

**DODATOK Č. 2 / DZ 221101204300102 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z 2211012043001 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
poštová adresa : Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Krajský školský úrad v Prešove
sídlo : Tarasa Ševčenka 11
080 01 Prešov
Slovenská republika
konajúci : Mgr. Vladimír Kaliňák, prednosta Krajského školského úradu v Prešove
IČO : 37938126
DIČ : 2021767594
banka : Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
číslo účtu (vrátane predčísli) a kód banky
zálohové platby a refundácia: 7000261966/8180

(ďalej len „Prijímateľ“)

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

- 2.1. Predmetom tohto Dodatku je zmena termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu, zmena celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu, zmena Prílohy č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP – Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, zmena Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP a doplnenie Prílohy č. 4 Rozpočet projektu k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 2.2. Znenie čl. 2 Predmet a účel zmluvy, odsek 2.4 sa nahrádza nasledovným znením:
- „2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. mája 2013. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu ~~nastane~~/vykoná sa nasledovný úkon/skutočnosť: „Prijímateľ uhradí poslednú faktúru v rámci Projektu“, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/skutočnosť považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.“
- 2.3. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP Zmluvy o poskytnutí NFP sa bod 3.1 písmeno a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:
- „3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:
- a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 904 120,42 EUR (slovom deväťstoštyritisícstodvadsať EUR a štyridsaťdva centov),
 - b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 872 469,24 EUR (slovom osemstosedemdesiatdvatisíc štyristošesťdesiatdeväť EUR a dvadsaťštyri centov),
 - c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky 872 469,24 EUR (slovom osemstosedemdesiatdvatisíc štyristošesťdesiatdeväť EUR a dvadsaťštyri centov), čo predstavuje 100 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 v písm. b) tohto článku Zmluvy“.
- 2.4. Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP – Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa ruší a nahrádza sa Prílohou č. 1 k Dodatku č. 2 - Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP – Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 2.5. Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP - Predmet podpory NFP sa ruší a nahrádza sa Prílohou č. 2 k Dodatku č. 2 - Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP – Predmet podpory NFP.
- 2.6. Dopĺňa sa Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí NFP – Rozpočet projektu, ktorá tvorí Prílohu č. 3 tohto Dodatku.
- 2.7. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jeho uzavretie Poskytovateľovi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom.
- 3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP príspevku číslo Z 2211012043001.
- 3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa :

Podpis:

Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v, dňa :

Podpis:

Mgr. Vladimír Kaliňák, prednosta Krajského školského úradu v Prešove

Prílohy:

Príloha č.1 k Dodatku č.2 - Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP - **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č.2 k Dodatku č. 2 - Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP - **Predmet podpory NFP**

Príloha č.3 k Dodatku č. 2 - Príloha č. 4 zmluvy o poskytnutí NFP - **Rozpočet projektu**

Príloha č. 1 – Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013. Uvedené dokumenty sú zverejnené na stránke www.ropka.sk v časti Dokumenty na stiahnutie.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999 v znení neskorších zmien;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadostí o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka,

ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. sa projekt považuje za ukončený ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas – konanie v súlade s časom** plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle ZVO v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za

podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/dokumentáciu z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.

3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynúť Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváratej medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol kontrolovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynúť Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu

projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ pri opakovanom verejnom obstarávaní, je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
19. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu v období od ukončenia realizácie aktivít Projektu do ukončenia poslednej aktivity Projektu t.j. do ukončenia Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.

2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov (v prípade projektov technickej pomoci každých 12 mesiacov) a to do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu v lehote do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Povinnosť predkladať Následné monitorovacie správy sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:

- a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicity, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:

- a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti. Poskytovateľ súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.

2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;

- c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
- d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;
- e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
 - b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Prijímateľa, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Poskytovateľ oznamuje zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov na svojich internetových stránkach.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;

- n) ak Prijímateľ pri opakovanom verejnom obstarávaní porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nespĺní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania,
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,
 - j) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky auditorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka auditorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 5. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosť odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 6. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 7. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
 8. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 9. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.

10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
11. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
12. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
13. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
14. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v systave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v systave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v systave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má

Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú, ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú.,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa a zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne záúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. V prípade zmien legislatívy SR a EÚ, ktoré majú vplyv na posúdenie oprávnenosti výdavkov Projektu, je Poskytovateľ oprávnený usmerniť Prijímateľa ohľadom ďalšieho postupu. Poskytovateľ uverejní usmernenie na svojej internetovej stránke.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3.10

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím

týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
6. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
7. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
10. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokových výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
11. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
12. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
13. Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
14. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa §24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo

objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \times 1/n \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnúť zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu

s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.

- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4^*}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň

odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 4.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4^*}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.14 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa

Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 5.15 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.
- 5.17 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.18 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.20 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.21 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokovaných v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje

v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade

predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*
- 6.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti

sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.18 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.
- 6.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.23 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu

faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.

7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:

7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Rekonštrukcia a modernizácia Spojenej školy v Poprade	
Kód ITMS	22110120430	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	1 Infraštruktúra vzdelávania	
Opatrenie	1.1 Infraštruktúra vzdelávania	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
75 – Vzdelávacia infraštruktúra	100 %	01 – nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 – Školstvo	100 %	01 – Mestské oblasti

2. Miesto realizácie Projektu ¹

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Prešovský kraj
Okres	Poprad
Obec	Poprad
Ulica	Ul. mládeže
Číslo	2350/7

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zníženie energetickej náročnosti budovy školy a zvýšenie kvality úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu školskej mládeže
Špecifický cieľ projektu 1	Zníženie energetickej náročnosti prevádzky budovy školy
Špecifický cieľ projektu 2	Zvýšenie kvality a úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu inováciou vnútorného vybavenia
Špecifický cieľ projektu 3	Zlepšenie úrovne hygieny a kultúry vnútorného prostredia budovy školy
Špecifický cieľ projektu 4	Sprístupnenie priestorov školského komplexu pre žiakov, pedagógov a návštevníkov školy s telesným postihnutím
Špecifický cieľ projektu 5	Zlepšenie podmienok telesnej a pohybovej výchovy žiakov

¹ tabuľku je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	celková plocha technicky zhodnotených objektov	m ²	0	2009	34 036,32	2013
	počet technicky zhodnotených objektov	počet	0	2009	1	2013
	maximálny počet používateľov (kapacita)	počet (osôb)	760	2009	800	2013
dopad	počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom	počet	0	2009	4	2018
	počet používateľov nových alebo inovovaných služieb	počet	0	2009	1100	2018
	počet žiakov základných škôl využívajúcich nové alebo kvalitnejšie služby	počet	0	2009	800	2018

Merateľné ukazovatele pre horizontálne priority

Horizontálna priorita informačná spoločnosť

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
dopad	počet zariadení, v ktorom je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj informačnej spoločnosti	počet	0	2009	1	2018
	hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	EUR	0	2009	904 120,42	2018

Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	%	100	2009	52	2013
		kWh/m ²	136,15	2009	70,96	2013
	zateplená plocha	m ²	0	2009	8 367,1	2013
	zvýšený inštalovaný výkon zariadenia zodpovedajúci obnoviteľným zdrojom energie	MW	0	2009	0,00974	2013
	počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2009	2	2013
dopad	ročné úspory energie realizovaním projektu	GJ/rok	0	2009	1 496,84	2018

Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK	počet	0	2009	2	2013
dopad	počet projektov identifikovaných ÚSVRK ako cielene zameraných na MRK	počet	počet	0	2009	2018
	hodnota projektu identifikovaného ÚSVRK ako cielene zameraného na MRK	EUR	0	2009	904 120,42	2018
	počet nových a kvalitnejších služieb poskytovaných príslušníkom MRK v podporenom zariadení	počet	0	2009	4	2018

Horizontálna priorita rovnosť príležitostí

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2009	1	2013
	hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	EUR	0	2009	904 120,42	2013
	počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2009	1	2013
	hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	EUR	0	2009	904 120,42	2013
	počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	2009	1	2013
	počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	2009	1	2013

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu ²

Názov aktivity ³	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
A1 Rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia existujúcich zariadení a s tým súvisiace obstaranie vybavenia	09/2011	11/2012
Podporné aktivity ⁴		
B Projektové a inžinierske práce	05/2009	11/2012
C Proces verejného obstarávania	03/2010	06/2011
D Externý manažment projektov	06/2009	05/2013
Ukončenie realizácie aktivít Projektu		05/2013

6. Rozpočet projektu

Aktivita		Oprávnené výdavky po verejnom obstarávaní	Neoprávnené výdavky po verejnom obstarávaní	Výdavky po verejnom obstarávaní celkovo	Skupina výdavkov	
Hlavné aktivity		EUR	836 869,24	31 651,18	868 520,42	
A1 Rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia existujúcich zariadení a s tým súvisiace obstaranie vybavenia	EUR	702 000,00	0,00	702 000,00	717002	
	EUR	702 000,00	0,00	702 000,00	Σ Stavba	
	EUR	21 458,67	7 614,00	29 072,67	633001	
	EUR	12 144,06	204,06	12 348,12	633002	
	EUR	66,80	649,27	716,07	633003	
	EUR	78 613,54	8 544,74	87 158,28	633004	
	EUR	1 946,07	11 420,14	13 366,21	633013	
	EUR	0,00	3 218,97	3 218,97	637005	
	EUR	20 640,10	0,00	20 640,10	713004	
	EUR	134 869,24	31 651,18	166 520,42	Σ vybavenie	
Podporné aktivity		EUR	35 600,00	0,00	35 600,00	
B Projektové a inžinierske práce	B2 stavebný dozor	EUR	10 000,00	0,00	10 000,00	717002
	SPOLU	EUR	10 000,00	0,00	10 000,00	Σ B
D	Externý manažment projektu	EUR	25 600,00	0,00	25 600,00	637005
Celkovo		EUR	872 469,24	31 651,18	904 120,42	

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom overovania na mieste).

² niektoré z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP

³ schválený výstup projektu ostáva zachovaný, zmenilo sa len označenie aktivít

⁴ pri nerelevantných podporných aktivitách sa termíny neuvádzajú

Príloha č.3 k Dodatku č. 2 - Príloha č. 4 zmluvy o poskytnutí NFP - **Rozpočet projektu**

REKONŠTRUKCIA, MODERNIZÁCIA A OBSTARANIE VYBAVENIA ZŠ

- STAVEBNÉ PRÁCE - REKONŠTRUKCIA
A MODERNIZÁCIA SPOJENEJ ŠKOLY V POPRADE

Krycí list rozpočtu v EUR

Stavba: REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA SPOJENEJ ŠKOLY V POPRADE									
Ks:									
Zákazka:		Spracoval: Bc. Hostačný		Dňa 31.03.2011					
Odberateľ: Krajský školský úrad v Prešove			IČO:						
			DIČ:						
Dodávateľ: EURO-BUILDING, a..s			IČO: 35 68 30 66						
Družstevná 2, 831 04 Bratislava			DIČ: 20 20 33 92 11						
Projektant: INŽINIERSKA AGENTÚRA, s. r .o.			IČO:						
			DIČ:						
A	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	B	Ďalšie náklady			
1	HSV	182 056,50	10 690,34	192 746,84	6	Ostatné náklady		0,00	
2	PSV	87 678,15	257 075,01	344 753,16	7	Kompletačná činnosť			
3	MONT	12 811,49	34 688,51	47 500,00	8	HZS		0,00	
4	stroje	0,00	0,00	0,00	9				
5	Spolu			585 000,00	10	Spolu		0,00	
C VRN					D VRN				
11	Zariadenie staveniska				16	Mimoriadne sťaž.podmienky			
12	Územie so sťaž. podmienk.				17	Horské oblasti			
13	Prevádzkové vplyvy				18	Mimostavenisková doprava			
14					19				
15				0,00	20	Spolu		0,00	
Projektant,rozpočtár					E Celkové náklady				
					21	Súčet 5,10,15,20 v EUR		585 000,00	
					23	DPH 20% z		117 000,00	
					24	DPH 0% z		0,00	
					25	Spolu v EUR		702 000,00	
Odberateľ					Dodávateľ				

Rekapitulácia rozpočtu

Stavba: REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA SPOJENEJ ŠKOLY V POPRADE
skupina výdavkov 717002

Sadzby DPH	
20%	0%

Názov objektu	ZRN	VRN	HZS	Kompl.čin.	Ost. náklady	Cena v EUR
SO 01 -REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA SŠ - HLAVNÝ PAVILÓN - stavebné riešenie	532 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	532 500,00
SO 01 -REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA SŠ - HLAVNÝ PAVILÓN - bleskozvod	47 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 500,00
SO 01 -REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA SŠ - HLAVNÝ PAVILÓN - solárny systém	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
Celkom bez DPH	585 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	585 000,00
DPH 20% z	117 000,00					117 000,00
DPH 0% z						
Celkom	702 000,00					702 000,00

Krycí list rozpočtu

Stavba: REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA SPOJENEJ ŠKOLY V POPRADE		Miesto:					
Objekt: SO 01 -REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA SŠ - HLAVNÝ PAVILÓN - stavebné riešenie							
Zákazka:	Spracoval: Bc. Hostačný	Dňa 31.03.2011					
Odberteľ: Krajský školský úrad v Prešove		IČO:					
		DIČ:					
Dodávateľ: EURO-BUILDING, a.s		IČO: 35 68 30 66					
Družstevná 2, 831 04 Bratislava		DIČ: 20 20 33 92 11					
Projektant: INŽINIERSKA AGENTÚRA, s. r. o.		IČO:					
		DIČ:					
A	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	B	Ďalšie náklady	
1	HSV	182 056,50	10 690,34	192 746,84	6	Ostatné náklady	0,00
2	PSV	86 170,87	253 582,29	339 753,16	7	Kompletačná činnosť	0,00
3	MONT	0,00	0,00	0,00	8	HZS	0,00
4					9		
5	Spolu			532 500,00	10	Spolu	0,00
C VRN					D VRN		
11	Zariadenie staveniska	0% z [H+P+M]		0,00	16	Mimoriadne sťaž.podmienky	0% z [H+P+M] 0,00
12	Územie so sťaž. podmí	0% z [H+P]		0,00	17	Horské oblasti	0% z [H+P+M] 0,00
13	Prevádzkové vplyvy	0% z [H+P+M]		0,00	18	Mimostavenisková doprava	0% z [H+P] 0,00
14					19		
15					20	Spolu	0,00
Projektant,rozpočtár					E Celkové náklady		
					21	Súčet 5,10,15,20 v EUR	532 500,00
					23	DPH 20% z	532 500,00 106 500,00
					24	DPH 0% z	0,00 0,00
					25	Spolu v EUR	639 000,00
Odberteľ					Dodávateľ		

Odberateľ: Krajský školský úrad v Prešove
Projektant: INŽINIERSKA AGENTÚRA, s. r. o.
Dodávateľ: EURO-BUILDING, a.s.

Spracoval: Bc. Hostačný
Ks:
Dátum: 31.03.2011

Stavba: REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA SPOJENEJ ŠKOLY V POPRADE
Objekt: SO 01 -REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA SŠ - HLAVNÝ PAVILÓN - stavebné riešenie

Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž(EUR)	Materiál(EUR)	Spolu(EUR)
Práce HSV			
ZEMNÉ PRÁCE	90,72	0,00	90,72
ZVISLÉ KONŠTRUKCIE	6 084,91	326,74	6 411,65
SPEVNNÉ PLOCHY	129,93	161,60	291,53
POVRCHOVÉ ÚPRAVY	128 247,64	4 802,26	133 049,90
OSTATNÉ PRÁCE	39 706,22	5 399,74	45 105,96
PRESUNY HMŔT	7 797,08	0,00	7 797,08
Práce HSV	182 056,50	10 690,34	192 746,84
Práce PSV			
POVLAKOVÉ KRYTINY	1 690,55	921,17	2 611,72
IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ	7 021,98	23 161,13	30 183,11
ZTI-VNÚTORNA KANALIZÁCIA	8,73	0,00	8,73
ZTI-VNÚTORNÝ VODOVOD	30,12	0,00	30,12
ZTI-ZARIAĎOVACIE PREDMETY	25,02	66,01	91,03
DREVOSTAVBY	299,11	0,00	299,11
KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKÉ	6 924,92	0,00	6 924,92
KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE	816,65	11 964,36	12 781,01
KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE	11 250,38	176 699,13	187 949,51
PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-DLAŽBY	1 620,00	2 430,91	4 050,91
PODLAHY POVLAKOVÉ	20 924,07	38 323,80	59 247,87
PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-OBKLADY	17,52	15,78	33,30
NÁTERY	33 465,66	0,00	33 465,66
MAĽBY	2 076,16	0,00	2 076,16
Práce PSV	86 170,87	253 582,29	339 753,16
Celkom	268 227,37	264 272,63	532 500,00

Odberateľ: Krajský školský úrad v Prešove
 Projektant: INŽINIERSKA AGENTÚRA, s. r .o.
 Dodávateľ: EURO-BUILDING, a.s.

