

**Mandátna zmluva**  
**uzatvorená podľa § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Zb.**  
**Obchodný zákonník v znení neskorších zákonov**  
**(ďalej len „Zmluva“)**

**Článok I.**  
**Zmluvné strany**

<p><b>Obec Žakovce</b> Štatutárny zástupca: Mgr. Katarína Krullová</p> <p>IČO: 00326771 DIČ: 2020697393 IČ DPH: neplatca DPH sídlo: Žakovce 55, 059 73 Žakovce</p> <p>Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s. IBAN: SK29 0200 0000 0000 2942 1562 SWIFT (BIC): SUBASKBX</p> <p>tel.:+421 52 4592722 mobil: +421 918 678 288 e-mail: starosta@obeczakovce.sk Internetová stránka: <a href="http://www.obeczakovce.sk">www.obeczakovce.sk</a></p> <p><i>(ďalej len „mandant“)</i></p>	<p><b>Ing. Sylvia Slavkovská</b> Štatutárny zástupca: Ing. Sylvia Slavkovská</p> <p>IČO: 44035934 DIČ: 1071502630 IČ DPH: neplatca DPH sídlo: Slov. nár. povstania 482/18, 059 01 Spišská Belá</p> <p>Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s. IBAN: SK50 0200 0000 0020 9349 7958 SWIFT (BIC): SUBASKBX</p> <p>mobil: 0944 167 675 e-mail: sylvia.slavkovska@gmail.com</p> <p><i>(ďalej len „mandatár“)</i></p>
---	---

**Článok II.**  
**Predmet zmluvy**

- 1) Predmetom zmluvy je zabezpečiť výkon externého manažmentu projektu:  
„Zlepšenie triedeného zberu komunálneho odpadu v obci Žakovce“ financovaného v rámci:

Operačný program: Operačný program Kvalita životného prostredia

Spolufinancovaný fondom: Kohézny fond

Prioritná os: 1. Udržateľné využívanie prírodných zdrojov prostredníctvom rozvoja environmentálnej infraštruktúry

Kód výzvy: OPKZP-PO1-SC111-2021-72 - 72. VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU zameraná na triedený zber komunálnych odpadov

Špecifický cieľ: 1.1.1 Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov

Názov projektu: Zlepšenie triedeného zberu komunálneho odpadu v obci Žakovce

Kód projektu v ITMS 2014+: NFP310010BZX9

Výkon externého projektového manažmentu predstavuje výkon činností v zmysle Výzvy na predloženie cenovej ponuky zákazky s názvom „Zlepšenie triedeného zberu komunálneho

odpadu v obci Žakovce - externé riadenie projektu" zo dňa 14.07.2023 a cenovej ponuky zo dňa 21.07.2023, ktorá je neoddeliteľnou prílohou č. 1 tejto zmluvy.

- 2) Služby externého projektového manažmentu (ďalej aj „EPM“) v rozsahu cca 300 hodín zahŕňajú:
- riadenie činnosti projektového tímu,
  - riadenie rizík projektu,
  - dodržiavanie časového harmonogramu projektu,
  - kontrola a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov,
  - plánovanie, organizovanie, riadenie, zabezpečovanie a kontrola aktivít projektu,
  - komplexná príprava procesov na priebežné monitorovanie a kontrolu aktivít,
  - propagácia projektu a jeho realizácie v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu,
  - koordinovanie a vyhodnocovanie pokroku projektu;
  - koordinovanie realizácie projektu s RO/SO a dodávateľom;
  - spracovávanie monitorovacích správ;
  - príprava a koordinácia zmenových konaní projektu.

