

Zmluva o vedení účtovníctva č. 2023001
(mandátna zmluva)

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka
č. 513/1991 Z. z. v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami

Mandatár : **AccounThink s.r.o.**
Laca Novomeského 20, 946 03 Kolárovo
IČO: 55551203 DIČ: 2122012761
Bankové spojenie: _____
/ďalej len „Mandatár“/

Mandant: **Centrum voľného času – Szabadidőközpont**
Mostová 2, 946 03 Kolárovo
IČO: 42 335 281 DIČ: 2023840258
/ďalej len „Mandant“/

za nasledovných zmluvných podmienok:

čl. I.
Predmet zmluvy

- 1.1. Mandatár sa zaväzuje, že pre Mandanta na jeho účet vykonáva za odplatu špecifikovanú v článku II tejto zmluvy vedenie účtovníctva v zmysle platných právnych predpisov a všetky úkony s ním súvisiace, a to v nasledovnom rozsahu:
- a) spracováva odovzdané účtovné doklady a vedie zákonom stanovené účtovné knihy a evidenciu,
 - b) podľa potreby vyhotovuje účtovné doklady,
 - c) vyhotovuje na vyžiadanie mesačné/štvrt'ročné účtovné závierky a prehľady,
 - d) vyhotovuje ročnú účtovnú závierku a podklady pre daňové priznanie vrátane povinných príloh,
 - e) spracováva mesačne mzdy zamestnancov, vedie mzdovú agendu zamestnancov vrátane dane z príjmov zo závislej činnosti, prípadne vystavuje na požiadanie zamestnancov potvrdenie o zdaniteľných príjmoch a zrazených preddavkoch,
 - f) kontroluje prihlášky a odhlášky zamestnancov na sociálne a zdravotné zabezpečenie,
 - g) kontroluje personálnu agendu.
- 1.2. Mandatár vyhlasuje, že je osobou oprávnenou podnikat' v predmete podnikania „vedenie účtovníctva“.
- 1.3. Miestom plnenia tejto zmluvy je sídlo mandatára na adrese ul. Laca Novomeského 20, 946 03 Kolárovo

čl. II.
Odmena za poskytované služby

- 2.1. Zmluvné strany sa dohodli na paušálnej odmene za poskytované služby v sume 180,- € (slovom: Jedenstoosemdesiat EUR) mesačne. Mandant okrem dohodnutej paušálnej odmeny sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi
- a) osobitnú odmenu za vedenie mzdovej a personálnej agendy v sume 12,- € (slovom: Dvanásť EUR) mesačne za každého zamestnanca,
 - b) osobitnú odmenu za vyhotovenie účtovnej závierky účtovnej jednotky v sume zodpovedajúcej 50% mesačnej paušálnej odmeny; táto odmena za vyhovenie účtovnej závierky bude fakturovaná Mandantovi samostatne po uzavretí účtovného obdobia.
- Vyššie uvedené odmeny sú uvedené bez DPH. Mandatár nie je platiteľom DPH.

- 2.2. Mandant sa zaväzuje dohodnutú odmenu zaplatiť na základe faktúry, vystavenej Mandatárom. Mandatár bude fakturovať Mandantovi odmenu mesačne najneskôr do 7 dní po uplynutí mesiaca, na ktorý faktúra znie, ak odsek 2.1. tohto článku neustanovuje inak. Splatnosť faktúry je vždy 15 dní odo dňa jej vystavenia.
- 2.3. Odmenu zaplatí Mandant bezhotovostne na bankový účet Mandatára uvedený v záhlaví tejto zmluvy na základe faktúry vystavenej Mandatárom.