Spracoval: Bc. Hostačný
 Ks:
 Dátum: 31.03.2011

Stavba: REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA SPOJENEJ ŠKOLY V POPRADE
 Objekt: SO 01 -REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA SŠ - HLAVNÝ PAVILÓN - stavebné riešenie

Prehľad rozpočtových nákladov

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
Práce HSV							
ZEMNÉ PRÁCE							
1	1/A 1	130201001	Výkop jamy a ryhy v obmedzenom priestore horn. tr.3 ručne	M3	3,180	11,09	35,27
2	1/A 1	162201201	Vodorovné premiestnenie výkopu nosením do 10 m horniny 1 a 2	M3	3,180	2,59	8,24
3	1/A 1	162201209	Príplatok za každých ďalších 10 m	M3	3,180	2,36	7,50
4	1/A 1	162301101	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 500 m	M3	3,180	0,91	2,89
5	1/A 1	167101100	Nakladanie výkopku tr.1-4 ručne	M3	3,180	11,06	35,17
6	1/A 1	171201101	Uloženie sypaniny do násypov s rozprestretím sypaniny vo vrstvách a s hrubým urovnaním nezhutnených	M3	3,180	0,52	1,65
							90,72
ZVISLÉ KONŠTRUKCIE							
7	11/A 1	342272102	Priečky z tvárnic pórobetónových naa tenkovrst.maltu hr.100 mm	M2	15,000	6,25	93,75
8	11/A 1	342272104	Priečky z tvárnic pórobetónových naa tenkovrst.maltu hr.150 mm	M2	638,520	8,45	5 395,49
9	11/A 1	342948115	Ukončenie priečok ku konštrukciám montážnou penou	M	431,450	1,07	461,65
10	12/A 1	317121106	Montáž prekladov pre svetlosť otvoru do 100 cm	KS	31,000	1,58	48,98
11	12/A 1	317121107	Montáž prekladov pre svetlosť otvoru nad 100 do 180 cm	KS	11,000	1,95	21,45
12	14/C 1	340239234	Zamurovanie otvorov pl do 4 m2 v priečkach alebo stenách z priečkoviek pórobetónových hr. 125 mm	M2	1,800	12,62	22,72
13	14/C 1	349231821	Primurovka ostenia s ozubom z tehál vo vybúraných otvoroch nad 150 do 300 mm	M2	1,640	24,92	40,87
14	S/S70	5953172500	Preklad nosný 1250x249x100 sv.1010 - pórobetónové	KS	1,010	4,89	4,94
15	S/S70	5953172700	Preklad nosný 1250x249x150 sv.1010 - pórobetónové	KS	30,300	7,35	222,71
16	S/S70	5953172800	Preklad nosný 1950x249x100 sv.1600 - pórobetónové	KS	1,010	6,86	6,93
17	S/S70	5953172900	Preklad nosný 2150x249x150 sv.1800 - pórobetónové	KS	7,070	8,60	60,80
18	S/S70	5953173000	Preklad nosný 1950x249x150 sv.1600 - pórobetónové	KS	3,030	10,35	31,36

Prehľad rozpočtových nákladov

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
ZVISLÉ KONŠTRUKCIE							6 411,65
SPEVNENÉ PLOCHY							
19	221/A 1	564762111	Podklad alebo kryt z kameniva hrubého drveného veľ. 32-63mm(vibr.štrk) po zhut.hr. 200 mm	M2	12,800	3,67	46,98
20	221/A 1	564762113	Podklad alebo kryt z kameniva hrubého drveného veľ. 32-63mm(vibr.štrk) po zhut.hr. 220 mm	M2	12,800	3,97	50,82
21	221/A 1	591111111	Kladenie dlažby z kociek do lôžka z kameniva ťažného	M2	12,800	2,51	32,13
22	S/S70	5922918800	Betónová platňa hnedá protišmyková 40 x 40 x 4 cm	KS	80,800	2,00	161,60
SPEVNENÉ PLOCHY							291,53
POVRCHOVÉ ÚPRAVY							
23	11/A 1	612465115	Príprava podkladu,prednástretek,pod omietky vnút.stien,zvýšenie prínavosti náteru	M2	1 310,640	0,85	1 114,04
24	11/A 1	612465138	Vnútrotná omietka stien,vápenná biela,jemná štuková,miešanie strojne,nanášanie ručne hr.4 mm	M2	1 310,640	1,36	1 782,47
25	11/A 1	612481119	Potiahnutie vnútorných alebo vonkajších stien a ostatných plôch sklotextílnou mriežkou	M2	86,810	2,11	183,17
26	11/A 1	620991121	Zakrývanie škár panelov výplní vonkajších otvorov zhotovené z lešenia akýmkoľvek spôsobom	M2	1 782,620	0,46	820,01
27	11/A 1	622464222	Vonkajšia omietka stien tenkovrstvová silikátová základ a škrabaná 1,5 mm	M2	3 207,230	5,87	18 826,44
28	11/A 1	622464311	Vonkajšia omietka stien ušľachtilá mozaiková so základným náterom,hr.zrna 2 mm	M2	86,450	9,97	861,91
29	11/A 1	625252101	Zateplovací systém extrudovaný polystyrén hr. 50 mm bez povrchovej tenkovrstvej omietky	M2	66,830	17,73	1 184,90
30	11/A 1	625252105	Zateplovací systém extrudovaný polystyrén hr. 30 mm ostenia okien a dverí bez povrchovej tenkovrstvej omietky	M2	5,700	17,81	101,52
31	11/A 1	625252205	Zateplovací systém POLYSTYREN hr. 40 mm ostenia okien a dverí bez povrchovej tenkovrstvej omietky	M2	443,420	9,79	4 341,08
32	11/A 1	625252418	Zateplovací systém POLYSTYREN bez povrchovej tenkovrstvej omietky hr. 80 mm	M2	2 715,260	13,70	37 199,06
33	11/A 1	631571003	Násyp z prírodného štrku frakcie 16-32 mm hr. 50 mm - zaťažovacia vrstva strešnej krytiny	M3	8,400	16,57	139,19
34	11/A 1	632451021	Vyrovnávací poter muriva MC 15 hr 20 mm	M2	367,250	2,19	804,28
35	11/A 1	632451236	Poter pieskovocementový 400 kg/m3,hladený oceľovým hladidlom,hr.nad 40 do 50 mm	M2	113,850	3,94	448,57
36	11/A 1	632456121	Poter pieskovocementový stupňov 600kg/m3 hladený dreveným hladidlom hr. 20 mm	M2	37,260	4,57	170,28
37	11/A 1	632477001	Liaty samonivelačný poter hr. do 10 mm - cementový	M2	3 592,550	6,70	24 070,09

Prehľad rozpočtových nákladov

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
38	11/A 1	648991111	Osadenie parapetných dosiek z plastických a poloplast. hmôt, š. do 200 mm	M	224,300	1,24	278,13
39	14/C 1	611421331	Oprava omietok stropov v množstve do 30 % štukových	M2	6 360,760	1,82	11 576,58
40	14/C 1	612421331	Oprava vnútorných vápenných omietok stien, v množstve opravenej plochy nad 10 do 30 % štukových	M2	11 650,140	1,58	18 407,22
41	14/C 1	612425931	Omietka vápenná vnútorného ostenia okenného alebo dverného štuková	M2	1,080	5,48	5,92
42	14/C 1	622422331	Oprava vonkajších omietok vápenných a vápenocem. stupeň členitosti Iall -30% škrabaných	M2	3 314,400	1,79	5 932,78
43	P/PC	283413340	Plastová parapetná doska biela vnútorná š. 120+20 mm	m	224,300	21,41	4 802,26
			POVRCHOVÉ ÚPRAVY				133 049,90
			OSTATNÉ PRÁCE				
			Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,00 do 1,20 m a výšky 10-				
44	3/A 1	941941042	30 m	M2	4 213,850	1,42	5 983,67
45	3/A 1	941941292	Priplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1042	M2	8 427,700	0,45	3 792,47
			Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,00 do 1,20 m výšky				
46	3/B 1	941941842	10-30 m	M2	4 213,850	0,58	2 444,03
47	11/A 1	952901111	Vyčistenie budov pri výške podlaží do 4m	M2	6 360,760	0,95	6 042,72
48	11/A 1	953945106	Profil soklový hliníkový SI 8 pre zateplenie	M	513,000	3,52	1 805,76
49	11/A 1	953945111	Lišta rohová pre zateplenie - s PVC tkaninou	M	1 649,180	1,24	2 044,98
50	13/B 1	962031132	Búranie priečok z tehál pálených, plných alebo dutých hr. do 150 mm -0,196 t	M2	284,400	1,13	321,37
			Búranie podkladov pod dlažby,liatych dlažieb a mazanín,betón s poterom,teracom hr.do 100 mm -				
51	13/B 1	965043320	2,200 t	M3	14,180	42,78	606,62
52	13/B 1	968061112	Vyvesenie alebo zavesenie drevených alebo kov. krídiel okien do 1,5 m2	KUS	1 411,000	0,09	126,99
53	13/B 1	968061113	Vyvesenie alebo zavesenie drevených alebo kov. krídiel okien nad 1,5 m2	KUS	433,000	0,18	77,94
54	13/B 1	968061125	Vyvesenie alebo zavesenie drevených alebo kov. krídiel dverí do 2 m2	KUS	51,000	0,15	7,65
			Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 1 m2 -0,082				
55	13/B 1	968062354	t	M2	26,850	4,00	107,40
			Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 2 m2 -0,063				
56	13/B 1	968062355	t	M2	11,250	2,42	27,23
			Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy nad 4 m2-				
57	13/B 1	968062357	0,048 t	M2	1 987,530	1,63	3 239,67
58	13/B 1	968062455	Vybúranie drevených a kovových dverových zárubní -0,082 t	M2	65,340	2,29	149,63

Prehľad rozpočtových nákladov

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
59	13/B 1	968062745	Vybúranie drevených a kovových stien plných, zasklených alebo výkladných -0,024 t	M2	171,300	0,94	161,02
60	13/B 1	971033631	Vybúranie otvorov v murive tehl. plochy do 4 m2 hr.do 150 mm -0,270 t	M2	3,360	1,64	5,51
61	13/B 1	971033641	Vybúranie otvorov v murive plochy do 4 m2 hr.do 300 mm -1,875 t	M3	0,450	11,47	5,16
62	13/B 1	978011141	Otlčenie omietok vnútorných vápenných alebo vápenocementových v rozsahu do 30 % -0,010 t	M2	18 010,900	0,30	5 403,27
63	13/B 1	978036131	Otlčenie šľachtených a pod., omietok vonkajších v rozsahu do 30 % -0,013 t	M2	3 314,400	0,15	497,16
64	13/B 1	978059531	Odsekanie a odobratie stien z obkladačiek vnútorných nad 2 m2 -0,068 t	M2	2,250	1,02	2,30
65	13/B 1	979011111	Zvislá doprava sutiny a vybraných hmôt za prvé podlažie nad alebo pod základným podlažím	T	399,510	2,79	1 114,63
66	13/B 1	979011121	Zvislá doprava sutiny a vybraných hmôt za každé ďalšie podlažie	T	399,510	1,95	779,04
67	13/B 1	979081111	Odvoz sutiny a vybraných hmôt na skládku do 1 km	T	399,510	5,01	2 001,55
68	13/B 1	979081121	Odvoz sutiny a vybraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	T	3 995,100	0,19	759,07
69	13/B 1	979082111	Vnútrostavenskú dopravu sutiny a vybraných hmôt do 10 m	T	399,510	2,82	1 126,62
70	13/B 1	979082121	Vnútrostavenskú dopravu sutiny a vybraných hmôt za každých ďalších 5 m	T	3 196,080	0,31	990,78
71	221/A 1	917831511	Osadzovanie palisád hranatých betónových do betónu dĺžky 40cm - do radu	M	9,200	3,08	28,34
72	221/A 1	917831514	Osadzovanie palisád hranatých betónových do betónu dĺžky 100cm - do radu	M	8,460	6,34	53,64
73	P/PC		SKLADKA Úložné za suť	T	399,510	12,57	5 021,84
74	S/S70	5922901850	Palisáda mini 11,5/11,5/35 cm, hnedá - betónová	KS	80,800	1,34	108,27
75	S/S70	5922901910	Palisáda maxi 18/18/90 cm, hnedá - betónová	KS	47,470	5,68	269,63
			OSTATNÉ PRÁCE				45 105,96
			PRESUNY HMÔT				
76	14/C 1	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	T	794,000	9,82	7 797,08
			PRESUNY HMÔT				7 797,08

Prehľad rozpočtových nákladov

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
Práce HSV							192 746,84
Práce PSV							
POVLAKOVÉ KRYTINY							
Zhotov. povlak. krytiny striech plochých a šikmých do 30° ostatné z ochranej textílie							
77	711/A	2	712391171 podklad.vrstvy	M2	294,120	0,72	211,77
Zhotovenie povlakovej krytiny striech lepením - strešná krytina s faktorom difúzneho odporu 8100							
78	711/A	2	712861703 hr. 1,5 mm s vyťahnutím vrátane príslušenstva	M2	294,120	3,16	929,42
79	711/A	2	998712102 Presun hmôt pre izoláciu povlakovej krytiny v objektoch výšky nad 6 do 12 m	T	1,340	12,69	17,00
Odstránenie povlakovej krytiny striech ostatné násypu alebo nánosu do 10° hr. nad 50 do							
80	711/B	2	712990813 100mm	M2	294,120	0,49	144,12
81	721/A	1	725 Oprava a vyspravenie existujúcej povlakovej krytiny	M2	294,120	1,32	388,24
82	P/P	1	283036001011 Strešná fólia s faktorom difúzneho odporu 8100 hr. 1,5 mm	m2	352,940	2,16	762,35
83	S/S90		6936651000 Geotextília 200 g/m2	M2	352,940	0,45	158,82
POVLAKOVÉ KRYTINY							2 611,72
IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ							
84	713/A	1	713111111 Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami stropov, vrchom - klad. voľne	M2	6 050,140	0,38	2 299,05
85	713/A	1	713111124 Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami stropov s ukotvením	M2	335,690	1,67	560,60
86	713/A	5	998713102 Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	T	29,850	11,75	350,74
87	721/A	1	725 Montáž a dodávka paronepriepustnej fólie hr. 1 mm na strop pod tepelnú izoláciu	M2	3 025,070	1,26	3 811,59
88	P/P	1	283111100190 Tepelná izolácia z extrudovaného polystyrénu hr. 100 mm strešný plášť	M2	342,400	10,51	3 598,62
89	S/S90		6314150050 Tepelná izolácia hrúbky 100 mm, doska z minerálnej vlny, 50kg/m3	M2	6 171,140	3,17	19 562,51
IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ							30 183,11
ZTI-VNÚTORNA KANALIZÁCIA							
90	721/A	1	721173205 Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 pripájacie D 50x1,8	M	1,000	6,11	6,11
91	721/A	1	721194105 Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 50x1,8	KS	1,000	1,24	1,24
92	721/A	1	721290111 Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch vodou do DN 125	M	1,000	0,35	0,35
93	721/A	1	721290123 Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch dymom do DN 300	M	1,000	0,42	0,42

Prehľad rozpočtových nákladov

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
94	721/A 1	998721102	Presun hmôt pre vnútornú kanalizáciu v objektoch výšky nad 6 do 12 m	T	0,010	9,78	0,10
95	721/B 1	721171803	Demontáž potrubia z novodurových rúr odpadového alebo pripojovacieho do D75 0,00210	M	1,000	0,19	0,19
96	721/B 1	721290822	Vnútrostav. premiestnenie vybraných hmôt vnútor. kanal. vodorovne do 100 m z budov vysokých do 12 m	T	0,010	32,44	0,32
			ZTI-VNÚTORNA KANALIZÁCIA				8,73
			ZTI-VNÚTORNÝ VODOVOD				
97	721/A 2	722130211	Potrubie z ocel.rúr pozink.bezšvík.bežných-11 353.0,10 004.0 zvarov. bežných-11 343.00 DN 15	M	2,000	5,37	10,74
98	721/A 2	722181111	Ochrana potrubia plstenými pásmi do DN 20	M	2,000	0,47	0,94
99	721/A 2	722220121	Montáž armatúry závitovej s jedným závitom,nástenka pre batériu G 1/2	PAR	1,000	4,62	4,62
100	721/A 2	722290226	Tlaková skúška vodovodného potrubia závitového do DN 50	M	2,000	0,57	1,14
101	721/A 2	722290234	Prepláchnutie a dezinfekcia vodovodného potrubia do DN 80	M	2,000	0,36	0,72
102	721/A 2	998722102	Presun hmôt pre vnútorný vodovod v objektoch výšky nad 6 do 12 m	T	0,020	8,28	0,17
103	721/B 2	722130801	Demontáž potrubia z ocelových rúrok závitových do DN 25 0,00213 t	M	2,000	0,84	1,68
104	721/B 2	722181812	Demontáž plstených pásov z rúr do D50 0,00023 t	M	2,000	0,35	0,70
105	721/B 2	722290822	Vnútrostav. premiestnenie vybraných hmôt vnútorný vodovod vodorovne do 100 m z budov vys. do 12 m	T	0,010	25,19	0,25
106	721/C 2	722130913	Oprava vodovodného potrubia závitového prerezanie ocelevej rúrky do DN 25	KS	2,000	0,44	0,88
107	721/C 2	722131931	Oprava vodovodného potrubia závitového prepojenie doterajšieho potrubia DN 15	KS	2,000	4,14	8,28
			ZTI-VNÚTORNÝ VODOVOD				30,12
			ZTI-ZARIAĎOVACIE PREDMETY				
108	721/A 5	725219401	Montáž umývadla bez výtokovej armatúry z bieleho diturvitu na skrutky do muriva	SUB	1,000	14,05	14,05
109	721/A 5	725829601	Montáž batérií umývadlových nástenných pákových	KS	1,000	4,63	4,63
110	721/A 5	998725102	Presun hmôt pre zariaďovacie predmety v objektoch výšky nad 6 do 12 m	T	0,020	12,23	0,24
111	721/B 5	725210821	Demontáž umývadiel alebo umývadielok bez výtokovej armatúry 0,01946 t	SUB	1,000	2,27	2,27
112	721/B 5	725590812	Vnútrostav. premiestnenie vybur. hmôt zariaď. predmetov vodorovne do 100 m z budov s výš. do 12 m	T	0,040	29,26	1,17
113	721/B 5	725820801	Demontáž batérie nástennej do G 3/4 0,00156 t	SUB	1,000	1,36	1,36

