

## ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB A LICENČNÁ ZMLUVA

uzatvorená podľa § 269 ods.2 . zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov a podľa § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon a ako výsledok verejného  
obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
(ďalej len „Zmluva“)

### Čl. I Zmluvné strany

**Objednávateľ:** **Prešovský samosprávny kraj**  
Sídlo: Námestie mieru 2, 080 01 Prešov  
Štatutárny orgán: PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda  
IČO: 37870475  
DIČ: XXXX  
Bankové spojenie: XXXX  
IBAN: XXXX  
(ďalej aj „objednávateľ“)

**Poskytovateľ:**  
Obchodné meno: CRYSTAL CONSULTING, s.r.o.  
Sídlo: Jilemnického 7053/3, 911 01 Trenčín  
Štatutárny orgán: Mgr. Tibor Baďura, konateľ  
IČO: 35788402  
DIČ: XXXX  
IČ DPH: XXXX  
Bankové spojenie: XXXX  
IBAN: XXXX  
Zapísaný v registri: Obchodný register Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka číslo 31221/R  
(ďalej aj „poskytovateľ“ )

(pre účely tejto Zmluvy sa objednávateľ a poskytovateľ označujú spoločne aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivو ako „zmluvná strana“)

### Čl. II Definície pojmov

Akceptačné kritériá	sú technické a vecné parametre aplikácie vopred dohodnuté zmluvnými stranami.
Akceptačný protokol	je dokument, ktorým objednávateľ potvrdí poskytovateľovi akceptáciu odovzdaného čiastkového plnenia v súlade s prílohou č. 1 a prílohou č. 2 zmluvy.
Aplikácia (APV)	preexistenty alebo zhotovený softvér s funkcionalitou, popísanou v Opise predmetu zmluvy (príloha č. 1 zmluvy)
Čiastkové plnenia	sú jednotlivé aktivity uvedené v prílohe č. 1 a prílohe č. 2 zmluvy.
Projekt	je časovo ohraničená a ucelená sada činností a procesov počas celého životného cyklu vývoja a implementácie APV.

Projektový manažér objednávateľa	je osoba, ktorá je písomne poverená objednávateľom vedením projektu za objednávateľa a zodpovedá za každodenné riadenie projektových aktivít a plnenie projektových cieľov.
Projektový manažér poskytovateľa	je osoba, ktorá je písomne poverená poskytovateľom vedením projektu za poskytovateľa a zodpovedá za každodenné riadenie projektových aktivít a plnenie projektových cieľov.
Tímový manažér	je osoba, ktorá je písomne poverená poskytovateľom riadiť implementáciu projektu a zodpovedá za každodenné riadenie projektových tímov.
Hlavný užívateľ	je osoba, ktorá zastupuje všetkých užívateľov výstupných produktov a koordinuje a riadi vecnú implementačnú skupinu, ktorej členmi sú vecní gestori.
Vecný gestor	je osoba určená objednávateľom s kompetenciou akceptovať výsledky odovzdávacích testov úprav a/alebo zmien dodaného predmetu zmluvy a kontrolovať kvalitu plnenia podľa tejto zmluvy.
Technický gestor	je osoba určená objednávateľom s kompetenciou riešiť nedostatky aplikácie, resp. služby počas záručnej lehoty.
Hlásenie	je požiadavka objednávateľa na riešenie prevádzkových problémov pri používaní aplikácie, resp. služby. Hlásenie je zasielané prostredníctvom špecializovanej aplikácie poskytovateľa.
Priorita	definuje závažnosť nahlásenej požiadavky.
Licencia	je súhlas na použitie diela udelený autorom nadobúdateľovi.

### Čl. III

#### Predmet zmluvy a miesto plnenia

1. Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní služieb zo strany Poskytovateľa v prospech Objednávateľa v rozsahu a za podmienok bližšie špecifikovaných v prílohe č. 1 – Opis predmetu zmluvy (ďalej ako „predmet zmluvy“). Záväzok Poskytovateľa pozostáva z nasledujúcich výkonov a služieb:
  - a) umiestnenie a zabezpečenie plnej funkčnosti poskytovanej služby vrátane potrebných databáz a súborového úložiska v externom cloud prostredí s poskytnutím prístupu pre používateľov systému prostredníctvom siete Internet;
  - b) poskytovanie podpory systému formou riešenia poruchových stavov, zálohovanie údajov a súborov, ako aj ochranu pred neoprávneným prístupom tretích osôb;
  - c) poskytnutie všetkých potrebných licencií a práv pre verejného obstarávateľa na používanie aplikácie a údajov v nej obsiahnutých;
  - d) poskytovanie služieb rozvoja systému podľa požiadaviek verejného obstarávateľa priemerne v rozsahu 3 človekodní mesačne;
2. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť predmet zmluvy počas jej platnosti a účinnosti, a to v celom rozsahu, kvalite a v daných parametroch.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dohodnutú alebo potrebnú súčinnosť a uhradiť Poskytovateľovi za poskytované výkony a/alebo služby dohodnutú cenu.
4. Miestom dodania služby je sídlo objednávateľa, čím nie je dotknutá možnosť Poskytovateľa vykonávať predmet zmluvy z iného miesta dištančne. O akýchkoľvek zmenách miesta plnenia sa zmluvné strany budú navzájom vopred informovať písomnou formou navrhnutou projektovými manažermi v zápise po spustení projektu.

### Čl. IV

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Služba bude Poskytovateľom poskytnutá v súlade s touto zmluvou, najmä technickou špecifikáciou definovanou v prílohe č. 1 - Opis predmetu zmluvy a bude vykazovať funkčné vlastnosti určené technickou špecifikáciou, ako aj určené ustanoveniami tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení zmluvy dodržiavať platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky ako aj právne akty Európskej únie (ďalej „EÚ“).

3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť všetky činnosti a postupy pri poskytovaní služieb v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi v čase účinnosti tejto zmluvy: Vyhláškou č.85/2020 Z.z. o riadení projektov, LINK: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/85/>, Vyhláškou č.78/2020 Z.z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy, LINK: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/78/>
4. Súčasťou akceptačného konania nasadenia aplikácie bude v prípade požiadavky objednávateľa aj obhájenie a písomné doloženie akceptačným protokolom Poskytovateľa o dodržaní štandardov pre informačné systémy verejnej správy podľa Vyhlášky č. 179/2020 Z. z. - Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy. LINK: [179/2020 Z.z. - Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Sl... - SLOV-LEX](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/179/) (Vyhláška platná a účinná od 30.6.2020 a v čase účinnosti tejto zmluvy)
5. Poskytovateľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť u svojich zamestnancov, resp. subdodávateľov realizujúcich predmet plnenia zmluvy dodržiavanie povinnosti riadiť sa vnútornými predpismi objednávateľa, o ktorých objednávateľ poskytovateľa preukázateľne poučil.
6. Objednávateľ zabezpečí pri plnení predmetu zmluvy na svoje náklady dohodnutú súčinnosť, najmä poskytnutím kompetentných a kvalifikovaných ľudských zdrojov a umožní zamestnancom Poskytovateľa, resp. jeho subdodávateľom, prístup do svojich vopred určených priestorov tak, aby mohli vykonať výkony a/alebo služby na plnení predmetu zmluvy v stanovenom čase a rozsahu. Súčinnosť bude poskytovaná na požiadanie Poskytovateľa, o ktorú je tento povinný požiadať v primeranej lehote (nie však kratšej ako 3 pracovné dni) Dohodnutou formou vopred pred požadovaným časom poskytnutia súčinnosti. Časová lehota podľa predchádzajúcej vety sa vzťahuje aj na poskytnutie súhlasu zo strany objednávateľa, ak môže byť podľa tejto zmluvy požadovaný. Objednávateľ sa zaväzuje bez závažných dôvodov neodoprieť poskytnutie súhlasu.
7. Vstup a pohyb zamestnancov Poskytovateľa, resp. subdodávateľov Poskytovateľa do priestorov objednávateľa v súvislosti splnením predmetu zmluvy s objednávateľom je možný iba v sprievode na to určeného zamestnanca objednávateľa.
8. Prístup zamestnancov Poskytovateľa, resp. subdodávateľov Poskytovateľa do informačných systémov a ostatného softvéru je možný iba na základe odôvodnenej a objednávateľom odsúhlasenej písomnej žiadosti zo strany Poskytovateľa, alebo žiadosti zo strany objednávateľa. V prípade, že Objednávateľ udelí súhlas, musí písomná forma súhlasu obsahovať údaje komu bol prístup udelený, za akým účelom, na aké obdobie a v akom rozsahu bol udelený.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi všetky údaje obsiahnuté v tejto aplikácii resp. jej databázach formou exportu údajov v štruktúrovanej podobe na základe požiadavky Objednávateľa bez zbytočného odkladu, resp. do piatich (5) pracovných dní od skončenia platnosti tejto zmluvy.

## **Čl. V**

### **Termíny plnenia predmetu zmluvy**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje začať s vykonaním predmetu zmluvy podľa čl. III bodu 1 zmluvy prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy, dodávať a poskytovať predmet zmluvy podľa čl. III bodu 1 tejto zmluvy v termínoch uvedených ďalej.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje nasadiť aplikáciu a poskytovať služby podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.