### **Článok III. Práva a povinnosti mandatára**

- 1) Mandatár je povinný pri plnení zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v záujme mandanta, podľa platných ustanovení tejto zmluvy.
- 2) Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal je povinný plniť podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná, alebo musí poznať. (§567 ods. 2)
- 3) Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky informácie potrebné k plneniu zmluvy a všetky okolnosti, ktoré zistil pre zariadení záležitostí a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
- 4) Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
- 5) Mandatár nezodpovedá za vady v dokončenej a mandantovi odovzdanej práci, ak tieto vady boli spôsobené použitím podkladov, informácií a vecí odovzdaných mandatárovi k spracovaniu od mandanta.
- 6) Mandatár je povinný odovzdať mandantovi bez zbytočného odkladu, na základe písomnej výzvy mandanta veci, ktoré za neho prevzal pri začiatku a počas plnenia zmluvy.
- 7) V prípade, ak mandatár zistí pri zabezpečovaní vecí prekážky, ktoré znemožňujú riadne plnenie, uskutočnenie činností a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, oznámi to okamžite mandantovi, s ktorým sa dohodne na odstránení týchto prekážok. V prípade, ak sa strany nedohodnú na odstránení prekážok, resp. na zmene zmluvy v lehote 7 dní, je mandatár oprávnený vypovedať zmluvu v zmysle ustanovenia § 575 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Mandatárovi prináleží v tomto prípade čiastka doposiaľ účelne a nevyhnutne vynaložená pre potreby mandanta.
- 8) Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch, ktoré sú obsiahnuté v projektových, technických a realizačných podkladoch alebo o iných skutočnostiach, s ktorými príde pri plnení tejto zmluvy do styku. Tieto údaje sú mandantom považované za predmet obchodného tajomstva v zmysle ust. § 17 Obchodného zákonníka.
- 9) Napriek vyššie uvedenej časti 8) tohto článku, mandant podpisom tejto zmluvy udeľuje mandatárovi súhlas uviesť názov, resp. obchodné meno mandanta a názov projektu uvedený v tejto zmluve do referenčnej ponuky mandatára, ktorá slúži výlučne na propagáciu mandatára voči ďalším osobám.

- 10) Mandatár sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom do uplynutia lehôt podľa článku 7 odsek 7.2 Zmluvy o NFP (resp. iný bod zmluvy o NFP), a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Predávajúci má právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s kupujúcim v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu z tejto zmluvy a výsledky finančnej kontroly Poskytovateľa nenávratného finančného príspevku neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania stavebných prác alebo iných postupov. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä: a) Poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby; b) Útvár vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby; c) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním, poverené osoby; d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditú; e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítov; f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ; g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmenách a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

#### **Článok IV. Práva a povinnosti mandanta**

- 1) Mandant je povinný odovzdať včas úplné, pravdivé a prehľadné informácie, ktoré sú nevyhnutne potrebné k vecnému plneniu zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť mandatár v rámci svojej činnosti. Mandant je povinný riadne a včas (v písomne dohodnutom termíne) odovzdať mandatárovi všetok listinný materiál potrebný k riadnemu plneniu zmluvy.
- 2) Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť mandatára a poskytovať mu v priebehu plnenia zmluvy ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť.
- 3) Mandant je povinný mandatárovi za činnosť uskutočnenú v súlade s touto zmluvou vyplatiť odmenu vo výške uvedenej v Článku V. tejto zmluvy.

#### **Článok V. Cena a platobné podmienky**

- 1) Cena za vykonávanie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR, ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2) Cena za vykonanie činností podľa Článku II. tejto zmluvy je dohodnutá vo výške :  
**CENA CELKOM: 4 800,00 € (výpočet: 300 hodín x 16,00 Eur/hod)**  
(cena je konečná, mandatár nie je platcom DPH)
- 3) K úprave ceny dohodnutej podľa bodu 2) tohto článku môže dôjsť len z dôvodu zmeny rozsahu činností mandatára.
- 4) Mandant zaplatí mandatárovi dohodnutú odplatu alebo jej časť v zmysle bodu 2) tohto článku na základe mandantom odsúhlaseného rozpisu skutočne vykonaných činností/aktivít mandatára v príslušnom období s vyčíslením objemu celkových odpracovaných hodín (rozpis činností vid' „pracovný výkaz“, ktorého vzor tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy).  
V zmysle predmetu tejto zmluvy predstavujú hlavné činnosti/aktivity pre jej plnenie nasledovné činnosti/aktivity :
  - a. vypracovanie monitorovacích správ projektu;
  - b. vypracovanie žiadostí o platbu ;
  - c. vypracovanie žiadosti o zmenu projektu (ak bude relevantné);
  - d. ostatné činnosti spojené s výkonom činnosti (ak bude relevantné, napr. účasť na kontrolných dňoch, účasť na pracovných stretnutiach, účasť počas vykonávaných kontrol, ak o účasť požiada mandant).

