



Interreg
Polska-Słowacja

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



UNIA EUROPEJSKA

ANEKS nr 4 / DODATOK č. 4

do umowy partnerskiej w ramach Programu
Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska –
Słowacja 2014-2020 na realizację projektu nr
PLSK.04.01.00-00-0004/18
pn. „**Wspólnie wzbogacamy polsko-słowackie
pogranicze**”

zawarty w dniu 01. 08. 2023 r., pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką
budżetową Centrum Projektów Europejskich z
siedzibą: ul. Domaniewska 39A 02-672 Warszawa,
NIP: 701-015-88-87, REGON: 141681456**

**reprezentowanym przez: Pana Leszka Jana
Bullera, Dyrektora Centrum Projektów Europejskich
na podstawie powołania na stanowisko z dnia 13
maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, stanowiącego
załącznik nr 1 do niniejszego aneksu,**

zwanym dalej „Partnerem wiodącym”

a

**Žyľińskim Krajem Samorządowym, z siedzibą:
Komenského 48, 011 09 Žilina,
NIP: 2021626695 REGON: 37808427**

reprezentowanym przez:

**Ing. Erika Jurinová, Przewodniczącą Žyľińskiego
Kraju Samorządowego, na podstawie powołania z
dnia 21.11.2022, stanowiącego załącznik nr 2 do
niniejszego aneksu,**

zwanym dalej „Partnerem projektu”,

Partner wiodący i Partner projektu łącznie zwani są
dalej „**Stronami**”.

Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu,
stanowiącym załącznik nr 3 do aneksu oraz
decyzjami Komitetu Monitorującego Program o
zatwierdzeniu wniosku o dofinansowanie projektu nr
8/2023 i 9/2023 z dnia 28 kwietnia 2023 r. w umowie
partnerskiej w ramach Programu Współpracy
Transgranicznej Interreg V-A Polska - Słowacja 2014-
2020 na realizację projektu nr PLSK.04.01.00-00-
0004/18 pn. „Wspólnie wzbogacamy polsko-

k partnerskej zmluve v rámci programu
cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko –
Slovensko 2014-2020 o realizácii projektu č.
PLSK.04.01.00-00-0004/18
s názvom „**Spoločne obohacujeme poľsko-
slovenské pohraničie**”

uzatvorený dňa 01. 08. 2023, medzi:

**Štátnou pokladnicou – štátnou rozpočtovou
jednotkou Centrum európskych projektov, so
sídлом: ul. Domaniewska 39A, 02-672 Varšava,
DIČ: 701-015-88-87, IČO: 141681456**

**zastúpenou: pánom Leszkom Janom
Bullerom, riaditeľom Centra európskych
projektov na základe menovania do funkcie
ministrom rozvoja z 13. mája 2016, ktoré tvorí
prílohu č. 1 tohto dodatku,**

ďalej len „vedúci partner”

a

**Žilinským samosprávnym krajom, so sídlom:
Komenského 48, 011 09 Žilina,
DIČ: 2021626695; IČO: 37808427,**

zastúpeným:

**Ing. Erikou Jurinovou, predsedníčkou Žilinského
samosprávneho kraja na základe menovania do
funkcie z 21.11.2022, ktoré tvorí prílohu č. 2 k
tomuto dodatku,**

ďalej len „partner projektu”,

Vedúci partner a partner projektu spolu ďalej len
„**zmluvné strany**”.

V súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného
príspevku pre projekt, ktorá tvorí prílohu č. 3
k tomuto dodatku a s rozhodnutiami
monitorovacieho výboru o schválení žiadosti o
poskytnutie finančného príspevku pre projekt č.
8/2023 a 9/2023 zo 28. apríla 2023 sa v
partnerskej zmluve v rámci programu
cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko –
Slovensko 2014-2020 o realizácii projektu č.
PLSK.04.01.00-00-0004/18 s názvom „Spoločne

słowackie pogranicze" - zwanej dalej „Umową” - wprowadza się następujące zmiany:

§ 1.

- 1) załącznik nr 3 do Umowy - zatwierdzony Wniosek o dofinansowanie - otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 3 do niniejszego aneksu
- 2) załącznik nr 6 do Umowy - Budżet projektu z podziałem na poszczególnych partnerów - otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 6 do niniejszego aneksu
- 3) po załączniku nr 5c do Umowy dodaje się:

- a) załącznik 5c – Aneks nr 3 do Porozumienia na realizację projektu Pomocy Technicznej nr PLSK.04.01.00-00-0004/18 zawarty pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Centrum Projektów Europejskich.

§ 2.

Pozostałe postanowienia Umowy pozostają bez zmian.

§ 3.

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

§ 4.

Niniejszy Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 5.

Integralną częścią aneksu są załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Upoważnienia Partnera Wiodącego;
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie z dnia 21.11.2022;
- 3) Załącznik nr 3 – Zatwierdzony Wniosek o dofinansowanie;
- 4) Załącznik nr 5c – Aneks nr 3 do Porozumienia na realizację projektu Pomocy Technicznej nr PLSK.04.01.00-00-0004/18 zawarty pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Centrum Projektów Europejskich;
- 5) Załącznik nr 6 - Budżet projektu z podziałem na poszczególnych partnerów;

obohacujeme poľsko-slovenské pohraničie" – ďalej len „zmluva” – zavadzajú tieto zmeny:

§ 1.

- 1) príloha č. 3 k zmluve – schválená žiadosť o poskytnutie finančného príspevku – získava znenie zhodné s prílohou č. 3 tohto dodatku
- 2) príloha č. 6 k zmluve – Rozpočet projektu s rozdelením podľa jednotlivých partnerov – získava znenie zhodné s prílohou č. 6 tohto dodatku
- 3) za prílohou č. 5c k zmluve sa dopĺňa:

- a) príloha 5c – Dodatok č. 3 k Dohode o realizácii projektu technickej pomoci č. PLSK.04.01.00-00-0004/18 uzatvorenej medzi Ministrom fondov a regionálnej politiky a Centrom európskych projektov.

§ 2.

Zvyšné ustanovenia zmluvy sa nemenia.

§ 3.

Dodatok nadobúda účinnosť ku dňu jeho podpisania obidvomi zmluvnými stranami.

§ 4.

Tento dodatok bol vyhotovený v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.

§ 5.

Neoddeliteľnou súčasťou dodatku sú prílohy:

- 1) Príloha č. 1 – Splnomocnenia vedúceho partnera;
- 2) Príloha č. 2 – Osvedčenie o zvoľení zo dňa 21.11.2022;
- 3) Príloha č. 3 – Schválená žiadosť o poskytnutie finančného príspevku;
- 4) Príloha č. 5c – Dodatok č. 3 k Dohode o realizácii projektu technickej pomoci č. PLSK.04.01.00-00-0004/18 uzatvorenej medzi Ministrom fondov a regionálnej politiky a Centrom európskych projektov.
- 5) Príloha č. 6 – Rozpočet projektu s rozdelením podľa jednotlivých partnerov;

**W imieniu
Partnera wiodącego /
V mene vedúceho partnera
Centrum Projektów Europejskich /
Centrum európskych projektov**

Imię i nazwisko
Meno a priezvisko

Leszek Buller

Stanowisko
Funkcia

**Dyrektor
Riaditel**

Podpis i pieczęć (jeśli
dot.)
Podpis a pečiatka (ak
vlastní pečiatku)

Miejsce, data
Miesto, dátum

Worms, 11.07.2023

**W imieniu
partnera projektu/
V mene partnera projektu
Žyľiňski Kraj Samorządowy/
Žilinský samosprávny kraj**

Imię i nazwisko
Meno a priezvisko

Ing. Erika Jurinová

Stanowisko
Funkcia

**Przewodnicząca
Predseda**

Podpis i pieczęć (jeśli
dot.)
Podpis a pečiatka (ak
vlastní pečiatku)

Miejsce, data
Miesto, dátum

Žilina, 01.08.2023

Załącznik 1 / Príloha č. 1

Upoważnienia Partnera Wiodącego / Splnomocnenia vedúceho partnera



MINISTER ROZWOJU

Warszawa, 13 maja 2016 r.

Mateusz Morawiecki

DNP-III-0960-10/2/16

NK.101234/16

Pan

Leszek Jan Buller

Na podstawie § 3 ust. 2 statutu Centrum Projektów Europejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 16 Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2008 r. w sprawie utworzenia państwowej jednostki budżetowej – Centrum Projektów Europejskich, zmienionego zarządzeniem nr 27 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lipca 2015 r. (Dz. Urz. MR poz. 43), z dniem 16 maja 2016 r.

powołuję

Pana na stanowisko Dyrektora Centrum Projektów Europejskich.

Otrzymują:

- 1) adresat;
- 2) CPE;
- 3) ad acta.

Potwierdzam za zgodność
z dokumentacją źródłową
Data: 03.07.2023
Podpis:

Załącznik 2 / Príloha č. 2

Upoważnienia Partnera Projektu / Splnomocnenia partnera projektu

OSVEDČENIE

VOĽEBNÁ KOMISIA ŽILINSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA
OSVEDČUJE, ŽE

Ing. Erika Jurinová

NARODENÝ(Á)

BYTOM V

BOL(A) VO VOĽBÁCH KONANÝCH 29. OKTÓBRA 2022

ZVOLENÝ(Á)

**ZA PREDSEDU
ŽILINSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA**

V ŽILINE 21. novembra 2022

ODTLAČOK PEČIATKY

PODPIS
PREDSEDU VOĽEBNEJ KOMISIE
SAMOSPRÁVNEHO KRAJA

Potwierdzam za zgodność
z dokumentacją źródłową
Data: 03.07.2023
Podpis:

Załącznik 3 / Príloha č. 3

**Zatwierdzony Wniosek o dofinansowanie / Schválená žiadosť o poskytnutie
finančného príspevku**

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ PROGRAMU / ŽIADOSŤ O FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PROJEKT V RÁMCI TECHNICKEJ POMOCI PROGRAMU

Data wpływu wniosku (wypełnia IZ) / Dátum prijatia žiadosti (vypĺňa RO)	7. 04. 2023 r.
Numer wniosku (wypełnia IZ) / Číslo žiadosti (vypĺňa RO)	PLSK-04.01.00-00-0004/18

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE / ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O PROJEKTE

1.1. Tytuł projektu / Názov projektu	Wspólnie wzbogacamy polsko-słowackie pogranicze / Spoločne obohacujeme poľsko-slovenské pohraničie
1.2. Oś priorytetowa / Prioritná os	Pomoc Techniczna / Technická pomoc

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY / ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI

2.1 Dane Wnioskodawcy / Údaje žiadateľa

Nazwa Wnioskodawcy / Názov žiadateľa	Centrum Projektów Europejskich
Forma prawna / Právna forma	Jednostka budżetowa Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju
Kraj / Krajina	Polska
Ulica, numer domu / Ulica, číslo domu	Domaniewska 38A
Kod pocztowy / PSČ	02-672
Miasto / Mesto	Warszawa
Numer telefonu / Číslo telefónu	004822 3783100
Fax	004822 2018725
E-mail	cpe@cpe.gov.pl
Strona internetowa / Webová stránka	www.cpe.gov.pl
SWIFT Code	N8PLPLPW
Numer konta (jeśli już znany) / Číslo účtu (ak je už známe)	85 1010 1010 0058 8715 1897 8000
NIP / DIČ	701-015-88-87

2.4 Dane osoby uprawnionej do kontaktu / Údaje oprávnenej kontaktnej osoby

Imię i nazwisko / Meno a priezvisko	Pavol Škulavík
Numer telefonu / Číslo telefónu	012 444 15 02
E-mail	pskulavik@pisk.eu

3. OPIS PROJEKTU / OPIS PROJEKTU

3.1 Czas trwania projektu / Čas trvania projektu

Planowana data rozpoczęcia projektu / Plánovaný dátum začatia projektu	Miesiąc / Mesiac	styczeń / Január	Rok	2019
Planowana data zakończenia projektu / Plánovaný dátum ukončenia projektu	Miesiąc / Mesiac	grudzień / December	Rok	2023

Miejsce realizacji projektu (województwo, powiat, gmina, miasto lub NTS) / Miesto realizácie projektu (vojvodstvo, kraj, obec, celá krajina alebo NUTS)	Polska (powiaty): pasczyński, cieczyński, bielski, miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała, żywiecki, olkuski, chrzanowski, oświęcimski, wadowicki, suski, myślenicki, tatrzański, nowotarski, limanowski, nowosądecki, miasto na prawach powiatu Nowy Sącz, gorlicki, bieszczadzki, leski, sanocki, brzozowski, krośnieński, miasto na prawach powiatu Krosno, jasielski, rzeszowski, miasto na prawach powiatu Rzeszów, przeworski, przemyski, miasto na prawach powiatu Przemyśl, jarosławski, lubaczowski; Kraków, Katowice Słowacja (powiaty): Čadca, Kysucké Nové Mesto, Bytča, Žilina, Martin, Turčianske Teplice, Ružomberok, Dolný Kubín, Námestovo, Tvrdošín, Liptovský Mikuláš, Spišské Nové Ves, Poprad, Kežmarok, Stará Ľubovňa, Levoča, Sabinov, Bardejov, Svidník, Prešov, Vranov nad Topľou, Stropkov, Medzilaborce, Humenné, Snina oraz w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach inne miejsca poza obszarem wsparcia programu a w o wyjątkowych i odwołanych przypadkach innych miejsc mimo obszaru programu			
Kategoria interwencji / Kategória intervencie	dominująca / dominantná	121	uzupełniająca / dopĺňajúca	123

Str. 1-14
Potwierdzam za zgodność
z dokumentacją źródłową
Data: 03.07.2023
Podpis:

3.2 Opis projektu / opis projektu

Projekt realizowany jest w partnerstwie, w którym rolę Partnera wiodącego pełni Centrum Projektów Europejskich, a partnerami są Województwa - Urzędy Marszałkowskie Województw Śląskiego, Małopolskiego, Podkarpackiego, Wyższa Jednostka Terytorialna Preszów oraz Wyższa Jednostka Terytorialna Żylna, w strukturach których działają Regionalne Punkty Kontaktowe. Głównym celem projektu jest zapewnienie wysokiej jakości zarządzania i efektywnego wdrażania Programu Interreg V-A Polska - Słowacja oraz przygotowanie i rozpoczęcie wdrażania Programu Interreg Polska - Słowacja 2021-2027. Osiągnięcie tego celu wpłynie na osiągnięcie celów pozostałych osi priorytetowych, jak również na efektywne wykorzystanie środków EFRR. Środki projektu zostaną wykorzystane na sfinansowanie realizacji zadań Wspólnego Sekretariatu Technicznego oraz Regionalnych Punktów Kontaktowych, szczegółowo opisanych w sekcji 5.2 Programu oraz w Strategii Komunikacji Programu. Zadania z zakresu informacji i komunikacji WST realizuje w partnerstwie z Regionalnymi Punktami Kontaktowymi w Polsce i na Słowacji, aby usprawnić kanały dystrybucji informacji o programie i zwiększyć ich zasięg, tym samym zapewniając równomierne dotarcie informacji do grup docelowych we wszystkich regionach objętych obszarem wsparcia programu. Prowadzone do końca 2023 roku działania będą adresowane do odpowiednich grup docelowych określonych w Strategii Komunikacji Programu, przy czym nacisk będzie położony na działania skierowane do beneficjentów i potencjalnych beneficjentów programu. Działania Wspólnego Sekretariatu Technicznego mają charakter kompleksowy i obejmują całość obszaru wsparcia programu, podczas gdy działania Regionalnych Punktów Kontaktowych skupiają się na poszczególnych regionach biorąc pod uwagę ich specyfikę. Zakres zadań WST i RPK oraz cele szczegółowe w odniesieniu do różnych grup docelowych, zostały sfinansowane w Strategii Komunikacji. W celu realizacji powyższych zadań niezbędna jest zapewnienie odpowiedniego potencjału kadrowego, organizacyjno-administracyjnego, sprzętowego itp. //

projekt sa realizuje v rámci partnerstva, v ktorom plní úlohu hlavného partnera Centrum európskych projektov, a partnermi sú vojvodstva: Maľarskovský úrad Slieazskeho vojvodstva, Maľarskovský úrad Malopolského vojvodstva, Maľarskovský úrad Podkarpatského vojvodstva, Prešovský samosprávny kraj a Žilinský samosprávny kraj v štruktúrach ktorých fungujú regionálne kontaktné body. Hlavným cieľom projektu je zabezpečenie vysokej kvality riadenia a efektívneho vykonávania programu Interreg V-A Poľsko-Slovensko, a taktiež príprava a začiatok realizácie Programu Interreg Poľsko - Slovensko 2021-2027. Splnenie tohto cieľa bude mať vplyv na splnenie cieľov ostatných priorítnej osí, a tiež na efektívne využitie zdrojov z EFRR. Finančné prostriedky projektu sa využijú na financovanie realizácie úloh spoločného technického sekretariátu a regionálnych kontaktných bodov, najmä tých, ktoré sú uvedené v časti 5.2 programu a v Komunikačnej stratégii programu. Úlohy z oblasti propagácie a komunikácie realizuje STS v rámci partnerstva s regionálnymi kontaktnými bodmi v Poľsku a na Slovensku, s cieľom zlepšiť kanály šírenia informácií o programe a zvýšiť ich dosah, a zároveň tak zabezpečiť rovnomerné informovanie cieľových skupín vo všetkých regiónoch v rámci programového územia. Aktivity vykonávané do konca roka 2023 budú smerované na vybrané cieľové skupiny špecifikované v Komunikačnej stratégii programu, pričom dôraz bude kladený na aktivity zamerané na potenciálnych žiadateľov a prijímateľov. Aktivity spoločného technického sekretariátu majú komplexný charakter a zahŕňajú celé programové územie, zatiaľ čo aktivity regionálnych kontaktných bodov sú zamerané na jednotlivé regióny pri zohľadnení ich špecifickosti. Rozsah úloh STS a RKB a podrobné ciele a úlohy na rôzne cieľové skupiny boli špecifikované v Komunikačnej stratégii. Na účel realizácie uvedených úloh je nevyhnutné zabezpečiť primerané personálne, organizačno-administratívne, materiálové a iné kapacity.