## **Čl. VI**

### **Riešenie incidentov**

1. Pri poskytovaní Služieb môže dôjsť k výskytu Incidentov, ktoré sa riešia podľa miery závažnosti incidentu v súlade s položkou "Riešenie incidentov – SLA parametre" Prílohy č. 1 zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje v súčinnosti s technickou podporou Objednávateľa incidenty riešiť až do:
  - a. ich trvalého vyriešenia, alebo ak nie je objektívne možné incident bez zbytočného odkladu trvale vyriešiť, do
  - b. zabezpečenia dočasného režimu funkčnosti Informačného systému (funkcia a plánovaná použiteľnosť Informačného systému je odlišná od požiadaviek a funkčnej špecifikácie, avšak táto odlišnosť nemá podstatný vplyv na pôvodne plánované využitie Informačného systému) vytvorením náhradného postupu alebo dočasného riešenia.

3. Požiadavky na riešenie incidentov je Objednávateľ povinný nahlasovať prostredníctvom informačného systému pre správu požiadaviek a následne aj e-mailom (potvrdzujúcim nahlásený incident). Osoby oprávnené pre nahlásenie požiadavky na riešenie incidentu zo strany Objednávateľa a ich kontaktné údaje sú uvedené v zozname oprávnených osôb podľa Prílohy č. 3 zmluvy.
4. Poskytovateľ je povinný príjem požiadavky Objednávateľa na riešenie incidentu potvrdiť, v opačnom prípade je Objednávateľ povinný využiť iný spôsob kontaktovania Poskytovateľa.

## **Čl. VI**

### **Akceptačné konanie, odovzdanie a preberanie predmetu zmluvy**

1. Akceptácia plnení podľa čl. III bodu 1 tejto zmluvy, ak ďalej nie je ustanovené inak, je upravená v tomto článku zmluvy. Plnenie podľa tejto zmluvy, ktoré uskutoční poskytovateľ, musí byť predmetom akceptačného konania podľa tejto zmluvy, a to na základe akceptačného protokolu, ktorý vyhotoví Poskytovateľ za každý ukončený kalendárny mesiac poskytovania plnení podľa čl. III ods. 1 zmluvy, resp. podľa Prílohy č. 1 zmluvy.
2. V prípade, že predmetom plnenia poskytovateľa je zmena funkcionality informačného systému, objednávateľ nie je povinný prevziať a akceptovať od poskytovateľa čiastkové plnenie, ktoré má incident s kritickou prioritou alebo viac ako 4 incidenty s vysokou prioritou, ak táto zmluva neustanovuje inak.
3. Ak plnenie poskytovateľa obsahuje incidenty, poskytovateľ sa zaväzuje tieto incidenty bez zbytočného odkladu bezodplatne odstrániť v súlade s podmienkami uvedenými v tejto zmluve.
4. Poskytovateľ podpísaním akceptačného protokolu vyhlasuje, že na plnení, ktoré je predmetom prevzatia a odovzdania neviaznu žiadne právne vady a že sa k predmetu zmluvy neviažu žiadne práva tretích osôb.
5. Objednávateľ je povinný prevziať plnenie, ktoré bude poskytované a dodané v zmluvne dohodnutom rozsahu, v požadovanej kvalite a funkčnosti. Ak táto zmluva neustanovuje inak, za dosiahnutie požadovanej kvality a funkčnosti sa nepovažuje, ak má odovzdávané plnenie akúkoľvek vadu s kritickou prioritou alebo viac ako 4 incidenty s vysokou prioritou. Poskytovateľ je povinný tieto incidenty odstrániť.
6. V prípade, ak poskytnuté plnenie predmetu zmluvy nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite v procese akceptovania, objednávateľ oznámi túto skutočnosť poskytovateľovi vo forme písomných pripomienok (súčasne zaznamenaných v príslušnom akceptačnom protokole), najneskôr do 10 pracovných dní po prevzatí akceptačného protokolu, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
7. Poskytovateľ je povinný vybaviť objednávatel'ove pripomienky vrátane odstránenia incidentov a zistených väd do 10 pracovných dní od doručenia ich písomného oznámenia. V prípade rozsiahlejšieho alebo komplikovanejšieho charakteru incidentov alebo väd, zmluvné strany písomne dohodnú primeraný termín na ich odstránenie.
8. Akceptačné konanie bude ukončené a plnenie sa bude považovať za vykonané, ak objednávateľ v akceptačnom protokole potvrdí prevzatie plnenia zmluvy bez výhrad alebo potvrdí prevzatie s výhradami, pričom spôsob a lehoty na ich vyriešenie budú špecifikované v danom protokole.
9. Súčasťou akceptačného protokolu bude v prípade osobitnej požiadavky objednávatel'a aj vyhlásenie o dodržaní štandardov pre informačné systémy verejnej správy, pričom na požiadanie objednávatel'a poskytovateľ doloží v objednávatel'om určenej forme detailný rozpis splnenia jednotlivých požiadaviek záväznej metodiky.

## **Čl. VII**

### **Súčinnosť objednávatel'a**

1. Objednávateľ pre riadne plnenie záväzkov poskytovateľa z tejto zmluvy poskytne bezodplatne potrebnú súčinnosť, a to najmä tým, že:
  - a) poskytne súčinnosť potrebnú pre riešenie a odstraňovanie hlásených problémov, väd a incidentov,
  - b) zabezpečí riadnu činnosť projektového manažéra,
  - c) zabezpečí potrebný rozsah súčinnosti tretích osôb,
  - d) zabezpečí účasť dohodnutého počtu pracovníkov na školenia,
  - e) v súčinnosti s poskytovateľom vykoná akceptačné testy,
  - f) v prípade, že bude potrebné poskytovanie údajov, dá písomný súhlas na použitie testovacích údajov v testovacom prostredí pre účely testovania integračných väzieb ostatných IS.

2. Poskytovateľ je povinný plniť riadne a včas svoje povinnosti podľa zmluvy a dodržiavať pokyny objednávateľa. Poskytovateľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nedostatočnú súčinnosť objednávateľa, nevhodnú povahu pokynov alebo na ich rozpor s ustanoveniami zmluvy a/alebo ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ak poskytovateľ mohol túto nevhodnosť, resp. rozpor zistiť pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti. Ak nedostatočná súčinnosť objednávateľa, nevhodné alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozporné pokyny prekážajú v riadnom plnení zmluvy, je poskytovateľ povinný jej splnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby poskytnutia potrebnej súčinnosti objednávateľa, zmeny predmetného pokynu alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na plnení zmluvy podľa daných pokynov. O dobu, po ktorú bolo potrebné zmluvu prerušiť, sa predlžujú termíny plnenia predmetu zmluvy podľa čl. V zmluvy.

## Čl. VIII

### Cena za predmet zmluvy a spôsob jej platenia

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena maximálna nasledovne:

Cena za poskytovanie služieb, vrátane ceny za udelené licencie:

- celková cena bez DPH 31200 EUR (slovom: tridsaťjedentisícdivesto EUR)
  - DPH 6240 EUR (slovom: šesťtisícdivestoštyridsať EUR)
  - celková cena s DPH 37440 EUR (slovom: tridsaťsedemtisícštyristoštyridsať EUR)
2. Ak poskytovateľ je platcom DPH uvedie celkovú cenu za predmet zmluvy a ceny za jednotlivé plnenia s DPH. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase zdaniateľného plnenia. Prípadná zmena sadzby DPH si nevyžaduje uzatvorenie dodatku k zmluve.
  3. V cene podľa bodu 1. tohto článku sú započítané všetky náklady poskytovateľa spojené s plnením predmetu zmluvy podľa požiadaviek objednávateľa, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v súťažných podkladoch. Kalkulácia jednotlivých cien je uvedená vrátane všetkých nákladov poskytovateľa, t. j. vrátane všetkých zliav, daní, ciel, poplatkov, platieb vybraných v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi, ako aj iné náklady súvisiace s poskytovaním predmetu zmluvy. Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny predmetu zmluvy.
  4. Hodnotu služieb bude poskytovateľ fakturovať mesačne vo výške 1/24 celkovej hodnoty služieb bez DPH. K fakturovanej čiastke bude fakturovať príslušnú DPH podľa právnej úpravy platnej v čase fakturácie, pokiaľ v danom čase bude platcom DPH.
  5. Poskytovateľ nemá nárok na mesačnú platbu (resp. jej alikvótnu časť) počas obdobia, v ktorom bude v omeškani s odovzdaním a akceptáciou aktivít v zmysle Prílohy č. 1 Opis predmetu zákazky.
  6. Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi fakturovanú sumu bezhotovostne prevodom na bankový účet Poskytovateľa, uvedený v záhlaví Zmluvy. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doručenia Objednávateľovi. Faktúra sa považuje za uhradenú pripísaním finančných prostriedkov na účet Poskytovateľa.
  7. Poskytovateľom vystavená faktúra ako daňový doklad musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení.
  8. Poskytovateľ sa zaväzuje vystavené faktúry zaslať vo formáte elektronicky podpísaného textovo čitateľného súboru PDF do elektronickej schránky ÚPVS objednávateľa alebo na e-mailovú adresu objednávateľa [podatelna@psk.sk](mailto:podatelna@psk.sk), a to bezodkladne po ich vystavení.
  9. V prípade, že faktúra vystavená poskytovateľom nebude obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ má právo takúto faktúru vrátiť v lehote splatnosti poskytovateľovi na jej doplnenie, resp. opravu a poskytovateľ je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotoou splatnosti. Poskytovateľ je povinný bezodkladne poslať opravenú alebo novú faktúru znovu zaslať vo formáte elektronicky podpísaného

textovo čitateľného súboru PDF do elektronickej schránky ÚPVS objednávateľa. alebo na e-mailovú adresu objednávateľa podatelna@psk.sk, a to bezodkladne po ich vystavení.

10. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Poskytovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa postúpiť na tretiu osobu a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto Zmluvou alebo plnením záväzkov podľa tejto Zmluvy.

## **Čl. IX**

### **Podmienky a rozsah záruky**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že plnenie poskytované poskytovateľom podľa tejto zmluvy bude počas záručnej doby funkčné ako celok a aj v jednotlivých funkcionalitách podľa požiadaviek objednávateľa uvedených v tejto zmluve a podľa poskytovateľom vytvorenej a dodanej sprievodnej dokumentácie podľa tejto zmluvy.
2. Oprava akýchkoľvek zistených väd a nesprávnych funkcií aplikácie, zistených objednávateľom v záručnej dobe, a to aj ak sa jedná o aktualizovanú verziu aplikácie. Poskytovateľ je povinný počas poskytovania služieb podľa tejto zmluvy na svoje náklady poskytovať objednávateľovi záručný servis, ktorý spočíva v bezplatnom odstránení väd plnenia a nedostatkov, na ktoré sa záruka vzťahuje podľa rovnakého mechanizmu hlásenia chýb. Ak je oprava zabezpečená dodaním novej verzie aplikácie, súvisiace licencie sa objednávateľovi poskytnú bezodplatne. Autorské práva a licenčné práva k aplikácii podľa ustanovení čl. X sa v rovnakej miere vzťahujú aj na novú verziu.
3. V prípade, ak poskytovateľ vady plnenia alebo incidenty v dohodnutej lehote, v súlade s prílohou č. 1 zmluvy (Dotupnosť služby, Štandardy pre poskytovanie služieb), neodstráni, je objednávateľ oprávnený po predchádzajúcom upozornení, zabezpečiť odstránenie väd treťou osobou, na náklady poskytovateľa.
4. V prípade skončenia tejto zmluvy je poskytovateľ povinný odstrániť vady alebo incidenty v lehote a za podmienok stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
5. Poskytovateľ nezodpovedá za vady vzniknuté z dôvodov nie na jeho strane, alebo ak objednávateľ používa aplikáciu v rozpore s jej určením a/alebo poskytnutou dokumentáciou.

## **Čl. X**

### **Autorské právo a licenčná zmluva**

1. Predmet tejto zmluvy je predmetom ochrany autorského zákona. Ustanovenia tohto článku Zmluvy upravujú podmienky udelenia licencie a spôsobu použitia aplikácií .
2. Nositeľom práv duševného vlastníctva k aplikáciám podľa odseku 1. tohto článku Zmluvy je poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávneným držiteľom a vykonávateľom práv k aplikácii, ktorá je chránená autorským právom, resp. je chránená ako právo súvisiace s autorským právom, pričom ide o diela (počítačové programy, zdrojové kódy, grafika, dizajn webovej stránky, slovesné diela, kresby, náčrty, ilustrácie, databázy a pod.), ktoré boli vytvorené v priamej, resp. nepriamej súvislosti s prípravou, vývojom, komercializáciou a finančným zhodnocovaním aplikácie
3. Poskytovateľ vyhlasuje, že je oprávneným nositeľom práv k aplikácii alebo iným autorským dielam, ku ktorým Poskytovateľ na základe tejto Zmluvy udeľuje licenciu Objednávateľovi, a je osobou oprávnenou uzavrieť túto Zmluvu podľa § 65 Autorského zákona. Poskytovateľ vyhlasuje, že na autorských dielach, ku ktorým na základe a v rozsahu Zmluvy udeľuje licenciu, neviazu práva tretích osôb, ktoré by bránili použiť autorské diela, alebo by bránili poskytnúť licenciu v dohodnutom rozsahu.
4. Na účely Zmluvy je autorským dielom každé autorské dielo vrátane aplikácie a jej častí, ktoré Poskytovateľ poskytol Objednávateľovi a ku ktorému sa poskytuje licencia na základe Zmluvy, a tiež autorské dielo, ktoré je vytvorené na základe a podľa Zmluvy a zároveň ktoré má znaky autorského diela podľa Autorského zákona.
5. Poskytovateľ týmto udeľuje Objednávateľovi k využitiu aplikácie nevýhradnú a neprevoditeľnú licenciu pre územie Slovenskej republiky, časovo neobmedzene na celú dobu trvania autorsko právnej a/alebo priemyselno - právnej ochrany a to počas platnosti a účinnosti Zmluvy.
6. Objednávateľ sa zaväzuje označiť Poskytovateľa a /alebo tretiu stranu ako autora aplikácie .
7. Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi územne pre Slovenskú republiku a vecne neobmedzenú licenciu na použitie aplikácie alebo jej častí pod svojím vlastným menom akýmkoľvek spôsobom, ktorý je známy a možný v čase uzavretia Zmluvy, ktorá zahŕňa najmä, avšak nie výlučne právo Objednávateľa bez akéhokoľvek

ďalšieho súhlasu Poskytovateľa využiť aplikácie pre účely plnenia tejto Zmluvy a za tým účelom sprístupniť autorské dielo alebo akúkoľvek jeho časť tretej osobe.

8. Licencia platí aj na všetky verzie, funkčné alebo jazykové, ktoré vzniknú úpravou poskytovanej aplikácie alebo jej časti.
9. Objednávateľ je oprávnený udeliť na dielo sublicenciu tretej osobe a udelené licencie zmluvne postúpiť na tretiu osobu, na ktorú môže byť prenesený výkon činnosti v oblasti, pre ktorú je dielo vytvorené v rozsahu udelenom touto zmluvou.
10. Zánikom objednávateľa prechádzajú práva a povinnosti v rozsahu a za podmienok podľa tejto zmluvy na právneho nástupcu objednávateľa.
11. Na SW produkty poskytovateľa a tretích strán, tzn. preexistujúce obchodne dostupné SW, preexistujúce obchodne nedostupné SW (krabicové SW, systémové SW, operačné SW a iné), ako aj preexistujúce open source SW (ďalej len „preexistujúci SW“), a ktoré neboli vytvorené na základe tejto zmluvy pre objednávateľa, sa budú aplikovať vždy konkrétne licenčné podmienky subjektu vykonávajúceho majetkové práva k danému SW produktu. Poskytovateľ sa v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy zaväzuje pre objednávateľa zabezpečiť potrebnú licenciu/sublicenciu v rozsahu, ktorý vyžaduje plnenie tejto zmluvy. Za predpokladu, že licencie podľa predchádzajúcej vety tohto článku stratia platnosť a účinnosť, poskytovateľ je povinný zabezpečiť kvalitatívne zodpovedajúci ekvivalent pôvodných licencií, a to takým spôsobom, aby bol Objednávateľ schopný zabezpečiť plynulú, bezpečnú a spoľahlivú prevádzku diela alebo jeho časti.
12. V prípade, že poskytovateľ dodá a/alebo implementuje autorské dielo vlastné alebo implementuje autorské dielo tretích strán iné ako podľa ods. 7 tohto článku, vo vzťahu ku ktorému poskytovateľ nie je držiteľom alebo poskytovateľom práv na jeho používanie, je poskytovateľ povinný zabezpečiť práva na jeho používanie pre objednávateľa v rozsahu podľa ods. 7 tohto článku.
13. Objednávateľ je jediným a výhradným disponentom so všetkými informáciami zhromaždenými alebo získanými počas projektu a prevádzky projektom vytvoreného riešenia vrátane jeho zmien a servisu.
14. Objednávateľ je jediným a výhradným vlastníkom údajov, ktoré vznikajú počas používania diela a sú uložené v elektronickej databáze, ktorá je súčasťou technického riešenia diela. Poskytovateľ je povinný vyhotoviť a odovzdať na základe požiadavky Objednávateľa kópiu obsahu databázy vo formáte, požadovanom Objednávateľom prostredníctvom webovej služby (ak je to technicky možné), poskytnúť prístup k údajom v pôvodnej databáze, ako aj zabrániť prístupu k údajom obsiahnutým v databáze subjektom či osobám podľa požiadaviek Objednávateľa.
15. Poskytovateľ sa zaväzuje na základe požiadavky Objednávateľa poskytnúť údajové modely s popisom databázových entít s ich vzájomnými väzbami..
16. Poskytovateľ je po ukončení projektu povinný protokolárne odovzdať objednávateľovi sprievodnú dokumentáciu k predmetu zmluvy vrátane návodov na použitie. Ich odovzdanie musí byť potvrdené v akceptačnom protokole o vykonaných výkonoch a/alebo službách.
17. Na dátový model predmetu zmluvy a sprievodnú dokumentáciu sa vzťahujú licenčné podmienky v rozsahu, v akom sa vzťahujú na celé dielo podľa tohto článku tejto zmluvy.
18. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi úplnú súčinnosť, najmä v oblasti architektúry a integrácie informačných systémov.
19. V prípade, ak boli všetky, resp. niektoré časti aplikácie alebo aplikácia ako celok a/alebo niektoré časti predmetov priemyselného vlastníctva vytvorené zamestnancami Autora a/alebo Poskytovateľa, Poskytovateľ vyhlasuje, že je oprávnený vykonávať všetky majetkové práva k aplikácii a/alebo jej častiam a/alebo predmetom priemyselného vlastníctva v mene Autora a/alebo svojich zamestnancov ako autorov, resp. spoluautorov a/alebo pôvodcov, resp. spolupôvodcov.
20. Vyhlásenia poskytovateľa:
  - a) poskytovateľ vyhlasuje, že má vysporiadané všetky autorské práva a iné práva tretích osôb k autorským dielam podľa Zmluvy tak, aby bol oprávnený udeliť objednávateľovi licenciu k autorským dielam v rozsahu uvedenom v Zmluve. Poskytovateľ je zodpovedný za škodu, ktorá objednávateľovi nedodržaním povinnosti Poskytovateľa. Poskytovateľ zodpovedá za neoprávnené zásahy do autorských práv tretích osôb, ktoré nastali pri plnení alebo v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy a pri užívaní autorských diel podľa Zmluvy,
  - b) poskytovateľ zodpovedá za úhradu akýchkoľvek poplatkov súvisiacich s vytvorením a odovzdaním autorských diel (Aplikácie alebo jej časti, Služby, Predmetov priemyselného vlastníctva), pokiaľ nie je všeobecne záväzným právnym predpisom taká povinnosť uložená objednávateľovi; pokiaľ je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi objednávateľ povinný uhradiť akýkoľvek poplatok súvisiaci

