

Zmluva o dielo č. 2023/115

(ďalej len „Zmluva“)

uzatvorená na základe Rámcovej dohody č. 2022/504

a podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Obchodný zákonník“)

Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ :

**Slovenská republika
Ministerstvo obrany SR**

Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

Zastúpený :

Ing. Pavol Líška

riaditeľ Úradu pre investície a akvizície Ministerstva obrany SR

na základe plnomocenstva ministra obrany

č. KaMO-13-110/2023 zo dňa 16. mája 2023

Osoba oprávnená konať za objednávateľa vo veciach technických :

6. spojovací pluk Trenčín, Olbrachtova 5, Trenčín, alebo ním poverená osoba, tel.: 0960 406 000, fax: 0960 406080

Osoba oprávnená konať za objednávateľa vo veciach úkonov spojených s faktúrou :

generálny riaditeľ – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie, SEMOD MO SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava, alebo ním poverená osoba

Osoby oprávnené konať za objednávateľa vo veciach prebratia Diela, resp. jeho častí : vid'. bod 5.3.

tejto Zmluvy

IČO :

30 845 572

Bankové spojenie :

Štátna pokladnica

IBAN: SK59 8180 0000 0070 0017 1215

BIC: SPSRSKBA

(ďalej len „Objednávateľ“)

1.2 Zhotoviteľ :

DXC Technology Slovakia s. r. o.

Galvaniho 7

820 02 Bratislava 22

Konajúci prostredníctvom : Ing. Martin Peluha, konateľ spoločnosti

IČO :

35 785 306

IČ DPH :

SK2020213393

Bankové spojenie :

Číslo účtu :

IBAN :

Zhotoviteľ je zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Odd. Sro, vložka č. 21438/B

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spoločne ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „Zmluvná strana“)

Článok II. DEFINÍCIA POJMOV

Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia s tým, že pojmy používané v tejto Zmluve, budú mať pre účely tejto Zmluvy význam definovaný v príslušných ustanoveniach článku II. Rámcovej dohody č. 2022/504 uzatvorenej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom dňa 21.03.2022, účinnej dňa 22.03.2022 (ďalej len „Rámcová dohoda č. 2022/504“).

Článok III. PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa vykonať pre Objednávateľa dielo podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len „**Dielo**“) a záväzok Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi za vykonanie Diela Zmluvnú cenu uvedenú v čl. IV. tejto Zmluvy.
- 3.2 Zhotoviteľ vykoná Dielo na základe zadaných požiadaviek Objednávateľa obsiahnutých v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, podľa tejto Zmluvy a Rámcovej dohody č. 2022/504 a to tak, aby bolo Dielo pre Objednávateľa použiteľné vo vzťahu k cieľu a účelu použitia Diela podľa tejto Zmluvy a jej Prílohy č. 1 a splňalo všetky príslušné legislatívne požiadavky v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy.

Článok IV. ZMLUVNÁ CENA

- 4.1 Zmluvné strany sa v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodli, že Zmluvná cena za vykonanie Diela bude stanovená podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy.
- 4.2 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnej celkovej Zmluvnej cene za vykonanie Diela:
299 388,- EUR s 20% DPH
(slovom: dvestodevät'desiatdeväťtisícristoosemdesiatosem EUR s 20% DPH)
Položkovité vyčíslenie Zmluvnej ceny podľa jednotlivých konzultantov a prácností je uvedený v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. V Zmluvnej cene sú započítané akékoľvek a všetky náklady Zhotoviteľa potrebné na vykonanie Diela.
- 4.3 Sadzba DPH bude fakturovaná v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o DPH“).