čl. III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1. Mandatár zodpovedá za správnosť vedenia účtovníctva a je povinný postupovať pri výkone svojej činnosti s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami Mandanta.
- 3.2. Mandant je povinný poskytnúť súčinnosť Mandatárovi pri výkone jeho činností, poskytnúť včas potrebné doklady, ktoré súvisia s predmetom zmluvy, a to vždy medzi **5. a 10. dňom** každého mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac. Za obsah a náležitosti účtovných dokladov zodpovedá Mandant.
- 3.3. Mandant je oprávnený požadovať výsledky účtovnej evidencie vždy po 25. dni v mesiaci nasledujúcom po ukončení mesiaca, za ktorý boli predložené prvotné doklady.
- 3.4. Mandatár je povinný bezodkladne oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone činnosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
- 3.5. Mandatár sa zaväzuje oboznámiť Mandanta o nedostatkoch zistených v predložených dokladoch za účelom ich doriešenia a odstránenia. V prípade pochybností o formálnej alebo vecnej správnosti predložených účtovných dokladov a podkladov Mandatár bezodkladne na to upozorní Mandanta a odporučí mu spôsob opravy príslušných dokladov a podkladov. Mandant je povinný chýbajúce náležitosti doplniť.
- 3.6. Obe zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktorých zverejnenie by mohlo byť spôsobilé poškodiť obchodné záujmy druhej zmluvnej strany. Táto povinnosť trvá i po ukončení činnosti podľa tejto zmluvy.

čl. IV.

Platnosť zmluvy

- 4.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.07.2026 s účinnosťou od 01.08.2023
- 4.2. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno zrušiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou i bez udania dôvodu.
- 4.3. Mandant môže kedykoľvek vypovedať túto zmluvu. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej Mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť.
- 4.4. Mandatár môže vypovedať túto zmluvu s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.
- 4.5. Za činnosti vykonané do účinnosti výpovede má Mandatár nárok na primeranú časť mesačnej paušálnej odmeny v zmysle ods. 2.1 čl. II. tejto zmluvy, ako aj na osobitnú odmenu uvedenú v ods. 2.1. písm. a) čl. II tejto zmluvy.

čl.V.

Odovzdanie dokladov

- 5.1 V prípade skončenia zmluvného vzťahu doklady a účtovné výkazy budú odovzdané Mandantovi až po vyrovnaní všetkých finančných záväzkov, týkajúcich sa ich zmluvných

vzt'ahov.

- 5.2 Mandant sa zaväzuje, že po skončení účtovného obdobia archiváciu pre účtovné doklady si zabezpečuje sám, alebo po dohode s Mandatárom za príplatok.

čl. VI.

Zodpovednosť zmluvných strán

- 6.1. Mandant zodpovedá za to, že všetky podklady odovzdávané Mandatárovi budú zodpovedať skutočnosti a budú v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 6.2. Mandatár zodpovedá Mandantovi za škodu, ktorú mu spôsobil pri plnení predmetu zmluvy. Mandatár sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škodu nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré je možné od neho požadovať.
- 6.3. Ak Mandant trvá na splnení svojho pokynu aj napriek tomu, že ho Mandatár upozornil na zrejmu možnosť škody, Mandatár nezodpovedá za vzniknutú škodu.
- 6.4. Mandatár nie je v omeškaní s plnením svojich povinností špecifikovaných v čl. I tejto zmluvy, ak Mandant nedodrжал svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy alebo ak Mandatár nemohol plniť následkom okolností vzniknutých na strane Mandanta.
- 6.5. Ak bude Mandant trvať na zaúčtovaní nepreukázateľných a daňovo nedostatočne zdôvodnených dokladov, musí tak vykonať písomne. Mandatár nepreberá v tomto prípade žiadnu zodpovednosť za zaúčtovanie uvedených dokladov, pričom bude postupovať podľa zákona. V prípade, ak bude Mandant trvať na takom postupe spracovania, ktorý je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, Mandatár nepreberá za takéto spracovanie zodpovednosť.
- 6.6. Po dobu vedenia účtovníctva Mandanta a trvania platnosti tejto zmluvy Mandatár zodpovedá Mandantovi za škody na dokladoch a veciach prevzatých od Mandanta za účelom ich spracovania a evidencie.

čl. VII.