Prehľad rozpočtových nákladov

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
114	721/B 5	725860811	Demontáž zápachovej uzávierky pre zariadenie predmety,jednoduchá	KS	0,00085 t	0,24	0,24
115	721/B 5	725991811	Demontáž konzoly jednoducej	KS	0,00500 t	0,53	1,06
116	S/S50	5514646600	Výtokové armatúry umývadlová batéria nástenná páková	KS	1,000	36,84	36,84
117	S/S90	6420137650	Sanitárna keramika umývadlo 55cm - keramické biele	KS	1,000	29,17	29,17
			ZTI-ZARIAĎOVACIE PREDMETY				91,03
			DREVOSTAVBY				
118	763/A 1	998763201	Presun hmôt pre drevostavby v objektoch výšky do 12 m	100%	0,040	2,99	0,12
119	763/A02	763113134	SDK priečka zavesená (nad otvory v jedálni) s izoláciou hr. 150 mm hr. 12,5 mm, OK, zelený sadrokartón	M2	7,250	41,24	298,99
			DREVOSTAVBY				299,11
			KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKÉ				
120	764/A 4	764431420	Vnútorná a vonkajšia kútová lišta na kotvenie hydroizol.pásov lakoplastovanýplech 0,63 mm r.š.70mm osadenie kotvami do porobetónu, z jednej strany hydroizol. fólia, označenie K11b	M	100,050	3,79	379,19
121	764/A 4	764431430	Ukončovaci kus v rovine strechy lakoplastovanýplech 0,63 mm r. š. 250 mm osadenie kotvami do porobetónu, z jednej strany hydroizol. fólia, označenie K12	M	24,400	4,91	119,80
122	764/A 4	764433450	Ukončovaci kus pri zvislej stene 0,63 mm r. š. 100 mm osadenie kotvami do porobetónu, z jednej strany hydroizol. fólia, označenie K14	M	51,150	8,80	450,12
123	764/A 4	764433460	Oplechovanie atiky lakoplastovaným plechom 0,63 mm, rš. 510 mm farba červenohnedá, osadenie farmarskými skrutkami označenie K11 s príponkami K11a	M	24,150	10,90	263,24
124	764/A 4	764710440	Oplechovanie parapetov z plechu lakoplastovaného rš. 250 mm	M	17,000	4,39	74,63
125	764/A 4	764710450	Oplechovanie parapetov z plechu lakoplastovaného rš. 280 mm	M	207,300	5,44	1 127,71
126	764/A 4	764710460	Oplechovanie parapetov z plechu lakoplastovaného rš. 370 mm	M	632,700	6,44	4 074,59
127	764/A 4	764721440	Ukončovaci kus pri okapnici lakoplastovanýplech 0,63 mm r. š.250 osadenie kotvami do porobetónu, z jednej strany hydroizol. fólia, označenie K13	M	13,800	3,41	47,06
128	764/A 4	998764102	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	T	2,160	20,83	44,99
129	764/B 1	764334870	Demontáž lemovania múrov na plochých strechách vč. krycieho plechu nadmúroviok rš 750 mm	M	0,0046t	0,30	7,25
130	764/B 1	764410850	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm	M	0,00135t	0,39	336,34
			KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKÉ				6 924,92

Prehľad rozpočtových nákladov

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE							
131	766/A 1	766694124	Montáž parapetnej dosky drevenej šírky nad 300 mm, dĺžky nad 2600 mm	KS	98,000	2,51	245,98
132	766/A 1	998766102	Presun hmôt pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	T	6,340	12,26	77,73
133	766/C 1	766694924	Vybúranie parapetnej dosky drevenej, šírky nad 300 mm, dĺžky nad 2600 mm	KS	98,000	5,03	492,94
134	P/PC	MAT	Vnútorný parapet z MDF (buk) š. 400+20 mm	M	632,700	18,91	11 964,36
KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE							12 781,01
KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE							
135	721/A 1	725	Montáž plastových výplní otvorov s opravou ostenia a maľbou	M	2 676,740	3,72	9 957,47
136	767/A 3	767995101	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií do 5 kg	KG	243,980	2,22	541,64
137	767/A 3	998767202	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	100%	0,010	61 819,00	618,19
138	767/B 1	767996801	Demontáž ostatných doplnkov stavieb s hmotnosťou jednotlivých dielov konštrukcií do 50 kg	KG	271,600	0,49	133,08
139	P/PC	283413342	Plastové okno biele 5-kom. profil, jednodielne 1000x750 mm, S označenie 1	kus	2,000	67,59	135,18
140	P/PC	283413343	Plastové okno biele 5-kom. profil, dvojdielne 1500x750 mm, O-OS, označenie 2	kus	2,000	124,57	249,14
141	P/PC	283413344	Plastové okno biele 5-kom. profil, trojdielne 2000x750 mm, F-S-F, označenie 3	kus	6,000	112,28	673,68
142	P/PC	283413345	Plastové okno biele 5-kom. profil, štvordielne 2400x1800 mm, O-OS, označenie 4	kus	3,000	398,86	1 196,58
143	P/PC	283413346	Plastové okno biele 5-kom. profil, štvordielne 3600x1800 mm, O-OS, označenie 5	kus	2,000	455,84	911,68
144	P/PC	283413347	Plastové okno biele 5-kom. profil, šesťdielne 3900x1800 mm, O-OS, označenie 6	kus	1,000	637,96	637,96
145	P/PC	283413348	Plastové okno biele 5-kom. profil, osemdielne 5400x1800 mm, O-OS, označenie 7	kus	35,000	877,05	30 696,75
146	P/PC	4/Z	Plastové okno biele 5-kom. profil, šesťdielne 3000x2100 mm, O-OS, označenie 8	kus	3,000	539,64	1 618,92
147	P/PC	MAT	Plastové okno biele 5-kom. profil, sedemdielne 3300x2100 mm, O-OS, označenie 9	kus	1,000	591,59	591,59
148	P/PC	OK	Dodávka oceľových konštrukcií vrátane povrchových úprav - konzoly pod parapetné dosky Z/1	KUS	388,000	2,23	865,24
149	P/PC	SCH	Plastové okno biele 5-kom. profil, štrnásťdielne 6600x2100 mm, O-OS, označenie 10	KUS	94,000	1 240,61	116 617,34
150	S/S90	6114120400	Plastové dvere jednokrídlové plné 900x2100 mm, bezpečnostný zámok, označenie 14	KS	30,000	302,80	9 084,00
151	S/S90	6114120500	Plastové dvere jednokrídlové presklenné 900x2400 mm, bezpečnostný zámok, označenie 15	KS	1,000	331,27	331,27
152	S/S90	6114120600	Plastové dvere dvojkrídlové plné 1600x2100 mm, bezpečnostný zámok, označenie 16	KS	1,000	488,24	488,24

Prehľad rozpočtových nákladov

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
153	S/S90	6114120700	Plastové dvere dvojkrídlové presklenné 1600x2400 mm, bezpečnostný zámok, označenie 17	KS	2,000	541,31	1 082,62
154	S/S90	6114120800	Plastové okno biele 5-kom. profil, dvojdielne 1750x1500 mm, výsuvné. označenie 18	KS	7,000	681,53	4 770,71
155	S/S90	6114120900	Plastové okno biele 5-kom. profil, jednodielne 1800x1500 mm, pevné. označenie 19	KS	7,000	84,91	594,37
156	S/S90	6114122100	Plastové dvere biele 5-kom. profil, bezp. zámok, jednokrídlové 900x2020 mm, plné, označenie 11	KS	1,000	299,98	299,98
157	S/S90	6114122200	Plastové dvere biele 5-kom. profil, bezp. zámok, dvojkrídlové so svetlíkom 1800x2100+1800x600 mm, izol. dvojsklo, vstupné, označenie 12	KS	2,000	562,54	1 125,08
158	S/S90	6114122300	Plastové dvere biele 5-kom. profil, bezp. zámok, dvojkrídlové so svetlíkom bočným a horným 3300x3000 mm, izol. dvojsklo, vstupné, označenie 13	KS	5,000	945,76	4 728,80
			KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE				187 949,51
			PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-DLAŽBY				
159	771/A 1	771445014	Montáž soklíkov z obkladačiek hutných, keramických do tmelu, rovné 200x100 mm, výška 100 mm	M	298,580	0,90	268,72
160	771/A 1	771571107	Montáž podláh z dlaždíc keramických hladkých, protisklz. alebo reliéfovovaných do malty 200x200 mm	M2	21,680	4,37	94,74
161	771/A 1	771576102	Montáž obkladov schodiskových stupňov z dlaždíc betónových 400x400 mm hr. 40 mm do tmelu flexibil.	M2	37,260	8,07	300,69
162	771/A 1	771576109	Montáž podláh z dlaždíc betónových 400x400 mm hr. 40 mm do tmelu flexibil.	M2	113,850	8,07	918,77
163	771/A 1	998771102	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad 6 do 12 m	T	5,610	6,61	37,08
164	S/S70	5922918900	Betónová dlažba mrazuvzdorná 40 x 40 x 4 cm protišmyková	M2	154,140	13,38	2 062,39
165	S/S70	5976457100	Dlaždice keramické s protišmykovým povrchom líca úprava 1 A 200x200 mm	M2	52,570	7,01	368,52
			PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-DLAŽBY				4 050,91
			PODLAHY POVLAKOVÉ				
166	775/A 2	776411000	Lepenie podlahových soklíkov alebo líšt gumových	M	2 071,670	0,93	1 926,65
167	775/A 2	776552000	Lepenie povlakových podláh z homogenizovaného PVC	M2	3 570,870	3,69	13 176,51
168	775/A 2	998776102	Presun hmôt pre podlahy povlakové v objektoch výšky nad 6 do 12 m	T	38,530	8,36	322,11
169	775/B 2	776401800	Demontáž soklíkov alebo líšt gumových alebo z PVC	M	2 091,450	0,19	397,38
170	775/B 2	776511820	Odstránenie povlakových podláh z nášlapnej plochy lepených s podložkou	M2	3 592,550	1,42	5 101,42
171	P/PC		MAT Soklík PVC	M	2 154,540	0,93	2 003,72

Prehľad rozpočtových nákladov

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
172	P/PC		MAT Homogenizované PVC PODLAHY POVLAKOVÉ	M2	3 713,710	9,78	36 320,08
							59 247,87
			PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-OBKLADY				
173	771/A 2	781445018	Montáž obkladov stien z obkladačiek hutných, keramických do tmelu, veľkosť 200x200 mm	M2	2,250	7,49	16,85
174	771/A 2	781449704	Príplatok za škárovanie bielym cementom	M2	2,250	0,12	0,27
175	771/A 2	998781102	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky nad 6 do 12 m	T	0,060	6,61	0,40
176	S/S70	5976575100	Obkladačky keramické glazované jednofarebné hladké B 200x200 mm PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-OBKLADY	M2	2,300	6,86	15,78
							33,30
			NÁTERY				
177	783/A 1	783225600	Nátery kov.stav.doplňk.konstr. syntetické farby na vzduchu schnúce 2x emailovaním	M2	62,000	1,65	102,30
178	783/A 1	783626300	Nátery stolárskych výrobkov syntetické lazurovacím lakom 3x lakovaním	M2	763,630	2,07	1 580,71
179	783/A 1	783812120	Nátery olejové farby bielej omietok stien dvojnás. 1x email a 3x plným tmel.	M2	655,320	3,81	2 496,77
180	783/A 1	783814120	Nátery olejové farby bielej betónových povrchov dvojnásobné 1x email	M2	633,780	2,47	1 565,44
181	783/A 1	783894412	Nátery farbami ekologickými riediteľnými vodou bielym pre interiér stropov dvojnásobný	M2	6 360,760	0,89	5 661,08
182	783/A 1	783894422	Nátery farbami ekologickými riediteľnými vodou bielym pre interiér stien dvojnásobný	M2	6 480,390	0,67	4 341,86
183	783/A 1	783894622	Nátery farbami ekologickými riediteľnými vodou bielym pre nátery sadrokartón. stien 2x	M2	14,500	0,89	12,91
184	783/B 1	783201821	Odstránenie starých náterov z kovových stavebných doplnkových konštrukcií opálením alebo oklepaním	M2	62,000	1,83	113,46
185	783/B 1	783602826	Odstránenie starých náterov zo stolárskych výrobkov opálením s obrúsením, stropov	M2	763,630	1,83	1 397,44
186	783/C 1	783822930	Oprava náterov syntetických farby bielej stien dvojnásobné 1x s emailovaním a 1x plným tmelením	M2	5 825,070	2,78	16 193,69
			NÁTERY				33 465,66
			MALBY				
187	784/C 1	784499905	Ostatné práce - zakrývanie vnútor. zariadení a podláh papierom v miestnostiach alebo na schodisku	M2	2 768,210	0,75	2 076,16
			MALBY				2 076,16
			Práce PSV				339 753,16
						Celkom	532 500,00

Krycí list rozpočtu

Stavba: REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA SPOJENEJ ŠKOLY V POPRADE			Miesto:				
Objekt: SO 01 -REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA SŠ - HLAVNÝ PAVILÓN - bleskozvod			Ks:				
Zákazka:		Spracoval: Bc. Hostačný		Dňa 31.03.2011			
Odberateľ: Krajský školský úrad v Prešove			IČO:				
			DIČ:				
Dodávateľ: EURO-BUILDING, a..s			IČO: 35 68 30 66				
Družstevná 2, 831 04 Bratislava			DIČ: 20 20 33 92 11				
Projektant: INŽINIERSKA AGENTÚRA, s. r. o.			IČO:				
			DIČ:				
A	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	B Ďalšie náklady		
1	HSV	0,00	0,00	0,00	6 Ostatné náklady	0,00	
2	PSV	0,00	0,00	0,00	7 Kompletačná činnosť	0,00	
3	MONT	12 811,49	34 688,51	47 500,00	8 HZS	0,00	
4					9		
5	Spolu			47 500,00	10 Spolu	0,00	
C VRN					D VRN		
11	Zariadenie staveniska	0% z [H+P+M]		0,00	16 Mimoriadne sťaž.podmienky	0% z [H+P+M]	0,00
12	Územie so sťaž. podmí	0% z [H+P]		0,00	17 Horské oblasti	0% z [H+P+M]	0,00
13	Prevádzkové vplyvy	0% z [H+P+M]		0,00	18 Mimostavenisková doprava	0% z [H+P]	0,00
14					19		
15					20 Spolu		0,00
Projektant,rozpočtár					E Celkové náklady		
					21 Súčet 5,10,15,20 v EUR		47 500,00
					23 DPH 20% z	47 500,00	9 500,00
					24 DPH 0% z	0,00	0,00
					25 Spolu v EUR		57 000,00
Odberateľ				Dodávateľ			

Odberateľ: Krajský školský úrad v Prešove
Projektant: INŽINIERSKA AGENTÚRA, s. r .o.
Dodávateľ: EURO-BUILDING, a.s.

Spracoval: Bc. Hostačný
Ks:
Dátum: 31.03.2011

Stavba: REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA SPOJENEJ ŠKOLY V POPRADE
Objekt: SO 01 -REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA SŠ - HLAVNÝ PAVILÓN - bleskozvod

Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž(EUR)	Materiál(EUR)	Spolu(EUR)
Montážne práce			
M-21 ELEKTROMONTÁŽE	8 977,74	34 688,51	43 666,25
M-46 MONTÁŽE ZEMNÝCH PRÁC	3 833,75	0,00	3 833,75
Montážne práce	12 811,49	34 688,51	47 500,00
Celkom	12 811,49	34 688,51	47 500,00

Odberateľ: Krajský školský úrad v Prešove
 Projektant: INŽINIERSKA AGENTÚRA, s. r. o.
 Dodávateľ: EURO-BUILDING, a.s.

