

Zmluva o skladovaní

č. VTSÚ-12-163/2019

Článok I. Zmluvné strany

Skladovateľ: **Vojenský technický a skúšobný ústav Záhorie (ďalej len VTSÚ)**
Sídlo : Záhorie, 905 24 Záhorie (vojenský obvod)
Registrovaný: Rozpočtová organizácia zriadená ministerstvom obrany SR
Rozhodnutím Č.p.:SEFIM-60-2/2007 zo dňa 11. januára 2007,
Dodatok č.3.
Zastúpený: Ing. František Petráš, riaditeľ
Vybavuje: JUDr. Štefan Makovník, právny poradca
IČO: 00800902
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava;
Číslo účtu: 7000273625/8180
Tel.: 034/6970855
Fax : 34/6514659
E-mail: makovnik@vtsu.sk
(ďalej len „skladovateľ“)

a

Ukladateľ : **S.M.S., spol. s r.o.**
Sídlo: Pionierska 423, 018 41 Dubnica nad Váhom
Zapísaná: v obchodnom registri pri Okresnom súde Trenčín, odd. Sro, vložka
číslo 2729/R,
Zastúpená: Ing. Ladislav Buranský, konateľ
Vybavuje : Ing. Ladislav Buranský, konateľ
IČO: 31 610 811
IČ DPH: SK2020437078
Bankové spojenie: UNICREDIT BANK, CZECH REPUBLIC AND SLOVAKIA, a.s.
IBAN : SK12 1111 0000 0011 7738 9001
SWIFT : UNCRSKBX
Tel.: 042/4424003, 0905/743009
Fax: 042/4422325
E-mail: buransky@smsdefence.sk
(ďalej len „ukladateľ“)

**uzatvorili v zmysle ustanovení § 527 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného
zákonníka túto zmluvu o skladovaní:**

- 5.5. Ukladateľ je oprávnený odovzdať skladovateľovi iba predmet skladovania, ktorý je vo výlučnom vlastníctve ukladateľa, alebo v inom vzťahu umožňujúcom ukladateľovi nakladanie s predmetom skladovania spôsobom podľa tejto zmluvy.

Článok VI. Skladné

- 6.1. Skladné bude fakturované paušálnou sumou 941,70 EUR bez DPH ročne, slovom deväťstoštyridsaťjeden Eur a sedemdesiat centov po uplynutí jednoročnej doby skladovania
- 6.2. Skladné je splatné v jednoročných splátkach na základe faktúry vystavenej skladovateľom so splatnosťou 30 dní od jej vystavenia a bude zaplatené bezhotovostným prevodom na účet skladovateľa.
- 6.3. V prípade omeškania ukladateľa s úhradou faktúry skladovateľ uplatní voči ukladateľovi úrok z omeškania vo výške 0,03% z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.

Článok VII. Podmienky skladovania

- 7.1. Ukladateľ bude najmenej dva pracovné dni vopred skladovateľa písomne informovať o čase, druhu a množstve vecí dodaných do skladu.
- 7.2. Skladovateľ sa zaväzuje prebrať predmet skladovania na uskladnenie počas pracovných dní v pondelok až štvrtok v čase od 07.00 hod. do 13.00 hod a v prípade potreby aj mimo uvedeného času v rozsahu dohody s ukladateľom vykonanej minimálne dva pracovné dni pred dodaním vecí na uskladnenie. Skladovateľ je povinný prijať predmet skladovania na skladovanie a opatrovanie ihneď po jeho dodaní a tento uskladniť tak, aby nedošlo k vzniku škody.
- 7.3. K veciam dodaným na skladovanie je ukladateľ povinný vyhotoviť dodací list vyhotovený minimálne v troch zhodných vyhotoveniach, ktorý obsahuje okrem všeobecných náležitostí najmä druh, označenie a množstvo vecí dodávaných na uskladnenie. Dodací list musí byť opatrený pečiatkou ukladateľa a podpísaný zodpovednou osobou ukladateľa. Dve vyhotovenia dodacieho listu, ktoré odovzdá ukladateľ skladovateľovi pri vykládke vecí sa musia zhodovať s vyhotovením dodacieho listu uloženého v zapečatenom a označenom obale predmetu skladovania.
- 7.4. V prípade, že na palete bude predmet skladovania uložený vo viacerých obaloch, každý tento obal (najmenšie balenie dreveného truhlíka musí byť v súlade s príslušnou legislatívou a musí obsahovať zodpovedajúci dodací list, pričom všetky obaly musia byť zároveň zabezpečené proti posunutiu pri prevoze.
- 7.5. Pred nakládkou vecí na dodanie na uskladnenie je ukladateľ povinný zabezpečiť fyzickú kontrolu dodávaných vecí, ktorej vykonanie vyznačí na všetkých vyhotoveniach dodacieho listu. Ukladateľ je povinný dodať veci na uskladnenie v obaloch podľa príslušnej legislatívy.
- 7.6. Pri prijatí vecí na skladovanie je skladovateľ povinný pred vykládkou vykonať ich kontrolu či druh a množstvo dodaných vecí zodpovedá písomnému oznámeniu o dodávke vecí podľa bodu 7.1. tohto článku a či sú veci v obaloch zodpovedajúcich príslušnej legislatívy. Ak bude zistený rozdiel medzi skutočne dodaným druhom a/alebo množstvom a druhom a/alebo množstvom vyplývajúcim z písomného oznámenia o dodávke vecí na uskladnenie, skladovateľ je povinný o tom bezodkladne faxom, alebo e-mailom upovedomiť ukladateľa a zaznamenať túto skutočnosť na dodacom liste.
- 7.7. V prípade nesúlady vyhotovení dodacích listov odovzdaných skladovateľovi s druhom alebo množstvom skutočne dodaných vecí, ako aj v prípade porušeného obalu na dodaných veciach odmietne zodpovedný pracovník skladovateľa veci prevziať na skladovanie do doby pokiaľ

