

MANDÁTNA ZMLUVA č. 745/2023

uzavretá v zmysle ustanovenia § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov
ďalej len „Zmluva“

Čl. 1

Zmluvné strany

- 1.1 Mandant:** **Mesto Zvolen**
V zastúpení: Ing. Vladimír Maňka, primátor
IČO: 00 320 439
DIČ: 2021339430
IČ DPH: nie je platcom DPH
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK63 0200 0000 0000 1962 8412
Kontaktná osoba: Ing. Jana Ferjenčíková Fašangová
Kontakt/e-mail: jferjencikova@zvolen.sk
(ďalej len mandant)
- 1.2 Mandatár:**
Obchodné meno: **M&D CONSULTING s.r.o.**
Sídlo: Železničiarska 595/2, 974 01 Banská Bystrica
V zastúpení: Ing. Viera Sotníková, konateľ
IČO: 54 179 645
DIČ: 2121590372
IČ DPH: nie je platcom DPH
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK69 0900 0000 0051 8522 2322
Zápis: v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sro, vložka č. 42363/S
Kontaktná osoba: Ing. Viera Sotníková
Kontakt/e-mail: sotnikova.viera@gmail.com
(ďalej len mandatár)

Mandant a Mandatár ďalej spoločne aj „*zmluvné strany*“ alebo „*účastníci zmluvy*“ alebo jednotlivo „*zmluvná strana*“.

Čl. II

Úvodné ustanovenia

2.1 Mesto Zvolen, ako Mandant, dňa 19.06.2023 uzatvorilo s Ministerstvom dopravy SR v zastúpení Ministerstvom investícií, reg. rozvoja a informatizácie SR **Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku Z311070CLS3** na realizáciu projektu s názvom „Rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti mesta Zvolen“. Za účelom realizácie predmetu zmluvy je Mandant povinný vykonať verejné obstarávanie.

2.2 Ak to nie je v rozpore s ustanoveniami alebo kontextom tejto Zmluvy, použijú sa pre určenie významu pojmov uvedených v tejto Zmluve nasledujúce definície:

Názov predmetu zákazky: Rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti mesta Zvolen

Poskytovateľ pomoci (Sprostredkovateľský orgán)

je pre účely tejto Zmluvy: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Projekt: Rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti mesta Zvolen

Kód projektu v ITMS2014+ 311071CLS3

Zmluva o poskytnutí NFP je zmluvný vzťah medzi Objednávateľom a Poskytovateľom pomoci uzatvorený za účelom poskytnutia nenávratného finančného príspevku na spolufinancovanie projektu v prípade splnenia a dodržania stanovených zmluvných podmienok pri realizácii projektu zo strany Objednávateľa.

Verejné obstarávanie je Poskytovateľ povinný vykonať v Zmysle zmluvy o poskytnutí NFP č. Z311070CLS3 na nasledovné zákazky:

- 1. zákazka: „VO Zabezpečenie komplexnej kybernetickej bezpečnosti v spoločnosti (Analýza a Dizajn, Implementácia a Testovanie, Nasadenie)
- 2. zákazka: „VO Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb

Čl. III

Predmet zmluvy

3.1 Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje vykonať v mene a na účet Mandanta **kompletnú realizáciu procesu verejného obstarávania vrátane poskytnutia odborných poradenských služieb** v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) v nasledovnom rozsahu:

- 1. zákazka: „VO Zabezpečenie komplexnej kybernetickej bezpečnosti v spoločnosti (Analýza a Dizajn, Implementácia a Testovanie, Nasadenie)
- 2. zákazka: „VO Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb

3.2 Mandant sa zaväzuje za splnenie Záväzku dohodnutého v bode 3.1 tejto Zmluvy zaplatiť Mandatárovi odmenu vo výške a spôsobom podľa článku IV. tejto Zmluvy.

Čl. IV

Odplata a platobné podmienky

4.1 Zmluvné strany sa dohodli na odplate za splnenie Záväzku Mandatára :

Cena za služby je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako zmluvná cena v nasledovnej výške: cena celkom 2.250,00 v EUR.

