmonogramu, ktorý tvorí **Prílohu č. 3** tejto Zmluvy o dielo. Súčasťou časového harmonogramu dodávky Diela alebo jeho častí je tiež časový harmonogram vykonania akceptačných testov pri dodaní Diela alebo jeho častí.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

4.1 Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť Zhotoviteľovi v primeranom rozsahu potrebné informácie a prípadné konzultácie k nastavenému obchodnému procesu Objednávateľa, ak bude Objednávateľ takými informáciami disponovať,
- b) postupovať pri poskytovaní súčinnosti v zmysle tohto bodu Zmluvy o dielo takým spôsobom, aby konal v súlade s ustanoveniami Zákona o ITVS v platnom znení,
- c) za predpokladu dodržania bezpečnostných a prípadných ďalších predpisov Objednávateľa zabezpečiť pre Zhotoviteľa poverenia Oprávnenej osoby nevyhnutné na plnenie tejto Zmluvy o dielo,
- d) za predpokladu dodržania bezpečnostných a prípadných ďalších predpisov Objednávateľa sprístupniť technickú, komunikačnú a systémovú infraštruktúru pre zhotovovanie Diela podľa tejto Zmluvy o dielo a podľa potreby vzdialeného prístupu dohodnutou technológiou a zabezpečiť Zhotoviteľovi na jeho žiadosť včas prístup k všetkým zariadeniam, ku ktorým je jeho prístup potrebný pre zhotovenie Diela, vrátane zdrojov energie, elektronickej komunikačnej siete, vrátane vzdialeného prístupu, v rozsahu nevyhnutnom pre riadne zhotovenie Diela na náklady Objednávateľa, s výnimkou nákladov na prevádzku komunikačnej linky pre vzdialený prístup,
- e) zabezpečiť v nevyhnutnom rozsahu prítomnosť Oprávnenej osoby – v mieste plnenia Objednávateľa (prípadne na inom mieste dodania Diela alebo jeho časti, ak je tak dohodnuté v Zmluve o dielo) na splnenie záväzku Zhotoviteľa v zmysle tejto Zmluvy o dielo,
- f) zabezpečiť Zhotoviteľovi na vyžiadanie všetky prípadné relevantné legislatívne, metodické, koncepčné, dokumentačné, normatívne a ďalšie materiály týkajúce sa Diela, ak bude Objednávateľ takými informáciami disponovať a Zhotoviteľ ich bude potrebovať k zhotoveniu Diela, to však len za predpokladu, že Zhotoviteľ nemá k takýmto materiálom sám prístup a len v rozsahu, v akom si tento prístup nevie Zhotoviteľ zabezpečiť sám.
- g) zabezpečiť nevyhnutné relevantné prístupy na pracoviská pre Oprávnené osoby Zhotoviteľa vykonávajúce práce na Diele alebo jeho časti počas pracovných dní počas pracovnej doby Objednávateľa,
- h) Vstup na pracoviská Objednávateľa je umožnený výlučne za prítomnosti oprávnenej osoby Objednávateľa prípadne v sprievode zamestnanca na to povereného,
- i) V prípade, ak pre poskytnutie súčinnosti Zhotoviteľom v zmysle tohto článku Zmluvy o dielo je nevyhnutná súčinnosť iného subjektu ako Objednávateľa, resp. jeho zamestnancov (napr. v prípade cloudovej infraštruktúry), a ak je táto skutočnosť Zhotoviteľovi známa, je Zhotoviteľ povinný stanoviť lehotu na poskytnutie súčinnosti s prihliadnutím na túto skutočnosť, pričom Objednávateľ sa

v tejto súvislosti zaväzuje vykonať všetky úkony, ktoré je možné od neho spravodlivo požadovať, aby bola Zhotoviteľovi poskytnutá oprávnené požadovaná súčinnosť v zmysle tohto bodu Zmluvy o dielo, tak, aby Zhotoviteľ mohol plniť svoje záväzky riadne a včas;

- j) Objednávateľ je povinný informovať Zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy o dielo, v súvislosti s vykonaním Diela podľa tejto Zmluvy o dielo a/alebo o dôvodoch, ktoré Objednávateľovi bránia riadne a včas splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy o dielo, a to do **48 (štyridsaťosem) hodín** odkedy sa o nich Objednávateľ dozvedel.

4.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- a) zhotoviť Dielo riadne, včas, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, v súlade s požiadavkami Objednávateľa uvedenými v tejto Zmluve o dielo, vrátane jej príloh,
- b) postupovať s odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne s využitím dostupných odborných znalostí a skúseností v súlade s jemu známymi záujmami Objednávateľa,
- c) pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy o dielo dodržiavať pokyny a podklady Objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy o dielo,
- d) bez zbytočného odkladu upozorniť Objednávateľa na nevhodnú povahu pokynov a/alebo podkladov poskytnutých mu Objednávateľom, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. V prípade nevhodných pokynov prerušiť dodávku Diela alebo jeho časti, až do doby odstránenia alebo nahradenia nesprávnych alebo nevhodných pokynov;
- e) neodkladne písomne informovať Objednávateľa o každom prípadnom omeškaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť riadne a včasné zhotovenie Diela,
- f) niesť zodpovednosť za vzniknutú škodu, ktorú bolo možné vopred predvídať, spôsobenú Objednávateľovi porušením svojich povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy o dielo a/alebo právnych predpisov v zmysle tejto Zmluvy o dielo,
- g) zodpovedať za to, že Dielo neobsahuje žiadne Objednávateľom nevyžiadané alebo neschválené funkcie a vlastnosti,
- h) poskytnúť Oprávnenej osobe Objednávateľa alebo inej poverenej osobe Objednávateľa informáciu o stave Plnenia Zmluvy alebo informáciu súvisiacu s plnením na základe žiadosti Objednávateľa (e-mailom alebo iným dohodnutým spôsobom), lehota na vybavenie takejto požiadavky je maximálne **5 kalendárnych dní**,
- i) v rozsahu a za podmienok podľa tejto Zmluvy o dielo podávať Objednávateľovi „Správy o plnení“ a zároveň sa zaväzuje, že pri plnení záväzkov podľa tejto Zmluvy o dielo bude bez zbytočného odkladu prerokúvať s Objednávateľom všetky otázky, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť plnenie predmetu Zmluvy.

- j) Zabezpečiť vedenie pracovných výkazov podľa Usmernenia č. 8/2019 OPII PO7 a jeho príloh (<https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/usmernenia/index.html>) v aktuálne platnom znení a zabezpečiť, aby aj jeho subdodávateľa priebežne viedli pracovné výkazy (okrem prípadov uvedených v tejto Zmluve o dielo) a poskytnúť ich Objednávateľovi do 10 dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca ,
- k) až do odovzdania a prevzatia Diela ako celku udržiavať jeho jednotlivé časti už nasadené do prevádzky v súlade s dodanou administrátorskou dokumentáciou, poskytovať Objednávateľovi nevyhnutnú súčinnosť za účelom používania nasadených častí Diela,
- l) povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s plnením podľa tejto Zmluvy o dielo kedykoľvek počas platnosti a účinnosti **Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z311071CMS1 uzatvorenej medzi** Objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku a ktorej znenie je dostupné/zverejnené v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky (ďalej aj len „**Zmluva o poskytnutí NFP**“), a to zo strany oprávnených osôb na výkon tejto kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyššie uvedenej Zmluvy o poskytnutí NFP a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť im riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť,
- m) umožniť Objednávateľovi vykonať audit bezpečnosti vyvíjaného Diela, vrátane informačných systémov a vývojového prostredia Zhotoviteľa na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek relevantných právnych predpisov a zmluvných požiadaviek,
- n) prijať opatrenia na zabezpečenie nápravy zistení z auditu bezpečnosti informačných systémov,
- o) poskytnúť Objednávateľovi a jemu nadriadeným orgánom plnú súčinnosť pri riešení bezpečnostného incidentu a vyšetrovaní bezpečnostnej udalosti, ktoré súvisia s plnením tejto Zmluvy o dielo alebo jej predmetom,
- p) poskytnúť Objednávateľovi kompletnú Dokumentáciu Platformy vrátane administrátorských prístupov,
- q) zabezpečiť súlad dodávaného Diela so **Zákonom o ITVS**
- r) zabezpečiť súlad dodávaného Diela so **Zákonom o KB**.
- s) zabezpečiť súlad dodávaného Diela so **Zákonom o eGovernmente**
- t) dodržiavať ustanovenia a riadiť sa pri vykonávaní Diela:

i. Vyhláškou č. 85/2020 Z.z.

ii. Vyhláškou č. 78/2020 Z.z.

iii. Vyhláškou č. 179/2020 Z.z.

- u) dodržiavať bezpečnostné požiadavky špecifikované v **Metodike zabezpečenia**,
- v) riadiť sa pri vykonávaní Diela, ktoré je realizované v rámci projektu financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, **Metodikou riadenia QAMPR**. (dostupnou na <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html>)
- w) riadiť sa pri vykonávaní Diela, ktoré je realizované v rámci projektu financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, metodikou **Jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy**
- x) riadiť sa pri vykonávaní Diela, ktoré je realizované v rámci projektu financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, **Metodické usmernenie pre tvorbu používateľsky kvalitných elektronických služieb verejnej správy**
- y) vyhotoviť Procesnú analýzu podľa bodu 3.4 písm. b) Zmluvy o dielo v súlade s **Metodikou optimalizácie procesov verejnej správy a Metodikou optimalizácie procesov – konvenciami modelovania**, (dostupným na <https://www.minv.sk/?np-optimalizacia-procesov-vo-verejnej-sprave>)
- z) aktualizovať diagramy životných situácií a karty životných situácií vedených na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky, ak Dielo ovplyvní výkon procesov životnej situácie
- aa) zabezpečiť funkcionality exportu dát z Diela a merania výkonnosti procesov v súlade s **Metodikou merania výkonnosti procesov prostredníctvom KPI** (dostupným na <https://www.minv.sk/?np-optimalizacia-procesov-vo-verejnej-sprave>)
- bb) riadiť sa pri vykonávaní Diela, ktoré je realizované v rámci projektu financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, **Metodikou merania nákladovosti TB-ABC** (dostupným na <https://www.minv.sk/?np-optimalizacia-procesov-vo-verejnej-sprave>)
- cc) riadiť sa pri vykonávaní Diela, ktoré je realizované v rámci projektu financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, **Metodikou identifikácie, vizualizácie a referencovania údajov pri dátovom modelovaní vo verejnej správe** (dostupným na <https://www.minv.sk/?np-optimalizacia-procesov-vo-verejnej-sprave>)
- dd) zohľadniť povinnosť orgánov verejnej moci (OVM) a zabezpečiť súlad dodávaného Diela, ktoré je realizované v rámci projektu financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra alebo iného operačného programu so **Zákomom o eGovernmente a Metodickým umernením** (č. 3639/2019/oDK-1) o

postupe zaradovania referenčných údajov do zoznamu referenčných údajov vo väzbe na referenčné registre a vykonávania postupov pri referencovaní (dostupným na <https://datalab.digital/dokumenty/>)

- ee) zabezpečiť súlad dodávaného Diela, ktoré je realizované v rámci projektu financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, s **Katalogom vládnych cloudových služieb** (dostupným na <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernment/vladny-cloud/katalog-cloudovych-sluzieb/index.html> a <https://www.sk.cloud>)
- ff) upozorniť na nevyhnutnosť aktualizovať eGovernment komponenty v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy v súlade s **Metodickým pokynom č. ÚPVII/000514/2017-313 z 10.01.2017** na aktualizáciu obsahu centrálneho metainformačného systému verejnej správy povinnými osobami v znení neskorších predpisov
- gg) zohľadniť skutočnosť, že sú a budú použité všetky údaje, ktoré sú aktuálne vyhlásené za referenčné a voči ktorým platí podľa **Zákona o e-Governmente** povinnosť referencovania sa (viď. §52). Dostupné tu: <https://metais.vicepremier.gov.sk/refregisters/list?page=1&count=20>
- hh) využívať a poskytovať pri elektronickej komunikácii (viď. § 10 ods. 2 e-Gov zákona) údaje prostredníctvom „**Modulu procesnej integrácie a integrácie údajov** (jeho časti IS CSRÚ)“. Tento modul (viď. §10 ods. 11 e-Gov zákona) slúži o.i. na integráciu údajov, synchronizáciu údajov pri referencovaní a pri výmene údajov s referenčnými registrami a základnými číselníkmi.
- ii) v prípade existencie centrálnej IKT zmluvy viažucej sa na dodávku licencií proprietárneho softvéru v rámci dodávaného diela postupovať v zmysle **Uznesenia vlády č. 286/2019 o povinnosti prednostne pristupovať k platným a účinným centrálnym IKT zmluvám**
- jj) zabezpečiť, aby zhotovené Dielo poskytovalo **automatizovaný monitoring parametrov dodaných koncových a aplikačných služieb** v súlade s Metodickým usmernením Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 8297/2021/oPOHIT zo dňa 10.2.2021,
- kk) zabezpečiť, aby zhotovené dielo poskytovalo funkcionality **automatizovaného testovania každej služby na nefunkčnosť a odosielania (automatizovaných) hlásení o nefunkčnosti služby**.
- ll) dodať dielo v minimálnom rozsahu:
 - i. schválenej **Štúdie uskutočniteľnosti** (LINK: <https://metais.vicepremier.gov.sk/detail/Projekt/a0d376f8-5852-4abd-8ef9-9cd0https://metais.vicepremier.gov.sk/detail/Projekt/a0d376f8-5852-4abd-8ef9-9cd01963f6c5/cimaster?tab=documentsForm> 1963f6c5/cimaster?tab=documentsForm

- ii. Technickej špecifikácie Diela uvedená v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy,
- iii. Vlastnému návrhu riešenia Zhotoviteľa uvedeného v **Prílohe č. 2** tejto Zmluvy.

5. MIESTO A TERMÍN VYKONANIA DIELA

5.1 Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, miestom zhotovenia Diela je sídlo Objednávateľa vrátane všetkých vysunutých pracovísk Objednávateľa, a ak to technické podmienky umožňujú a ak sa Zmluvné strany na tom dohodnú, Zhotoviteľ môže plniť Dielo aj prostredníctvom vzdialeného prístupu.

5.2 Termín plnenia je **5 mesiacov**. Jednotlivé časti projektu sa môžu navzájom prekrývať. Realizácia projektu bude prechádzať štandardnými etapami riadenia IT projektov v zmysle Vyhlášky o riadení projektov č. 85/2020 Z.z. V rámci projektu budú realizované nasledovné aktivity:

- Analýza a dizajn (2 mesiace)
- Implementácia a Testovanie (2 mesiace)
- Nasadenie a migrácia dát (1 mesiac)

Pre tieto etapy sú definované jasné výstupy, ktoré majú byť dodané a budú predmetom akceptačných kritérií.

Dielo musí byť dodané najneskôr do 30.11.2023.

Harmonogram je súčasťou Prílohy č. 3 tejto Zmluvy.

5.3 Ak prípadné omeškanie Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti, ktorú je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi má alebo preukázateľne bude mať vplyv na dodržanie harmonogramu v zmysle **Prílohy č. 3** tejto Zmluvy o dielo a na lehotu na vykonanie Diela v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy o dielo, tzn. ak sa jedná o neposkytnutie takej súčinnosti, ktorá je nevyhnutná pre včasné vykonanie Diela, Zhotoviteľ nie je v omeškaní so zhotovením Diela. Lehota na vykonanie jednotlivých častí Diela sa automaticky predlžuje o čas omeškania Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti. Zmluvné strany sa dohodli, že najneskôr druhý pracovný deň po vzniku omeškania Objednávateľa Zhotoviteľ písomne upozorní Oprávnenú osobu Objednávateľa na konkrétne vymedzenú povinnosť súčinnosti, s ktorou je Objednávateľ v omeškaní, a toto upozornenie pravidelne písomne obnovuje najmenej jedenkrát za 5 pracovných dní až do dosiahnutia nápravy. V prípade omeškania so zhotovením jednotlivých častí Diela, ktoré bude preukázateľne spôsobené Objednávateľom, sa lehota na plnenie primerane predĺži dohodou oboch Zmluvných strán, najmenej však o dobu omeškania spôsobeného Objednávateľom.

5.4 Zmluvné strany sa dohodli, že akúkoľvek zmenu týkajúcu sa miesta a termínu vykonania Diela ako celku alebo jeho časti je možné vykonať na základe uzatvorenia písomného dodatku k tejto Zmluve o dielo. Takýto dodatok sa uzatvára v súlade s § 18 ZVO.

6. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 6.1 Odovzdanie a prevzatie jednotlivých častí Diela podľa tejto Zmluvy o dielo sa uskutoční na základe časového harmonogramu, ktorý tvorí **Prílohu č. 3** Zmluvy o dielo. Výsledkom odovzdania Diela alebo jeho časti v súlade s časovným harmonogramom je podpísanie akceptačného protokolu Zmluvnými stranami (ďalej ako „**Akceptačný protokol**“). Pred podpisom bude Akceptačný protokol schvaľovaný Riadiacim výborom. Ak to vyplýva z povahy príslušnej časti Diela podľa **Prílohy č. 1** tejto Zmluvy o dielo, Objednávateľ za prítomnosti Oprávnenej osoby Zhotoviteľa / Zhotoviteľ za prítomnosti Oprávnenej osoby Objednávateľa vykoná pre dané plnenie (Dielo alebo jeho časť) skúšobné a akceptačné testy, o ktorých vyhotoví zápisnicu. Výsledok skúšok sa zachytí v zápisnici podpísanej oboma Zmluvnými stranami. Za účelom úspešného vykonania skúšky musí byť vždy prítomná Oprávnená osoba Zhotoviteľa a Oprávnená osoba Objednávateľa, inak sa skúška nevykoná. Odovzdanie Diela alebo jeho časti je zrealizované podpisom Akceptačného protokolu oboma Zmluvnými stranami, ktorého súčasťou je zápisnica o skúšobných a akceptačných testoch s uvedením prítomnosti zástupcov oboch Zmluvných strán. Odovzdanie Diela v rozpore s týmto článkom Zmluvy o dielo je podstatným porušením Zmluvy o dielo.
- 6.2 Prílohou **Akceptačného protokolu** budú:
- a) **zápisnica** o vykonaných akceptačných testoch,
 - b) **zoznam autorov diel** vytvorených v rámci plnenia tejto Zmluvy o dielo, ak sú súčasťou Diela alebo časti Diela,
 - c) **prezenčné listiny zo školení**, ak boli v rámci niektorej z etáp vykonané pre užívateľov Diela, spolu so školiacim materiálom (podľa prílohy č. 5 Usmernenia 8/2019 SO OPII PO7 v aktuálne platnom znení),
 - d) ak bude preberané plnenie Diela, na ktoré sa vzťahuje **Vyhláška 78/2020 Z.z., Vyhláška 85/2020 Z.z. a Vyhláška 179/2020 Z.z.**, tak **vyhlásenie o dodržaní štandardov pre ISVS/ITVS** formou podrobného odpočtu splnenia jednotlivých relevantných požiadaviek,
 - e) protokol o prevzatí Dokumentácie a manuálov APV, resp. časti APV Objednávateľom, vrátane zoznamu Dokumentácie
- 6.3 Zmluvné strany sa zaväzujú podpísať Akceptačný protokol v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých 2 (dva) rovnopisy obdrží Objednávateľ a 2 (dva) rovnopisy obdrží Zhotoviteľ. **Akceptačný protokol** musí obsahovať identifikáciu odovzdávajúceho a preberajúceho, špecifikáciu odovzdávanej a preberanej časti Diela, ako aj prílohy Akceptačného protokolu v zmysle bodu 6.2 tejto Zmluvy o dielo.
- 6.4 Ak Zhotoviteľ odovzdáva také časti Diela, ktoré vyžadujú osvedčenie kvality, zaväzuje sa priložiť k Akceptačnému protokolu dokumenty a doklady osvedčujúce ich kvalitu a/alebo kompletnosť (napr.: zoznam dodávok a zariadení, osvedčenie o akosti a kompletnosti, návody na montáž a obsluhu, a testy, správy o vykonaní odborných prehliadok a skúšok, výsledky testovania a skúšok, certifikáty, osvedčenia o

vykonaných skúškach, použitých materiáloch a výrobkoch, doklady o spôsobe likvidácie odpadov, a pod.), ak takéto dokumenty už neboli súčasťou ponuky predloženej Objednávateľovi.

- 6.5 Ak dôjde pri plnení Zmluvy o dielo k zhotoveniu databázy v súlade s § 135 Autorského zákona, uvedie sa táto skutočnosť v príslušnom Akceptačnom protokole. Súčasťou akceptačných testov, ktoré predchádzajú akceptačnému protokolu je v tomto prípade detailná špecifikácia databázy tvoriacej súčasť Diela alebo jeho časti.
- 6.6 Akceptačné testy Diela alebo jeho časti sa uskutočnia v súlade s časovým plánom akceptačných testov uvedeným v časovom harmonograme tvoriacom **Prílohu č. 3** Zmluvy o dielo, ktorých výsledkom je podpísanie Akceptačného protokolu. Ak sa akceptačné testy uskutočnia v inom termíne ako je plánované podľa harmonogramu Zhotoviteľ písomne informuje Objednávateľa o novom/zmenenom termíne akceptačných testov **najmenej 5 (päť) pracovných dní** pred ich uskutočnením. Časové obdobie medzi uskutočnením akceptačných testov a odovzdaním a prevzatím Diela alebo jeho časti potvrdeným podpisom Akceptačného protokolu, nepresiahne 30 kalendárnych dní a po ich uplynutí sa Dielo alebo jeho časť bude považovať za akceptované, ak akceptačné testy prebehli úspešne v zmysle bodu 6.11 tejto Zmluvy.
- 6.7 Akceptačné testy sa vykonajú v prostredí a na infraštruktúre Objednávateľa a v oddelených testovacích prostrediach (t.j. bez možnosti ovplyvniť bežnú činnosť Objednávateľa, mimo produkčných databáz), ak sa Zmluvné strany vopred výslovne nedohodnú inak.
- 6.8 V prípade, ak odovzdávaná časť Diela nespĺňa akceptačné kritériá, Objednávateľ uvedie a popíše všetky identifikované vady v zápisnici o akceptačných testoch a navrhne nový termín pre akceptačný test. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť vady uvedené v zápisnici o akceptačnom teste v zmysle bodu 6.12 tejto Zmluvy a opätovne uskutočniť nevyhnutné akceptačné testy. Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať týmto spôsobom, až dokým nebudú splnené všetky akceptačné kritériá pre príslušný akceptačný test alebo príslušná časť Diela nebude akceptovaná iným spôsobom.
- 6.9 Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať časový plán akceptačných testov a pri výskyte vád vynaložiť nevyhnutné úsilie na jeho dodržanie. Vady, ktoré sa vyskytnú pri akceptačných testoch, budú klasifikované podľa ich závažnosti a Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si všetku nevyhnutnú súčinnosť na odstránenie vád už v priebehu akceptačných testov.
- 6.10 Zápisnica o akceptačných testoch musí obsahovať správu o priebehu akceptačného testu a klasifikáciu zistených vád podľa stupňa ich závažnosti. Rozdelenie vád podľa stupňa závažnosti bude vykonané podľa **Prílohy č. 6** tejto Zmluvy o dielo nasledovne:
- a) Vada úrovne A
 - b) Vada úrovne B
 - c) Vada úrovne C.

- 6.11 Zmluvné strany sa dohodli, že akceptačné testy prebehli úspešne a akceptačné kritériá sú splnené, ak odovzdávaná časť Diela neobsahuje **žiadnu vadu úrovne A, maximálne 2 väd úrovne B** a zároveň **maximálne 5 väd úrovne C**. V prípade splnenia akceptačných kritérií podľa predchádzajúcej vety opakovanie akceptačných testov nie je potrebné, Zhotoviteľ je však naďalej povinný v lehotách podľa tohto článku Zmluvy o dielo odstrániť všetky vady podľa príslušnej zápisnice o akceptačnom teste na vlastné náklady.
- 6.12 Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť všetky vady uvedené v zápisnici o akceptačnom teste v dohodnutej lehote. V prípade absencie dohody je Zhotoviteľ povinný odstrániť vady úrovne B do piatich pracovných dní od podpísania zápisnice o akceptačnom teste a vady úrovne C do desiatich pracovných dní od podpísania zápisnice o akceptačnom teste.
- 6.13 Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi Dokumentáciu k Dielu alebo jeho časti v elektronickom formáte na CD alebo DVD nosiči alebo na inom vhodnom, dohodnutom nosiči dát a v prípade potreby a požiadavky Objednávateľa aj v jednom vyhotovení v písomnej forme. Dokumentácia, ktorá je súčasťou Diela, bude akceptovaná nasledovne:
- a) Objednávateľ je oprávnený zaslať pripomienky k Dokumentácii k Dielu v dohodnutom formáte v lehote do **10 kalendárnych dní** odo dňa jej odovzdania Objednávateľovi.
 - b) Zhotoviteľ je povinný pripomienky odborne posúdiť a upraviť Dokumentáciu v súlade so vznesenými pripomienkami, ktoré nerozširujú predmet Diela. V prípade, ak nie je možné niektorú z pripomienok Objednávateľa akceptovať, Zhotoviteľ túto skutočnosť bezodkladne oznámi a vysvetlí Objednávateľovi.
 - c) Objednávateľ je povinný do **7 pracovných dní** od dodania Dokumentácie po zapracovaní pripomienok preveriť spôsob zapracovania pripomienok a v prípade nesúhlasu v uvedenej lehote zaslať svoje stanovisko Zhotoviteľovi.
- 6.14 Zhotoviteľ je povinný dodať Objednávateľovi súčasne s dodaním Diela dokumentáciu k IS minimálne v súlade a v rozsahu **Prílohy č. 1 Vyhlášky 85/2020 Z.z. a Prílohy č. 1 Zmluvy o dielo. Zhotoviteľ odovzdá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách uvedených v Prílohe č. 3 Zmluvy o dielo.**
- 6.15 Pre zamedzenie pochybností, povinnosti Zhotoviteľa týkajúce sa zdrojových kódov platia i na akékoľvek opravy, zmeny, doplnenia, upgrade alebo update zdrojového kódu a/alebo vyššie uvedenej Dokumentácie, ku ktorým dôjde pri plnení tejto Zmluvy o dielo alebo v rámci záručných opráv. **Zdrojové kódy v zmysle čl. 11 Zmluvy o dielo budú vytvorené vyexportovaním z vývojového prostredia a budú odovzdané Objednávateľovi na elektronickom médiu v zapečatenom obale.** Zhotoviteľ je povinný umožniť Objednávateľovi pri odovzdávaní zdrojových kódov, pred zapečatením obalu, skontrolovať v priestoroch Objednávateľa prítomnosť zdrojových kódov na odovzdávanom elektronickom médiu.

