

Nájomná zmluva č. ZŠN/23/006

Článok I. Zmluvné strany

<u>1. Prenajímateľ:</u>	Mesto Žilina
Sídlo:	Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
V zastúpení:	Mgr. Peter Fiabáne, primátor
IČO:	00321796
DIČ:	2021339474
Bankové spojenie:	S
v zastúpení:	Správa športových zariadení mesta Žilina, s.r.o.
Sídlo:	Vysokoškolákov 1765/8, 010 08 Žilina
V zastúpení:	Ing. Jaroslav Koválik, konateľ
IČO:	46931317
DIČ:	2023647725
IČ DPH:	SK2023647725
Obchodný register:	Okresný súd v Žiline, odd. Sro, vložka č. 57907/L
	(ďalej len „prenajímateľ“)

a

<u>2. Nájomca:</u>	Figure Skating Club Žilina
Sídlo:	R. Dilonga 19, 010 01 Žilina
V zastúpení:	Ing. Ivana Horváthová, predseda
IČO:	42055709
DIČ:	2022421038
Zapísaný:	Evidencia obč.združení MV SR Registračné číslo VVS/1-900/90-29418
	(ďalej len „nájomca“)

uzatvárajú v zmysle ustanovení § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka a zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v platnom znení túto zmluvu o nájme nebytových priestorov takto:

Článok II. Predmet a účel nájmu

1. Prenajímateľ je výlučným vlastníkom nasledovných nehnuteľností nachádzajúcich sa v meste Žilina, v katastrálnom území Žilina, zapísaných na LV č. 1100 vedenom Okresným úradom Žilina, katastrálnym odborom, ktoré spolu tvoria komplex zimného štadióna v Žiline (ďalej len „predmet nájmu“):
 - stavba „**Zimný štadión**“ súpisné číslo 573, postavený na pozemku par. č. KN-C 3238/1,
 - stavba „**Tréningová hala pri zimnom štadióne**“ súpisné číslo 8340, postavená na pozemku parc. č. KN-C 3242/8, parc. č. KN-C 3242/9, parc. č. KN-C 3243/7 a parc. č. KN-C 3243/8.

2. Touto zmluvou prenajíateľ prenecháva do nájmu nájomcovi nehnuteľnosť uvedenú v bode 1) tohto článku, a to nebytový priestor v rozsahu:
 - ľadová plocha v hlavnej hale alebo tréningovej hale podľa rozpisu daného mesiaca,
 - šatňa so sociálnymi zariadeniami, ktorú určí vrátnik pri vstupe skupiny,
 - vstupy, chodby, schodištia, a ďalší priestor bezprostredne súvisiaci s predmetom nájmu,
 - nebytový priestor slúžiaci ako šatňa trénerov na južnej strane hlavnej haly (14,64 m²),
 - 2x parkovacie miesto na južnej strane od ulice Uhoľná
3. Nájomca bude prenajaté priestory užívať na tréningy krasokorčuliarskeho klubu, individuálne tréningy a školu korčuľovania (ďalej len „podujatie“).

Článok III. Doba nájmu

1. Nájom sa dojednáva na dobu určitú odo dňa 01.08.2023 do 31.12.2023.

Článok IV. Výška nájomného a platobné podmienky

1. Nájomné za užívanie predmetu nájmu bolo stanovené na základe zákona č.18/1996 Zb. o cenách a schváleného Cenníka prenájmu ľadových plôch platného pre kalendárny rok 2023, vydaného spoločnosťou Správa športových zariadení mesta Žilina, s.r.o.. Cenník prenájmu ľadových plôch tvorí neoddeliteľnú prílohu č.1 predmetnej zmluvy.
2. Nájomné za jedno parkovacie miesto je stanovené vo výške 10,00 EUR s DPH, slovom desať euro s DPH na jeden mesiac.
3. Nájomné za užívanie predmetu nájmu bude nájomca uhrádzať na základe faktúry vystavenej prenajíateľom vždy mesačne pozadu do 10 dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci v ktorom nájomca predmet nájmu užíval. Prílohou faktúry bude časový a vecný rozpis podľa príslušných dní a akcií, ktoré odsúhlasí zástupca správy zimného štadióna. Splatnosť faktúry je 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry nájomcovi.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že prenajíateľ je oprávnený jednostranným oznámením zmeniť výšku nájomného, pokiaľ dôjde k zmene právnych predpisov upravujúcich ich ceny, alebo ak na to bude iný relevantný dôvod.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa nájomca dostane s platbou podľa tejto zmluvy do omeškania, zaväzuje sa zaplatiť úrok z omeškania podľa platných právnych predpisov a poplatky spojené so zaslaním výzvy na uplatnenie nároku voči nájomcovi v zmysle platného cenníka prenajíateľa.

