

ZMLUVA O VÝPOŽIČKE *č. 256/2023/ČP SAV - VS SAV*

uzavretá podľa zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon č. 243/2017 Z. z.“) a podľa § 659 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení (ďalej len „Zmluva“)

Článok I. Zmluvné strany

Požičiavateľ: Ústav materiálov a mechaniky strojov Slovenskej akadémie vied, verejná výskumná inštitúcia
sídlo: Dúbravská cesta 9/6319, 845 13 Bratislava, SR
štatutárny orgán: Ing. Martin Nosko, PhD.
IČO: 00490750
DIČ: 2020798835
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, Bratislava
č. ú.: (IBAN): SK35 8180 0000 0070 0066 5506
právna forma: verejná výskumná inštitúcia
(ďalej len „Požičiavateľ“)

a

Vypožičiavateľ: Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied
verejná výskumná inštitúcia
sídlo: Dúbravská cesta 9, 845 35 Bratislava, SR
štatutárny orgán: JUDr. Milan Brňák, zastupujúci generálny riaditeľ
IČO: 00398144
DIČ: 2020894843

Organizačná zložka Vypožičiavateľa:

Názov organizačnej zložky: Výpočtové stredisko SAV
Sídlo organizačnej zložky: Dúbravská cesta 9, 845 35 Bratislava, SR
Vedúci organizačnej zložky: Ing. Michal Kadúč
(ďalej len „Vypožičiavateľ“)

Požičiavateľ a Vypožičiavateľ ďalej spolu ako „Zmluvné strany“.

Čl. II Predmet a účel zmluvy

- Požičiavateľ je výlučným vlastníkom nehnuteľností, zapísanej na liste vlastníctva č.2569, vedenom Okresným úradom Bratislava, nachádzajúcej sa v katastrálnom území Bratislava IV, Karlova Ves a to stavby:
 - hala so súpisným číslom 5797 situovanej na parcele C-KN č. 2708, druh: iná budova (experimentálna hala), vo výmere 1243 m², spoluvlastnícky podiel 1/1.
- Na základe tejto Zmluvy sa Požičiavateľ zaväzuje prenechať Vypožičiavateľovi do dočasného bezplatného užívania nebytové priestory miestnosti č. 3.01 “Open space priestor“ vo výmere 212,80 m² nachádzajúce sa na treťom nadzemnom podlaží nehnuteľnosti špecifikovanej v bode 1 tohto článku Zmluvy a hnuťelný majetok nachádzajúci sa v týchto priestoroch v zmysle Prílohy č. 3 tejto Zmluvy (ďalej tiež ako „Predmet výpožičky“). Vypožičiavateľ sa zaväzuje Predmet výpožičky prevziať, užívať a vrátiť Požičiavateľovi za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
- V súvislosti s užívaním Predmetu výpožičky podľa bodu 2 tohto článku a zabezpečením prístupu k sociálnym zariadeniam Požičiavateľ udeľuje súhlas Vypožičiavateľovi so vstupom do

spoločných priestorov na druhom nadzemnom podlaží nehnuteľnosti definovanej v bode 1 tohto článku a to:

- Chodba vo výmere 24,04 m² (označenie miestnosti 2.01);
 - Schodisko vo výmere 5,08 m² (označenie miestnosti 2.02);
 - Chodba vo výmere 30,83 m² (označenie miestnosti 2.03);
 - Chodba vo výmere 1,97 m² (označenie miestnosti 2.05);
 - Pánska toaleta vo výmere 7,30 m² (označenie miestnosti 2.06);
 - Dámska toaleta vo výmere 2,78 m² (označenie miestnosti 2.07).
4. Vypožičiatel'ovi bude umožnený vstup do priestorov Predmetu výpožičky prostredníctvom bočného vstupu s roštovým schodiskom.
 5. Zoznam osôb, ktoré sú oprávnené za Vypožičiatel'a užívať Predmet výpožičky podľa tejto Zmluvy je uvedený v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy.
 6. Predmet výpožičky bude slúžiť Vypožičiatel'ovi za účelom realizácie výskumných a iných odborných a školiacich činností v gescii Národného superpočítačového centra.
 7. Vypožičiatel' prehlasuje, že pozná stav Predmetu výpožičky a požičiava ho v stave, v akom je ku dňu začatia doby výpožičky.
 8. Predmet výpožičky ostáva po celú dobu platnosti tejto Zmluvy vo výlučnom vlastníctve Požičiatel'a.

