

## **Zmluva o používaní bezpečnostnej schránky** (ďalej „Zmluva“)

uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

### **Slovenská sporiteľňa, a. s.**

Tomášikova 48, 832 37 Bratislava, IČO: 00151653

zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka číslo: 601/B

(ďalej „Banka“)

a

Obchodné meno/názov:

**Úrad pre správu zaisteného majetku**

Adresa sídla:

Námestie slobody 2906/12, 810 05 Bratislava - Staré Mesto

IČO:

53803175

(ďalej „Klient“)

### **I. Základné podmienky**

Predmetom Zmluvy sú práva a povinnosti Banky a Klienta pri používaní bezpečnostnej schránky číslo umiestnenej v Obchodnom mieste , typ: , interné evidenčné číslo **SK46 0900 0000 0052 0141 9505** (ďalej „Bezpečnostná schránka“).

### **II. Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Podpisom Zmluvy Klient potvrdzuje prevzatie jedného kľúča od Bezpečnostnej schránky. Druhé vyhotovenie kľúča od Bezpečnostnej schránky ostáva Banke.
2. Ak Klient stratil kľúč od Bezpečnostnej schránky alebo mu bol odcudzený, Banka umožní Klientovi prístup do Bezpečnostnej schránky použitím druhého vyhotovenia kľúča.
3. Banka je oprávnená na odvrátenie škody, ktorá hrozí z predmetov uložených v Bezpečnostnej schránke, zakročiť spôsobom primeraným okolnostiam ohrozenia a otvoriť Bezpečnostnú schránku aj bez prítomnosti Klienta. Za škodu, ktorá vznikla Klientovi v dôsledku takéhoto konania, nenesie Banka zodpovednosť, a ani v prípade, ak sa následne zistí, že nebezpečenstvo bolo možné odvrátiť aj inak.
4. Banka môže otvoriť Bezpečnostnú schránku bez účasti Klienta za prítomnosti notára:
  - a) ak má podozrenie, že obsahom sú predmety, ktoré Klient nie je oprávnený vkladať do Bezpečnostnej schránky, alebo
  - b) ak ku dňu zániku Zmluvy Klient nevyprázdnil Bezpečnostnú schránku alebo neodovzdal Banke kľúč od Bezpečnostnej schránky.
5. Klient platí Poplatky za používanie Bezpečnostnej schránky hotovostným alebo bezhotovostným vkladom na účet číslo **SK84 0900 1010 0413 0930 0161** s použitím variabilného symbolu, ktorým je číslo faktúry (daňového dokladu) na príslušný mesiac. Faktúru Banka generuje na začiatku mesiaca pre aktuálny kalendárny mesiac. Poplatok za aktuálny kalendárny mesiac je splatný v zmysle Sadzobníka.
6. Spôsob doručovania faktúry: elektronicky na e-mailovú adresu Klienta:
7. Klient uhradí Banke aj náklady:
  - a) vzniknuté v súvislosti so stratou alebo odcudzením kľúča od Bezpečnostnej schránky,
  - b) vynaložené na zabezpečenie prítomnosti notára.

### **III. Záverečné ustanovenia**

1. Klient vyhlasuje, že sa oboznámil so súčasťami Zmluvy, ktorými sú:
  - a) Všeobecné obchodné podmienky Slovenskej sporiteľne, a. s., s účinnosťou od 1. 1. 2015 (ďalej „VOP“), Podmienky vykonávania platobných služieb Slovenskej sporiteľne, a. s., s účinnosťou od 1.1.2015,
  - b) Produktové obchodné podmienky pre depozitné produkty Slovenskej sporiteľne, a. s., s účinnosťou od 1. 1. 2015 (ďalej „POP“),
  - c) Sadzobník a
  - d) podmienky určené Zverejnením, za ktorých sa Bankový produkt poskytuje, súhlasí s nimi a zaväzuje sa ich dodržiavať.

2. Informácie o spracúvaní osobných údajov Bankou sú prístupné na Obchodnom mieste a na internetovej stránke [www.slsp.sk](http://www.slsp.sk) v časti [Osobné údaje](#).
3. Všetky právne vzťahy vyslovene neupravené v Zmluve sa budú riadiť POP, VOP, Obchodným zákonníkom a ostatnými právnymi predpismi, a to v tomto poradí.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomné právne vzťahy súvisiace so Zmluvou sa, podľa § 262 Obchodného zákonníka, budú spravovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
5. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvnými stranami.
6. Ak je Klient povinnou osobou a Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií), Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť Obchodný deň nasledujúci po dni, v ktorom Klient preukáže Banke zverejnenie Zmluvy spôsobom podľa VOP.

Bratislava dňa 27.7.2023

Bratislava dňa 27.7.2023

**Slovenská sporiteľňa, a. s.**

**Klient**  
**Úrad pre správu zaisteného majetku**

.....  
v. r. Mgr. Eva Šimková  
poradca

.....  
v. r. Mgr. Ján Kmeť, PhD.  
riaditeľ

.....  
v. r. Veronika Jahnlová  
poradca