Článok V. TERMÍN, SPÔSOB A MIESTO PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ vykoná celé Dielo v rozsahu špecifikovanom v čl. III tejto Zmluvy a jej Prílohy č. 1 v termíne najneskôr do 180 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- 5.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vypracuje a dodá celé Dielo v troch častiach a v termínoch uvedených v bode 3. Časti Diela, harmonogram a dodacia lehota Prílohy č. 1 tejto Zmluvy.
- 5.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vyhotoví Dielo alebo jeho časť podľa článku III. tejto Zmluvy a Prílohy č. 1 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ vyhotoví o odovzdaní a prevzatí Diela alebo jeho časti Akceptačný protokol, ktorý podpíše Zhotoviteľ a za Objednávateľa bude Akceptačný protokol o odovzdaní a prevzatí Diela alebo jeho časti podpísaný riaditeľkou Úradu správy rozpočtovej kapitoly MO SR, alebo ňou písomne poverenou osobou a následne generálnym riaditeľom – národným riaditeľom pre vyzbrojovanie SEMOD MO SR, alebo ním písomne poverenou osobou. Zhotoviteľ vyhotoví k Dielu alebo jeho časti Dodací list, ktorý podpíše Zhotoviteľ a za Objednávateľa bude Dodací list podpísaný veliteľom 6. spojovacieho pluku Trenčín, alebo ním písomne poverenou osobou.
- 5.4 Zmluvné strany sa dohodli, že:
 - a) odovzдание príslušnej časti Diela sa vykoná formou Akceptačného protokolu o akceptácii časti plnenia, ktorý vypracuje Zhotoviteľ,
 - b) podpísané Akceptačné protokoly uvedené v bode 5.4 odseku a) tejto Zmluvy budú odovzdané ako súčasť Dodacieho listu s určením pre 6. spojovací pluk Trenčín,
 - c) podpísaný Dodací list veliteľom 6. spojovacieho pluku Trenčín alebo ním písomne poverenou osobou bude súčasťou faktúry vystavenej Zhotoviteľom.

- 5.5 Podpísaním Akceptačného protokolu oprávnenými osobami obidvoch Zmluvných strán sa Dielo alebo jeho časť považuje za riadne vykonané a prebrané Objednávateľom.
- 5.6 Zmluvné strany nie sú zodpovedné za omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá vznikla nezávisle na vôli povinnej Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v dobe vzniku prekážky predvídala. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla až v dobe, kedy povinná Zmluvná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené.
- 5.7 Vykonávanie Diela alebo jeho časti vyžadujúce odstávku produktívneho systému u Objednávateľa bude realizované výlučne na základe vopred daného písomného súhlasu Objednávateľa v pracovných dňoch v čase okrem 7:30 hod. až 16:30 hod., prípadne v mimopracovných dňoch.
- 5.8 Vzory Akceptačného protokolu a Dodacieho listu si Zmluvné strany dohodnú do 5 pracovných dní od účinnosti tejto Zmluvy.

Článok VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Právo na vystavenie faktúr vzniká Zhotoviteľovi riadnym a včasným vykonaním a odovzdaním Diela, resp. jednotlivých častí Diela. Riadne zhotovenie a odovzдание jednotlivých častí Diela bude potvrdené podpísaním Dodacieho listu/ Dodacích listov a Akceptačného protokolu/Akceptačných protokolov oprávnenými osobami obidvoch Zmluvných strán podľa bodu 5.3 a 5.4 tejto Zmluvy.
- 6.2 Zmluvnú cenu za zhotovenie Diela, resp. jednotlivej časti Diela uhradí Objednávateľ na základe riadneho daňového dokladu – faktúry, obsahujúcej všetky Zákonom o DPH a touto Zmluvou požadované náležitosti, ktorú Zhotoviteľ vystaví v dvoch (2) rovnopisoch a doručí faktúru Objednávateľovi po podpise Dodacieho listu a Akceptačného protokolu oprávnenými osobami obidvoch Zmluvných strán podľa bodov 5.3 a 5.4 tejto Zmluvy v termínoch stanovených v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 6.3 Splatnosť faktúr Zhotoviteľa je tridsať (30) dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi. Fakturovanú čiastku zaplatí Objednávateľ na účet Zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Pre tento účel sa za deň úhrady považuje dátum odpísania fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa v prospech účtu Zhotoviteľa.
- 6.4 Každá faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 74 Zákona o DPH. Zmluvné strany sa dohodli, že každá faktúra Zhotoviteľa bude obsahovať minimálne:
- označenie faktúry a číslo tejto Zmluvy,
 - názov a sídlo Objednávateľa a Zhotoviteľa,
 - dátum vystavenia faktúry,
 - názov banky a číslo účtu, na ktorý má byť platba realizovaná,
 - špecifikáciu predmetu fakturácie,
 - ceny za jednotlivé položky bez DPH,
 - náležitosti DPH,
 - celkovú cenu za splnenú časť predmetu tejto Zmluvy,
 - prílohy, ktoré potvrdzujú vykonanie a prevzatie fakturovaných častí Diela.
- Neoddeliteľnou súčasťou jednotlivých faktúr budú Dodacie listy a Akceptačné protokoly o dodaní Diela alebo dodanej/ých časti/iach Diela podpísané oprávnenými osobami za Objednávateľa a za Zhotoviteľa, alebo nimi písomne poverenými osobami tak, ako je uvedené pre Dielo alebo časti Diela v článku V. tejto Zmluvy.
- 6.5 V prípade, ak faktúra Zhotoviteľa bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, Objednávateľ je oprávnený túto faktúru bezodkladne, najneskôr však v lehote jej splatnosti vrátiť. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota jej splatnosti. Zhotoviteľ túto faktúru podľa charakteru nedostatkov alebo opraví, alebo vystaví novú faktúru. Na tejto opravenej (novej) faktúre vyznačí novú lehotu splatnosti a doručí túto faktúru Objednávateľovi. Zmluvné strany berú na vedomie, že v prípade, ak nedostatky na faktúre vznikli na strane Zhotoviteľa, nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia novej, resp. bezchybnej faktúry Objednávateľovi.