Čl. III

Odovzdanie a prevzatie predmetu výpožičky

1. Požičiatel' odovzdá Predmet výpožičky Vypožičiatel'ovi v stave spôsobilom sa riadne užívanie v deň dohodnutý medzi oboma Zmluvnými stranami.
2. Dokladom o odovzdaní predmetu výpožičky Vypožičiatel'ovi bude „Protokol o odovzdaní predmetu výpožičky vypožičiatel'ovi“ (ďalej aj ako „Protokol o odovzdaní“), podpísaný oboma Zmluvnými stranami, ktorý bude obsahovať najmä údaje podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy. Prevzatím Predmetu výpožičky a podpísaním Protokolu o odovzdaní Vypožičiatel' potvrdzuje, že prevzal Predmet výpožičky v stave spôsobilom na riadne užívanie.

Čl. IV

Podmienky úhrady nákladov za služby

1. Vypožičiatel' sa zaväzuje uhrádzať náklady za služby, poskytovanie ktorých je spojené s bezodplatným užívaním Predmetu výpožičky podľa skutočných nákladov rozpočítaných úmerne k užívanej ploche stavby špecifikovanej v bode 1 Čl. II tejto Zmluvy. Do spoločných nákladov budú zahrnuté výdavky za:
 - spotrebu elektrickej energie,
 - energie potrebnej na vykurovanie,
 - vodné a stočné,
 - zrážkovú vodu,
 - spotrebu hygienických prostriedkov (toaletný papier, mydlo, utierky),
 - upratovanie priestoru Predmetu výpožičky podľa bodu 2 a spoločných priestorov podľa bodu 3 Čl. II tejto Zmluvy.
2. Služby, ktorých poskytovanie je spojeného s užívaním Predmetu výpožičky sa Vypožičiatel' zaväzuje uhrádzať na účet Požičiatel'a štvrťročne, a to na základe faktúry vystavenej Požičiatel'om so splatnosťou faktúr do 21 dní odo dňa ich doručenia.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že náklady spojené s výpožičkou podľa tohto článku môže Požičiatel' jednostranne upraviť na základe zmien uskutočnených podľa všeobecne záväzného právneho predpisu alebo v zmluvách uzatvorených s dodávateľmi služieb. Úprava zálohovej platby Požičiatel'om bude vopred písomne oznámená Vypožičiatel'ovi formou doručenia

aktuálneho výpočtového listu. Zmluvné strany sa dohodli, že takto upravený výpočtový list je pre Vypožičiatel'a záväzný odo dňa nasledujúceho po dni jeho doručenia Vypožičiatel'ovi.

Čl. V

Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Požičiatel' je povinný:

- a) odovzdať Vypožičiatel'ovi Predmet výpožičky do užívania v stave spôsobilom na riadne užívanie;
- b) zdržať sa akéhokoľvek konania, ktorým by podstatným spôsobom rušil Vypožičiatel'a pri užívaní Predmetu výpožičky (pre účely tejto Zmluvy sa za také konanie Požičiatel'a považuje konanie, o ktorom by v čase uzavretia Zmluvy musel vedieť, alebo rozumne predvídať, s prihliadnutím na účel Zmluvy, že druhá Zmluvná strana by za takýchto okolností Zmluvu neuzavrela);
- c) opraviť alebo odstrániť v primeranej dobe závady alebo škody, ktoré vzniknú na Predmete výpožičky bez zavinenia Vypožičiatel'a brániace ich riadnemu užívaniu, alebo ktorými je výkon práva Vypožičiatel'a ohrozený;
- d) v nadväznosti na bod 4 tohto článku Zmluvy zabezpečovať a vykonávať revízie hasiacich prístrojov vo vlastníctve Požičiatel'a umiestnených v priestoroch Predmetu výpožičky; zoznam hasiacich prístrojov je uvedený v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy;
- e) odovzdať Požičiatel'ovi kľúče od Predmetu výpožičky v počte podľa Protokolu o odovzdaní (Príloha č. 1 tejto Zmluvy);
- f) zaistiť plnenie upratovacích služieb, ktorých poskytovanie je spojené s užívaním Predmetu výpožičky a spoločných priestorov definovaných v bode 3 článku II tejto Zmluvy;
- g) zabezpečiť po dobu platnosti tejto Zmluvy plynulé poskytovanie plnení spojených s užívaním Predmetu výpožičky, ktoré obsahujú dodávku elektrickej energie, dodávku pitnej vody, dodávku tepla – kúrenie počas vykurovacej sezóny, odvádzanie odpadových vôd, odvoz odpadu, potrebné revízie elektroinštalácie a hasiacich prístrojov, zabezpečenie ochrany priestorov Predmetu výpožičky elektronickým zabezpečovacím systémom a internetového pripojenia.