- 6.16 Nebezpečenstvo poškodenia zdrojových kódov prechádza odovzdaním Diela alebo časti Diela na Objednávateľa, ktorý sa zaväzuje uložiť zdrojové kódy takým spôsobom, aby zamedzil akémukoľvek neoprávnenému prístupu tretej osoby.
- 6.17 Ak posledná časť plnenia Diela splní akceptačné kritériá a Zhotoviteľ zabezpečí odstránenie všetkých väd Diela, zmluvné strany vyhotovia záverečný akceptačný protokol (ďalej len „**Záverečný akceptačný protokol**“), ktorého podpísaním Zmluvnými stranami sa má za to, že Dielo bolo riadne dokončené a odovzdané Zhotoviteľom a prevzaté zo strany Objednávateľa.

7. SPRÁVA O PLNENÍ

- 7.1 Zhotoviteľ je počas trvania Zmluvy o dielo povinný predkladať Oprávnenej osobe Objednávateľa dokumentáciu a správy o plnení Zmluvy o dielo v súlade s Vyhláškou 85/2020 Z.z., pričom:
- a) **úvodnú správu o plnení** Zmluvy o dielo je povinný predložiť do 30 (tridsať) pracovných dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy,
 - b) **priebežné správy o plnení** Zmluvy o dielo je povinný predkladať podľa bodu 7.3 tejto Zmluvy o dielo,
 - c) **konečnú správu o plnení** Zmluvy o dielo je povinný predložiť najneskôr v deň podpísania Záverečného akceptačného protokolu Objednávateľom.
- 7.2 **V úvodnej správe o plnení** Zmluvy o dielo Zhotoviteľ zosumarizuje vstupné podmienky pre plnenie Zmluvy o dielo, predloží návrh inicializačných dokumentov projektu v súlade s Vyhláškou č. 85/2020 Z.z.. Obsah úvodnej správy o plnení Zmluvy je záväzný pre plnenie Zmluvy o dielo, pričom Zhotoviteľ smie pokračovať v ďalšom plnení Zmluvy až po schválení úvodnej správy o plnení Zmluvy Riadiacim výborom.
- 7.3 **Priebežné správy o plnení** Zmluvy je Zhotoviteľ povinný predkladať pri dosiahnutí fakturačného míľnika, ako aj na základe požiadavky Oprávnenej osoby Objednávateľa a spolu s nasledovnou dokumentáciou:
- a) sumarizáciu progresu aktivít – informácie o postupe prác, ktoré umožnia kontrolu plnenia úloh stanovených v Cieľovom koncepte,
 - b) zhodnotenie celkového vývoja s ohľadom na úspešnosť činnosti plnenia termínov,
 - c) identifikáciu dôležitých problémov a spôsobu ich riešenia, ktoré sa vyskytnú v priebehu plnenia Zmluvy o dielo,
- 7.4 **Konečná správa o plnení** Zmluvy bude obsahovať aj:
- a) informácie o všetkých dôležitých problémoch a spôsobe ich riešenia, ktoré sa vyskytli počas plnenia Zmluvy o dielo, špecificky počas využívania Diela,
 - b) odporúčania Zhotoviteľa ako sa v budúcnosti vyhnúť prípadným problémom,
 - c) register rizík a otvorených otázok.

- 7.5 **Riadiaci výbor** rozhodne o schválení alebo neschválení správ o plnení Zmluvy podľa tohto článku Zmluvy **do 10 (desiatich) pracovných dní** odo dňa doručenia takejto správy. Oprávnená osoba Objednávateľa na základe rozhodnutia Riadiaceho výboru písomne potvrdí schválenie správy o plnení Zmluvy, ktoré zašle Zhotoviteľovi. V prípade, ak Riadiaci výbor správu o plnení Zmluvy neschváli, Oprávnená osoba Objednávateľa oznámi Zhotoviteľovi príslušné dôvody a požiada o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy o plnení Zmluvy. V prípade, že Oprávnená osoba Objednávateľa bez oprávneného dôvodu v rozpore s touto Zmluvou o dielo nepotvrdí schválenie správy o plnení Zmluvy alebo nezašle Zhotoviteľovi žiadne vyjadrenie, považuje sa takáto správa o plnení Zmluvy za schválenú uplynutím **10. pracovného dňa odo dňa doručenia** správy o plnení Zmluvy Riadiacemu výboru.

8. ZÁRUKA A ODSTRANOVANIE VÁD POČAS ZÁRUKY

- 8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo je ku dňu podpisu **Záverečného akceptačného protokolu** a počas záručnej doby bez väd, t.j. najmä má funkčné a technické vlastnosti opísané v Zmluve o dielo, najmä v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy o dielo.
- 8.2 Zhotoviteľ poskytuje na Dielo a jeho jednotlivé časti záruku počas trvania záručnej doby od riadneho odovzdania a prevzatia príslušnej časti Diela až do uplynutia **12 mesiacov (vrátane 1 mesačnej skúšobnej prevádzky)** od riadneho odovzdania a prevzatia Diela ako celku. Počas záručnej doby Zhotoviteľ zodpovedá za funkcionality a funkčnosť Diela, ktorá musí byť v súlade so Zmluvou o dielo a jej príslušnými prílohami, ako aj s Cieľovým konceptom. Zhotoviteľ zaručuje, že v záručnej dobe bude Dielo spôsobilé na použitie na účel zodpovedajúci jeho určeniu.
- 8.3 Zhotoviteľ zaručuje, že odovzdané Dielo v čase odovzdania nemá právne vady, predovšetkým nie je zaťažené právami tretích osôb z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva. Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škodu spôsobenú uplatnením nárokov tretích osôb z titulu porušenia ich chránených práv súvisiacich s plnením Zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov podľa tejto Zmluvy o dielo.
- 8.4 Zhotoviteľ zaručuje, že k Dielu alebo jeho časti neexistujú v čase jeho odovzdania akékoľvek právne nároky vyplývajúce zo zmlúv s tretími stranami a že Dielo nie je predmetom vecného bremena alebo iného obdobného právneho vzťahu, ktorý by prípadne obmedzil Objednávateľa v užívaní Diela.
- 8.5 Objednávateľ je povinný oznámiť Zhotoviteľovi vady podľa tohto článku kedykoľvek do uplynutia záručnej doby podľa bodu 8.2 Zmluvy o dielo, a to bez zbytočného odkladu po tom, kedy sa Objednávateľ o nich dozvedel. Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa bezplatné odstránenie vady Diela alebo jeho časti, na ktorú sa vzťahuje záruka podľa tejto Zmluvy o dielo v lehotách podľa úrovne vady uvedených v **Prílohe č. 6** k tejto Zmluve o dielo, ak sa Zmluvné strany nedohodnú na osobitnej lehote. Pre odstránenie pochybností, odstránením vady sa rozumie trvalé vyriešenie vady alebo poskytnutie náhradného riešenia, to však len na dobu do uplynutia lehoty na trvalé vyriešenie vady v zmysle **Prílohy č. 6** tejto Zmluvy o dielo. Zhotoviteľ je povinný

reagovať na nahlásenú vadu v lehote stanovenej podľa úrovne vady v **Prílohe č. 6** tejto Zmluvy o dielo. Objednávateľ je povinný nahlásiť vady prostredníctvom **Informačného systému pre správu požiadaviek**.

- 8.6 Objednávateľ je povinný pri uplatnení vady stanoviť úroveň vady. Zhotoviteľ posúdi správnosť kategorizácie vady Objednávateľom a v prípade nesprávnej kategorizácie vady Objednávateľom je Zhotoviteľ oprávnený odôvodnene odmietnuť kategorizáciu vady Objednávateľom a určiť správnu úroveň vady. Pokiaľ Objednávateľ neakceptuje úroveň vady zmenenú Zhotoviteľom, o konečnej kategorizácii vady rozhodne Riadiaci výbor. Do rozhodnutia Riadiaceho výboru je však Zhotoviteľ povinný reagovať na nahlásenú vadu tak, ako zodpovedá kategórii určenej Objednávateľom. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu potvrdiť prijatie nahlásenej vady Objednávateľovi prostredníctvom Informačného systému pre správu požiadaviek ako aj e-mailom Oprávnenenej osobe, a reklamovanú vadu bezplatne v stanovenej lehote v súlade s týmto článkom Zmluvy o dielo na svoje náklady odstrániť.
- 8.7 Zmluvné strany sa zaväzujú potvrdiť odstránenie vady v zápisnici o odstránení vady podpísanej oboma Zmluvnými stranami, v ktorej uvedú aj predmet vady, spôsob a čas jej odstránenia.
- 8.8 V prípade, ak nedôjde k odstráneniu vady podľa jej úrovne v stanovenej lehote a nejde o konanie v súlade s bodom **8.6 Zmluvy o dielo, vzniká v súlade s bodmi 19.2 a 19.3 tejto Zmluvy Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu.**

9. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 9.1 Objednávateľ je povinný zaplatiť Zhotoviteľovi za riadne vykonanie Diela na základe tejto Zmluvy o dielo cenu dojednanú v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v celkovej sume **178900EUR** (slovom: stosedemdesiatosemtisícdeväťsto eur) bez DPH, v celkovej sume **214680EUR** (slovom: dvestoštrnásťtisícšesťstoosemdesiat eur) s DPH, z toho DPH 20% **35780EUR** (slovom: tridsaťpäťtisícšesťstoosemdesiat eur)
- 9.2 Cena za Dielo sa skladá z cien za jednotlivé čiastkové plnenia v súlade s detailným rozpočtom, ktorý tvorí **Prílohu č. 4** tejto Zmluvy o dielo.
- 9.3 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu za Dielo, ku ktorej bude pripočítaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.
- 9.4 Cena za Dielo predstavuje odplatu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov Zhotoviteľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy o dielo a zahŕňa všetky náklady a výdavky Zhotoviteľa na riadne a včasné vykonanie Diela, resp. jeho jednotlivých častí podľa tejto Zmluvy, ako aj cenu za udelenie autorských majetkových práv k Dielu podľa **článku 11** tejto Zmluvy o dielo.
- 9.5 Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať cenu podľa bodu 9.1 Zmluvy po častiach v platobných mŕľníkoch (najviac 5) podľa **Prílohy č. 4** tejto Zmluvy o dielo.

- 9.6 Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať cenu podľa tohto článku Zmluvy o dielo po odovzdaní a prevzatí príslušnej časti Diela, pričom predpokladom pre vznik nároku na zaplatenie ceny za Dielo, resp. jej príslušnej časti, je podpísanie príslušného Akceptačného protokolu Zmluvnými stranami.
- 9.7 Výdavky vo faktúre musia byť rozdelené do jednotlivých položiek s jednotkovými cenami zaokrúhlenými na 2 (dve) desatinné miesta s jednoznačnou identifikáciou, ktorej položky rozpočtu podľa **Prílohy č. 4** tejto Zmluvy o dielo sa predmetná fakturovaná čiastka týka. Ku každej faktúre musí byť priložený originál Akceptačného protokolu podpísaného Zmluvnými stranami.
- 9.8 Splatnosť faktúr je **60 dní** odo dňa ich doručenia Objednávateľovi, za predpokladu, že faktúra bude spĺňať všetky náležitosti v zmysle bodu 9.10 tohto článku Zmluvy o dielo. Objednávateľ je povinný uhradiť Zhotoviteľovi fakturovanú sumu prevodom na bankový účet Zhotoviteľa uvedený na faktúre, pričom na faktúre musí byť uvedený účet Zhotoviteľa, uvedený v záhlaví Zmluvy o dielo. Všetky poplatky súvisiace s bankovým prevodom znáša Objednávateľ. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania fakturovanej sumy na účet Zhotoviteľa.
- 9.9 V prípade neodstránenia vady úrovne B a vady úrovne C podľa bodu 6.12 v stanovenej lehote sa lehota splatnosti faktúry predlžuje o počet dní meškania Zhotoviteľa s odstránením príslušných vád.
- 9.10 Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení. V prípade jej neúplnosti alebo nesprávnosti je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Zhotoviteľovi na opravu alebo doplnenie; v takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 9.11 Platba faktúry podľa tejto Zmluvy o dielo bude uskutočnená bezhotovostným prevodom na účet Zhotoviteľa uvedený v príslušnej faktúre, ak je tento účet iný ako je uvedený v tejto Zmluve o dielo, pripojí Zhotoviteľ vyhlásenie o oprávnení s účtom disponovať. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet Zhotoviteľa.
- 9.12 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Zhotoviteľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa postúpiť na tretiu osobu a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky vzniknuté na základe alebo súvislosti s touto Zmluvou o dielo alebo plnením záväzkov podľa tejto Zmluvy o dielo.

10. ZDROJOVÝ KÓD

- 10.1 Zhotoviteľ je povinný pri akceptácii Diela odovzdať Objednávateľovi **funkčné testovacie a produkčné prostredie**, vrátane úplného a aktuálneho zdrojového kódu.
- 10.2 Zhotoviteľ je povinný pri akceptácii Diela alebo jeho časti odovzdať Objednávateľovi zároveň úplný aktuálny zdrojový kód zapečatený, na neprepisovateľnom technickom

nosiči dát s označením časti a verzie Platformy, ktorej sa týka; za odovzdanie zdrojového kódu Objednávateľovi sa na účely tejto Zmluvy o dielo rozumie odovzdanie technického nosiča dát Oprávnenej osobe Objednávateľa. O odovzdaní a prevzatí technického nosiča dát bude oboma Zmluvnými stranami spísaný a podpísaný písomný preberací protokol. Na použitie zdrojového kódu a Dokumentácie sa vzťahuje autorská licencia.

- 10.3 **Úplný zdrojový kód** sa skladá zo zdrojového kódu každého počítačového programu tvoriaceho Platformy, ktorý bol Zhotoviteľom vytvorený pri plnení podľa tejto Zmluvy o dielo (ďalej ako „**vytvorený zdrojový kód**“) a zo zdrojového kódu každého počítačového programu vytvoreného nezávisle od Diela (ďalej ako „**preexistenčný zdrojový kód**“).
- 10.4 Vytvorený zdrojový kód Diela vrátane dokumentácie zdrojového kódu bude prístupný v režime podľa § 31 ods. 4 písm. b) Vyhlášky č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy (s obmedzenou dostupnosťou pre orgán vedenia a orgány riadenia – zdrojový kód je dostupný len pre orgán vedenia a orgány riadenia); týmto nie je dotknutý osobitný právny režim vzťahujúci sa na preexistenčný zdrojový kód. Objednávateľ je oprávnený sprístupniť vytvorený zdrojový kód okrem orgánov podľa predchádzajúcej vety aj tretím osobám, ale len na špecifický účel, na základe riadne uzatvorenej písomnej zmluvy o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií
- 10.5 Zdrojový kód musí byť v podobe, ktorá zaručuje možnosť overenia, že je kompletný a v správnej verzii, tzn. umožňujúcej kompiláciu, inštaláciu, spustenie a overenie funkcionality, a to vrátane kompletnej dokumentácie zdrojového kódu (napr. interfejsov a pod.) takejto časti Diela. Objednávateľ má právo požiadať o predvedenie skompilovania dodaného zdrojového kódu. Zároveň odovzdaný zdrojový kód musí byť pokrytý testami (aspoň na 90%), musí dosahovať rating kvality (statická analýza kódu) podľa CodeClimate/CodeQL atď. (minimálne stupňa B).

11. PRÁVA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA

- 11.1 Vzhľadom na to, že súčasťou dodaného Diela podľa tejto Zmluvy o dielo môže byť aj:
- a) vytvorenie plnení, ktoré môžu napĺňať znaky počítačového programu v zmysle Autorského zákona,
 - b) použitie počítačových programov Zhotoviteľa alebo tretích osôb, vytvorených nezávisle od Platformy ktoré sú na trhu obchodne dostupné a riadia sa podľa osobitných licenčných podmienok (**tzv. preexistenčný obchodne dostupný proprietárny SW**),
 - c) použitie počítačových programov Zhotoviteľa alebo tretích osôb, vytvorených nezávisle od Platformy, ktoré nie sú na trhu samostatne obchodne dostupné a riadia sa podľa osobitných licenčných podmienok (**tzv. preexistenčný obchodne nedostupný proprietárny SW**).

- d) použitie **open source** počítačových programov Zhotoviteľa alebo tretích osôb, vytvorených nezávisle od Platformy, ktoré sa riadia osobitnými open source licenčnými podmienkami (**tzv. preexistenčný open source SW**),

je k týmto súčasti Platformy poskytovaná licencia za podmienok dohodnutých ďalej v tomto článku Zmluvy o dielo, a to na účel, pre ktorý bol Platformy vytvorený. Poskytnutie licencie je viazané na moment akceptácie Diela alebo jeho časti, tzn.: Objednávateľ nadobúda licencie najneskôr dňom akceptácie Diela alebo jeho časti.

- 11.2 Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ Zhotoviteľ vytvorí v rámci plnenia tejto Zmluvy o dielo pre Objednávateľa počítačový program chránený autorským právom alebo jeho časť (ďalej spolu len „autorské dielo“), akceptáciou Diela udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi súhlas používať taký počítačový program ako licenciu nevýhradnú, časovo neobmedzenú (po dobu trvania majetkových autorských práv), územne obmedzenú na územie Slovenskej republiky, v neobmedzenom rozsahu (najmä na neobmedzený počet zariadení a užívateľov) a na všetky spôsoby použitia najmä v súlade s ustanovením § 19 ods. 4 Autorského zákona na účel, pre ktorý bol Platforma vytvorená podľa preambuly Zmluvy o dielo. Pre vylúčenie pochybností súčasťou licencie je neobmedzené oprávnenie Objednávateľa vykonávať akékoľvek modifikácie, úpravy, zmeny Diela alebo jeho časti, podľa svojho uváženia doň zasahovať, zapracovávať ho do ďalších autorských diel, zaraďovať ho do diel súborných či do databáz a pod., a to aj prostredníctvom tretích osôb. Objednávateľ je bez potreby akéhokoľvek ďalšieho povolenia Zhotoviteľa oprávnený udeliť tretej osobe sublicenciu na použitie autorského diela alebo svoje oprávnenie k použitiu autorského diela tretej osobe postúpiť. Špecifikácia počítačových programov (autorských diel) vytvorených Zhotoviteľom podľa tejto Zmluvy o dielo tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy o dielo. Objednávateľ je bez potreby akéhokoľvek ďalšieho povolenia Zhotoviteľa oprávnený udeliť inému orgánu verejnej moci Slovenskej republiky sublicenciu na použitie počítačového programu v súlade s účelom na aký bude budúca Platforma vytvorená, vrátane subjektov ovládaných týmito orgánmi verejnej moci v zmysle ustanovenia § 66a zák. č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník alebo subjektov zriadených orgánom verejnej moci za účelom plnenia úloh vo verejnom záujme (bez ohľadu na právnu formu), pokiaľ to nie je v rozpore s pravidlami na ochranu hospodárskej súťaže. Zhotoviteľ sa zaväzuje zverejniť objednávatelovi autorov, výrobcov a subdodávateľov autorského diela.
- 11.3 Licencia podľa bodu 11.2 Zmluvy o dielo sa vzťahuje v rovnakom rozsahu na vyjadrenie v strojovom aj zdrojovom kóde, ako aj koncepčné prípravné materiály, súvisiacu Dokumentáciu, a to aj na prípadné ďalšie verzie počítačových programov obsiahnutých v Platforme upravené na základe tejto Zmluvy o dielo.
- a) Účinnosť tejto licencie nastáva okamihom podpisu akceptačného protokolu k Dielu, ktoré príslušný počítačový program obsahuje; do tej doby je Objednávateľ oprávnený počítačový program použiť v rozsahu a spôsobom nevyhnutným na vykonanie akceptácie Diela. Udelenie licencie nemožno zo strany Zhotoviteľa

vypovedať a jej účinnosť trvá aj po skončení účinnosti tejto Zmluvy o dielo, ak sa nedohodnú Zmluvné strany výslovne inak.

- b) Odmena za udelenie licencie k Platforme alebo jeho časti spôsobom, v rozsahu a na čas uvedený v tomto bode Zmluvy o dielo je súčasťou ceny za dodanie Diela v zmysle článku 9 tejto Zmluvy o dielo. V prípade pochybností o sume zodpovedajúcej cene licencie bude cena licencie výlučne na účely tejto Zmluvy o dielo zodpovedať **10 %** hodnoty Diela.

11.4 Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že ak pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy o dielo vznikne činnosťou Zhotoviteľa a Objednávateľa dielo spoluautorov a ak sa nedohodnú Zmluvné strany výslovne inak, bude sa mať za to, že Objednávateľ je oprávnený disponovať majetkovými autorskými právami k dielu spoluautorov tak, ako by bol ich výhradným disponentom a že Zhotoviteľ udelil Objednávateľovi súhlas k akejkoľvek zmene alebo inému zásahu do diela spoluautorov. Cena Diela podľa čl. 9 tejto Zmluvy o dielo je stanovená so zohľadnením tohto ustanovenia a Zhotoviteľovi nevzniknú v prípade vytvorenia diela spoluautorov žiadne nové nároky na odmenu.

11.5 Ak nie je v tejto Zmluve uvedené inak, Zhotoviteľ touto Zmluvou o dielo prevádza na Objednávateľa všetky osobitné práva zhotoviteľa databázy podľa § 135 ods. 1 Autorského zákona, ktoré Zhotoviteľ ako zhotoviteľ databázy má k súčasťami plnenia predmetu Zmluvy o dielo, ktoré sú databázou, a to v rozsahu uvedenom v tomto článku Zmluvy o dielo.

11.6 Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ Zhotoviteľ pri plnení Zmluvy o dielo, ako súčasť Diela použije (spravidla ich spracovaním) počítačový program Zhotoviteľa alebo tretích strán, v takomto prípade sa budú aplikovať vždy konkrétne licenčné podmienky subjektu vykonávajúceho majetkové práva k danému počítačovému programu. Zhotoviteľ sa v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy o dielo zaväzuje pre Objednávateľa zabezpečiť potrebnú časovo neobmedzenú licenciu/sublicenciu v rozsahu, ktorý vyžaduje plnenie tejto Zmluvy o dielo. Za nároky tretích osôb z dôvodu prevodu licenčných práv na objednávateľa zodpovedá zhotoviteľ. Pre kvalifikovanie počítačového programu Zhotoviteľa alebo tretej strany je nevyhnutné splniť jednu z podmienok:

- a) Ide o „preexistentný obchodne dostupný proprietárny SW“ tzn.: taký softvér (softvérový produkt vrátane databáz) výrobcov/ subjektov vykonávajúcich hospodársku/ obchodnú činnosť bez ohľadu na právne postavenie a spôsob ich financovania ktorý je na trhu bežne dostupný, t. j. ponúkaný na území Slovenskej republiky alebo v rámci Európskej únie bez obmedzení v čase uzavretia Zmluvy o dielo a ktorý spĺňa znaky výrobku alebo tovaru v zmysle slovenskej legislatívy. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu. Zhotoviteľ dodá úplnú užívateľskú, prevádzkovú a administrátorskú dokumentáciu.
- b) Ide o „preexistentný obchodne nedostupný proprietárny SW“ tzn.: taký softvér (softvérový produkt vrátane databáz), ktorý nie je samostatne voľne obchodne dostupný ani obchodovaný, ale spĺňa podmienky preexistentného proprietárneho

SW, ktorý vznikol nezávisle od Diela. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak súčasťou Zmluvy o dielo je preexistentný obchodne nedostupný proprietárny SW, Zhotoviteľ je povinný v čase odovzdania Diela alebo jeho časti udeliť Objednávateľovi licenciu v súlade s bodom 11.2 Zmluvy o dielo na používanie preexistentného obchodne nedostupného proprietárneho SW v rozsahu nevyhnutnom na funkčné používanie Diela alebo jeho časti (s výnimkou použitia, ktoré má obchodný charakter), v súlade s účelom, na aký je Dielo alebo jeho časť vytvorené a na celé obdobie existencie Diela ako celku. Zhotoviteľ dodá úplnú užívateľskú, prevádzkovú a administrátorskú dokumentáciu.

