
MANDÁTNA ZMLUVA
na poskytovanie služieb v oblasti verejného obstarávania
uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Mandant:

Názov	:	Slovenský hydrometeorologický ústav
sídlo	:	Jeséniova 17, 833 15 Bratislava
IČO	:	00156884
IČ DPH	:	SK2020749852
v zastúpení	:	RNDr. Martin Benko, PhD., generálny riaditeľ
bankové spojenie	:	
číslo účtu (IBAN)	:	

Úplné znenie Zriaďovacej listiny bolo vydané rozhodnutím Ministra životného prostredia Slovenskej republiky 12. júna 2006 č. 23/2006-1.6.

(ďalej len „Mandant“)

1.2. Mandatár:

obchodné meno	:	LEGAL TENDER s.r.o.
miesto podnikania	:	Ružová dolina 8, 821 09 Bratislava
IČO	:	45672911
IČ DPH	:	SK2023086692
zapísaná	:	Obchodný register OS Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 66714/B
bankové spojenie	:	
číslo účtu (IBAN)	:	
v zastúpení	:	JUDr. Eva Senáriková, konateľ

(ďalej len „Mandatár“)

(ďalej spolu ako „Zmluvné strany“)

- 1.3. Mandant a Mandatár uzatvárajú medzi sebou v zmysle ust. § 566 Obchodného zákonníka túto Mandátnu zmluvu na poskytovanie služieb.

2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, zabezpečí pre mandanta kompletnú realizáciu postupov verejného obstarávania, podľa aktuálnej potreby mandanta a s tým súvisiace konzultačné a poradenské služby. Mandatár zabezpečí realizáciu zadávania nadlimitných zákaziek.

- 2.2. Minimálny rozsah poskytovaných činností je nasledovný:

A) Pre služby spojené s realizáciou verejného obstarávania:

- Spracovanie harmonogramu verejného obstarávania,
- Vypracovanie súťažných podkladov podľa zákona o verejnom obstarávaní, vrátane obchodných podmienok pre návrh zmluvy, ktorá bude výsledkom procesu verejného obstarávania pre uchádzačov vo verejnom obstarávaní a potvrdenia o prevzatí súťažných podkladov,
- Vypracovanie návrhu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Publikačnému úradu a do Vestníka verejného obstarávania,
- Spracovanie evidencie záujemcov,
- Spracovanie návrhov odpovedí na otázky smerujúce proti súťažným podkladom,
- Vypracovanie návrhov informácií a dokumentov vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní,
- Spracovanie podkladov k oznámeniu o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, resp. oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu,
- Spracovanie kvalifikovaného vyjadrenia kontrolovaného k podaným námietkam v jednotlivých súťažiach,
- Pomoc pri zabezpečení elektronických aukcií,
- Vypracovanie návrhu podkladov pre menovanie členov komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie,
- Spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky,
- Účasť a organizovanie otvárania ponúk,
- Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti v časti „Ostatné“, v prípade potreby spracovanie Oznámenia o vylúčení s kvalifikovaným zdôvodnením, spracovanie zápisníc a zabezpečenie príslušných povinností v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- Príprava podkladov k prípadnému vysvetľovaniu predložených dokumentov a príprava podkladov k rozhodnutiam o vylúčení uchádzačov,
- Vyhodnotenie ponúk v časti „Kritéria“
- Spracovanie zápisníc a návrhov listov s oznámením výsledkov v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, v prípade potreby spracovanie oznámení o vylúčení s odôvodnením,
- Príprava podkladov k záverečnému rokovaniu o zmluve s úspešným uchádzačom
- Spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania, po schválení zaslanie oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania Publikačnému úradu a do Vestníka verejného obstarávania,
- Spracovanie správy o verejnom obstarávaní v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní
- Spracovanie a odoslanie celej dokumentácie ukončeného verejného obstarávania v elektronickej podobe do Profilu,
- Kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania a jej zdokumentovanie a príprava pre archiváciu podľa príslušných zákonov.

B) Pre konzultačné služby:

- Odborné konzultácie v otázkach aplikácie zákona o verejnom obstarávaní
- Návrhy riešenia pri konkrétnych problémoch pri aplikácii zákona o verejnom obstarávaní
- Vypracovanie návrhov rozhodnutí k žiadostiam o nápravu
- Vypracovanie stanovísk k námietkam
- Tvorba a spolupráca pri vytváraní opisu predmetov zákazky
- Kontrola opisov predmetu zákazky
- Zastupovanie Mandanta v konaní pred Úradom pre verejné obstarávanie.