Spracoval: Bc. Hostačný
 Ks:
 Dátum: 31.03.2011

Stavba: REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA SPOJENEJ ŠKOLY V POPRADE
 Objekt: SO 01 -REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA SŠ - Hlavný pavilón - bleskozvod

Prehľad rozpočtových nákladov

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
Montážne práce							
M-21 ELEKTROMONTÁŽE							
188	1/A 1	210010045	Rúrka elektroinšt. ohybná, kovová	m	500,000	0,68	340,00
189	1/A 1	210010313	Škatuľa odbočná s viečkom, bez zapojenia (KO 125) štvorcová	ks	42,000	2,16	90,72
190	1/A 1	210040702	Drážka pre rúrku alebo kábel do D 48 mm s vysekaním,zamurovaním a začistením	m	100,000	1,10	110,00
191	1/A 1	210040712	Otvor pre vývodkovú skriňu veľkú s vysekaním,zamurovaním a začistením	ks	42,000	2,92	122,64
192	1/A 1	210100003	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 16 mm2	ks	84,000	0,28	23,52
193	1/A 1	210120463	Istič vzduchový vč.zapojenia trojpólový do 25 A v skriňi vč.kontaktov 035,04Z,04V	ks	3,000	1,00	3,00
194	1/A 1	210220021	Uzemňovacie vedenie v zemi včít. svoriek,prepojenia, izolácie spojov FeZn do 120 mm2	m	600,000	1,71	1 026,00
195	1/A 1	210220022	Uzemňovacie vedenie v zemi včít. svoriek,prepojenia, izolácie spojov FeZn D 8 - 10 mm	m	150,000	1,71	256,50
196	1/A 1	210220101	Zvodový vodič včítane podpery FeZn do D 10 mm, A1 D 10 mm Cu D 8 mm	m	850,000	3,54	3 009,00
197	1/A 1	2102201020	Zvodový vodič včítane podpery HVI light DEHN 819125	m	420,000	3,54	1 486,80
198	1/A 1	2102201021	Koncovka vodiča HVI light	m	84,000	1,95	163,80
199	1/A 1	210220201	Zachyt.tyč včít.upevnenia na strešný hrebeň do 3 m dĺžky tyče	ks	30,000	5,29	158,70
200	1/A 1	210220301	Bleskozvodová svorka do 2 skrutičiek (SS, SR 03)	ks	210,000	1,71	359,10
201	1/A 1	210220302	Bleskozvodová svorka nad 2 skrutičky (ST, SJ, SK, SZ, SR 01, 02)	ks	222,000	2,44	541,68
202	1/A 1	210220401	Označenie zvodov štítkami smaltované, z umelej hmoty	ks	42,000	1,16	48,72
203	1/A 1	210220451	Ochranné pospájanie v prácovniach, kúpeľniach, voľne uložen.,alebo v omietke Cu 4-16mm2	m	400,000	0,45	180,00
204	1/A 1	220261643	Osadenie príchytiky,vyvrt.diery,zatlač.príchytiky,v tvrdom kameni,bet.,železobet. D 10 mm	ks	600,000	0,20	120,00
205	R/R 0	HZS-001	Revízie	hod	48,000	8,14	390,72
206	R/R 0	HZS-004	Nešpecifikované práce	hod	24,000	6,51	156,24
207	R/R 0	HZS-005	Príprava ku komplexnému vyskúšaníu	hod	4,000	6,51	26,04
208	R/R 0	HZS-006	Kompletné vyskúšanie	hod	8,000	6,51	52,08

Prehľad rozpočtových nákladov

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
209	R/R 0	HZS-008	Demontážne práce	hod	48,000	6,51	312,48
210	P/PC	283040400	Hmoždinka klasická 10 mm T10 typ: T10-PA	ks	1 200,000	0,11	132,00
211	P/PC	313166550	Sieť zváraná - kari rohož 5 /150x150 mm a 2x5 m	m2	637,580	1,43	911,74
212	P/PC	341040340	Vodič medený CY 06 žltozelený	m	400,000	0,58	232,00
213	P/PC	35409040	Ochranná rúrka KOPOS KF 09040	m	500,000	0,61	305,00
214	P/PC	354123109	podpěra vedení na hřebenač D 120-240 mm, jímáč L 1000 mm/D 10 mm, nerez/Al DEHN 123109	ks	30,000	11,48	344,40
215	P/PC	354202900	Podpera vedenia na hrebeň DEHN 202900	ks	300,000	5,78	1 734,00
216	P/PC	354204906	Podpera vedenia na vlnitú krytinu DEHN 204906	ks	300,000	1,38	414,00
217	P/PC	354307000	svorka spojovací paralelní FeZn pro stejné průměry, Rd 7-10 dehn 307000	ks	100,000	1,79	179,00
218	P/PC	354308329	svorka SV nerez Rd 7-10/FI 40 DEHN 308329	ks	42,000	5,86	246,12
219	P/PC	354319209	svorka křížová 60x60 mm s destičkou, nerez V4A, Rd 8-10/FI 30 DEHN 319209	ks	12,000	7,57	90,84
220	P/PC	354339069	svorka na okapové žlaby nerez V2A, s přichytkou, zaoblení 16-22 mm, Rd 6-10 DEHN 339069	ks	70,000	3,34	233,80
221	P/PC	354390267	svorka MMV Cu/FeZn, Rd 6-10t DEHN 390267	ks	42,000	3,03	127,26
222	P/PC	354392069	svorka MV nerez Rd 8-10/Rd 16 se šroubem a maticí DEHN 392069	ks	30,000	3,99	119,70
223	P/PC	354410219	Svorka potenciálového vyrovnania DEHN 410219	ks	84,000	9,77	820,68
224	P/PC	354459129	svorka zkušební nerez V2A, s destičkou, Rd 8-10 DEHN 459129	ks	42,000	3,18	133,56
225	P/PC	354476010	měřicí krabice, plast/ nerezový kryt DEHN 476010	ks	42,000	30,53	1 282,26
226	P/PC	354476020	revizní dvířka, nerez V2A, 285x225 DEHN 476020	ks	42,000	37,13	1 559,46
227	P/PC	3545240	Prichytka KOPOS 5240 PC	ks	600,000	1,38	828,00
228	P/PC	354800110	drôt FeZn s izolaciou Rd 10/13 DEHN 800110	m	150,000	4,64	696,00
229	P/PC	354810304	Páska uzemňovacia 30x4 mm DEHN 810304	m	600,000	4,23	2 538,00
230	P/PC	354819125	Vodič HVI light DEHN 819125	m	420,000	19,64	8 248,80
231	P/PC	3548191251	Liaty asfalt hrúbky 5 cm	m2	630,000	10,86	6 841,80
232	P/PC	354819299	Pripojovací prvok HVI light DEHN 819299	ks	84,000	18,24	1 532,16
233	P/PC	354840008	drôt AlMgSi DEHNALU Rd 8 polotvrdý DEHN 840008	m	850,000	2,12	1 802,00

Prehľad rozpočtových nákladov

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
234	P/PC	354951300	kombinovaný svodič DEHNventil DV M TNC 255 DEHN 951300	ks	3,000	493,38	1 480,14
235	P/PC	548951100	Štítok smaltovaný do 5 písmen 10x15 mm	ks	42,000	0,98	41,16
236	P/PC	605147290	Kratiny omietané do 175 cm mäkké rezivo	m3	3,190	169,63	541,12
237	P/PC	605150690	Hranolček 25-100 cm2 mäkké rezivo	m3	6,380	169,63	1 082,24
238	P/PC	999900000	Ostatný materiál m	sk	9 563,700	0,02	191,27
			M-21 ELEKTROMONTÁŽE				43 666,25
			M-46 MONTÁŽE ZEMNÝCH PRÁC				
239	1/A 1	460200283	Hĺbenie káblovej ryhy 50 cm širokej a 100 cm hlbkej, v zemine triedy 3	m	600,000	3,11	1 866,00
			Ručný zásyp nezap. káblovej ryhy bez zhutn. zeminy, 50 cm širokej, 100 cm hlbkej v zemine tr.				
240	1/A 1	460560283	3	m	600,000	1,35	810,00
			Proviz. úprava terénu v zemine tr. 3, aby nerovnosti terénu neboli väčšie ako 2 cm od				
241	1/A 1	460620013	vodor.hladiny	m2	300,000	0,65	195,00
242	1/A 1	460650021	Jednovrstvová vozovka z betónu, vrstva betónu 5 cm	m2	637,580	1,51	962,75
			M-46 MONTÁŽE ZEMNÝCH PRÁC				3 833,75
			Montážne práce				47 500,00
					Celkom		47 500,00

Krycí list rozpočtu

Stavba: REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA SPOJENEJ ŠKOLY V POPRADE					Miesto:	
Objekt: SO 01 -REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA SŠ - HLAVNÝ PAVILÓN - solárny systém					Ks:	
Zákazka:			Spracoval: Bc. Hostačný		Dňa 31.03.2011	
Odberteľ: Krajský školský úrad v Prešove					IČO:	
					DIČ:	
Dodávateľ: EURO-BUILDING, a.s					IČO: 35 68 30 66	
Družstevná 2, 831 04 Bratislava					DIČ: 20 20 33 92 11	
Projektant: INŽINIERSKA AGENTÚRA, s. r. o.					IČO:	
					DIČ:	
A	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	B Ďalšie náklady	
1	HSV	0,00	0,00	0,00	6	Ostatné náklady 0,00
2	PSV	1 507,28	3 492,72	5 000,00	7	Kompletačná činnosť 0,00
3	MONT	0,00	0,00	0,00	8	HZS 0,00
4					9	
5	Spolu			5 000,00	10	Spolu 0,00
C VRN				D VRN		
11	Zariadenie staveniska 0% z [H+P+M]		0,00	16	Mimoriadne sťaž.podmienky 0% z [H+P+M] 0,00	
12	Územie so sťaž. podm. 0% z [H+P]		0,00	17	Horské oblasti 0% z [H+P+M] 0,00	
13	Prevádzkové vplyvy 0% z [H+P+M]		0,00	18	Mimostavenisková doprava 0% z [H+P] 0,00	
14				19		
15				20	Spolu 0,00	
Projektant,rozpočtár				E Celkové náklady		
				21	Súč. 5,10,15,20 v EUR 5 000,00	
				23	DPH 20% z 5 000,00 1 000,00	
				24	DPH 0% z 0,00 0,00	
				25	Spolu v EUR 6 000,00	
Odberteľ				Dodávateľ		

Odberateľ: Krajský školský úrad v Prešove
Projektant: INŽINIERSKA AGENTÚRA, s. r .o.
Dodávateľ: EURO-BUILDING, a.s.

Spracoval: Bc. Hostačný
Ks:
Dátum: 31.03.2011

Stavba: REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA SPOJENEJ ŠKOLY V POPRADE
Objekt: SO 01 -REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA SŠ - HLAVNÝ PAVILÓN - solárny systém

Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž(EUR)	Materiál(EUR)	Spolu(EUR)
Práce PSV			
ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-KOTOLNE	1 507,28	3 492,72	5 000,00
Práce PSV	1 507,28	3 492,72	5 000,00
Celkom	1 507,28	3 492,72	5 000,00

Odberateľ: Krajský školský úrad v Prešove
 Projektant: INŽINIERSKA AGENTÚRA, s. r. o.
 Dodávateľ:

Spracoval: Bc. Hostačný
 Ks:
 Dátum: 31.03.2011

Stavba: REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA SPOJENEJ ŠKOLY V POPRADE
 Objekt: SO 01 -REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA SŠ - HLAVNÝ PAVILÓN - solárny systém

Prehľad rozpočtových nákladov

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
Práce PSV							
ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-KOTOLNE							
243	713/A 4	700100100	Montáž zariadenia	KUS	1,000	415,19	415,19
244	721/A 2	722130212	Potr. z oceleí. rúr pozink. bezšvov. bežných-11 353.0,10 004.0 zvarov. bežných-11 343.00 DN 20	M	40,000	5,69	227,60
245	721/A 2	722160224	Potrubie z medených rúrok Cu 99,5 D 20/1,5	M	40,000	9,16	366,40
246	731/A 1	998731201	Presun hmôt pre kotolne umiestnené vo výške (hĺbke) do 6 m	100%	0,040	3 993,25	159,73
247	731/A 2	732219315	Montáž ohrievačov vody zásobníkových stojatých kombinovaných do PN 2,5/1,0 objemu 1 000 l	KUS	1,000	67,41	67,41
248	731/A 2	732331513	Nádoba expanzná tlaková s membránou bez poistného ventilu objemu 25 l	SUB	1,000	76,20	76,20
249	731/A 2	732429112	Montáž čerpadiel (do potrubia) obehových špirálových DN 40	KUS	1,000	4,36	4,36
250	731/A 3	733111206	Potrubie z rúrok závitových zosilnených nízkotlakových DN 32	M	10,000	8,50	85,00
251	731/A 3	733111206	Potrubie z rúrok závitových zosilnených nízkotlakových a strednotlakových DN 32	M	10,000	8,50	85,00
252	731/A 4	734209101	Montáž závitovej armatúry s 1 závitom do G 1/2	KS	2,000	0,37	0,74
253	731/A 4	734209114	Montáž závitových armatúr s 2 závitmi G 3/4	KUS	3,000	1,34	4,02
254	731/A 4	734209116	Montáž závitových armatúr s 2 závitmi G 5/4	KUS	8,000	1,74	13,92
255	731/A 4	734209124	Montáž závitových armatúr s 3 závitmi G 3/4	KUS	1,000	1,71	1,71
256	P/PC		MAT Stacionárny zásobník TUV SU 500-80	KUS	1,000	810,37	810,37
257	P/PC		MAT Solárny kolektor 3.0	KUS	4,000	322,37	1 289,48
258	P/PC		MAT Odvzdušňovacia sada pre 1 rad kolektorov	KUS	1,000	38,59	38,59
259	P/PC		MAT Regulačná stanica pre 1 spotrebič a max. 5 kolektorov	KUS	1,000	352,67	352,67
260	P/PC		MAT Pripojovacia sada pre expanznú nádobu	KUS	1,000	51,37	51,37
261	P/PC		MAT Stojan pre uchytenie kolektorov na plochú strechu	KUS	1,000	528,52	528,52
262	P/PC		MAT Náplň do kolektorov L -20l	KUS	1,000	87,92	87,92

Prehľad rozpočtových nákladov

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
263	P/PC		MAT Pripojovacia sada univerzálna - hydraulické pripojenie	KUS	1,000	90,36	90,36
264	P/PC		MAT Obehové čerpadlo pre kúrenie séria 100 230V UPS 32-60	KUS	1,000	124,07	124,07
265	P/PC		MAT Pripájacie šrubenie G2-5/4	KUS	1,000	9,77	9,77
266	P/PC		MAT SW termostatický zmiešavací ventil TPV, DNV 3/4	KUS	1,000	48,84	48,84
267	P/PC		MAT Guľový kohút DN20	KUS	2,000	3,17	6,34
268	P/PC		MAT Guľový kohút DN32	KUS	6,000	8,32	49,92
269	P/PC		MAT Vypúšťací guľový kohút 3/8	KUS	2,000	2,25	4,50
			ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-KOTOLNE				5 000,00
			Práce PSV				5 000,00
						Celkom	5 000,00

REKONŠTRUKCIA, MODERNIZÁCIA A OBSTARANIE VYBAVENIA ZŠ

- NÁKUP VÝPOČTOVEJ TECHNIKY A INTERIÉROVÉHO
VYBAVENIA SPOJENEJ ŠKOLY V POPRADE

Rekapitulácia interiérového a IKT vybavenia
 Rekonštrukcia a modernizácia Spojenej školy v Poprade

IKT a interiérové vybavenie - rekapitulácia podľa výdavkových skupín a rozdelenie podľa oprávnenosti

Inormačno komunikačné vybavenie	bez DPH	s 20 % DPH
skupina výdavkov 633002		
oprávnené výdavky	10 120,05	12 144,06
neoprávnené výdavky	170,05	204,06
skupina výdavkov 633003		
oprávnené výdavky	55,67	66,80
skupina výdavkov 633004		
oprávnené výdavky	3 304,48	3 965,38
neoprávnené výdavky	0,01	0,01
skupina výdavkov 713004		
oprávnené výdavky	1 866,75	2 240,10
skupina výdavkov 633013		
oprávnené výdavky	1 621,73	1 946,07
neoprávnené výdavky	9 516,78	11 420,14
Spolu	oprávnené výdavky 16 968,68	20 362,41
	neoprávnené výdavky 9 686,84	11 624,21
Sumár za výdavky celkovo:	26 655,52	31 986,62

Interiérové vybavenie	bez DPH	s 20 % DPH
Poradové číslo časti: 1 - nábytková časť		
skupina výdavkov 633001		
oprávnené výdavky	15 960,44	19 152,53
neoprávnené výdavky	6 345,00	7 614,00
skupina výdavkov 633004	41 777,89	50 133,48
Poradové číslo časti: 2 - vybavenie telocvične		
skupina výdavkov 633001	1 921,79	2 306,14
skupina výdavkov 633004	20 428,89	24 514,68
Poradové číslo časti: 3 - schodolez		
skupina výdavkov 713004	15 333,33	18 400,00
Spolu	101 767,34	122 120,82
Interiérové vybavenie - rekapitulácia podľa výdavkových skupín		
celkovo za skupinu výdavkov		
skupina výdavkov 633001	24 227,23	29 072,67
skupina výdavkov 633004	62 206,78	74 648,16
skupina výdavkov 713004	15 333,33	18 400,00
Sumár za výdavky celkovo:	101 767,34	122 120,82

Interiérové vybavenie	bez DPH	s 20 % DPH
Interiérové vybavenie u.č.123 - PC učebňa 1		
skupina výdavkov 633003	49,46	59,35
skupina výdavkov 633004	515,63	618,74
skupina výdavkov 637005	371,78	446,14
Interiérové vybavenie u.č.124 - PC učebňa 2		
skupina výdavkov 633003	387,88	465,45
skupina výdavkov 637004	5 431,06	6 517,27
skupina výdavkov 637005	1 477,50	1 773,01
Interiérové vybavenie u.č.233 - fyzikálna učebňa		
skupina výdavkov 633003	49,46	59,35
skupina výdavkov 633004	554,33	665,18
skupina výdavkov 637005	374,41	449,30
Interiérové vybavenie u.č.235 - geografická učebňa		
skupina výdavkov 633003	54,27	65,12
skupina výdavkov 633004	619,62	743,54
skupina výdavkov 637005	458,77	550,52
Spolu	10 344,15	12 412,97
celkovo za neoprávnené výdavky		
skupina výdavkov 633003	541,07	649,27
skupina výdavkov 633004	7 120,63	8 544,73
skupina výdavkov 637005	2 682,46	3 218,97
Sumár za výdavky celkovo:	10 344,15	12 412,97

	oprávnené výdavky	neoprávnené výdavky	spolu
skupina výdavkov 633001	21 458,67 €	7 614,00 €	29 072,67 €
skupina výdavkov 633002	12 144,06 €	204,06 €	12 348,12 €
skupina výdavkov 633003	66,80 €	649,27 €	716,07 €
skupina výdavkov 633004	78 613,54 €	8 544,74 €	87 158,28 €
skupina výdavkov 633013	1 946,07 €	11 420,14 €	13 366,21 €
skupina výdavkov 637005	0,00 €	3 218,97 €	3 218,97 €
skupina výdavkov 713004	20 640,10 €	0,00 €	20 640,10 €
Spolu	134 869,24 €	31 651,18 €	166 520,42 €

Rekapitulácia

Rekonštrukcia a modernizácia Spojenej školy v Poprade

bez DPH s 20 % DPH

Interiérové vybavenie - rekapitulácia podľa výdavkových skupín

Inormačno komunikačné vybavenie

skupina výdavkov 633002	oprávnené výdavky	10 120,05	12 144,06
	neoprávnené výdavky	170,05	204,06
skupina výdavkov 633003	oprávnené výdavky	55,67	66,80
skupina výdavkov 633004	oprávnené výdavky	3 304,48	3 965,38
	neoprávnené výdavky	0,01	0,01
skupina výdavkov 713004	oprávnené výdavky	1 866,75	2 240,10
skupina výdavkov 633013	oprávnené výdavky	1 621,73	1 946,07
	neoprávnené výdavky	9 516,78	11 420,14
Spolu	oprávnené výdavky	16 968,68	20 362,41
	neoprávnené výdavky	9 686,84	11 624,21
Sumár za výdavky celkovo:		26 655,52	31 986,62

Názov predmetu zákazky: Dodávka, inštalácia, montáž informačno-komunikačných technológií (IKT) pre Spojenú školu v Poprade.