Zakres rzeczowy/Vecný rozsah

Nazwa zadania / Názov úlohy	Opis działań realizowanych / Opis realizovaných aktivít	Beneficjent PT / Prijímateľ TP
Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola /Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola	organizowanie naborów wniosków o dofinansowanie (z wyłączeniem mikroprojektów); przeprowadzenie procesu oceny wniosków o dofinansowanie w tym zatrudnianie, koordynacja pracy i organizacja posiedzeń ekspertów zewnętrznych; koordynacja procesu podpisywania umów o dofinansowanie oraz wprowadzania zmian do projektów; weryfikacja częściowych i końcowych (zbiorczych) wniosków o płatność; bieżące monitorowanie prawidłowej i terminowej realizacji projektów; bieżąca współpraca z PW w zakresie rzeczowej i finansowej realizacji projektów; //	WST
	organizowanie výziev na predkladanie žiadostí o finančný príspevok (s výnimkou mikroprojektov) realizácia procesu hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančného príspevku vrátane zazmluvnenia, koordinácie práce a organizácie zasadnutí externých expertov, koordinácie procesu podpísavania zmlúv o poskytnutí finančného príspevku a zavádzania zmien v projektoch; overovanie priebežných a záverečných žiadostí o platbu; priebežné monitorovanie správnej a včasnej realizácie projektov; priebežná spolupráca s VP v oblasti vecnej a finančnej realizácie projektov;	
	wspieranie IZ i IK przy opracowywaniu i aktualizacji dokumentów programowych; prowadzenie bieżącego monitoringu i analiz wdrażania Programu; prowadzenie wykazu zmian w dokumentach; bieżąca współpraca z instytucjami programowymi; zadania związane z przygotowaniem i rozpoczęciem wdrażania programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 //	WST
	podpora RO a NO pri vypracúvaní a aktualizácii programových dokumentov; vykonávanie priebežného monitoringu a analýz implementácie programu; vedenie evidencie zmien v dokumentoch; priebežná spolupráca s programovými inštitúciami; úlohy súvisiace s prípravou a začiatkom implementácie programu poľsko-slovenskej cezhraničnej; organizácia posiedzeń Komitetu Monitorującego i posiedzeń grup roboczych; przeprowadzanie procedury obiegowej; przygotowywanie materiałów dla członków KM oraz członków GR//	WST
	organizácia zasadnutí monitorovacieho výboru a zasadnutí pracovných skupín; vykonávanie postupu pri písomnej procedúre, príprava materiálov pre členov MV a členov PS	
	koordynacja i weryfikacja działań realizowanych przez Regionalne Punkty Kontaktowe; regulame spotkania/kontakt z partnerami projektu // koordynacja a overovanie činností informačných a propagačných aktivít realizovaných Regionálnymi kontaktnými bodmi; pravidelné stretnutia / kontakt s projektovými partnermi	WST i Regionálne Punkty Kontaktowe /STS a Regionálne kontaktné body

przewodzenie działań informacyjnych i promocyjnych w ramach programu skierowanych do odpowiednich grup docelowych określonych w Strategii Komunikacji. Każdego roku przygotowywany będzie plan działań z szacunkowym budżetem planowanym na poszczególne działania. Plan ten będzie zatwierdzany przez Komitet Monitorujący. Działania, ich skuteczność, efektywność oraz stopień wypełnienia wartości wskaźników Strategii Komunikacji będą na bieżąco monitorowane. Zadania związane z informacją i promocją programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 oraz uczestniczenie w spotkaniach grupy roboczej. //

Vykonávanie propagačných a komunikačných aktivít v rámci programu zameraných na všetky cieľové skupiny špecifikované v Komunikačnej stratégii. Každý rok sa bude pripravovať podrobný plán aktivít a odhadovaný rozpočet plánovaný na jednotlivé aktivity. Tento plán bude schvaľovať Monitorovací výbor. Aktivity, ich účinnosť, efektívnosť a mieru splnenia hodnoty ukazovateľov Komunikačnej stratégie budú priebežne monitorované. Úlohy súvisiace s Informovaním a propagáciou programu polsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 a účasť na zasadnutiach pracovných skupín.

WST i Regionalne Punkty Kontaktowe /STS a Regionalne kontaktné body

3.3 Krótki opis projektu / Krátky opis projektu

Nazwa wskaźnika / Názov ukazovateľa	Jednostka miary / Merná jednotka	Wartość docelowa wskaźnika / Cieľová hodnota ukazovateľa	Beneficjent FT / Prijímateľ TP
Liczba pracowników, których wynagrodzenia są współfinansowane w ramach Pomocy Technicznej // Počet zamestnancov, ktorých platy sú spolufinancované v rámci Technickej pomoci	Liczba etatów/ Počet úväzkov	-	WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body
Liczba uczestników wydarzeń rocznych programu // Počet účastníkov výročných podujatí programu	Liczba osób/ Počet osôb	-	WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body
Liczba wydarzeń w regionie, podczas których promowany jest program // Počet podujatí v regióne, počas ktorých je propagovaný program	Liczba wydarzeń/ Počet podujatí	-	Regionalne Punkty Kontaktowe / Regionalne kontaktné body
Liczba publikacji nt programu w mediach drukowanych i elektronicznych // Počet publikácií o programe zverejnených v tlačенých a elektronicznych médiách	szt/ počet	-	WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body
Liczba udzielonych konsultacji // Počet poskytnutých konzultácií	szt/ počet	-	WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body
Liczba spotkań promocyjno-informacyjnych // Počet propagačno-informačných stretnutí	szt/ počet	-	Regionalne Punkty Kontaktowe / Regionalne kontaktné body
Liczba szkoleń dla beneficjentów // Počet školení pre prijímateľov	szt/ počet	-	WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body
Liczba uczestników szkoleń dla beneficjentów // Počet účastníkov školení pre prijímateľov	liczba osób / Počet osôb	-	WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body
Liczba szkoleń dla wnioskodawców// Počet školení pre žiadateľov	szt/ počet	-	WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body
Liczba uczestników szkoleń dla wnioskodawców // Počet účastníkov školení pre žiadateľov	liczba osób / Počet osôb	-	WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body
Liczba zorganizowanych posiedzeń KM/paneli ekspertów/komisji skargowej/grup roboczych // Počet zorganizovaných zasadnutí MV/panelov expertov/odvolacej komisie/pracovných skupín	szt/počet	-	WST/STS
Liczba sprawdzonych pod względem formalnym skarg // Počet sťažností overených z formálneho hľadiska	szt/počet	-	WST/STS
Liczba zakontraktowanych projektów // Počet zazmluvnených projektov	szt/ počet	-	WST/STS
Liczba zatwierdzonych wniosków o płatność // Počet schválených žiadostí o platbu	szt/ počet	-	WST/STS

Liczba przeprowadzonych wizyt, w tym śródookresowych przeglądów realizacji projektów // Počet uskutočnených návštev vrátane strednodobých prehľadov realizácie projektov	szt/ počet	-	WST/STS
Liczba sprawdzonych wniosków o zmianę w projektach // Počet skontrolovaných žiadostí o zmenu v projektoch	szt/ počet	-	WST/STS

4. BUDŻET / ROZPOČET

4.1 Kwalifikowalne koszty projektu (w EUR) / Oprávnené náklady projektu (v EUR)

FRR	4 331 410,85	
Współfinansowanie krajowe, w tym / Národné spolufinancovanie vrátane	784 388,62	
udział państwa / štátny rozpočet	728 866,01	
udział JST / rozpočet VÚC	34 500,81	
inne krajowe środki publiczne / Iné národné verejné zdroje	0,00	
łącznie / Spolu	5 095 777,47	5 095 777,47
procent dofinansowania z EFRR / Percento financovania z FRR	85%	

4.2 Budžet (w EUR) - kwoty ogółem / kwalifikowane // Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávněné náklady

	2019	2020	2021	2022	2023	Łącznie (w EUR) / Total (In EUR)
Zadanie 1. Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola (121) / Úloha 1. Příprava, vykonávání, monitorování a kontrola (121)	714 891,89	617 326,89	665 010,66	801 016,76	1 209 672,00	3 997 817,20
Zadanie 2. Ewaluacja i badania (122) / Úloha 2. Hodnocení a štědie (122)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zadanie 3. Informacja i komunikacja (123) / Úloha 3. Informování a komunikace (123)	217 832,64	169 690,82	180 522,98	160 838,09	368 974,94	1 097 980,27
ŁĄCZNIE (w EUR) / SPOLU (v EUR)	932 724,53	787 017,61	835 533,64	961 954,85	1 678 646,94	6 095 777,47

4.2.1 Budžet (w EUR) - kwoty ogółem / kwalifikowane / WST // Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávněné náklady / STS

	2019	2020	2021	2022	2023	Łącznie (w EUR) / Spolu (v EUR)
Zadanie 1. Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola (121) / Úloha 1. Příprava, vykonávání, monitorování a kontrola (121)	714 891,89	617 326,89	665 010,66	801 016,76	1 209 672,00	3 997 817,20
Kategorie kosztów: Koszty personelu / Kategorie nákladov: personální výdavky	361 480,76	412 614,46	436 906,92	479 886,04	669 248,00	2 269 166,23
Opis kosztów / opis nákladov	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników WST realizujących zadania w zakresie programu (łącznie 15/16 etatów). Uwzględniono również nagrody, premie, dodatki do wynagrodzeń, dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz płatne staże i płatne praktyki wraz z pochodnymi. // Odmeny spolu s odvodymi zaměstnancov STS, ktorí realizujú úlohy v rámci programu (spolu 15/16 pracovných úväzkov). Zohľadnené sú tiež ceny, prémie, mzdové príplatky, dodatočné ročné odmeny a platené stáže, prax.					
Kategorie kosztów: wydatki biurowe i administracyjne / Kategorie nákladov: Kancelářské a administrativní výdavky	74 698,31	79 406,93	75 545,22	88 341,76	126 807,00	443 799,22
Opis kosztów / opis nákladov	Koszty organizacyjne, techniczne i administracyjne niezbędne do zapewnienia sprawnego funkcjonowania instytucji, w tym m.in. koszty wynajmu biura, koszty telefonów, koszty ogólne, itp. // Prevádzkové, technické a administratívne výdavky nevyhnutné pre zabezpečenie riadneho fungovania inštitúcie, vrátane výdavkov na prenájom kancelárie, telefónov, všeobecných výdavkov a pod.					
Kategorie kosztów: Koszty podróży i zakwaterowanie / Kategorie nákladov: Výdavky na služební cesty a ubytování	16 804,04	3 707,46	1 693,08	10 908,69	23 666,00	56 689,16

Opis kosztów / opis nakładów Koszty związane z krajowymi i zagranicznymi wyjazdami pracowników WST, w tym m.in. na posiedzenia KM, grup roboczych, wydarzenia związane z realizacją Programu i projektów, w miejscach realizacji projektów (w tym na śródkresowe przeglądy realizacji projektów, wydarzenia organizowane w ramach realizacji projektów), na spotkania związane z wymianą wiedzy, doświadczeń, know-how związane z realizacją Programu, wydarzenia organizowane przez INTERACT, wydarzenia promujące politykę spójności w kraju i zagranicą itp. // Výdavky súvisiace s vnútroštatnými a zahraničnými služobnými cestami zamestnancov STS, vrátane o. i. cest na zasadnutí MV, pracovných skupín, podujatia spojené s realizáciou programu a projektov, návštevami na miestach realizácie projektov (vrátane strednodobých prehľadov realizácie projektov, podujatí realizovaných v rámci projektov), na stretnutia spojené s výmenou vedomostí, skúseností, know-how súvisiacim s realizáciou programu, na podujatia organizované INTERACTom, podujatia propagujúce kohéznu politiku v krajine a v zahraničí a pod.						
Kategoria kosztów: Koszty ekspertów zewnętrznych / Koszty usług zewnętrznych / Kategoria nakładów: Wydatki na internych ekspertów a interné služby	265 163,79	65 150,62	123 070,66	170 141,30	463 226,00	1 079 762,37
Opis kosztów / opis nakładów Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem ewaluacji, analiz, badań, ekspertyz, opracowań zewnętrznych, usług doradczych, opinii prawnych w obszarach związanych z programem. Koszty usług zewnętrznych w tym m.in. tłumaczeń, koszty ekspertów zewnętrznych zaangażowanych w proces oceny i wyboru projektów oraz weryfikacji zmian w projektach; obsługa systemu IT, koszty utrzymania wewnętrznego systemu IT, koszty rozbudowy i utrzymania generatora wniosków, koszty utrzymania strony internetowej programu, koszty związane z organizacją posiedzeń KM i grup roboczych oraz działań związanych z tymi posiedzeniami, organizacja posiedzeń grup roboczych i innych spotkań w ramach realizacji programu, koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników WST, usługi ubezpieczenia itp. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem SEA nowej wersji programu 2021-2027 // Výdavky súvisiace s prípravou a realizáciou hodnotení, analýz, posudkov, štúdií vypracovaných externými subjektmi, poradenských služieb a právnych posudkov v oblastiach spojených s programom. Výdavky na externé služby, vrátane o. i. prekladov/tlmočení, výdavkov na externých expertov zúčastňujúcich sa postupu hodnotenia a výberu projektov, ako aj verifikácie zmien v projektoch; obsluha IT systému, výdavky na prevádzku vnútorného IT systému, výdavky na rozšírenie a prevádzku generátora žiadostí, výdavky na prevádzku internetovej stránky programu, výdavky spojené s organizovaním zasadnutí MV a pracovných skupín a aktivít súvisiacich s tými zasadnutiami, organizovanie zasadnutí pracovných skupín a iných stretnutí v rámci realizácie programu, výdavky spojené so zvyšovaním kvalifikácií zamestnancov STS, bezpečnostné služby a pod. Výdavky spojené s prípravou a realizáciou SEA nového programu 2021-2027.						
Kategoria kosztów: Wydatki na wyposażenie / Kategoria nakładów: Wydatki na wybranie	7 734,97	63 447,39	18 894,78	51 729,08	27 636,00	169 441,22
Opis kosztów / opis nakładów Zakup (lub ewentualny wynajem, leasing, dzierżawa) wyposażenia niezbędnego do realizacji projektu, w tym koszty zakupu/wymiany/naprawy i serwisu sprzętu biurowego, komputerowego, oprogramowania, mebli, urządzeń elektrycznych, samochodu służbowego oraz innego wyposażenia niezbędnego dla realizacji projektu lub związanego z zaspokojeniem potrzeb socjalnych pracowników, itp. // Nákup (a/alebo prípadný prenájom, leasing, dlhodobý prenájom) vybavenia nevyhnutného pre realizáciu projektu, vrátane výdavkov na zakúpenie/výmenu/opravu a servis kancelárskej, výpočtovej techniky, softvéru, nábytku, elektrických zariadení, služobného auta a iného vybavenia nevyhnutného pre realizáciu projektu a/alebo spojeného s uspokojením sociálnych potrieb zamestnancov a pod.						
Strona 2. Ewaluacja i ocena (123) / Strona 2. ocena i ocena (123)						0,00
Kategoria kosztów: ... / Kategoria nakładów: ...						0,00
Opis kosztów / opis nakładów						
Kategoria kosztów: ... / Kategoria nakładów: ...						0,00
Opis kosztów / opis nakładów						
Strona 3. Informacja i komunikacja (123) / Strona 3. Informacja i komunikacja (123)	103 938,79	63 645,00	62 982,66	43 612,38	163 871,00	407 947,72
Kategoria kosztów: Koszty ekspertów zewnętrznych / Koszty usług zewnętrznych / Kategoria nakładów: ...	103 938,79	63 645,00	62 982,66	43 612,38	163 871,00	407 947,72
Opis kosztów / opis nakładów Koszty związane z realizacją działań i wydarzeń ujętych w zatwierdzanym corocznie planie działań informacyjno-promocyjnych, w szczególności: spotkania informacyjne, szkolenia/workshopy, organizacja rocznych wydarzeń promujących program, organizacja tematycznych konferencji w trakcie wdrażania programu, publikacje prasowe, kampanie medialne, materiały promocyjne, itp. // Výdavky súvisiace s realizáciou aktivít a podujatí zahrnutých v každoročne schváľovanom pláne informačno-propagačných aktivít, predovšetkým: informačné stretnutia, školenia/workshopy, organizovanie výročných podujatí propagujúcich program, organizovanie tematických konferencií v priebehu implementácie programu, články zverejnené v tlači, mediálne kampane, propagačné materiály a pod.						
Kategoria kosztów: ... / Kategoria nakładów: ...						0,00

opis kosztów / opis nakładów						
ŁĄCZNIE (w EUR) / SPOLU (v EUR)	818 828,68	670 971,89	707 993,21	844 628,14	1 363 443,00	4 405 764,92