Súčasťou odplaty sú všetky náklady spojené s činnosťou Mandatára pri plnení Záväzku podľa tejto Zmluvy.

4.2 Odplatu za jednotlivé zákazky predmetu zmluvy je Mandant povinný realizovať priebežne na základe faktúry vystavenej v súlade s touto zmluvou so splatnosťou do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Mandantovi.

4.3 Mandatár vyhotoví prvú faktúru Mandantovi vo výške 50% odplaty predmetných zákaziek do 15 pracovných dní odo dňa zaslania výzvy uchádzačom na predloženie cenovej ponuky prostredníctvom systému IS EVO na obidve zákazky.

4.4 Mandatár vyhotoví druhú faktúru vo výške 50% odplaty daných zákaziek po zrealizovaní samotného verejného obstarávania na obidve zákazky, a to po protokolárnom odovzdaní kompletnej dokumentácie mimo referencií, ktoré budú zverejnené po zrealizovaní zákaziek. Prílohou tejto faktúry budú odoslané oznámenia o výsledku verejného obstarávania uchádzačom prostredníctvom systému IS EVO a Preberací protokol podpísaný oboma zmluvnými stranami.

Čl. V

Práva a povinnosti mandatára

5.1 Mandatár je povinný postupovať pri plnení Záväzku s odbornou starostlivosťou. Mandatár bude vykonávať činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

5.2 Mandatár je povinný vykonávať Záväzok podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri vykonávaní Záväzku a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

5.3 Mandatár je oprávnený odchyliť sa od pokynov Mandanta len v prípade, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Od pokynov, na ktorých Mandant výslovne trvá, sa nemôže odchyliť ani v takomto prípade.

5.4 Mandatár je oprávnený použiť na splnenie Záväzku aj iné osoby, nie je však oprávnený zadať zákazku ako celok tretej osobe.

5.5 Mandatár je povinný uskutočniť všetky úkony súvisiace s povinnosťami Mandanta voči Úradu pre verejné obstarávanie, vrátane odoslania informácie o uzatvorení zmluvy s úspešným uchádzačom.

5.6 V prípade ukončenia účinnosti tejto Zmluvy sa Mandatár zaväzuje bezodkladne uzavrieť všetky administratívne podklady súvisiace s výkonom Záväzku podľa tejto Zmluvy ku dňu ukončenia účinnosti Zmluvy a spolu s materiálmi poskytnutými Mandantom za účelom úspešného splnenia Záväzku, ich vrátiť Mandantovi.

5.7 Mandatár zodpovedá za archiváciu kompletnej dokumentácie z realizácie verejného obstarávania podľa tejto Zmluvy až do jej riadneho odovzdania Mandantovi.

5.8 Špecifikácia činností Mandatára pri výkone Záväzku je uvedená v prílohe č.1 k tejto Zmluve.

5.9 Mandatár je povinný spracovať súťažné podklady a predložiť ich na schválenie Mandantovi najneskôr do 20 pracovných dní odo dňa účinnosti zmluvy.

5.10 Mandatár je povinný zaslať Výzvu na predkladanie ponúk vybraným záujemcom prostredníctvom systému IS EVO v zmysle odsúhlasených súťažných podkladov do 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia súhlasného stanoviska Mandanta Mandatárovi.

5.11 Mandatár je povinný dokončiť predmet tejto zmluvy zaslaním oznámenia o výsledku verejného obstarávania uchádzačom prostredníctvom systému IS EVO najneskôr do 2 mesiacov od dátumu zaslania Výzvy na predkladanie ponúk vybraným záujemcom prostredníctvom systému IS EVO.

5.12 Mandatár je povinný postupovať samostatne, na vlastné náklady, s odbornou starostlivosťou a vykonávať povinnosti podľa tejto zmluvy riadne a včas. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, najmä zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

5.13 Mandant poskytuje súčinnosť pri plnení Záväzku Mandatárom v rozsahu vecí a informácií uvedených v prílohe č.1 k tejto Zmluve.