- nebude zistený nesúlad ukladateľom odstránený. O zistenom nesúlade skladovateľ ihneď telefonicky, faxom, alebo e-mailom informuje ukladateľa. O odstránení nesúladu musí byť vyhotovený písomný zápis podpísaný zodpovedným pracovníkom skladovateľa a ukladateľa.
- 7.8. Skladovateľ je povinný vyložiť dodané veci ihneď po kontrole podľa bodov 7.6 a 7.7. tohto článku a uložiť ich do skladovacích priestorov.
 - 7.9. Vyloženie vecí na uskladnenie bude vykonané zodpovednými pracovníkmi a technickými prostriedkami skladovateľa.
 - 7.10. V prípade nesúladu vyhotovení dodacích listov odovzdaných skladovateľovi a vyhotovenia dodacieho listu umiestneného v zapečatenom obale (najmenšie balenie dreveného truhlíka) predmetu skladovania odmietne zodpovedný pracovník skladovateľa veci prevziať na skladovanie do doby pokiaľ nebude zistený nesúlad ukladateľom odstránený. O zistenom nesúlade skladovateľ ihneď telefonicky, faxom, alebo e-mailom informuje ukladateľa. O odstránení nesúladu musí byť vyhotovený písomný zápis podpísaný zodpovedným pracovníkom skladovateľa a ukladateľa.
 - 7.11. Po kontrole a vykládke dodaných vecí potvrdí zodpovedný pracovník skladovateľa všetky vyhotovenia dodacích listov, z ktorých jedno vyhotovenie ponechá pre potrebu skladovateľa, jedno vyhotovenie odovzdá prepravcovi a jedno vyhotovenie odošle ihneď faxom alebo emailom a následne poštou ukladateľovi.
 - 7.12. Ihneď po každom prijatí vecí na skladovanie oznámi skladovateľ túto skutočnosť ukladateľovi. Toto oznámenie bude vykonané faxom, prípadne elektronickou poštou a bude obsahovať presné údaje o prijatých veciach (druh a množstvo, neporušenosť obalov).
 - 7.13. Vydanie vecí zo skladu skladovateľ vykoná len na základe písomnej žiadosti ukladateľa (ďalej len „žiadosť“), doručenej skladovateľovi najneskôr dva pracovné dni pred dňom vydania požadovanej veci. V písomnej žiadosti ukladateľ označí presný druh a množstvo vecí, ktoré má skladovateľ vydať zo skladu, predpokladaný deň a čas vyskladnenia, ako aj oprávnenú osobu na prevzatie vecí zo skladu.
 - 7.14. Skladovateľ skladované veci vyskladní a naloží len po spätnom alebo e-mailovom overení žiadosti ukladateľa ako aj príkazu na vyskladnenie vyhotoveného ukladateľom a predloženého oprávnenou osobou. Obsah príkazu na vyskladnenie musí byť totožný s obsahom žiadosti ukladateľa.
 - 7.15. Pred nakládkou požadovaných vecí zodpovedná osoba skladovateľa a oprávnená osoba ukladateľa skontroluje, či veci, ktoré majú byť vyskladnené zodpovedajú žiadosti a príkazu na vyskladnenie a či sú v nepoškodenom stave.
 - 7.16. Ak zodpovedná osoba skladovateľa zistí nesúlad žiadosti a príkazu na vyskladnenie odmietne zodpovedný pracovník skladovateľa veci vydať zo skladu až do doby pokiaľ nebude zistený nesúlad ukladateľom odstránený. O zistenom nesúlade skladovateľ ihneď telefonicky, faxom, alebo e-mailom informuje ukladateľa. O odstránení nesúlade musí byť vyhotovený písomný zápis podpísaný zodpovedným pracovníkom skladovateľa ukladateľa.
 - 7.17. Ak oprávnená osoba ukladateľa zistí počas kontroly nakladaných vecí v zmysle žiadosti nedostatok na druhu, množstve a neporušivosti obalu, odmietne veci prevziať až do doby pokiaľ nebude nedostatok odstránený zodpovednými pracovníkmi skladovateľa a ukladateľa.
 - 7.18. Nakládka vecí bude vykonaná zodpovednými pracovníkmi a technickými prostriedkami skladovateľa.
 - 7.19. Ihneď po každom vydaní vecí zo skladu oznámi skladovateľ faxom, alebo e-mailom túto skutočnosť ukladateľovi. Toto oznámenie bude obsahovať presné údaje o druhu množstve vydaných vecí. Súčasne skladovateľ ukladateľovi odošle faxom, alebo e-mailom doklad

