

ZMLUVA TF 3/2019 o praktickej výučbe a zabezpečení odbornej praxe

uzatvorená podľa §51 zák.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len Občiansky zákonník) a §35 ods.1 pís. c) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“)
(ďalej v texte len „zmluva“)

I.

Zmluvná strana

Vysoká škola: **Trnavská univerzita so sídlom v Trnave**
Hornopotočná 23
918 43 Trnava
Zastúpená: **prof. PaedDr. René Bílik, CSc.**
rektor TU v Trnave

IČO: 318 25 249
Týka sa súčasti univerzity: **Trnavská univerzita v Trnave, Teologická fakulta**
Sídlo: Kostolná 1, 841 99 Bratislava
Zastúpená: **prof. ThLic. Miloš Lichner SJ, D.Th.**
Dekan TF TU v Trnave
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
Číslo účtu: _____
Telefón: _____
e-mail: _____
(ďalej len „TF TU“ alebo i „vysoká škola „)

Špecializované výučbové zariadenie: **RAFAEL dom, n.o.**

Zastúpená: **Ing. Stanislav Hodek**
IČO: 45 74 60 79
DIČ: _____
Sídlo: _____
Bankové spojenie: _____
Číslo účtu: _____
Telefón: _____
e-mail: _____

zapísaný : v registri neziskových organizácií Okresného úradu Bratislava- Odbor vnútornej správy, pod číslom OVVS- 31730/459/2015-NO

(ďalej len „špecializované výučbové zariadenie“ alebo i „ŠVZ“)

ďalej spolu ako „zmluvné strany“

II.

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie výkonu odbornej praxe študentov TF TU dennej formy štúdia študijného odboru **„Sociálna práca“** v ŠVZ. Praktická výučba – odborná prax – je podľa obsahu študijného odboru sociálna práca súčasťou bakalárskeho

a magisterského študijného programu. Cieľom zmluvy je overenie teoretických poznatkov študentov TF TU a ich aplikácia v konkrétnych praktických podmienkach za účelom dosiahnutia potrebnej úrovne a pripravenosti študentov na budúce povolanie v oblasti praktických vedomostí viažucich sa na študijný program pod dohľadom a odborným vedením tútora.

2. Tútorom sa rozumie sociálna pracovníčka/ sociálny pracovník, ktorá/ktorý je interným zamestnancom ŠVZ.

III.

PODMIENKY A ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE

1. Vysoká škola písomne oznámi ŠVZ najmenej 15 dní pred začiatkom odbornej praxe menný zoznam predpokladaného počtu študentov zúčastňujúcich sa na praxi, predpokladaný počet hodín rozborov na študenta a výšku dotácie na hodinu rozboru odbornej praxe za príslušný kalendárny rok.
2. Odborná prax sa uskutoční vo výučbových základniach ŠVZ:
RAFAEL dom, n.o., Kutlíkova 15, 851 02 Bratislava

IV.

POVINNOSTI ŠVZ

ŠVZ sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť vo svojej organizácii odbornú prax pre študenta/ov TF TU v kontexte *Prílohy č.1*, ktorú bude TF TU aktualizovať na ďalší akademický rok v termíne 1.3. aktuálneho kalendárneho roka.
- b) Poveriť organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca - tútora, ktorý poskytne študentovi odbornú pomoc a odborné vedenie počas odbornej praxe. Pred nástupom na odbornú prax v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zrozumiteľne a preukázateľne oboznámiť každého študenta s potrebnými informáciami a pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platnými pre pracoviská a priestory ŠVZ; a ďalej v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov preukázateľne školiť každého študenta v súlade s obsahom školenia o ochrane pred požiarimi podľa § 20 ods. 1 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov; toto oboznamovanie a školenie vykoná poverený zamestnanec pracoviska ŠVZ.
- c) Pri nástupe na odbornú prax oboznámiť študenta/študentov s pracovným režimom ŠVZ a o zaradení študenta/študentov pri vykonávaní odbornej praxe
- d) Včas oboznámiť študenta/študentov s ďalšími normami a právnymi predpismi nevyhnutnými pre výkon odbornej praxe, ako aj s tými, ktoré prispievajú k naplneniu cieľov praxe;
- e) Vytvoriť študentovi primerané podmienky na výkon odbornej praxe, v ktorých môže efektívne plniť ciele praxe;
- f) Vytvoriť priestor na efektívne využívanie študentovho vedomostného a osobnostného potenciálu k napĺňaniu cieľov pracoviska/ŠVZ;
- g) Zohľadniť relevantné požiadavky a očakávania študenta k obsahu a priebehu odbornej praxe,

V. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Na zabezpečenie predmetu zmluvy je špecializované výučbové zariadenie v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) sprostredkovateľom pri spracúvaní osobných údajov študenta a vysoká škola je prevádzkovateľom pri spracúvaní osobných údajov.
2. Sprostredkovateľ je povinný chrániť spracúvané osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pre akýmikoľvek neprístupnými spôsobmi zverejnenia.
3. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov implementovaním a zdokumentovaním technických a organizačných bezpečnostných opatrení v súlade s čl. 32 nariadenia GDPR. Opatrenia je sprostredkovateľ povinný prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti sa prihliada najmä na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie.
4. Sprostredkovateľ je na základe písomnej žiadosti prevádzkovateľa povinný poskytnúť prevádzkovateľovi informácie a dokumenty potrebné na preukázanie prijatia primeraných bezpečnostných opatrení a splnenia ostatných povinností stanovených pre sprostredkovateľa v nariadení GDPR, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisoch týkajúcich sa ochrany osobných údajov.
5. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že osobné údaje bude spracúvať výhradne len na účel vymedzený touto zmluvou, za podmienok určených touto zmluvou, a to aj v prípade, ak ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, pričom sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracovaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu.
6. Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch, ktoré v mene prevádzkovateľa spracúva podľa § 79 ods. 2 zákona o ochrane osobných údajov. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť poučenie o zachovávaní mlčanlivosti všetkých svojich oprávnených osôb, ktoré prichádzajú do styku s osobnými údajmi prevádzkovateľa. O tomto vyhotoví písomný záznam, ktorý je povinný na požiadanie predložiť poverenej zodpovednej osobe prevádzkovateľa.
7. Sprostredkovateľ je vždy povinný pri prvom kontakte s dotknutou osobou jej oznámiť, že spracúva jej osobné údaje v mene prevádzkovateľa na presne vymedzený účel a kategóriu osobných údajov, na základe konkrétného právneho základu a akej stanovenej doby spracúvania. Ďalej je sprostredkovateľ povinný pri prvom kontakte informovať dotknutú osobu o jej právach podľa čl. 12 až čl. 22 nariadenia GDPR, ako aj podľa § 100 zákona na ochranu osobných údajov.
8. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že osobné údaje bude spracúvať výlučne on a jeho zamestnanci a v prípade, že bude chcieť poveriť spracúvaním inú osobu (ďalšieho sprostredkovateľa), musí to vopred oznámiť prevádzkovateľovi a vyžiadať si od neho

písomný súhlas. V prípade udelenia písomného súhlasu prevádzkovateľom je sprostredkovateľ povinný oznámiť všetkým dotknutým osobám pri prvom kontakte s nimi, najneskôr však do jedného mesiaca od udelenia písomného súhlasu prevádzkovateľom, že osobné údaje spracúva na presne vymedzený účel aj ďalší sprostredkovateľ.