- c) Ide o „preexistentný open source SW“ tzn. taký open source softvér, ktorý umožňuje spustenie, analyzovania, modifikáciu a zdieľanie zdrojového kódu, vrátane detailného komentovania zdrojových kódov a úplnej užívateľskej, prevádzkovej a administrátorskej dokumentácie. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi o tejto skutočnosti písomné vyhlásenie a na výzvu Objednávateľa túto skutočnosť preukázať. Objednávateľ je v prípade použitia open source povinný dodržiavať podmienky konkrétnej open source licencie vzťahujúcej sa na dotknutý open source počítačový program. Pod pojmom open source softvér nie je chápaný počítačový program zodpovedajúci verejnej licencií Európskej únie v súlade s ustanoveniami Zákona o ITVS.

- 11.7 Špecifikácia preexistentných SW podľa bodu 11.6 písm. a) až c) tejto Zmluvy o dielo a ich licenčných podmienok, tvoriacich súčasť Diela podľa tejto Zmluvy o dielo tvoria **Prílohu č. 2** tejto Zmluvy o dielo. Za predpokladu, že licencie podľa prvej vety tohto článku stratia platnosť a účinnosť, Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť kvalitatívne zodpovedajúci ekvivalent pôvodných licencií na obdobie platnosti a účinnosti tejto Zmluvy o dielo, a to takým spôsobom, aby bol Objednávateľ schopný zabezpečovať plynulú, bezpečnú a spoľahlivú prevádzku informačnej technológie verejnej správy (Informačného systému).
- 11.8 Práva získané v rámci plnenia tejto Zmluvy o dielo prechádzajú aj na prípadného právneho nástupcu Objednávateľa. Prípadná zmena v osobe Zhotoviteľa (napr. právne nástupníctvo) nebude mať vplyv na oprávnenia udelené v rámci tejto Zmluvy o dielo Zhotoviteľom Objednávateľovi.
- 11.9 Zhotoviteľ sa zaväzuje samostatne zdokumentovať všetky využitia **preexistentných obchodne dostupných proprietárnych SW a preexistentných obchodne nedostupných proprietárnych SW a preexistentných open source SW (ďalej ako „preexistentný SW“)** a predložiť Objednávateľovi ucelený ich prehľad vrátane ich licenčných podmienok.
- 11.10 **Ak sú s použitím preexistentného SW, služieb podpory k nemu v rozsahu v akom sú nevyhnutné, či iných súvisiacich plnení, spojené akékoľvek poplatky,** je Dodávateľ povinný v rámci ceny Diela riadne uhradiť všetky tieto poplatky za celú dobu trvania Zmluvy o dielo.

- 11.11 Zhotoviteľ v súlade s čl. 9 Zmluvy o dielo zodpovedá za úhradu licenčných poplatkov za použitie preexistenčného SW a súvisiacich služieb podpory a iných plnení.
- 11.12 V prípade, že pri zhotovení Diela vznikne alebo sa stane jeho súčasťou počítačový program neuvedený v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy o dielo a Objednávateľ takého Dielo akceptuje podpisom Záverečného akceptačného protokolu, vzťahujú sa aj na tento počítačový program ustanovenia bodov 11.1, 11.2 ,11.3 a ďalších tohto článku Zmluvy o dielo.
- 11.13 Autorské diela, preexistenčné proprietárne SW diela alebo preexistenčné open source diela iné ako uvedené v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy o dielo je možné urobiť súčasťou Diela len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.

12. OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 12.1 Ak Zhotoviteľ pri plnení predmetu Zmluvy o dielo bude spracúvať v mene Objednávateľa osobné údaje dotknutých osôb, a teda bude vystupovať v postavení sprostredkovateľa v zmysle čl. 4 ods. 8 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej len „**GDPR**“) a § 5 písm. p) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**“), Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov v zmysle článku 28 GDPR a § 34 zákona o ochrane osobných údajov, a to pred dňom spracúvania osobných údajov dotknutých osôb Zhotoviteľom v mene Objednávateľa v rámci plnenia Zmluvy o dielo. V zmluve o poverení spracúvaním osobných údajov podľa predchádzajúcej vety Zmluvné strany vymedzia predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel spracúvania, zoznam alebo rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva Objednávateľa ako prevádzkovateľa, ako i ustanovia ďalšie práva a povinnosti v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.
- 12.2 Zmluvné strany sú povinné zaviazat' mlčanlivosťou o osobných údajoch fyzické osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu fyzických osôb.
- 12.3 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy o dielo a získané výsledky nesmú ďalej použiť na iné účely ako plnenie predmetu Zmluvy, okrem prípadu poskytnutia informácií odborným poradcom Zhotoviteľa (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú viazaní všeobecnou povinnosťou mlčanlivosti na základe osobitných právnych predpisov alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody s dotknutou Zmluvnou stranou, alebo subdodávateľom, ak

sa subdodávateľ podieľa na plnení predmetu Zmluvy, a ak je to potrebné na účely plnenia povinností Zhotoviteľa podľa Zmluvy o dielo.

- 12.4 Povinnosť Zhotoviteľa a Objednávateľa zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy o dielo sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- a) boli zverejnené už pred podpisom Zmluvy o dielo;
 - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise Zmluvy o dielo z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa Zmluvy o dielo;
 - c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo na základe iného záväzného rozhodnutia príslušného orgánu;
 - d) boli získané Zhotoviteľom, resp. Objednávateľom od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 12.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že poučia svojich zamestnancov, štatutárne orgány, ich členov a subdodávateľov, ktorým sú sprístupnené dôverné informácie, o povinnosti mlčanlivosti v zmysle tohto článku Zmluvy o dielo. V rozsahu zaistujúcom splnenie povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku Zmluvy, Zhotoviteľ uzatvorí s každým subdodávateľom dohodu o mlčanlivosti, pokiaľ obdobný záväzok nevyplýva pre takého subdodávateľa zo zákona. Zhotoviteľ vyhlasuje, že oboznámil svojich zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na plnení tejto Zmluvy, s povinnosťou mlčanlivosti v zmysle tejto Zmluvy.
- 12.6 Zmluvné strany sa zaväzujú užívať Dôverné informácie v zmysle čl. 1 Zmluvy o dielo výlučne na účel, na ktorý im boli poskytnuté a zároveň sa zaväzujú Dôverné informácie ochraňovať najmenej s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti, predovšetkým ich budú chrániť pred náhodným alebo neoprávneným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou alebo iným znehodnotením, nedovoleným prístupom alebo sprístupnením alebo zverejnením, pričom ak nie je v tejto Zmluve ustanovené inak, zaväzujú sa, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neposkytnú, neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom nevyzradia, resp. nesprístupnia Dôverné informácie druhej zmluvnej strany tretej osobe.

13. OPRÁVNENÉ OSOBY

- 13.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Oprávnenými osobami na účely komunikácie vo veciach týkajúcich sa zhotovenia Diela alebo jeho častí podľa tejto Zmluvy o dielo sú:
- a) Za Objednávateľa:
 - i. Meno a funkcia: Ing. Eva MURÁRIKOVÁ, vedúca odboru rozvoja mesta, Oprávnená osoba na strane Objednávateľa

ii. Telefonický kontakt: 047/5604613

iii. e-mail: eva.murarikova@rimavskasobota.sk

b) Za Zhotoviteľa:

i. Meno a funkcia: Ing. Milan Jartys, konateľ a vykonný riaditeľ, Oprávnená osoba na strane Zhotoviteľa

ii. Telefonický kontakt: +421915926168 e-mail: milan.jartys@hrdlicka.sk

13.2 Prostredníctvom určených Oprávnených osôb Zmluvné strany:

- a) uskutočnia všetky organizačné záležitosti s ohľadom na všetky aktivity a činnosti súvisiace s plnením podľa tejto Zmluvy o dielo;
- b) zabezpečia koordináciu jednotlivých aktivít a činností Zmluvných strán súvisiacich s plnením podľa tejto Zmluvy o dielo;
- c) sledujú priebeh plnenia tejto Zmluvy o dielo;
- d) navrhujú potrebné zmeny technických riešení a technickej povahy v zmysle tejto Zmluvy o dielo;
- e) zabezpečia vzájomnú spoluprácu a súčinnosť.

13.3 Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že v prípade, ak nastane zmena vyššie uvedených osôb, Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne si poskytnúť informácie o týchto osobách. Zmena oprávnených osôb v zmysle bodu 13.1 Zmluvy o dielo sa vykoná písomným oznámením o zmene Oprávnenej osoby zaslaním druhej Zmluvnej strane.

14. SÚČINNOSŤ

- 14.1 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie a nevyhnutnú súčinnosť potrebnú pre riadne plnenie svojich záväzkov vyplývajúcich im z tejto Zmluvy o dielo.
- 14.2 Objednávateľ je povinný počas celej doby trvania Zmluvy o dielo poskytovať Zhotoviteľovi súčinnosť v oblasti doplnenia údajov, podkladov a iných dokladov na základe jeho požiadaviek na splnenie povinnosti dodať Dielo a jeho jednotlivé časti riadne a včas v súlade s touto Zmluvou o dielo.
- 14.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje spolupracovať s Objednávateľom počas vykonávania Diela a vyvinúť maximálne úsilie a súčinnosť z jeho strany tak, aby bolo Dielo vykonané v súlade s touto Zmluvou o dielo.
- 14.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri predčasnom ukončení tejto Zmluvy o dielo zo strany Objednávateľa a zmene dodávateľa plnenia poskytne Objednávateľovi primeranú súčinnosť pri prechode na nového dodávateľa, najmä v oblasti architektúry a integrácie informačných systémov a informuje nového dodávateľa o všetkých procesných a iných úkonoch pri plnení tejto Zmluvy o dielo so zreteľom na úkony týkajúce sa odovzdania Diela alebo jeho časti v súlade s čl. 6 Zmluvy o dielo.

- 14.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať akúkoľvek a všetku potrebnú aj kontinuálnu súčinnosť nasledovným spôsobom:
- a) budúcemu dodávateľovi Diela v prípade predčasného ukončenia tejto Zmluvy o dielo;
 - b) budúcemu poskytovateľovi služieb prevádzky, podpory a rozvoja k Dielu zhotovenému podľa tejto Zmluvy o dielo, v období počas trvania tejto Zmluvy o dielo po protokolárnom odovzdaní Diela ako celku objednávateľovi.“

15. KOMUNIKÁCIA A DORUČOVANIE

- 15.1 Komunikácia Zmluvných strán bude prebiehať prostredníctvom Oprávnených osôb Objednávateľa a Zhotoviteľa, štatutárnych orgánov, prípadne nimi poverených osôb.
- 15.2 Písomnosti doručované poštou sa zasielajú doporučené, do vlastných rúk a považujú sa za doručené, ak ju adresát prevzal, ale tiež v prípade, ak ju neprevzal, hoci bola zásielka (písomnosť) zaslaná na adresu uvedenú v tejto Zmluve o dielo, resp. na inú poslednú známu adresu, ktorú druhá Zmluvná strana písomne oznámila odosielateľovi ako novú kontaktnú adresu. V prípade neprevzatia zásielky adresátom sa táto považuje za doručenú dňom, keď sa vrátila odosielateľovi ako nedoručená, resp. nedoručiteľná.
- 15.3 Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručené okamihom prijatia správy o ich odoslaní odosielateľom. Písomnosť zaslaná e-mailom sa považuje za doručenú momentom jej potvrdenia druhou zmluvnou stranou (potvrdenie o doručení, prečítaní, spätný e-mail).
- 15.4 Písomnosti doručované osobne sa považujú za doručené ich odovzdaním do podateľne, s vyznačením dátumu ich prijatia alebo podpisom oprávnenej/zodpovednej osoby niektorej zo zmluvných strán. Ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia písomnosti sa považuje deň tohto odmietnutia potvrdeného osobou, ktorá doručuje písomnosť a jedným svedkom.
- 15.5 Písomnosti doručované kuriérskou službou sa považujú za doručené okamihom prevzatia zásielky druhou zmluvnou stranou – príjemcom. V prípade odmietnutia jej prevzatia sa tieto považujú za doručené momentom, ktorý doručovateľ kuriérskej služby uviedol vo svojom vyhlásení.
- 15.6 Pre vylúčenie pochybností platí, že pri písomnostiach, pri ktorých nie je Zmluvou o dielo výslovne vyžadovaná písomná forma, postačuje aj forma prostredníctvom emailu.

16. OCHRANA ZAMESTNANCOV ZHOTOVITEĽA A SUBDODÁVATEĽOV

- 16.1 Zhotoviteľ pri plnení predmetu Zmluvy o dielo zodpovedá za svojich zamestnancov, ich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, a tiež za svojich subdodávateľov. Zhotoviteľ je povinný vykonať všetky nevyhnutné opatrenia, aby zabezpečil v súvislosti s plnením Zmluvy bezpečnosť svojich zamestnancov, zamestnancov Objednávateľa,

subdodávateľov a ďalších osôb, ktoré sa s vedomím Objednávateľa zdržujú v mieste plnenia predmetu Zmluvy o dielo.

- 16.2 Zhotoviteľ je povinný v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy o dielo vykonať opatrenia a určiť postupy na zaistenie bezpečnosti svojich zamestnancov a subdodávateľov, a zabezpečiť prostriedky potrebné na ochranu života a zdravia zamestnancov v mieste plnenia predmetu Zmluvy o dielo pre prípad vzniku bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia; o vykonaných opatreniach je Zhotoviteľ povinný informovať Objednávateľa a ďalšie osoby zdržujúce sa na mieste plnenia predmetu Zmluvy o dielo.
- 16.3 Objednávateľ je povinný a zaväzuje sa zabezpečiť také pracovné podmienky v súlade s pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia práci, aké zabezpečuje pre svojich zamestnancov alebo pracovníkov na dohody uzatváraných mimo pracovného pomeru.
- 16.4 V prípade, ak budú miestom plnenia predmetu Zmluvy o dielo priestory Objednávateľa, povinnosti vyplývajúce z bodu 16.2 Zmluvy o dielo sa primerane uplatnia na Objednávateľa.
- 16.5 Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oboznamovať Objednávateľa o nedostatkoch a iných závažných skutočnostiach v priestoroch Objednávateľa tvoriacich miesto plnenia predmetu Zmluvy o dielo, ktoré by pri práci mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie zamestnancov Zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov, zamestnancov Objednávateľa alebo tretích osôb, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy o dielo.
- 16.6 Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oboznámiť Objednávateľa o mimoriadnej udalosti (nebezpečná udalosť, pracovný úraz zamestnanca Zhotoviteľa alebo inej osoby konajúcej v mene Zhotoviteľa), ktorá sa stala v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy o dielo a ktorá sa týka ochrany zamestnancov Zhotoviteľa a jeho subdodávateľov. Povinnosť Zhotoviteľa podľa predchádzajúcej vety platí aj vtedy, ak k mimoriadnej udalosti nedošlo v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy o dielo, ale došlo k nej na pracoviskách Objednávateľa.
- 16.7 Zhotoviteľ je povinný zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav, schopnosti, kvalifikačné predpoklady a odbornú spôsobilosť podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a nedovoliť, aby vykonávali práce, ktoré nezodpovedajú ich zdravotnému stavu a schopnostiam a na ktoré nemajú vek, kvalifikačné predpoklady alebo doklad o odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

17. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A NÁHRADA ŠKODY

- 17.1 Nebezpečenstvo škody a vlastnícke právo ku všetkým hmotným plneniam Diela vytvoreným a/alebo dodaným na základe Zmluvy o dielo prechádza na Objednávateľa odovzdaním Diela alebo jeho časti Objednávateľovi.

- 17.2 Každá zo Zmluvných strán nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu porušením všeobecne platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky a tejto Zmluvy.
- 17.3 Zhotoviteľ zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi jeho zamestnancami a/alebo subdodávateľmi, pričom ustanovenia Zákonníka práce o zodpovednosti zamestnancov za škodu ako i ustanovenia Obchodného zákonníka o náhrade škody aplikovateľné na škodu spôsobenú subdodávateľmi tým nie sú dotknuté.
- 17.4 Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi počas platnosti a existencie tejto Zmluvy o dielo, a pôjde o škodu spôsobenú vadou Platformy. Za takto spôsobenú škodu zodpovedá Zhotoviteľ, ak vznikla v čase platnej záruky na predmet Zmluvy o dielo.
- 17.5 Na vznik zodpovednosti za spôsobenú škodu nie je nevyhnutné, aby bola spôsobená úmyselným konaním Zhotoviteľa, Oprávnenej osoby Zhotoviteľa alebo inej poverenej osoby, ale postačuje spôsobenie škody z nedbanlivosti.
- 17.6 Obe Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd.
- 17.7 Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení pokynov a zadaní zo strany Objednávateľa s odbornou starostlivosťou a na nevhodnosť pokynov Objednávateľa upozorniť. Ak Objednávateľ na nevhodnosť pokynov neupozorní, nemôže sa zbaviť zodpovednosti za vzniknutú škodu, iba ak nevhodnosť nemohol zistiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Zhotoviteľ nezodpovedá ani za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vadného zadania zo strany Objednávateľa, ak Zhotoviteľ bezodkladne upozornil Objednávateľa na vadnosť tohto zadania a Objednávateľ na tomto zadaní naďalej písomne trval.
- 17.8 Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť písomne druhú Zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť, brániace riadnemu plneniu tejto Zmluvy o dielo. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na odvrátenie a prekonanie okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 17.9 Zhotoviteľ je oprávnený zabezpečiť plnenie tejto Zmluvy o dielo alebo jeho častí prostredníctvom subdodávateľov v súlade s podmienkami Verejného obstarávania a touto Zmluvou o dielo. Zhotoviteľ zodpovedá za každé plnenie takéhoto subdodávateľa v rozsahu, ako keby plnenie poskytoval sám.
- 17.10 V prípade okolností vyššej moci, ktorou sa rozumie prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej zmluvných povinností a zároveň nemožno rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a tiež že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, Zmluvná strana, ktorá nesplní svoje povinnosti z tejto Zmluvy o dielo z dôvodu okolností vyššej moci, nebude zodpovedná za žiadne dôsledky neplnenia svojich povinností, vrátane zodpovednosti za škodu, za predpokladu, že vykonala všetky rozumné opatrenia pre ich splnenie. V takýchto prípadoch nesplnenie povinností nezakladá dôvod pre odstúpenie od Zmluvy alebo vznik nároku na zmluvnú pokutu. Čas pre splnenie povinnosti sa predlžuje o čas trvania akejkolvek z okolností

uvodených v tomto bode Zmluvy o dielo a o čas nevyhnutný na odstránenie ich následkov.

- 17.11 Za konanie vylučujúce zodpovednosť sa považuje napr. konanie/nekonanie riadiaceho orgánu, sprostredkovateľského orgánu, certifikačného orgánu, orgánu auditu alebo iného orgánu oprávneného vstupovať do zmluvných vzťahov v zmysle zákona č. 292/2004 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „**Zákon o EŠIF**“) za predpokladu, že plnenie Zmluvy o dielo je realizáciou projektu financovaného z európskych štrukturálnych a investičných fondov EÚ.

18. SUBDODÁVATELIA A REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

- 18.1 Na poskytovanie plnení, ktoré tvoria súčasť Diela pre Objednávateľa, má Zhotoviteľ, za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve o dielo, právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Zhotoviteľa za plnenie Zmluvy o dielo v súlade s § 41 ods. 8 ZVO a Zhotoviteľ je povinný odovzdávať Objednávateľovi plnenia sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite.
- 18.2 Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia zo Zmluvy o dielo v percentuálnom vyjadrení, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia, tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy ako **Príloha č. 5**.
- 18.3 Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Oprávnenej osobe Objednávateľa akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o takej zmene dozvedel.
- 18.4 Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa počas trvania Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný predložiť písomné oznámenie o zmene alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa bodu 18.2 Zmluvy o dielo. Akákoľvek zmena subdodávateľa, ktorá predstavuje zmenu **Prílohy č. 5** tejto Zmluvy o dielo musí Zhotoviteľ oznámiť najneskôr 3 pracovné dni pred dňom zmeny alebo doplnení subdodávateľa. Zmena alebo doplnenie subdodávateľa podlieha súhlasu zo strany Objednávateľa.
- 18.5 Porušenie povinnosti vyplývajúce z bodov 18.2, 18.3 a 18.4 tejto Zmluvy o dielo sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o dielo.
- 18.6 Subdodávatelia Zhotoviteľa v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) ZVO a subdodávatelia podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej spoločne ako „**Subdodávatelia**“), musia byť zapísaní do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby trvania ich účasti na plnení tejto Zmluvy o dielo. U Subdodávateľov táto povinnosť platí len vtedy, ak subdodávatelia majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora

podľa Zákona o registri partnerov verejného sektora. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o dielo.

- 18.7 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby Subdodávateľia, ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora. Splnenie povinností podľa tohto bodu Zhotoviteľ preukáže Objednávateľovi na výzvu Objednávateľa do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy, a prvýkrát bez potreby výzvy Objednávateľa do 15 kalendárnych dní odo dňa účinnosti Zmluvy o dielo, a to výpisom/výpismi z registra partnerov verejného sektora. Porušenie povinnosti Zhotoviteľa podľa tohto bodu Zmluvy o dielo znamená podstatné porušenie Zmluvy o dielo Zhotoviteľom.
- 18.8 Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov zapísaných o ňom v registri partnerov verejného sektora, identifikáciu konečného užívateľa výhod vo svojej spoločnosti, ako aj overovanie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle § 11 Zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 18.9 Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy o dielo z dôvodov uvedených v § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora. Objednávateľ nie je v omeškaní a nie je povinný plniť, čo mu ukladá Zmluva o dielo, ak nastanú dôvody podľa § 15 ods. 2 Zákona o registri partnerov verejného sektora. Zmluva o dielo zaniká dorúčením písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o dielo. Poskytnuté plnenia do dňa odstúpenia od Zmluvy o dielo si Zmluvné strany ponechajú; tým nie je dotknutý nárok Zhotoviteľa na odplatu za riadne dodané plnenie podľa tejto Zmluvy o dielo.
- 18.10 Objednávateľ bude požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- EUR (slovom: desaťtisíc eur) za každý deň existencie dôvodu vzniku práva na odstúpenie od Zmluvy o dielo v zmysle § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora, resp. § 19 ods. 3 ZVO. Právo Objednávateľa na zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety zaniká, ak Objednávateľ odstúpi od Zmluvy v súlade s §15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora, resp. podľa § 19 ods. 3 ZVO.
- 18.11 Na subdodávateľov sa vzťahuje povinnosť strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s plnením podľa tejto Zmluvy o dielo kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to zo strany oprávnených osôb na výkon tejto kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyššie uvedenej Zmluvy o poskytnutí NFP a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť im riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť.

19. SANKCIE A ZMLUVNÉ POKUTY

- 19.1 Ak bude Zhotoviteľ v omeškaní s plnením povinnosti odovzdať Objednávateľovi Dielo alebo jeho časť v súlade bodom 4.2 písm. a) Zmluvy o dielo, Objednávateľ bude požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške **5%** z ceny Diela vrátane DPH, s ktorej dodaním je v omeškaní, za každý aj začatý deň omeškania.
- 19.2 Ak bude Zhotoviteľ v omeškaní s plnením povinnosti odstrániť záručnú vadu Diela prvej úrovne (A), Objednávateľ bude požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške **0,5%** z ceny tej časti Diela vrátane DPH, ktorá je dotknutá takouto vadou za každý deň aj začatý omeškania. Za predpokladu, že nemožno určiť, o ktorú časť Diela ide, počíta sa **0,5%** z celkovej ceny Diela vrátane DPH za každý aj začatý deň omeškania.
- 19.3 Ak bude Zhotoviteľ v omeškaní s plnením povinnosti odstrániť záručnú vadu Diela druhej a tretej úrovne (B), (C) Objednávateľ bude požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške **0,1%** z ceny Diela vrátane DPH, ktorá je dotknutá takouto vadou **za každý aj začatý deň omeškania**. Za predpokladu, že nemožno určiť, o ktorú časť Diela ide, počíta sa **0,1%** z celkovej ceny Diela vrátane DPH za každý aj začatý deň omeškania.
- 19.4 V prípade neodstránenia vady úrovne B a vady úrovne C podľa bodu 6.12 Zmluvy o dielo v stanovenej lehote, Zhotoviteľ uhradí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny za jednotlivé čiastkové plnenie (bod 9.2 Zmluvy o dielo) vrátane DPH, ktoré bolo predmetom akceptácie, za každý aj začatý deň omeškania.
- 19.5 Ak bude Zhotoviteľ v omeškaní s plnením povinností podľa **bodu 10.1 Zmluvy**, Objednávateľ bude požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške **10.000,- EUR** za každý aj začatý deň omeškania.
- 19.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť Objednávateľovi **vyhlásenie o splnení požiadaviek** podľa platnej legislatívy, najmä **Vyhlášky 78/2020 Z.z., Vyhlášky 85/2020 Z.z. a Vyhlášky 179 /2020 Z.z.**, a to pre každú takúto požiadavku osobitne, vrátane spôsobu implementácie. Ak Zhotoviteľ nepredloží Objednávateľovi predmetné vyhlásenie, Objednávateľ bude požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške **100 %** z ceny Diela vrátane DPH.
- 19.7 V prípade omeškania Objednávateľa so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, má Zhotoviteľ právo v súlade s ustanovením **§ 369a Obchodného zákonníka v znení zákona č. 9/2013 Z. z.** uplatniť si z nezaplatenej sumy úroky z omeškania v sadzbe podľa **Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z.z.**
- 19.8 Ak Zhotoviteľ počas platnosti a účinnosti Zmluvy o dielo nemá uzatvorenú poistnú zmluvu v minimálnej cene diela v zmysle bodu 2.5 Zmluvy o dielo je povinný zaplatiť zmluvnú vo výške 0,05% z ceny diela vrátane DPH za každý aj začatý deň omeškania.
- 19.9 Celková suma všetkých zmluvných pokút a úrokov z omeškania, ktoré bude Zhotoviteľ alebo Objednávateľ povinný zaplatiť podľa tejto Zmluvy, neprekročí **100 %** z ceny Diela vrátane DPH.