Čl. VI

Zmluvné pokuty a zodpovednosť za škodu

6.1 V prípade omeškania Mandatára s plnením/vykonaním povinností podľa bodu 5.6.,5.9, 5.10., 5.11 článku 5 tejto Zmluvy je Mandatár povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 75 € denne za každý aj začatý deň omeškania z výšky dohodnutej odplaty, a to až do skončenia omeškania, t. j. do splnenia povinnosti v zmysle príslušného bodu článku 5 tejto zmluvy.

6.2 V prípade omeškania Mandatára so splnením jeho záväzku podľa bodu 5.9, 5.10.,5.11 článku 5 tejto Zmluvy, je Mandant oprávnený od zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou ku dňu doručenia písomného oznámenia o odstúpení Poskytovateľovi.

6.3 Mandant si nebude voči Mandatárovi uplatňovať zmluvné pokuty, ak k omeškaniu Mandatára so splnením povinností podľa čl. 5 tejto Zmluvy dôjde z dôvodu uplatnenia revízneho postupu zo strany uchádzača/uchádzačov vo verejnom obstarávaní a následného konania zo strany príslušných orgánov.

6.4 Zmluvná strana nie je v omeškaní, ak požiadala o zmenu termínu plnenia a táto zmena termínu bola písomne akceptovaná druhou zmluvnou stranou. Žiadosť o zmenu termínu plnenia musí byť doručená písomne v dostatočnom čase pred uplynutím dohodnutého termínu plnenia tak, aby druhej zmluvnej strane nevznikli škody, s uvedením dôvodu a náhradného termínu plnenia.

6.5 Pri omeškaní so zaplatením ceny za poskytnuté služby môže Mandatár požadovať od Mandanta zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania po termíne splatnosti faktúry.

6.6 V prípade porušenia akejkoľvek inej zmluvnej povinnosti ako je uvedené v bode 6.1 tohto článku zo strany Mandatára vzniká Mandantovi voči Mandatárovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 200,- Eur za každé jednotlivé porušenie. Mandant je na prípadné porušenie povinnosti povinný upozorniť Mandatára a poskytnúť mu primeraný čas na jeho odstránenie. Pokiaľ nedôjde k náprave, má Mandant voči Mandatárovi nárok na zmluvnú pokutu.

6.7 Podkladom pre uhradenie zmluvnej pokuty, resp. úroku z omeškania je jej/jeho vyúčtovanie oprávnenou zmluvnou stranou. Zmluvná pokuta, resp. úrok z omeškania sú splatné

do 30 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy oprávnenej zmluvnej strany na ich uhradenie povinnou zmluvnou stranou.

6.8 Zmluvné strany sú zodpovedné za spôsobenú škodu v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na predchádzanie škodám a na minimalizáciu vzniknutých škôd. Zmluvná strana, ktorá si nárokuje náhradu škody, musí vznik škody druhej zmluvnej strane hodnoverne písomne preukázať.

6.9 Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, ktoré dostala od druhej zmluvnej strany. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za omeškanie spôsobené omeškaním s plnením záväzku druhej zmluvnej strany. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za škodu spôsobenú omeškaním druhej zmluvnej strany s jej vlastným plnením.

6.10 Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla až v čase, keď povinná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, kým trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené.

6.11 Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu upozorniť druhú zmluvnú stranu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť, ktoré bránia riadnemu plneniu tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na odvrátenie a prekonanie okolností vylučujúcich zodpovednosť

Čl. VII **Splnomocnenie**

7.1 Mandant touto Zmluvou súčasne splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie Záväzku a to aj v prípadoch, ak je podľa platných právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie.

Čl. VIII **Trvanie Zmluvy**

8.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na dobu 6 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti resp. do skončenia procesu realizácie verejného obstarávania zadaných zákaziek v rozsahu podľa prílohy č.1 tejto Zmluvy.