2. Vypožičiatel' je povinný:

- a) užívať Predmet výpožičky so starostlivosťou riadneho hospodára, výlučne na dohodnutý účel v súlade s podmienkami tejto Zmluvy;
- b) chrániť Predmet výpožičky pred poškodením, stratou alebo zničením;
- c) dodržiavať zásady bezpečného správania sa v priestoroch definovaných v bode 2 a 3 čl. II tejto Zmluvy a toto vyžadovať od všetkých osôb uvedených v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy;
- d) dodržiavať všeobecne záväzné, ako aj osobitné právne predpisy, t. j. predpisy BOZP, požiarnej ochrany, hygienické predpisy a právne predpisy v oblasti životného prostredia. Vypožičiatel' na vlastné náklady zabezpečí priestory Predmetu výpožičky prostriedkami prvej pomoci a vybavenie osôb uvedených v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy potrebnými OOPP;
- e) dodržiavať interné predpisy Požičiatel'a týkajúce sa flexibilnej pracovnej doby v čase od 6:00-18:30 hod. v súvislosti so zabezpečením ochrany majetku, vrátane Predmetu výpožičky, elektronickým zabezpečovacím systémom;
- f) vykonávať bežnú údržbu a drobné opravy Predmetu výpožičky na vlastné náklady (primerane využíjúc ustanovenia o bežnej údržbe v zmysle nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z.z. ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov); potrebu opráv, ktoré presahujú rámec bežnej údržby je povinný neodkladne oznámiť Požičiatel'ovi podľa písm. h) tohto bodu Zmluvy, inak Vypožičiatel' zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením povinnosti vznikla;
- g) umožniť Požičiatel'ovi kedykoľvek na požiadanie prístup do Predmetu výpožičky;
- h) ohlásiť Požičiatel'ovi bez zbytočného odkladu vzniknuté poškodenie, stratu alebo zničenie Predmetu výpožičky a zároveň berie na vedomie, že jeho povinnosť nahradiť škodu sa spravuje ustanoveniami Občianskeho zákonníka o zodpovednosti za škodu;
- i) znášať obmedzenia v užívaní Predmetu výpožičky v rozsahu nutnom pre vykonanie opráv podľa bodu 1 písm. c) čl. V tejto Zmluvy.