Výkaz výmer na nákup IKT techniky - skupina výdavkov 633002 - oprávnené výdavky

Pol.	Názov tovaru-požadované technické parametre	Názov tovaru-ponúkané technické parametre	Ks	Jednotk. cena bez DPH v eur	Jednotk. cena s DPH v eur	Celková cena bez DPH v eur	Celková cena v eur s DPH; cena celkom v eur
6	PC deskop s x86 mikroprocesorom s výkonom dávajúcim minimálne skóre 160 podľa benchmarku SYSmark 2007 Overall Office Produktivity	MB Intel® Warm River, Intel® G41, LGA775, DDR3, Micro-ATX, INTEL Core 2 Duo E7500 2.93GHz, 1066Mhz, 3MB, S.775, BOX, 1GB DDR3 1333MHz, PC106000 CL9 A-DATA, 250GB HITACHI (0F10379) Deskstar 3,5"/SATA/7200/8MB, 7K1000., PC skrinka REDSTAR MINI LP01, 400W 12 cm, PFC	16	196,65	235,98	3 146,40	3 775,68
7	22" TFT LCD monitor, TFT 1680 x 1050, DVI	BENQ MT LCD 22" G2200W wide,1680x1050,analog+DVI,5ms,250cd	16	98,80	118,56	1 580,80	1 896,96
8	tlačiareň - laserová, farbená s možnosťou skenovania a kopírovania, A4, rozlíšenie tlače [dpi] min. 600x600, optické rozlíšenie skenera [dpi] min. 600x600, podporované OS Win2000/XP/Vista	Tlačiareň HP color LaserJet CM1312/A4, 12ppm, USB2.0	3	190,00	228,00	570,00	684,00
10	laserová tlačiareň farebná, A4, rozlíšenie min. 1200 DPI, LAN 20 str./min. podporované OS Win2000/XP/Vista	LEXMARK C540N A4 COLOR LASER, 20ppm, 128MB, USB + LAN	13	193,33	232,00	2 513,29	3 015,95
11	Záložný zdroj 500VA USB/serial	APC Back 500VA, 500VA/300W, Off-line	3	78,38	94,06	235,14	282,17
15	switch 24-Port 10/100/1000	SWITCH TP-LINK TL-SG1024 24xTP 10/100/1000Mbps 19"rackmo	1	63,27	75,92	63,27	75,92
16	externá DVD napáľovačka - LG DVD-RW Blu-ray	LG Blu-ray/DVD writer BE12LU30, LightScribe, externá	2	131,10	157,32	262,20	314,64
17	externá disketová mechanika	Externá USB FDD 3.5"/1.44MB TEAC čierna	2	26,60	31,92	53,20	63,84
18	externý pevný disk 1TB LAN, 3,5"	1TB HITACHI (0S00062) Simpledrive External Hard Disk Drive 3,5", USB	1	46,55	55,86	46,55	55,86
35	notebook s x86 mikroprocesorom s výkonom dávajúcim minimálne skóre 160 podľa benchmarku SYSmark 2007 Overall Office Produktivity + WIN 7 SK OEM	ASUS X52JE EX098D 15.6" i3 370M 3GB 320GB VGA + win 7 hp	4	412,30	494,76	1 649,20	1 979,04

SPOLU:

10 120,05

12 144,06

Názov predmetu zákazky: Dodávka, inštalácia, montáž informačno-komunikačných technológií (IKT) pre Spojenú školu v Poprade.

Výkaz výmer na nákup IKT techniky - skupina výdavkov 633002 - neoprávnené výdavky

Pol.	Názov tovaru-požadované technické parametre	Názov tovaru-ponúkané technické parametre	Ks	Jednotk. cena bez DPH v eur	Jednotk. cena s DPH v eur	Celková cena bez DPH v eur	Celková cena v eur s DPH; cena celkom v eur
21	DVD a CD médiá, (čisté, cd 700MB, DVD+- 4,7GB) (sada 50+50)	CD-R Imation 52x, 700 MB cakebox 50 ks ,DVD-R Imation 4,7 GB 16x	1	6,65	7,98	6,65	7,98
39	Kľúč USB - 8GB	8GB USB 2.0 Hi-Speed DataTraveler 100 G2 čierny KINGSTON	20	8,17	9,80	163,40	196,08

SPOLU:

170,05

204,06

Názov predmetu zákazky: Dodávka, inštalácia, montáž informačno-komunikačných technológií (IKT) pre Spojenú školu v Poprade.

Výkaz výmer na nákup IKT techniky - skupina výdavkov 633003 - oprávnené výdavky

Pol.	Názov tovaru-požadované technické parametre	Názov tovaru-ponúkané technické parametre	Ks	Jednotk. cena bez DPH v eur	Jednotk. cena s DPH v eur	Celková cena bez DPH v eur	Celková cena v eur s DPH; cena celkom v eur
1	Kábel DVI typ DVI/DVI Dual Link 10.0 m	Gembird kábel MONITOR DVI-D(24+1) M/M 10M DUAL	1	16,72	20,06	16,72	20,06
2	Kábel sieťový napájací 220V 10m	Kábel sieťový napájací 220V 10m	1	5,70	6,84	5,70	6,84
22	sieťový STP kábel - 100 m		1	33,25	39,90	33,25	39,90

SPOLU:

55,67

66,80

Názov predmetu zákazky: Dodávka, inštalácia, montáž informačno-komunikačných technológií (IKT) pre Spojenú školu v Poprade.

Výkaz výmer na nákup IKT techniky - skupina výdavkov 633004 - oprávnené výdavky

Pol.	Názov tovaru-požadované technické parametre	Názov tovaru-ponúkané technické parametre	Ks	Jednotk. cena bez DPH v eur	Jednotk. cena s DPH v eur	Celková cena bez DPH v eur	Celková cena v eur s DPH; cena celkom v eur
4	dataproyektor - Kvalitný LCD projektor pre mobilné použitie, Vhodné pre konferencie, školenia, prezentácie, do veľkých aul, domáce použitie, svetelný výkon min. 2500 ANSI, rozlíšenie [dpi] 1280x800 WXGA ,	Epson projektor EB-W10, 3LCD, Lumens 2500, WXGA, 2.3 Kg, 2000:1	1	452,20	542,64	452,20	542,64
5	Držiak stropný na projektory, otočný, nastaviteľná výška od 40 cm do 80 cm od stropu, materiál kov.	tapa	1	26,60	31,92	26,60	31,92
9	Skener 4800x9600dpi	ScanJet G4010 Photo Scanner	3	119,13	142,96	357,39	428,87
12	kábel sieťový predlžovací 220V 1.8m		6	2,85	3,42	17,10	20,52
13	kábel sieťový predlžovací 220V 3m		3	2,85	3,42	8,55	10,26
14	kábel predlžovací 220V 6x zas. vypínač biely 3.0 m		6	5,70	6,84	34,20	41,04
19	digitálny fotoaparát, (digitálna zrkadlovka, rozlíšenie min. 10 Mpix, stabilizátor obrazu), 3" LCD	DMC-FZ45EP-K 24X ZOOM OD 25MM S OIS, RAW, HD VIDEO, 3" LCD, EVF	1	290,51	348,61	290,51	348,61
20	digitálna HDD kamera, rozlíšenie 1920x1080p, zaznam na HDD 80 GB a SD kartu, 20x optický zoom, 3" LCD	Sony HDD/MMS/SD DCR-SR15ES	1	202,73	243,28	202,73	243,28
32	dataproyektor - Kvalitný LCD projektor pre mobilné použitie, Vhodné pre konferencie, školenia, prezentácie, do veľkých aul, svetelný výkon min. 2500 ANSI, rozlíšenie [dpi] 1280x800 WXGA ,	Epson projektor EB-W9, 3LCD, Lumens 2500, WXGA, 2.3 Kg, 2000:1	4	452,20	542,64	1 808,80	2 170,56
33	stropný držiak na data projektor otočný, otočný, nastaviteľná výška od 40 cm do 80 cm od stropu, materiál kov.	Tapa	4	26,60	31,92	106,40	127,68

SPOLU :

3 304,48

3 965,38

Názov predmetu zákazky: Dodávka, inštalácia, montáž informačno-komunikačných technológií (IKT) pre Spojenú školu v Poprade.

Výkaz výmer na nákup IKT techniky - skupina výdavkov 633004 - neoprávnené výdavky

Pol.	Názov tovaru-požadované technické parametre	Názov tovaru-ponúkané technické parametre	Ks	Jednotk. cena bez DPH v eur	Jednotk. cena s DPH v eur	Celková cena bez DPH v eur	Celková cena v eur s DPH; cena celkom v eur
31	odborná literatúra pre odbor grafik digitálnych médií, (digitálna fotografia, úprava digitálnych fotografií, úprava a strih dig. videa, konečné spracovanie a záznam na cd a dvd nosiče)	Fotografická literatúra - Zoner Photo Studio 10	1	0,01	0,01	0,01	0,01

SPOLU:

0,01

0,01

Názov predmetu zákazky: Dodávka, inštalácia, montáž informačno-komunikačných technológií (IKT) pre Spojenú školu v Poprade.

Výkaz výmer na nákup IKT techniky - skupina výdavkov 713004 - oprávnené výdavky

Pol.	Názov tovaru-požadované technické parametre	Názov tovaru-ponúkané technické parametre	Ks	Jednotk. cena bez DPH v eur	Jednotk. cena s DPH v eur	Celková cena bez DPH v eur	Celková cena v eur s DPH; cena celkom v eur
3	Interaktívna tabuľa upevnená na stenu / komplet /, (keramický povrch, tabuľa min. 88",integrované ozvučenie 10W, softwer FlowWorks v slovenčine, projektor ultrakratkou projekciou 2000 ANSI lm, 1280x800 WXGA,)	Tabuľa QOMO 105" IR, projektor SANYO 2500WL, rameno nástenné	1	1 866,75	2 240,10	1 866,75	2 240,10

S P O L U :

1 866,75

2 240,10

Názov predmetu zákazky: Dodávka, inštalácia, montáž informačno-komunikačných technológií (IKT) pre Spojenú školu v Poprade.

Výkaz výmer na nákup IKT techniky - skupina výdavkov 633013 - oprávnené výdavky

Pol.	Názov tovaru-požadované technické parametre	Názov tovaru-ponúkané technické parametre	Ks	Jednotk. cena bez DPH v eur	Jednotk. cena s DPH v eur	Celková cena bez DPH v eur	Celková cena v eur s DPH; cena celkom v eur
25	software na prepojenie a riadenie počítačov v sieti	Lanschool	1	154,85	185,82	154,85	185,82
29	OEM Windows 7 Home Premium 64-bit, Slovak	OEM-GFC-00617 MS OEM Windows 7 Home Premium 64bit SK 1pack	16	78,38	94,06	1 254,08	1 504,89
34	software balík textový,tab.,prezentačný	021-09685 MOL NL AE MS Office 2010 Standard Single Language	4	53,20	63,84	212,80	255,36

SPOLU:

1 621,73

1 946,07

Názov predmetu zákazky: Dodávka, inštalácia, montáž informačno-komunikačných technológií (IKT) pre Spojenú školu v Poprade.

Výkaz výmer na nákup IKT techniky - skupina výdavkov 633013 - neoprávnené výdavky

Pol.	Názov tovaru-požadované technické parametre	Názov tovaru-ponúkané technické parametre	Ks	Jednotk. cena bez DPH v eur	Jednotk. cena s DPH v eur	Celková cena bez DPH v eur	Celková cena v eur s DPH; cena celkom v eur
23	textový, tabuľkový, prezentačný softvérový balík programov	021-09685 MOL NL AE MS Office 2010 Standard Single Language	16	53,20	63,84	851,20	1 021,44
24	antivirový softvér + licencia + 2 roky update	ESET NOD32 Antivirus 4 Business Edition 5-24 PC + 2 ročný update	16	12,54	15,05	200,64	240,77
26	vektorový grafický editor (ekvivalent CorelDRAW Graphics Suite X3 Student &Teacher Ed CZ	CorelDraw grafics suite x5 education licence (1-60), CorelDraw grafics suite x5 licence media pack	6	49,69	59,63	298,14	357,77
27	software pre grafický dizajn, strih videa, vývoj web aplikácií pre študentov (ekvivalent ADOBE CS3 Design Premium CZ WIN Student)	CSS design premium WIN CZ student and teacher edition	16	327,75	393,30	5 244,00	6 292,80
28	software na úpravu a spracovanie dig. Fotografii (ekvivalent Zoner Photo Studio 10 Classic BOX	Zoner foto studio lic 20	16	19,38	23,26	310,08	372,10
30	software na editáciu, strih, publikáciu videa CZ (ekvivalent Pinnacle Studio Plus 12 Ultimate CZ SW	Pinnacle studio 15 hd cz	16	39,52	47,42	632,32	758,78
36	software na výučbu cudzích jazykov (aj,rj, fr,nem,)	vyuka Ling. Teach. 20 cal angl, franc, nem, rus	16	19,95	23,94	319,20	383,04
37	software prekladový slovník (aj, rj, fr, nem.)	Lingea Lexicon 5	16	100,70	120,84	1 611,20	1 933,44
38	software - rozvoj Komunikačných zručnosti - multi licencia	software - rozvoj Komunikačných zručnosti - multi licencia	1	50,00	60,00	50,00	60,00

SPOLU:

9 516,78

11 420,14

Rekapitulácia

Rekonštrukcia a modernizácia Spojenej školy v Poprade

		bez DPH	s DPH
Poradové číslo časti: 1	interiérové vybavenie		
Náklad na nákup zariadenia za skupinu výdavkov	633001	22 305,44	26 766,53
	oprávené výdavky	15 960,44	19 152,53
	neoprávené výdavky	6 345,00	7 614,00
Náklad na nákup zariadenia za skupinu výdavkov	633004	41 777,89	50 133,48
Poradové číslo časti: 2	vybavenie telocvične		
Náklad na nákup zariadenia za skupinu výdavkov	633001	1 921,79	2 306,14
Náklad na nákup zariadenia za skupinu výdavkov	633004	20 428,89	24 514,68
Poradové číslo časti: 3	schodolez		
Náklad na nákup zariadenia za skupinu výdavkov	713004	15 333,33	18 400,00
	Spolu	101 767,34	122 120,82

Interiérové vybavenie - rekapitulácia podľa výdavkových skupín

skupina výdavkov 633001	24 227,23	29 072,67
skupina výdavkov 633004	62 206,78	74 648,16
skupina výdavkov 713004	15 333,33	18 400,00
Spolu	101 767,34	122 120,82

Názov predmetu zákazky: Interiérové vybavenie pre projekt s názvom

Rekonštrukcia a modernizácia Spojenej školy v Poprade

Poradové číslo časti: 1

Špecifikácia časti č. 1 - skupina výdavkov 633001 - oprávnené výdavky

Pol.	Názov časti č. 1: Nábytok a interiérové vybavenie	Ks	Jednotková cena bez DPH v eur	Jednotková cena s DPH v eur	Celková cena bez DPH v eur	Celková cena v eur s DPH/cena celkom v eur
------	---	----	-------------------------------	-----------------------------	----------------------------	--