4.2.2 Budżet (w EUR) - kwoty ogółem / kwalifikowane / PL Regionalny Punkt Kontaktowy - Województwo Małopolskie: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego // Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávněné náklady / Regionální kontaktní bod PL - Małopolské vojvodstvo: Maršalský úřad vojvodstva małopolského						
	2019	2020	2021	2022	2023	Łącznie (w EUR) / Spolu (v EUR)
Zadanie 1. Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola (121) / Úloha 1. Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola (121)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zadanie 2. Ewaluacja i badania (122) / Úloha 2. Hodnotenie a štúdiá (122)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zadanie 3. Informacja i komunikacja (123) / Úloha 3. Informovanie a komunikácia (123)	23 774,84	20 729,36	21 042,21	26 088,64	47 082,55	137 717,60
Kategoria kosztów: koszty personelu/ Kategória nákladov: personálne výdavky	22 634,16	20 729,36	21 042,21	24 416,36	36 226,42	123 947,50
opis kosztów / opis nákladov	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego realizujących zadania Regionalnego Punktu Kontaktowego w zakresie Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020, również zadania związane z przygotowaniem informacji, promocją programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 (łącznie 1 etat). Uwzględniono również np. nagrody, premie, dodatki do wynagrodzeń oraz dodatkowe wynagrodzenia roczne.// Mzdy spolu s odvodmi zamestnancov Maršalského úradu Maľopolského vojvodstva, ktorí realizujú úlohy regionálneho kontaktného bodu v oblasti programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 a úloh súvisiacich s prípravou, informovaním, propagáciou programu poľsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 (spolu 1 pracovný úväzok). Zohľadnené sú rovnako odmeny, prémie, mzdové príplatky a dodatočná ročná odmena.					
Kategoria kosztów: koszty podróży i zakwaterowania/ Kategória nákladov: výdavky na služobné cesty a ubytovanie	0,00	0,00	0,00	0,00	362,96	362,96
opis kosztów / opis nákladov	Koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych pracowników realizujących projekt. // Náklady na domáce a zahraničné služobné cesty zamestnancov realizujúcich projekt.					
Kategoria kosztów: koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych/ Kategória nákladov: výdavky na externých expertov a externé služby	1 240,68	0,00	0,00	672,28	11 604,18	13 417,16
opis kosztów / opis nákladov	Koszty związane z realizacją działań ujętych w corocznie zatwierdzanym planie działań informacyjno-promocyjnych, w tym związane z organizacją wydarzeń np. spotkań promocyjno - informacyjnych/konferencji/warsztatów (usługi restauracyjne / catering, najem sal), koszty tłumaczeń, koszty roli upów/banerów, koszty związane z publikacją artykułów w prasie, koszty związane z opracowaniem graficznym/drukiem/składem oraz dostawą publikacji.// Výdavky súvisiace s realizáciou aktivít zohľadnených v každoročne schvaľovanom pláne informačno-propagačných aktivít, vrátane spojených s organizovaním podujatí, napr. propagačno-informačných stretnutí/konferencií/podujatí (reštauračné služby/catering, prenájom priestorov), náklady na tiskotlačenie/preklady, náklady na rollapy/banery, náklady spojené s inzerciou v tlači, náklady spojené s grafickým spracovaním, tlačou/skladovaním a poplatkami za doručenie.					
Kategoria kosztów: wydatki na wyposażenie/ Kategória nákladov: výdavky na vybavenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

opis kosztów / opis nákladov						
ACZNIE (w EUR) / SPOLU v EUR)	23 774,84	20 729,36	21 042,21	25 088,64	47 082,55	137 717,60

4.2.3 Budżet (w EUR) - kwoty ogółem / kwalifikacyjne / PL Regionalny Punkt Kontaktowy - Województwo Podkarpackie: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego/Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávněné náklady / Regionální kontaktní bod PL - Podkarpatké vojvodstvo: Maršalský úřad vojvodstva podkarpatského

	2019	2020	2021	2022	2023	Łącznie (w EUR) / Spolu (v EUR)
Zadanie 1. Przygotowanie, skracanie, monitorowanie i kontrola (121) / Úloha 1. príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola (121)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zadanie 2. Ewaluacja i zadania (122) / Úloha 2. hodnotenie a štúdie (122)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zadanie 3. Informacja i komunikacja (123) / Úloha 3. informovanie a komunikácia (123)	35 149,53	41 601,10	36 939,76	26 805,63	48 207,68	180 803,70
Kategorie kosztów: koszty personelu / Kategória nákladov: personálne výdavky	14 369,51	13 665,00	17 333,98	16 494,96	31 571,48	93 434,93
opis kosztów / opis nákladov	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego realizujących zadania Regionalnego Punktu Kontaktowego w zakresie Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020: promocja, informacja, rozliczanie, działaniami bezkosztowymi (porady dla potencjalnych beneficjentów, bieżąca informacja, monitoring, strona www, przygotowanie wniosków do raportów Programu, promocja projektów i Programu na szczeblu regionalnym również zadania związane z przygotowaniem oraz promocją programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 itp.). - łącznie 1 etat. Uwzględniono również np. nagrody, premie, dodatki do wynagrodzeń oraz dodatkowe wynagrodzenia roczne.// Mzdy spolu s odvodomí zamestnancov Maršalkovského úradu Podkarpatského vojvodstva, ktorí vykonávajú úlohy Regionálneho kontaktného bodu v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020: propagácia, komunikácia, vyúčtovanie, aktivity bez nákladov (poradenstvo pre potenciálnych príjemcov, priebežné informovanie, monitoring, www stránka, príprava príspevkov do správ programu, propagácia projektov a programu na regionálnej úrovni vrátane úloh spojených s prípravou a propagáciou programu poľsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 a pod.). - spolu 1 pracovný úväzok. Zohľadnené sú tiež napr. odmeny, prémie, mzdové príplatky a dodatočná ročná odmena.					
Kategorie kosztów: koszty podróży i zakwaterowania / Kategória nákladov: výdavky na služobné cesty a bytovanie	102,15	7,10	70,95	204,62	811,38	1 196,10
opis kosztów / opis nákladov	Koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych pracowników realizujących projekt. // Náklady na domáce a zahraničné služobné cesty zamestnancov realizujúcich projekt.					
Kategorie kosztów: koszty ekspertów zewnętrznych i usług zewnętrznych / Kategória nákladov: výdavky na externých expertov a externé služby	17 550,71	27 929,00	21 534,83	10 206,15	15 524,82	93 045,51
opis kosztów / opis nákladov	Koszty związane z realizacją działań ujętych w corocznie zatwierdzanym planie działań informacyjno-promocyjnych, w tym związane z organizacją np. spotkań promocyjno-informacyjnych/konferencji/wizyt studyjnych i in.(usługi restauracyjne (catering), najem sal, noclegi, wynajem transportu) koszty tłumaczeń, usługi eksperta, koszty związane z publikacją artykułów w prasie, koszty roli upów/banerów, koszty związane z wydaniem/akadem/drukiem publikacji/broszury/ulotki, koszty związane z udziałem w targach, koszty materiałów promocyjnych jak również koszty związane z podnożeniem kwalifikacji pracowników realizujących zadania Regionalnego Punktu Kontaktowego (szkolenia, kursy). // Výdavky súvisiace s realizáciou a realizáciou aktivít zohľadnených v každoročne schvaľovanom pláne informačno-propagačných aktivít, vrátane spojených s organizovaním, napr. propagačno-informačných stretnutí/konferencií/študijných návštev (reštauračné služby (catering), prenájom priestorov, ubytovanie, prenájom dopravného prostriedku), náklady na tmočenie/preklady, služby experta, náklady spojené s publikáciou článkov v tlači, náklady za rolapy/banery, náklady spojené s vydaním/kompiľáciou/tlačou publikácií/brožúr/letáky, náklady spojené s účasťou na veľtrhoch, náklady na propagačné materiály, a tiež náklady spojené so zvyšovaním kvalifikácie zamestnancov plniacich úlohy regionálneho kontaktného bodu (školenia, kurzy).//					

Kategoria kosztów: wydatki na wyposażenie / Kategoria nakładów: výdavky na vybavenie	3 127,16	0,00	0,00	0,00	0,00	3 127,16
opis kosztów / opis nákladov	Zakup aparatu fotograficznego, roll upów/banerów, stoiska promocyjnego wraz z wyposażeniem. // Nákup fotoaparátu, roll upy / bannery, reklamný stojan s príslušenstvom.					
ŁĄCZNIE (w EUR) / SPOLU v EUR)	35 149,53	41 601,10	38 939,78	26 905,63	48 207,66	190 803,70

L.2.4 Budżet (w EUR) - kwoty ogółem / kwantifikowane / PL Regionalny Punkt Kontaktowy - Województwo Śląskie: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego // Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávněné náklady / Regionální kontaktní bod PL - Slezské vojvodství: Maršalský úřad vojvodstva slezského

	2019	2020	2021	2022	2023	Łącznie (w EUR) / Spolu (v EUR)
zadanie 1. Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola (121) / Úloha 1. výprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola (121)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
zadanie 2. Ewaluacja i ocena (122) / Úloha 2. hodnotenie a štúdie (122)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
zadanie 3. Informacja i komunikacja (123) / Úloha 3. informovanie a komunikácia (123)	27 246,81	27 887,20	31 728,20	32 458,27	51 054,37	170 404,85
kategoria kosztów: koszty personelu / Kategoria nákladov: personálne výdavky	24 735,82	24 368,62	28 124,06	27 180,11	38 485,77	143 896,27
opis kosztów / opis nákladov	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego realizujących zadania Regionalnego Punktu Kontaktowego w zakresie Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020, również zadania związane z przygotowaniem, informacją, promocją programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 (łącznie 1 etap). Uwzględniono również np. nagrody, premie, dodatki do wynagrodzeń oraz dodatkowe wynagrodzenia roczne. // Mzdy spolu s odvody zamestnancov Maršalského úradu Slezského vojvodstva, ktorí realizujú úlohy regionálneho kontaktného bodu v oblasti programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 a úloh súvisiacich s prípravou, informovaním, propagáciou programu poľsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 (spolu 1 pracovný úväzok), na základe dostupných finančných prostriedkov). Zohľadnené sú rovnako odmeny, prémie, mzdové príplatky a dodatočná ročná odmena.					
kategoria kosztów: koszty podróży i zakwaterowanie / kategoria nákladov: výdavky a služobné cesty a bývanie	742,00	216,91	116,28	640,03	2 047,06	3 761,29
opis kosztów / opis nákladov	Koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych pracowników realizujących projekt. // Náklady na domáce a zahraničné služobné cesty zamestnancov realizujúcich projekt.					
kategoria kosztów: koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych / Kategoria nákladov: výdavky na ciele rozličných expertov a externé služby	1 768,99	3 302,77	2 487,66	4 638,13	10 550,64	22 748,29
opis kosztów / opis nákladov	Koszty związane z realizacją działań ujętych w corocznie zatwierdzanym planie działań informacyjno-promocyjnych, w tym m.in. związane z organizacją wydarzeń np. spotkań promocyjno-informacyjnych/konferencji/warsztatów (usługi restauracyjne (catering), najem sal), koszty tłumaczeń, koszty roll upów/banerów, koszty materiałów promocyjnych, koszty związane z publikacją artykułów w prasie, koszty związane z opracowaniem graficznym/drukiem/składem oraz dostawą publikacji. // Výdavky súvisiace s realizáciou aktivít zohľadnených v každoročne schvaľovanom pláne informačno-propagačných aktivít, vrátane spojených s organizovaním podujatí, napr. propagačno-informačných stretnutí/konferencií/podujatí (reštauračné služby (catering), prenájom priestorov), náklady na tiskotlačenie/preklady, náklady za rollupy/bannery, výdavky spojené s propagačnými materiálmi, náklady spojené s publikáciou článkov v tlači, náklady spojené s grafickým spracovaním, tlačou/skladaním a poplatkami za doručenie.					

