

Zmluva ZO20230701

o zabezpečení praktického vyučovania – odborného výcviku žiakov

uzatvorená na základe zákona 245/2008 Z. z. a zákona 61/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov

Časť I.

Zmluvné strany

Škola: **Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu**
Sídlo: Na pántoch 9, 831 06 Bratislava
Zastúpená riaditeľkou: Ing. Máriou Katreniakovou
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK98 8180 0000 0070 0047 2894 - bežný účet
IČO: 00893471
DIČ: 2020879652
(ďalej len „škola“)

a

Organizácia: **Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Rača**
Sídlo: Pri vinohradoch 267, 831 06 Bratislava
Zastúpená riaditeľkou: Mgr. Miroslavou Tatarkovičovou
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK30 8180 0000 0070 0047 1111 - výdavkový účet
IČO: 30804191
DIČ: 2020880719
(ďalej len „organizácia“)
(spoločne len „zmluvné strany“)

Časť II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu o zabezpečení praktického vyučovania v školskom roku 2022/2023 a 2023/2024 v priestoroch organizácie, pre žiaka SOŠ hotelových služieb a obchodu, Na pántoch 9 v Bratislave, ako hlavnej formy odborného výcviku, v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, upravujúcimi podmienky uskutočňovania praktického vyučovania žiakov stredných odborných škôl .

Časť III.

Organizácia odborného výcviku

- 3.1 Praktické vyučovanie bude vykonávať žiak na pracovisku organizácie a to v nasledovnom rozsahu:
a) žiak 3. ročník 7 hodín denne, v celkovom rozsahu 72 hodín,
b) žiak 4. ročník 7 hodín denne, v celkovom rozsahu 72 hodín.
- 3.2 Miestom poskytovanie praktického vyučovania je pracovisko zamestnávateľa so sídlom: Podbrezovská 28, 831 06 Bratislava.
- 3.3 Žiak, ktorý sa zúčastní na praktickom vyučovaní:
- 3.4 Organizácia odborného výcviku musí byť upravená tak, aby po každých dvoch vyučovacích hodinách nasledovala prestávka v trvaní najmenej 10 minút a po piatich hodinách prestávka v trvaní 30 minút, pričom dĺžka prestávok sa započítava do praktického vyučovania.

Časť IV.

Povinnosti zmluvných strán

4.1 Povinnosti na strane školy:

4.1.1 Povinnosť zabezpečiť:

- a) žiakovi a majstrovi odbornej výchovy adekvátnu výstroj a oblečenie v závislosti od druhu vykonávaného odborného výcviku a povinnosť priebežne kontrolovať funkčnosť tejto výstroje,
b) poučenie žiaka o podmienkach výkonu praktického vyučovania a o ochrane majetku školy a organizácie a o následkoch v prípade porušenia konkrétnych povinností.

4.1.2 Povinnosť zaistiť, aby:

- a) praktické vyučovanie prebiehalo v súlade s učebnými osnovami. Za týmto účelom sa škola zaväzuje odovzdať organizácii tematický plán, učebné osnovy a ďalšie dokumenty a podklady, ktoré sú potrebné na zabezpečenie praktického vyučovania,
- b) všetky osoby, ktoré sa zúčastnia na odbornom výcviku spĺňali všetky právnymi predpismi stanovené podmienky pre výkon práce v rámci praktického vyučovania (lekárske prehliadky a zdravotné preukazy) a aby ich boli schopné na požiadanie oprávneného zamestnanca organizácie preukázať.

4.1.3 Povinnosť bezodkladne písomne informovať organizáciu o:

- a) všetkých nedostatkoch BOZP v priestoroch organizácie, o ktorých sa dozvedela,
- b) všetkých hygienických nedostatkoch v priestoroch organizácie, o ktorých sa dozvedela,
- c) všetkých úrazoch, ktoré sa mali stať žiakom alebo majstrom odbornej výchovy na pracoviskách organizácie, o ktorých sa dozvedela,
- d) prekážkach vo výkone odbornej praxe žiaka alebo majstra odbornej výchovy,
- e) zmene kontaktnej osoby prípadne kontaktných údajov na túto osobu,
- f) všetkých podstatných skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy.