s realizáciou autorských diel, poskytovateľ je povinný ho o takej skutočnosti bezodkladne informovať. V prípade porušenia tejto povinnosti je poskytovateľ zodpovedný za škodu, ktorá v dôsledku porušenia tejto povinnosti vznikne objednávateľovi, poskytovateľ najmä uhradí všetky s tým súvisiace pokuty a sankcie uložené príslušnými orgánmi alebo organizáciami,

- c) poskytovateľ prehlasuje, že má vysporiadané všetky práva a nároky akýchkoľvek tretích strán viažuce sa k aplikácii a objednávateľ nijak nezodpovedá za akékoľvek práva a nároky tretích strán, ktoré priamo alebo nepriamo súvisia s aplikáciou, jej používaním a/alebo jej vývojom.

## Čl. XI

### Zmluvné pokuty, zábezpeky, úrok z omeškania a zodpovednosť za škodu

1. V prípade, ak poskytovateľ bude v omeškaní s odovzdaním čiastkových plnení podľa prílohy č. 1 k zmluve, objednávateľ má právo uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 50 EUR (slovom: päťdesiat eur) za každý, aj začatý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zaplatením tejto zmluvnej pokuty sa poskytovateľ nezbavuje záväzkov vyplývajúcich z čl. III, IV a V zmluvy ani nárokov na náhradu škody.
2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry v lehote splatnosti, poskytovateľ má právo uplatniť si v súlade s § 369a Obchodného zákonníka nárok na úrok z omeškania maximálne vo výške určenej nariadením vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
3. V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti podľa článku XII. body 1-9 má poškodená zmluvná strana právo uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1,000.00 EUR (slovom : jedentisíc Eur) za každé porušenie.
4. V prípade, ak poskytovateľ alebo jeho subdodávateľ poruší povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, objednávateľ má právo uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5,000.00 EUR (slovom : päťtisíc Eur) za každé porušenie.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zmluvnú pokutu zaplatia najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej písomného uplatnenia oprávnenou zmluvnou stranou.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že zodpovednosť za škodu spôsobenú pri plnení záväzkov z tejto zmluvy sa bude riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú z dôvodov nie na jeho strane. Zmluvné strany sa zaväzujú uhradiť škody, ktoré vzniknú druhej zmluvnej strane v prípade porušenia podmienok uvedených v tejto zmluve, a to až do výšky 100% z ceny zmluvy.
7. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi v plnom rozsahu za škodu, ktorá mu vznikne porušením alebo nesplnením povinností poskytovateľa pri spracúvaní a ochrane osobných údajov vyplývajúcich z ustanovení zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov.
8. Uhradením zmluvnej pokuty nezaniká nárok zmluvnej strany na náhradu škody a nezaniká povinnosť, pre porušenie ktorej bola sankcia uložená.

## Čl. XII

### Ochrana dôverných informácií, informačná a kybernetická bezpečnosť

1. Zmluvné strany, ich zamestnanci ako aj ich subdodávatelia a ich zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v jej prílohách a/alebo, ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách, a/alebo ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti so zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi z informačného systému objednávateľa, ktoré súvisia so zmluvou s výnimkou nasledujúcich prípadov:
  - a) ak je poskytnutie informácie od dotknutej zmluvnej strany uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov [napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobodnom prístupe k informáciám) v znení neskorších predpisov,
  - b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou, informácie, ktoré už sú v deň podpísania zmluvy verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpísania tejto zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,



- c) ak sa jedná o informácie, ktoré sa stanú po podpísaní zmluvy verejne známymi alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
  - d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti alebo ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
  - e) ak je to potrebné pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
  - f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.
2. Spracúvanie a ochrana osobných údajov v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa riadia príslušnými ustanoveniami právnych predpisov a zmluvné strany sú povinné k ich dodržiavaniu.
  3. Ak Poskytovateľ pri plnení predmetu Zmluvy bude spracúvať v mene Objednávateľa osobné údaje dotknutých osôb, a teda bude vystupovať v postavení sprostredkovateľa v zmysle čl. 4 ods. 8 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej len „GDPR“) a § 5 písm. p) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov v zmysle článku 28 GDPR a § 34 zákona o ochrane osobných údajov, a to súčasne s uzatvorením tejto Zmluvy. V zmluve o poverení spracúvaním osobných údajov podľa predchádzajúcej vety Zmluvné strany vymedzia predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel spracúvania, zoznam alebo rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva Objednávateľa ako prevádzkovateľa, ako i ustanovia ďalšie práva a povinnosti v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.
  4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, subdodávatelia, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
  5. Zmluvné strany, subdodávatelia a ich zamestnanci sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty budú s poskytnutými informáciami a zistenými skutočnosťami nakladať ako s dôvernými informáciami. Poskytovateľ je v tejto súvislosti povinný uviesť zoznam všetkých svojich činností a subdodávateľov, ktorými má v úmysle zabezpečiť akúkoľvek časť plnenia predmetu zmluvy (činností) a iných osôb, využitím ktorých technických a odborných kapacít chce preukázať technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť.
  6. Poskytovateľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia zmluvy dodržiavanie:
    - a) povinnosti ochrany dôverných informácií a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými počas plnenia predmetu zmluvy pre objednávateľa prípadne prišli do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
    - b) o zákaze ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní.
  7. Všetky podklady s dôvernými informáciami poskytnuté poskytovateľovi a evidované údaje musia byť po ukončení obchodných vzťahov na základe vyzvania odovzdané objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv a projektovej dokumentácie medzi zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu objednávateľa sprístupnené tretej osobe inak, ako to dovoľuje táto zmluva.
  8. Poskytovateľ sa zaväzuje, že sa v žiadnom prípade bez vedomia objednávateľa nepokúsi získať prístup k informáciám, ktoré:
    - a) sú prenášané na poskytovanej infraštruktúre a sú súčasťou prenášaných údajov,
    - b) nie sú pre neho potrebné na plnenie predmetu zmluvy a ani ich žiadnym spôsobom nezneužije v prípade, ak sa k nim neoprávnené dostane.

9. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
10. Ustanovenia predchádzajúcich bodov budú platiť aj po dobe platnosti a účinnosti zmluvy, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.
11. Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení tejto zmluvy počas jej platnosti a účinnosti postupovať v súlade so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zástupcom objednávateľa zodpovedného za informačnú a kybernetickú bezpečnosť je pán Martin Terpák.
12. Poskytovateľ zabezpečí, že všetky oprávnené osoby, ktoré sa budú podieľať na realizácii výkonov a/alebo služieb implementácie pre objednávateľa sa písomne zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých chránených informáciách týkajúcich sa tohto plnenia, s ktorými by mohli alebo budú disponovať, alebo získajú vedomosť o ich obsahu počas výkonov a/alebo služieb alebo v súvislosti s realizáciou výkonov a/alebo služieb pre poskytovateľa, a to aj po skončení poskytovania týchto výkonov a/alebo služieb.
13. Poskytovateľ je povinný neodkladne hlásiť podozrenie z bezpečnostného incidentu. Zamestnanci poskytovateľa a subdodávateľa sú oboznámení so spôsobom oznamovania podozrení z bezpečnostných incidentov v súvislosti s prevádzkou sietí a informačných systémov. Zamestnanci boli poskytovateľom poučení, aby bezodkladne oznamovali určenej osobe poskytovateľa akékoľvek podozrenie z bezpečnostného incidentu, ktoré by mohlo mať negatívny dopad na bezpečnosť siete alebo informačného systému objednávateľa. Poskytovateľ je povinný o každom podozrení z bezpečnostného incidentu neodkladne informovať zástupcu objednávateľa, uvedeného v bode 11 tohto článku zmluvy.
14. Poskytovateľ je povinný bezodkladne prijať relevantné opatrenia k náprave a aktívne sa podieľať na šetrení bezpečnostného incidentu u objednávateľa podľa požiadaviek osoby objednávateľa zodpovednej za informačnú bezpečnosť. Na účel šetrenia bezpečnostného incidentu poskytovateľ poskytne potrebnú súčinnosť, ako aj informácie získané z plnenia vlastných výkonov a/alebo služieb, ktoré môžu byť dôležité pre riešenie bezpečnostného incidentu. Poskytovateľ je povinný zaistiť dôkaz alebo dôkazný prostriedok tak, aby mohli byť použité v prípadnom trestnom konaní.
15. Poskytovateľ je povinný vykonať potrebné testovanie aplikácie a výkonov a/alebo služieb pred ich odovzdaním do prevádzky vrátane bezpečnostných testov, ak je predmetom výkonov a/alebo služieb súčasť siete alebo informačného systému, alebo ich upgrade. Informácie o ich rozsahu a výsledkoch sú súčasťou dokumentácie pri prevzatí a odovzdaní. do prevádzky.
16. Spolu s odovzdávanou dokumentáciou k plneniu podľa tejto zmluvy poskytovateľ odovzdá aj vyhlásenie, že aplikácia alebo výkony a/alebo služby boli poskytovateľom analyzované a testované na známe bezpečnostné riziká.
  - a) Informácia obsahuje aj vyhlásenie, že poskytovateľ neidentifikoval žiadne slabé miesta, ani zraniteľnosti, a že všetky prístupové účty odovzdal objednávateľovi.
  - b) Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak v priebehu rutínnej prevádzky aplikácie budú zistené, slabé miesta alebo zraniteľnosti ním dodanej činnosti, poskytovateľ neodkladne vykoná opatrenia na ich odstránenie na vlastné náklady.