Spracovanie osobných údajov

- 7.1. Účelom spracovania osobných údajov je spracovať osobné údaje zamestnancov Mandanta pre splnenie úloh a povinností Mandatára uvedených v čl. I. tejto zmluvy.
- 7.2. Mandatár bude v mene Mandanta pri zabezpečovaní výkonu činností špecifikovaných v čl. I tejto zmluvy spracúvať osobné údaje zamestnancov Mandanta v nasledovnom rozsahu: meno, priezvisko, rodné priezvisko, titul, dátum narodenia, rodné číslo, trvalé bydlisko, pohlavie, rodinný stav, miesto narodenia, meno a priezvisko manžela/ky, číslo občianskeho preukazu, štátna príslušnosť, národnosť, zahraničný občan, číslo pasu, dosiahnutý stupeň vzdelania, rok ukončenia vzdelania, učebný odbor, škola, adresa prechodného bydliska, telefón, email, názov banky v ktorej je vedený osobný účet a číslo bankového účtu, meno dieťaťa, dátum narodenia dieťaťa, a ďalšie osobné údaje – invalidita, ZŤP a pod. Spracovanie osobných údajov zahŕňa ich získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, vyhľadávanie a uchovávanie na základe osobitných právnych predpisov, ktorými sú najmä:
- 7.2.1. zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- 7.2.2. zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- 7.2.3. zákon č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- 7.2.4. zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov,
- 7.2.5. zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- 7.2.6. zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
7.2.7. zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
- 7.3. Informačný systém, v ktorom bude spracovávať Mandatár osobné údaje zamestnancov Mandanta sa nazýva Money S3.
- 7.4. Mandatár je oprávnený spracúvať osobné údaje zamestnancov Mandanta, ktoré svojím obsahom a účelom zodpovedajú účelu ich spracúvania a sú nevyhnutné na jeho dosiahnutie.
- 7.5. Spracúvanie osobných údajov predstavuje vykonávanie operácií alebo súboru operácií s osobnými údajmi, najmä ich získavanie, zhromažďovanie, šírenie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie a likvidácia, poskytovanie, sprístupňovanie alebo zverejňovanie; niektorými operáciami s osobnými údajmi sa podľa prvej vety rozumejú:
a) poskytovanie osobných údajov a odovzdávanie osobných údajov tretej strane, ktorá ich ďalej spracúva: zdravotné poisťovne, Sociálna poisťovňa, MFSR, Finančné riaditeľstvo, ÚPSVaR, Doplnkové dôchodkové spoločnosti, Štatistický úrad SR.
b) okruh príjemcov, pri ktorých sa predpokladá alebo je zrejmé, že im budú osobné údaje sprístupnené: Inšpektorát práce, orgány činné v trestnom konaní, súdy, exekútori, Úrad na ochranu osobných údajov SR.
- 7.6. Okruhom dotknutých osôb sú zamestnanci Mandanta v pracovnom pomere ako aj zamestnanci Mandanta, ktorí vykonávajú práce u Mandanta na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru.
- 7.7. Mandatár sa zaväzuje zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania.
- 7.8. Mandant súhlasí so spracúvaním osobných údajov pre účely potrebné v súvislosti s plnením úloh a povinností Mandatára podľa tejto zmluvy.

čl. VIII.

Záverečné ustanovenia

- 8.1. Všetky zmeny a doplnky k tejto zmluve sú platné len v písomnej forme s podpismi oboch zmluvných strán.
- 8.2. Táto zmluva bola uzavretá podľa slobodnej, vážnej a určitej vôle oboch účastníkov, títo ju neuzavreli v tiesni a ani za obzvlášť nevýhodných podmienok.
- 8.3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, túto v celom rozsahu schvaľujú a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
- 8.4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom 01.08.2023
- 8.5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých obdrží Mandant jedno vyhotovenie a Mandatár jedno vyhotovenie.

V Kolárove dňa 01.08.2023



Mandatár

Centrum voľného času
Szabadidőközpont
Mostová 2, 246 03 Kolárovo
KO-42 335 281 /1/

Mandant