Článok V. Práva a povinnosti nájomcu

1. Nájomca sa zaväzuje pred každým svojim podujatím protokolárne prevziať predmet nájmu prostredníctvom svojho splnomocneného zástupcu od službu konajúceho vrátnika.
2. Nájomca je povinný po skončení podujatia protokolárne odovzdať predmet nájmu službu konajúcemu vrátnikovi v primeranom stave bežného opotrebovania.
3. Nájomca preberá na seba všetky povinnosti vyplývajúce z platných všeobecne záväzných právnych predpisov a to najmä na úseku BOZP a PO, na úseku hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a povinnosti vyplývajúce z platných všeobecne záväzných nariadení mesta Žilina.
4. Súčasne sa nájomca zaväzuje v celom rozsahu dodržiavať všetky platné a aktuálne nariadenia Úradu verejného zdravotníctva SR a iných kompetentných inštitúcií a povinností z toho vyplývajúcich v súvislosti so šírením COVID-19.

5. Nájomca sa zaväzuje uhradiť možné finančné sankcie a pokuty, ktoré by súviseli s porušením povinností uvedených v bode 4, tohto článku v prípade, že by došlo k porušeniu povinností z toho vyplývajúcich.
6. Nájomca je povinný v plnom rozsahu dodržiavať Prevádzkový poriadok, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy všetky príkazy, zákazy, nariadenia a smernice spracované prenajímateľom pre objekt zimný štadión v Žiline. V prípade nedodržiavania uvedeného, je prenajímateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy okamžite.
7. Nájomca sa zaväzuje dodržiavať pokyny technického personálu prenajímateľa a umožniť mu prístup do predmetu nájmu počas doby nájmu za účelom kontroly, údržby a pod. Nájomca sa zaväzuje užívať predmet nájmu výlučne v rozsahu a na účel dohodnutý v tejto zmluve a v súlade s právnymi predpismi, ktoré sa vzťahujú na predmet nájmu.
8. Nájomca nie je oprávnený vstupovať do iných priestorov bez súhlasu prenajímateľa. V prípade, ak nájomca disponuje kľúčmi, ktoré nepatria k priestorom vymedzených v tejto zmluve, je povinný do 3 dní od účinnosti tejto zmluvy, tieto odovzdať prenajímateľovi.
9. Nájomca je povinný chrániť predmet nájmu pred poškodením a zničením. Zodpovedá za všetky škody spôsobené prenajímateľovi zavinené nájomcom, poverenými osobami ktoré s vedomím nájomcu vstupujú do predmetu nájmu, osobami poverenými nájomcom zabezpečovať podujatie, ako i účastníkmi podujatia a to po dobu od protokolárneho prevzatia do zabezpečovania podujatia, ako i účastníkmi podujatia a to po dobu od prevzatia do protokolárneho odovzdania predmetu nájmu.
10. Nájomca sa zaväzuje uhradiť všetky dodatočne objednané služby odsúhlasené prenajímateľom, ktoré budú predmetom samostatnej objednávky nájomcu, v plnej výške a v lehote splatnosti podľa vystavenej faktúry.
11. Nájomca je povinný v prípade vzniku mimoriadnej udalosti v priestoroch v súlade so zákonom č.42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva, dodržiavať pokyny zamestnancov, ktorí sú určení na vykonávanie evakuácie a účinne im pomáhať pri ohrození osôb.
12. V prípade, že nájomca bude používať elektrospotrebiče, prípadne iné elektrické zariadenia v predmete nájmu, je povinný sa preukázať platným dokladom o ich funkčnosti a bezpečnosti do 30 dní od účinnosti tejto zmluvy.

Článok VI.

Práva a povinnosti prenajímateľa

1. Prenajímateľ sa zaväzuje poskytnúť nájomcovi predmet nájmu v stave spôsobilom na užívanie pre účel nájmu.
2. Prenajímateľ je povinný zabezpečiť riadnu prevádzku ľadovej plochy v zmysle tejto zmluvy.

Článok VII.