### **ČI. XIII**

#### **Ostatné ustanovenia**

1. V prípade, ak poskytovateľ alebo jeho subdodávateľ majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“) v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, táto povinnosť musí byť splnená pred podpisom tejto zmluvy. Poskytovateľ a jeho subdodávateľ musia spĺňať podmienku zápisu počas celého trvania tejto zmluvy. Objednávateľ môže v súlade s § 19 ods. 3 ZVO odstúpiť od zmluvy, ak poskytovateľ nebol v čase uzavretia tejto zmluvy zapísaný v registri alebo ak bol vymazaný z registra, v prípade ak zákon o registri partnerov takýto zápis predpokladá.
2. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o poskytovateľovi a jeho subdodávateľovi na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
3. Zoznam subdodávateľov poskytovateľa, ktorý predložil poskytovateľ do času uzavretia tejto zmluvy spolu s uvedením údajov o všetkých známych subdodávateľoch v zmysle § 41 ZVO, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia tvorí Prílohu č. 2 k tejto zmluve. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to do 5 pracovných dní odo dňa, kedy sa poskytovateľ dozvedel o tejto zmene.
4. Ak v čase uzavretia zmluvy poskytovateľovi neboli známi subdodávatelia a poskytovateľ má v úmysle realizovať predmet tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľa, poskytovateľ tak môže urobiť iba s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Zámer realizácie predmetu tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľa poskytovateľ bezodkladne písomne oznámi objednávateľovi s uvedením údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
5. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení objednávateľom. Poskytovateľ je povinný najneskôr 5 pracovných dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť objednávateľovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov pôvodného aj nového subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia (aktualizovaný zoznam subdodávateľov). Po písomnom odsúhlasení zmeny subdodávateľa zo strany objednávateľa bezodkladne formou písomného dodatku k tejto zmluve zmluvné strany upravia Prílohu č. 2 zmluvy.
6. Všetky písomnosti doručované v zmysle tejto zmluvy sa doručujú doporučenou zásielkou, expresnou kuriérskou službou alebo e-mailom a považujú sa za riadne doručené ich doručením príslušnej zmluvnej strane; v prípade oznámenia e-mailom po potvrdení úspešného prenosu príjemcovi, a to na adresy, ktoré zmluvné strany uviedli v záhlaví tejto zmluvy. V prípade, že adresát neprevezme doporučenú zásielku do 3 dní od jej uloženia, bude zásielka považovaná za doručenú aj keď sa adresát o jej obsahu nedozvedel.
7. Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy z dôvodov uvedených v § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora. Objednávateľ nie je v omeškaní a nie je povinný plniť, čo mu ukladá Zmluva, ak nastanú dôvody podľa § 15 ods. 2 Zákona o registri partnerov verejného sektora. Zmluva zaniká doručením oznámenia o odstúpení od Zmluvy. Riadne poskytnuté plnenia, vzájomne poskytnuté do dňa odstúpenia od Zmluvy, si Zmluvné strany ponechajú; tým nie je dotknutý nárok Poskytovateľa na odplatu za riadne dodané plnenie podľa tejto Zmluvy.

### **ČI. XIV**

#### **Trvanie zmluvy, skončenie zmluvy a zmena zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na obdobie 24 (slovom: dvadsaťštyri) mesiacov.
2. Zmluva môže skončiť:
  - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
  - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - c) výpoveďou zo strany objednávateľa z dôvodov podľa bodu 3. tohto článku,
  - d) odstúpením od zmluvy.
3. Zmluvný vzťah môže byť skončený písomnou dohodou ku dňu určenom v dohode, alebo písomnou výpoveďou ktoroukoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. Zmluvné strany sa dohodli na

šesťmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

4. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť:
  - 4.1. v prípadoch podstatného porušenia zmluvy poskytovateľom; za podstatné porušenie sa považuje:
    - a) omeškanie poskytovateľa o viac ako 30 dní s odovzdaním jednotlivej etapy, resp. fázy projektu, ktorá je predmetom zmluvy v termíne dohodnutom v zmluve, okrem prípadu, ak takéto omeškanie nebolo spôsobené zavinením poskytovateľa,
    - b) ak poskytovateľ neodovzdá výkony a/alebo služby predmetu zmluvy v dohodnutom rozsahu, kvalite a za podmienok špecifikovaných v tejto zmluve a v prílohe č. 1 k tejto zmluve,
    - c) neodstránenie väd predmetu zmluvy v termínoch dohodnutých v zmluve,
    - d) nedodržanie ustanovení podľa čl. XII zmluvy,
    - e) ak poskytovateľ pri plnení zmluvy poruší povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok.
  - 4.2. v prípade nepodstatného porušenia zmluvy, len ak poskytovateľ nesplní svoju povinnosť ani v dodatočne primeranej lehote, ktorá mu bola poskytnutá, ktorá nesmie byť kratšia ako 20 kalendárnych dní,
  - 4.3. v prípade opakovaného porušenia akýchkoľvek povinností poskytovateľom, ktoré vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy, alebo z ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov; za opakované sa považuje preukázateľné porušenie, ktoré nastalo minimálne dvakrát ,
  - 4.4. podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní,
  - 4.5. z dôvodov uvedených v tejto zmluve,
  - 4.6. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak mu objednávateľ neposkytne potrebnú súčinnosť k naplneniu predmetu zmluvy.
  - 4.7. Odstúpeniu ktorejkoľvek zmluvnej strany od zmluvy musí predchádzať písomné upozornenie druhej zmluvnej strany na neplnenie zmluvných povinností a na možnosť skončenia tejto zmluvy odstúpením s uvedením lehoty, do ktorej má porušujúca strana porušenie odstrániť, ktorá nesmie byť kratšia ako 20 kalendárnych dní. V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy si zmluvné strany ponechajú doposiaľ akceptované plnenia, vykonané v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve a jej prílohách a úhrady za ne.
5. Túto zmluvu možno meniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania formou písomných a riadne očíslovaných dodatkov, ak:
  - 5.1 ide o doplnujúce služby, ktoré nie sú zahrnuté do pôvodnej zmluvy, poskytuje ich pôvodný poskytovateľ a zmena poskytovateľa,
    - a) nie je možná z ekonomických dôvodov alebo technických dôvodov, pričom ide najmä o požiadavku vzájomnej zameniteľnosti alebo interoperability s existujúcim predmetom zmluvy a
    - b) spôsobí objednávatelovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov,
  - 5.2 potreba zmeny vyplynula z okolností, ktoré objednávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy,
  - 5.3 ide o nahradenie pôvodného poskytovateľa na základe:
    - a) uplatnenia podmienky podľa § 18 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní,
    - b) skutočnosti, že iný hospodársky subjekt, ktorý spĺňa pôvodne určené podmienky účasti, je právny nástupcom pôvodného poskytovateľa v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splnutia alebo úpadku, za predpokladu, že pôvodná zmluva, sa podstatne nemení a cieľom zmeny nie je vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo
    - c) skutočnosti, že objednávateľ plní povinnosti hlavného poskytovateľa voči jeho subdodávateľom podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní alebo
  - 5.4 nedochádza k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy bez ohľadu na hodnotu tejto zmeny.
    1. Podstatnou zmenou tejto zmluvy sa rozumie taká zmena, ktorou sa najmä
      - a) mení povaha alebo rozširuje rozsah pôvodnej zmluvy,
      - b) dopĺňajú alebo menia podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky alebo koncesie umožnili účasť iných hospodárskych subjektov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
      - c) mení ekonomická rovnováha v prospech poskytovateľa spôsobom, ktorý pôvodná zmluva, neupravovala alebo

- d) nahrádza pôvodný poskytovateľ novým poskytovateľom inak, ako podľa §18 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
6. Zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a zároveň je nižšia ako 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy. Touto zmenou sa však nesmie meniť charakter zmluvy.
  7. Zmenou podľa bodu 5.1. a 5.2. tohto článku tejto zmluvy nemôže dôjsť k navýšeniu hodnoty plnenia o viac ako 50 % hodnoty pôvodnej zmluvy. Ak ide o opakované zmeny, obmedzenie podľa prvej vety sa vzťahuje na každú zmenu. Opakované zmeny zmluvy nie je možné vykonať s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní.
  8. Na účely výpočtu hodnoty zmeny podľa bodu 6. a 7. tohto článku tejto zmluvy sa zohľadní primeraná miera inflácie dosiahnutá v predchádzajúcom kalendárnom roku potvrdená Štatistickým úradom SR.
  9. Ak ide o zmenu zmluvy podľa bodu 5.3. a bodu 5.4. písm. d. tohto článku tejto zmluvy, povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora má aj nový poskytovateľ.