- 19.10 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Zmluvných strán na náhradu škody spôsobenú porušením povinností, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta, ktorá prevyšuje výšku dohodnutej zmluvnej pokuty.
- 19.11 V prípade ak si Objednávateľ uplatní zmluvnú pokutu v súlade s bodmi **19.1, 19.2 a 19.3** tohto článku Zmluvy o dielo, bude mať Objednávateľ právo započítať ju voči pohľadávke v najbližšom fakturačnom miľníku.
- 19.12 V prípade ak dôjde k omeškaniu v súlade s bodmi **19.1, 19.2 a 19.3** tohto článku Zmluvy v troch rozdielnych prípadoch počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy o dielo, bez ohľadu na to, či pôjde omeškanie s odovzdaním tej istej časti Diela alebo rozdielnej časti Diela, bude takéto konanie takým podstatným porušením Zmluvy o dielo, pri ktorom je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy o dielo.

20. ZMENY DIELA A ZMENY ZMLUVY

- 20.1 Ak Objednávateľ v budúcnosti zistí ďalšie časti Diela, o ktoré je potrebné rozšíriť Dielo ako celok, a ktorých dodanie je nevyhnutným predpokladom funkčnosti, compatibility Diela ako celku a zároveň ide o nevyhnutný prvok za účelom plnenia tejto Zmluvy o dielo, je oprávnený v súlade s ustanoveniami ZVO zabezpečiť dodanie takej ďalšej časti Diela. Zhotoviteľ nemá právo na prednostné dodanie ďalšej časti Diela bez ohľadu na skutočnosť, že predmetom Diela môžu byť autorské práva Zhotoviteľa.
- 20.2 Zmena Zmluvy o dielo sa vykoná prostredníctvom obojstranne podpísaného písomného dodatku k Zmluve o dielo.
- 20.3 Objednávateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v súlade s ustanovením § 18 ZVO navrhnúť zmeny Diela alebo jeho častí, jeho doplnenie alebo rozšírenie.
- 20.4 Akúkoľvek inú zmenu Zmluvy o dielo možno uskutočniť formou písomného dodatku podpísaného štatutárnymi zástupcami oboch Zmluvných strán.

21. POVINNOSŤ ZHOTOVITEĽA PRI VÝKONE AUDITU/KONTROLY/OVEROVANIA

- 21.1 Ustanovenia tohto článku sa uplatnia len v prípade a v rozsahu v akom finančné prostriedky Objednávateľa určené na zaplatenie ceny Diela sú finančnými prostriedkami z Európskych štrukturálnych a investičných fondov.
- 21.2 Zhotoviteľ berie na vedomie, že finančné prostriedky Objednávateľa určené na zaplatenie celkovej ceny Diela podľa bodu 9.1 tejto Zmluvy sú finančné prostriedky z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (Operačný program Integrovaná infraštruktúra v rámci operačnej osi 7 Informačná spoločnosť pre programové obdobie 2014 – 2020) a zároveň sú finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Zhotoviteľ berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy sa stáva súčasťou Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov a Systému finančného riadenia. Zhotoviteľ zároveň berie na vedomie, že na použitie prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, napr. zákon č.

357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a o audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej ako „**zákon č. 357/2015 Z. z.**“), zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a v zmysle ďalších príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych aktov Európskej únie.

- 21.3 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, Systéme finančného riadenia EŠIF, Systéme riadenia EŠIF alebo v právnych dokumentoch vydaných oprávnenými osobami, z ktorých pre Zhotoviteľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy a Zmluvy o poskytnutí NFP, ak boli tieto dokumenty zverejnené, sú pre Zhotoviteľa záväzné dňom ich zverejnenia.
- 21.4 Okrem povinností uvedených v tejto Zmluve o dielo je Zhotoviteľ povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania oprávnenými osobami v súvislosti s vykonaným Dielom a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť, a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, ako v termínoch stanovených pre Objednávateľa v zmluvných vzťahoch s príslušnými orgánmi zapojenými do implementácie fondov Európskej únie, v rámci ktorých si Objednávateľ nárokuje financovanie výdavkov uhradených Zhotoviteľovi, ktoré vznikli s plnením podľa tejto Zmluvy.
- 21.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly/auditu/overovania príslušnými oprávnenými osobami uvedenými v nasledujúcom bode a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych aktov Európskej únie a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov a to počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a najneskôr do 31.12.2033. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 (alebo o obdobné ustanovenie v nariadení Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zruší nariadenie 1083/2006 pre programové obdobie 2014 – 2020) alebo článku 32 Vykonávacieho Nariadenia Komisie (EÚ) č. 908/2014 o čas trvania týchto skutočností. Zhotoviteľ sa zaväzuje podrobiť sa aj výkonu kontroly poverenými zamestnancami Objednávateľa. Poverení zamestnanci Objednávateľa vykonávajúci kontrolu majú počas celého programového obdobia Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prístup ku všetkým obchodným dokumentom Zhotoviteľa súvisiacich s výdavkami a plnením povinností podľa tejto Zmluvy.
- 21.6 Oprávnenými osobami pre účely tohto článku Zmluvy o dielo sú najmä:
 - a) Zástupcovia Objednávateľa a nimi poverené osoby

- b) zástupcovia príslušného riadiaceho orgánu a sprostredkovateľského orgánu, prípadne iných relevantných orgánov a nimi poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad pre verejné obstarávanie, Úrad vládneho auditu, OLAF, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- g) osoby prizvané alebo poverené orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie,
- h) vecne príslušná autorita v zmysle Zákona o KB.

21.7 Zhotoviteľ berie na vedomie, že sprostredkovateľský orgán operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritná os 7 Informačná spoločnosť pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej ako „**Sprostredkovateľský orgán**“) je pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly v nevyhnutnom rozsahu oprávnený od Objednávateľa alebo od osoby, ktorá je vo vzťahu k finančnej operácii alebo jej časti Zhotoviteľom výkonov, prác alebo služieb alebo akejkoľvek inej osoby, ktorá má informácie, doklady alebo iné podklady, ktoré sú potrebné pre výkon finančnej kontroly, ak ich poskytnutiu nebráni osobitný predpis (ďalej ako „**Tretia osoba**“):

- a) vyžadovať a odoberať, v určenej lehote originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov, písomností, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrenia, informácie, dokumenty a iné podklady súvisiace s administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste;
- b) vyžadovať od tretej osoby súčinnosť v rozsahu oprávnení podľa zákona č. 357/2015 Z. z.;
- c) osoby poverené na výkon kontroly sú oprávnené v nevyhnutnom rozsahu za podmienok ustanovených v osobitných predpisoch okrem oprávnení uvedených v predchádzajúcich písmenách vstupovať do objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku, na pozemok tretej osoby, alebo vstupovať do obydľia, ak sa používa aj na podnikanie alebo na vykonávanie inej hospodárskej činnosti;
- d) oboznámiť sa pri začatí finančnej kontroly na mieste s bezpečnostnými predpismi, ktoré sa vzťahujú na priestory, v ktorých sa vykonáva finančná kontrola na mieste.

21.8 Sprostredkovateľský orgán je pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z. povinný potvrdiť tretej osobe odobratie poskytnutých originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrení, informácií, dokumentov a iných podkladov súvisiacich s administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste a zabezpečiť ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím (uvedené potvrdenie sa vydáva, ak sprostredkovateľský orgán žiada o poskytnutie podkladov nad rámec

definovaný Zmluvou o poskytnutí NFP); tieto veci sprostredkovateľský orgán vráti bezodkladne tomu, od koho sa vyžiadali, ak nie sú potrebné na konanie podľa zákona č. 301/2005 Z. z. trestný poriadok v znení neskorších predpisov, alebo na iné konanie podľa osobitných predpisov. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť prítomnosť oprávnených osôb zo strany Zhotoviteľa počas vykonávania kontroly u Zhotoviteľa.

- 21.9 Okrem povinností uvedených v tejto Zmluve o dielo je Zhotoviteľ povinný poskytnúť Objednávateľovi primeranú súčinnosť na plnenie predmetu tejto Zmluvy o dielo, a to najmä pri:
- a) schvaľovaní programu;
 - b) schvaľovaní predbežnej správy;
 - c) zabezpečení prístupu k aktuálnym postupom a metodickým usmerneniam Objednávateľa;
 - d) zabezpečení prístupu do informačných systémov CEDIS a ITMS v zmysle povinností vyplývajúcich z platných postupov;
 - e) plnení záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP a podmienok pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra v rámci prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť v rámci programového obdobia 2014 - 2020;
 - f) zabezpečení procesu ukončenia EŠIF v rámci programového obdobia 2014 - 2020.
- 21.10 Vykonaním kontroly oprávnenej osoby podľa článku 12 bod 1. Zmluvy o poskytnutí NFP nie je dotknuté právo riadiaceho orgánu alebo inej oprávnenej osoby na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu, a to počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 21.11 Účastníci tejto Zmluvy o dielo sa zaväzujú, že počas vykonávania Diela podľa tejto Zmluvy o dielo budú navzájom spolupracovať a vyvinú maximálne úsilie a súčinnosť, aby bol jej predmet zrealizovaný v súlade s touto Zmluvou o dielo. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť prijatie nápravných opatrení a definovanie termínov na odstránenie zistených nedostatkov.
- 21.12 Zhotoviteľ sa zaväzuje sledovať a dodržiavať všetky zmeny prijímané orgánmi Európskej únie a orgánmi štátnej správy, verejnej správy a samosprávy realizovať ad hoc konzultácie s Objednávateľom a bez zbytočného odkladu upozorniť Objednávateľa na dôležité skutočnosti vzťahujúce sa na predmet plnenia tejto Zmluvy.

22. Pravidlá využitia a zmeny kľúčových expertov

- 22.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že požadované Dielo bude počas doby trvania tejto Zmluvy o dielo dodávať Objednávateľovi prostredníctvom kľúčových expertov, ktorými Zhotoviteľ preukázal splnenie podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO vo Verejnom obstarávaní a ktorých zoznam tvorí **Prílohu č. 7 - Zoznam kľúčových expertov** Zmluvy o dielo. Zhotoviteľ je oprávnený overiť splnenie podmienok podľa

predchádzajúcej vety pred začatím dodávania Diela. Tým nie je dotknuté právo Zhotoviteľa realizovať predmet Zmluvy aj prostredníctvom iných expertov, avšak kľúčovú úlohu pri plnení Zmluvy budú zastávať kľúčový experti.

- 22.2 Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť kľúčových expertov uvedených v **Prílohe č. 7** tejto Zmluvy, pričom na zmenu kľúčového experta je povinný Objednávateľovi predložiť Zhotoviteľ žiadosť o zmenu kľúčového experta, ktorá musí obsahovať identifikačné údaje navrhovaného kľúčového experta. Zhotoviteľ k žiadosti o zmenu kľúčového experta priloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností nový kľúčový expert musí spĺňať podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO vo Verejnom obstarávaní a požiadavky viažuce sa ku konkrétnej pozícii kľúčového experta na minimálne takej úrovni, ako ich spĺňal pôvodný kľúčový expert, ktorého má tento nový kľúčový expert nahradiť. Každá žiadosť o zmenu kľúčového experta vrátane súvisiacich dokumentov podľa toho bodu musí byť Objednávateľovi odovzdaná včas tak, aby nezdržovala postup poskytovania predmetu Zmluvy o dielo. Objednávateľ je povinný vyjadriť sa k žiadosti, obsahujúcej všetky požadované údaje navrhovaného kľúčového experta s uvedením, či so zmenou súhlasí alebo nie najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa jej doručenia, v opačnom prípade sa predpokladá, že s navrhovanou zmenou zoznamu kľúčových expertov súhlasí. Zmluvné strany vyhlasujú, že odsúhlasenie zmeny kľúčových expertov zo strany Objednávateľa a tomu zodpovedajúce vyhotovenia a podpis dodatku k Zmluve o dielo žiadnym spôsobom nezbavuje Poskytovateľa záväzkov vyplývajúcich mu zo Zmluvy o dielo a že také zmeny nesmú mať za následok navýšenie ceny Diela.

23. BEZPEČNOSŤ VÝVOJA DIELA

- 23.1 Zhotoviteľ sa v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy zaväzuje dodržiavať bezpečnostnú politiku Objednávateľa, ďalšie Objednávateľom vydané bezpečnostné smernice a štandardy, požiadavky na bezpečnosť definované **Zákomom o KB, Zákomom o ITVS, Vyhláškou o štandardoch pre ITVS a Vyhláškou, ktorou sa upravuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení ITVS** a bezpečnostné požiadavky uvedené v tejto Zmluve, za predpokladu ak ich Objednávateľ uplatňuje a informuje o nich Zhotoviteľa.
- 23.2 Oprávnené osoby a pracovníci Zhotoviteľa, ktorí budú vykonávať pre Objednávateľa činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy, musia byť poučení o povinnostiach podľa predchádzajúceho bodu a o tomto poučení musí Zhotoviteľ vytvoriť záznam, ktorý bude podpísaný poučenou osobou a osobou, ktorá poučenie vykonala. Za riadne poučenie zodpovedá Zhotoviteľ.
- 23.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje zaistiť bezpečnosť a odolnosť dodávaného riešenia voči aktuálne známym typom útokov a pred jeho odovzdaním vykonať testovanie na prítomnosť známych zraniteľností. V prípade zistenia zraniteľností sa Zhotoviteľ zaväzuje tieto zraniteľnosti odstrániť, vykonať opätovné testovanie a zdokumentovaný výsledok testovania odovzdať Objednávateľovi spolu s dodávaným riešením.

- 23.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať nasledovné bezpečnostné opatrenia a zásady:
- a) všetky vstupy aplikácií tvoriacich Platformu sú kontrolované na validnosť a sú sanitované;
 - b) je zapnutá len nutne potrebná funkcionality, porty a IP adresy a všetky ostatné sú vypnuté;
 - c) v prípade, že je nevyhnutné vykonávať správu Platformy na diaľku, je to možné vykonávať výhradne prostredníctvom šifrovaných protokolov;
 - d) všetky pôvodné a administrátorské účty sú zdokumentované a majú unikátne prvotné heslo zložené z náhodnej postupnosti aspoň 14 znakov;
 - e) Platforma disponuje funkcionalitou pre zmenu používateľských a administrátorských mien a hesiel a funkcionalitou vypnutia používateľského účtu;
 - f) všetky komponenty dodávaného Diela sú aktuálne a podporované výrobcom a postup pre aktualizácie a aplikáciu záplat je zdokumentovaný a dodržiavaný;
 - g) Zhotoviteľ umožní Objednávateľovi vykonať skeny zraniteľností alebo penetračné testy dodávaného riešenia pred jeho finálnym odovzdaním a Zhotoviteľ sa zaväzuje nedostatky zistené týmto testovaním pred odovzdaním riešenia odstrániť.
- 23.5 Dielo musí byť vyvíjané v bezpečnom vývojovom prostredí s použitím nástrojov, ktoré:
- a) musia byť získané legálnym spôsobom z dôveryhodných zdrojov,
 - b) musia byť stále podporované výrobcom (t.j. výrobca poskytuje bezpečnostné aktualizácie) nástroja a nesmú byť označené ako zastarané,
 - c) musia byť aktualizované minimálne raz za 6 mesiacov a musia byť aplikované bezpečnostné záplaty vydané výrobcom nástroja.
- 23.6 Vo vývojovom prostredí (vývojárske nástroje a podporné informačné systémy vrátane použitých knižníc tretích strán), v ktorom bude vyvíjané Dielo, musia byť implementované tieto opatrenia:
- a) Musia byť implementované príslušné opatrenia na zabezpečenie integrity vyvíjaného Diela na základe najvyššej požadovanej úrovne ochrany dôvernosti, integrity a dostupnosti informácií, ktoré budú spracovávané vo vyvíjanom riešení.
 - b) Ak samotné vyvíjané Dielo obsahuje informácie, ktoré je potrebné chrániť z hľadiska dôvernosti (napr. prihlasovacie údaje k databázam), musia byť vo vývojovom prostredí implementované opatrenia na zaistenie dôvernosti na základe požadovanej úrovne ochrany dôvernosti týchto údajov.
- 23.7 Pri implementácii by mali byť použité dôveryhodné (a zároveň široko rozšírené) frameworky / knižnice, ktoré kladú dôraz na bezpečnosť a predchádzanie bežným programátorským chybám a zároveň často a rýchlo zverejňujú opravy

bezpečnostných chýb (napr. knižnice a komponenty dodané tretími stranami; systémy, na ktorých bude Dielo postavené alebo ktoré bude využívať pri svojej prevádzke).

- 23.8 V prípade, že implementované Dielo potrebuje spracovávať dôverné údaje (napr. osobné údaje), počas vývoja aj testovania musia byť použité anonymizované, resp. fiktívne údaje.
- 23.9 Pri písaní zdrojového kódu Diela musí byť použitý systém na verzionovanie (umožňujúci sledovanie zmien v jednotlivých verziách), pričom:
- a) jednotlivé zmeny (commity) budú digitálne podpísané privátnym kľúčom autora daného commitu,
 - b) commity budú mať zmysluplné popisy,
 - c) bude implementovaná automatická kontrola zdrojového kódu na prítomnosť chýb a testovanie po každom commitu.
- 23.10 Zhotoviteľ nesmie používať funkcie/volania/nástroje, ktoré sú podľa ich dokumentácie v súčasnej dobe zastarané (angl. deprecated) alebo nebezpečné (angl. unsafe) a mali by byť nahradené odporúčanými alternatívami.
- 23.11 Počas vývoja riešenia musia byť povolené všetky bezpečnostné vlastnosti použitých nástrojov, najmä však:
- a) zapnuté všetky varovania a ochrany vývojových nástrojov (napr. stack protection, DEP, PIE, nonexecutable stack),
 - b) varovania vývojového prostredia,
- 23.12 Všetky varovania z predchádzajúceho bodu musia byť bez zbytočného odkladu opravené.
- 23.13 Počas vývoja musí byť vedená vývojárska dokumentácia:
- a) dokumentácia musí obsahovať bližší popis kľúčových častí riešenia až na prípadné výnimky chránené obchodným tajomstvom; tieto výnimky však musia byť zaznamenané v dokumentácii,
 - b) v dokumentácii musí byť zaznamenaná každá zmena oproti pôvodnej špecifikácii a jej dôvody a každá takáto zmena musí byť schválená Objednávateľom.
- 23.14 Dokumentácia aj zdrojové kódy riešenia musia byť odovzdané Objednávateľovi spolu so samotným Dielom.
- 23.15 Pokiaľ je súčasťou riešenia aj databáza obsahujúca dôverné údaje:
- a) autentifikačné údaje musia byť uložené iba v podobe osolených hashov (salted hash), pričom použitá hashovacia funkcia by mala byť minimálne sha256,
 - b) dôverné údaje (adresy, čísla platobných kariet, čísla občianskych preukazov, informácie o zdravotnom stave, údaje klasifikované klasifikačným stuňom chránené alebo vysoko chránené alebo ekvivalenty) musia byť uložené v šifrovanej podobe,

- c) ostatné osobné údaje nesmú byť ukladané v čistej podobe, ale musia byť chránené šifrovaním, pričom je možné použiť aj niektoré „Format-Preserving Encryption“ algoritmy .

23.16 Musí byť implementované logovanie a logy by mali zaznamenávať minimálne:

- a) prihlásenie a odhlásenie (úspešné aj neúspešné),
- b) vytvorenie, modifikáciu alebo zmazanie používateľa alebo skupiny (úspešné aj neúspešné)
- c) pokusy pristúpiť k citlivým údajom (údaje klasifikované hornými dvomi klasifikačnými stupňami v rámci organizácie) (úspešné aj neúspešné)
- d) pokusy o kritické operácie (úspešné aj neúspešné).

23.17 Logy musia byť centrálne ukladané a archivované minimálne 6 mesiacov po skončení záručnej doby Diela.

23.18 Riešenie musí podporovať aj logovanie vo formáte syslog a musí podporovať preposielanie týchto logov na externý syslog server.

23.19 Po ukončení vývoja musí prejsť aplikácia testovaním a verifikáciou:

- a) Zhotoviteľ musí overiť aspoň pomocou automatizovaných nástrojov štandardné zraniteľnosti. Malo by prebehnúť minimálne testovanie vstupov (fuzzing) a kontrola práce s pamäťou (memory leaky, memory corruption).
- b) Zhotoviteľ musí zabezpečiť realizáciu opatrení vyplývajúcich z analýzy rizík vypracovanej v rámci Cieľového konceptu.
- c) Zhotoviteľ musí zabezpečiť penetračné testovanie externou organizáciou.
- d) Zraniteľnosti a problémy zistené na základe testovania musia byť Zhotoviteľom odstránené a ich oprava musí byť potvrdená opakovaným testovaním, a to pred odovzdaním a prevzatím Diela podľa čl. 6.

23.20 Hotové Dielo s odstránenými nájdenými zraniteľnosťami musí byť nasadené v prostredí zabezpečenom na základe odporúčaní v kapitolách o zabezpečení služieb a infraštruktúry v Metodike zabezpečenia.

23.21 Musí byť zabezpečené pravidelné monitorovanie nových zraniteľností jednotlivých (najmä externých) súčastí riešenia a pravidelné aplikovanie bezpečnostných záplat vydaných vývojármi, resp. tretími stranami.

23.22 Kontrola vykonaných opatrení sa vykonáva dvoma spôsobmi:

- a) pri odovzdávaní projektu na mieste dohodnutom medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom,
- b) počas implementácie projektu na mieste, kde prebieha vývoj riešenia.

23.23 Kontrola pri odovzdávaní Diela pozostáva z:

- a) kontroly projektovej dokumentácie obsahujúcej minimálne návrh Diela s popisom jednotlivých súčastí (Cieľový koncept), vývojársku dokumentáciu a dokumentáciu pre používateľov a správcov,
- b) kontroly úzky rizík a implementácie navrhnutých opatrení,
- c) kontroly verzionovanej histórie vývoja Diela pozostávajúcej minimálne z kontroly podpísaných commitov a z kontroly, či zmeny vykonané v danom committe súvisia s jeho popisom,
- d) kontroly zdrojových kódov na použité zastarané/nebezpečné funkcie,
- e) kontroly formátu citlivých údajov v databáze,
- f) kontroly výsledkov testovania implementovaného riešenia.

23.24 Kontrola počas implementácie Diela na mieste, kde prebieha vývoj Diela, pozostáva z:

- a) kontroly použitých vývojárskych nástrojov, ich pôvodu, legálnosti a aktuálnosti,
- b) kontroly implementovaných opatrení na zabezpečenie integrity vyvíjaného Diela, prípadne aj jeho dôvernosti,
- c) kontroly anonymizácie použitých testovacích údajov počas implementácie Diela,
- d) kontroly zapnutých bezpečnostných vlastností použitých nástrojov (varovania, ochrany),

Kontrolu bude vykonávať osoba, ktorá je dostatočne technicky zdatná a má minimálne 5 rokov praxe v IT odbore, je bezúhonná a nezávislá.

24. UKONČENIE ZMLUVY

24.1 Táto Zmluva o dielo zaniká:

- a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
- b) písomnou dohodou Zmluvných strán, a to ku dňu uvedenému v tejto dohode.
- c) písomným odstúpením od Zmluvy o dielo.

24.2 Pokiaľ bude táto Zmluva o dielo predčasne ukončená písomnou dohodou zmluvných strán, tvorí stanovenie spôsobu vysporiadania vzťahov vzniknutých na základe tejto Zmluvy o dielo podstatnú náležitosť dohody o ukončení účinnosti tejto Zmluvy o dielo. V rámci tejto dohody sa vysporiada aj udelenie licencií k odovzdaným častiam Diela alebo Dielu celému a jeho súčastí v súlade s čl. 11 Zmluvy o dielo.

24.3 Odstúpiť od Zmluvy o dielo je možné z dôvodov podstatného porušenia zmluvných povinností druhou Zmluvnou stranou, nepodstatného porušenia zmluvných povinností druhou Zmluvnou stranou v prípadoch, ak to umožňuje zákon alebo táto Zmluva o dielo a tiež z dôvodov stanovených v tejto Zmluve o dielo alebo vo všeobecne záväzných právnych predpisoch (medzi inými v zmysle § 19 ods. 3 ZVO alebo § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora). Odstúpenie od Zmluvy o dielo

musí byť v písomnej forme, riadne odôvodnené a doručené na adresu sídla druhej Zmluvnej strany. V prípade, ak sa odstúpenie z takejto adresy vráti ako zásielka nedoručená alebo ju adresát odmietne prevziať, považuje sa za doručení dňom jej vrátenia. Odstúpenie si môže druhá Zmluvná strana aj osobne prevziať, v tom prípade ju netreba doručovať.