9. Sprostredkovateľ berie na vedomie, že nesmie zveriť spracúvanie osobných údajov ďalšiemu sprostredkovateľovi, ak by tým mohli byť ohrozené práva a právom chránene záujmy dotknutých osôb.
10. Sprostredkovateľ si je vedomý, že voči prevádzkovateľovi nesie zodpovednosť za spracúvanie osobných údajov a ich ochranu ďalším sprostredkovateľom. Sprostredkovateľ bude od ďalšieho sprostredkovateľa požadovať minimálne rovnakú úroveň ochrany osobných údajov a poskytnutie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení v zmysle § 39 zákona o ochrane osobných údajov.
11. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení povinností prevádzkovateľa prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby podľa § 21 až 28 zákona o ochrane osobných údajov.
12. S prihliadnutím na povahu spracúvania, dostupné informácie a technológie je sprostredkovateľ na žiadosť prevádzkovateľa povinný poskytnúť súčinnosť pri plnení povinností prevádzkovateľa reagovať na žiadosť o výkon práv dotknutej osoby. Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi súčinnosť bezodplatne v lehote 10 dní od doručenia žiadosti prevádzkovateľa o poskytnutie súčinnosti pri výkone práv dotknutej osoby.
13. Sprostredkovateľ je povinný vymazať osobné údaje alebo vrátiť prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
14. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril prevádzkovateľ.
15. Sprostredkovateľ je povinný písomne e-mailom a telefonicky oznámiť prevádzkovateľovi každý prípad porušenia bezpečnosti, ktorý vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene alebo neoprávnenému poskytnutiu osobných údajov, ktoré pre prevádzkovateľa sprostredkovateľ spracúva, alebo k neoprávnenému prístupu k nim, a to bezodkladne (do 24 hodín po jeho detekcii) po tom, ako sa o porušení ochrany osobných údajov sprostredkovateľ dozvedel. Písomné oznámenie podľa tohto bodu musí obsahovať: a) opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, podľa možnosti, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch b) meno/názov a kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií c) opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov d) opis opatrení prijatých alebo navrhovaných prevádzkovateľom s cieľom napraviť porušenie ochrany osobných údajov vrátane, podľa potreby, opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov.
16. Telefónne číslo prevádzkovateľa na oznamovanie bezpečnostného incidentu je:

033/5939 344 a e-mailly prevádzkovateľa na oznámenie bezpečnostného incidentu sú: dpo@truni.sk, resp. vcis@truni.sk,

17. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť prevádzkovateľovi súčinnosť pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa čl. 32 až 36 nariadenia GDPR s prihliadnutím na povahu spracúvania a dostupné informácie.
18. Ak v súvislosti s porušením, resp. nesplnením povinnosti sprostredkovateľa vyplývajúceho z tejto zmluvy alebo povinnosti vyplývajúcej zo všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa ochrany osobných údajov vznikne prevádzkovateľovi alebo sprostredkovateľovi škoda, budú zmluvné strany postupovať v súlade s čl. 82 nariadenia – „Právo na náhradu škody a zodpovednosť“.

VI. POVINNOSTI TF TU

TF TU sa zaväzuje:

- a) Poveriť organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca, metodika odbornej praxe, ktorý poskytne študentovi odbornú pomoc a odborné vedenie počas odbornej praxe a ktorý je za fakultu kontaktnou osobou pre ŠVZ ;
- b) Písomne oznámiť ŠVZ do 1.3. príslušného kalendárneho roka menný zoznam predpokladaného počtu študentov zúčastňujúcich sa na praxi, predpokladaný počet hodín rozborov na študenta a výšku dotácie na hodinu rozboru odbornej praxe za príslušný kalendárny rok.
- e) Pred nástupom na odbornú prax v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z. z. zrozumiteľne a preukázateľne oboznámiť každého študenta s potrebnými informáciami a pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platnými pre pracoviská a priestory zdravotníckeho zariadenia, ktoré sú súčasťou učebných osnov v rámci predmetov týkajúcich sa praktickej výučby; a ďalej v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 314/2001 Z.z. preukázateľne školiť každého študenta najmä protipožiarnou bezpečnosťou v objekte zdravotníckeho zariadenia, ako súčasťou učebných osnov v rámci predmetov týkajúcich sa praktickej výučby; toto oboznamovanie a školenie vykoná poverený zamestnanec pedagogický zamestnanec TF TU.
- d) Pri nástupe na odbornú prax oboznámiť študenta/študentov s pracovným režimom ŠVZ, jeho zaradením na praxi a úlohami, ktoré mu z toho vyplývajú;
- e) Včas oboznámiť študenta/študentov s ďalšími normami nevyhnutnými pre výkon odbornej praxe, alebo s tými, ktoré prispievajú k naplneniu cieľov odbornej praxe;
- f) Vytvoriť študentovi primerané podmienky na výkon odbornej praxe, v ktorých môže efektívne plniť ciele praxe;
- g) Vytvoriť priestor na efektívne využívanie študentovho vedomostného a osobnostného potenciálu k napĺňaniu cieľov pracoviska/ŠVZ;
- h) Upozorniť študenta, že údaje získané v organizácii, v ktorej bude vykonávať odbornú prax môže použiť len na vyučovacie účely,
- i) oboznámiť študentov o povinnosti dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom odbornej praxe v špecializovanom výučbovom zariadení .