8.2 Zmluvy zaniká:

8.2.1 písomnou dohodou Zmluvných strán,

8.2.2 splnením Záväzku,

- 8.2.3 písomnou výpoveďou Mandatára s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas,
- 8.2.4 písomnou výpoveďou Mandanta s účinnosťou odo dňa nasledujúceho po doručení výpovede Mandatárovi.
- 8.3 Mandatár sa zaväzuje, že bez písomného súhlasu Mandanta nepostúpi svoje peňažné pohľadávky, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy iným tretím osobám. Postúpenie pohľadávky zo strany Mandatára tretej osobe bez súhlasu Mandanta je neplatné

Čl. IX

Osobitné protikorupčné ustanovenia

- 9.1 Zmluvné strany sú si vedomé, že v Slovenskej republike je trestným činom ponúkanie, poskytnutie alebo prijatie úplatku.
- 9.2 Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.
- 9.3 Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať nasledovné protikorupčné zásady:
- neposkytovať alebo neponúkať žiadne plnenie s cieľom presadiť svoj zámer či získať preňho súhlas, podporu alebo povolenie, ak má príjemca právnu zodpovednosť alebo je v postavení, v rámci ktorého je schopný toto konanie ovplyvniť. Neposkytovať platby niekomu, kto zabezpečuje administratívny proces, za účelom uľahčenia alebo urýchlenia realizácie tohto procesu,
 - neposkytovať alebo neponúkať platby zástupcom, zákazníkom, zmluvným partnerom, dodávateľom alebo inej tretej strane (alebo zamestnancovi niektorej z nich), ktoré by malo za cieľ presvedčiť príjemcu k uzatvoreniu zmluvy alebo prijatia iného záväzku, alebo ich uzatvoreniu či prijatí za priaznivejších podmienok ako tých, ktoré by boli inak ponúknuté,
 - neprijat' od tretích osôb platby, ktoré majú viesť z Vašej strany k uzatvoreniu zmluvy alebo prijatiu iného záväzku alebo ich uzatvorenie či prijatie za výhodnejších podmienok ako tie, ktoré by boli inak akceptované,
 - odmietat' akékoľvek formy korupcie alebo úplatkárstva.

Čl. X

Komunikácia

10. 1 Účastníci zmluvy sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Účastníci zmluvy využívajú pre svoju komunikáciu prednostne elektronickú formu komunikácie, čo však nijako nevyklučuje možnosť písomnej komunikácie účastníkov zmluvy ani v listinnej podobe. Účastníci zmluvy sa zaväzujú, že ich vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku. Každá písomnosť predkladaná ktorýmkoľvek účastníkom zmluvy v súvislosti s touto zmluvou bude predkladaná v slovenskom jazyku. V prípade, ak bola dokumentácia vyhotovená v inom jazyku ako v jazyku podľa predchádzajúcej vety, pre jej použitie pre účely tejto zmluvy je potrebný úradný preklad do slovenského jazyka, ak sa účastníci zmluvy nedohodnú inak.

10.2. V prípade, ak bude podľa tejto zmluvy potrebné doručovať inému účastníkovi zmluvy akúkoľvek písomnosť v listinnej podobe, doručuje sa táto písomnosť na adresy ostatných účastníkov zmluvy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, dokiaľ nie je zmena adresy/adries písomne oznámená účastníkovi zmluvy, ktorý písomnosť doručuje. Takto doručovaná písomnosť sa bude považovať za doručenú:

- a) dňom jej prevzatia adresátom – t.j. ostatným účastníkom zmluvy, ktorým sa písomnosť doručuje (ďalej aj ako „**adresát**“), alebo
- b) dňom, kedy adresát odmietne osobne alebo poštou/expresnou kuriérskou službou doručovanú písomnosť prevziať, alebo
- c) dňom, kedy pošta/expresná kuriérska služba vráti doručovanú písomnosť odosielajúcemu účastníkovi zmluvy ako nedoručenú.