Osobitné ustanovenia

1. Prenajímateľ nenesie zodpovednosť za škody spôsobené nájomcovi z dôvodu vyššej moci (napr. povodeň, explózia, búrka, alebo iná živelná pohroma, oznámenie o uložení bomby, teroristický útok alebo štrajk a podobne), alebo ktoré sú spôsobené prerušením dodávky elektrickej energie, plynu a vody mimo areál prenajímateľa, ako aj škody spôsobené účastníkmi podujatia.
2. Nájomca nie je oprávnený prenechať predmet nájmu alebo jeho časť do podnájmu tretiemu subjektu bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa.

Článok VIII.

Zodpovednosť za škody

1. Nájomca sa zaväzuje uhradiť všetky škody spôsobené svojou činnosťou, ktoré boli protokolárne zistené po odovzdaní predmetu nájmu.

Článok IX. Ukončenie nájmu a odstúpenie od zmluvy

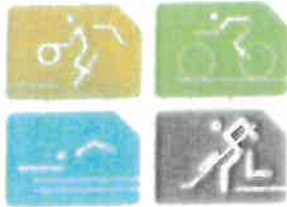
1. Zmluvné strany môžu ukončiť nájom kedykoľvek písomnou dohodou.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že prenajímateľ môže okamžite odstúpiť od tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného upozornenia a bez akýchkoľvek ďalších záväzkov voči nájomcovi ak:
 - a) nájomca v rozpore s touto zmluvou dá predmet nájmu, alebo jeho časť, do podnájmu, alebo inej dispozícii tretej osobe,
 - b) nájomca, užíva predmet nájmu, alebo jeho časť, na iný účel ako dohodnutý,
 - c) nájomca mešká s úhradou nájomného dlhší čas ako mesiac,
 - d) niektorý člen zo skupiny Nájomcu fyzicky napadne pracovníka správcu zimného štadióna,
 - e) z technických alebo iných dôvodov dôjde k uzatvoreniu zimného štadióna,
 - f) v prípade iného podstatného porušenia zmluvy zo strany Nájomcu (podľa článku V.).
3. V prípadoch odstúpenia od zmluvy sa zmluva ukončuje dňom, keď prejav vôle o odstúpení od zmluvy, bude doručený príslušnej zmluvnej strane.
4. Nájomca môže odstúpiť od zmluvy v prípade, ak:
 - a) prenajímateľ neodovzdá predmet nájmu nájomcovi v dohodnutom termíne,
 - b) predmet nájmu sa stane bez zavinenia nájomcu nespôsobilý na zmluvne dohodnuté užívanie.

Článok X. Doručovanie

1. Prenajímateľ doručuje písomnosti sám, alebo poštou. Prenajímateľ môže podľa potreby a okolností doručiť písomnosť aj iným vhodným spôsobom.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že pre potreby doručovania akýchkoľvek písomností týkajúcich sa právnych vzťahov založených touto zmluvou, alebo na základe tejto zmluvy, bude miestom doručenia:
 - a) sídlo nájomcu podľa adresy uvedenej v záhlaví tejto zmluvy
 - b) sídlo prenajímateľa podľa adresy uvedenej v záhlaví tejto zmluvy
3. V prípade, že zmluvná strana bezdôvodne odoprie písomnosť prevziať, je písomnosť doručená dňom, keď jej prevzatie bolo odmietnuté, prípadne dňom vrátenia poštovej zásielke vykázananej ako nedoručená.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zaistiť všetkými možnými prostriedkami, aby nedochádzalo ku korupčným konaniam v rámci obchodných vzťahov. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.
2. Všetky zmeny a doplnky dohodnutých podmienok nájmu môžu byť zmenené len na základe vzájomnej dohody formou písomného dodatku.
3. Pre právne vzťahy touto zmluvou neupravené platia príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka a ostatné platné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky.
4. V prípade ak sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy ukáže, alebo sa neskôr stane neplatným alebo neúčinným, alebo neaplikovateľným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa zaväzujú dohodou nahradiť neplatné, alebo neúčinné, alebo neaplikovateľné ustanovenie novým ustanovením, ktoré zodpovedá pôvodne určenému účelu neplatného, alebo neúčinného, alebo neaplikovateľného ustanovenia a to v lehote 14 dní odo dňa doručenia výzvy jednej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.



PRÍLOHA č. 1

CENNÍK PRENÁJMU ľadových plôch platný do 01.07.2023 do 31.12.2023

schválený mestom Žilina v zastúpení spoločnosti Správa športových zariadení mesta Žilina, s.r.o.