3. Vypožičiatel nesmie:
 - a) prenechať priestory Predmetu výpožičky k užívaniu iným tretím osobám než tým, ktoré sú zadefinované v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy ako osoby oprávnené užívať Predmet výpožičky zo strany Vypožičiatela,
 - b) priestory Predmetu výpožičky prenechať do nájmu, podnájmu alebo výpožičky inej tretej osobe;
 - c) zriadiť na Predmet výpožičky záložné právo, či akýmkoľvek spôsobom Predmet výpožičky zaťažiť;
 - d) na Predmete výpožičky vykonávať technické zmeny alebo iné úpravy dispozície bez súhlasu Požičiatela, vrátane stavebných úprav; Vypožičiatel môže požadovať úhradu nákladov spojených so zmenou na Predmete výpožičky len v prípade, ak Požičiatel dal predchádzajúci písomný súhlas s takouto zmenou a súčasne sa zaviazal uhradiť tieto náklady;
 - e) vstupovať mimo priestorov definovaných v bode 2 a 3 článku II tejto Zmluvy;
 - f) rozmnožovať kľúče od priestorov Predmetu výpožičky bez písomného súhlasu Požičiatela.
4. Z hľadiska protipožiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v priestoroch Predmetu výpožičky Vypožičiatel zabezpečí vstupné a periodické školenia v oblasti PO a BOZP zmysle Zákona o BOZP pre osoby v zmysle Prílohy č. 5 tejto Zmluvy, ktoré sú oprávnené vstupovať do priestorov Predmetu výpožičky. V oblasti požiarnej ochrany sú priestory Predmetu výpožičky súčasťou bezpečnostného projektu požiarnej ochrany stavby definovanej v čl. II bod 1 tejto Zmluvy vo vlastníctve Požičiatela, ktorý zabezpečuje všetky potrebné pravidelné požiarne a elektrické revízie pracoviska, pravidelné upratovanie pracoviska vrátane odvozu a zneškodňovania odpadov. Pravidelné, predpísané revízie vyhradených technických tlakových zariadení (hasiacich prístrojov v zmysle Prílohy č. 4 tejto Zmluvy), ktoré sú umiestnené v priestoroch Predmetu výpožičky zabezpečuje tá Zmluvná strana, ktorá ich má vo svojom vlastníctve.
5. Vypožičiatel prehlasuje, že bol oboznámený s pokynmi, smernicami a pravidlami Požičiatela pre prevádzku Predmetu výpožičky, s protipožiarnymi a bezpečnostnými opatreniami a tieto sa zaväzuje dodržiavať.
6. Vypožičiatel prehlasuje, že bol zo strany Požičiatela oboznámený s tým, že priestory Predmetu výpožičky a hnuťelný majetok nachádzajúci sa v nich nie sú predmetom žiadnej poisťovnej zmluvy upravujúcej poistenie majetku a že ochrana Predmetu výpožičky je zabezpečená elektronickým zabezpečovacím systémom s automatickým prenosom signálu na dve telefónne čísla Požičiatela.
7. Požičiatel je oprávnený vykonávať počas platnosti tejto Zmluvy kontrolu spôsobu užívania a stavu Predmetu výpožičky a za týmto účelom vstúpiť do priestorov Predmetu výpožičky. Požičiatel je oprávnený požadovať prístup do priestorov Predmetu výpožičky za účelom kontroly, vykonania fyzickej inventúry majetku, ktorý sa v ňom nachádza alebo za účelom vykonania potrebných revízií vždy po dohode a v sprievode Vypožičiatela alebo ním poverenej osoby. V prípade mimoriadnej udalosti, havárie je Požičiatel oprávnený vstúpiť do priestorov Predmetu výpožičky aj bez predchádzajúceho súhlasu Vypožičiatela. O potrebe vykonania takéhoto mimoriadneho vstupu do priestorov Predmetu výpožičky Požičiatel bezodkladne informuje Vypožičiatela minimálne telefonickou formou na tel. číslo +421 904 816 609.
8. Zmluvné strany sú za účelom plnenia tejto Zmluvy povinné poskytnúť si v prípade potreby objektívne nevyhnutnú súčinnosť.

Čl. VI

Doba platnosti zmluvy a vrátenie Predmetu výpožičky

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa protokolárneho prevzatia Predmetu výpožičky do 31.12.2025.