Požadované technické parametre

Ponúkané technické parametre

SO - 01 Hlavná školská budova							
2.	Uzamykateľná vitrína, korková, 1500 x1000 mm, Material: oválny hliníkový rám, spevnené sklo na posuvných dverách, kvalitná zámka	VITK150100 - Korková vitrína, uzamykateľná, hliníkový rám, vitrína je krytá akrylátovým sklom, súčasťou je zámok s 2 kľúčmi. Rozmery: 1500x1000 mm, vnútorná hĺbka vitríny je 19 mm.	12	143,34	172,01	1 720,08	2 064,10
10.	Počítačový stôl jednomiestny, rozmer 735x800x700, kovová podnož, doska s drevotrieskou	LTMS08076 - počítačový stôl jednomiestny, na štvorcových nohách 30x30mm, rámová podnož vo farbe RAL9006 (hliník), rozmery: 735x800x700 mm, stolová doska: LTD hr. 18 mm	16	58,56	70,27	936,96	1 124,35
12.	Stolička k počítaču, otočná, čalunená, s kĺbovou mechanikou a tvarovaným sedadlom a operadlom	DONKC - stolička k PC, stolička s ergonomickým sedadlom a operadlom, s možnosťou nastavenia operadla vo vodorovnom i zvislom smere, nastavenie uhlu sedenia, kĺbová mechanika, vysoké operadlo	16	34,66	41,59	554,56	665,47
13.	Skriňa na triedne knihy, preskl. Dvere, rozmer 800x420x112 drevotrieka, sklo	ECDG1098 - Skriňa so sklenenými dverami na triedne knihy, 3OH, dno opatrené rektifikáciami, rozmery: 1098x800x422 mm, prevedenie: LTD	2	114,40	137,28	228,80	274,56
14.	Lavica školská dvojmiestna výškovo nastaviteľná, 1300x400 mm	M54-124-00 - Žiacka lavica, výškovo-nastaviteľná, dvojmiestna s košom, rozmer: 1300x500mm, veľkosť: 4-7, doska: LTD hr. 18mm, hrana ABS hr. 2mm, buk, konštrukcia: plochooiválny oceľový profil, plastové koncovky lavíc vybavené dvoma rektifikáciami pre vyrovnávanie nerovnosti podlahy.	100	46,20	55,44	4 620,00	5 544,00
Spolu:						8 060,40	9 672,48

Špecializované učebne							
65.	Stôl pre vozičkara, s vykrojenou plynule naklápacou doskou LTD, výškovo nastaviteľný, konštrukcia kovová, doska drevotrieka	59-001-00 - Stôl pre vozičkara, s vykrojenou plynule naklápacou doskou LTD, výškovo nastaviteľný, konštrukcia kovová, doska drevotrieka	12	67,20	80,64	806,40	967,68
66.	Stolička školská pre vozičkara s odklopnými podrúčkami, rastúca	14-901-00 - Stolička školská pre vozičkara s odklopnými podrúčkami, rastúca	12	64,95	77,94	779,40	935,28
68.	Vozík pod televízor, 70x80x60 cm, drevený na kolieskach	Vozík pod televízor, 70x80x60 cm, drevený na kolieskach	2	90,00	108,00	180,00	216,00
69.	Inbox škatuľová zostava 3	Inbox škatuľová zostava 3	6	45,00	54,00	270,00	324,00

Pol.	Názov časti č. 1: Nábytok a interiérové vybavenie	Ks	Jednotková cena bez DPH v eur	Jednotková cena s DPH v eur	Celková cena bez DPH v eur	Celková cena v eur s DPH/cena celkom v eur	
	Požadované technické parametre	Ponúkané technické parametre					
70.	Inbox škatuľová zostava 2	Inbox škatuľová zostava 2	6	45,00	54,00	270,00	324,00
Spolu:					2 305,80	2 766,96	

Zborovňa + kancelárie							
74.	Stolička čalúnená látková, výškovo nastaviteľná s opierkou, 460,390x365 mm	TARKC - stolička čalúnená, výškovo-nastaviteľné operadlo, kostra čierna	45	31,72	38,06	1 427,40	1 712,88
75.	Nábytková zostava, 2 uzamykateľné skrine 1803x800x422, regál policový 2x 1803x800x422, skrinka so 4 zásuvkami kombinovaná 2x 1803x800x422. Materiál drevotrieska	ECD1808L - skriňa s dverami, 5OH, uzamykacia, dno opatrené rektifikáciami, jednocestný zámok, rozmery: 1803x800x422 mm, LTD, ECO1808 - skriňa otvorená, 5OH, dno opatrené rektifikáciami, rozmery: 1803x800x422 mm, LTD, ECZO180843 - skriňa kombinovaná, 5OH, zásuvky, nika, dno opatrené rektifikáciami, rozmery: 1803x800x422 mm, LTD	4	947,30	1 136,76	3 789,20	4 547,04
78.	Rozvrhová tabuľa magnetická, 1000x700mm	ROZVRH26 - rozvrhová tabuľa pre 26 tried (0-8 hodín) k podrobnému popisu týždenného rozvrhu hodín pomocou magnetických pásov (pásiky nie sú v cene), rozmery: 1000x700 mm, farebné prevedenie: biela, hliníkový rám, zavesenie na stenu, celomagnetická	4	62,94	75,53	251,76	302,11
79.	Plánovacia tabuľa magnetická týždenná, 1000x700mm	PKLTYDEN - plánovacia tabuľa týždenná, e-mailový povrch pre popis kriedou, celomagnetická, rozmer: 1000x700mm, farebné prevedenie: biela, hliníkový rám, zavesenie na stenu	2	62,94	75,53	125,88	151,06
Spolu:					5 594,24	6 713,09	

Náklad na nákup zariadenia za skupinu výdavkov celkovo

Hlavný šk. objekt	8 060,40	9 672,48
špecializované učebne	2 305,80	2 766,96
zborovňa + kancelárie	5 594,24	6 713,09
SPOLU:	15 960,44	19 152,53

Názov predmetu zákazky: Interiérové vybavenie pre projekt s názvom

Rekonštrukcia a modernizácia Spojenej školy v Poprade

Poradové číslo časti: 1

Špecifikácia časti č. 1 - skupina výdavkov 633001 - neoprávnené výdavky

Pol.	Názov časti č. 1: Nábytok a interiérové vybavenie	Ks	Jednotková cena bez DPH v eur	Jednotková cena s DPH v eur	Celková cena bez DPH v eur	Celková cena v eur s DPH/cena celkom v eur
------	---	----	-------------------------------	-----------------------------	----------------------------	--

Požadované technické parametre

Ponúkané technické parametre

SO - 01 Hlavná školská budova							
6.	Okenné žaluzie, vnútorné, vertikálne latkové 6700x2100 farebne odlišné podľa poschodia.	Okenné žaluzie, vnútorné, vertikálne latkové 6700x2100 farebne odlišné podľa poschodia.	36	176,25	211,50	6 345,00	7 614,00
Spolu:						6 345,00	7 614,00

Náklad na nákup zariadenia za skupinu výdavkov celkovo

Hlavný šk. objekt

6 345,00 7 614,00

SPOLU:

6 345,00 7 614,00

Názov predmetu zákazky: Interiérové vybavenie pre projekt s názvom

Rekonštrukcia a modernizácia Spojenej školy v Poprade

Poradové číslo časti: 1

Špecifikácia časti č. 1- skupina výdavkov 633004 - oprávnené výdavky

Pol.	Názov časti č. 1: Nábytok a interiérové vybavenie	Ks	Jednotková cena bez DPH v eur	Jednotková cena s DPH v eur	Celková cena bez DPH v eur	Celková cena v eur s DPH/cena celkom v eur
------	---	----	-------------------------------	-----------------------------	----------------------------	--

Požadované technické parametre

Ponúkané technické parametre

SO - 01 Hlavná školská budova							
1.	Tabuľa školská - posúvateľná Triptych - 2000x1200 (magnetická, povrch dvojrstvová keramika zelená popisovateľná kriedou, ram z eloxovaného hliníka, rozmer tabule v otvorenom stave 4000x1200, zdvíhací stojan k ukotveniu na stenu, hliníkové prevedenie)	TRIK200120 - Trojdielna tabuľa TRIPTYCH K, povrch tabule tvorí dvojrstvová keramika, vypaľovaná pri 810°C, na popis kriedou, rám tabule je z eloxovaného hliníka v prírodnom odtieni s plastovými rohmi, rozmer tabule v otvorenom stave: 4000x1200 mm, hliníkový zdvíhací stojan na uchytienie do steny, súčasťou stojanu je hliníková odkladacia lišta s madlom	14	615,18	738,22	8 612,52	10 335,02
3.	Tabuľa školská posúvateľná Triptych - 2000x1200(magnetická, povrch dvojrstvová keramika zelena popisovateľná kriedou, jedno krídlo biele 1000x1200 popisovateľné fixkou, ram z eloxovaného hliníka, rozmer tabule v otvorenom stave 4000x1200, zdvíhací stojan k ukotveniu na stenu, hliníkové prevedenie)	TRIK200120 - Trojdielna tabuľa TRIPTYCH K, povrch tabule tvorí dvojrstvová keramika, vypaľovaná pri 810°C, povrch tabule je možné rôzne kombinovať: stred + 1krídlo - zelené na popis kriedou, 1 krídlo - biele na popis fixou, rám tabule je z eloxovaného hliníka v prírodnom odtieni s plastovými rohmi, rozmer tabule v otvorenom stave: 4000x1200 mm, hliníkový zdvíhací stojan na uchytienie do steny, súčasťou stojanu je hliníková odkladacia lišta s madlom	12	615,18	738,22	7 382,16	8 858,60
4.	Stropné svietidlo,FLF 2x36W PAR OUTSIDE EVG s parabolickou mriežkou a elektronickým predrazníkom	Stropné svietidlo,FLF 2x36W PAR OUTSIDE EVG s parabolickou mriežkou a elektronickým predrazníkom	36	28,80	34,56	1 036,80	1 244,16
5.	Reflektor – osvetlenie tabule,ADB –C 103 EUROPE 1000/1200W GX 9,5	Reflektor – osvetlenie tabule,ADB –C 103 EUROPE 1000/1200W GX 9,5	24	252,00	302,40	6 048,00	7 257,60
7.	Televízor LCD,uhlopriečka 94,37PFL 7603D/37“,40 000 :1/500cd/6 ms	Televízor LCD,uhlopriečka 94,37PFL 7603D/37“,40 000 :1/500cd/6 ms	1	765,00	918,00	765,00	918,00
8.	DVD rekordér s HDD,250 GB HDD,integrovaný DVB – T. tuner	DVD rekordér s HDD,250 GB HDD,integrovaný DVB – T. tuner	1	315,00	378,00	315,00	378,00
9.	Stojan na mapy,900x400x700 mm	Stojan na mapy,900x400x700 mm, mobilný, vyrobený z 18 mm LTD	3	150,00	180,00	450,00	540,00
11.	Držiak na počítač, materiál hliník, rozmer 500x440x115	PCH9006 - držiak na PC, materiál hliník, rozmery: 500x440x115 mm	16	11,28	13,54	180,48	216,58
Spolu:						24 789,96	29 747,96

Špecializované učebne

Pol.	Názov časti č. 1: Nábytok a interiérové vybavenie	Ks	Jednotková cena bez DPH v eur	Jednotková cena s DPH v eur	Celková cena bez DPH v eur	Celková cena v eur s DPH/cena celkom v eur
------	---	----	-------------------------------	-----------------------------	----------------------------	--

Požadované technické parametre		Ponúkané technické parametre					
64.	Tabuľa školská posuvateľná, (lišťový systém horizont material hliník, tvrdý plast, povrch keramika, dĺžka lišty 400 cm, tabule keramické 2x biele 1500x1200 popis fix, zelena 1500x1200,	LS400 Lišťový systém horizont-dvojitý, dĺžka 4000 mm, horizontálny pojazd, materiál hliník, tvrdý plast - 15ks, MANKLS150120 Tabuľa pre lišťový systém, magnetická, keramický povrch biely pre popis fixou, rozmery 1500x1200 mm - 30ks, SKOKLS150120 Tabuľa pre lišťový systém, magnetická, keramický povrch zelený pre popis kriedou, rozmery 1500x1200 mm - 15ks, ZT1 Záves tabule vnútorný sada - 15ks, ZT2 Záves tabule vonkajší sada - 30ks	15	703,02	843,62	10 545,30	12 654,36
67.	Televízor,LCD,uhlopriečka 94,37PFL 7603D/37",40 000 :1/500cd/6 ms	Televízor,LCD,uhlopriečka 94,37PFL 7603D/37",40 000 :1/500cd/6 ms	2	765,00	918,00	1 530,00	1 836,00
71.	Stropné svietidlá FLF 2x36W PAR OUTSIDE EVG s parabolickou mriežkou a elektronickým predrazníkom	Stropné svietidlá FLF 2x36W PAR OUTSIDE EVG s parabolickou mriežkou a elektronickým predrazníkom	18	28,80	34,56	518,40	622,08
72.	Reflektor – osvetlenie tabule, osvetlenie tabule,ADB –C 103 EUROPE 1000/1200W GX 9,5	Reflektor – osvetlenie tabule, osvetlenie tabule,ADB –C 103 EUROPE 1000/1200W GX 9,5	15	252,00	302,40	3 780,00	4 536,00
73.	Domáce kino,výkon 5x30 W,DiWiX,USB-vstup	Domáce kino,výkon 5x30 W,DiWiX,USB-vstup	2	225,00	270,00	450,00	540,00
Spolu:						16 823,70	20 188,44

Zborovňa + kancelárie							
76.	Laminovač,A3-250 mic	Laminovač,A3-250 mic	1	83,23	99,88	83,23	99,88
77.	Hrebeňovací prístroj,150 listov,450x250x80 mm	Hrebeňovací prístroj,150 listov,450x250x80 mm	1	81,00	97,20	81,00	97,20
Spolu:						164,23	197,08

Náklad na nákup zariadenia za skupinu výdavkov celkovo

Hlavný šk. objekt	24 789,96	29 747,96
špecializované učebne	16 823,70	20 188,44
zborovňa + kancelárie	164,23	197,08
SPOLU:	41 777,89	50 133,48

Názov predmetu zákazky: Interiérové vybavenie pre projekt s názvom

Rekonštrukcia a modernizácia Spojenej školy v Poprade

Poradové číslo časti: 2

Špecifikácia časti č. 2 - skupina výdavkov 633001 - oprávnené výdavky

Pol.	Názov časti č. 2: Športové a relaxačno-rehabilitačné náradie	Ks	Jednotková cena bez DPH v eur	Jednotková cena s DPH v eur	Celková cena bez DPH v eur	Celková cena v eur s DPH/cena celkom v eur
------	--	----	-------------------------------	-----------------------------	----------------------------	--

Požadované technické parametre

Ponúkané technické parametre

Pavilón pohybovej výchovy						
33.	Šatňová lavica, 2 m	8	45,45	54,54	363,60	436,32
Spolu:					363,60	436,32

Relaxačno – rehabilitačné miestnosti:						
55.	Molitanové kocky veľké- terapeutická stavebnica, materiál: molitan, povch látka froté-85% bavlna, 15% polyester	6	46,36	55,63	278,16	333,79
56.	Molitanové kocky stredné – terapeutická stavebnica, materiál: materiál: molitan, povch látka froté-85% bavlna, 15% polyester	3	5,45	6,54	16,35	19,62
57.	Kruh molitan, materiál: molitan, povch koženka	2	14,55	17,46	29,10	34,92
58.	Molitanové sedáky, materiál: molitan, povch koženka	15	32,73	39,28	490,95	589,14
62.	Špeciálne lehátko pre prácu fyzioterapeuta, kovová konštrukcia, povrch molitan potiahnutý koženkou, rozmer 1950x 700x650	1	307,27	368,72	307,27	368,72
63.	Masážne lôžko výškovo nastaviteľné, kovová konštrukcia, povrch molitan potiahnutý koženkou, nastaviteľná výška 500-930, rozmer: 1950x690	1	436,36	523,63	436,36	523,63
Spolu:					1 558,19	1 869,82

Náklad na nákup zariadenia celkový:

pavilón pohybovej výchovy

363,60 436,32

relaxačno - rehabilitačné miestnosti

1 558,19 1 869,82

SPOLU:

1 921,79 2 306,14

Názov predmetu zákazky: Interiérové vybavenie pre projekt s názvom

Rekonštrukcia a modernizácia Spojenej školy v Poprade

Poradové číslo časti: 2

Špecifikácia časti č. 2- skupina výdavkov 633004 - oprávnené výdavky

Pol.	Názov časti č. 2: Športové a relaxačno-rehabilitačné náradie	Ks	Jednotková cena bez DPH v eur	Jednotková cena s DPH v eur	Celková cena bez DPH v eur	Celková cena v eur s DPH/cena celkom v eur
------	--	----	-------------------------------	-----------------------------	----------------------------	--

Požadované technické parametre

Ponúkané technické parametre

Pavilón pohybovej výchovy							
15.	Rebrina izbová 220x90cm lepená preglejka	8	181,80	218,16	1 454,40	1 745,28	
16.	Švédska debna ,čalunená, 60 x100 cm,4-dielna	2	181,80	218,16	363,60	436,32	
17.	Skladacia debna 90x120x90	4	357,27	428,72	1 429,08	1 714,89	
18.	Švédska lavička čalunená 2,5m	4	143,64	172,37	574,56	689,47	
19.	Volejbalová konštrukcia Do puzdra 100 mm, vrátane objímok a napínakov, materiál: kovová trubka priemer 10 cm	1	258,18	309,82	258,18	309,81	
20.	Trampolína priemer 180cm, oceľová konštrukcia, galvanizované pružiny, nosnosť 110 kg	1	335,45	402,54	335,45	402,54	
21.	Žinena gymnastická 200x100x8 cm, výplň molitan, obal koženka	4	117,27	140,72	469,08	562,89	
22.	Žinena trojdielna skladacia 200x90x4 cm Materiál: obal: koženka, plátno, alebo kortexin	4	153,63	184,36	614,52	737,42	
23.	Žinena klasik aerobic 120x60x2 cm, materiál: 100% polyetylén	2	69,09	82,91	138,18	165,81	
24.	Kompresor,220 V	1	90,90	109,08	90,90	109,08	
25.	Obal volejbalových tyčí ,pár Materiál: nylon-vinyl	1	32,73	39,28	32,73	39,27	
26.	Stopky , 30 medzičasov	1	20,91	25,09	20,91	25,09	
27.	Meracie pásmo oceľové, 50 m	1	52,73	63,28	52,73	63,28	
28.	Stolnotenisový stôl, automatic interier, skladacia automatika, 19mm doska so špeciálnou povrchovou úpravou polyester-lakovanie,rozmer po zložení: 56x159 cm, rám z kovových profilov 25mm, pojazďový mechanizmus,	3	366,36	439,63	1 099,08	1 318,90	
29.	Basketbalová konštrukcia, upevnená na stene,H-1,65	2	331,82	398,18	663,64	796,37	

