

Zmluva č. Z111/2023-1

o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka.

Čl. 1

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: Slovenská národná galéria
Sídlo: Riečna 1, 815 13 Bratislava
Zastúpený: Mgr. Alexandra Kusá, PhD, generálna riaditeľka
IČO: 164712
DIČ: 2020829943
IČ DPH: SK2020829943
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK85 8180 0000 0070 0011 7526
(ďalej „Objednávateľ“)

Poskytovateľ:

Názov: LACH s.r.o.
Sídlo: Kúpeľná 35, 048 01 Rožňava
Zastúpený: Ing. Ján Lach - konateľ
Obch. register: Zapísaný v obch. reg. Okr. Súdu Košice I oddiel Sro, vložka 38575/V
IČO: 50178849
DIČ: 2120204713
IČ DPH: neplatca DPH
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej „Poskytovateľ“)

ČL. 2

Predmet a rozsah plnenia zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať s odbornou starostlivosťou v objektoch objednávateľa podľa Prílohy č.1 tejto zmluvy (ďalej len „Zmluvné objekty“) ďalej špecifikované činnosti tak, aby sa v týchto objektoch plnili povinnosti právnických osôb, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v SR v oblasti:
A/ Ochrany pred požiarmi (ďalej len „oblasť PO“)
B/ Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „oblasť BOZP“).
2. Predmetom tejto zmluvy sú zmluvné činnosti uvedené v Prílohe č.2, ktorých úlohou je kontrola plnenia povinností, zisťovanie stavu, školenie a odborná príprava, podávanie informácií, poradenská činnosť, navrhovanie a prijímanie opatrení, vypracúvanie usmernení a dokumentácie, vrátane vedenia dokumentácie o servise, údržbe a oprave v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblastiach PO a BOZP, aby si objednávateľ ako právnická osoba plnil svoje povinnosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v predmetných oblastiach.

3. Poskytovateľ zabezpečí v zmysle bodu 2 a prílohy č.2 pre 7 objektov/prevádzok v správe Objednávateľa uvedených v prílohe č. 1 a pre počet zamestnancov 290 ľudí zamestnaných počas platnosti tejto zmluvy v súlade s platnými právnymi predpismi.

Čl. 3

Miesto a doba plnenia

1. Miestom plnenia predmetnej zmluvy sú objekty a zariadenia objednávateľa uvedené v prílohe č.1 zmluvy a počet zamestnancov 290 ľudí.
2. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú a to na obdobie od 01.07.2023 do 30.06.2024.

Čl. 4

Závázky Objednávateľa

1. Objednávateľ zabezpečí vypracovanie aktuálneho zoznamu zamestnancov s pracovným zaradením a označením pracoviska.
2. Objednávateľ zabezpečí voľný prístup na svoje pracoviská za účelom zisťovania stavu pracovného prostredia a pracovných podmienok vo vzťahu k bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnancov pri práci, ako aj podanie všetkých informácií s tým súvisiacich. Zabezpečí prístup do všetkých priestorov za účelom vykonávania protipožiarneho prehliadok.
3. Objednávateľ vypracuje systém bezodkladného odovzdávania aktuálnych informácií poskytovateľovi bezpečnostno-technických služieb potrebných na riadne poskytovanie bezpečnostno-technických služieb a ochrany pred požiarom s prihladením na všeobecne záväzné predpisy (včasné oznamovanie prijímania nových pracovníkov, zmeny technológie výroby, výrobné zariadenia a pod.).
4. Objednávateľ zabezpečí, aby jeho zamestnanci plnili všetky povinnosti stanovené predpismi BOZP a predpismi ochrany pred požiarom v záujme ich bezpečnosti a ochrany pri práci.

Čl. 5

Cena a platobné podmienky

1. Za poskytnutie služieb podľa Článku 2. Tejto zmluvy uhradí objednávateľ poskytovateľovi odmenu v sume 9.599€ bez DPH, 9.599€ s DPH. Táto Odmena je odmenou za plnenie zmluvy za celú dobu platnosti tejto zmluvy. V prípade, že Poskytovateľ v momente uzavretia zmluvy nie je platiteľ DPH, a počas trvania zmluvy sa Poskytovateľ stane platcom DPH, nie je oprávnený k príslušnej zmluvnej cene navyše účtovať DPH a zmluvná cena je v takomto prípade považovaná za cenu konečnú vrátane DPH.
2. V cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa vrátane dopravných nákladov a spotrebného materiálu nevyhnutného na plnenie predmetu zmluvy a iných nákladov.
3. Objednávateľ uhradí odmenu za služby realizované poskytovateľom na základe faktúry poskytovateľa vystavenej mesačne v sume 1/12 zmluvnej ceny bezhotovostným prevodom

na základe faktúr vystavených poskytovateľom do 20. dňa v mesiaci. Prílohou faktúry je dodací list s rozpisom služieb, poskytnutých objednávateľovi v danom mesiaci.

4. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu.
5. Poskytovateľ bude faktúry zasielať na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi uhradiť faktúru do 14 dní od jej doručenia.

Čl. 6

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje :
 - a) zodpovedať za splnenie povinností, ktoré Objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky v oblasti BOZP a PO v súlade s predmetom tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zbaví zodpovednosti, ak predmet tejto zmluvy nemohol splniť v dôsledku prekážok na strane Objednávateľa,
 - b) zodpovedať za kvalitu predmetu činnosti podľa čl. 2 tejto zmluvy,
 - c) prácu vykonávať nezávisle, udržiavať všetky informácie, zistené pri plnení tejto zmluvy v tajnosti, nezverejňovať ich vo vzťahu k tretím osobám,
 - d) spolupracovať s objednávateľom pri realizácii predmetu zmluvy
 - e) pri poskytovaní BOZP a PO postupovať na základe Objednávateľom schváleného obsahového i časového harmonogramu pripraveného Poskytovateľom poskytovateľ predloží uvedený harmonogram na schválenie Objednávateľovi najneskôr do 1 mesiaca od podpisu tejto zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje :
 - a) plniť záväzky podľa čl. 4 tejto zmluvy,
 - b) poskytnúť zhotoviteľovi súčinnosť pri plnení predmetu zmluvy a to najmä predložiť požadované informácie v požadovaných termínoch,
 - c) uhradiť zhotoviteľovi paušálnu čiastku podľa čl.5 tejto zmluvy v dohodnutom termíne.

Čl. 7

Zmluvné pokuty

1. Ak poskytovateľ nedodrží termín pravidelných prehliadok BOZP a PO podľa článku 2 tejto zmluvy, je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20€ bez DPH a to za každý aj začatý deň omeškania.
2. V prípade, že Objednávateľ nedodrží termín splatnosti faktúry podľa Čl. 5 je povinný zaplatiť Poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,02% z nezaplatenej sumy a to za každý deň omeškania.
3. V prípade sankcií uložených Objednávateľovi orgánmi štátneho odborného dohľadu z dôvodu nesplnenia stanovených úloh uvedených hlavne v čl. 2 tejto zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu v sume rovnajúcej sa pokute uloženej orgánmi štátneho odborného dohľadu, ak Objednávateľ nebol včas a preukázateľne informovaný o nedostatkoch alebo sankcie boli Objednávateľovi uložené v príčinnej súvislosti s porušením povinností z tejto zmluvy zo strany Poskytovateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje tieto sankcie uhradiť.

4. Uplatnením zmluvných pokút nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody. Zmluvné pokuty sa nezapočítavajú na náhradu škôd, ktoré Objednávateľovi vzniknú porušením zmluvných povinností Poskytovateľa.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na obdobie od 01.07.2023 do 30.06.2024.
2. Platnosť zmluvy je možné ukončiť dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca, po doručení výpovede druhej strane.
3. Cena v Čl. 5 je nemenná. Zmena je možná iba v súvislosti s možnou zmenou počtu zamestnancov o 30 % a viac smerom k zvýšeniu počtu zamestnancov ako aj smerom k zníženiu počtu zamestnancov, zmenou rizík a bude predmetom dodatku ku uvedenej zmluve.
4. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne a na znak súhlasu s jej obsahom túto podpisujú.
6. Práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve výslovne neupravené sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka
7. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, ktorých každý má povahu originálu. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvomi stranami.
8. Táto Zmluva má nasledovné prílohy:
 - 1) Príloha č.1: Zoznam objektov – prevádzok objednávateľa
 - 2) Príloha č.2: Špecifikácia činností BOZP a PO

V _____ dňa:

V _____ dňa

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

.....
Slovenská národná galéria
Mgr. Alexandra Kusá, PhD,
generálna riaditeľka

.....
LACH s.r.o.
Ing. Ján Lach
konateľ

Príloha č.1 k Zmluve o poskytovaní služieb

Zoznam objektov – prevádzok objednávateľa :