Článok VII. SPOLUPÔSOBENIE ZMLUVNÝCH STRÁN

7.1 Spolupôsobenie a zodpovednosť Zmluvných strán pri vykonávaní Diela bude nasledovná:

7.1.1 Činnosti a zodpovednosť Zhotoviteľa, ktorý sa zaväzuje najmä:

- Zhotoviteľ zabezpečí pre Objednávateľa vysokokvalifikované služby pri vykonaní Diela a jeho častí prostredníctvom svojich konzultantov v rozsahu dohodnutom v tejto Zmluve a v jej Prílohe č. 1,
- Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi potrebnú súčinnosť za účelom riadneho vyhotovenia Diela alebo jeho častí,
- Zhotoviteľ sa zaväzuje, že jeho konzultanti sa na žiadosť Objednávateľa budú zúčastňovať všetkých potrebných pracovných stretnutí, týkajúcich sa Diela, pokiaľ ich na to oprávnené osoby Objednávateľa vyzvú aspoň dva pracovné dni pred stretnutím,
- Zhotoviteľ sa zaväzuje zohľadniť pri vykonávaní Diela integráciu informačných technológií použitých v IIS MO SR,
- Zhotoviteľ zabezpečí vykonávanie Diela v priestoroch Objednávateľa, za jeho účasti a pri dodržaní postupov podľa metodológie PRINCE2 a ASAP,
- Zhotoviteľ sa zaväzuje rešpektovať rezortnú dátovú sieť (RDS) Objednávateľa pre prenos údajov, rešpektovať aktuálny stav IIS MO SR a súčasne zabezpečiť, že v dôsledku realizácie Diela nedôjde k porušeniu funkčnosti IIS MO SR (napr. poskytne náhradné zariadenie),
- Zhotoviteľ sa zaväzuje pri riešení jednotlivých plnení zabezpečiť maximálne možné využívanie štandardných postupov SAPu ako aj väzby a previazanosť na úplnú integráciu všetkých funkčných modulov IIS MO SR na báze SAP používaných u Objednávateľa, pokiaľ samotné požiadavky Objednávateľa nie sú v rozpore s uvedenými štandardami a väzbami,
- Zhotoviteľ sa zaväzuje, že ním poverení pracovníci budú dodržiavať režim pracoviska stanovený Objednávateľom v príslušných objektoch Objednávateľa,
- Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi zoznam konzultantov, pre ktorých budú vytvorené používateľské účty do systémov. Pred prvým prístupom do systému je Zhotoviteľ povinný predložiť záznam o poučení konzultanta o povinnosti dodržiavať bezpečnostné a prevádzkové pravidlá pre prístup k IIS MO SR, ako aj záznam o poučení o ochrane osobných údajov a zachovávaní mlčanlivosti.