(pre krasokorčuliarske kluby)

HLAVNÁ HALA A TRÉNINGOVÁ HALA:

Cena v € /hod.

Pondelok – Nedeľa

od 06:00 do 08:00 hod.

30,00 €

od 08:00 do 14:00 hod.

45,00 €

od 14:00 do 22:00 hod.

50,00 €

ŠKOLA KORČULOVANIA:

100,00 €

Vysvetlenie k stanoveniu ceny

V prípade, že prenájom ľadu je v čase spadajúcom do dvoch rozdielnych cenových taríf, napr. prenájom bude v čase od 07:30 do 08:30 hod., pre stanovenie ceny za prenájom na základe vyššie uvedeného cenníka je rozhodujúci čas nástupu na ľadovú plochu, cena je teda 30,00 €.

V Žiline, 30. júna 2023

Správa športových zariadení

Vysokoškolská ulica 1765/8
010 08 Žilina

IČO: 46 931 317
DIČ: 2023647225

.....
Ing. Jaroslav Koválik
konateľ

**Správa športových zariadení mesta Žilina, s. r. o.
Vysokoškolákov 1765/8, 010 08 Žilina**

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

spracovaný v zmysle vyhlášky MZ SR č.525/2007 Z. z. o požiadavkách na telovýchovne
- športové zariadenia

Zimný štadión, Športová 5, 010 01 Žilina

Január 2022

OBSAH

- 1 Účel
- 2 Definície
- 3 Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia
- 4 Druh, spôsob poskytovania služieb, zakázané úkony pri poskytovaní služieb
- 5 Podmienky prevádzky a zásady ochrany zdravia návštevníkov a zamestnancov zimného štadióna
- 6 Pokyny, obmedzenia a zákazy týkajúce sa návštevníkov zimného štadióna
- 7 Spôsob a frekvencia upratovania priestorov zimného štadióna
- 8 Postup pri mechanickej očiste, prípadne dezinfekcii povrchových plôch miestností a zriaďovacích predmetov
- 9 Spôsob a frekvencia čistenia osvetľovacích telies

Používané skratky:

PP	- prevádzkový poriadok
OOPP	- osobné ochranné pracovné prostriedky
BOZP	- bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
PO	- požiarna ochrana
ZŠ	- zimný štadión

1 Účel

Prevádzkový poriadok je vypracovaný v súlade s ustanoveniami § 6 vyhlášky MZ SR č. 525/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na telovýchovno-športové zariadenia. Účelom prevádzkového poriadku je stanoviť práva a povinnosti fyzických a právnických osôb zdržujúcich sa na zimnom štadióne, ako aj povinnosti prevádzkovateľa, ktorý zimný štadión spravuje a prevádzkuje. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetky osoby zabezpečujúce prevádzku zimného štadióna, ako aj pre návštevníkov, ktorí sa nachádzajú v jeho priestoroch.

2 Definície

Prevádzkový poriadok je súhrn opatrení na ochranu zdravia zamestnancov a návštevníkov, na ochranu verejného zdravia v zariadení, v ktorom existuje riziko poškodenia zdravia.

Účastník - je osoba, ktorá sa z dôvodu športového, kultúrneho, alebo obdobného podujatia zdržiava na štadióne, v jeho priestoroch alebo v jeho blízkosti (divák, hráč, tréner, rozhodca, člen realizačného tímu, člen usporiadateľskej služby, príslušník PZ, novinár, fotograf, člen štábu televízie, rozhlasu, iná osoba); osoba, ktorá sa premiestňuje na štadión alebo odchádza zo štadióna.

3 Identifikačné údaje o prevádzkovateľovi

Prevádzkovateľ: Správa športových zariadení mesta Žilina, s. r. o.

Sídlo: Vysokoškolákov 1765/8, 010 08 Žilina

IČO: 46 931 317

DIČ: 2023647725

Kontakt: tel. č.: +421 41/56 55 073

e-mail: vedenie@ssz.zilina.sk

Prevádzka: Zimný štadión, Športová 5, 010 01 Žilina

O prevádzku zimného štadióna sa starajú zamestnanci v profesiách: vedúci prevádzky, zástupca prevádzky, strojník, rolbista, vrátnik, údržbár, upratovačka.