1. SNG – Zvolenský zámok, Nám. SNP 1, 960 01 Zvolen
2. SNG – Kaštieľ Strážky L.Medňanského 1146/56A, 059 01 Spišská Belá-Strážky
3. SNG – Riečna 1, 815 13 Bratislava
4. SNG – Esterházyho palác, Štúrovo námestie Bratislava
5. SNG – Galéria Ľudovíta Fullu, Makovického 1, 03401 Ružomberok
6. SNG – Schaubmarov mlyn, Cajlanska 255, 90201 Pezinok- Cajla
7. SNG – Digitalizačné centrum, Partizánska 89, 974 01 Banská Bystrica

Na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci bude vykonávať výkon funkcie technika BOZP v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v oblasti BOZP nasledovne:

a) v rámci vedenia, vypracúvania a kontroly dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:

1. sledovanie zmien všeobecne záväzných právnych predpisov na zaistenie BOZP, informovanie objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako zamestnávateľa a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie;
2. vykonávanie záznamov a vedenie evidencie súvisiacej s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci (vedenie záznamov o vykonaní kontroly v zmluvných objektoch v knihe kontrol s návrhom príslušných opatrení, ktoré predkladá príslušnému vedúcemu);
3. spracúvanie pravidiel o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a podkladov pre vydávanie interných predpisov pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
4. posudzovanie rizík a vypracúvanie písomných dokumentov o posúdení rizík u všetkých profesií, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov;
5. spracúvanie podkladov a vypracovanie koncepcie politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
6. na základe posúdenia rizík, vypracúvanie návrhu zoznamu osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sa musia poskytovať zamestnancom;
7. navrhovanie opatrení na odstraňovanie nebezpečenstiev a ohrození a tam, kde to podľa dosiahnutých vedeckých a technických poznatkov nie je možné, vypracúvanie písomného dokumentu o vyhodnotení týchto neodstrániteľných ohrození, plánovanie a vykonávanie opatrení na ich obmedzenie;
8. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia:
 - 8.1 v rámci vykonávanej pravidelnej prehliadky vykonávať kontrolu dodržiavania pokynov pre obsluhu technických zariadení zamestnancami s odbornou spôsobilosťou od dodávateľa,
 - 8.2 navrhovanie vybavenia zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - 8.3 určovanie a navrhovanie ochranných opatrení, ktoré sa musia vykonať ak to je potrebné pre zabezpečenie ochrany zdravia pri práci, pri vykonávaní pracovných činností a pracovných postupov;

b) vykonávanie pravidelnej previerky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovného prostredia na všetkých pracoviskách v zmluvných objektoch, 1x /jedenkrát/ ročne;

c) v rámci pravidelných kontrol pracovísk v zmluvných objektoch vykonávanie preventívnych obhliadok všetkých objektov podľa harmonogramu, resp. podľa potreby:

1. zisťovanie nebezpečenstiev a ohrození všetkých zamestnancov, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov,
2. kontrolovanie či pracoviská, komunikácie, stroje, zariadenia, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozujú bezpečnosť a zdravie zamestnancov,
3. kontrolovanie, či sa na pracoviskách v zmluvných objektoch používajú bezpečné pracovné postupy,
4. kontrolovanie dodržiavania príslušných právnych predpisov na zaistenia bezpečnosti a ochrany

- zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce a bezpečného správania sa na pracovisku,
5. kontrolovanie, či sú zamestnanci zaraďovaní na práce so zreteľom na ich zdravotný stav,
 6. kontrolovanie označovania pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnancov,
 7. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia kontrolovanie, či prebehlo riadne a preukázateľné oboznámenie a výcvik zamestnancov a či sú títo vybavení podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a či sa dodržiavajú opatrenia na obmedzenie následkov ohrozenia života a zdravia,
 8. v prípade, že budú pri kontrole zistené závažné nedostatky, ktoré môžu vážne ohroziť bezpečnosť a zdravie zamestnancov, prípadne poruchy na technickom zariadení bude tento stav hlásiť ihneď poverenému vedúcemu zamestnancovi objednávateľa.

d) v rámci školení:

1. oboznamovanie a informovanie zamestnancov objednávateľa:
 - 1.1 s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
 - 1.2 so zásadami bezpečného správania sa na pracovisku,
 - 1.3 s vyskytujúcimi sa a predvídateľnými nebezpečenstvami, ich účinkami na zdravie a s ochranou proti nim,
 - 1.4 o preventívnych a ochranných opatreniach, ktoré ich zamestnávateľ vykonal na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - 1.5 o opatreniach a postupoch v prípade poškodenia zdravia,
 - 1.6 o pracovných úrazoch, chorobách z povolania a ostatných poškodeniach zdravia z práce, ktoré sa vyskytli u objednávateľa,
2. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia väčšieho rozsahu zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia vykonať na požiadanie objednávateľa , oboznamovanie zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
3. overovania vedomostí získaných školením sa u vedúcich zamestnancov vykonávajú formou testu u ostatných zamestnancov ústnou formou
4. oboznamovanie zamestnancov iného zamestnávateľa, ktorí majú vykonávať práce v priestoroch objednávateľa, s pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré platia v priestoroch objednávateľa.

e) šetrenie príčin a oznamovanie vzniku pracovných úrazov príslušným orgánom spôsobom ustanoveným osobitným predpisom;

f) vypracúvanie Správy o plnení úloh a povinností objednávateľa na úseku BOZP a Správy z vykonaných previerok, ktoré predloží objednávateľovi 1x /jedenkrát/ ročne v termíne do 30.1. nasledujúceho roka;

g) zastupovanie objednávateľa voči orgánom štátneho dozoru, spolupráca s kontrolnými a nadriadenými orgánmi;

h) podieľa sa na odstraňovaní nedostatkov zistených orgánmi štátneho dozoru a nedostatkov zistených počas vykonávaných pravidelných previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Výkon technika požiarnej ochrany (ďalej len „technik PO“)

Dodávateľ bude výkon technika PO vykonávať v zmysle predmetu zmluvy podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v oblasti PO nasledovne:

- a) sleduje zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane pred požiarmi, informuje objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako právnickej osoby a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie;
- b) vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky pozostávajúce najmä z týchto činností:
1. kontrola organizačného zabezpečenia ochrany pred požiarmi na pracoviskách;
 2. porovnania skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi;
 3. kontrola stavebného riešenia objektov, najmä z prevádzkového hľadiska /ak je predložené riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby/;
 4. kontrola zariadení pre protipožiarne zásah, požiarnotechnické zariadenia - vizuálna
 5. kontrola voľnosti únikových ciest;
 6. kontrola skladovania horľavých látok a manipulácie s nimi;
 7. kontrola prevádzkovania technických zariadení a technologických zariadení (revízne správy);
 8. kontrola označenia a vybavenia pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi, symbolmi a pokynmi.
- c) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok;
- d) vykonávanie školenia o ochrane pred požiarmi a odbornej prípravy protipožiarnych hliadok,
1. vrátane vykonávania školenia zamestnancov objednávateľa a osôb, ktoré sa s vedomím objednávateľa zdržujú v zmluvných objektoch o ochrane pred požiarmi a overenie vedomostí získaných školením,
 2. vykonáva odbornú prípravu protipožiarnych hliadok v zmluvných objektoch;
- e) vypracováva, vedie, aktualizuje a kontroluje predpísanú dokumentáciu ochrany pred požiarmi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v oblasti OPP a v súlade so skutkovým stavom, ktorú tvoria najmä:
1. požiarne identifikačná karta
 2. požiarne poriadok pracoviska;
 3. požiarne poplachové smernice;
 4. požiarne evakuačný plán;
 5. požiarne kniha;
 6. analýza nebezpečenstva vzniku požiaru v priestoroch so zvýšeným požiarne rizikom;
 7. zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru;
 8. údaje o požiariach, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarmi;
 9. dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarmi;
 10. dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnych hliadok
- f) určuje požiadavky na protipožiarne bezpečnosť pri užívaní stavby a pri zmene v užívaní stavby;
- g) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarne poplachov 1x /jedenkrát/ za 12 mesiacov;

h) zastupuje objednávateľa voči orgánom štátneho požiarneho dozoru v prípade vykonávania protipožiarnych kontrol;

i) podieľa sa na odstraňovaní nedostatkov zistených orgánmi štátneho dozoru a nedostatkov zistených počas preventívnych protipožiarnych prehliadok a cvičných požiarnych poplachov.