7.1.2 Činnosti a zodpovednosť Objednávateľa:

Objednávateľ sa zaväzuje:

- poskytnúť Zhotoviteľovi všetky informácie Zhotoviteľom požadované a potrebné pre korektné plnenie predmetu tejto Zmluvy, ako napríklad organizačné schémy,
- zabezpečiť vysokú dostupnosť serverov určených pre prevádzkovanie aplikačných modulov (oblastí) IIS MO SR v budove SAPO 6. spojovacieho pluku Trenčín v maximálnej možnej miere a Zhotoviteľ bude bez zbytočného odkladu informovaný o plánovaných a neplánovaných výpadkoch rezortnej dátovej siete (RDS), ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu tejto Zmluvy,
- zabezpečiť bezporuchovú prevádzku rezortnej dátovej siete (RDS) v maximálnej možnej miere a Zhotoviteľ bude bez zbytočného odkladu informovaný o plánovaných a neplánovaných výpadkoch rezortnej dátovej siete (RDS), ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu tejto Zmluvy,
- zabezpečiť pre prácu poradcov Zhotoviteľa potrebné kancelárske priestory vybavené minimálne samostatnou telefonickou linkou z rezortnej telefónnej siete (RTS), pracovným stolom, stoličkou a počítačom (PC), ktorý musí byť pripojený cez rezortnú dátovú sieť (RDS) k serverom a zabezpečiť prístup do IIS MO SR tak, aby mohlo byť realizované Dielo v zmysle tejto Zmluvy. Pripojenie týchto PC cez RDS zabezpečuje 6. spojovací pluk Trenčín,
- že jeho oprávnené osoby alebo nimi písomne poverené osoby zodpovedné za preberanie Diela alebo častí Diela sú - v zmysle súčinnosti - povinné byť oboznámené so zadaním príslušnej časti Diela,
- umožniť poradcovi Zhotoviteľa, ktorí sa budú podieľať na plnení podľa tejto Zmluvy prístup do tých priestorov Objednávateľa, v ktorých bude dochádzať k plneniu v zmysle tejto Zmluvy,

- umožniť prístup k zariadeniam, ktoré sú určené na realizáciu Diela pracovníkom Zhotoviteľa tak, aby mohli vykonať Dielo podľa tejto Zmluvy,
 - vytvoriť bezpečné pracovné prostredie v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky pre pracovníkov Zhotoviteľa,
 - počas prác na vyhotovení Diela alebo častí Diela, na požiadanie ktorejkoľvek Zmluvnej strany, zvolávať pracovné zasadania formou projektových porád, hodnotiacich dní a/alebo zasadaní riadiaceho výboru. Zmluvné strany sú povinné sa takejto projektovej porady, hodnotiacich dní a/alebo zasadaní riadiaceho výboru zúčastniť.
- 7.1.3 Činnosti, ktoré nie sú predmetom tejto Zmluvy, ale ktoré je potrebné zo strany Objednávateľa zabezpečiť:
- dodávku a inštaláciu technických a programových prostriedkov pre koncových užívateľov Objednávateľa potrebných k tomu, aby Zhotoviteľ v súčinnosti s koncovými užívateľmi Objednávateľa mohol predmet tejto Zmluvy plniť v zmluvne stanovenom rozsahu, kvalite a stanovených termínoch,
 - komunikačnú infraštruktúru k pracoviskám používateľov Objednávateľa definovaných vedúcimi jednotlivých projektových tímov Objednávateľa, ktorí budú užívateľmi predmetu tejto Zmluvy.
- 7.2 Všetky práce Zhotoviteľa súvisiace s modulom BC a technickým nastavením systémov IIS MOSR budú vykonané výhradne v priestoroch 6. spojovacieho pluku Trenčín, pod dohľadom a za účasti zamestnancov Objednávateľa.
- 7.3 Žiadne pamäťové médium Objednávateľa nesmie Zhotoviteľ vyniesť z priestorov Objednávateľa. Pri vykonávaní prác na Diele podľa tejto Zmluvy všetky typy pamäťových nosičov údajov (pevné disky, pásky, USB kľúče, a pod.) musia zostať výlučne v priestoroch Objednávateľa. Pokiaľ vznikne požiadavka na vykonanie prác na Diele podľa tejto Zmluvy na zariadení v priestoroch Zhotoviteľa/subdodávateľa, musia byť nosiče údajov zo zariadenia vybrané Objednávateľom a ponechané u Objednávateľa. V prípade, ak zariadenie obsahuje nosiče údajov, ktoré sa nedajú zo zariadenia vybrať, vykoná Zhotoviteľ opravu takéhoto zariadenia výlučne v priestoroch Objednávateľa.
- 7.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že jeho pracovníci nebudú exportovať údaje zo systému IIS MO SR mimo prostredia Objednávateľa. V prípade potreby takéhoto exportu (napríklad vytvorenie dokumentácie), bude takýto export vykonaný na požiadanie Zhotoviteľa prostredníctvom pracovníkov 6. spojovacieho pluku Trenčín.