10.3 V prípade, ak bude podľa tejto zmluvy potrebné doručovať inému účastníkovi zmluvy akúkoľvek písomnosť elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, účastníci zmluvy sa zaväzujú mať na tento účel zriadené a aktívne elektronické schránky, a za deň doručenia písomnosti adresátovi (ostatným účastníkom zmluvy) do elektronickej schránky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy podľa tohto bodu zmluvy sa považuje najbližší pracovný deň bezprostredne nasledujúci po kalendárnom dni, kedy bola písomnosť uložená do elektronickej schránky ostatných účastníkov zmluvy, ktorí sú jej adresátom, a to aj vtedy, ak sa adresát o takto zasielanej písomnosti na základe tejto zmluvy nedozvedel.

10.4 V prípade, ak bude podľa tejto zmluvy potrebné doručovať inému účastníkovi zmluvy akúkoľvek písomnosť elektronicky prostredníctvom e-mailu, bude takáto písomnosť považovaná za doručenú momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii prístupná na e-mailových serveroch slúžiacich na prijímanie elektronickej pošty ostatných účastníkov zmluvy, ktorí sú jej adresátom, teda momentom, kedy účastníkovi zmluvy, ktorý je odosielateľom, príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, účastníci zmluvy výslovne súhlasia s tým, že ich vzájomná komunikácia podľa tohto odseku zmluvy nebude prebiehať prostredníctvom e-mailu. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu sa účastníci zmluvy zaväzujú:

- a) vzájomne si písomne oznámiť svoje e-mailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať a aktualizovať, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať toho účastníka zmluvy, ktorý aktualizáciu neoznámil, a zásielka/písomnosť doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať na účely tejto zmluvy za riadne doručenú,
- b) vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
- c) zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, účastník zmluvy, ktorý má tento technický problém, je jeho existenciu povinný oznámiť ostatným účastníkom zmluvy, pričom na doručovanie písomností sa uplatní postup podľa tohto článku ods. X bod 10.2 alebo 10.3 tejto zmluvy.

Čl. XI

Záverečné ustanovenia

11.1 Právne vzťahy touto Zmluvou priamo neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

11.2 Táto Zmluva môže byť doplnená alebo zmenená len na základe písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami. Pokiaľ niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné, nemá to vplyv na platnosť, účinnosť alebo vynútiteľnosť jej ostatných ustanovení. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je neplatné, alebo sa stane neskôr neplatným alebo neúčinným, zaväzujú sa zmluvné strany, že ho nahradia ustanovením, ktoré najviac zodpovedá ich pôvodnej vôli.

11.3 Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie Zmluvy zmluvné strany prehlasujú za originál, z ktorých po podpise sú dve určené pre Mandanta a dve pre Mandatára.

11.4 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv na portáli Úradu vlády SR mandantom.

11.5 Mandatár súhlasí so zverejnením mandátnej zmluvy v Centrálnom registri zmlúv na portáli Úradu vlády SR v plnom rozsahu.

11.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním a že Zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a bez nátlaku, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

Príloha č.1 mandátnej zmluvy – Špecifikácia predmetu zmluvy

V, dňa:

V, dňa:

Za Mandanta:

Za Mandatára:

Ing. Vladimír Maňka, primátor

Ing. Viera Sotníková, konateľka

Podpis:

Podpis:

Príloha č.1 mandátnej zmluvy – Špecifikácia predmetu zmluvy

Špecifikácia predmetu zmluvy

1. Predmetom zmluvy je kompletná realizácia procesu verejného obstarávania vrátane poskytnutia odborných poradenských služieb v súlade so zákonom 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre zákazku „Rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti mesta Zvolen“ (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