4 Druh, spôsob poskytovania služieb, zakázané úkony pri poskytovaní služieb

Zimný štadión sa nachádza v športovom areáli v centre Žiliny a je využívaný najmä na tréningy a zápasy hokejistov spoločnosti VLČI ŽILINA, a. s., Mestského hokejového klubu mládeže Žilina, tréningy krasokorčuľovania a v zimnom období aj na verejné korčuľovanie. Okrem športovej činnosti slúži zimný štadión aj na usporiadanie kultúrnych podujatí a sústredenia iných družstiev ľadového hokeja.

Priestory zimného štadióna sa delia podľa využitia na:

- priestory prístupné návštevníkom ZŠ,
- zázemie pre hráčov a trénerov,
- administratívne priestory užívané MsHKM Žilina, s. r. o. a VLČI ŽILINA, a. s.,
- priestory prevádzkovateľa,
- technologické priestory.

Prevádzková doba: od 06:00- 22:00 hodiny.

Sezóna verejného korčuľovania začína na základe rozhodnutia vlastníka ZŠ.

Rozpis tréningov a zápasov je uvedený na webových stránkach VLČI ŽILINA, a. s. a MsHKM Žilina, s.r.o.. Využívanie priestorov zimného štadióna pri školských a hokejových akciách je nahlasované na ŽILBYT s. r. o. a organizačne zabezpečené pedagogickým a bezpečnostným dozorom ustanoveným príslušnej školy, resp. trénerom.

Všeobecné zásady prevencie rizika na zimnom štadióne

Technické a technologické opatrenia:

- pri používaní zariadení a náradia treba dodržať predpísané postupy podľa návodov používania zariadení a pokynov dozoru,
- únikové cesty a manipulačné priestory, uzávery vody a elektrického prúdu sú trvale voľné,
- priestory sú náležite označené výstražnými symbolmi,
- v priestoroch zimného štadióna sa nachádzajú chemické látky len v potrebnom množstve,
- za dodržanie bezpečnostných a protipožiarnych predpisov zodpovedá štatútom určený dozor, ktorý pravidelne vykonáva kontrolu a zápis v potrebných dokladoch.

Individuálne opatrenia, osobné ochranné prostriedky /OOPP/:

- zamestnancom zabezpečujúcim prevádzku a údržbu zimného štadióna sú v potrebnom rozsahu poskytované OOPP. Kontroluje sa používanie, zabezpečuje sa účinnosť a pravidelná údržba, resp. očista poskytovaných OOPP, za ktorú zodpovedá poverený pracovník,
- predpísané OOPP pri údržbe a opravách, vrátane upratovania sú:
 - ochranný odev (nohavice, blúza), obuv, gumené rukavice, maska na celú tvár,
- zamestnanci pre odkladanie civilného odevu majú vyčlenenú šatňu, vybavenú stolom, stoličkami a skrinkami na odkladanie odevu, sprchou, umývadlom a WC zariadením,
- zamestnanci dodržiavajú zásady osobnej hygieny, a to:
 - pravidelné umývanie rúk, tečúcou teplou vodou a mydlom,
 - pri kontaminácii rúk sa ruky umyjú a dezinfikujú prípravkom s baktericídnym a virucídnym účinkom.

5 Podmienky prevádzky zimného štadióna a zásady ochrany zdravia návštevníkov a zamestnancov zimného štadióna

Prevádzka zimného štadióna je zabezpečovaná celoročne. Ľadové plochy (hlavná ľadová plocha a tréningová hala) sú v prevádzke denne v čase od 06:00 - 22:00 hodiny. Kvalita pitnej vody využívanej najmä na hygienickú očistu, vyhovuje požiadavkám platných súvisiacich predpisov. Kontroly, prehliadky, skúšky, revízie (odborné prehliadky a skúšky) sú vykonávané v zmysle § 9 ods. 1. písm. a) zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia, ďalej v zmysle príslušných STN.

Na zimnom štadióne je prevádzkovateľom zriadená miestnosť vyhradená na poskytovanie prvej pomoci vybavená skrinkou na prvú pomoc a prostriedkami na poskytovanie prvej predlekárskej pomoci. Táto miestnosť je označená v zmysle platného predpisu, a preberajú si ju usporiadatelia športových, kultúrnych alebo obdobných akcií. **Prvú pomoc môžu poskytovať len kvalifikovaní pracovníci.**