Článok VIII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 8.1 Vzťahy Zmluvných strán týkajúce sa povinnosti Zhotoviteľa odstrániť vady Diela, resp. aj jeho častí, a nárokov z nich vyplývajúcich sa riadia Rámcovou dohodou č. 2022/504 a príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Zhotoviteľ poskytne na vykonané Dielo, resp. jeho časti záruku 24 mesiacov, ktorá začne plynúť odo dňa podpisu príslušného Akceptačného protokolu oprávnenými osobami oboch Zmluvných strán. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo bude poskytnuté s odbornou starostlivosťou, bude spĺňať všetky technické a legislatívne požiadavky v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy.

Článok IX. PODMIENKY VYKONANIA DIELA

- 9.1 Zhotoviteľ vykoná Dielo alebo jeho časť na svoje náklady a svoje nebezpečenstvo.
- 9.2 V prípade, ak sa vyskytnú udalosti, ktoré jednej Zmluvnej strane alebo oboch Zmluvných stranám čiastočne alebo úplne neumožnia plnenie ich povinností podľa tejto Zmluvy, sú Zmluvné strany povinné sa o tom bez zbytočného omeškania vzájomne informovať a spoločne podniknúť kroky k ich prekonaniu. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas vykonávania Diela, alebo jeho časti poskytne Zhotoviteľovi potrebné spolupôsobenie v nevyhnutnom rozsahu, spočívajúce najmä v spresnení existujúcich podkladov, vyjadrení a stanovísk.
- 9.3 Dokumentácia definovaná v článku II. Rámcovej dohody č. 2022/504, vrátane Dodacích listov bude Zhotoviteľom vypracovaná a dodaná Objednávateľovi v rámci Zmluvnej ceny. Zhotoviteľ dodá spolu s dvoma výtlačkami Dokumentácie (vrátane prípadných dodatkov Dokumentácie) aj digitálnu formu Dokumentácie v elektronickej podobe. Na požiadanie Objednávateľa Zhotoviteľ dodá ďalšie vyhotovenia Dokumentácie v požadovanom počte.

- 9.4 Pri vypracovaní Diela je Zhotoviteľ povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy platné na území Slovenskej republiky a dojednania tejto Zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje riadiť zápismi z pracovných zasadaní formou projektových porád, hodnotiacich dní a riadiaceho výboru a dohodami Zmluvných strán. Súčasťou Diela bude aj dodanie projektovej dokumentácie v súlade s metodológiou ASAP.