Kategória nákladov: výdavky na vykonávanie / Kategória nákladov: výdavky na vykonávanie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kategória nákladov: náklady na personál / Kategória nákladov: náklady na personál						
CELKOVÉ (v EUR) / SPOLU (v EUR)	27 248,81	27 887,20	31 728,20	32 455,27	61 084,37	170 404,86

2.5 Budžet (v EUR) - kvóty celkom / kvalifikovane / SK Regionálny Punkt Kontaktný - WJT Žilina // Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávnené náklady / Regionálny kontaktný bod / Regionálny kontaktný bod SK - ŽSK

	2019	2020	2021	2022	2023	Spolu (v EUR) / Spolu (v EUR)
Úloha 1. Pripravenie, monitorovanie a kontrola (121) / Úloha 1. Pripravenie, monitorovanie a kontrola (121)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Úloha 2. Informácia a komunikácia (122) / Úloha 2. Informácia a komunikácia (122)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Úloha 3. Informácia a komunikácia (123) / Úloha 3. Informácia a komunikácia (123)	12 704,86	12 000,70	21 014,16	16 836,81	38 643,34	100 098,86
Kategória nákladov: náklady na personál / Kategória nákladov: náklady na personál	10 328,85	10 820,70	17 749,95	13 500,61	19 636,97	72 037,08
Opis nákladov / Opis nákladov	Koszty związane z wynagrodzeniami pracowników ZSK, którzy będą zaangażowani w realizację Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 i będą odpowiadać za udzielenie porad i konsultacji, informację i promocję w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 oraz za zadanie związane z przygotowaniem, informacją, promocją programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 (łącznie 1 etat). // Personálne náklady na zamestnancov ŽSK, ktorí budú zapojení do realizácie programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 a budú zodpovedať za poradenskú a konzultačnú činnosť za komunikáciu a propagáciu v rámci programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 a úloh súvisiacich s prípravou, informovaním, propagáciou programu poľsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 (spolu 1 pracovný úväzok).					
Kategória nákladov: náklady na externých expertov / Kategória nákladov: náklady na externých expertov	2 376,00	1 180,00	3 264,20	2 336,20	16 806,37	28 061,77
Opis nákladov / Opis nákladov	Koszty związane z tłumaczeniami oraz niezbędnymi materiałami informacyjno-promocyjnymi. // Náklady sú spojené s prekladom a náklady na výrobu reklamných - propagačných materiálov.					
CELKOVÉ (v EUR) / SPOLU (v EUR)	12 704,86	12 000,70	21 014,16	16 836,81	38 643,34	100 098,86

4.2.6 Budžet (v EUR) - kvóty celkom / kvalifikovane / SK Regionálny Punkt Kontaktný - WJT Prešov // Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávnené náklady / Regionálny kontaktný bod / Regionálny kontaktný bod SK - PSK

	2019	2020	2021	2022	2023	Spolu (v EUR) / Spolu (v EUR)
Úloha 1. Pripravenie, monitorovanie a kontrola (121) / Úloha 1. Pripravenie, monitorovanie a kontrola (121)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Zadanie 2. Ewaluacja i badania (122) / Úloha 2. Hodnotenie a štúdie (122)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zadanie 3. Informacja i komunikacja (123) / Úloha 3. Informovanie a komunikácia (123)	15 019,82	13 827,26	14 816,11	17 138,36	30 186,00	90 987,65
Kategoria kosztów: koszty personelu / Kategória nákladov: personálne výdavky	15 019,82	13 827,26	14 816,11	14 522,00	16 186,00	74 371,19
opis kosztów / opis nákladov	Wydatki personalne pracowników PKS, którzy będą zaangażowani w realizację Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 i będą odpowiedzialni za działania doradcze i konsultacyjne, współpracę ze WST, promocję w ramach przedmiotowego Programu oraz za zadania związane z przygotowaniem, informacją, promocją programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 (łącznie 1 etap). // Personálne náklady zamestnancov PSK, ktorí budú zapojení do realizácie programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 a budú zodpovedať za odbornú poradenskú a konzultačnú činnosť, za spoluprácu s STS, za propagáciu v rámci predmetného Programu a za úlohy súvisiace s prípravou, informovaním, propagáciou programu poľsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 (spolu 1 pracovný úväzok).					
Kategoria kosztów: Koszty podróży i zakwaterowania / Kategória nákladov: výdavky na služobné cesty a ubytovanie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
opis kosztów / opis nákladov	Wydatki związane z wydatkami na krajowe i zagraniczne podróże służbowe pracowników realizujących projekt. // Náklady súvisiace s výdavkami na domáce a zahraničné služobné cesty zamestnancov realizujúcich projekt.					
Kategoria kosztów: Koszty ekspertów zewnętrznych / koszty usług zewnętrznych / Kategória nákladov: výdavky na externých expertov a externé služby	0,00	0,00	0,00	2 616,36	14 000,00	16 616,36
opis kosztów / opis nákladov	Wydatki na usługi zewnętrzne, dotyczące produkcji materiałów promocyjno-informacyjnych, wydatki związane z tłumaczeniami, wydatki na szkolenia dla beneficjentów, na realizację wydarzeń promocyjno-informacyjnych itp. // Náklady na externé služby týkajúce sa výroby propagačno-informačných materiálov, náklady spojené s prekladmi, náklady na zabezpečenie školení pre prijímateľov, na zabezpečenie propagačno - informačných podujatí a pod.					
ŁĄCZNIE (w EUR) / SPOLU v EUR)	15 019,82	13 827,26	14 816,11	17 138,36	30 186,00	90 987,65

Podpis osoby upoważnionej ze strony Wnioskodawcy / Podpis osoby oprávnenej zo strany žiadateľa	Oficjalna pieczęć Wnioskodawcy / Oficiálna pečiatka žiadateľa
Data, miejsce, podpis / Dátum, miesto, podpis	

5. Oświadczenia / Vyhlásenia

5.1 Oświadczenie o płatności składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i uiszczania podatków / Vyhlásenie o platení príspevkov na sociálne a zdravotné poistenie a platení daní	
Oświadczam, iż instytucja, którą reprezentuję nie zalega z: - opłacaniem składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, - uiszczaniem podatków wobec skarbu państwa, - uiszczaniem lokalnych podatków i opłat.	Vyhlasujem, že inštitúcia, ktorú zastupujem, nie je v omeškaní s: - hradením príspevkov na sociálne a zdravotné poistenie, - hradením daní do štátnej pokladnice, - hradením miestnych daní a poplatkov.
5.2 Oświadczenie o możliwości odzyskiwania podatku VAT / Vyhlásenie o možnosti nahradenia dane DPH	
Beneficjent nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT z Jęzdu Skarbowego. W razie zmiany tej sytuacji, zobowiązuję się do ogłoszenia tego faktu i do zwrotu odzyskanego podatku VAT.	Prijímateľ nemá zákonnú možnosť nahradenia dane DPH zo strany daňového úradu. V prípade zmeny tejto situácie sa zaväzujem oznámiť túto skutočnosť a vrátiť nahradenú daň DPH.

3.3 Oświadczenie o odpowiedzialności karnej / Vyhlásenie o trestnej zodpovednosti

Oświadczam, iż informacje zawarte we wniosku są prawdziwe. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń dotyczących okoliczności mających znaczenie prawne.

Vyhlasujem, že informácie uvedené v žiadosti sú pravdivé. Uvedomujem si trestnú zodpovednosť za uvádzanie nepravdivých vyhlásení týkajúcich sa okolností s právnym významom.

Oświadczam, iż zobowiązuję się do informowania IZ o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w niniejszym wniosku.

Vyhlasujem, že sa zaväzujem informovať RO o akýchkoľvek zmenách týkajúcich sa informácií uvedených v tejto žiadosti.

Podpis osoby upoważnionej ze strony Wnioskodawcy / Podpis osoby oprávnenej zo strany Žiadateľa

Oficjalna pečatňo Wnioskodawcy / Oficiálna pečiatka Žiadateľa

sta, miejsce, podpis /
álum, miesto, podpis

Identyfikator dokumentu	2347854.8199942.5897370
Nazwa dokumentu	Aktualizacja TA_04_04_2023_final_PS_AN_DK_SM.pdf.Podpisane2 0230406.pdf
Tytuł dokumentu	Aktualizacja TA_04_04_2023_final_PS_AN_DK_SM.pdf.Podpisane2 0230406
Sygnatura dokumentu	
Data dokumentu	
Skrót dokumentu	4852A6884AEA7FBF35170188854E439A35003A69
Wersja dokumentu	1.0
Data podpisu	2023-04-06 11:59:19
Podpisane przez	Agata Nowak
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	2023-04-06 12:09:33
Podpisane przez	Dorota Kasprzyk
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	2023-04-06 15:19:58
Podpisane przez	Sylwia Mikos
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego karta
Data podpisu	2023-04-06 15:55:33
Podpisane przez	Leszek Buller
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	2023-04-06 15:55:56
Podpisane przez	Leszek Buller
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.112.1 1.

Data wydruku: 2023-04-13

Autor wydruku: Mrówka Magdalena (specjalista)

Załącznik 5c / Príloha č. 5c

Aneks nr 3 do Porozumienia na realizację projektu Pomocy Technicznej nr PLSK.04.01.00-00-0004/18 zawarty pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Centrum Projektów Europejskich / Dodatok č. 3 k Dohode o realizácii projektu technickej pomoci č. PLSK.04.01.00-00-0004/18 uzatvorenej medzi Ministrom fondov a regionálnej politiky a Centrom európskych projektov

ANEKS nr 3

**do porozumienia na realizację projektu Pomocy Technicznej
nr PLSK.04.01.00-00-0004/18 z dnia 18 grudnia 2018 r.**

sporządzony w Warszawie w dniu

Aneks do porozumienia na realizację projektu Pomocy Technicznej nr PLSK.04.01.00-00-0004/18 dotyczącego wdrażania projektu „Wspólnie wzbogacamy polsko-słowackie pogranicze”,
zawarty pomiędzy:

Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej,

z siedzibą: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, Polska,

działającym jako Instytucja Zarządzająca Programem INTERREG V-A Polska – Słowacja 2014-2020,

zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą”,

reprezentowanym przez: Pana Rafała Balińskiego, na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa nr MFIPR/85-UPM/22 z dnia 13 czerwca 2022 r., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do aneksu,

oraz

Centrum Projektów Europejskich,

z siedzibą: ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa, Polska,
NIP: 701-015-88-87

nazwa i adres banku:

Narodowy Bank Polski, pl. Powstańców Warszawy 4, 00-950, Warszawa

Kod bankowy (BIC lub SWIFT): NBPLPLPW

IBAN: PL85 1010 1010 0058 8715 1697 8000,

zwanym dalej „Partnerem Wiodącym”,

reprezentowanym przez: Pana Leszka Jana Bullera, Dyrektora Centrum Projektów Europejskich, na podstawie powołania Ministra Rozwoju z dnia 13 maja 2016 r. oraz zgodnie z § 3 ust. 1 Statutu Centrum Projektów Europejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 16 Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2008 r. w sprawie utworzenia państwowej jednostki budżetowej – Centrum Projektów Europejskich, a także na podstawie ustanowienia z dnia 15 listopada 2021 r. dotyczącego dysponowania środkami budżetowymi, których kopie stanowią załącznik nr 2 do aneksu,

zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, stanowiącym załącznik nr 3 do aneksu oraz decyzją Komitetu Monitorującego Program o zatwierdzeniu wniosku o dofinansowanie projektu nr 8/2023 z dnia 28 kwietnia 2023 r., stanowiącą załącznik nr 4 do aneksu,

zwany dalej „aneksem”,

o następującej treści:

§ 1. W porozumieniu na realizację projektu Pomocy Technicznej nr PLSK.04.01.00-00-0004/18 z dnia 18 grudnia 2018 r. dotyczącym wdrażania projektu „Wspólnie wzbogacamy polsko-słowackie pogranicze” zmienionym aneksem nr 1 z dnia 21 marca 2019 r. oraz aneksem nr 2 z dnia 9 grudnia 2020 r. w § 4:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dofinansowanie dla projektu wynosi nie więcej niż: 4 331 410,85 EUR (słownie: cztery miliony trzysta trzydzieści jeden tysięcy czterysta dziesięć 85/100 EUR), przy czym stopa dofinansowania dla poszczególnych Partnerów jest określona we wniosku o dofinansowanie.”;

2) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi 5 095 777,47 EUR (słownie: pięć milionów dziewięćdziesiąt pięć tysięcy siedemset siedemdziesiąt siedem 47/100 EUR).”.

§ 2. Pozostałe postanowienia porozumienia, o którym mowa w § 1, pozostają bez zmian.

§ 3. Integralną część aneksu stanowią następujące załączniki:

- 1) upoważnienie/pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Instytucję Zarządzającą;
- 2) dokumenty potwierdzające upoważnienie do podpisania aneksu dla osoby reprezentującej Partnera Wiodącego;
- 3) aktualny wniosek o dofinansowanie projektu;
- 4) decyzja Komitetu Monitorującego Program o zatwierdzeniu wniosku o dofinansowanie projektu.

**W imieniu
Instytucji Zarządzającej**

Imię i nazwisko
Stanowisko

Rafał Baliński
Dyrektor Departamentu

Podpis i pieczęć (jeśli
dot.)

.....

**W imieniu
Partnera Wiodącego**

Leszek
Buller

Miejsce, data

Warszawa, 18 maja 2023

.....



MINISTER
FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ

Warszawa, 13 czerwca

2022 r.

GRZEGORZ PUDA

MFIPR/85-UPM/22

UPOWAŻNIENIE/PEŁNOMOCNICTWO

1. Upoważniam:

Pana **Rafała Balińskiego** – dyrektora Departamentu Współpracy Terytorialnej w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej do:

- 1) dysponowania środkami budżetu państwa ujętymi w części 34 – Rozwój regionalny, przeznaczonymi na zadania realizowane w ramach Programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej (EWT), Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa 2007-2013 (EISP), Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa 2014-2020 (EIS) oraz Europejskiej Współpracy Terytorialnej Interreg 2021-2027 (Interreg), w tym zadania w ramach pomocy technicznej, z wyłączeniem środków przeznaczonych na wynagrodzenia i wydatki pozapłacowe na rzecz pracowników Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, środków na wydatki związane z wdrożeniem, utrzymaniem oraz rozwojem infrastruktury i systemów teleinformatycznych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz na wydatki związane z obsługą logistyczno-administracyjną, gospodarowaniem mieniem i zarządzaniem nieruchomościami pozostającymi w zarządzie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 2) dysponowania środkami Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Instrumentu Sąsiedztwa, Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej, będącymi w dyspozycji ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w ramach realizacji zadań Programów EWT, EISP, EIS oraz Interreg, w tym do refundacji wydatków poniesionych w ramach Programów EWT, EISP, EIS oraz Interreg;
- 3) dysponowania, zgromadzonymi na odrębnych rachunkach bankowych, środkami finansowymi pozostałymi po zakończeniu realizacji programów finansowanych ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.), będącymi w dyspozycji ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w ramach realizacji zadań Programów EWT, EIS oraz Interreg, w tym do refundacji wydatków poniesionych w ramach Programów EWT, EIS oraz Interreg;
- 4) dysponowania środkami gromadzonymi w ramach wspólnych budżetów pomocy technicznej stanowiącymi składki do programów EWT i Interreg państw biorących udział w programach;
- 5) dysponowania środkami Federacji Rosyjskiej przeznaczonymi na realizację Programu EISP Litwa-Polska-Rosja i Programu EIS Polska-Rosja;
- 6) dokonywania czynności związanych z realizacją zadań Instytucji Zarządzającej/ Koordynatora Krajowego EWT, EISP, EIS oraz Interreg.

2. Udzielam pełnomocnictwa:

Panu **Rafałowi Balińskiemu** – dyrektorowi Departamentu Współpracy Terytorialnej w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej do:

- 1) zawierania umów i podpisywania decyzji w ramach środków, o których mowa w upoważnieniu, po ich uprzednim parafoowaniu przez właściwego głównego księgowego lub osobę przez niego upoważnioną, kontroli prawidłowości wykonania umów, dokonywania wszelkich czynności związanych z ich realizacją oraz rozwiązywania umów;
- 2) zawierania porozumień w sprawie wdrażania Programów EWT, EISP, EIS oraz Interreg i dokonywania wszelkich czynności związanych z ich realizacją oraz ich rozwiązywania; *skr. 1-3*

Potwierdzam za zgodność
z dokumentacją źródłową
Data: 03.07.2023
Podpis:.

- 3) udzielania upoważnień dla Zespołów kontrolujących do przeprowadzenia kontroli w ramach Programów EWT, EISP, EIS oraz Interreg.

Przy wydatkowaniu środków finansowych stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), regulacje Unii Europejskiej i krajowe w zakresie wykorzystania środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, jak również obowiązujące w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej akty wewnętrzne.

Jednocześnie odwołuję upoważnienie/pełnomocnictwo nr MFIPR/405-UPM/21 z dnia 1 grudnia 2021 r.

Upoważnienie/pełnomocnictwo niniejsze wygasa z chwilą odwołania Pana **Rafała Balińskiego** ze stanowiska dyrektora Departamentu Współpracy Terytorialnej lub ustania zatrudnienia w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej.

Grzegorz Puda

/podpisano elektronicznie/

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	2035089.6689559.4936563
Nazwa dokumentu	upoważnienie finansowe_Dyrektor Rafał Baliński po uwagach DBR.pdf
Tytuł dokumentu	upoważnienie finansowe_Dyrektor Rafał Baliński po uwagach DBR
Sygnatura dokumentu	DWT-V.0120.3.2022
Data dokumentu	2022-06-13 08:24:29
Skrót dokumentu	A309322A5AC5225DC8D4809F988BC53D4A D15E7B
Wersja dokumentu	1.5
Data podpisu	2022-06-13
Podpisane przez	Grzegorz Puda; MFiPR Minister
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego karta
	EZD 3.106.7.7.
Data wydruku:	2022-06-13 10:04:40
Autor wydruku:	Surma-Całun Alicja



MINISTER ROZWOJU

Warszawa, 13 maja 2016 r.