2.3. Mandatár sa zaväzuje zabezpečiť predmet Zmluvy uvedený v bode 2.1 tohto článku Zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, v súlade so záujmami Mandanta, ktoré pozná alebo musí poznať, osobne podľa aktuálnych potrieb Mandanta.

-
- 2.4. Mandatár bude predmetné služby uskutočňovať v mieste svojho sídla. Otváranie obálok a zasadanie komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk sa uskutoční v priestoroch určených Mandantom alebo v mieste sídla Mandatára. Len Mandant má právo menovať členov komisie na vyhodnotenie ponúk, ktorí sa zúčastnia činnosti komisie, pričom sa zaväzuje do tejto komisie menovať na základe odporúčania Mandatára aj jeho, resp. Mandatárom navrhnutého odborníka.

3. ODMENA

- 3.1. Mandant sa zaväzuje za poskytnuté služby uvedené v článku 2 Zmluvy zaplatiť Mandatárovi dohodnutú mesačnú paušálnu odmenu vo výške 2.350,00 Eur bez DPH (slovom: dvetisícristopäťdesiat EUR), t.j. 2.820,00 Eur vrátane DPH (slovom dvetisícosemstodvadsať EUR). Odmena bola stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacou vyhláškou č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- 3.2. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že cena podľa bodu 3.1 tejto Zmluvy zahŕňa aj všetky náklady a hotové výdavky vynaložené Mandatárom pri plnení jeho záväzkov stanovených Zmluvou.
- 3.3. Mandatár je povinný vystaviť faktúru za poskytnuté služby jedenkrát mesačne a doručiť ju Mandantovi.
- 3.4. Splatnosť faktúry vystavenej Mandatárom za poskytnuté služby je 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia.
- 3.5. Za deň úhrady sa považuje deň pripísania fakturovanej odmeny na účet Mandatára.

4. SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

- 4.1. Pri plnení predmetu zmluvy sa Mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, všeobecne záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť predloženými podkladmi a pokynmi Mandanta, vrátane jeho interných predpisov týkajúcich sa verejného obstarávania, ak ich s nimi Mandant oboznámil.

5. SPOLUPÔSOBENIE A PODKLADY MANDANTA

- 5.1 Mandant poskytne Mandatárovi nevyhnutnú súčinnosť pre zdarný priebeh procesu verejného obstarávania predovšetkým poskytnutím podkladov pre vypracovanie dokumentov podľa bodu 2.1 tejto Zmluvy, najmä poskytnutím potrebnej špecifikácie zákazky, odsúhlasením navrhnutých podmienok účasti a kritérií na hodnotenie ponúk; vymenovaním kompetentných odborníkov do komisie na vyhodnotenie ponúk, zabezpečením odbornej osoby pre prípadné vysvetľovanie technických aspektov zákazky a v ďalších bližšie nešpecifikovaných otázkach, ktoré môžu z priebehu procesu verejného obstarávania vyplynúť.
- 5.2 Toto spolupôsobenie poskytne Mandant v primeranej lehote.
- 5.3 Všetky návrhy písomných dokladov predloží Mandatár Mandantovi na odsúhlasenie z hľadiska vecnej správnosti zodpovedným osobám, ktoré budú Mandantom určené po podpise tejto Zmluvy, týmto nie je dotknutá zodpovednosť Mandatára za proces verejného obstarávania v plnom rozsahu.
- 5.4 V prípade, že Mandant predložené návrhy písomností podľa bodu 5.3 tohto článku Zmluvy neodsúhlasí, je povinný bezodkladne oznámiť Mandatárovi svoje nesúhlasné stanovisko spolu s uvedením pokynov, ako sa majú návrhy písomností upraviť. Mandatár sa zaväzuje bezodkladne uviesť návrhy písomností do súladu s pokynmi Mandanta. Povinnosť Mandatára upozorniť Mandanta na nevhodnosť jeho pokynov tým nie je dotknutá.

6. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA

- 6.1. Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti Mandanta dohodnuté touto Zmluvou budú zabezpečené v celom rozsahu v súlade s touto Zmluvou a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 6.2. Mandant sa zaväzuje v lehotách určených Mandatárom vykonávať všetky úkony podľa pokynov Mandatára tak, aby nečinnosťou alebo omeškaním Mandanta nedošlo k márnemu

-
- uplynutiu lehôt stanovených pre verejné obstarávanie a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.3. Mandatár nezodpovedá za márne uplynutie lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní pokiaľ zachová postup podľa bodu 6.2.
- 6.4. Mandant je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutých služieb v rozsahu predmetu Zmluvy, najneskôr však do jedného roku odo dňa poskytnutia plnenia v zmysle tejto Zmluvy. Reklamáciu je Mandant povinný uplatniť bezodkladne, písomne u Mandatára.
- 6.5. Mandatár je povinný bezodkladne a bezplatne odstrániť opodstatnene reklamovaný nedostatok alebo vadu plnenia. Opodstatnenosť reklamácie bude v prípade potreby prednostne riešená vzájomnou dohodou.
- 6.6. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Mandanta, pričom ani pri vynaložení maximálnej starostlivosti Mandatára tento nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil Mandanta, a ten na ich použití trval.
- 6.7. Zmluvné strany sa dohodli, že maximálna súhrnná výška náhrady škody, ktorú Zmluvné strany ako možný dôsledok porušenia tejto Zmluvy pri jej uzatvorení predpokladali alebo pri zvážení všetkých okolností mohli predpokladať, a teda na úhradu ktorej by bol Mandatár v prípade porušenia povinností podľa tejto Zmluvy povinný, zodpovedá výške novej pokuty za porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ak k uloženiu takejto pokuty došlo na základe takéhoto porušenia zo strany Mandatára, a to zanedbaním odborných povinností, ktoré mal zo svojho postavenia Mandatár zabezpečovať pre Mandanta. Za inú škodu spôsobenú neplnením si povinností v zmysle tejto Zmluvy zodpovedá Mandatár podľa všeobecných ustanovení Obchodného zákonníka.

7. TRVANIE ZMLUVY

- 7.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do 31.12.2021.
- 7.2 Túto Zmluvu môže ktorákoľvek zo Zmluvných strán vypovedať, a to aj bez udania dôvodu. Výpoveď si vyžaduje písomnú formu a nadobúda účinnosť uplynutím trojmesačnej lehoty začínajúcej prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane.
- 7.3 Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede zo strany Mandanta má Mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a pomernú časť odmeny dohodnutej odmeny.

8. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 8.1. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady.
- 8.2. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach Mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb podľa tejto zmluvy dozvie.
- 8.3. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených dokladov a upozorniť Mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.
- 8.4. Mandatár predloží Mandantovi na odsúhlasenie všetky návrhy písomných dokladov.
- 8.5. Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva Mandatára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.
- 8.6. Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.

9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1. Obe Zmluvné strany sa zaväzujú v priebehu platnosti Zmluvy spolupracovať pri realizácii jej predmetu. K tomuto účelu určia osoby zodpovedné za realizáciu a vybavovanie bežných záležitostí vyplývajúcich zo vzájomnej súčinnosti. Zmluvné strany sa oprávnené jednostranným písomným oznámením doručeným druhej Zmluvnej strane určiť inú osobu zodpovednú za riešenie a vybavovanie bežných záležitostí podľa predchádzajúcej vety.

- 9.2. Táto Zmluva sa spravuje slovenským právnym poriadkom. Práva a povinnosti Zmluvných strán v Zmluve výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 9.3. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a Občianskeho zákonníka, nie však skôr 01.11.2019.
- 9.4. Mandatár je povinný dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie počas trvania Zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti viaže Mandatára i po ukončení platnosti tejto Zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje v rovnakom rozsahu i na zamestnancov Mandatára.
- 9.5. Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 9.6. Táto Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých Mandant obdrží dve vyhotovenia a Mandatár tiež jedno vyhotovenie Zmluvy.
- 9.7. Zmena tejto Zmluvy je možná len so súhlasom oboch strán, a to písomne formou dodatkov.
- 9.8. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoj prejav vôle vykonali slobodne a vážne, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, Zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

za Mandanta:

podpis :

meno : RNDr. Martin Benko, PhD.

funkcia : generálny riaditeľ

dátum : v Bratislave, dňa 6.11.2019

za Mandatára:

podpis :

meno : JUDr. Eva Senáriková

funkcia : konateľ spoločnosti

dátum : v Bratislave, dňa 7.11.2019