o vydaní tovaru (dodací list), podpísaný zodpovednou osobou skladovateľa a oprávnenou osobou ukladateľa, ktorá veci zo skladu prevzala.

- 7.20. Po každom prijatí vecí na skladovanie a po každom vydaní vecí zo skladu vykoná skladovateľ o tejto skutočnosti záznam na skladovú kartu.

Článok VIII. Evidencia uskladnených vecí

- 8.1. Skladovateľ je povinný viesť presnú evidenciu druhu množstva vecí prijatých na skladovanie a pridelovať im evidenčné čísla.
- 8.2. Evidencia vedená skladovateľom podľa tejto zmluvy je kedykoľvek prístupná ukladateľovi, ktorý môže požadovať vyhotovenie odpisov z tejto evidencie.

Článok IX. Zodpovednosť za škodu

- 9.1. Skladovateľ nezodpovedá za škodu na veciach, keď škoda bola spôsobená ukladateľom, vadou alebo prirodzenou povahou uloženéj veci, alebo vadným obalom na ktorý skladovateľ pri prevzatí vecí ukladateľa upozornil a toto upozornenie zahrnul do potvrdenia o prevzatí vecí; ak skladovateľ na vadnosť obalu neupozornil, nezodpovedá za škodu na veciach len vtedy, keď vadnosť obalu nebola poznateľná.
- 9.2. Skladovateľ zodpovedá za škodu na skladovanej veci, ktorá vznikla po prevzatí vecí, a to až do jej vydania, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 9.3. Skladovateľ je povinný nahlásiť ukladateľovi škodu najneskôr do 5 dní od jej vzniku.

Článok X. Trvanie zmluvy.

- 10.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu jedného roka s platnosťou odo dňa podpísania zmluvnými stranami a účinnosťou dňom nasledujúcim po jej zverejnení, ktorá môže byť predĺžená dodatkom.
- 10.2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať túto zmluvu písomnou výpoveďou s trojmesačnou výpovednou dobou. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcom po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 10.3. Táto zmluva môže zaniknúť aj dohodou zmluvných strán.
- 10.4. Ukladateľ je povinný vyzdvihnúť a zabezpečiť odvoz predmetu skladovania ku dňu zániku zmluvy.
- 10.5. Ukladateľ môže požadovať kedykoľvek vydanie predmetu skladovania a je povinný zaplatiť skladné za dobu, počas ktorej boli veci skladované.
- 10.6. Skladovateľ môže odstúpiť od zmluvy,
- a) ak ukladateľ zatajil nebezpečnú povahu skladovaných vecí a ak hrozí z nej skladovateľovi škoda,
 - b) ak ukladateľ dlhuje skladovateľovi skladné za dobu jedného roka,
 - c) ak hrozí vznik škody na skladovaných veciach, ktorú skladovateľ nemôže odvrátiť.
- 10.7. Skladovateľ nemôže po odstúpení od zmluvy po uplynutí primeranej lehoty na vyzdvihnutie skladovaných vecí skladované veci predať.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

- 11.1. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a ostatných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- 11.2. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy vyžadujú formu písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami. Akékoľvek iné dojednania sú právne neúčinné.
- 11.3. Zmluvné strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým dohodou.
- 11.4. Ak by niektoré ustanovenie tejto zmluvy bolo, alebo sa stalo neplatným, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne neplatné ustanovenie nahradiť novým, zodpovedajúcim účelu tejto zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej podpisu.
- 11.5. Táto zmluva bola vyhotovená v troch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom skladovateľ obdrží dva rovnopisy a ukladateľ jeden rovnopis.
- 11.6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po jej predchádzajúcom zverejnení v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 11.7. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 11.8. Článok III., bod 3.1. **sa nezverejňuje** z dôvodov uvedených v § 17 až § 20 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v súlade s ustanovením § 10 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z.z., (o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
- 11.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a že zmluva tak, ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú podpisy svojich štatutárnych orgánov.

V Záhorí 14.11.2019

V Dubnici nad Váhom 12.11.2019

Za skladovateľa :

Za ukladateľa :

Ing. František Petráš
riaditeľ

Ing. Ladislav Buranský
konateľ