- 24.4 V prípade podstatného porušenia Zmluvy o dielo je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o dielo odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že porušenie Zmluvy o dielo je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu o dielo vedela v čase uzavretia Zmluvy o dielo alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o dielo, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o dielo uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy o dielo.
- 24.5 V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o dielo je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť od Zmluvy o dielo, ak strana, ktorá je v omeškaní s plnením svojej povinnosti, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá v písomnom vyzvaní. To isté platí, ak strana ktorá spôsobila vznik protiprávneho stavu, tento stav neodstráni ani v dodatočnej lehote určenej vo vyzvaní.
- 24.6 Zmluvné strany sa dohodli, že predtým, ako oprávnená Zmluvná strana využije svoje právo odstúpiť od tejto Zmluvy o dielo z akéhokoľvek dôvodu, požiadava druhú Zmluvnú stranu o písomné vysvetlenie alebo spoločné rokovanie za účelom vzájomného vysvetlenia dôvodov pre odstúpenie; a prípadné písomné odstúpenie od zmluvy zašle najskôr po uplynutí 7 pracovných dní od doručenia takej výzvy.
- 24.7 Pre prípady ukončenia Zmluvy o dielo v zmysle tohto článku platí, že Zmluvná strana, ktorá odstúpila od Zmluvy o dielo si ponechá riadne odovzdané plnenia, ak takéto plnenie má zrejme vzhľadom na svoju povahu pre oprávnenú stranu hospodársky význam bez zvyšku plnenia, pri ktorom nastalo omeškanie, napr. sú objektívne použiteľné za účelom pokračovania dodávky Diela, alebo sa jedná o samostatne funkčnú časť Diela. V takomto prípade vzniká druhej Zmluvnej strane nárok na dohodnutú pomernú časť ceny v závislosti od miery plnenia časti Diela.
- 24.8 Objednávateľ je oprávnený okrem prípadov uvedených v § 344 a nasl. Obchodného zákonníka a prípadov podstatného porušenia Zmluvy o dielo oprávnený okamžite odstúpiť od Zmluvy o dielo aj v prípade:
- a) vyhlásenia konkurzu na majetok zhotoviteľa/poskytovateľa alebo zastavenia konkurzného konania pre nedostatok majetku alebo zrušenia konkurzu pre nedostatok majetku;
 - b) ak sa zhotoviteľ/poskytovateľ stane spoločnosťou v kríze v zmysle § 67a Obchodného zákonníka, je preukázateľne v úpadku alebo ak majetok zhotoviteľa/poskytovateľa je predmetom exekučného konania, zhotoviteľ/poskytovateľ vstúpi do likvidácie, preruší alebo skončí svoju podnikateľskú činnosť;

- c) ak bude zhotoviteľ/poskytovateľovi právoplatným rozhodnutím súdu uložený trest zrušenia právnickej osoby, trest zákazu činnosti, trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní,
- d) právoplatného odsúdenia štatutárneho orgánu/člena štatutárneho orgánu/dozorného orgánu zhotoviteľa/poskytovateľa za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmov z trestnej činnosti;
- e) právoplatného odsúdenia zhotoviteľa/poskytovateľa a/alebo jej štatutárneho orgánu/člena štatutárneho orgánu/dozorného orgánu za akýkoľvek úmyselný trestný čin alebo trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním v oblasti IT technológií, výkonom jeho činnosti alebo za trestný čin machinácie vo verejnom obstarávaní alebo vo verejnej dražbe;
- f) ak sa právoplatným rozhodnutím súdu preukáže, že zhotoviteľ/poskytovateľ ponúkol alebo dal úplatok ktorémukoľvek zamestnancovi alebo oprávnenému zástupcovi Objednávateľa,
- g) ak preukázateľne nastala skutočnosť, ktorá môže viesť k výmazu z registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora.“
- h) ak Zhotoviteľ postúpi svoje práva vyplývajúce alebo súvisiace so Zmluvou o dielo v rozpore s touto Zmluvou o dielo,
- i) ak u Zhotoviteľa prebehla zmena právnej formy, pričom táto zmena má vplyv na plnenie Zmluvy o dielo a nie je pre Objednávateľa akceptovateľná,
- j) ak sa zmenili členovia skupiny Zhotoviteľov, ktorá sa zaviazala plniť Zmluvu o dielo,
- k) ak u Zhotoviteľa došlo k predaju podniku súvisiaceho s predmetom Zmluvy o dielo,
- l) ak dôjde k skončeniu alebo zániku Zmluvy o NFP, a to bez ohľadu na právny titul skončenia alebo zániku Zmluvy o NFP.

24.9 Skončenie tejto Zmluvy o dielo sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy o dielo, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty, ktorý vznikol do účinnosti odstúpenia, a ďalej ustanovení, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy o dielo, najmä ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti, komunikácii a riešení sporov.

24.10 V prípade, ak ešte nedošlo k plneniu zo Zmluvy o dielo a výsledky finančnej kontroly oprávnenou osobou podľa bodu 21.5 Zmluvy o dielo neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov a služieb alebo iných postupov Objednávateľ je oprávnený bez akýchkoľvek sankcií a kompenzácie akýchkoľvek nákladov odstúpiť od Zmluvy o dielo.

- 24.11 V prípade odstúpenia od Zmluvy o dielo sú Zmluvné strany oprávnené ponechať si plnenia akceptované do momentu účinnosti odstúpenia od Zmluvy o dielo aj v iných prípadoch ako podľa bodu 24.7.

25. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 25.1 Táto Zmluva o dielo nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po zverejnení Zmluvy o dielo v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „**CRZ**“) v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a Zákona o slobodnom prístupe k informáciám za súčasného splnenia predpokladu, že Sprostredkovateľský orgán schválil verejné obstarávanie v rámci jeho štandardnej ex-post kontroly. Za povinné zverejnenie Zmluvy o dielo zodpovedá Objednávateľ, ktorý formou emailu najneskôr do 2 pracovných dní informuje Zhotoviteľa o jej zverejnení v CRZ. Zmluvné strany súhlasia a nemajú žiadne výhrady so zverejnením Zmluvy o dielo v celom jej rozsahu v CRZ.
- 25.2 Ak v priebehu zmluvného vzťahu zmení Zhotoviteľ názov/obchodné meno, prípadne dôjde k jeho rozdeleniu, zlúčeniu, splynutiu alebo úpadku, je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať Objednávateľa, spolu s uvedením, ako prechádzajú práva a záväzky z tejto Zmluvy o dielo na jeho právneho nástupcu. Objednávateľ uzavrie s právnym nástupcom dodatok k tejto Zmluve o dielo v zmysle príslušných ustanovení ZVO, ak k právnemu nástupníctvu nedochádza zo zákona.
- 25.3 Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy neupravené touto Zmluvou o dielo sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona v platnom a účinnom znení a právnym poriadkom Slovenskej republiky. Rozhodným právom na účely prejednávania a rozhodnutia sporov, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy o dielo alebo v súvislosti s ňou, je právo Slovenskej republiky.
- 25.4 V prípade vzniku sporu z tejto Zmluvy o dielo alebo v súvislosti s ňou sa Zmluvné strany zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na vyriešenie takéhoto sporu primárne vzájomnou dohodou a zmierom a v prípade neúspechu sú na prejednanie a rozhodnutie sporov príslušné súdy Slovenskej republiky.
- 25.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy o dielo sú nasledovné prílohy:
- a) **Príloha č. 1:** Opis predmetu zákazky
 - b) **Príloha č. 2:** Vlastný návrh riešenia Zhotoviteľa
 - c) **Príloha č. 3:** Doba plnenia Diela, časový harmonogram
 - d) **Príloha č. 4:** Rozpočet a harmonogram fakturačných míľnikov
 - e) **Príloha č. 5:** Zoznam subdodávateľov
 - f) **Príloha č. 6:** Kategorizácia vád, lehoty na ich odstránenie, podmienky záručného servisu
 - g) **Príloha č. 7:** Zoznam kľúčových expertov.

- 25.6 Táto Zmluva o dielo je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho dve (2) z pre Objednávateľa a dve (2) pre Zhotoviteľa.
- 25.7 Prípadné ustanovenia Zmluvy o dielo, ktoré v budúcnosti sa stanú neplatnými z dôvodu rozporu s platným právnym poriadkom, nazakladajú neplatnosť celej Zmluvy o dielo; jej ďalšie ustanovenia ostávajú v platnosti. Dotknuté neplatné ustanovenia sa zmluvné strany zaväzujú upraviť tak, aby nová úprava bola čo najbližšie úprave pôvodnej a umožnil sa tak dosiahnuť účel Zmluvy o dielo.
- 25.8 Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že obsah Zmluvy o dielo im je známy, predstavuje ich vlastnú slobodnú a vážnu vôľu, je vyhotovený v správnej forme, a že tomuto obsahu aj právnym dôsledkom porozumeli a súhlasia s nimi, na znak čoho pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Rimavskej Sobote dňa __.__.____

Objednávateľ:

JUDr. Jozef ŠIMKO
primátor mesta
Rimavská Sobota

[verejný obstarávateľ/obstarávateľ]

Zhotoviteľ:

Ing. Milan Jartys
konateľ a vykonný riaditeľ
HRDLIČKA – SLOVAKIA s.r.o.

[zhotoviteľ]

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky

1. VŠEOBECNÝ POPIS PROJEKTU A JEHO VÝCHODISKÁ

Predložená projektová dokumentácia sa týka dopytovej výzvy č. OP/II-2021/7/15-DOP na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na „Manažment údajov inštitúcie verejnej správy“. Dôvodom implementácie projektu je, že dátové zdroje mesta Rimavská Sobota sú evidované spravidla elektronicky, no manuálne. Dáta sú rozdrobené v samostatných evidenciách bez aplikovania nástrojov systematického manažmentu údajov pre účely ďalšieho použitia a sekundárneho spracovania. Želaným stavom je zabezpečenie efektívneho manažmentu rozvoja mesta, šetrenie času zamestnancov mesta pri eliminovaní chybovosti a duplicit v dátach, celkového skvalitnenia poskytovaných služieb občanom a podnikateľom, prechodu na uskutočňovanie verejných politík na základe podložených informácií, teda kvalifikovaného rozhodovania na základe dát.

Hlavným cieľom a motiváciou je podporiť aktivity v oblasti zvýšenia kvality údajov, ich lepšieho spracovania a následného zdieľania ako interne v rámci MsÚ, tak externe voči verejnosti či iným tretím subjektom. Realizáciou projektu - čistením údajov a publikovaním otvorených údajov, dôjde nielen k skvalitneniu dátových zdrojov mesta, ale aj zrýchleniu byrokratických procesov, otvoreniu samosprávy navonok a zefektívneniu výmeny informácií medzi oddeleniami úradu a skvalitneniu samosprávou poskytovaných verejných služieb s priamym dôsledkom zníženia nákladov na strane mesta.

Predmetom projektu nie je len naplnenie predpokladov otvorenej a modernej samosprávy, ale v rámci aktivity publikovania otvorených údajov dôjde aj k naplneniu legislatívnych požiadaviek na publikačné minimum samosprávy.

V tomto dokumente sú popísané požiadavky na očakávanú funkčnosť dodávaného riešenia, resp. niektoré jeho kľúčové časti. Je zodpovednosťou uchádzača, aby predložené riešenia bolo úplné, t.j. schopné splniť všetky na neho kladené požiadavky. Ďalej je uchádzač povinný v predloženej ponuke popísať všetku súčinnosť zo strany verejného obstarávateľa, ktorú od neho očakáva pri plnení predmetu zmluvy. Explicitné vyjadrenie v tomto zmysle (čo sa týka úplnosti ponuky aj ohľadom súčinnosti) uchádzač uvedie v ponuke.

2. DÔVODY A CIELE PROJEKTU

Kvalitné a dostupné údaje sú aj predpokladom postupného naplňania princípu „jedenkrát a dosť“. Zvýšenie množstva odborne spravovaných a dostupných údajov, ich podstatne vyššia kvalita, ale najmä vysoká interoperabilita a priamo vyplývajú z cieľov Programového vyhlásenia vlády SR, ako aj Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy. Veľká časť procesov a administratívnych úkonov je tvorená manuálnym zadávaním údajov, čo na jednej strane vytvára priestor pre chybovosť v záznamoch, na druhej strane priamo generuje potrebu overovania zadávaných údajov. Napriek potrebe overovania sa vyskytuje problém administratívnych omylov, náročného overovania aktuálnosti dostupných informácií a v neposlednom rade aj duplicitného overovania skutkového stavu v teréne. To všetko nie len

pri získavaní a spracovaní nových údajov, ale aj pri opakovanom spracovaní údajov, ktoré už samospráva má, no napr. v pre daného zamestnanca neznámej alebo nedostupnej databáze. Obzvlášť rozšírenie objektov evidencie o priestorový údaj a vytvorená možnosť vizualizovať objekty evidencie na mapovej vrstve umožní výrazne skrátiť a automatizovať proces vyžiadania a spracovania územnoplánovacej informácie.

Projektová dokumentácia vychádza z požiadaviek vyhlášky č. 85/2020 Z.z. o riadení projektov. Projekt je realizovaný v rámci dopytovo orientovanej výzvy Manažment údajov inštitúcie verejnej správy OPII_2021_7_15_DOP. V rámci prípravy projektovej dokumentácie boli vytipované nasledovné aktivity:

A1: Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát

Podaktivity:

- DQ01 - Formulácia biznis pravidiel - Formulovanie biznis pravidiel opísaním požiadaviek na dátovú kvalitu na úrovni atribútov (polí). V priebehu projektu budú opísané všetky dotknuté objekty evidencie v predkladanom projekte. Biznis pravidlá nie sú statické, môžu sa meniť v čase podľa zmeny legislatívy, ale aj zistení nových požiadaviek z praxe. Vyžadujú často aj konzultácie s vlastníkami príslušnej agendy.
- DQ02 - Monitoring dátovej kvality - Cieľom tejto podaktivity je vypracovať automatizované alebo poloautomatizované riešenia merania DQ vhodné pre konkrétneho žiadateľa.
- DQ04 - Čistenie údajov - Jednorazová akcia zameraná na úpravu hodnôt záznamov, alebo odstránenie duplícít (multiplicit) v zdrojových databázach. Vyžaduje často individuálne zásahy dátového stewarda, tvorbu dodatočných analýz, alebo overovanie údajov v iných agendových systémoch.

A5: Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov

Podaktivity:

Prepojenie s modul data.gov.sk a integrácie údajov prostredníctvom integračných väzieb formou poskytovania otvorených údajov.

A7: Dátová legislatíva

Analýza a vypracovanie návrhu na zmenu konkrétnych ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov (VZN mesta) v záujme dosiahnutia "to be stavu" a jeho bezproblémovej aplikovateľnosti v realizačnej fáze projektu a pre každú realizovanú aktivitu A2 až A6 v projekte, a to v rozsahu konkrétnych objektov evidencie obsiahnutých v realizovanom projekte.

V zmysle Prílohy 10 Minimálne náležitosti projekt spĺňa podmienku realizácie aspoň 1 z povinných aktivít v rozsahu A2-A5. Projekt priamo nerieši konkrétnu životnú situáciu občana/podnikateľa a vzhľadom na široký záber datasetov a ich vysokú interoperabilitu nie je možné definovať ani konkrétnu agendu verejnej správy. Sekundárnym no priamym prínosom je využitie projektom spracovaných datasetov ako vstupných dát pre existujúci geografický informačný systém mesta.

Z celkového počtu 39 objektov evidencie je publikovaných ako otvorené údaje 35 objektov evidencie, pričom tieto sú spravidla súčasťou zoznamu publikačného minima samosprávy, ktoré patrí medzi strategické priority informatizácie verejnej správy v oblasti sprístupňovania otvorených údajov.

3. VÝCHODISKÁ

3.1 Legislatíva

Národný legislatívny rámec územnej samosprávy v SR tvorí niekoľko zákonov, ktoré upravujú jednotlivé oblasti fungovania územnej samosprávy. Podstatným je najmä zákony č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákon č. 302/2001 Z. z.

Ďalšou významnou právnou normou je Všeobecne záväzné nariadenie, ktoré je právnou normou vydávanou orgánom samosprávy vo veciach územnej samosprávy a prenesenej štátnej správy, ktorá je všeobecne záväzná pre všetky osoby a subjekty pôsobiace na území daného samosprávneho celku.

3.2 Biznis architektúra

Z procesného, teda biznis hľadiska nie je priamym výsledkom projektu žiadna koncová služba. V zmysle charakteru projektu na manažment údajov budú aplikované nástroje na čistenie a konsolidáciu existujúcich a novo vytváraných dát. Z hľadiska dátovej politiky bude dosiahnutá presnosť, správnosť, kompletnosť, unikátnosť, aktuálnosť, strojová spracovateľnosť, referenčná integrita a interoperabilita. V rámci konsolidácie budú objekty evidencie aktualizované o geopriestorovú informáciu za účelom vyberania a prezentovania údajov nie len v databázovej, ale aj mapovej štruktúre. Z hľadiska vnútorných procesov úradu budú aplikované automatizované kontroly napr. pri zápise adries, kde typicky dochádza k variáciám v simplexnej informácii akou je adresa (Hlavná 103, Hlavná ulica 103, Hlavná ul. 103) alebo dĺžka (10 metrov, 10m, 10,0m). Obdobne sa sprístupnením objektov evidencie ako vo forme open dát, tak vo forme mapovej vrstvy zníži počet dožiadaní o manuálne spracovanie informácie alebo žiadosti zo strany mesta. Príkladom je poskytovanie územnoplánovacích informácií, kde si väčšinu prípadov bude možné overiť samostatne a priamo v mapovom prostredí.

4. POPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky Digitálne mesto – GIS + otvorené dáta v správe mesta Rimavská Sobota je čistenie údajov a publikovanie otvorených údajov, čím dôjde nielen k skvalitneniu dátových zdrojov mesta, ale aj zrýchleniu byrokratických procesov, otvoreniu samosprávy navonok a zefektívneniu výmeny informácií medzi oddeleniami úradu a skvalitneniu samosprávou poskytovaných verejných služieb s priamym dôsledkom zníženia nákladov na strane mesta.

Nasledovné kapitoly popisujú rozsah požadovaného riešenia vrátane vymedzenia rozsahu aktivít dodávateľa.

Celé riešenie musí byť v súlade s projektovou dokumentáciou k projektu Digitálne mesto – GIS + otvorené dáta v správe mesta Rimavská Sobota prístupnej na

<https://metais.vicepremier.gov.sk/detail/Projekt/a0d376f8-5852-4abd-8ef9-9cd01963f6c5/cimaster?tab=basicForm>

4.1 Požadované výstupy zákazky podľa aktivít

A1: Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát

Mesto Rimavská Sobota spracováva exponenciálne rastúci objem štruktúrovaných a neštruktúrovaných dát. V situácii kedy dáta mesto aktívne využíva pri uplatňovaní svojich rozhodovacích právomocí a vykonávaní agendy, už nestačí doteraz obvyklý intuitívny subjektívny ad hoc prístup ku kvalite dát. Dátová inkonzistencia dlhodobým systematickým neriešením dátovej kvality v databázach mesta narastá a potreba zaviesť koncepčný prístup založený na overenej metodike začína byť nevyhnutná. Adresovanie problému dátovej kvality je potrebné uskutočňovať vo viacerých fázach, kde je najprv potrebné diagnostikovať a zhodnotiť aktuálny stav dátovej kvality a informačnej kvality.

V druhej fáze bude následne na základe poznania reálneho stavu možné pristúpiť k procesu čistenia a konsolidácie, kde je očakávané odstránenie duplicít, preklepov, dátovej inkonzistencie a iných chýb, ktoré sa prenášajú do rozhodnutí a výkonu agendy mesta v súčasnom stave.

Posledná fáza je zameraná na pro-aktivitu a trvalú udržateľnosť koncepcie dátovej kvality zavedením pravidiel pre kvalitu dátových vstupov do systému na samotnom začiatku procesu.

V rámci tejto aktivity budú uskutočnené nasledovné podaktivity:

1. DQ01 - Formulácia biznis pravidiel –

Formulovanie biznis pravidiel opísaním požiadaviek na dátovú kvalitu na úrovni atribútov (polí). V priebehu projektu budú opísané všetky dotknuté objekty evidencie v predkladanom projekte. Biznis pravidlá nie sú statické, môžu sa meniť v čase podľa zmeny legislatívy, ale aj zistení nových požiadaviek z praxe. Vyžadujú často aj konzultácie s vlastníkami príslušnej agendy.

2. DQ02 - Monitoring dátovej kvality –

Cieľom tejto podaktivity je vypracovať automatizované alebo poloautomatizované riešenia merania DQ vhodné pre konkrétneho žiadateľa.

3. DQ04 - Čistenie údajov –

Jednorazová akcia zameraná na úpravu hodnôt záznamov, alebo odstránenie duplicít (multiplicít) v zdrojových databázach. Vyžaduje často individuálne zásahy dátového stewarda, tvorbu dodatočných analýz, alebo overovanie údajov v iných agendových systémoch.

Tabuľka Objekty evidencie podliehajúce čisteniu údajov

ID OE	Objekt evidencie (uvádzať OE z tabuľky 11)	Významnosť kvality 1 (malá) až 5 (veľmi významná)	Citlivosť kvality 1 (malá) až 5 (veľmi významná)	Priorita – poradie dôležitosti
OE1	Organizačná štruktúra	2	2	10
OE2	Kontaktné miesta	2	2	8
OE3	Úradné hodiny	3	5	9
OE4	Hlavní kontrolóri	2	2	14
OE5	Zoznam primátorov	2	2	13
OE6	Objednávky	5	5	4
OE7	Zmluvy	5	5	3
OE8	Faktúry	5	5	5
OE9	Dotácie	5	5	6
OE10	Zoznam škôl a školských zariadení	3	3	15
OE11	Zoznam iných zariadení mesta	3	3	16
OE12	Zoznam podnikateľských subjektov mesta	3	3	17
OE13	Reklamné zariadenia	3	4	18
OE14	Zoznam poslancov	2	2	11
OE15	Zoznam komisií	2	2	12

OE16	Bezbariérová prístupnosť budov	3	3	20
OE17	Evidencia sťažností a petícií	5	4	19
OE18	Register stavebných konaní a rozhodnutí	5	5	21
OE19	Lokalizačný register trhových miest	4	5	22
OE20	Lokalizačný register energetických sietí	4	5	23
OE21	Lokalizačný register rozvodov vody, vodných zdrojov, studní a hydrantov	4	5	24
OE22	Lokalizačný register mestskej zelene	4	5	25
OE23	Lokalizačný register miestnych komunikácií	4	5	26
OE24	Lokalizačný register ulíc	4	5	27
OE25	Lokalizačný register parkovacích miest	4	5	28
OE26	Lokalizačný register lúčov verejného osvetlenia a rozvádzačov elektrickej energie	4	5	29

OE27	Lokalizačný register stojísk pre nádoby na zber komunálneho a iného odpadu	4	5	30
OE28	Lokalizačný register mestského mobiliáru	4	5	31
OE29	Lokalizačný registre kultúrnych pamiatok	4	5	32
OE30	Lokalizačný register dopravného značenia	4	5	33
OE31	Lokalizačný register verejnej hromadnej dopravy	4	5	34
OE32	Lokalizačný register športovísk a detských ihrisk	4	5	35
OE33	Lokalizačný register zdravotníckych zariadení	4	5	36
OE34	Lokalizačný register chodníkov a verejných priestranstiev	4	5	37
OE35	Lokalizačný register kanalizačnej siete a súvisiacich objektov	4	5	38
OE36	Mapy vrstiev územného plánu	5	5	7
OE37	Evidencia psov	3	5	39
OE38	Zoznam platcov daní a poplatkov	4	5	1

OE39	Evidencia priestupkov a pokút	4	5	2
------	-------------------------------	---	---	---

A5: Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov

V rámci tejto aktivity dôjde k prepojeniu s modulom data.gov.sk a integrácie údajov prostredníctvom integračných väzieb formou poskytovania otvorených údajov. Rozsah otvorených údajov publikovaných mestom v danom projekte je daný predovšetkým plnením požiadaviek publikačného minima samospráv (18 OE) ako aj odpoveďou na často používané datasety (objekty evidencie) zamestnancami mesta a širokou verejnosťou (G2B a G2C). Nižšie uvedená tabuľka sumarizuje minimálnu kvalitu a minimálnu periodicitu automatizovane publikovaných otvorených údajov. Na základe analýzy údajov bude v nevyhnutných prípadoch pred ich publikovaním uskutočnená anonymizácia.