Mateusz Morawiecki

DNP-III-0960-10/2/16

NK 101233/16

Pan

Leszek Jan Buller

Na podstawie § 3 ust. 2 statutu Centrum Projektów Europejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 16 Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2008 r. w sprawie utworzenia państwowej jednostki budżetowej – Centrum Projektów Europejskich, zmienionego zarządzeniem nr 27 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lipca 2015 r. (Dz. Urz. MR poz. 43), z dniem 16 maja 2016 r.

powołuję

Pana na stanowisko Dyrektora Centrum Projektów Europejskich.

Otrzymują:

- 1) adresat;
- 2) CPE;
- 3) ad acta.

Potwierdzam za zgodność
z dokumentacją źródłową
Data: 03.07.2023
Podpis:...



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW

Warszawa, dnia 29 sierpnia 2017 r.

Poz. 169

ZARZĄDZENIE

MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW¹⁾

z dnia 25 sierpnia 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia państwowej jednostki budżetowej - Centrum Projektów Europejskich

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 16 Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2008 r. w sprawie utworzenia państwowej jednostki budżetowej – Centrum Projektów Europejskich, zmienionym zarządzeniem Nr 27 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lipca 2015 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie utworzenia państwowej jednostki budżetowej – Centrum Projektów Europejskich (Dz. Urz. Min. Inf. i Roz. poz. 43), załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Rozwoju i Finansów: M. Morawiecki

slw. 1-3
Potwierdzam za zgodność
z dokumentacją źródłową
Data: 03.07.2023
Podpis:

¹⁾ Minister Rozwoju i Finansów kieruje działem administracji rządowej – rozwój regionalny, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1595).
²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 60, 191, 659, 933, 935 i 1089.

Załącznik do zarządzenia

Ministra Rozwoju i Finansów

z dnia 25 sierpnia 2017 r. (poz. 169)

STATUT CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

§ 1. 1. Centrum Projektów Europejskich, zwane dalej „Centrum”, jest państwową jednostką budżetową podległą ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.

2. Centrum działa na podstawie:

- 1) zarządzenia nr 16 Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2008 r. w sprawie utworzenia państwowej jednostki budżetowej – Centrum Projektów Europejskich;
- 2) niniejszego statutu.

3. Siedzibą Centrum jest Warszawa.

§ 2. 1. Przedmiotem działalności Centrum jest:

- 1) wspieranie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w realizacji zadań związanych z wykorzystaniem funduszy europejskich lub innych instrumentów bezzwrotnej pomocy zewnętrznej, określonych w zawieranych z nim porozumieniach;
- 2) wspieranie innych instytucji należących do sektora finansów publicznych w realizacji programów i projektów finansowanych z funduszy europejskich lub innych instrumentów bezzwrotnej pomocy zewnętrznej, na podstawie porozumień zawartych z nimi za zgodą ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 3) opracowywanie, inicjowanie i wdrażanie rozwiązań organizacyjnych i systemowych wspierających realizację zadań, związanych z wykorzystaniem funduszy europejskich.

2. Centrum może uczestniczyć w realizacji programów operacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017 r. poz. 1376) i w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460) oraz programów współpracy transgranicznej jako:

- 1) instytucja pośrednicząca;
- 2) wspólny sekretariat;
- 3) krajowy kontroler;
- 4) beneficjent.

3. W ramach wykonywanych zadań, Centrum w szczególności:

- 1) wdraża powierzone programy, działania lub inne zadania w zakresie określonym zawartymi porozumieniami;
 - 2) prowadzi gospodarkę środkami finansowymi zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
4. W trakcie wykonywania zadań określonych w ust. 3, Centrum:
- 1) stosuje zasady i procedury obowiązujące przy realizacji poszczególnych programów i określone we właściwych dla danego programu dokumentach;
 - 2) współpracuje z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

§ 3. 1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, który reprezentuje Centrum.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.

3. Szczegółową organizację, zakres zadań i tryb pracy Centrum określa regulamin organizacyjny, ustalony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

§ 4. 1. Działalność Centrum finansowana jest z budżetu państwa, z części 34 – Rozwój regionalny.

2. Centrum jest państwową jednostką budżetową, której kierownik jest dysponentem środków budżetu państwa trzeciego stopnia, podległym dysponentowi części budżetowej.

3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy zatwierdzony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Centrum sporządza sprawozdawczość przewidzianą dla jednostek budżetowych.

**WNIOSK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH
POMOCY TECHNICZNEJ PROGRAMU /
ŽIADOSŤ O FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PROJEKT V RÁMCI
TECHNICKEJ POMOCI PROGRAMU**

Data wpływu wniosku (wypełnia IZ) / Datum prijatia žiadosti (vypĺňa RO)	
Numer wniosku (wypełnia IZ) / Číslo žiadosti (vypĺňa RO)	

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE / ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O PROJEKTE

1.1. Tytuł projektu / Názov projektu	Wspólnie wzbogacamy polsko-słowackie pogranicze / Spoločne obohacujeme poľsko-slovenské pohraničie
1.2. Oś priorytetowa / Prioritná os	Pomoc Techniczna / Technická pomoc

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY / ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI

2.1 Dane Wnioskodawcy / Údaje žiadateľa

Nazwa Wnioskodawcy / Názov žiadateľa	Centrum Projektów Europejskich
Forma prawna / Právna forma	Jednostka budżetowa Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju
Kraj / Krajina	Polska
Ulica, numer domu / Ulica, číslo domu	Domaniewska 39A
Kod pocztowy / PSČ	02-872
Miasto / Mesto	Warszawa
Numer telefonu / Číslo telefónu	004822 3783100
Fax	004822 2019725
E-mail	cpe@cpe.gov.pl
Strona internetowa / Webová stránka	www.cpe.gov.pl
SWIFT Code	NBPLPLPW
Numer konta (jeśli już znany) / Číslo účtu (ak je už známe)	85 1010 1010 0058 8715 1897 8000
NIP / DIČ	701-015-88-87

2.4 Dane osoby uprawnionej do kontaktu / Údaje oprávnenej kontaktnej osoby

Imię i nazwisko / Meno a priezvisko	Pavol Škulavik
Numer telefonu / Číslo telefónu	012 444 15 02
E-mail	pskulavik@olsk.eu

3. OPIS PROJEKTU / OPIS PROJEKTU

3.1 Czas trwania projektu / Čas trvania projektu

Planowana data rozpoczęcia projektu / Plánovaný dátum začatia projektu	Miesiąc / Mesiac	styczeń/Január	Rok	2019
Planowana data zakończenia projektu / Plánovaný dátum ukončenia projektu	Miesiąc / Mesiac	grudzień/December	Rok	2023

Miejsce realizacji projektu (województwo, powiat, gmina, cały kraj lub NTS) / Miesto realizácie projektu (vojvodstvo, okres, obec, celá krajina alebo NUTS)	Polska (powiaty): pszczyński, cieszyński, bielski, miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała, żywiecki, olkuski, chrzanowski, oświęcimski, wadowicki, suski, myślenicki, tatrzański, nowotarski, limanowski, nowosądecki, miasto na prawach powiatu Nowy Sącz, gorlicki, bieszczadzki, lecki, sanocki, brzozowski, krośnieński, miasto na prawach powiatu Krośno, jasielski, rzeszowski, miasto na prawach powiatu Rzeszów, przeworski, przemyski, miasto na prawach powiatu Przemyśl, jarosławski, lubaczowski, Kraków, Katowice Słowacja (powiaty): Čadca, Kysucké Nové Mesto, Bytča, Žilina, Martin, Turčianske Teplice, Ružomberok, Dolný Kubín, Námestovo, Tvrdošín, Liptovský Mikuláš, Spišská Nová Ves, Poprad, Kežmarok, Stará Ľubovňa, Levoča, Sabinov, Bardejov, Svidník, Prešov, Vranov nad Topľou, Stropkov, Medzilaborce, Humenné, Snina oraz w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach inne miejsca poza obszarem wsparcia programu a w wyjątkowych i odwołanych przypadkach innych miastach mimo obszaru programu
Kategoria interwencji / Kategória intervencie	dominująca / dominantná 121 uzupełniająca / dopĺňujúca 123

Str. 1-13
Potwierdzam za zgodność
z dokumentacją źródłową
Data: 03.07.2023.....
Podpis:...

3.2 Opis projektu / opis projektu

Projekt realizowany jest w partnerstwie, w którym rolę Partnera Wiodącego pełni Centrum Projektów Europejskich, a partnerami są Województwa - Urzędy Marszałkowskie Województw Śląskiego, Małopolskiego, Podkarpackiego, Wyższa Jednostka Terytorialna Prezów oraz Wyższa Jednostka Terytorialna Żyłina, w strukturach których działają Regionalne Punkty Kontaktowe. Głównym celem projektu jest zapewnienie wysokiej jakości zarządzania i efektywnego wdrażania Programu Interreg V-A Polska - Słowacja oraz przygotowanie i rozpoczęcie wdrażania Programu Interreg Polska - Słowacja 2021-2027. Osiągnięcie tego celu wpłynie na osiągnięcie celów pozostałych osi priorytetowych, jak również na efektywne wykorzystanie środków EFRR. Środki projektu zostaną wykorzystane na sfinansowanie realizacji zadań Wspólnego Sekretariatu Technicznego oraz Regionalnych Punktów Kontaktowych, szczegółowo opisanych w sekcji 5.2 Programu oraz w Strategii Komunikacji Programu. Zadania z zakresu informacji i komunikacji WST realizuje w partnerstwie z Regionalnymi Punktami Kontaktowymi w Polsce i na Słowacji, aby usprawnić kanały dystrybucji informacji o programie i zwiększyć ich zasięg, tym samym zapewniając równomierne dotarcie informacji do grup docelowych we wszystkich regionach objętych obszarem wsparcia programu. Prowadzone do końca 2023 roku działania będą adresowane do odpowiednich grup docelowych definiowanych w Strategii Komunikacji Programu, przy czym nacisk będzie położony na działania skierowane do beneficjentów i potencjalnych beneficjentów programu. Działania Wspólnego Sekretariatu Technicznego mają charakter kompleksowy i obejmują całość obszaru wsparcia programu, podczas gdy działania Regionalnych Punktów Kontaktowych skupiają się na poszczególnych regionach biorąc pod uwagę ich specyfikę. Zakres zadań WST i RPK oraz cele szczegółowe w odniesieniu do różnych grup docelowych, zostały definiowane w Strategii Komunikacji. W celu realizacji powyższych zadań niezbędne jest zapewnienie odpowiedniego potencjału kadrowego, organizacyjno-administracyjnego, sprzętowego itp. //

Projekt sa realizuje v rámci partnerstva, v ktorom plní úlohu hlavného partnera Centrum európskych projektov, a partnermi sú vojvodstva: Maľarskovský úrad Sliezskeho vojvodstva, Maľarskovský úrad Malopolského vojvodstva, Maľarskovský úrad Podkarpatského vojvodstva, Prešovský samosprávny kraj a Žilinský samosprávny kraj v štruktúrach ktorých fungujú egionálne kontaktné body. Hlavným cieľom projektu je zabezpečenie vysokej kvality riadenia a efektívneho vykonávania programu Interreg V-A Poľsko-Slovensko, a taktiež príprava a začiatok realizácie Programu Interreg Poľsko - Slovensko 2021-2027. Splnenie tohto cieľa bude mať vplyv na splnenie cieľov ostatných prioritných osí, a tiež na efektívne využitie zdrojov z EFRR. Finančné prostriedky projektu sa využijú na financovanie realizácie úloh spoločného technického sekretariátu a regionálnych kontaktných bodov, najmä tých, ktoré sú vedené v časti 5.2 programu a v Komunikačnej stratégii programu. Úlohy z oblasti propagácie a komunikácie realizuje STS v rámci partnerstva s regionálnymi kontaktnými bodmi v Poľsku a na Slovensku, s cieľom zlepšiť kanály šírenia informácií o programe a zvýšiť ich dosah, a zároveň tak zabezpečiť rovnomerné informovanie cieľových skupín vo všetkých agiónoch v rámci programového územia. Aktivity vykonávané do konca roka 2023 budú smerované na vybrané cieľové skupiny špecifikované v Komunikačnej stratégii programu, pričom dôraz bude kladený na aktivity zamerané na potenciálnych žiadateľov a prijímateľov. Aktivity spoločného technického sekretariátu majú komplexný charakter a zahŕňajú celé programové územie, zatiaľ čo aktivity regionálnych kontaktných bodov sú zamerané na jednotlivé regióny pri zohľadnení ich špecifickosti. Rozsah úloh STS a RKB a podrobné ciele a hľadom na rôzne cieľové skupiny boli špecifikované v Komunikačnej stratégii. Na účel realizácie uvedených úloh je nevyhnutné zabezpečiť primerané personálne, organizačno-administratívne, materiálové a iné kapacity.

Zakres rzeczowy/wecny zakres

Nazwa zadania / Názov úlohy	Opis działań realizowanych / Opis realizovaných aktivít	Beneficjent PT / Prijímateľ TP
Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola /Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola	organizowanie naborów wniosków o dofinansowanie (z wyłączeniem mikroprojektów); przeprowadzenie procesu oceny wniosków o dofinansowanie w tym zatrudnienie, koordynacja pracy i organizacja posiedzeń ekspertów zewnętrznych; koordynacja procesu podpisywania umów o dofinansowanie oraz wprowadzania zmian do projektów; weryfikacja częściowych i końcowych (zbiorczych) wniosków o płatność; bieżąca monitorowanie prawidłowej i terminowej realizacji projektów; bieżąca współpraca z PW w zakresie rzeczowej i finansowej realizacji projektów; //	WST
	organizowanie výziev na predkladanie žiadostí o finančný príspevok (s výnimkou mikroprojektov) realizácia procesu hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančného príspevku vrátane zazmluvnenia, koordinácie práce a organizácie zasadnutí externých expertov, koordinácia procesu podpisovania zmlúv o poskytnutí finančného príspevku a zavádzania zmien v projektoch; overovanie priebežných a záverečných žiadostí o platbu; priebežné monitorovanie správnej a včasnej realizácie projektov; priebežná spolupráca s VP v oblasti vecnej a finančnej realizácie projektov;	WST
	wsparcie IZ i IK przy opracowywaniu i aktualizacji dokumentów programowych; prowadzenie bieżącego monitoringu i analiz wdrażania Programu; prowadzenie wykazu zmian w dokumentach; bieżąca współpraca z instytucjami programowymi; zadania związane z przygotowaniem i rozpoczęciem wdrażania programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 //	WST
	podpora RO a NO pri vypracúvaní a aktualizácii programových dokumentov; vykonávanie priebežného monitoringu a analýz implementácie programu; vedenie evidencie zmien v dokumentoch; priebežná spolupráca s programovými inštitúciami; úlohy súvisiace s prípravou a začiatkom implementácie programu poľsko-slovenskej cezhraničnej	WST
	organizacja posiedzeń Komitetu Monitorującego i posiedzeń grup roboczych; przeprowadzanie procedury obiegowej; przygotowywanie materiałów dla członków KM oraz członków GR//	WST
	organizácia zasadnutí monitorovacieho výboru a zasadnutí pracovných skupín; vykonávanie postupu pri písomnej procedúre, príprava materiálov pre členov MV a členov PS	WST
	koordynacja i weryfikacja działań realizowanych przez Regionalne Punkty Kontaktowe; reguluarne spotkania/kontakt z partnerami projektu // koordinácia a overovanie činnosti informačných a propagačných aktivít realizovaných Regionálnymi kontaktnými bodmi; pravidelné stretnutia / kontakt s projektovými partnermi	WST i Regionalne Punkty Kontaktowe /STS a Regionálne kontaktné body

Informacja i komunikacja / Informovanie a komunikácia	prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych w ramach programu skierowanych do odpowiednich grup docelowych określonych w Strategii Komunikacji. Każdego roku przygotowywany będzie plan działań z szacunkowym budżetem planowanym na poszczególne działania. Plan ten będzie zatwierdzony przez Komitet Monitorujący. Działania, ich skuteczność, efektywność oraz stopień wypełnienia wartości wskaźników Strategii Komunikacji będą na bieżąco monitorowane. Zadania związane z informacją i promocją programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 oraz uczestniczenie w spotkaniach grupy roboczej. // Vykonávanie propagačných a komunikačných aktivít v rámci programu zameraných na všetky cieľové skupiny špecifikované v Komunikačnej stratégii. Každý rok sa bude pripravovať podrobný plán aktivít a odhadovaný rozpočet plánovaný na jednotlivé aktivity. Tento plán bude schvaľovať Monitorovací výbor. Aktivity, ich účinnosť, efektívnosť a mieru splnenia hodnoty ukazovateľov Komunikačnej stratégie budú priebežne monitorované. Úlohy súvisiace s informovaním a propagáciou programu polsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 a účasť na zasadnutiach pracovných skupín.	WST i Regionalne Punkty Kontaktowe /STS a Regionalne kontaktné body
---	---	---