4.2 Povinnosti na strane organizácie

4.2.1 Povinnosť zabezpečiť :

- a) praktické vyučovanie v rozsahu uvedenom v Časti III. tejto zmluvy a to tak aby bolo vykonávané v súlade s učebnými osnovami a podľa pokynov majstra odbornej výchovy,
- b) povolenie vstupu do priestorov organizácie (určených na výkon praktického vyučovania + sociálne zariadenia) pre žiaka školy a majstra odbornej výchovy,
- c) zodpovedajúce pracovné a hygienické podmienky a prostriedky v priestoroch výkonu praktického vyučovania, ktoré budú v súlade so všeobecne záväznými predpismi o hygiéne práce,
- d) pri nástupe na praktické vyučovanie poučenie žiaka a majstra odbornej výchovy z platných predpisov o BOZP a PO a povinnosť zabezpečiť vedenie dokumentácie, ktorá sa na to vzťahuje,
- e) adekvátne odkladacie priestory pre osobné veci žiaka a majstra odbornej výchovy,
- f) ochranné pracovné prostriedky pre žiaka a majstra odbornej výchovy v takom rozsahu, v akom sú nevyhnutné na zabezpečenie BOZP,
- g) vstup zodpovedného pracovníka školy na pracovisko organizácie, v ktorom sa praktické vyučovanie vykonáva za účelom kontroly vyučovania alebo plnenia úloh spojených s výkonom praktického vyučovania.

4.2.2 Povinnosť bezodkladne písomne informovať školu o:

- a) všetkých úrazoch, ktoré sa stali žiakovi alebo majstrovi odbornej výchovy na pracovisku organizácie,
- b) prekážkach vo výkone praktického vyučovania vzniknutých na strane organizácie,
- c) porušovaníach pracovnej disciplíny, právnych predpisov a vnútropodnikových predpisov organizácie žiakom školy alebo majstrom odbornej výchovy,
- d) všetkých bezpečnostných a hygienických rizikách v priestoroch výkonu praktického vyučovania,
- e) zmene kontaktnej osoby prípadne kontaktných údajov na túto osobu,
- f) všetkých podstatných skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy.

Časť V.

Kontaktné osoby

- 5.1 Zmluvné strany medzi sebou dohodli, že bežná realizácia tejto dohody a komunikácia týkajúca sa praktického vyučovania sa bude uskutočňovať prostredníctvom kontaktných osôb. Kontaktné osoby však nie sú týmto oprávnené na zmenu, odstúpenie alebo výpoveď tejto zmluvy.
- 5.2 Kontaktnou osobu za školu bude školou určený majster odbornej výchovy a kontaktnou osobu za organizáciou bude ňou určená osoba.
- 5.3 Kontaktné údaje týchto osôb si zmluvné strany vzájomne poskytnú pri podpise tejto zmluvy.

Časť VI.

Trvanie zmluvy

- 6.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to od 31.07.2023 do 31.12.2023.
- 6.2 Ukončiť túto zmluvu je možné:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) jednostrannou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán z dôvodu hrubého porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, resp. ich sústavného opakovaného porušovania, s výpovednou lehotou 10 dní od doručenia písomnej výpovede.
- 6.3 Od tejto zmluvy je možné odsúpiť:
- a) ak druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší niektorú svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy,
 - b) ak druhá zmluvná strana opakovane poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, a to aj napriek písomnému upozorneniu,
 - c) v prípade ustanovených všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 6.4 Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Účinky odstúpenia od zmluvy nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Časť VII.

Záverečné ustanovenia

- 7.1 Zmeny a doplnky k tejto zmluve sa môžu vykonávať len písomne so súhlasom obidvoch zmluvných strán v forme číslovaných dodatkov k tejto zmluve.
- 7.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán s účinnosťou dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.
- 7.3 Zmluva je vyhotovená v dvoch výtlačkoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom výtlačku.
- 7.4 Zástupcovia oboch zmluvných strán svojim podpisom vyhlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, rozumejú jej a s jej obsahom súhlasia.

V Bratislave, dňa 28.07.2023

podpísané

Ing. Mária Katreniaková
riaditeľka SOŠ HS

podpísané

Mgr. Miroslava Tatarkovičová
riaditeľka DSS a ZPS Rača