2. Pred uplynutím doby, na ktorú je táto Zmluva uzatvorená, môže byť jej účinnosť ukončená vzájomnou dohodou Zmluvných strán, alebo ak nedôjde k dohode Zmluvných strán, písomnou výpoveďou. Každá zo Zmluvných strán je oprávnená ukončiť túto Zmluvu jednostranne formou výpovede a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej Zmluvnej strane. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom doručenia výpovede druhej Zmluvnej strane.
3. Požičiavateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy s účinnosťou ku dňu doručenia písomného odstúpenia Vypožičiavateľovi v prípade, ak Vypožičiavateľ aj napriek predchádzajúcej písomnej výstrahe Predmet výpožičky vrátane zariadenia užíva takým spôsobom, že Požičiavateľovi vzniká škoda, hrozí značná škoda, alebo Vypožičiavateľ inak hrubo porušuje ustanovenia tejto Zmluvy.
4. Vypožičiavateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy s účinnosťou ku dňu doručenia písomného odstúpenia Požičiavateľovi, ak Požičiavateľ aj napriek predchádzajúcej písomnej výstrahe závažným spôsobom porušuje povinnosti z tejto Zmluvy pre neho vyplývajúce.
5. V prípade ukončenia tejto Zmluvy je Vypožičiavateľ povinný vrátiť Požičiavateľovi Predmet výpožičky do troch dní odo dňa, kedy došlo k ukončeniu platnosti tejto Zmluvy, a to v stave v akom ho od Požičiavateľa prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie. Dokladom o vrátení predmetu výpožičky späť Požičiavateľovi bude „Protokol o vrátení predmetu výpožičky požičiavateľovi“ (ďalej aj ako „Protokol o vrátení“), podpísaný oboma Zmluvnými stranami, ktorý bude obsahovať najmä údaje podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy.

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu, po predchádzajúcom súhlase dozornej rady Požičiavateľa.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a ods.1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení.
3. Táto Zmluva môže byť menená alebo dopĺňaná iba na základe písomných dodatkov, podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
4. V otázkach, ktoré nie sú výslovne Zmluvne upravené sa Zmluvné strany budú riadiť príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, a zákona č. 243/2017 Z. z.
5. Obe Zmluvné strany sa pre prípad momentu doručenia písomnosti, spojených s výpožičkou, jej vznikom i ukončením resp. zánikom, dohodli na fikcii doručenia. Za doručeníu sa písomnosť pokladá za týchto podmienok:
 - a) v prípade osobného doručovania dňom, kedy ju protistrana prevzala oproti podpisu osobne;
 - b) v prípade doručovania prostredníctvom poštového doručovateľa musí byť písomnosť doručovaná opakovaným doručením. Za deň doručenia sa pokladá deň, kedy si adresát zásielku na pošte prevzal, alebo pošta oznámila odosielateľovi, že protistrana zásielku odmietla prevziať alebo si ju v stanovenej lehote neprevzala a to aj vtedy, ak sa o jej doručovaní nedozvedela.
6. V prípade, že niektoré ustanovenie tejto Zmluvy je, alebo sa z akéhokolivek dôvodu stane neplatným, neúčinným alebo nevynútiteľným, nemá to a ani to nebude mať za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné v dobrej viere rokovať, aby bolo neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie písomne nahradené iným ustanovením, ktorého vecný obsah bude zhodný, alebo čo najviac podobný ustanoveniu, ktoré je nahradzované, pričom účel a zmysel tejto Zmluvy musí byť zachovaný. Do doby, kým takáto dohoda nebude uzavretá, rovnako však aj pre prípad, že k nej nedôjde vôbec, sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo nevynútiteľného ustanovenia použijú iné ustanovenia tejto Zmluvy a ak také nie sú, potom príslušné ustanovenia právnych predpisov, a to vždy také, ktoré zodpovedajú kritériám podľa predchádzajúcej vety.

Zmluva o výpožičke

7. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva obdrží Požičiavateľ a dva Vypožičiavateľ.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu v tejto Zmluve prejavili slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne s jej obsahom po prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V

V

Z:

In

Prílohy k Zmluve o výpožičke

- Príloha č. 1: Protokol o odovzdaní Predmetu výpožičky Vypožičiavateľovi
- Príloha č. 2: Protokol o vrátení Predmetu výpožičky Požičiavateľovi
- Príloha č. 3: Súpis hnutel'ného majetku
- Príloha č. 4: Zoznam hasiacich prístrojov
- Príloha č. 5: Zoznam oprávnených osôb Vypožičiavateľa

Príloha č. 1 k Zmluve o výpožičke

PROTOKOL O ODOVZDANÍ PREDMETU VÝPOŽIČKY VYPOŽIČIAVATEĽOVI
(ďalej len „Protokol“)

v zmysle Zmluvy o výpožičke zo dňa (ďalej len „Zmluva“)