3.3 Krótki opis projektu / Krátky opis projektu			
Nazwa wskaźnika / Názov ukazovateľa	Jednostka miary / Merná jednotka	Wartość docelowa wskaźnika / Cieľová hodnota ukazovateľa	Beneficjent PT / Prijímateľ TP
Liczba pracowników, których wynagrodzenia są współfinansowane w ramach Pomocy Technicznej // Počet zamestnancov, ktorých platy sú spolufinancované v rámci Technickej pomoci	Liczba etatów/ Počet úväzkov	-	WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body
Liczba uczestników wydarzeń rocznych programu // Počet účastníkov výročných podujatí programu	Liczba osób/ Počet osôb	-	WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body
Liczba wydarzeń w regionie, podczas których promowany jest program // Počet podujatí v regióne, počas ktorých je propagovaný program	Liczba wydarzeń/ Počet podujatí	-	Regionalne Punkty Kontaktowe / Regionalne kontaktné body
Liczba publikacji nt programu w mediach drukowanych i elektronicznych // Počet publikácií o programe zverejnených v tlačенých a elektronických médiách	szt/ počet	-	WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body
Liczba udzielonych konsultacji // Počet poskytnutých konzultácií	szt/ počet	-	WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body
Liczba spotkań promocyjno-informacyjnych // Počet propagačno-informačných stretnutí	szt/ počet	-	Regionalne Punkty Kontaktowe / Regionalne kontaktné body
Liczba szkoleń dla beneficjentów // Počet školení pre prijímateľov	szt/ počet	-	WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body
Liczba uczestników szkoleń dla beneficjentów // Počet účastníkov školení pre prijímateľov	liczba osób / Počet osôb	-	WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body
Liczba szkoleń dla wnioskodawców// Počet školení pre žiadateľov	szt/ počet	-	WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body
Liczba uczestników szkoleń dla wnioskodawców // Počet účastníkov školení pre žiadateľov	liczba osób / Počet osôb	-	WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body
Liczba zorganizowanych posiedzeń KM/paneli ekspertów/komisji skargowej/grup roboczych // Počet zorganizovaných zasadnutí MV/panelov expertov/odvolacej komisie/pracovných skupín	szt/počet	-	WST/STS
Liczba sprawdzonych pod względem formalnym skarg // Počet sťažností overených z formálneho hľadiska	szt/počet	-	WST/STS
Liczba zakontraktowanych projektów // Počet zazmluvnených projektov	szt/ počet	-	WST/STS
Liczba zatwierdzonych wniosków o płatność // Počet schválených žiadostí o platbu	szt/ počet	-	WST/STS

Liczba przeprowadzonych wizyt, w tym śródonokresowych przeglądów realizacji projektów // Počet uskutočnených návštev vrátane strednodobých prehľadov realizácie projektov	szt/ počet		WST/STS
Liczba sprawdzonych wniosków o zmianę w projektach // Počet skontrolovaných žiadostí o zmenu v projektoch	szt/ počet		WST/STS

4. BUDŻET / ROZPOČET

4.1 Kwalifikowalne koszty projektu (w EUR) / Oprávnené náklady projektu (v EUR)

EFRR	4 331 410,86	
Współfinansowanie krajowe, w tym / Národné spolufinancovanie vrátane	764 366,62	
Budżet państwa / štátny rozpočet	729 666,01	
Budżet JST / rozpočet VÚC	34 500,61	
Inne krajowe środki publiczne / Iné národné verejné zdroje	0,00	
Łącznie / Spolu	5 095 777,47	5 095 777,47
Procent dofinansowania z EFRR / Percento financovania z EFRR	86%	

4.2 Budżet (w EUR) - kwoty ogółem / kwalifikowane // Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávněné náklady						
	2019	2020	2021	2022	2023	Łącznie (w EUR) / Total (in EUR)
Zadanie 1. Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola (121) / Úloha 1. Příprava, vykonávání, monitorování a kontrola (121)	714 891,89	617 326,89	666 010,66	801 016,76	1 209 672,00	3 997 817,20
Zadanie 2. Ewaluacja i badania (122) / Úloha 2. Hodnotění a šetření (122)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zadanie 3. Informacja i komunikacja (123) / Úloha 3. Informování a komunikace (123)	217 832,64	169 690,62	180 522,98	160 939,09	368 974,94	1 097 960,27
ŁĄCZNIE (w EUR) / SPOLU (v EUR)	932 724,53	787 017,51	836 533,64	961 954,85	1 578 646,94	5 095 777,47

4.2.1 Budżet (w EUR) - kwoty ogółem / kwalifikowane / WST // Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávněné náklady / STS						
	2019	2020	2021	2022	2023	Łącznie (w EUR) / Spolu (v EUR)
Zadanie 1. Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola (121) / Úloha 1. Příprava, vykonávání, monitorování a kontrola (121)	714 891,89	617 326,89	666 010,66	801 016,76	1 209 672,00	3 997 817,20
Kategoria kosztów: Koszty personelu / Kategorie nákladov: personálne výdavky	361 490,78	412 614,49	436 806,92	479 896,04	569 248,00	2 259 155,23
opis kosztów / opis nákladov	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników WST realizujących zadania w zakresie programu (łącznie 15/16 etatów). Uwzględniono również nagrody, premie, dodatki do wynagrodzeń, dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz płatne staże i płatne praktyki wraz z pochodnymi. // Odmeny spolu s odvodmi zamestnancov STS, ktorí realizujú úlohy v rámci programu (spolu 15/16 pracovných úväzkov). Zohľadnené sú tiež ceny, prémie, mzdové príplatky, dodatočné ročné odmeny a platené stáže, prax.					
Kategoria kosztów: wydatki biurowe i administracyjne / Kategorie nákladov: Kancelárske a administratívne výdavky	74 698,31	79 406,93	76 646,22	88 341,76	125 807,00	443 799,22
opis kosztów / opis nákladov	Koszty organizacyjne, techniczne i administracyjne niezbędne do zapewnienia sprawnego funkcjonowania instytucji, w tym m.in. koszty wynajmu biura, koszty telefonów, koszty ogólne. itp.// Prevádzkové, technické a administratívne výdavky nevyhnutné pre zabezpečenie riadneho fungovania inštitúcie, vrátane výdavkov na prenájom kancelárie, telefonov, všeobecných výdavkov a pod.					
Kategoria kosztów: Koszty podróży i zakwaterowania / Kategorie nákladov: Výdavky na služobné cesty a ubytovanie	16 804,04	3 707,46	1 593,08	10 808,68	23 666,00	55 689,16

opis kosztów / opis nákladov	Koszty związane z krajowymi i zagranicznymi wyjazdami pracowników WST, w tym m.in. na posiedzenia KM, grup roboczych, wydarzenia związane z realizacją Programu i projektów, w miejscach realizacji projektów (w tym na áródokresowe przeglądy realizacji projektów, wydarzenia organizowane w ramach realizacji projektów), na spotkania związane z wymianą wiedzy, doświadczeń, know-how związane z realizacją Programu, wydarzenia organizowane przez INTERACT, wydarzenia promujące politykę spójności w kraju i zagranicą itp. // Výdavky súvisiace s vnútroštátnymi a zahraničnými služobnými cestami zamestnancov STS, vrátane o. i. cest na zasadnutí MV, pracovných skupín, podujatia spojené s realizáciou programu a projektov, návštevami na miestach realizácie projektov (vrátane strednodobých prehľadov realizácie projektov, podujatí realizovaných v rámci projektov), na stretnutia spojené s výmenou vedomostí, skúseností, know-how súvisiacim s realizáciou programu, na podujatia organizované INTERACTom, podujatia propagujúce kohéznu politiku v krajine a v zahraničí a pod.					
Kategorie kosztów: Koszty ekspertów zewnętrznych / koszty usług zewnętrznych / Kategorie nákladov: Výdavky na externých expertov a externé služby	265 163,79	68 150,62	123 070,66	170 141,30	463 226,00	1 079 762,37
opis kosztów / opis nákladov	Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem ewaluacji, analiz, badań, ekspertyz, opracowań zewnętrznych, usług doradczych, opinii prawnych w obszarach związanych z programem. Koszty usług zewnętrznych w tym m.in. tłumaczeń, koszty ekspertów zewnętrznych zaangażowanych w proces oceny i wyboru projektów oraz weryfikacji zmian w projektach; obsługa systemu IT, koszty utrzymania wewnętrznego systemu IT, koszty rozbudowy i utrzymania generatora wniosków, koszty utrzymania strony internetowej programu, koszty związane z organizacją posiedzeń KM i grup roboczych oraz działań związanych z tymi posiedzeniami, organizacja posiedzeń grup roboczych i innych spotkań w ramach realizacji programu, koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników WST, usługi ubezpieczenia itp. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem SEA nowej wersji programu 2021-2027 // Výdavky súvisiace s prípravou a realizáciou hodnotení, analýz, posudkov, štúdií vypracovaných externými subjektmi, poradenáckých služieb a právnych posudkov v oblastiach spojených s programom. Výdavky na externé služby, vrátane o. i. prekladov/tlmočení, výdavkov na externých expertov zúčastňujúcich sa postupu hodnotenia a výberu projektov, ako aj verifikácie zmien v projektoch; obsluha IT systému, výdavky na prevádzku vnútorného IT systému, výdavky na rozšírenie a prevádzku generátora žiadostí, výdavky na prevádzku internetovej stránky programu, výdavky spojené s organizovaním zasadnutí MV a pracovných skupín a aktivít súvisiacich s tými zasadnutiami, organizovanie zasadnutí pracovných skupín a iných stretnutí v rámci realizácie programu, výdavky spojené so zvyšovaním kvalifikácií zamestnancov STS, bezpečnostné služby a pod. Výdavky spojené s prípravou a realizáciou SEA nového programu 2021-2027.					
Kategorie kosztów: Wydatki na wyposażenie / Kategorie nákladov: Výdavky na vybavenie	7 734,97	53 447,39	18 894,78	51 729,08	27 635,00	159 441,22
opis kosztów / opis nákladov	Zakup (i/lub ewentualny wynajem, leasing, dzierżawa) wyposażenia niezbędnego do realizacji projektu, w tym koszty zakupu/wymiany/naprawy i serwisu sprzętu biurowego, komputerowego, oprogramowania, mebli, urządzeń elektrycznych, samochodu służbowego oraz innego wyposażenia niezbędnego dla realizacji projektu i/lub związanego z zaspokojeniem potrzeb socjalnych pracowników, itp. // Nákup (a/alebo prípadný prenájom, leasing, dlhodobý prenájom) vybavenia nevyhnutného pre realizáciu projektu, vrátane výdavkov na zakúpenie/výmenu/opravu a servis kancelárskej, výpočtovej techniky, softvéru, nábytku, elektrických zariadení, služobného auta a iného vybavenia nevyhnutného pre realizáciu projektu a/alebo spojeného s uspokojením sociálnych potrieb zamestnancov a pod.					
zadanie 2. Ewaluacja i ocena (123) / Úloha 2. hodnotenie a štúdie (123)	0,00					
Kategorie kosztów: ... / Kategorie nákladov: ...	0,00					
opis kosztów / opis nákladov						
Kategorie kosztów: ... / Kategorie nákladov: ...	0,00					
opis kosztów / opis nákladov						
zadanie 3. Informacja i komunikacja (123) / Úloha 3. informovanie a komunikácia (123)	103 936,79	53 645,00	52 982,55	43 512,38	153 871,00	407 947,72
Kategorie kosztów: Koszty ekspertów zewnętrznych / koszty usług zewnętrznych / Kategorie nákladov: ...	103 936,79	53 645,00	52 982,55	43 512,38	153 871,00	407 947,72
opis kosztów / opis nákladov	Koszty związane z realizacją działań i wydarzeń ujętych w zatwierdzanym corocznie planie działań informacyjno-promocyjnych, w szczególności: spotkania informacyjne, szkolenia/warsztaty, organizacja rocznych wydarzeń promujących program, organizacja tematycznych konferencji w trakcie wdrażania programu, publikacje prasowe, kampanie medialne, materiały promocyjne, itp. // Výdavky súvisiace s realizáciou aktivít a podujatí zahrnutých v každoročne schvaľovanom pláne informačno-propagačných aktivít, predovšetkým: informačné stretnutia, školenia/workshopy, organizovanie výročných podujatí propagujúcich program, organizovanie tematických konferencií v priebehu implementácie programu, články zverejnené v tlači, mediálne kampane, propagačné materiály a pod.					
Kategorie kosztów: ... / Kategorie nákladov: ...	0,00					

opis kosztów / opis nákladov						
ŁĄCZNIK (w EUR) / SPOLU (v EUR)	818 828,68	670 971,89	707 993,21	844 528,14	1 363 443,00	4 405 764,92

4.2.2 Budżet (w EUR) - kwoty ogółem / kwotifikowane / PL Regionalny Punkt Kontaktowy - Województwo Małopolskie: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego // Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávnené náklady / Regionálny kontaktný bod PL - Małopolské vojvodstvo: Maršalský úrad vojvodstva małopolského						
	2019	2020	2021	2022	2023	Łącznik (w EUR) / Spolu (v EUR)
Zadanie 1. Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola (121) / Úloha 1. Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola (121)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zadanie 2. Ewaluacja i badania (122) / Úloha 2. Hodnotenie a štúdie (122)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zadanie 3. Informacja i komunikacja (123) / Úloha 3. Informovanie a komunikácia (123)	23 774,84	20 729,36	21 042,21	25 088,64	47 082,55	137 717,60
Kategoria kosztów: koszty personelu / Kategória nákladov: personálne výdavky	22 534,16	20 729,36	21 042,21	24 416,35	36 226,42	123 947,50
opis kosztów / opis nákladov	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego realizujących zadanie Regionalnego Punktu Kontaktowego w zakresie Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020, również zadania związane z przygotowaniem informacją, promocją programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 (łącznie 1 etap). Uwzględniono również np. nagrody, premie, dodatki do wynagrodzeń oraz dodatkowe wynagrodzenia roczne.// Mzdy spolu s odvodmi zamestnancov Maršalského úradu Małopolského vojvodstva, ktorí realizujú úlohy regionálneho kontaktného bodu v oblasti programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 a úloh súvisiacich s prípravou, informovaním, propagáciou programu poľsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 (spolu 1 pracovný úväzok). Zohľadnené sú rovnako odmeny, prémie, mzdové príplatky a dodatočné ročné odmeny.					
Kategoria kosztów: koszty podróży i zakwaterowania / Kategória nákladov: výdavky na služobné cesty a ubytovanie	0,00	0,00	0,00	0,00	362,96	362,96
opis kosztów / opis nákladov	Koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych pracowników realizujących projekt. // Náklady na domáce a zahraničné služobné cesty zamestnancov realizujúcich projekt.					
Kategoria kosztów: koszty ekspertów zewnętrznych / koszty usług zewnętrznych / Kategória nákladov: výdavky na externých expertov a externé služby	1 240,68	0,00	0,00	872,29	11 604,18	13 417,15
opis kosztów / opis nákladov	Koszty związane z realizacją działań ujętych w corocznim zatwierdzanym planie działań informacyjno-promocyjnych, w tym związane z organizacją wydarzeń np. spotkań promocyjno-informacyjnych/konferencji/warsztatów (usługi restauracyjne / catering, najem sal), koszty tłumaczeń, koszty roll upów/banerów, koszty związane z publikacją artykułów w prasie, koszty związane z opracowaniem graficznym/drukiem/składem oraz dostawą publikacji.// Výdavky súvisiace s realizáciou aktivít zohľadnených v každoročnom schváľovanom pláne informačno-propagačných aktivít, vrátane spojených s organizovaním podujatí, napr. propagačno-informačných stretnutí/konferencií/podujatí (reštauračné služby/catering, prenájom priestorov), náklady na tiskotlač/preklady, náklady na rollupy/banery, náklady spojené s inzerciou v tlači, náklady spojené s grafickým spracovaním, tlačením/skladovaním a poplatkami za doručenie.					
Kategoria kosztów: wydruki na wyposażenie / Kategória nákladov: výdavky na vybavenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

opis kosztów / opis nákladov						
ŁĄCZNIE (w EUR) / SPOLU (v EUR)	23 774,84	20 729,36	21 042,21	25 088,64	47 082,55	137 717,60