- 5) Zmluvné strany dojednávajú splatnosť faktúry vystavenej mandatórom na 30 dní od jej vystavenia. Dátum zdaniteľného plnenia jednotlivých faktúr bude posledný deň, ktorý mandatár vykoná na ukončenie niektorej z aktivít uvedenej v bode 4) tohto článku v danom období. V prípade, že mandatár bude súčasne vykonávať niektoré z aktivít uvedených v bode 4) tohto článku v rovnakom období, bude dátum zdaniteľného plnenia posledným dňom, ktorý mandatár vykoná v neskoršie ukončenej aktivite. Za deň úhrady faktúry je zmluvnými stranami považovaný deň, kedy mandant odovzdal príkaz na úhradu peňažnému ústavu, ktorý vedie účet mandanta.

## **Článok VI. Doba trvania zmluvy**

- 1) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy a uzatvára sa na dobu určitú do splnenia všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 2) Začiatok plnenia zmluvy je podmienený uzavretím zmluvy o NFP medzi mandantom a poskytovateľom NFP.
- 3) Tento zmluvný vzťah môže byť pred uplynutím doby uvedenej v bode 1) tohto článku ukončený:
  - a. Obojstrannou vzájomnou dohodou a to len písomnou formou s tým, že platnosť zmluvy končí dňom uvedeným v tejto dohode;
  - b. Písomnou výpoveďou pri podstatnom a opakovanom porušení záväzkov prijatých touto zmluvou, to znamená, ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší svoje povinnosti aj napriek tomu, že bola k ich plneniu písomne vyzvaná a na možnosť výpovede upozornená. Výpovedná doba predstavuje 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola doručená výpoveď druhej zmluvnej strane.
- 4) Záväzok mandatára uskutočňovať dohodnuté záležitosti a záväzok mandanta uhradiť mandatárovi dohodnuté odmeny zaniká ku dňu skončenia platnosti zmluvy.
- 5) Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, v prípade predčasného ukončenia zmluvy niektorou zo zmluvných strán, mandatárovi ostávajú dovtedy prijaté platby od mandanta na základe a zmluvy a mandatár má nárok na úhradu nevyhnutných a účelne vynaložených nákladov spojených s plnením tejto zmluvy do momentu ukončenia zmluvy.

## **Článok VII. Sankcie**

- 1) V prípade, že mandatár zvlášť hrubým spôsobom poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, je povinný zaplatiť mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% zmluvnej ceny za každý deň trvania omeškania splnenia si svojej povinnosti. Lehota pre výpočet zmluvnej pokuty začne plynúť dňom doručenia výzvy mandanta na splnenie si tejto povinnosti, v ktorej mandant uvedie identifikáciu nesplnenej povinnosti a dátum, v ktorej mala byť povinnosť splnená. Za nesplnenú povinnosť sa nebude považovať povinnosť, o ktorej mandatár nebol mandantom informovaný podľa bodu 2) Článku III. tejto zmluvy.
- 2) V prípade, že bude zmluva vypovedaná mandantom je mandatár povinný dokončiť všetky vopred dohodnuté úkony v tomto ktorom bode podľa Článku II. tejto zmluvy, za ktoré mandatárovi prináleží vopred dohodnutá odmena, ktorá bude vyplatená v zmysle podmienok zmluvy.
- 3) Pre prípad nesplnenia úhrady faktúry v lehote splatnosti je mandant povinný zaplatiť mandatárovi poplatok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej čiastky za každý, i začatý deň omeškania.

**Článok VIII.**  
**Záverečné ustanovenia**

- 1) Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými opatreniami Obchodného zákonníka.
- 2) Táto zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobudne dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v zmysle § 47a zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a § 5a zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 3) Všetky zmeny tejto zmluvy je možné uskutočniť len písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 4) Zmluva zaniká uskutočnením právnych úkonov a činnosťou mandatára dohodnutých v tejto zmluve.
- 5) Zmluvné strany sa zaväzujú rešpektovať všetky prípadné podmienky poskytovateľa NFP a pokiaľ bude potrebné upraviť niektoré body zmluvy, tak pristúpia na takúto zmenu.
- 6) Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach, po dvoch (2) vyhotoveniach pre každú zmluvnú stranu.
- 7) Neoddeliteľnými prílohami tejto zmluvy sú:
  1. cenová ponuka na vykonanie činností externého manažmentu;
  2. vzor Pracovného výkazu
- 8) Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsah vzájomne vysvetlili a na znak súhlasu ju slobodne, vážne, určito, zrozumiteľne, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok vlastnou rukou podpisujú.