Článok X. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 10.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje riadne a včas dodať Objednávateľovi Dielo alebo jeho časť podľa tejto Zmluvy a jej Prílohy č. 1.
- 10.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje najneskôr päť (5) pracovných dní pred začatím prác na Diele menovať za Zhotoviteľa vedúcich projektu, zástupcov pre jednotlivé funkčné oblasti projektu a určiť mená konzultantov, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu tejto Zmluvy a oboznámiť o ich vymenovaní príslušné oprávnené osoby Objednávateľa.
- 10.3 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú Zmluvnú cenu za riadne a včas vykonané Dielo alebo jeho časť podľa tejto Zmluvy.
- 10.4 Objednávateľ sa zaväzuje najneskôr päť (5) pracovných dní pred začatím prác na Diele menovať za Objednávateľa organizačnú štruktúru projektu a projektových tímov a oboznámiť s ňou zástupcov Zhotoviteľa.
- 10.5 Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť Zhotoviteľa s internými predpismi a smernicami týkajúcimi sa styku Objednávateľa s dodávateľmi informačných technológií, alebo inak ovplyvňujúcich spôsob plnenia predmetu tejto Zmluvy, ako aj s internými predpismi upravujúcimi prácu na počítačoch a v sieťach Objednávateľa, ak oboznámenie s nimi nebude v rozpore s internými predpismi Objednávateľa alebo s právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 10.6 Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení pokynov a zadaní zo strany Objednávateľa s odbornou starostlivosťou a na nevhodnosť pokynov Objednávateľa upozorniť, a to do piatich pracovných dní odo dňa udelenia pokynu Objednávateľa. Ak Objednávateľ na nevhodnosť pokynov neupozorní, nemôže sa zbaviť zodpovednosti za vzniknutú škodu, iba ak nevhodnosť nemohol zistiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Zhotoviteľ nezodpovedá ani za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vadného zadania zo strany Objednávateľa, ak Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu upozornil Objednávateľa na vadnosť tohto zadania a Objednávateľ na tomto zadaní naďalej trval.

Článok XI. SANKCIE

- 11.1 V prípade, ak Zhotoviteľ bude v omeškaní s dokončením a odovzdaním Diela, alebo jeho časti/častí podľa tejto Zmluvy a Prílohy č. 1 tejto Zmluvy, uhradí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Diela, a to za každý aj začatý deň omeškania.
- 11.2 V prípade, ak Zhotoviteľ nevybaví uplatnenú reklamáciu Diela, resp. jeho časti v lehote podľa ustanovení Rámcovej dohody č. 2022/504, uhradí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 200,- € za každý aj začatý deň omeškania.
- 11.3 V prípade, ak Zhotoviteľ vyhotoví Dielo, resp. jeho časť s vadami a/alebo neuvedie zariadenie, na ktorom má vykonať Dielo, resp. jeho časť do plnohodnotnej prevádzky a Objednávateľovi nebude poskytnuté ani náhradne zariadenie, je Zhotoviteľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 250,- € za každý aj začatý deň omeškania.
- 11.4 Zhotoviteľ je povinný informovať Objednávateľa bez zbytočného odkladu o skutočnosti, že bude v omeškaní s odovzdaním Diela, resp. aj jeho časti.
- 11.5 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry za riadne vykonanie Diela, resp. jeho časti je Zhotoviteľ oprávnený si od Objednávateľa uplatniť zaplatenie úroku z omeškania podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 11.6 Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto Zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda. Zaplatením sankcie nie je dotknutý nárok oprávnenej Zmluvnej strany na náhradu škody spôsobenú porušením povinností. Základom pre výpočet zmluvnej pokuty sú ceny s DPH.
- 11.7 Dohodnuté zmluvné pokuty a sankcie uhradí povinná strana strane oprávnenej do tridsiatich (30) dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok XII. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 12.1 Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu Objednávateľovi v rámci všeobecne platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky a tejto Zmluvy a čl. XII. Rámcovej dohody č. 2022/504. Zhotoviteľ sa zaväzuje k vyvinutiu maximálneho úsilia k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd.