Tabuľka Sprístupnené OE/Datasety v rámci zákazky

ID OE	Názov objektu evidencie / datasetu	Požadovaná interoperabilita 3 - 5	Periodicita publikovania
OE1	Organizačná štruktúra	3	Polročne
OE2	Kontaktné miesta	3	Polročne
OE3	Úradné hodiny	3	Polročne
OE4	Hlavní kontrolóri	3	Polročne
OE5	Zoznam primátorov	3	Polročne
OE6	Objednávky	3	Polročne
OE7	Zmluvy	3	Mesačne
OE8	Faktúry	3	Mesačne
OE9	Dotácie	3	Mesačne
OE10	Zoznam škôl a školských zariadení	3	Polročne

OE11	Zoznam iných zariadení mesta	3	Polročne
OE12	Zoznam podnikateľských subjektov mesta	3	Polročne
OE13	Reklamné zariadenia	3	Polročne
OE14	Zoznam poslancov	3	Polročne
OE15	Zoznam komisií	3	Polročne
OE16	Bezbariérová prístupnosť budov	3	Polročne
OE17	Evidencia sťažností a petícií	3	Polročne
OE18	Register stavebných konaní a rozhodnutí	3	Polročne
OE19	Lokalizačný register trhových miest	3	Polročne
OE20	Lokalizačný register energetických sietí	3	Polročne
OE21	Lokalizačný register rozvodov vody, vodných zdrojov, studní a hydrantov	3	Polročne
OE22	Lokalizačný register mestskej zelene	3	Polročne
OE23	Lokalizačný register miestnych komunikácií	3	Polročne
OE24	Lokalizačný register ulíc	3	Polročne

OE25	Lokalizačný register parkovacích miest	3	Polročne
OE26	Lokalizačný register lúč verejného osvetlenia a rozvádzačov elektrickej energie	3	Polročne
OE27	Lokalizačný register stojísk pre nádoby na zber komunálneho a iného odpadu	3	Polročne
OE28	Lokalizačný register mestského mobiliáru	3	Polročne
OE29	Lokalizačný registre kultúrnych pamiatok	3	Polročne
OE30	Lokalizačný register dopravného značenia	3	Polročne
OE31	Lokalizačný register verejnej hromadnej dopravy	3	Polročne
OE32	Lokalizačný register športovísk a detských ihrísk	3	Polročne
OE33	Lokalizačný register zdravotníckych zariadení	3	Polročne
OE34	Lokalizačný register chodníkov a verejných priestranstiev	3	Polročne
OE35	Lokalizačný register kanalizačnej siete a súvisiacich objektov	3	Polročne

OE36	Mapy vrstiev územného plánu	3	Polročne
OE37	Evidencia psov	3	Polročne

A7: Dátová legislatíva

Analýza a vypracovanie návrhu na zmenu konkrétnych ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov (VZN mesta) v záujme dosiahnutia "to be stavu" a jeho bezproblémovej aplikovateľnosti v realizačnej fáze projektu a pre každú realizovanú aktivitu A2 až A6 v projekte, a to v rozsahu konkrétnych objektov evidencie obsiahnutých v realizovanom projekte.

V rámci aktivity A7 Dátová legislatíva bude po zanalyzovaní aktuálneho stavu legislatívy a účinných VZN mesta v prípade potreby pre implementáciu projektu alebo v kontexte jeho výstupov pripravený návrh na zmenu konkrétnych ustanovení VZN v záujme dosiahnutia bezproblémovej aplikácie pri realizácii projektu.

4.2 Aplikačná architektúra

Nakoľko v súčasnosti mesto Rimavská Sobota neposkytuje otvorené ani analytické údaje, ani nedochádza k ich systematizovanému čisteniu, popisovaný je predovšetkým budúci stav. V súčasnosti sú projektom dotknuté údaje spracovávané prevažne individuálne bez krížovej kontroly alebo vzájomného previazania dát v nástrojoch bežných kancelárskych balíkov na pracovných staniciach referentov. Tento prístup neumožňuje aplikovanie analytických nástrojov a manuálna práca s databázami je časovo náročná.

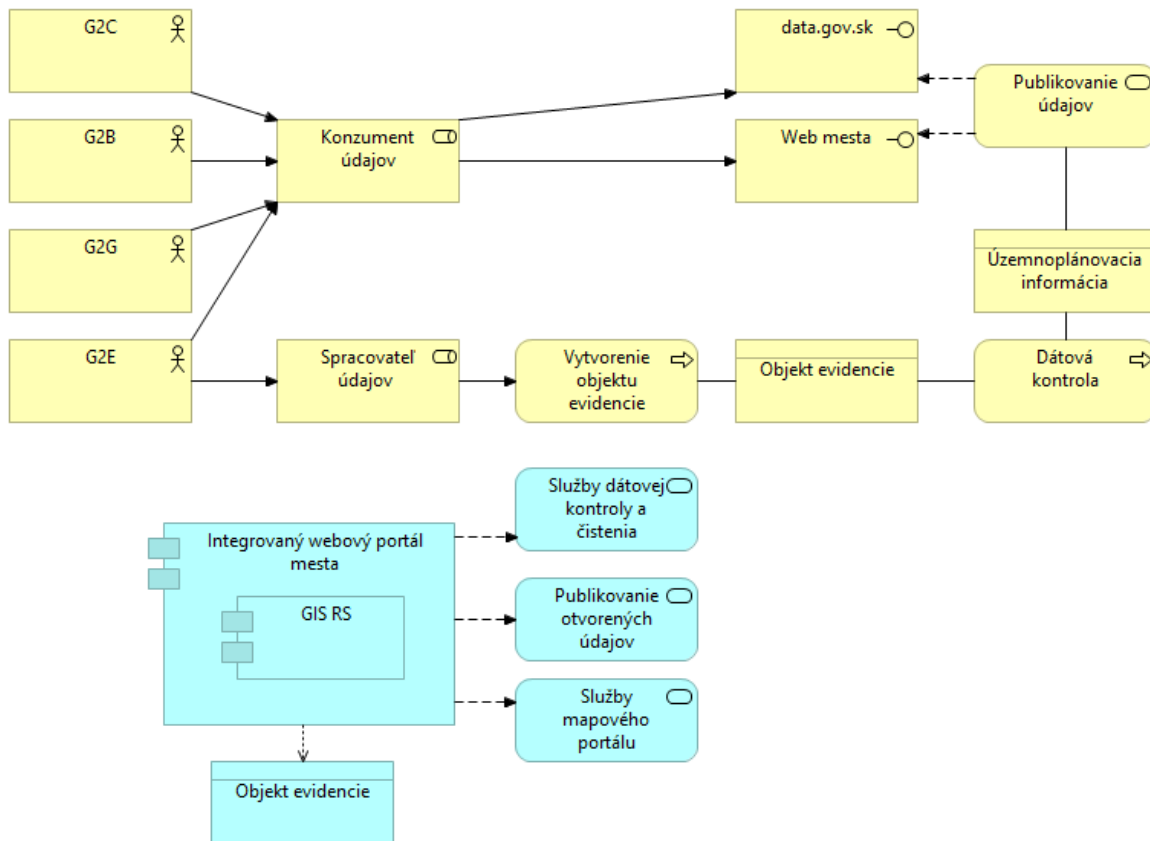
Celkovo je spracovávaných 39 objektov evidencie, ktoré sú publikované ako otvorené údaje a viaceré z nich boli na základe prepoužiteľnosti pre potreby analytických jednotiek navrhnuté na publikovanie. Zároveň sú viaceré takto spracované datasety využité pre potreby mesta ich importom do Geografického informačného systému mesta.

Na aplikačnej úrovni sú v rámci isvs_11425 Informačný systém mesta Rimavská Sobota výstupom projektu 3 aplikačné služby:

as_62975 Publikovanie otvorených údajov - plní biznis funkciu publikovania otvorených údajov, ktoré budú z databázy mesta Rimavská Sobota vpožadovanej kvalite 3* strojovo publikované na portál data.gov.sk,

as_62976 Poskytnutie údajov z registra mesta Rimavská Sobota - slúži ako rozhranie poskytnutie vybraných údajov mesta Rimavská Sobota,

as_63202 Služby dátovej kontroly a čistenia - slúži na zabezpečenie nástrojov dátovej kontroly a čistenia údajov.



Obrázok 1 Aplikačná architektúra - budúci stav

4.3 Technologická architektúra a bezpečnosť

4.3.1 Architektúra infraštruktúry

Z hľadiska technologickej architektúry mesta, mesto disponuje HW infraštruktúrou, na ktorej prevádzkuje súčasný informačný systém mesta, ktorý poskytuje najmä back-office moduly. Mesto vo svojej vlastnej infraštruktúre prevádzkuje aj dátové úložisko (storage) a zálohovacie zariadenia, ako aj obslužný SW. Mesto za účelom zvýšenia výpočtového výkonu vhodného pre prevádzku navrhovaného integračného komponentu uvažuje so zakúpením HW. Obstaranie HW nie je predmetom projektu.

4.3.2 Prevádzková architektúra

Z pohľadu prevádzky bude riešenie vybudované a následne spravovateľné spôsobom, ktorý zabezpečí plynulú prevádzku poskytovaných služieb.

4.3.3 Bezpečnostná architektúra

Bezpečnosť ako jeden z kľúčových faktorov hodnotenia kvality informačných systémov bude v rámci riešenia implementovaná v zmysle platných právnych predpisov a štandardov, pričom súčasťou dodávky bude bezpečnostný projekt informačného systému ktorý svojou formou a obsahom naplní všetky aplikovateľné požiadavky slovenskej legislatívy. Výstupmi Bezpečnostného projektu budú najmä návrhy postupov pre riadenie prístupov, výkon prevádzky, riešenia incidentov, havarijné plánovanie, implementácie bezpečných zmien a monitorovanie SLA.

Riešenie bude ohľadom bezpečnosti implementovať relevantné požiadavky definované v aktuálne platnom štandarde ISO/IEC 27000, zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s ním súvisiaca vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z. ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy ako aj Common Criteria a OWASP Guides všade tam kde sú aplikovateľné.

Súčasťou riešenia je vypracovanie plánu na zabezpečenie nepretržitého výkonu a dostupnosti služieb (business continuity) podľa aktuálne platnej normy ISO 22301 a podľa aktuálne platnej normy ISO/IEC 27031.

Ďalej ISVS bude realizovaný ako služba hostovaná u dodávateľa. Dodávateľ sa zaviazá riešiť bezpečnostnú architektúru v zmysle nasledujúcej legislatívy:

Zákon č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe Zákon č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti

Zákon č. 45/2011 Z.z. o kritickej infraštruktúre vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy

vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy

vyhláška Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky č. 158/2018 Z. z. o postupe pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4.4 Katalóg požiadaviek

Nasledujúca kapitola sumarizuje požiadavky na informačné systémy z pohľadu požadovanej funkcionality ako aj z pohľadu nefunkčných požiadaviek.

4.4.1 Funkčné požiadavky

4.4.1.1 Čistenie údajov

- Požaduje sa formulovanie biznis pravidiel na dátovú kvalitu Požaduje sa odstránenie duplícít v dátach
- Požaduje sa odstránenie duplícít v dátach
- Požaduje sa odstránenie preklepov a chýb v dátach
- Požaduje sa vykonávanie kontroly obsahu datasetov na úplnosť , konzistentnosť a duplicitu údajov
- Musí byť umožnené založenie záznamu v lokálnom registri Mesta

- Musí byť umožnené konsolidovať existujúcej záznam v registri Mesta
- Musí byť umožnené meranie dátovej kvality údajov
- Musí byť umožnená digitalizácia údajov pre účely vytvorenia komplexného geodátového modelu mesta
- Musí byť minimalizovaná neurčitost' dát spôsobená charakterom priestorového javu, spôsobom jeho reprezentácie, chybami v meraniach a metódach analýzy dát.
- Modul bude spracovávať prichádzajúce správy, vykonávať ich transformácie zo zdrojových do cieľového dátového modelu Mesta
- Modul vykoná vyžiadanie výpisu OE podľa zvolenej požiadavky používateľa, resp. nastavených parametrov podania
- Modul umožní zaznamenávať všetky eventy a zmeny stavov komunikačných tokov
- Modul musí efektívne kontrolovať hodnovernosť a zloženie správy

4.4.1.2 Publikácia GIS a otvorené údaje

- Modul umožní definovať rozsah publikovaných údajov ako aj frekvenciu ich publikovania Modul uloží výpis z Objektov evidencie
- Systém umožní prevenciu nekvality úpravou dát na vstupe podľa nadefinovaných biznis pravidiel
- Systém zabezpečí generovania údajov do reportu o kvalite dát otvorených údajov
- Systém umožní registrácie datasetov v centrálnom katalógu otvorených údajov na data.gov.sk
- Systém umožní publikácie otvorených údajov v kvalite 3★
- Úprava hodnôt záznamov
- Nastavenie procesov riadenia kvality dát v rámci celého životného cyklu údajov
- Zavedenie automatizovanej opravy chybovosti dát
- Modul umožní definovať rozsah publikovaných údajov ako aj frekvenciu ich publikovania
- Modul bude spracovávať datasety pre funkcionality Open Data
- Geopriestorová vrstva musí byť navrhnutá tak aby jej interpretačné vlastnosti spĺňali požiadavky mesta pre účely plánovania
- Geopriestorový dataset musí byť zverejnený v rozsahu umožňujúcom prehľadávať kvalitatívny alebo kvantitatívny atribút, charakteristiku opisujúcu daný geografický objekt alebo jav.
- Systém musí umožniť publikovať objekty s Atribútom. Atribútom môže byť číslo (napr. počet obyvateľov v obci), textový reťazec (napríklad názov) alebo logická hodnota (pravda-nepravda).
- Požaduje sa zabezpečiť publikáciu údajov registrov na verejnom GIS portáli mesta Rimavská Sobota s priamym prístupom verejnosti k údajom registrov a možnosťou dopytovania a filtrovania dát.
- Modul musí umožniť definovať frekvenciu publikovania údajov
- Modul musí umožniť definovať rozsah publikovania údajov
- Modul musí umožniť logovanie publikovania
- Musí byť implementovaný export do dohodnutého formátu pre účely poskytovania údajov a prepojenie na data.gov.sk

- Modul bude spravovať a udržiavať štruktúry a metadáta spracovávaných údajov pre oblasť odpadového hospodárstva
- Modul bude spravovať a udržiavať štruktúry a metadáta spracovávaných údajov pre oblasť objektov a budov
- Systém bude poskytovať/publikovať zverejňované údaje ako nový layer pre GIS portál mesta
- Systém zahŕňa vytvorenie digitálnej evidencie objektov vo vopred preddefinovanom rozsahu pre účely mesta
- Systém umožní evidovať Informácie o stavebných objektoch(dáta, ktoré sú súčasťou kolaudačného rozhodnutia)
- Systém umožní správu potrebných dokladov a významných pasportov objektov a finančnej evidencie objektov
- Systém umožní správu digitálnu evidenciu dátových objektov pre správu objektov a budov mesta
- Systém umožní filtrovať informácie podľa daných kritérií

4.4.1.3 Administrátorské rozhranie

- Systém musí určenému používateľovi umožňovať vytváranie používateľských účtov a priradzovanie úrovne prístupov
- Systém musí umožniť hierarchickú štruktúru priradzovania oprávnení jednotlivým používateľom podľa organizačnej štruktúry mesta, rolí a rozsahu dát
- Systém musí umožniť určenému pracovníkovi realizovať operácie nad profilmi všetkých používateľov (úprava parametrov účtu, aktivácia účtu, deaktivácia účtu, blokovanie účtu, zmena hesla účtu)
- Systém musí určenému používateľovi umožňovať správu systémových nastavení a číselníkov
- Systém musí zabezpečiť tvorbu biznis logov a určenému používateľovi aj prístup a vyhľadávanie v biznis logoch
- Musí byť zrealizovaný auditný systém naprieč celým životným cyklom podporovaných procesov:
 - logovanie a efektívne prehliadanie realizovaných operácií (napr. podanie žiadosti, automaticky aj manuálne vykonané kroky, vyhľadávanie, apod.)
 - logy musia byť prístupné z aplikačnej úrovne pre definovaný stupeň oprávnení používateľa.
- Systém musí podporovať centrálnu aplikačné logovanie
- Systém musí obsahovať jednotnú správu systémových aj aplikačných logov. Jednotnou správou sa rozumie riešenie, ktoré na jednom mieste zhromažďuje a prezentuje logové záznamy z jednotlivých komponentov, z ktorých je možné dohľadávať korelácie medzi aplikačnými a systémovými chybami.
- Systém musí umožňovať zber logov z každého systému a aplikačného komponentu. Musí zabezpečovať čítanie a spracovanie logových záznamov v zmysle prevodu logu na štandardné logovacie informácie, ktorú sú minimálne: meno servera, meno komponentu, dátum, čas, priorita / úroveň, text. Povinnosťou dodávaného riešenia je zabezpečiť možnosť prekladu všetkých logov minimálne na tento formát.

4.4.1.4 Všeobecné požiadavky na riešenie

- Intuitívne, jednoduché a prehľadné prostredie pre používateľov s dôrazom na funkčnosť
- Súčasťou dizajnu mesta (ktorý podlieha akceptácii) bude o.i aj návrh vzhľadu všetkých obrazoviek.
- Navigácia v systéme, ovládanie menu, presun medzi obrazovkami, dizajnové prevedenie, atď. musia byť jednotné a konzistentné v celom systéme
- Komunikačným jazykom, v ktorom bude dostupné používateľské rozhranie, oznamy, správy a výstupné dokumenty bude jazyk slovenčina
- Používateľské rozhranie musí informovať používateľa o vykonaní/nevykonaní operácie

4.4.2 Nefunkčné požiadavky

4.4.2.1 Bezpečnosť

4.4.2.1.1 Riadenie prístupových práv

Služby a funkcionality dodávaného riešenia podliehajú riadeniu prístupových práv s využitím používateľských rolí

4.4.2.1.2 Autorizácia

Autorizácia musí byť navrhnutá granulórne, aby umožnila efektívne oddelenie prístupových práv a neumožnila neautorizovaný prístup k informačným aktívam (filesystem, webservices, dáta v databázach a pod.)

4.4.2.1.3 Manažment identít

Manažment identít a prístupových oprávnení musí byť zabezpečený pre jednotlivé typy používateľov (interní, externí) centralizovane (Active Directory Services, IAM).

4.4.2.1.4 Prenos údajov

Musí byť zabezpečená dôvernosc a integrita dát prenášaných v sieti. Návrh bezpečnosti prenosu údajov bude posúdený a prípadne revidovaný v bezpečnostnom projekte

4.4.2.1.5 Riešenie bude budované v súlade s aktuálnymi OWASP TOP 10 požiadavkami na bezpečnosť

Súčasťou testov riešenia budú aj bezpečnostné testy, zamerané jednak na overenie naplnenia bezpečnostných požiadaviek a jednak na overenie bezpečnosti navrhnutého riešenia voči neoprávneným prístupom alebo zásahom (v súlade s OWASP). Cieľom bezpečnostného testovania bude naplnenie cieľa preverenia systému na rôzne možné zásahy do bezpečnosti prevádzky a dát aplikácie. Súčasťou testov portálu bude vykonanie bezpečnostných a penetračných testov.

4.4.2.1.6 Riešenie musí byť v súlade s odporúčaniami Computer Security Incident Response Team Slovakia (CSIRT)

Používanie šifrovania a certifikátov, autentifikácia a autorizácia do systému, používateľské vstupy do systému prostredníctvom web aplikácie (portálu), narábanie s používateľskými reláciami (session) atď.

4.4.2.1.7 Riešenie musí byť implementované v súlade s platnou a účinnou legislatívou, resp. dokumentami

Najmä:

- Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška č. 179/2020 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy
- Vyhláška č. 78/2020 Z.z. Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy,
- Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o eGovernmente) v znení neskorších predpisov,
- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky – ďalej iba „NKIVS“ (dostupné na <http://informatizacia.sk/narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy--2016-/22662s>),
- Strategické priority a dokumenty z pracovných skupín Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy (dostupné na <http://informatizacia.sk/strategicke-priority-erf/24190s>),
- Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií),
- Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii),
- Zákon č. 69/2018 Z. z. Zákon o kybernetickej bezpečnosti a o zmene doplnení niektorých zákonov.

4.4.2.1.8 Odolnosť voči DDOS útokom

Riešenie musí poskytovať vysokú mieru odolnosti/robustnosti proti DDOS a podobným útokom

4.4.2.1.9 Zabezpečenie citlivých dát

Riešenie musí poskytovať vysokú mieru zabezpečenia citlivých dát

4.4.2.1.10 Súčasťou dodávky musí byť bezpečnostný projekt, ktorý svojou formou a obsahom naplní všetky aplikovateľné požiadavky slovenskej legislatívy

Bezpečnostný projekt po vecnej a obsahovej stránke naplní legislatívne požiadavky dané zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, ako aj zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a Vyhlášky č. 179/2020 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy.

- V rámci plnenia úspešného uchádzača bude stanovená a priebežne plnená komplexná množina bezpečnostných požiadaviek, vyplývajúcich z legislatívy, zadania, noriem a štandardov a pravidiel dobrej praxe. Splnenie týchto požiadaviek bude podporené aj vypracovaním bezpečnostnej dokumentácie, ktorá bude obsahovať najmä:
 - Analýzu spracúvania osobných údajov, ktorej úlohou bude analyzovať výskyt a spôsob spracúvania osobných údajov využívaných v rámci projektu
 - Návrh bezpečnostných opatrení – tzn. primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov, pričom bude prihliadnuté najmä na použiteľné technické prostriedky, dôvernosc a dôležitosť spracúvaných osobných údajov ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačného systému podľa § 19 ods. 1 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 - Návrh predpisov a internej bezpečnostnej dokumentácie vyplývajúcej z legislatívnych požiadaviek zákona č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe a Vyhlášky č. 179/2020 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy aplikovateľných pre predmet plnenia resp. návrh aktualizácie existujúcej bezpečnostnej dokumentácie obstarávateľa.

4.4.2.1.11 Zabezpečenie služieb

Súčasťou riešenia musí byť návrh a implementácia zabezpečenia integračných služieb (autentifikácia, autorizácia, integrita, dôvernosc)

4.4.2.1.12 Špecifikácia technických účtov

Súčasťou riešenia musí byť špecifikácia oprávnení nevyhnutných pre korektný beh riešenia pre každý systémový účet (tzv. technický používateľ)

4.4.2.1.13 Audit logy

Systém musí mať možnosť vytvárať logy v tvare vhodnom pre auditingové účely

4.4.2.2 Dostupnosť

4.4.2.2.1 Riešenie musí v produkčnej prevádzke spĺňať nasledovné požiadavky na dostupnosť:

Popis	Parameter	Poznámka
Prevádzkové hodiny	12 hodín	od 6:00 hod. - do 18:00 hod. počas pracovných dní
Servisné okno	10 hodín	od 19:00 hod. - do 5:00 hod. počas pracovných dní
	24 hodín	od 00:00 hod. - 23:59 hod. počas dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov Servis a údržba sa bude realizovať mimo pracovného času.
Dostupnosť produkčného prostredia IS	99%	• 99% z 24/7/365 t.j. max ročný výpadok je 3,65 dňa. • Vždy sa za takúto dobu považuje čas od 0.00 hod. do 23.59 hod. počas pracovných dní v týždni. • Nedostupnosť IS sa počíta od nahlásenia incidentu Zákazníkom v čase dostupnosti podpory Poskytovateľa (t.j. nahlásenie incidentu na L3 v čase od 6:00 hod. - do 18:00 hod. počas pracovných dní). Do dostupnosti IS nie sú započítavané servisné okná a plánované odstávky IS. • V prípade nedodržania dostupnosti IS bude každý ďalší začatý pracovný deň nedostupnosti braný ako deň omeškania bez odstránenia vady alebo incidentu.

4.4.2.2.2 Zálohovanie dát musí byť možné vykonávať bez výpadkov systému

- Dodávané riešenie musí obsahovať systém na zálohovanie všetkých dát riešenia a ich správu, vrátane časovania záloh a odmazávania nepotrebných záloh.
- Dodávané riešenie musí obsahovať systém na zálohovanie súborov centrálnych nástrojov, vrátane časovania záloh a odmazávania nepotrebných záloh.
- Záloha sa bude vykonávať na diskový priestor poskytnutý mestom.
- Dodávané riešenie musí obsahovať procedúry na zálohovanie aj obnovu.

4.4.2.3 Integrácie a integrovateľnosť

4.4.2.3.1 Súčasťou riešenia musí byť dokumentácia integračných rozhraní, ktoré riešenie poskytuje

Požadovaný je rozsah popisujúci ako dátové štruktúry a schémy, tak podporované protokoly, zabezpečenie koncových bodov a ďalšie informácie potrebné z pohľadu integrácií.

4.4.2.3.2 Výmena údajov s inými systémami

Systém musí umožňovať integráciu formou výmeny dát s inými systémami a to predovšetkým prostredníctvom webových služieb (SOAP, WEB API), ale aj dávkovým spracovaním súborov či priamym pripojením k databázam

4.4.2.4 Monitoring

4.4.2.4.1 Riešenie musí poskytovať dostatočné informácie potrebné pre monitoring:

- Riešenie musí poskytovať dostatočné informácie potrebné pre monitoring
 - stavové informácie o komponentoch
 - varovania a chyby
 - dosiahnutie prahových hodnôt
- Dodávané riešenie musí byť schopné zbierať, spracovávať a reagovať na udalosti vzniknuté v operačných systémoch, aplikáciách a službách. Požaduje sa také riešenie, ktoré zabezpečí včasné informovanie prevádzky o významných situáciách (nedostatok miesta, kritické vyťaženie CPU, zlyhanie konektivity na externé integrované systémy, výskyt logov s kritickou úrovňou), pričom definícia významnej udalosti, okruh adresátov a spôsob notifikovania musia byť nastaviteľné administrátorom cez grafické rozhranie.
- Dodávané riešenie musí poskytnúť nástroje na automatizované alebo operátorom riadené odstraňovanie prevádzkových incidentov.
- Dodávané riešenie musí byť schopné prijímať informácie z ostatných monitorovacích systémov a prípadne aj odosielať vybrané informácie do iných systémov (napr. Systém pre logovanie udalostí).
- Nutnou podmienkou je, aby nástroj na dohľad systémov a aplikácií bol integrovateľný s riešením monitoringu vo vládnom cloude.
- Na detailné monitorovanie aplikácií a systémov môžu byť použité softvérové riešenia výrobcov použitých produktov.