2. Mandatár v rámci svojej činnosti zrealizuje a zabezpečí odborné poradenské služby pri zabezpečení verejného obstarávania v nasledujúcom rozsahu najmä :

a) príprava súťažných podkladov

- príprava špecifikácie predmetu zákazky v súlade s požiadavkami Mandanta, určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
- výber metódy zadávania zákazky,
- vypracovanie súťažných podkladov, príloh a dokumentov potrebných ku realizácii verejného obstarávania vrátane pokynov na vypracovanie ponuky, podmienok účasti uchádzačov, opisu predmetu zákazky, návrhu obchodných podmienok, spôsobu určenia ceny, spôsobu zloženia zábezpeky a kritérií na vyhodnotenie ponúk,

b) realizácia samotného procesu verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní

- proces verejného obstarávania a elektronickú komunikáciu v procese verejného obstarávania uskutočňovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému zabezpečujúceho elektronickú komunikáciu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
- vypracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/Výzvy na predkladanie ponúk do relevantného vestníka - Vestník verejného obstarávania SR a/alebo Úradný vestník EÚ,
- vysvetľovanie požiadaviek uvedených v oznámení/vo výzve, v súťažných podkladoch a inej sprievodnej dokumentácii, v súčinnosti s Mandantom,
- spracovanie odpovede v prípade, že uchádzač požiada o vysvetlenie súťažných podkladov, v súčinnosti s Mandantom,
- vyhotovenie menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk, po dohode s Mandantom,
- spracovanie Vyhlásení o neprítomnosti konfliktu záujmov pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk a všetkých zúčastnených, ktorí sa podieľajú na príprave alebo realizácii verejného obstarávania,

- otváranie ponúk a vyhodnocovanie ponúk komisiou - vedenie zasadnutí komisie počas otvárania a vyhodnocovania ponúk,
- koordinácia činnosti komisie na vyhodnocovanie ponúk predložených do verejného obstarávania vrátane vyhodnotenia splnenia požiadaviek na predmet zákazky, kritérií na vyhodnotenie ponúk (ceny) a posúdenia splnenia podmienok účasti uchádzačov,
- v prípade vyhodnocovania ponúk prostredníctvom elektronickej aukcie zabezpečiť kompletne administratívne spracovanie priebehu elektronickej aukcie verejného obstarávania v súlade s princípom transparentnosti a zákonom o verejnom obstarávaní a zabezpečenie realizácie elektronickej aukcie, ktorá je certifikovaná ÚVO,
- v prípade potreby spracovať žiadosti o vysvetlenie ponúk (vrátane vysvetlenia ceny), spracovať žiadosti o predloženie dokladov (podmienky účasti) s následným vyhodnotením stanovísk a predložených dokladov uchádzačov, v súčinnosti s Mandantom,
- v prípade potreby spracovať oznámenia uchádzačom o vylúčení ponuky/uchádzača z procesu verejného obstarávania, v súčinnosti s Mandantom,
- spracovanie oznámenia o výsledku uchádzačom,
- vypracovanie zápisníc z otvárania ponúk, zápisníc z vyhodnotenia ponúk a zápisníc z posúdenia splnenia podmienok účasti uchádzačov,
- spracovanie Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk pre potreby zverejnenia v Profile Mandanta na stránke ÚVO,
- uzatvorenie zmluvy a jej zverejnenie v CRZ, v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
- spracovanie stanoviska Mandanta, v prípade že uchádzač uplatní revízne postupy, v súčinnosti s Mandantom,
- spracovanie stanoviska pre ÚVO v prípade, že uchádzač podá námietku, v súčinnosti s Mandantom,
- vypracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o výsledku verejného obstarávania/Informácie o uzatvorení zmluvy do relevantného vestníka - Vestník verejného obstarávania SR a/alebo Úradný vestník EÚ,
- spracovanie správy o zákazke,
- priebežné zverejňovanie dokumentov, zápisníc a ponúk z verejného obstarávania v Profile Mandanta na stránke ÚVO a v systéme zabezpečujúcom elektronickú komunikáciu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
- vyhotovenie referencie do 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku, v súčinnosti s verejným obstarávateľom,

- skompletizovanie a odovzdanie dokumentácie Mandantovi v listinnej podobe, zarchivovanie dokumentov v systéme zabezpečujúcom elektronickú komunikáciu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.