Požičiavateľ: Ústav materiálov a mechaniky strojov Slovenskej akadémie
vied, verejná výskumná inštitúcia
sídlo: Dúbravská cesta 9/6319, 845 13 Bratislava, SR
štatutárny orgán: Ing. Martin Nosko, PhD.
IČO: 00490750
DIČ: 2020798835
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, Bratislava
č. ú.: (IBAN): SK35 8180 0000 0070 0066 5506
právna forma: verejná výskumná inštitúcia

(ďalej len „Požičiavateľ“)

a

Vypožičiavateľ: Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied
verejná výskumná inštitúcia
sídlo: Dúbravská cesta 9, 845 35 Bratislava, SR
štatutárny orgán: JUDr. Milan Brňák, zastupujúci generálny riaditeľ
IČO: 00398144
DIČ: 2020894843

Organizačná zložka Vypožičiavateľa:

Názov organizačnej zložky: Výpočtové stredisko SAV
Sídlo organizačnej zložky: Dúbravská cesta 9, 845 35 Bratislava, SR
Vedúci organizačnej zložky: Ing. Michal Kadúč

(ďalej len „Vypožičiavateľ“)

Požičiavateľ a Vypožičiavateľ podpisom tohto Protokolu potvrdzujú, že nižšie uvedeného dňa:

- Požičiavateľ Vypožičiavateľovi odovzdal a Vypožičiavateľ od Požičiavateľa prevzal Predmet výpožičky v zmysle Zmluvy v stave spôsobilom na riadne užívanie;
- Požičiavateľ spolu s Predmetom výpožičky odovzdal a Vypožičiavateľ od Požičiavateľa prevzal nasledovné doklady:
.....
.....
.....
- Požičiavateľ spolu s Predmetom výpožičky odovzdal a Vypožičiavateľ od Požičiavateľa prevzal kľúče od Predmetu výpožičky v počte: 9 ks

Vypožičiavateľ podpisom tohto Protokolu potvrdzuje, že sa dôkladne oboznámil s technickým stavom Predmetu výpožičky a Predmet výpožičky preberá od Požičiavateľa bez väd* / s nasledovnými vadami*:

.....
*nehodiace sa prečiarknite

V Bratislave

dňa:

Za Požičiavateľa:

Za Vypožičiavateľa:

PROTOKOL O VRÁTENÍ PREDMETU VÝPOŽIČKY POŽIČIAVATEĽOVI
(ďalej len „Protokol“)

v zmysle zmluvy o výpožičke zo dňa

(ďalej len „Zmluva“)

Požičiavateľ:

sídlo:

štatutárny orgán:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

č. ú.: (IBAN):

právna forma:

(ďalej len „požičiavateľ“)

a

Vypožičiavateľ:

sídlo:

štatutárny orgán:

IČO:

DIČ:

(ďalej len „vypožičiavateľ“)

Požičiavateľ a Vypožičiavateľ podpisom tohto Protokolu potvrdzujú, že nižšie uvedeného dňa Vypožičiavateľ vrátil Požičiavateľovi a Požičiavateľ od Vypožičiavateľa prevzal späť Predmet výpožičky v zmysle Zmluvy.

Vypožičiavateľ spolu s Predmetom výpožičky odovzdal Požičiavateľovi nasledovné doklady (doplniť ak relevantné) a kľúče od Predmetu výpožičky v počteks.

Požičiavateľ podpisom tohto Protokolu zároveň potvrdzuje, že zo strany Vypožičiavateľa mu bol Predmet výpožičky vrátený v porovnaní s jeho pôvodným stavom **bezo zmien a bez väd* / s nasledovnými zmenami a/alebo vadami***:

.....
.....
Dohoda Zmluvných strán na spôsobe odstránenia vyššie popísaných vzniknutých väd :

.....
*nehodiace sa prečiarknite

V Bratislave dňa:

Za Požičiavateľa:

Za Vypožičiavateľa:

SÚPIS HNUTEĽNÉHO MAJETKU

v zmysle Zmluvy o výpožičke zo dňa 24.7.2023 (ďalej len „Zmluva“)