## **Čl. XV**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po zverejnení Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a Zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
2. Pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak, platia pre tento zmluvný vzťah ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, autorského zákona č. 185/2015, zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade sporov o obsah a plnenie tejto zmluvy vynaložia všetko úsilie, ktoré je možné od nich spravodlivo požadovať k vyriešeniu cestou zmieru. Ak sa nedohodnú zmluvné strany na spôsobe riešenia vzájomného sporu, má každá zo zmluvných strán právo predložiť spor na rozhodnutie súdu, pričom platí právo Slovenskej republiky a miestne príslušným súdom bude súd SR určený podľa príslušných právnych predpisov.
4. V prípade, že by sa niektoré ustanovenia tejto zmluvy stali neplatnými alebo neúčinnými, alebo ak by sa v dôsledku legislatívnych zmien dostali niektoré z ustanovení tejto zmluvy do rozporu s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, nie je týmto dotknutá platnosť a účinnosť zostávajúcich ustanovení tejto zmluvy. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia platia za zmluvne dohodnuté tie ustanovenia, ktoré sa svojim zmyslom a účelom neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu zmluvy najviac približujú.
5. Táto zmluva vrátane príloh je spísaná v piatich (5) obsahovo zhodných vyhotoveniach v slovenskom jazyku s platnosťou originálu. Objednávateľ obdrží 3 (tri) vyhotovenia a poskytovateľ obdrží dve (2) vyhotovenia.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú poverení zástupcovia oboch zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.

7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Prílohy:

Príloha č. 1 - Opis predmetu zmluvy

Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 3 – Zoznam oprávnených osôb

Za objednávateľa	Za poskytovateľa
V Prešove, dňa 27.07.2023	V Trenčíne, dňa 28.07.2023
..... v.r. PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda	..... v.r. Mgr. Tibor Baďura, konateľ

Táto zmluva bola zverejnená dňa: 31.07.2023

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa: 01.08.2023

## „Poskytovanie a správa Aplikácie Dotácie v prostredí PSK“

Predmetom zákazky je nasadenie a prevádzka aplikácie na evidenciu a spracovanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu VÚC počas trvania zmluvy. Nasadenie aplikácie zahŕňa úpravu / nastavenie preexistujúceho softvéru a/alebo vytvorenie aplikácie a databáz v zmysle požiadaviek na funkcie riešenia a otestovanie funkčnosti aplikácie. Súčasťou nasadenia je aj zaškolenie administrátorov verejného obstarávateľa v rozsahu uvedenom nižšie. Prevádzka zahŕňa služby prevádzky aplikácie vrátane potrebných databáz a súborového úložiska v externom cloud prostredí s poskytnutím prístupu pre používateľov systému prostredníctvom siete Internet, poskytovanie podpory systému formou riešenia poruchových stavov, zálohovanie údajov a súborov, ako aj ochranu pred neoprávneným prístupom tretích osôb. Súčasťou prevádzky je aj poskytnutie všetkých potrebných licencií a práv pre verejného obstarávateľa na používanie aplikácie a údajov v nej obsiahnutých v súlade s opisom predmetu zákazky a v súlade so zmluvou.

### Stručný opis

Aplikácia Dotácie slúži na evidenciu a spracovanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu VÚC. V súčasnosti je využívaná v PSK. Poskytovaná formou služby (SaaS).

### Infraštruktúra

Aplikácia bude prevádzkovaná v hybridnom vládnom cloud VNET na adrese <https://office.e-vuc.sk>. Používatelia budú do systému pristupovať šifrovaným protokolom https prostredníctvom webového prehliadača. Pre potrebu prípadnej integrácie so systémom Fabasoft alebo Active directory bude medzi serverom e-VÚC a vnútornou sieťou PSK zriadený šifrovaný tunel na technológii F5.

### Postup implementácie

- prevzatie zodpovednosti (technická, obchodná) za existujúce riešenie (zmluva ...),
- počas produktívnej prevádzky bude systém prispôsobovaný požiadavkám PSK (napr. Nové prehľady a štatistiky),
- poskytovanie aplikácie formou SaaS.

### Funkcionalita Aplikácie Dotácie

Aplikácia Dotácie v súčasnosti spĺňa požiadavky na funkcionalitu zo strany verejného obstarávateľa. Aplikácia poskytuje nasl. funkcie:

Žiadosť o dotáciu žiadateľ vyplní na portáli <https://office.e-vuc.sk/psk/dotacia-ziadost>, pričom portál zabezpečí možnosť opätovného návratu k žiadosti, doplnenia a neskoršieho odoslania. Pri odoslaní žiadosti môže žiadateľ použiť 2 spôsoby:

- (bez eID) vyplnenú žiadosť odošle elektronicky cez portál e-VÚC a súčasne vytlačí a podpísanú spolu s prílohami zašle na úrad
- (s eID) vyplnenú žiadosť odošle na portál elektronických služieb PSK, kde žiadateľ pripojí prílohy, podpíše žiadosť elektronickým občianskym preukazom a odošle – táto možnosť predpokladá integráciu na portál PSK a bude implementovaná v prípade potreby v druhom kroku

Po prijatí papierovej žiadosti je táto zaregistrovaná vo Fabasoft a odoslaná na spracovanie konkrétnemu referentovi. Tento v aplikácii Dotácie zadá číslo žiadosti a systém si automaticky dotiahne údaje vyplnené žiadateľom a vytvorí v systéme novú žiadosť.

V prvom kroku referent skontroluje úplnosť žiadosti. V prípade nedostatkov zašle žiadateľovi notifikáciu e-mailom, ktorý vygeneruje systém podľa šablóny.

Pre schvaľovací proces systém vygeneruje XLS zoznamy s údajmi o žiadostiach (okres, názov, podprogram, žiadaná suma, podporená suma, typ výdavku), prípadne aj informáciami o stave schvaľovania. Podľa dotačnej schémy totiž existujú tieto druhy schvaľovania

- Výzva predsedu PSK – výsledok schvaľovania predsedu na vyplnenej XLS tabuľke sa zaznačí do systému
- Výzva Zastupiteľstva PSK – výsledok schvaľovania (zápisnica) zastupiteľstva sa zapíše do systému

Pri podporených žiadostiach sa vykoná „test štátnej pomoci“ a podľa výsledku sa vygenerujú znenia zmlúv, ktoré sa e-mailom odošlú žiadateľom. Číslo zmluvy je potrebné zadať ručne na základe údajov z evidencie zmlúv Fabasoft. Pri nepodporených žiadostiach referent v systéme vygeneruje listy – oznámenia o neúspešnosti a tieto rozpošle štandardnou cestou žiadateľom, zároveň sa zoznam zverejní na webovom sídle PSK.

Zmluvy sa podpisujú individuálne alebo slávnostne. Informácia o ich podpísaní referent zapíše do aplikácie Dotácie. Podpísané zmluvy referent doplní do evidencie zmlúv Fabasoft a zverejnia sa na webe.

Žiadateľ po realizácii akcie prostredníctvom portálu doplní vyúčtovanie a zároveň fyzicky doručí doklady na úrad. Systém automaticky generuje zoznamy žiadostí, u ktorých uplynul mesiac od plánovanej realizácie a vyúčtovanie nebolo vykonané. Takýmto žiadateľom zasiela generované e-mailové notifikácie.

Referent, resp. finančný odbor vykoná kontrolu vyúčtovania a výsledok zaznačí do systému. Systém generuje zoznam platobných príkazov na refundáciu (konkrétny formát pre SPIN?).

Po zrealizovaní platby žiadateľovi sa údaje o nej doplnia do systému a žiadosť sa uzavrie. Na konci roka sa vygeneruje zoznam pridelených dotácií a zverejní na webovom sídle PSK.



## **Integrácie**

Prihlasovanie používateľov môže byť integrované na Active Directory alebo e-mailový systém s IMAP4, aby nemali ďalšie prihlasovacie údaje navyše.

Vyplnená žiadosť o dotáciu môže byť vo formáte elektronického formulára zaslaná na portál elektronických služieb PSK, aby tam žiadateľ pripojil prílohy a vykonal podanie s eID. Na toto ale musí portál PSK vypublikovať webovú službu, ktorej aplikácia Dotácie odovzdá žiadosť. Formulár vyrobí CC. Jeho registráciu na ÚPVS zabezpečí PSK.

Vyžiadanie čísla novej zmluvy z evidencie zmlúv Fabasoft môže byť automatizované, ak Fabasoft vypublikuje webovú službu „ČísloNovejZmluvy“, ktorá zároveň vygeneruje prázdny záznam.

Vygenerované znenie zmluvy môže byť uložené do evidencie zmlúv Fabasoft automatizovane, ak Fabasoft vypublikuje webovú službu „ZapišZmluvu“, ktorej vstupom budú metaúdaje o zmluve a text zmluvy.

## **Vybrané parametre Aplikácie Dotácie v prostredí PSK**

Vzhľadom na potrebu prispôbiť existujúcu aplikáciu Dotácie na podmienky PSK je potrebné upraviť detaily niektorých parametrov.