4.4.2.4.2 Súčasťou dodávky musí byť návrh a realizácia performance monitoringu

- Monitorovanie výkonu musí umožňovať sledovať a zbierať informácie o výkonnosti jednotlivých komponentov riešenia vrátane aplikácií.
- Monitorovanie výkonu musí byť schopné porovnávať sledované údaje voči nastaveným limitom a o ich prekročení musí informáciu zobrazíť alebo/a zaslať do centrálnej konzoly.
- Monitorovanie výkonu musí sledované výkonnostné údaje ukladať pre potreby vyhodnocovania a analýzy trendov vyťaženia zdrojov, odhaľovania úzkych miest vo výkonnosti zariadení a aplikácií, prípadne na plánovanie rozširovania zdrojov.

4.4.2.5 Prevádzka a prevádzkyschopnosť

4.4.2.5.1 Riešenie bude obsahovať detailné postupy nasadzovania nových verzií do jednotlivých prostredí s dôrazom na maximalizáciu dostupnosti prostredia a minimalizáciu vplyvu ľudského faktora na výsledok nasadenia riešenia

- Dodávané riešenie musí obsahovať centrálnu správu systémov a automatizované nasadzovanie. Centrálna správa systémov musí uchovávať podrobný a automatizovane aktualizovaný inventár systémov a ich parametrov tvoriacich riešenie.
- Centrálna správa systémov musí zabezpečiť možnosť zmeniť systémové parametre z jedného centrálného miesta na ktoromkoľvek operačnom systéme tvoriacom riešenie.
- Centrálna správa musí zahŕňať aj automatizovanú distribúciu a inštaláciu, minimálne systémového softvéru na operačné systémy. Táto správa musí vedieť poskytovať aj prehľad výsledkov distribúcie, vrátane možnosti pozrieť si inštalčný log.
- Centrálna správa musí mať publikované API, cez ktoré je možné integrovať systém distribúcie softvéru so systémom automatizovaného nasadzovania.
- Nasadzovanie komponentov riešenia musí byť uniformné pre všetky prostredia. Automatizované nasadzovanie musí byť voči jednému referenčnému úložisku artefaktov / zdrojových kódov spoločnému pre všetky prostredia.
- Nasadzovaný systém musí vedieť realizovať manuálne nasadenie, načasovať a iniciovať načasované nasadenie, poskytovať prehľad prebiehajúceho nasadzovania a aj poskytovať historické informácie o zrealizovaných nasadeniach.
- Automatizované nasadzovanie musí umožňovať spravovať a nasadzovať paralelne toľko zmien (release), koľko je prostredí a samostatných modulov dodávaného riešenia.

4.4.2.5.2 Riešenie musí byť plne virtualizovateľné, nezávislé na hardvérovom prostredí a prevádzkovateľné na infraštruktúre mesta

Špecifikácia systémových požiadaviek bude v súlade s aktuálne dostupnou HW infraštruktúrou mesta, najmä v oblastiach ako potrebná operačná pamäť, počet a výkon procesorových jadier, veľkosť dátových úložísk, priepustnosť komunikačnej infraštruktúry a pod.

4.4.2.5.3 Dokumentácia

Súčasťou dodávky musí byť používateľská, prevádzkovo-technická a administrátorská dokumentácia (príručka)

4.4.2.5.4 Plán obnovy

Súčasťou riešenia musí byť dodávka plánu obnovy (Disaster Recovery Plan)

4.4.2.6 Prístupnosť a legislatíva

4.4.2.6.1 GDPR

Riešenie musí byť plne v súlade s aktuálne platnou legislatívou (napr. GDPR)

4.4.2.6.2 Internetové prehliadače

Riešenie musí podporovať minimálne nasledovné internetové prehliadače: MS Edge, Mozilla Firefox a Google Chrome vo verziách podporovaných ku dňu podpisu Záverečného akceptačného protokolu.

4.4.2.7 Projektové požiadavky

4.4.2.7.1 Fázovanie

Dodávateľ navrhne fázovanie implementačného projektu tak, aby boli parciálne dodávky požiadaviek konzistentne dodávané užívateľom v maximálne 3-mesačných časových rozstupoch.

4.4.2.7.2 Dodávateľ v zmysle použitej projektovej metodiky zabezpečí prípravu a kontinuálnu údržbu všetkých artefaktov projektového riadenia

Požaduje sa, aby projektové riadenie na strane zhotoviteľa bolo realizované a všetky projektové výstupy boli dodávané v súlade s Vyhláškou č. 179/2020 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy.

4.4.2.8 Zdrojové kódy

Zdrojový kód, vytvorený počas zhotovovania, bude otvorený v súlade s licenčnými podmienkami verejnej softvérovej licencie Európskej únie podľa osobitného predpisu a to v rozsahu, v akom zverejnenie tohto kódu nemôže byť zneužitá na činnosť smerujúcu k narušeniu alebo k zničeniu informačného systému.

4.4.2.9 Výkon

- Konečný čas odozvy nesmie pre časti vyžadujúce prihlásenie po odčítaní časov strávených spracovaním v externých systémoch v priemere presiahnuť 3000ms
- Konečný čas odozvy nesmie vo verejnej časti riešenia pre úplné spracovanie požiadavky na výstupe z aplikačného servera v priemere presiahnuť 1000ms
- Riešenie musí umožniť vertikálne aj horizontálne škálovanie (grow, shrink) bez nutnosti plánovaných/neplánovaných výpadkov resp. iba s minimálnymi plánovanými technologicky opodstatnenými výpadkami pri zachovaní stanovenej miery dostupnosti

4.5 Dodávka SW licencií

Súčasťou dodávky budú aj všetky potrebné SW licencie, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a prevádzku dodávaného riešenia počas záručnej doby poskytovanej na dodávané Dielo v zmysle návrhu Zmluvy o dielo uvedenej v súťažných podkladoch. Takéto dodávané SW licencie budú v predkladanej ponuke explicitne pomenované, čo sa týka druhu aj rozsahu (minimálne v Prílohe 2 Zmluvy o dielo).

4.6 Spôsob realizácie aktivít projektu

Projekt bude realizovaný prostredníctvom 1 inkrementu (1.11.2022 - 30.9.2023). Celková dĺžka realizácie aktivít projektu je 11 mesiacov. Jednotlivé časti projektu sa môžu navzájom prekrývať. Realizácia projektu bude prechádzať štandardnými etapami riadenia IT projektov v zmysle Vyhlášky o riadení projektov č. 85/2020 Z.z. **V rámci projektu budú realizované nasledovné aktivity:**

- Analýza a dizajn (5 mesiacov)
- Implementácia a Testovanie (5 mesiacov)

- Nasadenie a migrácia dát (4 mesiace)

Pre tieto etapy sú definované jasné výstupy, ktoré majú byť dodané a budú predmetom akceptačných kritérií.

Pre tieto etapy sú definované jasné výstupy, ktoré majú byť dodané a budú predmetom akceptačných kritérií.

Výsledným produktom bude očistená údajová základňa s objektmi evidencie vhodnými na publikovanie vo formáte 3* open data a objektmi evidencie s priestorovým príznakom spracovanými v mapovo-integračnej platforme so všetkými definovanými komponentmi akcentujúcimi všetky požiadavky definované v rámci DFŠ, ktorá bude detailizovať navrhované požiadavky v zmysle prílohy Katalóg požiadaviek.

V nasledujúcej tabuľke sú definované jednotlivé výstupy po fázach projektu pre každú etapu:

Etapy	Požadované výstupy
Analýza a dizajn	Úvodná správa (Projektový iniciálny dokument, ďalej ako „PID“) pre všetky funkčné oblasti – Zoznam požiadaviek – Akceptačné kritériá – Rámcová špecifikácia riešenia (Popis produktu, Dekompozícia produktu, Vývojový diagram produktu) – Biznis architektúra – Aplikačná architektúra – Technologická architektúra – časť systémová architektúra – Bezpečnostná architektúra – Stratégia testovania – Plán testovania – Testovacie scenáre a prípady
	Detailná funkčná špecifikácia riešenia – vypracovanie registratúrneho poriadku – detailný popis funkcionality a biznis požiadaviek, – blokové a dátové modely finálneho produktu
	Detailná technická špecifikácia, pre všetky systémy samostatne – technická architektúra – časť fyzická architektúra – špecifikácia správy používateľov a používateľských profilov (vrátane rolí a práv) – špecifikácia podpory identifikácie používateľov a autentifikácie vykonávaných činností – špecifikácia technologických riešení a predpokladov na dosiahnutie výkonnostných požiadaviek – Plán testovania

	– Testovacie scenáre a prípady – Plán Implementácie
Implementácia	Implementačný plán pre všetky funkčné oblasti samostatne: – Implementácia systémov pre všetky funkčné oblasti samostatne – Implementácia integrácií systémov pre všetky funkčné oblasti samostatne o integrácia na data.gov.sk – Úvodná konfigurácia systému podľa reálnych biznis procesov pre testovacie účely – Vybudovanie testovacieho prostredia, jeho nasadenie a oživenie diela pre všetky systémy a pre všetky funkčné oblasti samostatne – Implementácia procesov čistenia údajov a zabezpečenia dátovej kvality – Implementácia procesov publikovania údajov: o analytické údaje o Open Data
Testovanie	Zrealizovanie testovania minimálne v nasledovnom rozsahu: – Funkčné testy – Bezpečnostné testy - v rozsahu dokumentu „Metodika pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti" (dostupná na https://www.csirt.gov.sk/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.0.pdf) – Zátťažové testy – Systémové integračné testy – Testy použiteľnosti – Používateľské akceptačné testovanie Výstupom testovania bude zoznam výsledkov testovania a tiež zoznam neuzavretých defektov.
Nasadenie a migrácia dát	Nasadenie do produkcie: – Príprava produkčného prostredia – Administratívna príprava produkčného prostredia (procesy, SLA, dokumentácia) – Inštalácia riešenia do produkčného prostredia – Sprístupnenie riešenia v produkčnom prostredí vybraným používateľom

	Realizácia školiacich aktivít – Plánovanie školenia (definovanie kvalifikačných profilov a požadovaných kompetencií zamestnancov) – Príprava školení (osnova školenia, školiace materiály) – Vykonalenie školenia (prezenčná listina, cvičné materiály, úlohy) – Vyhodnotenie školenia (skúšobné testy) – Ukončenie školenia (osvedčenia, potvrdenia, záznamy, správy) – Produktová dokumentácia: – technická dokumentácia – prevádzková dokumentácia – používateľská dokumentácia – právna analýza súladu spracúvania osobných údajov v dodávanom informačnom systéme voči požiadavkám platnej legislatívy SR a EÚ na ochranu osobných údajov – bezpečnostný projekt – analýza bezpečnosti, ktorý bude súčasťou bezpečnostného projektu podľa prílohy č. 3 vyhlášky č. 179/2020 a 362/2018 ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy – Spracovanie dokumentácie pre Havarijný plán
Intenzívna podpora po nábehu funkčnosti produktívnej prevádzky	- Zvýšená podpora v produkčnej prevádzke.

4.6.1 Migrácia a čistenie dát

Migrácia a čistenie dát bude prebiehať počas celej dĺžky projektu. Zo strany dodávateľa riešenia je očakávaná komplexná migrácia a podpora pri čistení údajov od návrhu konceptu migrácie, až po realizáciu s využitím nástrojov na automatizáciu čistenia a transformácie dát. Pracovníci mesta v koordinácii s Dátovým kurátorom budú zabezpečovať kontrolu a evaluáciu správnosti zmigrovaných a vyčistených štruktúr a dát. Kvalita údajov na výstupe pre publikáciu musí byť zabezpečené na rovni kvality 3★ (v zmysle <https://5stardata.info/>).

4.6.2 Riadenie projektu

Projekt bude riadený v súlade s Aktualizovanou metodikou projektového riadenia projektov informatizácie verejnej správy (Vyhláška č. 85/2020), rešpektujúc jej základné princípy:

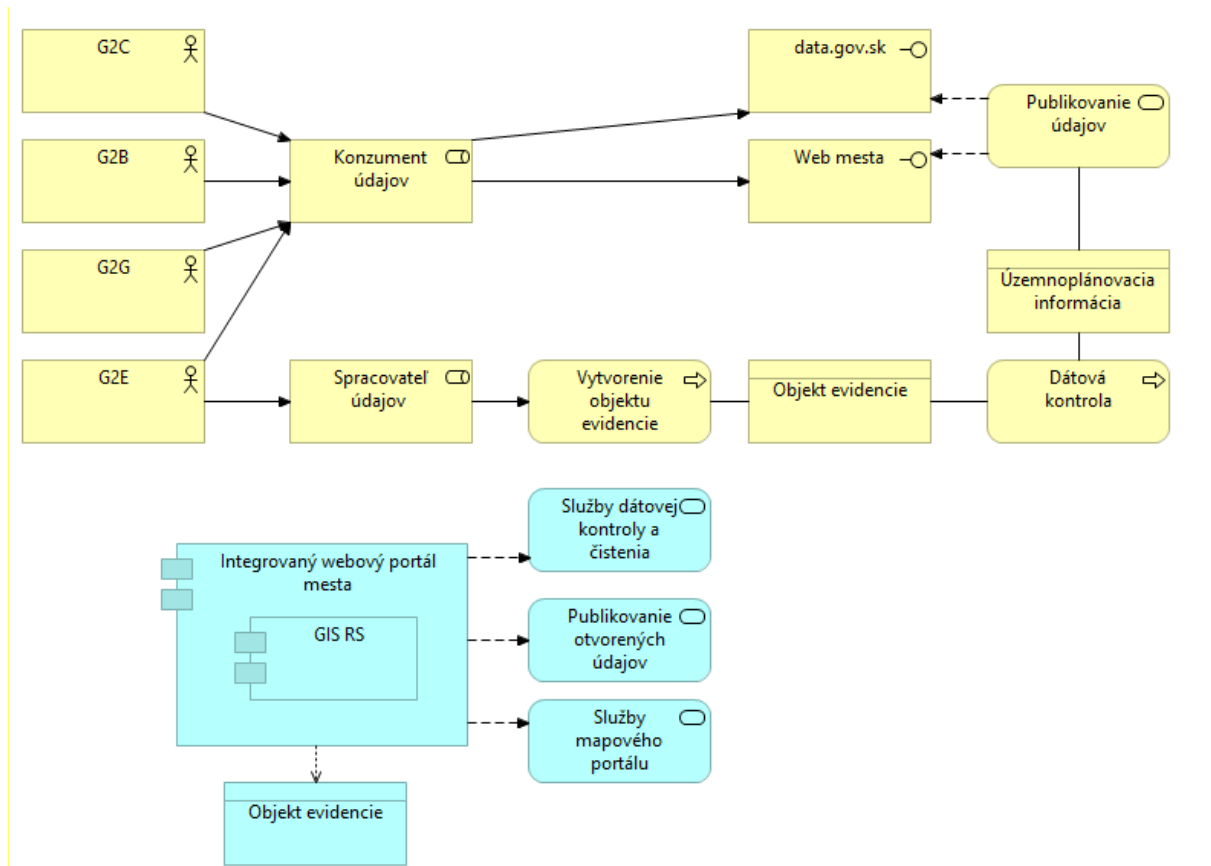
1. Súlad so strategickými východiskami a štandardmi,

2. Dodanie zmeny existujúceho stavu,
3. Pokračujúce „biznis“ zdôvodnenie, t. j. prečo zmenu realizovať a aké prínosy zo zmeny budú získané,
4. Ponaučenia zo skúseností,
5. Definované roly a ich zodpovednosti,
6. Rozdelenie (dekompozícia) projektu na kratšie časové úseky s definovanými výstupmi,
7. Riadenie na základe výnimočnej situácie,
8. Plánovanie produktov,
9. Projektové riadenie je potrebné prispôbiť prostrediu projektu.

Úspešný uchádzač navrhne zvolenú metodiku projektového riadenia v súlade so súťažnými podmienkami.

5. ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

Skratka	Popis
API	Application Programming Interface (aplikačné programové rozhranie)
CSRÚ	Centrálna správa referenčných údajov
G2B	Government-to-Business (verejná inštitúcia voči podnikateľovi)
G2C	Government-to-Citizen (verejná inštitúcia voči občanovi)
GDPR	General Data Protection Regulation (právny rámec, ktorý stanovuje pokyny pre zber a spracovanie osobných údajov osôb, ktoré žijú v Európskej únii)
HW	Hardvér
IAM	Identity Access Management (správa identít a oprávnení)
IS	Informačný systém
IT	Informačné technológie
OE	Objekt evidencie
SLA	Service Level Agreement (dohoda o úrovni poskytovaných služieb)
SOA	Service Oriented Architecture (servisne orientovaná architektúra)
SW	Softvér
VS	Verejná správa

Príloha č. 2 - Vlastný návrh riešenia Zhotoviteľa**Architektonický návrh riešenia****Obrázok Aplikačná architektúra**

Nakoľko v súčasnosti mesto Rimavská Sobota neposkytuje otvorené ani analytické údaje, ani nedochádza k ich systematizovanému čisteniu, popisovaný je predovšetkým budúci stav. V súčasnosti sú projektom dotknuté údaje spracovávané prevažne individuálne bez krížovej kontroly alebo vzájomného previazania dát v nástrojoch bežných kancelárskych balíkov na pracovných staniciach referentov. Tento prístup neumožňuje aplikovanie analytických nástrojov a manuálna práca s databázami je časovo náročná.

Celkovo je spracovávaných 39 objektov evidencie, ktoré sú publikované ako otvorené údaje a viaceré z nich boli na základe prepoužiteľnosti pre potreby analytických jednotiek navrhnuté na publikovanie. Zároveň sú viaceré takto spracované datasety využité pre potreby mesta ich importom do Geografického informačného systému mesta.

Na aplikačnej úrovni sú v rámci isvs_11425 Informačný systém mesta Rimavská Sobota výstupom projektu 3 aplikačné služby:

as_62975 Publikovanie otvorených údajov - plní biznis funkciu publikovania otvorených údajov, ktoré budú z databázy mesta Rimavská Sobota v požadovanej kvalite 3* strojovo publikované na portál data.gov.sk,

as_62976 Poskytnutie údajov z registra mesta Rimavská Sobota - slúži ako rozhranie poskytnutie vybraných údajov mesta Rimavská Sobota,

as_63202 Služby dátovej kontroly a čistenia - slúži na zabezpečenie nástrojov dátovej kontroly a čistenia údajov.

Funkčné požiadavky

Čistenie údajov

- Požaduje sa formulovanie biznis pravidiel na dátovú kvalitu Požaduje sa odstránenie duplícít v dátach
- Požaduje sa odstránenie duplícít v dátach
- Požaduje sa odstránenie preklepov a chýb v dátach
- Požaduje sa vykonávanie kontroly obsahu datasetov na úplnosť , konzistentnosť a duplicitu údajov
- Musí byť umožnené založenie záznamu v lokálnom registri Mesta
- Musí byť umožnené konsolidovať existujúcej záznam v registri Mesta
- Musí byť umožnené meranie dátovej kvality údajov
- Musí byť umožnená digitalizácia údajov pre účely vytvorenia komplexného geodátového modelu mesta
- Musí byť minimalizovaná neurčitost' dát spôsobená charakterom priestorového javu, spôsobom jeho reprezentácie, chybami v meraniach a metódach analýzy dát.
- Modul bude spracovávať prichádzajúce správy, vykonávať ich transformácie zo zdrojových do cieľového dátového modelu Mesta
- Modul vykoná vyžiadanie výpisu OE podľa zvolenej požiadavky používateľa, resp. nastavených parametrov podania
- Modul umožní zaznamenávať všetky eventy a zmeny stavov komunikačných tokov
- Modul musí efektívne kontrolovať hodnovernosť a zloženie správy

Publikácia GIS a otvorené údaje

- Modul umožní definovať rozsah publikovaných údajov ako aj frekvenciu ich publikovania Modul uloží výpis z Objektov evidencie
- Systém umožní prevenciu nekvality úpravou dát na vstupe podľa nadefinovaných biznis pravidiel
- Systém zabezpečí generovania údajov do reportu o kvalite dát otvorených údajov
- Systém umožní registrácie datasetov v centrálnom katalógu otvorených údajov na data.gov.sk
- Systém umožní publikácie otvorených údajov v kvalite 3★
- Úprava hodnôt záznamov
- Nastavenie procesov riadenia kvality dát v rámci celého životného cyklu údajov
- Zavedenie automatizovanej opravy chybovosti dát
- Modul umožní definovať rozsah publikovaných údajov ako aj frekvenciu ich publikovania
- Modul bude spracovávať datasety pre funkcionality Open Data
- Geopriestorová vrstva musí byť navrhnutá tak aby jej interpretačné vlastnosti spĺňali požiadavky mesta pre účely plánovania

- Geopriestorový dataset musí byť zverejnený v rozsahu umožňujúcim prehľadávať kvalitatívny alebo kvantitatívny atribút, charakteristiku opisujúcu daný geografický objekt alebo jav.
- Systém musí umožniť publikovať objekty s Atribútom. Atribútom môže byť číslo (napr. počet obyvateľov v obci), textový reťazec (napríklad názov) alebo logická hodnota (pravda-nepravda).
- Požaduje sa zabezpečiť publikáciu údajov registrov na verejnom GIS portáli mesta Rimavská Sobota s priamym prístupom verejnosti k údajom registrov a možnosťou dopytovania a filtrovania dát.
- Modul musí umožniť definovať frekvenciu publikovania údajov
- Modul musí umožniť definovať rozsah publikovania údajov
- Modul musí umožniť logovanie publikovania
- Musí byť implementovaný export do dohodnutého formátu pre účely poskytovania údajov a prepojenie na data.gov.sk
- Modul bude spravovať a udržiavať štruktúry a metadáta spracovávaných údajov pre oblasť odpadového hospodárstva
- Modul bude spravovať a udržiavať štruktúry a metadáta spracovávaných údajov pre oblasť objektov a budov
- Systém bude poskytovať/publikovať zverejňované údaje ako nový layer pre GIS portál mesta
- Systém zahŕňa vytvorenie digitálnej evidencie objektov vo vopred preddefinovanom rozsahu pre účely mesta
- Systém umožní evidovať Informácie o stavebných objektoch(dáta, ktoré sú súčasťou kolaudačného rozhodnutia)
- Systém umožní správu potrebných dokladov a významných pasportov objektov a finančnej evidencie objektov
- Systém umožní správu digitálnu evidenciu dátových objektov pre správu objektov a budov mesta
- Systém umožní filtrovať informácie podľa daných kritérií

Administrátorské rozhranie

- Systém musí určenému používateľovi umožňovať vytváranie používateľských účtov a priradovanie úrovne prístupov
- Systém musí umožniť hierarchickú štruktúru priradovania oprávnení jednotlivým používateľom podľa organizačnej štruktúry mesta, rolí a rozsahu dát
- Systém musí umožniť určenému pracovníkovi realizovať operácie nad profilmi všetkých používateľov (úprava parametrov účtu, aktivácia účtu, deaktivácia účtu, blokovanie účtu, zmena hesla účtu)
- Systém musí určenému používateľovi umožňovať správu systémových nastavení a číselníkov
- Systém musí zabezpečiť tvorbu biznis logov a určenému používateľovi aj prístup a vyhľadávanie v biznis logoch
- Musí byť zrealizovaný auditný systém naprieč celým životným cyklom podporovaných procesov:

- logovanie a efektívne prehliadanie realizovaných operácií (napr. podanie žiadosti, automaticky aj manuálne vykonané kroky, vyhľadávanie, apod.)
- logy musia byť prístupné z aplikačnej úrovne pre definovaný stupeň oprávnení používateľa.
- Systém musí podporovať centrálne aplikačné logovanie
- Systém musí obsahovať jednotnú správu systémových aj aplikačných logov. Jednotnou správou sa rozumie riešenie, ktoré na jednom mieste zhromažďuje a prezentuje logové záznamy z jednotlivých komponentov, z ktorých je možné dohľadávať korelácie medzi aplikačnými a systémovými chybami.
- Systém musí umožňovať zber logov z každého systému a aplikačného komponentu. Musí zabezpečovať čítanie a spracovanie logových záznamov v zmysle prevodu logu na štandardné logovacie informácie, ktorú sú minimálne: meno servera, meno komponentu, dátum, čas, priorita / úroveň, text. Povinnosťou dodávaného riešenia je zabezpečiť možnosť prekladu všetkých logov minimálne na tento formát.

Všeobecné požiadavky na riešenie

- Intuitívne, jednoduché a prehľadné prostredie pre používateľov s dôrazom na funkčnosť
- Súčasťou dizajnu mesta (ktorý podlieha akceptácii) bude o.i aj návrh vzhľadu všetkých obrazoviek.
- Navigácia v systéme, ovládanie menu, presun medzi obrazovkami, dizajnové prevedenie, atď. musia byť jednotné a konzistentné v celom systéme
- Komunikačným jazykom, v ktorom bude dostupné používateľské rozhranie, oznamy, správy a výstupné dokumenty bude jazyk slovenčina

Používateľské rozhranie musí informovať používateľa o vykonaní/nevykonaní operácie

Technologická architektúra a bezpečnosť

Architektúra infraštruktúry

Z hľadiska technologickej architektúry mesta, mesto disponuje HW infraštruktúrou, na ktorej prevádzkuje súčasný informačný systém mesta, ktorý poskytuje najmä back-office moduly. Mesto vo svojej vlastnej infraštruktúre prevádzkuje aj dátové úložisko (storage) a zálohovacie zariadenia, ako aj obslužný SW. Mesto za účelom zvýšenia výpočtového výkonu vhodného pre prevádzku navrhovaného integračného komponentu uvažuje so zakúpením HW. Obstaranie HW nie je predmetom projektu.