VII. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. Práva a povinnosti zo zodpovednosti za vznik prípadných škôd sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, vo väzbe na druh a rozsah možnej škody na strane účastníkov zmluvy.
2. Pri určení spôsobu a rozsahu náhrady a ostatných otázkach zodpovednosti za škodu sa účastníci budú riadiť najmä ustanoveniami §415 až §450 Občianskeho zákonníka v platnom znení ako aj príslušnými ustanoveniami súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich uvedenú oblasť.

VIII. ODMENA, PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Študent vykonáva odbornú prax bez nároku na odmenu.
2. Výška odmeny pre ŠVZ, v ktorej sa realizuje odborná prax študentov TF TU, závisí od výšky účelovej dotácie MŠ VV a Š SR (ďalej aj „Ministerstvo školstva SR“) na odbornú prax študentov dennej formy štúdia v študijnom odbore sociálna práca, ktorá je súčasťou bakalárskeho a magisterského študijného programu.
3. Účelovú dotáciu na odbornú prax použije ŠVZ na úhradu služieb so zabezpečením odbornej praxe študentov.
4. Dotácia sa poskytuje v súlade s Metodikou rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám na príslušný kalendárny rok a závisí od počtu hodín rozborov na študenta v kalendárnom roku, od počtu študentov zúčastňujúcich sa na praxi v kalendárnom roku a od účelovej dotácie na hodinu rozboru odbornej praxe. Na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na rok 2019, ktorá obsahuje prílohu č. 5 – Vymedzenie použitia účelových finančných prostriedkov na praktickú výučbu v študijnom programe sociálna práca v roku 2019, je dotácia na hodinu rozboru odbornej praxe pre rok 2019, 10,63 Eur, z toho 10 Eur pre tútora, ktorý je zamestnancom ŠVZ a 0,63 Eur pre ŠVZ. Dotácia sa poskytuje na počet hodín rozboru vo výške 10% z celkového počtu hodín odbornej praxe. Rozsah odbornej praxe pre bakalársky študijný program v dennej forme štúdia je 80 hodín za semester. Rozsah odbornej praxe pre magisterský študijný program v dennej forme štúdia je 96 hodín za semester.
5. Dotácia sa poskytuje na kalendárny rok. TF TU vykoná zúčtovanie finančných prostriedkov v priebehu mesiaca december príslušného kalendárneho roka, najneskôr do 15.1. kalendárneho roka nasledujúceho.
6. ŠVZ potvrdí v písomnej forme vysokej škole do 15.12. za príslušný kalendárny rok menný zoznam študentov, ktorí absolvovali prax v príslušnom kalendárnom roku, skutočný počet hodín odbornej praxe vo výučbovej základni, skutočný počet hodín rozborov na študenta, miesto, čas a dĺžku trvania odbornej praxe a informácie o tútorovi odbornej praxe. Tento skutkový stav potvrdí svojim podpisom vedúci výučbovej základne – a príslušný vedúci zamestnanec ŠVZ.
7. ŠVZ vyhotoví daňový doklad - faktúru podľa metodiky uvedenej v čl. VIII. ods. 4 tejto zmluvy. Predmetom faktúry bude úhrada služieb ŠVZ na zabezpečenie praktickej výučby študentov dennej formy odboru sociálna práca. Túto faktúru vystaví ŠVZ podľa platobných podmienok uvedených v čl. VIII. ods. 8 písm. a), b) a c) zmluvy a doručí TF TU za príslušný kalendárny rok najneskôr do 15.12. TF TU poskytne súčinnosť pri

výpočte výšky dotácie podľa ods. 4 tohto článku. TF TU uhradí faktúru vystavenú ŠVZ v súlade s ustanoveniami ods. 4 a 8 tohto článku.