## **Delenie dotácií podľa rôznych kategórií**

### **Dotáčná schéma**

- výzva predsedu PSK
- výzva Zastupiteľstva PSK
- výzva pre región PSK

v čom sa líši výzva predsedu PSK od výzva Zastupiteľstva PSK (okrem postupu schvaľovania)?

- výška dotácie?
- Pri žiadosti sa žiadateľ rozhodne?

Ďalšie delenie (program/účel) je nejaké? Napr. aby sa sledovalo množstvo vyčlenených a čerpaných finančných prostriedkov...

Program

- vzdelávanie
- šport
- kultúra
- sociálne služby
- ostatné
- vzdelávanie - KV
- šport - KV
- kultúra -KV
- sociálne služby - KV
- ostatné – KV

Účel dotácie

- sociálne zabezpečenie
- humanitárna pomoc
- kultúra
- vzdelávanie
- šport
- životné prostredie
- zdravie

- regionálny rozvoj

## Zoznam evidovaných údajov o žiadosti

V samostatnom PDF súbore:

- Dotacia\_ziadost\_AB.pdf
- Dotacia\_ziadost\_rozpocet.pdf
- Dotacia\_vyuctovanie.pdf

## Workflow spracovania dotácie

1. Žiadosť o dotáciu žiadateľ vyplní na portáli <https://office.e-vuc.sk/psk/dotacia-ziadost>, pričom portál zabezpečí možnosť opätovného návratu k žiadosti, doplnenia a neskoršieho odoslania.
2. Po prijatí papierovej žiadosti je táto zaregistrovaná vo Fabasoft a odoslaná na spracovanie konkrétnemu referentovi. Tento aplikácii Dotácie zadá číslo žiadosti a systém si automaticky dotiahne údaje vyplnené žiadateľom a vytvorí v systéme novú žiadosť o dotáciu.
3. V prvom kroku referent skontroluje úplnosť žiadosti. V prípade nedostatkov zašle žiadateľovi notifikáciu e-mailom, ktorý vygeneruje systém podľa šablóny.
4. Pre schvaľovací proces systém vygeneruje XLS zoznamy s údajmi o žiadostiach (okres, názov, podprogram, žiadaná suma, podporená suma, typ výdavku), prípadne aj informáciami o stave schvaľovania. Podľa dotačnej schémy totiž existujú tieto druhy schvaľovania
  - Výzva predsedu PSK – výsledok schvaľovania predsedu na vyplnenej XLS tabuľke sa zaznačí do systému
  - Výzva Zastupiteľstva PSK – výsledok schvaľovania (zápisnica) zastupiteľstva sa zapíše do systému
5. Pri podporených žiadostiach sa vykoná „test štátnej pomoci“ a podľa výsledku sa vygenerujú znenia zmlúv, ktoré sa e-mailom odošlú žiadateľom. Číslo zmluvy je potrebné zadať ručne na základe údajov z evidencie zmlúv Fabasoft. Pri nepodporených žiadostiach referent v systéme vygeneruje listy – oznámenia o neúspešnosti a tieto rozpošle štandardnou cestou žiadateľom, zároveň sa zoznam zverejní na webovom sídle PSK.
6. Zmluvy sa podpisujú individuálne alebo slávnostne. Informácia o ich podpísaní referent zapíše do aplikácie Dotácie. Podpísané zmluvy referent doplní do evidencie zmlúv Fabasoft a zverejnia sa na webe.
7. Žiadateľ po realizácii akcie prostredníctvom portálu doplní vyúčtovanie a zároveň fyzicky doručí doklady na úrad. Systém automaticky generuje zoznamy žiadostí, u ktorých uplynul mesiac od plánovanej realizácie a vyúčtovanie nebolo vykonané. Takýmto žiadateľom zasiela generované e-mailové notifikácie.
8. Referent, resp. finančný odbor vykoná kontrolu vyúčtovania a výsledok zaznačí do systému. Systém generuje zoznam platobných príkazov na refundáciu (konkrétny formát pre SPIN?).
9. Po zrealizovaní platby žiadateľovi sa údaje o nej doplnia do systému a žiadosť sa uzavrie.
10. Na konci roka sa vygeneruje zoznam pridelených dotácií a zverejní na webovom sídle PSK.

## Dostupnosť služby

Popis	Parameter	Poznámka
Prevádzkové hodiny	12 hodín	od 6:00 hod. - do 18:00 hod. počas pracovných dní
Servisné okno	10 hodín	od 19:00 hod. - do 5:00 hod. počas pracovných dní
	24 hodín	od 00:00 hod. - 23:59 hod. počas dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov Realizácia servisných zásahov (servisné okná) je vždy mimo prevádzkových hodín (pracovného času).

<b>Dostupnosť produkčného prostredia IS</b>	98,5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 98,5% z 24/7/365 t. j. max ročný výpadok je 66 hod.</li> <li>- Maximálny mesačný výpadok je 5,5 hodiny.</li> <li>- Vždy sa za takúto dobu považuje čas od 0.00 hod. do 23.59 hod. počas pracovných dní v týždni.</li> <li>- Nedostupnosť IS sa počíta od nahlásenia incidentu Zákazníkom v čase dostupnosti podpory Poskytovateľa (t. j. nahlásenie incidentu na L1 v čase od 6:00 hod. - do 16:00 hod. počas pracovných dní). Do dostupnosti IS nie sú započítavané servisné okná a plánované odstávky IS.</li> <li>- V prípade nedodržania dostupnosti IS bude každý ďalší začatý pracovný deň nedostupnosti braný ako deň omeškania bez odstránenia vady alebo incidentu.</li> </ul>
<b>Obnovenie systému</b>	24 hodín	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RTO (Recovery Time Objective) - Doba obnovenia systému, t. j. za ako dlho po výpadku musí byť systém funkčný - 24 hodín</li> <li>- RPO (Recovery Point Objective) - Množstvo dát môže byť stratené od vymedzeného okamihu - 24 hodín</li> </ul>

### Rozsah poskytovaných služieb

- využívanie aplikácie Dotácie pre malé aj veľké dotácie (mimo participatívny rozpočet) pre neobmedzený počet používateľov zo strany PSK a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK
- prevádzku základného prostredia pre prevádzku aplikácie Dotácie
- Helpdesk Poskytovanie služieb servisného hotline zahŕňa služby kontaktného centra prostredníctvom komunikačných kanálov:
  - telefonicky, na telefónnom čísle kontaktného centra Poskytovateľa,
  - emailom, na emailovej adrese kontaktného centra Poskytovateľa,
  - alebo dohodnutým ticketovacím Informačným systémom.
- Poskytovateľ je povinný formou emailu potvrdiť doručenie požiadavky na poskytnutie služieb technickej podpory na pracovisko centrálnej technickej podpory Objednávateľa na e-mail: [poziadavky@psk.sk](mailto:poziadavky@psk.sk).
- nové verzie, legislatívne zmeny, bezpečnostné záplaty
- prevádzku a administráciu systému v hybridnom vládnom cloude
- reporting incidentov a vykonaných prác.

### Štandardy pre poskytovanie Služieb

Požadované SLA na služby systémovej a aplikačnej podpory – servisné služby vzťahujúce sa na produkčné a testovacie prostredie IS

Úrovně podpory používateľov:

Help Desk bude realizovaný cez 3 úrovne podpory, s nasledujúcim označením:

- L1 podpory IS (Level 1, priamy kontakt zákazníka) - vybraná skupina garantov, so znalosťou IS (zabezpečuje poskytovateľ).
- L2 podpory IS (Level 2, postúpenie požiadaviek od L1) - vybraná skupina garantov, so znalosťou IS (zabezpečuje poskytovateľ).

- L3 podpory IS (Level 3, postúpenie požiadaviek od L2) - na základe zmluvy o podpore IS (zabezpečuje poskytovateľ).

**Definícia:**

Podpora L1 (podpora 1. stupňa) - začiatková úroveň podpory, ktorá je zodpovedná za riešenie základných problémov a požiadaviek koncových užívateľov a ďalšie služby vyžadujúce základnú úroveň technickej podpory. Základnou funkciou podpory 1. stupňa je zhromaždiť informácie, previesť základnú analýzu a určiť príčinu problému a jeho klasifikáciu. Typicky sú v úrovni L1 riešené priamočiare a jednoduché problémy a základné diagnostiky, overenie dostupnosti jednotlivých vrstiev infraštruktúry (sieťové, operačné, vizualizačné, aplikačné atď.) a základné užívateľské problémy (typicky zabudnutie hesla), overovanie nastavení SW a HW atď.

Podpora L2 (podpora 2. stupňa) – riešiteľské tímy s hlbšou technologickou znalosťou danej oblasti. Riešitelia na úrovni Podpory L2 nekomunikujú priamo s koncovým užívateľom, ale sú zodpovední za poskytovanie súčinnosti riešiteľom 1. úrovne podpory pri riešení eskalovaného hlásenia, čo mimo iného obsahuje aj spätnú kontrolu a podrobnejšiu analýzu zistených dát predaných riešiteľom 1. úrovne podpory. Výstupom takejto kontroly môže byť potvrdenie, upresnenie, alebo prehodnotenie hlásenia v závislosti na potrebách Objednávateľa. Primárnym cieľom riešiteľov na úrovni Podpory L2 je dostať Hlásenie čo najskôr pod kontrolu a následne ho vyriešiť - s možnosťou eskalácie na vyššiu úroveň podpory – Podpora L3.

Podpora L3 (podpora 3. stupňa) - Podpora 3. stupňa predstavuje najvyššiu úroveň podpory pre riešenie tých najobtiažnejších Hlásení, vrátane prevádzania hlbkových analýz a riešenie extrémnych prípadov.