V Žakovciach, dňa 31.07.2023 za mandanta:	V Spišskej Belej, dňa 28.07.2023 za mandatára:
..... Mgr. Katarína Krullová starostka obce Žakovce	..... Ing. Sylvia Slavkovská

Príloha č. 1 – NÁVRATKA – Cenová ponuka s ČESTNÝM VYHLÁSENÍM


Identifikačné údaje:

Verejný obstarávateľ:	Obec Žakovce, OcÚ Žakovce, Žakovce 55, 059 73 Žakovce, okr. Kežmarok
Kontaktná osoba na verejné obstarávanie:	Mgr. Katarína Krullová, starostka obce e – mail: <a href="mailto:starosta@obeczakovce.sk">starosta@obeczakovce.sk</a> tel: 052 459 27 22, mobil: 0918 678 288
Predmet zákazky s názvom:	Zlepšenie triedeného zberu komunálneho odpadu v obci Žakovce – externé riadenie projektu
Obchodné meno uchádzača:	Ing. Sylvia Slavkovská
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:	Slov. Nár. Povstania 482/18, 059 01 Spišská Belá
IČO:	44035934
DIČ:	1071502630
IČ DPH:	-
Oprávnená osoba za uchádzača:	Ing. Sylvia Slavkovská
Telefonický kontakt:	0944 167 675
E-mail:	sylvia.slavkovska@gmail.com

Týmto čestne vyhlasujem, že:

- spĺňame podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO (sme oprávnení poskytovať požadovanú službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky a nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu) v nadväznosti na § 117 ods. 5 ZVO,
- nie je nám známy dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) v nadväznosti na § 117 ods. 5 ZVO,
- spĺňam podmienky uvedené v časti Podmienky účasti výzvy na predloženie cenovej ponuky – skúsenosť s riadením obdobného/porovnateľného projektu spolufinancovaného zo zdrojov EÚ alebo iných verejných zdrojov. V prípade úspešnosti predložím doklady preukazujúce splnenie stanovenej podmienky (s uvedením názvu projektu, poskytovateľa a výšky schválených celkových oprávnených výdavkov, pričom výška COV takéhoto projektu musí byť minimálne 165 000 EUR).

Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk:

	Cena bez DPH v EUR	...% výška sadzby DPH v EUR	Cena s DPH v EUR
	4 800,00 €	-	4 800,00 €
<b>Navrhovaná cena za predmet zákazky spolu:</b>	V: Spišská Belá  Dátum: 21.07.2023	Podpis a pečiatka oprávnenej osoby uchádzača: <b>Ing. Sylvia Slavkovská</b> Slov. Nár. Povstania 482/18 059 01 Spišská Belá IČO: 44 035 934 DIČ: 1071502630	



# PREBERACÍ PROTOKOL

Názov projektu:	Zlepšenie triedeného zberu komunálneho odpadu v obci Žakovce - externé riadenie projektu
Operačný program:	Kvalita životného prostredia
Financovaný z:	Kohézny fond
Prioritná os:	1. Udržateľné využívanie prírodných zdrojov prostredníctvom rozvoja environmentálnej infraštruktúry
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov
Kód projektu v ITMS2014+	310010BZX9

Odovzdávateľ:		Adresa odovzdávateľa:	
Preberajúci:		Adresa preberajúceho:	

Číslo Mandatnej zmluvy:	zo dňa:	účinná:
Vyhotovil:	mail:	tel:

## Popis predmetu preberania :

### Prebraté dokumenty: (napr. kompletná dokumentácia žiadosti o platbu)

- Originály** 2 ks (1x pre Riadiaci orgán, 1x odberateľ)  
 **Kópie** 1 ks  
 **Iné (cd,microdisc)**

Odovzdávateľ:

Dátum:

Podpis a pečiatka:

Preberajúci:

Dátum:

Podpis a pečiatka:

Prílohy: Pracovný výkaz zo dňa