Inventárne číslo	Názov	Poznámka/počet ks
5127	Skrinka	Bledé drevo 1ks
5129	Skriňa šanónová	2-krídlová, čerešňa 1ks
366	Veľký stôl (INOVAL)	4 ks
5149	Zrkadlová šatníková skriňa	1ks
5148	Zrkadlová šatníková skriňa	1ks
5150	Zrkadlová šatníková skriňa	1ks
5151	Zrkadlová šatníková skriňa	1ks
5160	Šatníková skriňa biela lesklá	1ks
5161	Šatníková skriňa biela lesklá	1ks
5159	Šatníková skriňa biela lesklá	1ks
5154	Šatníková skriňa biela lesklá	1ks
5155	Šatníková skriňa biela lesklá	1ks
5156	Šatníková skriňa biela lesklá	1ks
5152	Šatníková skriňa biela lesklá	1ks
5153	Šatníková skriňa biela lesklá	1ks
5158	Šatníková skriňa biela lesklá	1ks
5157	Šatníková skriňa biela lesklá	1ks
4910	Dolná drezová skrinka	Kuchynka open space vrátane nerezového drezu 1ks
4905	Horná poličková skrinka - kuchynka	Kuchynka open space 1ks
5110	Policová skrinka otvorená	Bledé drevo 1ks
5111	Biela skrinka uzatváratelná	1ks
42859	Stolička vypletená hnedá	1ks
42863	Stolička vypletená hnedá	1ks
42862	Stolička vypletená hnedá	1ks
42861	Stolička vypletená hnedá	1ks
2358	Stolička kancelárska čierna	1ks

2443	Stolička kancelárska čierna	1ks
2369	Stolička kancelárska čierna	1ks
2373	Stolička kancelárska čierna	1ks
2160	Stolička kancelárska šedá	1ks
90515	Rysovacia doska so stolom	1ks
5079	Kancelárska stolička otočná s opierkami – červená	1ks
5106	Kancelárska stolička otočná s opierkami – červená	1ks
5070	Kancelárska stolička otočná s opierkami – červená	1ks
5094	Kancelárska stolička otočná s opierkami – červená	1ks
5122	Kancelárska stolička otočná s opierkami – červená	1ks
5109	Kancelárska stolička otočná s opierkami – červená	1ks
5082	Kancelárska stolička otočná s opierkami – červená	1ks
5100	Kancelárska stolička otočná s opierkami – červená	1ks
5085	Kancelárska stolička otočná s opierkami – červená	1ks
5076	Kancelárska stolička otočná s opierkami – červená	1ks
5074	Kancelársky stôl	1ks
5077	Kancelársky stôl	1ks
5071	Kancelársky stôl	1ks
5089	Kancelársky stôl	1ks
5098	Kancelársky stôl	1ks
5095	Kancelársky stôl	1ks
5086	Kancelársky stôl	1ks
5080	Kancelársky stôl	1ks
5101	Kancelársky stôl	1ks
5083	Kancelársky stôl	1ks
5092	Kancelársky stôl	1ks
5104	Kancelársky stôl	1ks
5147	Knižnica	Typ KALLAX 1ks
5144	Knižnica	Typ KALLAX 1ks

5143	Knižnica	Typ KALLAX 1ks
5135	Knižnica	Typ KALLAX 1ks
5139	Knižnica	Typ KALLAX 1ks
5140	Knižnica	Typ KALLAX 1ks
5138	Knižnica	Typ KALLAX 1ks
427966	Vložka do knižnice – čierne dvierka	Do knižnice typu KALLAX 1ks
428010	Vložka do knižnice – biele dvierka	Do knižnice typu KALLAX 1ks
428055	Vložka do knižnice – červené dvierka	Do knižnice typu KALLAX 1ks
42858	Prípojný stôl ku knižnici typu KALLAX	1ks
Bez inv. Číslo	Projekčné plátno závesné, 135", 274x206cm (M135XWV2)	ELITE SCREENS M135XWV2-93E000160 Namontované v strope – open space 1ks

ZOZNAM HASIACICH PRÍSTROJOV

v zmysle Zmluvy o výpožičke zo dňa 14.7.2023 (ďalej len „Zmluva“)