Pol.	Názov časti č. 2: Športové a relaxačno-rehabilitačné náradie	Ks	Jednotková cena bez DPH v eur	Jednotková cena s DPH v eur	Celková cena bez DPH v eur	Celková cena v eur s DPH/cena celkom v eur	
Požadované technické parametre		Ponúkané technické parametre					
30.	Basketbalová doska ,preglejková,120x90 cm,	2	60,00	72,00	120,00	144,00	
31.	Basketbalová obruč, kovová ,fahčená	2	34,55	41,46	69,10	82,92	
32.	Basketbalová sieť, farebná 52,5 cm, Materiál: 4 mm PA	4	16,36	19,63	65,44	78,53	
34.	Skladací vozík na lopty, 64x64x88cm, 20 lôpt	2	287,27	344,72	574,54	689,45	
35.	Stacionárny bicykel, HC podľa normy EN 957,120 kg	2	271,82	326,18	543,64	652,37	
36.	Magnetický rotoped,TUNTURI F 20,model 2008,magnetický brzdný systém,220W/60,135 kg	2	353,64	424,37	707,28	848,74	
37.	Prekážková dráha, plastovo –drevená na rozvoj motoriky	1	127,28	152,74	127,28	152,74	
38.	Rehabilitačno –ortopedický chodník, Obsahuje 9 panelov, 4 valce a 1 vak. Materiál: 100 % bavlna, plst', drevo.	1	150,00	180,00	150,00	180,00	
39.	Set na ribstol,120x60 cm	2	81,82	98,18	163,64	196,37	
40.	Mostík detský,16,5x45x95 cm,kovové pružiny	2	241,82	290,18	483,64	580,37	
41.	Šplhací rebrík, trojdierový 200 cm	4	28,00	33,60	112,00	134,40	
42.	Podložka kruh, vzduchová,R -60 cm	6	18,18	21,82	109,08	130,90	
43.	Masážna lopta R-65,nosnosť 200kg, Material: zmesi materiálov Crylon	4	26,36	31,63	105,44	126,53	
44.	Masážna lopta R-75,nosnosť 200kg, Material: zmesi materiálov Crylon	4	32,70	39,24	130,80	156,96	
45.	Valec 53x100 cm, nosnosť 200kg	1	49,09	58,91	49,09	58,91	
46.	Volejbalová sieť, s oceľovým lankom biela,9,5x0,5 m	2	51,80	62,16	103,60	124,32	
47.	Junior fit 6,schody,medziklin,,klin malý,u-mostík, pololo maxi, Rz hranol	2	181,82	218,18	363,64	436,37	
48.	Skladacia gymnastická debna, drevená preglejka, vrchný segment - hustá penová poduška pokrytá koženou	4	452,73	543,28	1 810,92	2 173,10	
49.	Gymnastická šmykačka,200x40x7 cm, Material: drevená preglejka, sklzná plocha hustá penová poduška pokrytá koženou	2	85,00	102,00	170,00	204,00	
50.	Gymnastické bradlá,200x40x7 cm. Material: drevená preglejka,	2	983,64	1 180,37	1 967,28	2 360,74	
51.	Gymnastická rebrinka.200x40x7 cm. Material: drevená preglejka,	2	232,73	279,28	465,46	558,55	

Pol.	Názov časti č. 2: Športové a relaxačno-rehabilitačné náradie	Ks	Jednotková cena bez DPH v eur	Jednotková cena s DPH v eur	Celková cena bez DPH v eur	Celková cena v eur s DPH/cena celkom v eur
------	--	----	-------------------------------	-----------------------------	----------------------------	--

Požadované technické parametre		Ponúkané technické parametre					
52.	Gymnastická prepletaná rebrinka 200x30x7 cm Material: drevená preglejka,	2	345,45	414,54	690,90	829,08	
53.	Gymnastická kladina 200x10x7 cm	2	327,27	392,72	654,54	785,45	
54.	Multifunkčná preliezačka, drevená ,s rôznym gymnastickým náradím ,priemer podstavy130,výška 180 cm, Drevená konštrukcia zaručujúca pevnosť. Každá zo strán je iným gymnastickým náradím: požiarnicka tyč, plochá rebrinka, rebrinka striedavá, požiarnie schody, lanová rebrinka, lezecká stena. Dodatočným elementom je lano na lezenie umiestnené vo vnútri 6 stranej preliezačky,	2	400,00	480,00	800,00	960,00	
Spolu:					18 134,35	21 761,22	

Relaxačno –rehabilitačné miestnosti:						
59.	Žinena koženková,200x100x8 cm	4	251,82	302,18	1 007,28	1 208,74
60.	Rehabilitačný matrac,120x20x200cm,plnený polystyrénovým granulátom	4	167,27	200,72	669,08	802,90
61.	Suchý bazén,molitanový,40x200x200 cm,1500 guličiek	1	618,18	741,82	618,18	741,82
Spolu:					2 294,54	2 753,46

Náklad na nákup zariadenia celkový:

pavilón pohybovej výchovy

18 134,35 21 761,22

relaxačno - rehabilitačné miestnosti

2 294,54 2 753,46

SPOLU:

20 428,89 24 514,68

Názov predmetu zákazky: Interiérové vybavenie pre projekt s názvom

Rekonštrukcia a modernizácia Spojenej školy v Poprade

Poradové číslo časti: 3

Špecifikácia časti č. 3- skupina výdavkov 713004 - oprávnené výdavky

Pol.	Názov časti č. 3: Schodolez	Schodolez T09 Roby	Ks	Jednotková cena bez DPH v eur	Jednotková cena s DPH v eur	Celková cena bez DPH v eur	Celková cena v eur s DPH/cena celkom v eur
	Požadované technické parametre	Ponúkané technické parametre					
1.	Schodolez-nosnosť 130 kg, elektrický pohon(bateriový),výkon baterie min. 300schodov, max. sklon schodišťa 36 stupnov	pohon 24V, výkon na 1 nabitie 23 poschodí, max. sklon schodišťa 36 st.	4	3 833,33	4 600,00	15 333,33	18 400,00
Spolu:						15 333,33	18 400,00

Náklad na nákup zariadenia za skupinu výdavkov celkovo:

Schodolez

SPOLU:	18 400,00
---------------	------------------

Rekapitulácia

Rekonštrukcia a modernizácia Spojenej školy v Poprade - neoprávnené výdavky

	bez DPH	s DPH
Interiérové vybavenie - rekapitulácia podľa učební		
Interierové vybavenie u.č.123 - PC učebňa 1 - neoprávnené výdavky		
skupina výdavkov 633003	49,46	59,35
skupina výdavkov 633004	515,63	618,74
skupina výdavkov 637005	371,78	446,14
Interierové vybavenie u.č.124 - PC učebňa 2 - neoprávnené výdavky		
skupina výdavkov 633003	387,88	465,45
skupina výdavkov 637004	5 431,06	6 517,27
skupina výdavkov 637005	1 477,50	1 773,01
Interierové vybavenie u.č.233 - fyzikálna učebňa - neoprávnené výdavky		
skupina výdavkov 633003	49,46	59,35
skupina výdavkov 633004	554,33	665,18
skupina výdavkov 637005	374,41	449,30
Interierové vybavenie u.č.235 - geografická učebňa - neoprávnené výdavky		
skupina výdavkov 633003	54,27	65,12
skupina výdavkov 633004	619,62	743,54
skupina výdavkov 637005	458,77	550,52
Spolu	10 344,15	12 412,97
Interiérové vybavenie - rekapitulácia podľa výdavkových skupín		
	neoprávnené výdavky	
skupina výdavkov 633003	541,07	649,27
skupina výdavkov 633004	7 120,63	8 544,73
skupina výdavkov 637005	2 682,46	3 218,97
Spolu	10 344,15	12 412,97

Rozpočet

Stavba: REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA SPOJENEJ ŠKOLY V POPRADE

Objekt: Interierové vybavenie u.č.123 - PC učebňa 1 - neoprávnené výdavky

JKSO:

Dátum:

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková bez DPH	Cena jednotková s DPH	Cena celkom bez DPH	Cena celkom s DPH
------	-----	-------------	----------------	----	--------	-------------------------	-----------------------	---------------------	-------------------

Práce a dodávky M

21-M

Elektromontáže

skupina výdavkov 633003

22	341	3412110230	Dátové káble FTP 4x2x0,5 cat5e	m	100,000	0,31	0,37	31,00	37,20
23		VGA	Prepojovací VGA kábel 20m	ks	1,000	18,46	22,15	18,46	22,15

spolu za skupinu výdavkov

49,46

59,35

skupina výdavkov 633004

1	921	210200123	AVANT AL ASYMETRIC so závesom	ks	2,000	68,31	81,97	136,62	163,94
2	347	3470407801	AVANT ASYMETRIC 1x28W, A03510212889000, 2xSUS 1.35 CO/025	ks	2,000	76,28	91,54	152,56	183,07
6	921	210010102	Lišta elektroinšt. z PH vrátane spojok, ohybov, rohov, bez krabíc, uložená pevne typ L 40 preťahovací	m	10,000	1,40	1,68	14,00	16,80
7	345	3451306500	Žlab 40/20 LH L=2m 9003 biela s krytom, ohybmi a spojkami	m	10,000	0,82	0,98	8,20	9,84
8	921	210010107	Lišta elektroinšt. z PH vrátane spojok, ohybov, rohov, bez krabíc, uložená pevne typ L 20 preťahovací	m	16,000	1,40	1,68	22,40	26,88
9	345	3451200001	Lišta DLPlus (32x12,5 s priehradkou) 30014	m	16,000	1,14	1,37	18,24	21,89
10	345	3451200002	Uhol s kolmím odbočením 30253	ks	1,000	1,31	1,57	1,31	1,57
11	345	3451200003	Vnútorný uhol 30251	ks	1,000	0,86	1,03	0,86	1,03
12	345	3451200004	Záslepka 31203	ks	1,000	0,53	0,64	0,53	0,64
13	345	3451200005	Rámik pre montáž prístrojov Oteo 31414	ks	2,000	3,88	4,66	7,76	9,31
14		3451200007	Spojka 33602	ks	8,000	0,41	0,49	3,28	3,94
15	921	210111021	Domová zásuvka v krabici obyč. alebo do vlhka, vrátane zapojenia 10/16 A 250 V 2P + Z	ks	2,000	3,58	4,30	7,16	8,59
16	345	3450316001	Zásuvka Oteo 86127	ks	2,000	2,83	3,40	5,66	6,79
17	922	220301201	Zásuvka telefónna štvorpólová, montáž vrátane zapojenia vodičov pod skrutky, pod omietku	ks	2,000	3,20	3,84	6,40	7,68
18	345	3450316101	Zásuvka Oteo 1xRJ45 cat 5e FTP 86161	ks	2,000	4,45	5,34	8,90	10,68
19	921	210810006	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY-CYKYm 750 V 3x2.5	m	30,000	0,59	0,71	17,70	21,24
20	341	3410105100	Kábel silový medený CYKY-J 3x2,5	m	31,500	0,83	1,00	26,15	31,37

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková bez DPH	Cena jednotková s DPH	Cena celkom bez DPH	Cena celkom s DPH
21	922	220280222	Káble bytové SYKFY 10 x 2 x 0,5 mm uložené v rúrkach, lištách, bez odviečkovania a zaviečkovania krabíc	m	100,000	0,50	0,60	50,00	60,00
25	921	210010102	Lišta elektroinšt. z PH vrátane spojok, ohybov, rohov, bez krabíc, uložená pevne typ L 40 preťahovací	m	10,000	1,40	1,68	14,00	16,80
26	345	3451306500	Žlab 40/20 LH L=2m 9003 biela s krytom, ohybmi a spojkami	m	10,000	0,82	0,98	8,20	9,84
33	R	PM	Podružný materiál	%	3,000	1,90	2,28	5,70	6,84

spolu za skupinu výdavkov

515,625

618,74

skupina výdavkov 637005

3	R	SD	Montáž stropného držiaku	ks	1,000	4,95	5,94	4,95	5,94
4	R	IDP	Inštalácia dataprojektora	kpl	1,000	4,95	5,94	4,95	5,94
5	R	ZS	Montáž a dodávky zatemňovacieho systému	kpl	1,000	180,00	216,00	180,00	216,00
24	013	971033151	Vybúranie otvoru v murive teh. priemeru profilu do 60 mm hr.do 450 mm -0,002 t	ks	4,000	2,24	2,69	8,96	10,75
27	R	NP	Nepredvídané práce	hod	8,000	7,47	8,96	59,76	71,71
28	R	DP	Demontážne práce	hod	3,000	7,47	8,96	22,41	26,89
29	R	PKS	Príprava ku komplexnej skúške	hod	2,000	7,47	8,96	14,94	17,93
30	R	KS	Komplexná skúška	hod	4,000	9,45	11,34	37,80	45,36
31	R	RV	Revízia	hod	2,000	13,95	16,74	27,90	33,48
32	R	MV	Murárske výpomoci	%	1,000	2,72	3,26	2,72	3,27
34	R	PPV	Podiel pridružených výkonov	%	1,000	7,39	8,87	7,39	8,87

spolu za skupinu výdavkov

371,78

446,14

Celkom za Interierové vybavenie u.č.123 - PC učebňa 1

936,87 €

1 124,23 €

Rozpočet

Stavba: REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA SPOJENEJ ŠKOLY V POPRADE

Objekt: Interierové vybavenie u.č.124 - PC učebňa 2 - neoprávnené výdavky

JKSO:

Dátum:

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková bez DPH	Cena jednotková s DPH	Cena celkom bez DPH	Cena celkom s DPH
------	-----	-------------	----------------	----	--------	-------------------------	-----------------------	---------------------	-------------------

Práce a dodávky HSV

9

Ostatné konštrukcie a práce-búranie

skupina výdavkov 637005

1	013	971033151	Vybúranie otvoru v murive tehl. priemeru profilu do 60 mm hr.do 450 mm -0,002 t	ks	4,000	2,24	2,69	8,96	10,75
2	013	974042537	Vysekание rýh v bet. dlažbe do hĺbky 50 mm a šírky nad 150mm, -0,03300t	m	10,000	5,68	6,82	56,80	68,16
3	014	611403399	Hrubá výplň rýh v stropoch akoukoľvek maltou, akejkoľvek šírky ryhy	m2	2,000	4,95	5,94	9,90	11,88

spolu za skupinu výdavkov

75,66

90,79

Práce a dodávky M

21-M

Elektromontáže

skupina výdavkov 637004

4	921	210200123	AVANT AL ASYMETRIC so závesom	ks	2,000	68,31	81,97	136,62	163,94
5	347	3470407801	AVANT ASYMETRIC 1x28W, A03510212889000, 2xSUS 1.35 C0/025	ks	2,000	76,28	91,54	152,56	183,07
6	921	210200124	Stropne svietidlo FLF 2x36W	ks	2,000	4,48	5,38	8,96	10,75
7		3470407803	Stropné svietidlo FLF 2x36W PAR Ouside EVG s parabolickou mriežkou a elektronickým predradníkom a zdrojom	ks	9,000	40,73	48,88	366,57	439,88
11	921	210010107	Lišta elektroinšt. z PH vrátane spojok, ohybov, rohov, bez krabíc, uložená pevne typ L 20 preťahovací	m	16,000	1,40	1,68	22,40	26,88
12	345	3451200001	Lišta DLPlus (32x12,5 s priehradkou) 30014	m	16,000	1,14	1,37	18,24	21,89
13	345	3451200002	Uhol s kolmím odbočením 30253	ks	1,000	1,31	1,57	1,31	1,57
14	345	3451200003	Vnútrotný uhol 30251	ks	1,000	0,86	1,03	0,86	1,03
15	345	3451200004	Záslepka 31203	ks	1,000	0,53	0,64	0,53	0,64
16	345	3451200005	Rámik pre montáž prístrojov Oteo 31414	ks	2,000	3,88	4,66	7,76	9,31
17		3451200007	Spojka 33602	ks	8,000	0,41	0,49	3,28	3,94
18	921	210010106	Lišta elektroinšt. z PH vrátane spojok, ohybov, rohov, bez krabíc, uložená pevne typ DLP 150x50	m	30,000	3,56	4,27	106,80	128,16
19		3451200011	Inštalčný kanál DPL 150x50 10432	m	28,000	10,49	12,59	293,72	352,46