Povinnosti prevádzkovateľa zimného štadióna

- Umiestniť na viditeľnom mieste prevádzkový poriadok, aby sa s ním mohli oboznámiť všetci užívatelia ľadovej plochy, návštevníci a zamestnanci.
- Udržiavať celý areál v čistote a včas pripraviť ľadovú plochu na tréningový proces, zápasy, resp. iné podujatie.
- Schvaľovať a dodržiavať stanovený harmonogram tréningových hodín, zápasov a iných podujatí.
- Vykonávať pravidelnú a riadnu kontrolu a údržbu celého areálu a jeho zariadení.
- Zabezpečiť vhodné osvetlenie, vetranie objektu, šatní, sociálnych priestorov a ľadovej plochy.
- Vyžadovať dodržiavanie prevádzkového poriadku platiaci pre zimný štadión.
- Vykázať z objektu ZŠ v spolupráci s mestskou políciou takých športovcov a návštevníkov, ktorí napriek upozorneniu nedodržiavajú prevádzkový poriadok.

Organizačné ustanovenia pre účastníkov ZŠ

- Na ZŠ je dovolené vykonávať len tie aktivity, na ktoré je určený.
- Cieľom používania ZŠ je osvojovanie si základných pohybov pri korčuľovaní, prevádzkovanie hokejových zápasov, turnaje žiakov, občanov a zamestnancov, tréningy športových klubov, záujmových skupín a pod.
- Športovú činnosť môže na ZŠ vykonávať každý užívateľ výhradne na vlastné riziko, užívateľ je povinný dodržiavať zásady BOZ a PO v priestoroch ZŠ a v jej bezprostrednom okolí.
- Nahlasovať sa na prenájom ZŠ je možné priamo na ZŠ, alebo v kancelárii vedúceho prevádzky ZŠ, príp. e - mailom.
- Každý účastník je povinný sa riadiť pokynmi organizačného a návštevného poriadku
- Samostatne je vstup povolený len osobám nad 12 rokov.
- Na ZŠ je v čase verejného korčuľovania zakázané naháňať sa, podráždať iných, ohadzovať sa snehom, korčuľovať proti uvedenému smeru a používať hokejku, puk alebo loptičku.
- Je zakázané skákať cez mantinel a sedieť na mantineloch, fajčiť, konzumovať jedlá a piť nápoje na ľadovej ploche.
- Počas úpravy ľadu je vstup na ľadovú plochu zakázaný.
- Na ľadovú plochu je zakázané vstupovať bez korčúľ, vodiť deti na sánkach, bicykloch alebo iných prostriedkoch.
- Vstupovať na ľadovú plochu pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok je zakázané.
- Žiaci materskej školy, strednej školy vstupujú na ľadovú plochu pod dozorom poverenej osoby.
- Na ľadovej ploche odporúčame nosiť rukavice a prilbu nakoľko najčastejšími úrazmi sú porezania a poranenia hlavy a rúk.
- Fajčenie je v celom objekte zimného štadióna zakázané.

Zákazy pre návštevníka ZŠ

Účastníkovi ZŠ sa zakazuje vnášať a používať na zimnom štadióne:

- pyrotechnický výrobok, strelnú zbraň, chladnú zbraň alebo inú vec, ktorou možno vykonať útok proti telu,
- spreje, leptavé, horľavé a farbiace látky alebo iné látky poškodzujúce zdravie,
- elektricky, mechanicky alebo inak poháňané stroje a nástroje spôsobujúce nadmerný hluk,
- zvieratá,

- laserové ukazovátka a iné predmety, ktorých svetelné a iné žiarenie negatívne pôsobí na ostatných účastníkov,
- prístroje na zaznamenávanie zvuku alebo obrazu, okrem mobilných telefónov, tabletov a PDA zariadení,
- alkoholické nápoje, omamné alebo psychotropné látky,
- štátne symboly cudzích štátov alebo ich predchodcov na športové podujatia,
- písomní, grafické, obrazové, zvukové alebo obrazozvukové vyhotovenie textov, vyhlásení, zástav, odznakov, hesiel alebo symbolov, ktoré smerujú k potláčaniu základných ľudských práv a slobôd, príp. obsahujúce, podporujúce nenávisť, násilie alebo odlišné zaobchádzanie voči skupine osôb alebo jednotlivcov pre ich príslušnosť k niektorej rase, národu, náboženské vyznanie a pod.