Prevádzková architektúra

Z pohľadu prevádzky bude riešenie vybudované a následne spravovateľné spôsobom, ktorý zabezpečí plynulú prevádzku poskytovaných služieb.

Bezpečnostná architektúra

Bezpečnosť ako jeden z kľúčových faktorov hodnotenia kvality informačných systémov bude v rámci riešenia implementovaná v zmysle platných právnych predpisov a štandardov, pričom súčasťou dodávky bude bezpečnostný projekt informačného systému ktorý svojou formou a obsahom naplní všetky aplikovateľné požiadavky slovenskej legislatívy. Výstupmi Bezpečnostného projektu budú najmä návrhy postupov pre riadenie prístupov, výkon

prevádzky, riešenia incidentov, havarijné plánovanie, implementácie bezpečných zmien a monitorovanie SLA.

Riešenie bude ohľadom bezpečnosti implementovať relevantné požiadavky definované v aktuálne platnom štandarde ISO/IEC 27000, zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s ním súvisiaca vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z. ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy ako aj Common Criteria a OWASP Guides všade tam kde sú aplikovateľné.

Súčasťou riešenia je vypracovanie plánu na zabezpečenie nepretržitého výkonu a dostupnosti služieb (business continuity) podľa aktuálne platnej normy ISO 22301 a podľa aktuálne platnej normy ISO/IEC 27031.

Ďalej ISVS bude realizovaný ako služba hostovaná u dodávateľa. Dodávateľ sa zaviazá riešiť bezpečnostnú architektúru v zmysle nasledujúcej legislatívy:

Zákon č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe Zákon č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti

Zákon č. 45/2011 Z.z. o kritickej infraštruktúre vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy

vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy

vyhláška Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky č. 158/2018 Z. z. o postupe pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čistenie údajov

- Požaduje sa formulovanie biznis pravidiel na dátovú kvalitu Požaduje sa odstránenie duplicit v dátach
- Požaduje sa odstránenie duplicit v dátach
- Požaduje sa odstránenie preklepov a chýb v dátach
- Požaduje sa vykonávanie kontroly obsahu datasetov na úplnosť , konzistentnosť a duplicitu údajov
- Musí byť umožnené založenie záznamu v lokálnom registri Mesta
- Musí byť umožnené konsolidovať existujúcej záznam v registri Mesta
- Musí byť umožnené meranie dátovej kvality údajov

- Musí byť umožnená digitalizácia údajov pre účely vytvorenia komplexného geodátového modelu mesta
- Musí byť minimalizovaná neurčitosť dát spôsobená charakterom priestorového javu, spôsobom jeho reprezentácie, chybami v meraniach a metódach analýzy dát.
- Modul bude spracovávať prichádzajúce správy, vykonávať ich transformácie zo zdrojových do cieľového dátového modelu Mesta
- Modul vykoná vyžiadanie výpisu OE podľa zvolenej požiadavky používateľa, resp. nastavených parametrov podania
- Modul umožní zaznamenávať všetky eventy a zmeny stavov komunikačných tokov
- Modul musí efektívne kontrolovať hodnovernosť a zloženie správy

Publikácia GIS a otvorené údaje

- Modul umožní definovať rozsah publikovaných údajov ako aj frekvenciu ich publikovania Modul uloží výpis z Objektov evidencie
- Systém umožní prevenciu nekvality úpravou dát na vstupe podľa nadefinovaných biznis pravidiel
- Systém zabezpečí generovania údajov do reportu o kvalite dát otvorených údajov
- Systém umožní registrácie datasetov v centrálnom katalógu otvorených údajov na data.gov.sk
- Systém umožní publikácie otvorených údajov v kvalite 3★
- Úprava hodnôt záznamov
- Nastavenie procesov riadenia kvality dát v rámci celého životného cyklu údajov
- Zavedenie automatizovanej opravy chybovosti dát
- Modul umožní definovať rozsah publikovaných údajov ako aj frekvenciu ich publikovania
- Modul bude spracovávať datasety pre funkcionality Open Data
- Geopriestorová vrstva musí byť navrhnutá tak aby jej interpretačné vlastnosti spĺňali požiadavky mesta pre účely plánovania
- Geopriestorový dataset musí byť zverejnený v rozsahu umožňujúcom prehľadávať kvalitatívny alebo kvantitatívny atribút, charakteristiku opisujúcu daný geografický objekt alebo jav.
- Systém musí umožniť publikovať objekty s Atribútom. Atribútom môže byť číslo (napr. počet obyvateľov v obci), textový reťazec (napríklad názov) alebo logická hodnota (pravda-nepravda).
- Požaduje sa zabezpečiť publikáciu údajov registrov na verejnom GIS portáli mesta Rimavská Sobota s priamym prístupom verejnosti k údajom registrom a možnosťou dopytovania a filtrovania dát.
- Modul musí umožniť definovať frekvenciu publikovania údajov
- Modul musí umožniť definovať rozsah publikovania údajov
- Modul musí umožniť logovanie publikovania
- Musí byť implementovaný export do dohodnutého formátu pre účely poskytovania údajov a prepojenie na data.gov.sk
- Modul bude spravovať a udržiavať štruktúry a metadáta spracovávaných údajov pre oblasť odpadového hospodárstva

- Modul bude spravovať a udržiavať štruktúry a metadáta spracovávaných údajov pre oblasť objektov a budov
- Systém bude poskytovať/publikovať zverejňované údaje ako nový layer pre GIS portál mesta
- Systém zahŕňa vytvorenie digitálnej evidencie objektov vo vopred preddefinovanom rozsahu pre účely mesta
- Systém umožní evidovať Informácie o stavebných objektoch(dáta, ktoré sú súčasťou kolaudačného rozhodnutia)
- Systém umožní správu potrebných dokladov a významných pasportov objektov a finančnej evidencie objektov
- Systém umožní správu digitálnu evidenciu dátových objektov pre správu objektov a budov mesta
- Systém umožní filtrovať informácie podľa daných kritérií

Administrátorské rozhranie

- Systém musí určenému používateľovi umožňovať vytváranie používateľských účtov a priradovanie úrovne prístupov
- Systém musí umožniť hierarchickú štruktúru priradovania oprávnení jednotlivým používateľom podľa organizačnej štruktúry mesta, rolí a rozsahu dát
- Systém musí umožniť určenému pracovníkovi realizovať operácie nad profilmi všetkých používateľov (úprava parametrov účtu, aktivácia účtu, deaktivácia účtu, blokovanie účtu, zmena hesla účtu)
- Systém musí určenému používateľovi umožňovať správu systémových nastavení a číselníkov
- Systém musí zabezpečiť tvorbu biznis logov a určenému používateľovi aj prístup a vyhľadávanie v biznis logoch
- Musí byť zrealizovaný auditný systém naprieč celým životným cyklom podporovaných procesov:
 - logovanie a efektívne prehliadanie realizovaných operácií (napr. podanie žiadosti, automaticky aj manuálne vykonané kroky, vyhľadávanie, apod.)
 - logy musia byť prístupné z aplikačnej úrovne pre definovaný stupeň oprávnení používateľa.
- Systém musí podporovať centrálnu aplikačné logovanie
- Systém musí obsahovať jednotnú správu systémových aj aplikačných logov. Jednotnou správou sa rozumie riešenie, ktoré na jednom mieste zhromažďuje a prezentuje logové záznamy z jednotlivých komponentov, z ktorých je možné dohľadávať korelácie medzi aplikačnými a systémovými chybami.
- Systém musí umožňovať zber logov z každého systému a aplikačného komponentu. Musí zabezpečovať čítanie a spracovanie logových záznamov v zmysle prevodu logu na štandardné logovacie informácie, ktorú sú minimálne: meno servera, meno komponentu, dátum, čas, priorita / úroveň, text. Povinnosťou dodávaného riešenia je zabezpečiť možnosť prekladu všetkých logov minimálne na tento formát.

Všeobecné požiadavky na riešenie

- Intuitívne, jednoduché a prehľadné prostredie pre používateľov s dôrazom na funkčnosť
- Súčasťou dizajnu mesta (ktorý podlieha akceptácii) bude o.i aj návrh vzhľadu všetkých obrazoviek.
- Navigácia v systéme, ovládanie menu, presun medzi obrazovkami, dizajnové prevedenie, atď. musia byť jednotné a konzistentné v celom systéme
- Komunikačným jazykom, v ktorom bude dostupné používateľské rozhranie, oznamy, správy a výstupné dokumenty bude jazyk slovenčina
- Používateľské rozhranie musí informovať používateľa o vykonaní/nevykonaní operácie

Príloha č. 3 - Doba plnenia Diela, časový harmonogram

Termín plnenia je **5 mesiacov**. Jednotlivé časti projektu sa môžu navzájom prekrývať. Realizácia projektu bude prechádzať štandardnými etapami riadenia IT projektov v zmysle Vyhlášky o riadení projektov č. 85/2020 Z.z. V rámci projektu budú realizované nasledovné aktivity:

- Analýza a dizajn (2 mesiace)
- Implementácia a Testovanie (2 mesiace)
- Nasadenie a migrácia dát (1 mesiac)

Pre tieto etapy sú definované jasné výstupy, ktoré majú byť dodané a budú predmetom akceptačných kritérií.

Dielo musí byť dodané najneskôr do 30.11.2023.

Príloha č. 4 - Rozpočet a harmonogram fakturačných míľnikov

P Č	Etapy	Podrobný popis	Trvanie aktivity (odhad v mesiacoch)	Termín ukončenia aktivity (odhad v mesiacoch)	Termín ukončenia aktivity a celková cena aktivity bez DPH
1.	Účinnosť zmluvy		T (začiatok), od datumu zverejnenia a účinnosti zmluvy	T (koniec)+5 mesiacov	do 30.11.2023
2.	Analýza dizajn	a - Úvodná správa (Projektový iniciálny dokument, ďalej ako „PID“) pre všetky funkčné oblasti - Zoznam požiadaviek - Akceptačné kritériá - Rámcová špecifikácia riešenia (Popis produktu, Dekompozícia produktu, Vývojový diagram produktu) - Biznis architektúra - Aplikačná architektúra - Technologická architektúra – časť systémová architektúra - Bezpečnostná architektúra - Stratégia testovania - Plán testovania - Testovacie scenáre a prípady - Detailná funkčná špecifikácia riešenia - vypracovanie registratúrneho poriadku - detailný popis funkcionality a biznis požiadaviek, - blokové a dátové modely finálneho produktu	T	T+2	Odhadovaný termín ukončenia aktivity: 31.8.2023, Cena: 32730€

		Detailná technická špecifikácia, pre všetky systémy samostatne - technická architektúra – časť fyzická architektúra - špecifikácia správy používateľov a používateľských profilov (vrátane rolí a práv) - špecifikácia podpory identifikácie používateľov a autentifikácie vykonávaných činností - špecifikácia technologických riešení a predpokladov na dosiahnutie výkonnostných požiadaviek - Plán testovania - Testovacie scenáre a prípady - Plán Implementácie			
3.	Implementácia	Implementačný plán pre všetky funkčné oblasti samostatne: - Implementácia systémov pre všetky funkčné oblasti samostatne - Implementácia integrácií systémov pre všetky funkčné oblasti samostatne - o integrácia na data.gov.sk - Úvodná konfigurácia systému podľa reálnych biznis procesov pre testovacie účely - Vybudovanie testovacieho prostredia, jeho nasadenie a oživenie diela pre všetky systémy a pre všetky funkčné oblasti samostatne - Implementácia procesov čistenia údajov a zabezpečenia dátovej kvality - Implementácia procesov publikovania údajov: - o analytické údaje - o Open Data	T+2	T+4	Odhadovaný termín ukončenia aktivity: 31.10.2023, Cena: 107930€
	Testovanie	Zrealizovanie testovania minimálne v nasledovnom rozsahu: - Funkčné testy			

		- Bezpečnostné testy - v rozsahu dokumentu „Metodika pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti“ (dostupná na https://www.csirt.gov.sk/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.0.pdf) - Záťažové testy - Systémové integračné testy - Testy použiteľnosti - Používateľské akceptačné testovanie Výstupom testovania bude zoznam výsledkov testovania a tiež zoznam neuzavretých defektov.			
4.	Nasadenie a migrácia dát	Nasadenie do produkcie: - Príprava produkčného prostredia - Administratívna príprava produkčného prostredia (procesy, SLA, dokumentácia) - Inštalácia riešenia do produkčného prostredia - Sprístupnenie riešenia v produkčnom prostredí vybraným používateľom Realizácia školiacich aktivít - Plánovanie školenia (definovanie kvalifikačných profilov a požadovaných kompetencií zamestnancov) - Príprava školení (osnova školenia, školiace materiály) - Vykonanie školenia (prezenčná listina, cvičné materiály, úlohy) - Vyhodnotenie školenia (skúšobné testy) - Ukončenie školenia (osvedčenia, potvrdenia, záznamy, správy) - Produktová dokumentácia: - technická dokumentácia	T+4	T+5	Odhadovaný termín ukončenia aktivity: 30.11.2023, Cena: 38240€

	- prevádzková dokumentácia			
	- používateľská dokumentácia			
	- právna analýza súladu spracúvania osobných údajov v dodávanom informačnom systéme voči požiadavkám platnej legislatívy SR a EÚ na ochranu osobných údajov			
	- bezpečnostný projekt			
	- analýza bezpečnosti, ktorý bude súčasťou bezpečnostného projektu podľa prílohy č. 3 vyhlášky č. 179/2020 a 362/2018 ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy			
	- Spracovanie dokumentácie pre Havarijný plán			

Príloha č. 2 Návrh na plnenie kritérií

Názov zákazky: Digitálne mesto - GIS + otvorené dáta v správe mesta Rimavská Sobota

Verejný obstarávateľ: Mesto Rimavská Sobota

Uchádzač: HRDLIČKA - SLOVAKIA s.r.o.

Ocbhodné meno: HRDLIČKA - SLOVAKIA s.r.o.

Sídlo: Moyzesova 46, 040 01 Košice

IČO: 36579009

Kontakt: hrdlicka@hrdlicka.sk, +421915926168

Analýza a dizajn	MJ	Počet ČD	Cena za ČD bez DPH v EUR	Cena za ČD s DPH v EUR	Celková cena bez DPH v EUR	Celková cena s DPH v EUR
------------------	----	-------------	-----------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	-----------------------------

IT architekt	ČD	5	490	588	2450	2940
Projektový manažér IT projektu	ČD	2	510	612	1020	1224
IT analytik	ČD	55	440	528	24200	29040
Špecialista pre databázy	ČD	11	460	552	5060	6072
SPOLU					32 730,00 €	39 276,00 €
Implementácia a Testovanie	MJ	Počet ČD	Cena za ČD bez DPH v EUR	Cena za ČD s DPH v EUR	Celková cena bez DPH v EUR	Celková cena s DPH v EUR
IT architekt	ČD	18	490	588	8820	10584
IT tester	ČD	53	370	444	19610	23532
IT programátor/vývojár	ČD	87	360	432	31320	37584
Projektový manažér IT projektu	ČD	8	510	612	4080	4896
IT analytik	ČD	26	440	528	11440	13728
Špecialista na databázy	ČD	29	460	552	13340	16008
IT/IS konzultant (napr. GIS)	ČD	42	460	552	19320	23184
SPOLU					107 930,00 €	129 516,00 €

Nasadenie a migrácia	MJ	Počet ČD	Cena za ČD bez DPH v EUR	Cena za ČD s DPH v EUR	Celková cena bez DPH v EUR	Celková cena s DPH v EUR
Projektový manažér IT projektu	ČD	2	510	612	1020	1224
IT analytik	ČD	25	440	528	11000	13200
Špecialista na databázy	ČD	13	460	552	5980	7176
IT/IS konzultant (napr. GIS)	ČD	44	460	552	20240	24288
SPOLU					38 240,00 €	45 888,00 €
CENA CELKOM SPOLU					178 900,00 €	214 680,00 €

Príloha č. 5 – Zoznam subdodávateľov

Poradové číslo	Obchodné meno, sídlo, IČO	Osoba oprávnená konať za Subdodávateľa (meno, priezvisko, adresa pobytu, datum narodenia)	Podiel plnenia z celkovej ceny plnenia v %/EUR bez DPH
1.	HRDLIČKA spol. s r.o. IČO: 18601227, nám. 9. května 45, 26601 Tetín	Ing. Jan Florianek, Teplická 283/14, 19000 Praha, 4.6.1973	20%, 35780€ bez DPH
2.	CORA GEO, s. r. o., IČO: 31 612 989, A.Kmet'a 5397/23, 036 01 Martin	Ing. Tomáš Habiňák, Pod Záhradami 3201/64, Bratislava-Dúbravka 841 02, 3.2.1968	20%, 35780€ bez DPH

Príloha č. 6 – Kategorizácia vád, lehoty na ich odstránenie, podmienky záručného servisu

1. Definície:

1.1. Vada je:

- a) výpadok systému – prerušenie prevádzky APV sprevádzané nedostupnosťou služieb aplikačného vybavenia (APV) pre jeho používateľov a integrované informačné systémy, spôsobené v dôsledku poruchy,
- b) porucha funkčnosti APV sprevádzaná nedostupnosťou alebo nesprávnou funkčnosťou tak, že sa APV nedá využívať pre pôvodne plánovaný účel a spôsobuje nepoužiteľnosť systému na stanovený účel,
- c) chyba v dátach APV, v dôsledku ktorej nie je možné dokončiť konkrétny úkon.

1.2. Kategóriami vád sú:

- a) Kategória A – kritická vada, ktorá spôsobuje stratu závažnej funkcie alebo výpadok kritickej časti APV,
- b) Kategória B – bežná vada, ktorá spôsobuje stratu menej závažnej funkčnosti APV,
- c) Kategória C – málo závažná vada spôsobená drobnými konštrukčnými nedostatkami alebo je len kozmetickej povahy, nespôsobuje výpadok ani poruchu funkčnosti APV, alebo chyba v dátach.

1.3. Dostupnosť služieb je časový interval vyjadrený v hodinách, kedy je Zhotoviteľ povinný na základe požiadavky Objednávateľa začať poskytovať službu. Označenie „10x5“ znamená čas dostupnosti služby v pracovné dni v čase 8:00 – 18:00.

2. Predmet záručného servisu

2.1. Predmetom je záväzok Zhotoviteľa poskytnúť Objednávateľovi v rozsahu a za podmienok ďalej uvedených služby záručného servisu APV nasledovnom rozsahu:

- a) poskytovanie služieb servisného hotline prostredníctvom Centra technickej podpory,
- b) riešenie vád APV.

3. Spôsob a podmienky plnenia záručného servisu

Obsahom plnenia podľa tejto Prílohy je poskytovanie služieb nasledujúcim spôsobom a za nasledovných podmienok:

3.1. Poskytovanie služieb servisného hotline prostredníctvom Centra technickej podpory (Service Desk)

3.1.1. Zhotoviteľ pre realizáciu služieb servisného hotline zriadi a prevádzkuje Centrum technickej podpory, prostredníctvom ktorého Objednávateľ zasiela požiadavky na odstraňovanie vád. Centrum technickej podpory poskytuje služby servisného hotline nasledovne:

- a) poskytovanie služieb servisného hotline je sprístupnené prostredníctvom nasledovných komunikačných kanálov:

- i) telefonicky na telefónnom čísle Centra technickej podpory, alebo
 - ii) e-mailom na servisnej e-mailovej adrese projektu, alebo
 - iii) elektronicky cez priame hlásenie v Service Desku Zhotoviteľa,
- b) Zhotoviteľ je povinný formou e-mailu potvrdiť doručenie požiadavky na poskytnutie služieb technickej podpory na pracovisko centrálnej technickej podpory Objednávateľa,
- c) Zhotoviteľ je povinný sprístupniť Objednávateľovi trvalý dohľad nad celým životným cyklom vád.

3.1.2. Primárne bude využívaný Service Desk Zhotoviteľa, pričom v urgentných prípadoch sa využíva telefonický kontakt.

3.1.3. Dostupnosť služby je 10 x 5.

3.2. Riešenie vád APV

3.2.1. V rámci riešenia vád sa poskytujú nasledovné služby:

- a) analýza nahlásených vád APV, identifikovaných v prevádzkovom alebo testovacom prostredí Objednávateľa, s cieľom identifikovať ich príčiny a dopady na súvisiace APV sa realizuje:
- i) na základe podkladov poskytnutých Objednávateľom prostredníctvom Servis Desku,
 - ii) telefonicky, v spolupráci s technickou podporou Objednávateľa,
 - iii) osobne, na mieste prevádzky systému,
- b) odstraňovanie chýb v APV sa realizuje:
- i) poskytnutím novej konfigurácie APV,
 - ii) poskytnutím aktualizácie APV,
 - iii) poskytnutím novej verzie APV,
- c) odstraňovanie chýb v dátach sa realizuje poskytnutím predpisu na opravu chybných dát pri zachovaní konzistencie dát a ich väzieb,
- d) dokumentovanie konfiguračných zmien a servisných zásahov súvisiacich s odstraňovaním vád a problémov,
- e) poskytovanie podpory pri nasadzovaní nových konfigurácií, aktualizácií a nových verzií APV. V rámci poskytovania tejto služby sú realizované nasledovné činnosti:
- i) poskytnutie súčinnosti pri plánovaní a riadení nasadzovania nových konfigurácií, aktualizácií a nových verzií APV,
 - ii) poskytnutie inštrukcií (vo forme postupov, resp. dokumentov alebo telefonickej konzultácie) obsluhu Objednávateľa pre nasadzovanie nových konfigurácií, aktualizácií a nových verzií APV,

iii) technická podpora testovacieho procesu a prípadné vyškolenie používateľov pri nasadzovaní nových konfigurácií, aktualizácií a nových verzií APV. Dodanie testovacích scenárov alebo testovacieho postupu, ak je potrebné pre vykonanie testov.

3.2.2. Dostupnosť služby je 10 x 5.

3.3. Časové podmienky začatia poskytovania služieb a dodania služieb

3.3.1. Služby servisného hotline uvedené v bode 3.1 sa poskytujú ihneď po kontaktovaní Centra technickej podpory.

3.3.2. Pre Služby Riešenia vád APV uvedených v bode 3.2 Zhotoviteľ zabezpečí začatie riešenia vady aplikačného programového vybavenia v nasledovnom čase:

- a) vada Kategória A do 1 hodiny od potvrdenia prijatia oznámenia vady,
- b) vada Kategória B do 1 dňa od potvrdenia prijatia oznámenia vady,
- c) vada Kategória C do 7 dní od potvrdenia prijatia oznámenia vady.

3.3.3. Ak je to z povahy vadz aplikačného programového vybavenia možné a účelné, Zhotoviteľ zabezpečí dočasné náhradné riešenie (work around) v nasledovnom čase:

- a) vada Kategória A do 4 hodín od potvrdenia prijatia oznámenia vady,
- b) vada Kategória B do 2 dní od potvrdenia prijatia oznámenia vady,
- c) vada Kategória C do 14 dní od potvrdenia prijatia oznámenia vady.

3.3.4. Zhotoviteľ zabezpečí finálne odstránenie vád APV v nasledovnom čase:

- a) vada Kategória A do 48 hodín od potvrdenia prijatia oznámenia vady,
- b) vada Kategória B do 7 dní od potvrdenia prijatia oznámenia vady,
- c) vada Kategória C do 28 dní od potvrdenia prijatia oznámenia vady.

3.3.5. Zhotoviteľ zašle potvrdenie prijatia oznámenia vady Objednávateľovi automatizovaným spôsobom prostredníctvom komunikačných kanálov podľa bodu 3.3.1 a) v okamihu v okamihu obdržania oznámenia vady od Objednávateľa.

3.3.6. Ak čas potvrdenia prijatia oznámenia vady bol mimo časového intervalu zodpovedajúcemu Dostupnosti služby uvedenej v bode 3.2.2, lehoty uvedené v bodoch 3.3.2 až 3.3.4 začínajú plynúť až od ďalšieho nasledujúceho času Dostupnosti služby.

3.3.7. Vada aplikačného programového vybavenia Kategórie A, ktorá bol dočasne vyriešený náhradným riešením podľa bodu 3.3.3, sa mení na vadu Kategórie B, alebo sa po vzájomnej dohode Zmluvných strán určí nová lehota pre odstránenie vady ako vady Kategórie A.

Príloha č. 7 – Zoznam kľúčových expertov

Bc. David Mašek- Projektový manažér

Mgr. Mária Vidišová- IT analytik

Ing. Milan Jartys- IT/IS konzultant

Mgr. Tomáš Štefanič- IT/IS konzultant

Mgr. Michal Buchala- Špecialista pre databázy,

Mgr. Lukáš Kudráč- Špecialista pre databázy,

Ing. Štefan Tkáčik- IT Tester

Ing. et Ing. Jakub Hrádek- Vývojar/programátor

Ing. Jan Jiranek- IT Architekt