**Riešenie incidentov – SLA parametre**

Za incident je považovaná chyba IS, t.j. správanie sa v rozpore s prevádzkovou a používateľskou dokumentáciou IS. Za incident nie je považovaná chyba, ktorá nastala mimo prostredia IS napr. výpadok poskytovania konkrétnej služby Vládneho cloudu alebo komunikačnej infraštruktúry.

- Označenie naliehavosti incidentu:

Označenie naliehavosti incidentu	Závažnosť incidentu	Popis naliehavosti incidentu
A	Kritická	Kritické chyby, ktoré spôsobia úplné zlyhanie systému ako celku a nie je možné používať ani jednu jeho časť, nie je možné poskytnúť požadovaný výstup z IS.
B	Vysoká (Závažná)	Chyby a nedostatky, ktoré zapríčinia čiastočné zlyhanie systému a neumožňuje používať časť systému.
C	Stredná (Nekritická)	Chyby a nedostatky, ktoré spôsobia čiastočné obmedzenia používania systému.
D	Nízka (Bežná)	Kozmetické a drobné chyby.

- Možný dopad:

Označenie závažnosti incidentu		Popis dopadu
1	katastrofický	katastrofický dopad, priamy finančný dopad alebo strata dát,
2	značný	značný dopad alebo strata dát
3	malý	malý dopad alebo strata dát

- Výpočet priority incidentu je kombináciou dopadu a naliehavosti v súlade s best practices ITIL V3 uvedený v nasledovnej matici:

Matica priority incidentov		Dopad		
		Katastrofický - 1	Značný - 2	Malý - 3
Naliehavosť	Kritická - A – 1	1	2	3
	Vysoká - B – 2	2	3	3
	Stredná - C – 3	2	3	4
	Nízka - D – 4	3	4	4

- Vyžadované reakčné doby:

Označenie priority incidentu	Reakčná doba <sup>(1)</sup> od nahlásenia incidentu po začiatok riešenia incidentu	Doba konečného vyriešenia incidentu od nahlásenia incidentu (DKVI) <sup>(2)</sup>	Spoľahlivosť <sup>(3)</sup> (počet incidentov za mesiac)
1	Do 10 minút	8 hodín	1
2	Do 10 minút	14 hodín	2
3	1 hod.	24 hodín	4
4	1 hod.	Vyriešené a nasadené v rámci plánovaných releasov	

- Požiadavky na hlásenie Incidentov sa spracúvajú 24 hodín a 7 dní v týždni. Lehoty na potvrdenie prijatia incidentu a jeho klasifikácie, ako aj lehota na vyriešenie incidentu plynú v pracovných dňoch od 8:00 do 16:00.
- <sup>(1)</sup> Reakčná doba je čas medzi nahlásením incidentu verejným obstarávateľom (vrátane užívateľov IS, ktorí nie sú v pracovnoprávnom vzťahu s verejným obstarávateľom) na helpdesk úrovne L1 a potvrdenie jeho prevzatia na riešenie.
- <sup>(2)</sup> DKVI znamená obnovenie štandardnej prevádzky - čas medzi nahlásením incidentu verejným obstarávateľom a vyriešením incidentu úspešným uchádzačom (do doby, kedy je funkčnosť prostredia znovu obnovená v plnom rozsahu). Doba konečného vyriešenia incidentu od nahlásenia incidentu verejným obstarávateľom (DKVI) sa počíta počas čas v pracovných dňoch od 8:00 do 16:00.. Do tejto doby sa nezaráta čas potrebný na nevyhnutnú súčinnosť verejného obstarávateľa, ak je potrebná pre vyriešenie incidentu. V prípade potreby je úspešný uchádzač oprávnený požadovať od verejného obstarávateľa schválenie riešenia incidentu.
- <sup>(3)</sup> Maximálny počet incidentov za kalendárny mesiac. Každá ďalšia chyba nad stanovený limit spoľahlivosti sa počíta ako začatý deň omeškania bez odstránenia vady alebo incidentu. Duplicitné alebo technicky súvisiace incidenty (zadané v rámci jedného pracovného dňa, počas pracovného času 8 hodín) sú považované ako jeden incident.
- Incidenty nahlásené verejným obstarávateľom úspešnému uchádzačovi v rámci testovacieho prostredia
  - Majú prioritu 3 a nižšiu
  - Vzťahujú sa výhradne k dostupnosti testovacieho prostredia
  - Za incident na testovacom prostredí sa nepovažuje incident vzťahujúci k práve testovanej funkcionalite

Vyššie uvedené SLA parametre nebudú použité pre nasledovné služby:

- Služby podpory v dôsledku okolností vyššej moci alebo v dôsledku incidentu spôsobeného systémom, ktorý nie je súčasťou dodávky na základe predmetnej Kúpnej zmluvy alebo Zmluvy o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačné.
- Služby systémovej podpory na požiadanie (nad paušál).
- Služby realizácie aplikačných zmien vyplývajúcich z legislatívnych a metodických zmien (nad paušál)

Pre tieto služby budú dohodnuté osobitné parametre dodávky.

#### Pre služby sú definované takéto SLA:

- HelpDesk je dostupný cez ticketovací IS a pre vybrané skupiny užívateľov cez telefón a email, incidenty sú evidované v ticketovacom IS,
- Dostupnosť L1 podpory pre IS je 8x5 (8 hodín x 5 dní od 8:00h do 16:00h počas pracovných dní),

#### Dostupnosť (Availability)

Dostupnosť (Availability) znamená, že dáta alebo iné zariadenie sú prístupné v okamihu jej potreby. Vyjadruje sa v percentách dostupného času.

**Dostupnosť (Availability)** je pojem z oblasti riadenia bezpečnosti v organizácii. Dostupnosť znamená, že dáta sú prístupné v okamihu jej potreby. Narušenie dostupnosti sa označuje ako nežiaduce zničenie (destruction) alebo nedostupnosť. Dostupnosť je zvyčajne vyjadrená ako percento času v danom období, obvykle za rok. Orientačný zoznam dostupnosti je uvedený v tabuľke:

- **90% dostupnosť** znamená výpadok 36,5 dňa
- **95% dostupnosť** znamená výpadok 18,25 dňa
- **98% dostupnosť** znamená výpadok 7,30 dňa
- **98,5% dostupnosť** znamená výpadok 66 hodín
- **99% dostupnosť** znamená výpadok 3,65 dňa
- **99,5% dostupnosť** znamená výpadok 1,83 dňa
- **99,8% dostupnosť** znamená výpadok 17,52 hodín
- **99,9% ("tri deviatky") dostupnosť** znamená výpadok 8,76 hodín
- **99,99% ("štyri deviatky") dostupnosť** znamená výpadok 52,6 minút
- **99,999% ("päť deviatok") dostupnosť** znamená výpadok 5,26 minút
- **99,9999% ("šesť deviatok") dostupnosť** znamená výpadok 31,5 sekúnd

Hoci je obvyklé uvádzať dostupnosť v percentách, presnejšie ukazovatele sú vyjadrením doby obnovenia systému a na množstvo dát, o ktoré môžeme prísť:

- [RTO \(Recovery Time Objective\)](#) - doba obnovenia systému, t.j. za ako dlho po výpadku musí byť systém funkčný
- [RPO \(Recovery Point Objective\)](#) - aké množstvo dát môže byť stratené od vymedzeného okamihu
- Recovery Time - čas potrebný k obnove

#### Obchodné podmienky

Odmena za poskytovanie služieb uvedených v predmete zákazky bude platená mesačne rovnomernou platbou (paušálom) počas celej platnosti zmluvy. Poskytovateľ nebude mať nárok na mesačnú platbu (resp. jej alikvótnu časť) počas obdobia, v ktorom bude v omeškaní s odovzdaním a akceptáciou.

V mesačnej platbe sú zahrnuté všetky náklady na poskytovanie predmetu zákazky, a to vrátane nákladov na nasadenie aplikácie, prevádzku vrátane potrebných licencií, nákladov na externý cloud, služby podpory, služby rozvoja v priemernom rozsahu 3 človekodni mesačne a ďalšie nevyhnutné náklady na plnú funkčnosť aplikácie v súlade so zmluvou.

Zmluva sa uzatvára na dobu 24 mesiacov.

## Príloha č. 2 Zmluvy – Zoznam subdodávateľov

Por. č.	Hodnota plnenia vyjadrená v €	Predmet plnenia	Identifikačné údaje subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko/obchodné meno, adresa pobytu/sídlo, IČO/dátum narodenia	Identifikačné údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia

Príloha č. 3 Zmluvy – Oprávnené osoby

Oprávnené osoby za Objednávateľa vo veciach zmluvných:

Meno a priezvisko	funkcia	e-mail	telefónne číslo
Martin Terpák	XXXX	XXXX	XXXX

Oprávnené osoby za Poskytovateľa vo veciach zmluvných:

Meno a priezvisko	funkcia	e-mail	telefónne číslo
Tibor Baďura	konateľ	XXXX	XXXX

Oprávnené osoby za Objednávateľa vo veciach technických:

Meno a priezvisko	funkcia	e-mail	telefónne číslo
Peter Čurilla	XXXX	XXXX	XXXX

Oprávnené osoby za Poskytovateľa vo veciach technických:

Meno a priezvisko	funkcia	e-mail	telefónne číslo
Branislav Sliacky	XXXX	XXXX	XXXX