017849	Hasiaci prístroj 6kg ABC práškový	21A, 183 B, C Kontrola prenosného a pojazdného hasiaceho prístroja 03/2022 – do 03/2023, 1ks
014880	Hasiaci prístroj 6kg ABC práškový	21A, 183 B, C Kontrola prenosného a pojazdného hasiaceho prístroja 03/2022 – do 03/2023, 1ks
Bez čísla	Hasiaci prístroj CO2-5kg 70B, C	CO2-5kg 70B, C Kontrola prenosného a pojazdného hasiaceho prístroja 03/2022 – do 03/2023, 1ks

ZOZNAM OPRÁVNENÝCH OSÔB VYPOŽIČIAVATEĽA

v zmysle Zmluvy o výpožičke zo dňa 24.7.2023 (ďalej len „Zmluva“)

Meno a priezvisko:	
1.	Lucia Demovičová
2.	Peter Feledi
3.	Marián Gall
4.	Halyna Hyryavets
5.	Bibiána Lajčinová
6.	Ivana Lukáčová
7.	Michal Malček
8.	Filip Okša
9.	Michal Pitoňák
10.	Ján Škoviera
11.	Patrik Valábek

**VÝPOČTOVÝ LIST NÁKLADOV ZA SLUŽBY
POSKYTOVANÉ V SÚVISLOSTI S PREDMETOM VÝPOŽIČKY**

v zmysle čl. IV bodu 3 Zmluvy o výpožičke zo dňa 24.7.2023 (ďalej len „Zmluva“)

Druh nákladu	Objem	Cena	Vysvetlivky
Spotreba elektrickej energie	Priemerná mesačná spotreba (kWh): 37	Náklady na elektrickú energiu budú refakturované podľa ceny k rozúčtovaniu energií v areáli SAV za príslušné obdobie	Počítané na denný priemerný počet zapojených zostáv: 4 zostavy Spotreba 1 zostavy (notebook a monitor): 60W/ 1 hod. Počet pracovných dní v roku 2023: 247 dní Počet pracovných hodín počas dňa: 7,5 hod.
Spotreba energie na vykurovanie	--	--	Nezahrnuté do výpočtu, nakoľko tieto nie sú ÚMMS SAV, v.v.i. fakturované zo strany Centra spoločných činností SAV, v.v.i.
Vodné a stočné	Priemerná mesačná spotreba (m3): 6,70	Náklady na vodné a stočné budú refakturované podľa ceny k rozúčtovaniu vodného a stočného v areáli SAV za príslušné obdobie	Spotreba určená na základe Prílohy č. 1 k Vyhláske č. 397/2003 Z. z. MŽP SR z 19.09.2003, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o meraní množstva vody dodanej verejným vodovodom a množstva vypúšťaných vôd, o spôsobe výpočtu množstva vypúšťaných odpadových vôd a vôd z povrchového odtoku a o smerných číslach spotreby vody SMERNÉ ČÍSLA SPOTREBY VODY tabuľka II. Verejné budovy, riadok 5 Ročná spotreba vody: 20 m3 . osoba-1 . rok-1 Počítané na denný priemerný počet pracovníkov na pracovisku: 4 pracovníci
Zrážková voda	Základ pre výpočet	Náklady na zrážky budú refakturované podľa ceny	Zrážková voda počítaná z plochy strechy budovy

	zrážkovej vody prípadajúci na predmet výpožičky: 159,2774 m ²	k rozúčtovaniu zrážkovej vody v areáli SAV za príslušné obdobie	Experimentálnej haly UMMS: 1243 m ² prepočítaná koeficientom využívania priestorov podľa celkovej plochy (212,8m ² /1660,69m ²) = 0,128139
Upratovanie priestorov Predmetu výpožičky	Plocha open- space: 212,80 m ²	Sadzba za upratovanie 1m ² plochy: 0,50 EUR	Vrátane spotreby čistiacich prostriedkov
Upratovanie spoločných priestorov predmetu výpožičky (podiel)	Základ pre výpočet služieb za upratovanie spoločných priestorov prípadajúci na predmet výpožičky: 9,23 m ²	Sadzba za upratovanie 1m ² plochy: 0,50 EUR	Vrátane spotreby hygienických a čistiacich prostriedkov Celková rozloha spoločných priestorov : 72 m ² prepočítaná koeficientom využívania priestorov podľa celkovej plochy (212,8m ² /1660,69m ²) = 0,128139

V

V

Z

Ir