4.2.3 Budżet (w EUR) - kwoty ogółem / kwalifikowalne / PL Regionalny Punkt Kontaktowy - Województwo Podkarpackie: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego/Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávnené náklady / Regionálny kontaktný bod PL -Podkarpatské vojvodstvo: Maršalský úrad vojvodstva podkarpatského						
	2019	2020	2021	2022	2023	Łącznie (w EUR) / Spolu (v EUR)
Zadanie 1. Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola (121) / Úloha 1. Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola (121)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zadanie 2. Ewaluacja i zadania (122) / Úloha 2. hodnotenie a úlohy (122)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zadanie 3. Informacja i komunikacja (123) / Úloha 3. informovanie a komunikácia (123)	35 149,63	41 601,10	38 939,76	26 906,63	48 207,68	190 803,70
Kategoria kosztów: koszty personelu / Kategória nákladov: personálne výdavky	14 369,61	13 665,00	17 333,98	16 494,96	31 671,48	93 434,93
opis kosztów / opis nákladov	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego realizujących zadania Regionalnego Punktu Kontaktowego w zakresie Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020: promocją, informacją, rozliczaniem, działaniami bezkosztowymi (porady dla potencjalnych beneficjentów, bieżąca informacja, monitoring, strona www, przygotowanie wkładów do raportów Programu, promocją projektów i Programu na szczeblu regionalnym również zadania związane z przygotowaniem oraz promocją programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 itp.). - łącznie 1 etat. Uwzględniono również np. nagrody, premie, dodatki do wynagrodzeń oraz dodatkowe wynagrodzenia roczne.// Mzdy spolu s odvodomí zamestnancov Maršalského úradu Podkarpatského vojvodstva, ktorí vykonávajú úlohy Regionálneho kontaktného bodu v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020: propagácia, komunikácia, vyúčtovanie, aktivity bez nákladov (poradenstvo pre potenciálnych príjemcov, priebežné informovanie, monitoring, www stránka, príprava príspevkov do správ programu, propagácia projektov a programu na regionálnej úrovni vrátane úloh spojených s prípravou a propagáciou programu poľsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 a pod.). - spolu 1 pracovný úväzok. Zohľadnené sú tiež napr. odmeny, prémie, mzdové príplatky a dodatočná ročná odmena.					
Kategoria kosztów: koszty podróży i zakwaterowania / Kategória nákladov: výdavky na služobné cesty a bývanie	102,16	7,10	70,95	204,62	611,38	1 196,10
opis kosztów / opis nákladov	Koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych pracowników realizujących projekt. // Náklady na domáce a zahraničné služobné cesty zamestnancov realizujúcich projekt.					
Kategoria kosztów: koszty ekspertów zewnętrznych / usług zewnętrznych / Kategória nákladov: výdavky na ciele mŕoh expertov a externé služby	17 650,71	27 929,00	21 534,83	10 206,16	15 824,82	93 045,51
opis kosztów / opis nákladov	Koszty związane z realizacją działań ujętych w corocznie zatwierdzanym planie działań informacyjno-promocyjnych, w tym związane z organizacją np. spotkań promocyjno-informacyjnych/konferencji/wizyt studyjnych i in. (usługi restauracyjne (catering), najem sal, noclegi, wynajem transportu) koszty tłumaczeń, usługi eksperta, koszty związane z publikacją artykułów w prasie, koszty roll upów/banerów, koszty związane z wydaniem/akadem/drukiem publikacji/broszury/ulotki, koszty związane z udziałem w targach, koszty materiałów promocyjnych jak również koszty związane z podnośzeniem kwalifikacji pracowników realizujących zadania Regionalnego Punktu Kontaktowego (szkolenia, kursy). // Výdavky súvisiace s realizáciou aktivít zahrnutých v každoročne schvaľovanom pláne informačno-propagačných aktivít, vrátane spojených s organizovaním, napr. propagačno-informačných stretnutí/konferencií/študijných návštev (reštauračné služby (catering), prenájom priestorov, ubytovanie, prenájom dopravného prostriedku), náklady na tlmočenie/preklady, služby experta, náklady spojené s publikáciou článkov v tlači, náklady za rollapy/banery, náklady spojené s vydaním/kompláciou/tlačou publikácií/brožúr/letáky, náklady spojené s účasťou na veľtrhoch, náklady na propagačné materiály, a tiež náklady spojené so zvyšovaním kvalifikácie zamestnancov plniacich úlohy regionálneho kontaktného bodu (školenia, kurzy). //					

Kategoria kosztów: wydatki na wyposażenie / Kategoria nakładów: výdavky na vybavenie	3 127,16	0,00	0,00	0,00	0,00	3 127,16
opis kosztów / opis nákladov	Zakup aparatu fotograficznego, roll upów/banerów, stoiska promocyjnego wraz z wyposażeniem. // Nákup fotoaparátu, roll upy / bannery, reklamný stojan s príslušenstvom.					
ŁĄCZNIE (w EUR) / SPOLU (v EUR)	36 149,63	41 601,10	38 939,76	28 906,93	48 207,68	190 803,70

4.2.4 Budżet (w EUR) - kwoty ogółem / kwalifikowalne / PL Regionalny Punkt Kontaktowy - Województwo Śląskie: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego / Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávněné náklady / Regionální kontaktní bod PL - Slezské vojvodstvo: Maršalský úřad vojvodstva slézského

	2019	2020	2021	2022	2023	Łącznie (w EUR) / Spolu (v EUR)
Zadanie 1. Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola (121) / Úloha 1. Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola (121)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zadanie 2. Ewaluacja i badania (122) / Úloha 2. Hodnotenie a štúdie (122)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zadanie 3. Informacja i komunikacja (123) / Úloha 3. Informovanie a komunikácia (123)	27 246,81	27 887,20	31 728,20	32 458,27	61 084,37	170 404,85
Kategoria kosztów: koszty personelu / Kategoria nákladov: personálne výdavky	24 736,82	24 368,62	29 124,06	27 180,11	38 486,77	143 895,27
opis kosztów / opis nákladov	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego realizujących zadania Regionalnego Punktu Kontaktowego w zakresie Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020, również zadania związane z przygotowaniem, informacją, promocją programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 (łącznie 1 etap). Uwzględniono również np. nagrody, premie, dodatki do wynagrodzeń oraz dodatkowe wynagrodzenia roczne. // Mzdy spolu s odvodmi zamestnancov Maršalského úradu Slézského vojvodstva, ktorí realizujú úlohy regionálneho kontaktného bodu v oblasti programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 a úloh súvisiacich s prípravou, informovaním, propagáciou programu poľsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 (spolu 1 pracovný úväzok), na základe dostupných finančných prostriedkov). Zohľadnené sú rovnako odmeny, prémie, mzdové príplatky a dodatočná ročná odmena.					
Kategoria kosztów: koszty podróży i zakwaterowanie / Kategoria nákladov: výdavky na služobné cesty a ubytovanie	742,00	216,91	116,29	640,03	2 047,06	3 761,29
opis kosztów / opis nákladov	Koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych pracowników realizujących projekt. // Náklady na domáce a zahraničné služobné cesty zamestnancov realizujúcich projekt.					
Kategoria kosztów: koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych / Kategoria nákladov: výdavky na externe služby	1 768,99	3 302,77	2 487,86	4 636,13	10 560,64	22 748,29
opis kosztów / opis nákladov	Koszty związane z realizacją działań ujętych w corocznie zatwierdzanym planie działań Informacyjno-promocyjnych, w tym m.in. związane z organizacją wydarzeń np. spotkań promocyjno-informacyjnych/konferencji/warsztatów (usługi restauracyjne (catering), najem sal), koszty tłumaczeń, koszty roll upów/banerów, koszty materiałów promocyjnych, koszty związane z publikacją artykułów w prasie, koszty związane z opracowaniem graficznym/drukiem/składem oraz dostawą publikacji. // Výdavky súvisiace s realizáciou aktivít zohľadnených v každoročne schvaľovanom pláne informačno-propagačných aktivít, vrátane spojených s organizovaním podujatí, napr. propagačno-informačných stretnutí/konferencií/podujatí (reštauračné služby (catering), prenájom priestorov), náklady na tlačenie/preklady, náklady za rollapy/bannery, výdavky spojené s propagačnými materiálmi, náklady spojené s publikáciou článkov v tlači, náklady spojené s grafickým spracovaním, tlačou/skladaním a poplatkami za doručenie.					

Kategória kosztów: wydatki na wyposażenie / Kategória nákladov: výdavky na vybavenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kategória kosztów: koszty personelu / Kategória nákladov: personálne výdavky						
ŁĄCZNIE (w EUR) / SPOLU (v EUR)	27 246,81	27 887,20	31 728,20	32 458,27	51 084,37	170 404,85

1.2.5 Budżet (w EUR) - kwoty ogółem / kwalifikowalne / SK Regionalny Punkt Kontaktowy - WJT Żilina // Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávněné náklady / Regionální kontaktní bod / Regionální kontaktní bod SK - ŽSK

	2019	2020	2021	2022	2023	Łącznie (w EUR) / Spolu (v EUR)
zadanie 1. Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola (121) / Úloha 1. príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola (121)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
zadanie 2. Ewaluacja i zadania (122) / Úloha 2. hodnotenie a úlohy (122)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
zadanie 3. Informacja i komunikacja (123) / Úloha 3. informovanie a komunikácia (123)	12 704,85	12 000,70	21 014,15	15 835,81	38 543,34	100 098,85
Kategória kosztów: koszty personelu / Kategória nákladov: personálne výdavky	10 328,85	10 820,70	17 749,95	13 500,61	19 636,97	72 037,08
opis kosztów / opis nákladov	Koszty związane z wynagrodzeniami pracowników ZSK, którzy będą zaangażowani w realizację Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 i będą odpowiadać za udzielenie porad i konsultacji, informację i promocję w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 oraz za zadania związane z przygotowaniem, informacją, promocją programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 (łącznie 1 etat). // Personálne náklady na zamestnancov ŽSK, ktorí budú zapojení do realizácie programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 a budú zodpovedať za poradenstvo a konzultačnú činnosť za komunikáciu a propagáciu v rámci programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 a úloh súvisiacich s prípravou, informovaním, propagáciou programu poľsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 (spolu 1 pracovný úväzok).					
Kategória kosztów: koszty ekspertów zewnętrznych / koszty usług zewnętrznych / Kategória nákladov: výdavky na externe služby expertov a externé služby	2 376,00	1 180,00	3 264,20	2 335,20	18 906,37	28 061,77
opis kosztów / opis nákladov	Koszty związane z tłumaczeniami oraz niezbędnymi materiałami informacyjno-promocyjnymi. // Náklady sú spojené s prekladom a náklady na výrobu reklamných - propagačných materiálův.					
ŁĄCZNIE (w EUR) / SPOLU (v EUR)	12 704,85	12 000,70	21 014,15	15 835,81	38 543,34	100 098,85

4.2.6 Budżet (w EUR) - kwoty ogółem / kwalifikowalne / SK Regionalny Punkt Kontaktowy - WJT Presov // Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávněné náklady / Regionální kontaktní bod / Regionální kontaktní bod SK - PSK

	2019	2020	2021	2022	2023	Łącznie (w EUR) / Spolu (v EUR)
zadanie 1. Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola (121) / Úloha 1. príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola (121)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Zadanie 2. Ewaluacja i badania (123) / Úloha 2. Hodnotenie a štúdie (123)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zadanie 3. Informacja i komunikacja (123) / Úloha 3. Informovanie a komunikácia (123)	15 019,82	13 827,26	14 816,11	17 138,36	30 186,00	90 987,55
Kategorie kosztów: koszty personelu / Kategória nákladov: personálne výdavky	15 019,82	13 827,26	14 816,11	14 622,00	16 186,00	74 371,19
opis kosztów / opis nákladov	Wydatki personalne pracowników PKS, którzy będą zaangażowani w realizację Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 i będą odpowiedzialni za działania doradcze i konsultacyjne, współpracę ze WST, promocję w ramach przedmiotowego Programu oraz za zadania związane z przygotowaniem, informacją, promocją programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 (łącznie 1 etap). // Personalne nakłady zamestnanców PSK, ktorí budú zapojení do realizácie programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 a budú zodpovedať za odbornú poradenskú a konzultačnú činnosť, za spoluprácu s STS, za propagáciu v rámci predmetného Programu a za úlohy súvisiace s prípravou, informovaním, propagáciou programu poľsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 (spolu 1 pracovný úväzok).					
Kategorie kosztów: Koszty podróży i zakwaterowania / Kategória nákladov: výdavky na služobné cesty a ubytovanie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
opis kosztów / opis nákladov	Wydatki związane z wydatkami na krajowe i zagraniczne podróże służbowe pracowników realizujących projekt. // Náklady súvisiace s výdavkami na domáce a zahraničné služobné cesty zamestnancov realizujúcich projekt.					
Kategorie kosztów: Koszty ekspertów zewnętrznych / koszty usług zewnętrznych / Kategória nákladov: výdavky na externých expertov a externé služby	0,00	0,00	0,00	2 616,36	14 000,00	16 616,36
opis kosztów / opis nákladov	Wydatki na usługi zewnętrzne, dotyczące produkcji materiałów promocyjno-informacyjnych, wydatki związane z tłumaczeniami, wydatki na szkolenia dla beneficjentów, na realizację wydarzeń promocyjno-informacyjnych itp. // Náklady na externé služby týkajúce sa výroby propagačno-informačných materiálov, náklady spojené s prekladmi, náklady na zabezpečenie školení pre príjemateľov, na zabezpečenie propagačno - informačných podujatí a pod.					
ŁĄCZNIE (w EUR) / SPOLU (v EUR)	15 019,82	13 827,26	14 816,11	17 138,36	30 186,00	90 987,55

Podpis osoby upoważnionej ze strony Wnioskodawcy / Podpis osoby oprávnenej zo strany žiadateľa	Oficjalna pieczęć Wnioskodawcy / Oficiálna pečiatka žiadateľa
Data, miejsce, podpis / Dátum, miesto, podpis	

5. Oświadczenia / Vyhlásenia

5.1 Oświadczenie o płatności składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i uiszczania podatków / Vyhlásenie o platení príspevkov na sociálne a zdravotné poistenie a platení daní	
Oświadczam, iż Instytucja, którą reprezentuję nie zalega z: - opłacaniem składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, - uiszczaniem podatków wobec skarbu państwa, - uiszczania lokalnych podatków i opłat.	Vyhlasujem, že inštitúcia, ktorú zastupujem, nie je v omeškaní s: - hradením príspevkov na sociálne a zdravotné poistenie, - hradením daní do štátnej pokladnice, - hradením miestnych daní a poplatkov.

6.2 Oświadczenie o możliwości odzyskania podatku VAT / Vyhlásenie o možnosti nahradenia dane DPH	
Beneficjent nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT z Urzędu Skarbowego. W razie zmiany tej sytuacji, zobowiązuję się do zgłoszenia tego faktu i do zwrotu odzyskanego podatku VAT.	Príjemateľ nemá zákonnú možnosť nahradenia dane DPH zo strany daňového úradu. V prípade zmeny tejto situácie sa zaväzujem oznámiť túto skutočnosť a vrátiť nahradenú daň DPH.

5.3 Oświadczenie o odpowiedzialności karniej / Wyhlásenie o trestnej zodpovednosti

Oświadczam, iż informacje zawarte we wniosku są prawdziwe. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń dotyczących okoliczności mających znaczenie prawne.

Vyhlasujem, že informácie uvedené v žiadosti sú pravdivé. Uvedomujem si trestnú zodpovednosť za uvádzanie nepravdivých vyhlásení týkajúcich sa okolností s právnym významom.

Oświadczam, iż zobowiązuję się do informowania IZ o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w niniejszym wniosku.

Vyhlasujem, že sa zavážujem informovať RO o akýchkoľvek zmenách týkajúcich sa informácií uvedených v tejto žiadosti.