Povinnosti návštevníkov verejného korčuľovania

- Vstup na verejné korčuľovanie je povolený len s platnou vstupenkou.
- Návštevníci sú povinní dodržiavať pokyny správcu ZŠ, usporiadateľskej služby na ľade a ostatných pracovníkov ZŠ.
- Účastníci verejného korčuľovania sú povinní dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy z hľadiska prevádzky zariadenia, bezpečnosti a ochrany zdravia. požiarnej a civilnej ochrany hygieny, plán civilnej ochrany a prevádzkový poriadok.
- Užívatelia sú povinní všetky úrazy nahlásiť zodpovedným zamestnancom zimného štadióna (vedúci prevádzky) a to bezodkladne po zistení úrazu. Lekárnička prevej pomoci je umiestnená v pokladni ZŠ. Jej použitie s podpisom zranenia sa zapíše do knihy úrazov, ktorá je tiež uložená v pokladni ZŠ.

Pri korčuľovaní na ľadovej ploche je zakázané:

- korčuľovať v skupinách, v protismere a neprimerane rýchlo,
- sedieť na mantineli,
- konzumovať jedlo a pitie na ľadovej ploche,
- hádzanie akýchkoľvek predmetov na ľadovú plochu.
- organizovanie tréningu hokejistov a krasokorčuľiarov.

6 Spôsob a frekvencia upratovania na zimnom štadióne

Prevádzkové priestory, ostatné pomocné priestory a zariadenia na osobnú hygienu, technická vybavenosť, zriaďovacie predmety sa udržiavajú v dôkladnom poriadku a čistote. Za týmto účelom sa vykonáva dekontaminácia (súbor opatrení zahrňujúci mechanickú očistu a dezinfekciu - zameraný na ničenie a odstraňovanie mikroorganizmov) hore uvedených priestorov a zariadení.

Cieľom **mechanickej očisty** je udržiavať priestory zimného štadióna, šatní a príslušných zariadení na osobnú hygienu (sprchy, WC, umývadlá) v náležitej čistote. Pri mechanickej očiste je nutné dodržať hlavné zásady, ktorými sú vykonanie dôkladného vyčistenia priestorov pri dodržaní zásad BOZP.

Mechanická očista	Spôsob	Frekvencia	Poverený zamestnanec
upratovanie, čistenie a dezinfekcia zariadení na osobnú hygienu (šatne, umývárne, sprchy, WC zariadenia hráčov)	metla, handra, mop, saponát - vlhké utieranie, dezinfekcia dezinfekčným roztokom	po každom tréningu alebo zápase	poverený pracovník
upratovanie, čistenie	metla, handra, mop,	po každom	poverený

a dezinfekcia zariadení na osobnú hygienu návštevníkov	saponát - vlhké utieranie, dezinfekcia dezinfekčným roztokom	športovom a kultúrnom podujatí	pracovník
upratovanie, čistenie a dezinfekcia zariadení na osobnú hygienu zamestnancov	metla, handra, mop, saponát - vlhké utieranie, dezinfekcia dezinfekčným roztokom	denne	poverený pracovník
upratovanie, mechanická očista tribúny	metla, handra, mop, saponát - vlhké utieranie,	po každom športovom a kultúrnom podujatí	poverený pracovník

7 Postup pri mechanickej očiste, prípadne dezinfekcií povrchových plôch, miestností a zariadení predmetov

Mechanická očista sa vykonáva v zmysle stanoveného harmonogramu čistiacich a dezinfekčných prácach, zvyčajne na vlhko za prídania dezinfekčného prostriedku. Koncentrácia dezinfekčných prostriedkov sa zvolí podľa miery znečistenia povrchových plôch miestností a zariadení predmetov podľa návodu výrobcu dezinfekčného prostriedku.

Pri dekontaminácii povrchov sa zachováva:

- dvojfázový postup čistenia, pri veľmi znečistených plochách - najskôr mechanická očista za použitia syntetických čistiacich prípravkov v odporúčaných koncentráciách, ktoré sa pripravujú v teplej vode a potom vlastná dezinfekcia s prípravkami s dezinfekčným účinkom, alebo jednofázový postup čistenia, pri nie veľmi znečistených plochách - za použitia syntetických prípravkov s čistiacim a dezinfekčným účinkom.

Pri dekontaminácii sa dodržiavajú postupy pre prácu s prípravkami podľa doporučení výrobcu a používajú sa osobné ochranné pracovné pomôcky.

Hlavné zásady správne uskutočnenej dekontaminácie:

- a) Správne vykonať mechanickú očistu (dôkladné odstránenie mechanických nečistôt), následne správne vykonať dezinfekciu, pri ktorej sa musí dodržať správna - predpísaná koncentrácia dezinfekčného prostriedku.
- b) Dodržiavať predpísanú koncentráciu dezinfekčných roztokov a odporúčanú dobu pôsobenia - expozičný čas.
- c) Dezinfekčné roztoky pripravovať vždy čerstvé, čo najkratšiu dobu pred použitím.