8. Účastníci tejto zmluvy sa dohodli na týchto platobných podmienkach:
- (a) splatnosť faktúry je účastníkmi dohody dohodnutá do 14 dní. Lehota splatnosti začína plynúť dňom, nasledujúcim po dni, v ktorom bola faktúra preukázateľne doručená vysokej škole,
 - (b) náležitosti faktúry:
 - údaje podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty,
 - číslo faktúry,
 - IČO, IČ DPH,
 - predmet fakturácie, resp. objednávky,
 - číslo zmluvy vrátane dodatkov, resp. objednávky,
 - deň vystavenia faktúry,
 - termín splatnosti faktúry,
 - dátum dodania tovaru alebo služby,
 - forma úhrady,
 - výška plnenia celkom,
 - suma k úhrade,
 - meno, podpis a telefonické spojenie vystavovateľa faktúry,
 - prílohy k faktúre podľa čl. VIII. ods. 6 zmluvy
 - (c) V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa písm. b, tohto odseku, bude vystavená v neúplnom a v neprehľadnom stave, vysoká škola je oprávnená vrátiť faktúru ŠVZ na doplnenie a prepracovanie, pričom v sprievodnom liste uvedie vady faktúry. Lehota splatnosti takto prepracovanej faktúry sa riadi ustanovením písm. a) tohto odseku, pričom za dobu od oprávneného vrátenia faktúry, do doby splatnosti prepracovanej faktúry nie je vysoká škola v omeškaní s jej úhradou.

IX.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. V prípade, že TF TU poruší svoje povinnosti uvedené v tejto zmluve je ŠVZ oprávnená odstúpiť od zmluvy s okamžitou platnosťou. V prípade porušenia povinností podľa tejto zmluvy zo strany ŠVZ je TF TU oprávnená odstúpiť od zmluvy s okamžitou platnosťou. Dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy jednej zo zmluvných strán, za podmienok uvedených v tomto odseku, sa zmluva od začiatku zrušuje.
3. V ostatných prípadoch je možné zmluvu ukončiť výpoveďou v písomnej forme z akéhokoľvek dôvodu ako aj bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Platnosť zmluvy je možné ukončiť aj písomnou dohodou oboch zmluvných strán ku dňu uvedenému v dohode.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom si na požiadanie poskytnúť všetky informácie potrebné na zabezpečenie, realizáciu odbornej praxe ako aj na nevyhnutné administratívne účely súvisiace s odbornou praxou.
5. Právne vzťahy touto zmluvou bližšie neupravené, sa budú riadiť najmä príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o vysokých školách, ako aj ostatnými

súvisiacimi , všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, ktoré upravujú oblasť predmetu zmluvy.

6. V prípade, ak niektoré ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným alebo neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy , ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú dodatkom k tejto zmluve nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie ustanovením platným alebo účinným znením , ktoré čo najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného alebo neúčinného. Do uzavretia takého dodatku platí zodpovedajúca právna úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
7. Zmluva môže byť doplnená alebo zmenená len po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme písomných , vzostupne očíslovaných dodatkov.
8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom obojstranného podpisu štatutárnymi orgánmi zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods.1 zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v zmysle neskorších predpisov , v spojení s§5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Štatutárne orgány zmluvných strán podpisom tejto zmluvy vyjadrujú svoj súhlas s jej zverejnením v plnom rozsahu.
9. Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, každý rovnopis s platnosťou originálu , z ktorých po jednom rovnopise obdrží každá zmluvná strana.
10. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzatvorená po vzájomnom súhlase , na základe slobodne , vážne a určite prejavenej vôle , nie však v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej znením ju bez výhrad podpisujú.

v Trnave, dňa

v Bratislave, dňa

za vysokú školu :

za Špecializované výučbové zariadenie:

.....
Prof. PaedDr. René Bilík, Csc. - 1 -
rektór TU

.....
Prof. ThLic. Miloš Lichner SJ, D.Th.
dekan TF TU

.....
Ing. Stanislav Hodek
riaditeľ RAFAEL dom, n.o.