Podpis osoby upowazalanej ze strony Wnioskodawcy / Podpis osoby oprávnenej zo strany Žiadateľa

Oficjalna pieczęć Wnioskodawcy / Oficiálna pečiatka Žiadateľa

*data, miejsce, podpis /
 dátum, miesto, podpis*

nazwa / Nazov miejscowość, kod pocztowy / Mesto, PSČ ulica, numer / Ulica, číslo domu osoby do kontaktu / Osoba opforneniej kontaktnej osoby	Centrum Projektów Europejskich - Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Interreg V-A Polska - Słowacja Wierzbawski 02-672 Domeniewska 38A Pawel Skulawik / Agnieszka Skrzypiek Aleksandra Kurzyk tel. +48 12 444 15 02 / tel. +48 12 443 13 80 / tel. +48 12 444 15 05 skulawik@polsk.eu / ankurzyk@polsk.eu / skurzyk@polsk.eu	Regionalny Punkt Kontaktowy - Województwo Małopolskie: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego Kraków 31-156 ul. Baszowa 22 Grzegorz Firsi / Dorota Leńsiak 12 26 80 694 Dorota.Lensiak@umwm.malopolska.pl	Regionalny Punkt Kontaktowy - Województwo Podkarpackie: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego Rzeszów 35-010 Al. Łukasza Czaplińskiego 4 Monika Maklińska-Pienieś / Marek Rainer / Mateusz Pryl tel. +48 17 747 66 24 / tel. +48 17 747 64 25 / tel. +48 17 747 64 25 mk.pis@podkarpackie.pl	Regionalny Punkt Kontaktowy - Województwo Śląskie: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego Katowice 40-037 Katowice ul. Ligonia 48 Bożena Menorak-Gańczarczyk / Ewelina Sosnowska tel. +48 33 48 53 284 / tel. +48 32 77 40 038 bozena.menorak@slaskie.pl / ewelina.sosnowska@slaskie.pl	Regionalny Punkt Kontaktowy - VLT Zlín Komenského 48 011 00 Zlín Silvia Hrabovská 00421 41 50 32 307 silvia.hrabovska@zlin.cz	Regionalny Punkt Kontaktowy - VLT Prasov Námestie mieru 2 080 01 Prasov Lucia Macúpová, Jana Repčíková 00421 51 70 81 525 00421 51 70 81 543 lucia.macupova@vlt.sk, jana.repckova@vlt.sk
adres e-mail		umwm@umwm.malopolska.pl	mk.pis@podkarpackie.pl	ewelina.sosnowska@slaskie.pl	silvia.hrabovska@zlin.cz	lucia.macupova@vlt.sk
forma zezwasa / Právna forma	Jednostka budżetowa Ministerstwa Rozwoju	Jednostka samorządu terytorialnego	Jednostka samorządu terytorialnego	Jednostka samorządu terytorialnego	Jednostka samorządu terytorialnego	Jednostka samorządu terytorialnego
forma własności	organy władzy, administracji rządowej	wspólnoty samorządowe	wspólnoty samorządowe	wspólnoty samorządowe	wspólnoty samorządowe	wspólnoty samorządowe

Mrówka Magdalena

Od: Mazurkiewicz-Kędzia Dorota
Wysłano: wtorek, 2 maja 2023 08:19
Do: Mrówka Magdalena
Temat: FW: Interreg PL-SK 2014-2020 | Per rollam 20-27.04.2023 – wynik / výsledok

Magdo,

Przekazuję maila z decyzjami KM z ostatniego per rollam. Zaktualizuj dane z zatwierdzonych wniosków PT w SL2014.

Dziękuję

Dorota

Dorota Mazurkiewicz-Kędzia
Główny Specjalista
Wydział Programowy Południe
Departament Współpracy Terytorialnej

+48 22 2737608
Dorota.Mazurkiewicz-Kedzia@mfi.gov.pl
www.gov.pl/web/fundusze-regiony

ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa



**Ministerstwo Funduszy
i Polityki Regionalnej**

slw. 1-5
Potwierdzam za zgodność
z dokumentacją źródłową
Data: 03.07.2023
Podpis:...

From: KMMV PLSK <kmmv@plsk.eu>

Sent: Friday, April 28, 2023 2:00 PM

To: Baliński Rafał <Rafal.Balinski@mfi.gov.pl>; Brol Iwona <Iwona.Brol@mfi.gov.pl>; marszalek@umwm.malopolska.pl; sekretariat.lsmolki@umwm.malopolska.pl; Grzegorz.First@umwm.pl; marszalek@podkarpackie.pl; Rainer Marek <m.rainer@podkarpackie.pl>; Michur Maria <m.michur@podkarpackie.pl>; anna.jedynak@slaskie.pl; bszafer@slaskie.pl; Mendrek-Gańczarczyk Bożena <bozena.ganczarczyk@slaskie.pl>; binglot@karpacki.pl; sekretariat@karpacki.pl; agorlicka@karpacki.pl; m.filip@euroregion-beskidy.pl; i.dulawa@euroregion-beskidy.pl; biuro@euroregion-beskidy.pl; prezydent@um.bielsko.pl; Euroregion Tatry <euroregion.tatry@pro.onet.pl>; m.stawarski@pwt.euroregion-tatry.eu; a <info@euwt-tatry.eu>; director@egtctritia.eu; bsol@b4.org.pl; starszy@cechkrosno.pl; marketing@teatrgrodzki.pl; jolanta@teatrgrodzki.pl; biuro@zwiazek-podhalan.com; WITOLDSON Dorota <Dorota.Witoldson@ec.europa.eu>; Agnieszka.Karpinska@mf.gov.pl; katarzyna.kwiecinska-gruszka@mf.gov.pl; Urbańska-Tureček Małgorzata <Malgorzata.Urbanska-Turecek@mfi.gov.pl>; spaj@malopolska.uw.gov.pl; wojewoda@katowice.uw.gov.pl; wieniewskig@katowice.uw.gov.pl; Marcin Migut <mmigut@rzeshow.uw.gov.pl>; monika.walczak@msz.gov.pl; Serbinowska Barbara <Barbara.Serbinowska@mfi.gov.pl>; Lubieńska Agnieszka <Agnieszka.Lubienka@mfi.gov.pl>; Mazurkiewicz-Kędzia Dorota <Dorota.Mazurkiewicz-Kedzia@mfi.gov.pl>; Koziej-Frączkiewicz Agata <Agata.Koziej-Fraczkiewicz@mfi.gov.pl>; Balun, Peter <peter.balun@mirri.gov.sk>; predseda@zilinskazupa.sk; michal.patus@zilinskazupa.sk; Janošková Hnátová Patrícia <patricia.janoskovahnatova@vucpo.sk>; rozvoj@vucpo.sk; bielak111@gmail.com; sverzov@sverzov.sk; Primátor mesta Dolný Kubín <primator@dolnykubin.sk>; spacekova@zmos.sk; info@euroregion-tatry.sk; primatorkk@kezmarok.sk; riaditel@severovychod.sk; nt@nt.sk; shjskuska@centrum.sk; riaditel@zssulov.sk;

peter.jany@enviro.gov.sk; jana.rolinova@enviro.gov.sk; eva.ruppova@vicepremier.gov.sk; alena.vidova@mfsr.sk; martin.matala@mfsr.sk; lea.mala@mirri.gov.sk; Zlata.Siposova@mzv.sk; jana.skovajsova@mirri.gov.sk
Cc: Pavol Skulavik <PSkulavik@plsk.eu>; Marta Gawlik <MGawlik@plsk.eu>; Aleksandra Kurzydym <akurzydym@plsk.eu>; Irina Ledchenkova <ILedchenkova@plsk.eu>; Grzegorz Pyjos <GPyjos@plsk.eu>; Agnieszka Skrzypek <ASkrzypek@plsk.eu>
Subject: Interreg PL-SK 2014-2020 | Per rollam 20-27.04.2023 – wynik / výsledok

**** UWAGA! Ta wiadomość pochodzi spoza organizacji. Zastanów się zanim odpowiesz, klikniesz w link lub otworzysz załącznik. ****

[PL]

Szanowni Członkowie i Obserwatorzy Komitetu Monitorującego,

w imieniu Przewodniczącego Komitetu Monitorującego Programu Interreg V-A Polska-Słowacja informuję, że w wyniku głosowania:

1. **KM zatwierdził zmianę we wniosku o dofinansowanie projektu „Nowoczesna edukacja o zagrożeniach środowiskowych sposobem na tworzenie nowych, specjalistycznych miejsc pracy” nr PLSK.03.01.00-00-0182/18,**
podstawa: Decyzja Komitetu Monitorującego nr 1/2023 z 28.04.2023 r. podjęta w wyniku procedury obiegowej,
2. **KM zatwierdził zmianę we wniosku o dofinansowanie projektu „MikroINTERREG PL-SK” nr PLSK.01.01.00-24-0004/16,**
podstawa: Decyzja Komitetu Monitorującego nr 2/2023 z 28.04.2023 r. podjęta w wyniku procedury obiegowej,
3. **KM zatwierdził zmiany w tabeli nr 1A w załączniku 14 do „Podręcznika beneficjenta”,**
podstawa: Decyzja Komitetu Monitorującego nr 3/2023 z 28.04.2023 r. podjęta w wyniku procedury obiegowej,
4. **KM zatwierdził zmianę we wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Pomocy Technicznej nr PLSK.04.01.00-00-0002/18,**
podstawa: Decyzja Komitetu Monitorującego nr 4/2023 z 28.04.2023 r. podjęta w wyniku procedury obiegowej,
5. **KM zatwierdził zmianę we wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Pomocy Technicznej nr PLSK.04.01.00-12-0002/18,**
podstawa: Decyzja Komitetu Monitorującego nr 5/2023 z 28.04.2023 r. podjęta w wyniku procedury obiegowej,
6. **KM zatwierdził zmianę we wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Pomocy Technicznej nr PLSK.04.01.00-18-0002/18,**
podstawa: Decyzja Komitetu Monitorującego nr 6/2023 z 28.04.2023 r. podjęta w wyniku procedury obiegowej,
7. **KM zatwierdził zmianę we wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Pomocy Technicznej nr PLSK.04.01.00-24-0002/18,**
podstawa: Decyzja Komitetu Monitorującego nr 7/2023 z 28.04.2023 r. podjęta w wyniku procedury obiegowej,

- 8. KM zatwierdził zmianę we wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Pomocy Technicznej nr PLSK.04.01.00-00-0004/18,**

podstawa: Decyzja Komitetu Monitorującego nr 8/2023 z 28.04.2023 r. podjęta w wyniku procedury obiegowej,

- 9. KM zatwierdził zmianę w indykatywnym podziale budżetu Pomocy Technicznej,**

podstawa: Decyzja Komitetu Monitorującego nr 9/2023 z 28.04.2023 r. podjęta w wyniku procedury obiegowej,

- 10. KM zatwierdził realokację wolnych środków z osi priorytetowych 2-4 do osi 1. w łącznej kwocie 616 894,00 euro EFRR,**

Realokacja środków przeprowadzona jest na podstawie art. 30 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (EU) nr 1303/2013 z 17.12.2013 r. (z późn. zm).

Oszczędności w wydatkowaniu środków powstałe w osiach 2.-4. wynikają m.in. z pandemii Covid-19 (zmiana harmonogramu zadań, sposobu ich realizacji lub rezygnacja z niektórych z nich).

podstawa: Decyzja Komitetu Monitorującego nr 10/2023 z 28.04.2023 r. podjęta w wyniku procedury obiegowej,

- 11. KM zatwierdził rozwiązanie systemowe nr 2 w zakresie wykorzystania środków programowych w 1 osi priorytetowej (nie dotyczy FM),**

podstawa: Decyzja Komitetu Monitorującego nr 11/2023 z 28.04.2023 r. podjęta w wyniku procedury obiegowej.

Z poważaniem

[SK]

Vážení členovia a pozorovatelia Monitorovacieho výboru,

v mene predsedu Monitorovacieho výboru Programu Interreg V-A Poľsko-Slovensko, by som Vás chcela informovať, že prostredníctvom hlasovania:

- 1. MV schválil zmenu v žiadosti o finančný príspevok v projekte „Moderné vzdelávanie o environmentálnych ohrozeniach ako predpoklad vytvorenia nových, špecializovaných pracovných miest“ č. PLSK.03.01.00-00-0182/18,**

základ: Rozhodnutie MV č. 1/2023 z dňa 28.04.2023 prijaté ako výsledok obehovej procedúry,

- 2. MV schválil zmenu v žiadosti o finančný príspevok v projekte „MikroINTERREG PLSK“ č. PLSK.01.01.00-24-0004/16,**

základ: Rozhodnutie MV č. 2/2023 z dňa 28.04.2023 prijaté ako výsledok obehovej procedúry,

- 3. MV schválil zmeny v tabuľke 1A v Prílohe 14 „Príručky pre prijímateľa“,**

základ: Rozhodnutie MV č. 3/2023 z dňa 28.04.2023 prijaté ako výsledok obehovej procedúry,

- 4. MV schválil zmenu v žiadosti o finančný príspevok projektu v rámci Technickej pomoci č. PLSK.04.01.00-00-0002/18,**

základ: Rozhodnutie MV č. 4/2023 z dňa 28.04.2023 prijaté ako výsledok obehovej procedúry,

- 5. MV schválil zmenu v žiadosti o finančný príspevok projektu v rámci Technickej pomoci č. PLSK.04.01.00-12-0002/18,**

základ: Rozhodnutie MV č. 5/2023 z dňa 28.04.2023 prijaté ako výsledok obehovej procedúry,

- 6. MV schválil zmenu v žiadosti o finančný príspevok projektu v rámci Technickej pomoci č. PLSK.04.01.00-18-0002/18,**

základ: Rozhodnutie MV č. 6/2023 z dňa 28.04.2023 prijaté ako výsledok obehovej procedúry,

- 7. MV schválil zmenu v žiadosti o finančný príspevok projektu v rámci Technickej pomoci č. PLSK.04.01.00-24-0002/18,**

základ: Rozhodnutie MV č. 7/2023 z dňa 28.04.2023 prijaté ako výsledok obehovej procedúry,

- 8. MV schválil zmenu v žiadosti o finančný príspevok projektu v rámci Technickej pomoci č. PLSK.04.01.00-00-0004/18,**

základ: Rozhodnutie MV č. 8/2023 z dňa 28.04.2023 prijaté ako výsledok obehovej procedúry,

- 9. MV schválil zmenu indikatívneho rozpisu rozpočtu Technickej pomoci,**

základ: Rozhodnutie MV č. 9/2023 z dňa 28.04.2023 prijaté ako výsledok obehovej procedúry,

- 10. MV schválil prerozdelenia voľných finančných prostriedkov z prioritných osí č. 2-4 do osi č. 1. v celkovej sume 616 894,00 EUR z EFRR,**

Prerozdelenie finančných prostriedkov sa vykonáva na základe článku 30 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013. (v znení neskorších predpisov).

Úspory pri čerpaní prostriedkov vytvorených v osiach 2-4. vyplývajú okrem iného z pandémie Covid-19 (zmena harmonogramu úloh, spôsobu ich implementácie alebo rezignácia na niektoré z nich).

základ: Rozhodnutie MV č. 10/2023 z dňa 28.04.2023 prijaté ako výsledok obehovej procedúry,

- 11. MV schválil systémové riešenie č. 2 v oblasti využitia finančných programových prostriedkov v prioritnej osi 1. (nevzťahuje sa na FM),**

základ: Rozhodnutie MV č. 11/2023 z dňa 28.04.2023 prijaté ako výsledok obehovej procedúry.

Daniel Bieszczad

Starszy Specjalista ds. Programu

Interreg
Polska – Słowacja



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Wspólny Sekretariat Techniczny

Programu Interreg Polska – Słowacja
ul. Halicka 9, 31-036 Kraków
tel. +48 12 444 14 03
e-mail: dbieszczad@plsk.eu
www.plsk.eu



Interreg
Polska-Słowacja



Załącznik 6 / Príloha č. 6

**Budžet projektu z podziałem na poszczególnych partnerów / Rozpočet
projektu s rozdelením podľa partnerom**

Budżet w euro w podziale na partnerów
Rozpoczęcie projektu s rozdelenim podľa partnerov

[illegible]