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková bez DPH	Cena jednotková s DPH	Cena celkom bez DPH	Cena celkom s DPH
20		3451200011	Inštalčný kanál DPL 150x50 10422	m	2,000	6,35	7,62	12,70	15,24
21		3451200012	Kryt 10521	m	28,000	2,62	3,14	73,36	88,03
22		3451200012	Kryt 10522	m	2,000	2,73	3,28	5,46	6,55
23		3451200013	Prepážka vnútorná 10472	m	28,000	2,66	3,19	74,48	89,38
24		3451200014	Spona na uchytenie káblov 10682	ks	4,000	0,34	0,41	1,36	1,63
25		3451200015.1	Spojka kanála 10691	ks	13,000	0,56	0,67	7,28	8,74
26		3451200015	Spojka krytu 10801	ks	26,000	0,95	1,14	24,70	29,64
27		3451200016	Záslepka 10703	ks	3,000	1,90	2,28	5,70	6,84
28		3451200017	Vnútorný roh 10606	ks	6,000	5,79	6,95	34,74	41,69
29		3451200018	Vonkajší uhol 10635	ks	4,000	6,23	7,48	24,92	29,90
30		3451200019	T odbočka na kanál š.105 10736	ks	3,000	6,23	7,48	18,69	22,43
31		3451200020	Rámik pre prístroje MOSAIC 8M 10981	ks	18,000	4,30	5,16	77,40	92,88
32		3451200021	Rámik pre prístroje MOSAIC 2M 10921	ks	18,000	1,18	1,42	21,24	25,49
33	921	210010102	Lišta elektroinšt. z PH vrátane spojok, ohybov, rohov, bez krabíc, uložená pevne typ L 40 preťahovací	m	40,000	1,40	1,68	56,00	67,20
34	345	3451306500	Žľab 40/20 LH L=2m 9003 biela s krytom, ohybmi a spojkami	m	40,000	0,82	0,98	32,80	39,36
35	921	210111021	Domová zásuvka v krabici obyč. alebo do vlhka, vrátane zapojenia 10/16 A 250 V 2P + Z	ks	72,000	3,58	4,30	257,76	309,31
36	345	3450316002	Zásuvka 3x 2P+E MOSAIC 77165	ks	18,000	8,90	10,68	160,20	192,24
37		3450316003	Zásuvka 2P+E s prepäť.ochr. MOSAIC S74111	ks	18,000	42,51	51,01	765,18	918,22
38	922	220301201	Zásuvka telefónna štvorpólová, montáž vrátane zapojenia vodičov pod skrutky, pod omietku	ks	36,000	3,20	3,84	115,20	138,24
39		3450316102	Zásuvka MOSAIC 1xRJ45 cat 5e FTP 78680	ks	36,000	5,54	6,65	199,44	239,33
40	921	210810006	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY-CYKYm 750 V 3x2.5	m	200,000	0,59	0,71	118,00	141,60
41	341	3410105100	Kábel silový medený CYKY-J 3x2,5	m	210,000	0,83	1,00	174,30	209,16
42	921	210800113	Kábel uložený pod omietkou CYKY 5x6	m	50,000	0,75	0,90	37,50	45,00
43	341	3410109500	Kábel silový medený CYKY-J 5x6	m	52,500	5,30	6,36	278,25	333,90
44	922	220280222	Káble bytové SYKFY 10 x 2 x 0,5 mm uložené v rúrkach, lištách, bez odviečkovania a zaviečkovania krabíc	m	1000,000	0,50	0,60	500,00	600,00
51	921	210010323	Krabica odbočná s viečkom, svorkovnicou vrátane zapojenia (KR 125) štvorcová	ks	4,000	1,34	1,61	5,36	6,43
52	345	3450913500	Krabica KR-125	ks	4,000	2,33	2,80	9,32	11,18
53	921	210220452	Ochranné pospájanie v prácovniach, kúpeľniach, pevne uložené Cu 4-16mm2	m	20,000	0,41	0,49	8,20	9,84
54	341	3410403400	Vodič medený CY 06 žltozelený	m	20,000	0,83	1,00	16,60	19,92
55	921	210100001	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vrátane zapojenia a vodičovej koncovky do 2.5 mm2	ks	50,000	0,48	0,58	24,00	28,80

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková bez DPH	Cena jednotková s DPH	Cena celkom bez DPH	Cena celkom s DPH
56	921	210100002	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vrátane zapojenia a vodičovej koncovky do 6 mm2	ks	20,000	0,59	0,71	11,80	14,16
48	921	210010002	Rúrka ohybná elektroinštalačná, voľne uložená, typ 23 - 16 mm	m	300,000	0,59	0,71	177,00	212,40
49	345	3450705400	I-Rúrka FXP 16	m	300,000	0,19	0,23	57,00	68,40
50	921	210950201	Priplatok na zaťahovanie káblov, váha kábla do 0.75 kg	m	1200,000	0,05	0,06	60,00	72,00
58		R1	Rozvádzač R1 (1xvyp., 3xpr.chr., 9xistic, 1xprep.ochr)	ks	1,000	285,30	342,36	285,30	342,36
59	921	210190121	Montáž RACKu 19" 12U/400	ks	1,000	22,50	27,00	22,50	27,00
60		RACK	RACK 12U/400 na stenu (rack, patch panel 24xRJ45/s cat5e, prepät.ochrana, patch cord 1m)	kpl	1,000	202,05	242,46	202,05	242,46
61	921	210120454	Istič vzduchový vrátane zapojenia trojpólový do 32 A bez krytu - doplnenie HR	ks	1,000	2,69	3,23	2,69	3,23
62	358	3580617300	FG-Istič L7-40/3/B	ks	1,000	12,44	14,93	12,44	14,93
72	R	PM	Podružný materiál	%	3,000	113,51	136,21	340,53	408,64

spolu za skupinu výdavkov

5431,06

6517,27

skupina výdavkov 633003

45	341	3412110230	Dátové káble FTP 4x2x0,5 cat5e	m	1050,000	0,31	0,37	325,50	390,60
46		3412110231	Kabel Patch cord 2m FTP cat 5e	ks	36,000	1,22	1,46	43,92	52,70
47		VGA	Prepojovací VGA kábel 20m	ks	1,000	18,46	22,15	18,46	22,15

spolu za skupinu výdavkov

387,88

465,45

skupina výdavkov 637005

8	R	SD	Montáž stropného držiaku	ks	1,000	4,95	5,94	4,95	5,94
9	R	IDP	Inštalácia dataprojektora	kpl	1,000	4,95	5,94	4,95	5,94
10	R	ZS	Montáž a dodávka zatemňovacieho systému	kpl	1,000	180,00	216,00	180,00	216,00
57	921	210190131	Montáž prisadeného rozvádzača plastového do váhy 50 kg, vč. el.pripojenia	ks	1,000	22,50	27,00	22,50	27,00
63	922	220700365	Meranie prip. bodu TP kabeláže, vč.protokolu	ks	50,000	2,25	2,70	112,50	135,00
64	R	INST	Inštalácia PC a SW	kpl	1,000	85,50	102,60	85,50	102,60
65	R	990000303	Porealizačný projekt	kpl	1,000	90,00	108,00	90,00	108,00
66	R	NP	Nepredvídané práce	hod	40,000	7,47	8,96	298,80	358,56
67	R	DP	Demontážne práce	hod	10,000	7,47	8,96	74,70	89,64
68	R	PKS	Príprava ku komplexnej skúške	hod	6,000	7,47	8,96	44,82	53,79
69	R	KS	Komplexná skúška	hod	10,000	9,45	11,34	94,50	113,40
70	R	RV	Revízia	hod	25,000	13,95	16,74	348,75	418,50
71	R	MV	Murárske výpomoci	%	1,000	20,25	24,30	20,25	24,30
73	R	PPV	Podiel pridružených výkonov	%	1,000	19,62	23,54	19,62	23,55

spolu za skupinu výdavkov

1 401,84

1 682,22

Celkom za Interierové vybavenie u.č.124 - PC učebňa 2

7 296,44 €

8 755,73 €

Rozpočet

Stavba: REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA SPOJENEJ ŠKOLY V POPRADE
Objekt: Interierové vybavenie u.č.233 - fyzikálna učebňa - neoprávnené výdavky

JKSO:
Dátum:

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková bez DPH	Cena jednotková s DPH	Cena celkom bez DPH	Cena celkom s DPH
------	-----	-------------	----------------	----	--------	-------------------------	-----------------------	---------------------	-------------------

Práce a dodávky M

21-M Elektromontáže

skupina výdavkov 633003

22	341	3412110230	Dátové káble FTP 4x2x0,5 cat5e	m	100,000	0,31	0,37	31,00	37,20
23		VGA	Prepojovací VGA kábel 20m	ks	1,000	18,46	22,15	18,46	22,15

spolu za skupinu výdavkov

49,46 59,35

skupina výdavkov 633004

1	921	210200123	AVANT AL ASYMETRIC so závesom	ks	2,000	68,31	81,97	136,62	163,94
2	347	3470407801	AVANT ASYMETRIC 1x28W, A03510212889000, 2xSUS 1.35 C0/025	ks	2,000	76,28	91,54	152,56	183,07
6	921	210010102	Lišta elektroinšt. z PH vrátane spojok, ohybov, rohov, bez krabíc, uložená pevne typ L 40 preťahovací	m	40,000	1,40	1,68	56,00	67,20
7	345	3451306500	Žlab 40/20 LH L=2m 9003 biela s krytom, ohybmi a spojkami	m	40,000	0,82	0,98	32,80	39,36
8	921	210010107	Lišta elektroinšt. z PH vrátane spojok, ohybov, rohov, bez krabíc, uložená pevne typ L 20 preťahovací	m	16,000	1,40	1,68	22,40	26,88
9	345	3451200001	Lišta DLPlus (32x12,5 s priehradkou) 30014	m	16,000	1,14	1,37	18,24	21,89
10	345	3451200002	Uhol s kolmím odbočením 30253	ks	1,000	1,31	1,57	1,31	1,57
11	345	3451200003	Vnútorný uhol 30251	ks	1,000	0,86	1,03	0,86	1,03
12	345	3451200004	Záslepka 31203	ks	1,000	0,53	0,64	0,53	0,64
13	345	3451200005	Rámik pre montáž prístrojov Oteo 31414	ks	2,000	3,88	4,66	7,76	9,31
14		3451200007	Spojka 33602	ks	8,000	0,41	0,49	3,28	3,94
15	921	210111021	Domová zásuvka v krabici obyč. alebo do vlhka, vrátane zapojenia 10/16 A 250 V 2P + Z	ks	2,000	3,58	4,30	7,16	8,59
16	345	3450316001	Zásuvka Oteo 86127	ks	2,000	2,83	3,40	5,66	6,79
17	922	220301201	Zásuvka telefónna štvorpólová, montáž vrátane zapojenia vodičov pod skrutky, pod omietku	ks	2,000	3,20	3,84	6,40	7,68
18	345	3450316101	Zásuvka Oteo 1xRJ45 cat 5e FTP 86161	ks	2,000	4,45	5,34	8,90	10,68
19	921	210810006	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY-CYKYm 750 V 3x2.5	m	30,000	0,59	0,71	17,70	21,24

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková bez DPH	Cena jednotková s DPH	Cena celkom bez DPH	Cena celkom s DPH
20	341	3410105100	Kábel silový medený CYKY-J 3x2,5	m	31,500	0,83	1,00	26,15	31,37
21	922	220280222	Káble bytové SYKFY 10 x 2 x 0,5 mm uložené v rúrkach, lištách, bez odviečkovania a zaviečkovania krabíc	m	100,000	0,50	0,60	50,00	60,00
spolu za skupinu výdavkov								554,325	665,18

skupina výdavkov 637005

3	R	SD	Montáž stropného držiaku	ks	1,000	4,95	5,94	4,95	5,94
4	R	IDP	Inštalácia dataprojektora	kpl	1,000	4,95	5,94	4,95	5,94
5	R	ZS	Montáž a dodávka zatemňovacieho systému	kpl	1,000	180,00	216,00	180,00	216,00
24	013	971033151	Vybúranie otvoru v murive tehl. priemeru profilu do 60 mm hr.do 450 mm -0,002 t	ks	4,000	2,24	2,69	8,96	10,75
25	R	NP	Nepredvídané práce	hod	8,000	7,47	8,96	59,76	71,71
26	R	DP	Demontážne práce	hod	3,000	7,47	8,96	22,41	26,89
27	R	PKS	Príprava ku komplexnej skúške	hod	2,000	7,47	8,96	14,94	17,93
28	R	KS	Komplexná skúška	hod	4,000	9,45	11,34	37,80	45,36
29	R	RV	Revízia	hod	2,000	13,95	16,74	27,90	33,48
30	R	MV	Murárske výpomoci	%	1,000	1,35	1,62	1,35	1,62
31	R	PM	Podružný materiál	%	3,000	2,52	3,02	7,56	9,08
32	R	PPV	Podiel pridružených výkonov	%	1,000	3,83	4,60	3,83	4,60

spolu za skupinu výdavkov

374,41

449,3

Celkom za Interierové vybavenie u.č.233 - fyzikálna učebňa

978,20 €

1 173,83 €

Rozpočet

Stavba: REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA SPOJENEJ ŠKOLY V POPRADE
 Objekt: Interierové vybavenie u.č.235 - geografická učebňa - neoprávnené výdavky

JKSO:
 Dátum:

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková bez DPH	Cena jednotková s DPH	Cena celkom bez DPH	Cena celkom s DPH
------	-----	-------------	----------------	----	--------	-------------------------	-----------------------	---------------------	-------------------

Práce a dodávky M

21-M Elektromontáže

skupina výdavkov 633003

23	341	3412110230	Dátové káble FTP 4x2x0,5 cat5e	m	115,500	0,31	0,37	35,81	42,97
24		VGA	Prepojovací VGA kábel 20m	ks	1,000	18,46	22,15	18,46	22,15
spolu za skupinu výdavkov								54,27	65,12

skupina výdavkov 633004

1	921	210200123	AVANT AL ASYMETRIC so závesom	ks	2,000	68,31	81,97	136,62	163,94
2	347	3470407801	AVANT ASYMETRIC 1x28W, A03510212889000, 2xSUS 1.35 C0/025	ks	2,000	76,28	91,54	152,56	183,07
7	921	210010102	Lišta elektroinšt. z PH vrátane spojok, ohybov, rohov, bez krabíc, uložená pevne typ L 40 preťahovací	m	40,000	1,40	1,68	56,00	67,20
8	345	3451306500	Žlab 40/20 LH L=2m 9003 biela s krytom, ohybmi a spojkami	m	40,000	0,82	0,98	32,80	39,36
9	921	210010107	Lišta elektroinšt. z PH vrátane spojok, ohybov, rohov, bez krabíc, uložená pevne typ L 20 preťahovací	m	20,000	1,40	1,68	28,00	33,60
10	345	3451200001	Lišta DLPlus (32x12,5 s priehradkou) 30014	m	20,000	1,14	1,37	22,80	27,36
11	345	3451200002	Uhol s kolmím odbočením 30253	ks	1,000	1,31	1,57	1,31	1,57
12	345	3451200003	Vnútrotný uhol 30251	ks	1,000	0,86	1,03	0,86	1,03
13	345	3451200004	Záslepka 31203	ks	1,000	0,53	0,64	0,53	0,64
14	345	3451200005	Rámik pre montáž prístrojov Oteo 31414	ks	3,000	3,88	4,66	11,64	13,97
15		3451200007	Spojka 33602	ks	10,000	0,41	0,49	4,10	4,92
16	921	210111021	Domová zásuvka v krabici obyč. alebo do vlhka, vrátane zapojenia 10/16 A 250 V 2P + Z	ks	3,000	3,58	4,30	10,74	12,89
17	345	3450316001	Zásuvka Oteo 86127	ks	3,000	2,83	3,40	8,49	10,19
18	922	220301201	Zásuvka telefónna štvorpólová, montáž vrátane zapojenia vodičov pod skrutky, pod omietku	ks	3,000	3,20	3,84	9,60	11,52
19	345	3450316101	Zásuvka Oteo 1xRJ45 cat 5e FTP 86161	ks	3,000	4,45	5,34	13,35	16,02
20	921	210810006	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY-CYKYm 750 V 3x2.5	m	45,000	0,59	0,71	26,55	31,86
21	341	3410105100	Kábel silový medený CYKY-J 3x2,5	m	47,250	0,83	1,00	39,22	47,06

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková bez DPH	Cena jednotková s DPH	Cena celkom bez DPH	Cena celkom s DPH
22	922	220280222	Káble bytové SYKFY 10 x 2 x 0,5 mm uložené v rúrkach, lištách, bez odviečkovania a zaviečkovania krabíc	m	110,000	0,50	0,60	55,00	66,00
32	R	PM	Podružný materiál	%	3,000	3,15	3,78	9,45	11,34
spolu za skupinu výdavkov								619,6175	743,54

skupina výdavkov 633005

3	R	SD	Montáž stropného držiaku	ks	1,000	4,95	5,94	4,95	5,94
4	R	IDP	Inštalácia dataprojektora	kpl	1,000	4,95	5,94	4,95	5,94
5	R	IIT	Inštalácia interaktívnej tabule	kpl	1,000	90,00	108,00	90,00	108,00
6	R	ZS	Montáž a dodávka zatemňovacieho systému	kpl	1,000	180,00	216,00	180,00	216,00
25	013	971033151	Vybúranie otvoru v murive tehl. priemeru profilu do 60 mm hr.do 450 mm -0,002 t	ks	4,000	2,24	2,69	8,96	10,75
26	R	NP	Nepredvídané práce	hod	8,000	7,47	8,96	59,76	71,71
27	R	DP	Demontážne práce	hod	3,000	7,47	8,96	22,41	26,89
28	R	PKS	Príprava ku komplexnej skúške	hod	2,000	7,47	8,96	14,94	17,93
29	R	KS	Komplexná skúška	hod	4,000	9,45	11,34	37,80	45,36
30	R	RV	Revízia	hod	2,000	13,95	16,74	27,90	33,48
31	R	MV	Murárske výpomoci	%	1,000	1,99	2,39	1,99	2,39
33	R	PPV	Podiel pridružených výkonov	%	1,000	5,11	6,13	5,11	6,13
spolu za skupinu výdavkov								458,77	550,52

Celkom za Interierové vybavenie u.č.235 - geografická učebňa

1 132,65 € **1 359,18 €**