Dezinfekčné prostriedky sa uskladňujú vždy v k tomu vyhradených priestoroch - sklade. Nesmú byť uskladnené na ľahko dostupnom mieste. Obaly musia byť zreteľne a na prvý pohľad viditeľne označené. Na obale je nutné vyznačiť výstrahu o aké látky sa jedná, aby nemohlo dôjsť k prípadnej zámene napr. s vodou alebo nápojom.

Pri práci s dezinfekčnými prostriedkami je nutné používať OOPP - rukavice, odev. Po práci si treba ruky dôkladne umyť a ošetriť vhodným krémom na ruky.

Prvá pomoc pri poliatí pokožky alebo sliznice tela koncentrovaným roztokom dezinfekčného prostriedku v opláchnutí pokožky prúdom tečúcej pitnej vody. Pri požití dezinfekčného roztoku je nevhodné prvú pomoc poskytnúť požitím väčšieho množstva vody, alebo inej tekutiny. Najúčinnějšía prvá pomoc je vyvolať u postihnutého násilné zvracanie a vyhľadať lekárske ošetrovanie.

Prostriedky určené na čistenie a dezinfekciu

Na mechanickú očistu: detergenty - jar, pur, tekuté prášky - cif, ata, čistiace prípravky - fixinela, domestos.

Na dezinfekciu: SAVO (5%, 30 min.), Chloramín B (2%, 30 min.), Jodonal B (2,5%, 30 min.), Forten (0,5%, 1 hod.).

Prípravky vhodné na použitie pri jednofázovom postupe čistenia: SAVO prim (3%, 30 min.), 5 P (2,5%, 2 hod.), 5 P plus (1,5%, 1 hod.).

Pomôcky na upratovanie sú označené a vyčlenené podľa spôsobu použitia, udržiavajú sa v čistote a po skončení práce sa vyčistia, vydezinfikujú a vysušia.

8 Spôsob a frekvencia čistenia osvetľovacích telies

Údržba osvetlenia spočíva v čistení svietidiel a svetelných zdrojov, vo výmene svetelných zdrojov a obnove povrchov plôch odrážajúcich alebo prepúšťajúcich svetlo. Údržbu osvetlenia vykonávajú určení zamestnanci - údržbár.

V prípade potreby, vzhľadom na vyskytujúce sa miestne podmienky je v záujme zaistenia bezpečnosti pri práci upozorniť na výkon údržby všetky osoby nachádzajúce sa v priestoroch štadióna, aby nedošlo k ohrozeniu týchto osôb a je nutné aj odpojiť niektoré zariadenia hlavným vypínačom. Pre prístup k osvetľovacím zdrojom sa používajú prenosné rebríky. Zamestnanci určení k výkonu údržby osvetlenia sú povinní si zabezpečiť a na miesto údržby priniesť všetky potrebné nástroje a pracovné pomôcky nevyhnutné pre ďalšiu prácu, vzhľadom na charakter a rozsah vykonávaných prác. K práci je dovolené používať iba nepoškodené pracovné náradie a pracovné pomôcky.

Čistenie osvetľovacích telies a okien sa vykonáva pravidelne v určených lehotách (NV SR č. 391/2006 Z. z.) a v prípade potreby rovnako v temlínach mimo týchto lehôt.

Čistenie osvetľovacích telies

Druh prevádzky	Lehoty	Spôsob čistenia
veľmi malý vznik prachu	najmenej 1x / rok	vlhké utieranie
malý vznik prachu	najmenej 2x / rok	
veľký vznik prachu	najmenej 4x / rok	

Čistenie okien

Druh prevádzky	Lehoty	Spôsob čistenia
okná miestnosti s malým prevádzkovým vznikom prachu, dymu a sadzí	najmenej 2x / rok	vlhké utieranie
okná miestnosti s veľkým prevádzkovým vznikom prachu, dymu a sadzí	najmenej 4x / rok zvnútra najmenej 2x / rok zvonku	vlhké utieranie
okná miestnosti s veľkým znečistením vonkajšími vplyvmi	najmenej 4x / rok zvnútra aj zvonku	vlhké utieranie

V Žiline, dňa 03. 01. 2022

Vyslané
ICO:

OR S.

..... Sro. vl č.

.....
Ing. Jaroslav Koválik – konateľ