Článok XIII. ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

- 13.1 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od tejto Zmluvy v súlade s príslušnými ustanoveniami tejto Zmluvy, Rámcovej dohody č. 2022/504 a Obchodného zákonníka.
- 13.2. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy zo strany Zhotoviteľa sa považuje najmä:
- a) nevykonanie Diela, resp. aj jeho časti v rozsahu a/alebo v kvalite a/alebo v termínoch podľa tejto Zmluvy a jej Prílohy č. 1,
 - b) neodstránenie väd vykonaného Diela alebo jeho časti Zhotoviteľom v lehote dohodnutej na vybavenie reklamácie a/alebo opakovaná reklamácia Diela alebo jeho časti zo strany Objednávateľa,
 - c) strata oprávnenia Zhotoviteľa vykonať Dielo podľa tejto Zmluvy,
 - d) porušenie povinnosti ochrany informácií a ochrany osobných údajov podľa článku XV. a XVI. Rámcovej dohody č. 2022/504.
- 13.3. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy zo strany Objednávateľa sa považuje:
- a) omeškanie Objednávateľa s úhradou faktúry o viac ako 30 dní.
- 13.4. Odstúpenie od tejto Zmluvy musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné a musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý Zmluvná strana od tejto Zmluvy odstupuje. Odstúpením od tejto Zmluvy nie je dotknutá platnosť Rámcovej dohody č. 2022/504.
- 13.5. Odstúpenie od tejto Zmluvy je účinné dňom, kedy bolo písomné oznámenie o odstúpení doručené druhej Zmluvnej strane.
- 13.6 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade odstúpenia od tejto Zmluvy v zmysle tohto článku platí, že Zmluvná strana, ktorá odstúpi si ponechá odovzdané plnenia, ak takéto plnenie má zrejme vzhľadom na svoju povahu pre oprávnenú stranu hospodársky význam bez zvyšku plnenia, napr.: plnenie je objektívne použiteľné, alebo sa jedná o samostatne funkčnú časť dodanej služby rozvoja. V takomto prípade vzniká druhej Zmluvnej strane nárok na dohodnutú pomernú časť ceny v závislosti od miery plnenia časti služby rozvoja.
- 13.7 Pred uplynutím dohodnutej doby, na ktorú je táto Zmluva uzatvorená, je možné túto Zmluvu ukončiť písomnou dohodou Zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou zo strany Objednávateľa bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k doručeniu výpovede Zhotoviteľovi.

Článok XIV. KOMUNIKÁCIA A DORUČOVANIE

- 14.1 Komunikácia Zmluvných strán bude prebiehať e-mailom alebo písomne.
- 14.2 Doručením sa rozumie prijatie zásielky Zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka sa považuje takisto deň,
- a) v ktorý sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t.j. kedy zamestnanec pošty na odbernom lístku vyznačil dátum uloženia zásielky alebo adresát odmietol zásielku prevziať) alebo,
 - b) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá znamená nedoručiteľnosť zásielky.
- 14.3 V prípade e-mailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručенú v deň úspešného odoslania e-mailovej správy na určenú e-mailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom e-mailovej správy neoboznámil. Zmluvné strany sú povinné za účelom elektronického doručovania písomností ako aj ďalšej elektronickej komunikácie nastaviť v kontaktných e-mailových adresách automatické generovanie potvrdenia o doručení správy. Uvedené potvrdenie nemá vplyv na dohodnutý okamih doručenia.
- 14.4 Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie a elektronickej

adresy (e-mail) najneskôr v deň ich zmeny. Ak Objednávateľ alebo Zhotoviteľ v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok XV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 15.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými osobami obidvoch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 15.2 Táto Zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Príloha č. 1 tejto zmluvy v časti *Cena* (s výnimkou rozdelenia ceny na platobné míľniky a fakturáciu uvedené v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, ktoré sa zverejňujú) sa nezverejňuje podľa § 5a ods. 4 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, a to z dôvodu informácií obsahujúcich obchodné tajomstvo, ktoré Zhotoviteľ označil ako dôverné v súlade s § 22 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 15.3 Ak nie je dohodnuté v tejto Zmluve inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce Rámcovou dohodou č. 2022/504, ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 15.4 Akékoľvek spory, rozpory alebo nároky vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo s ňou súvisiace budú Zmluvné strany riešiť predovšetkým rokovaním a dohodou účastníkov tejto Zmluvy v dobrej viere a s dobrým úmyslom.
- 15.5 V prípade, ak nedôjde k dohode podľa bodu 15.4 tejto Zmluvy, je každá zo Zmluvných strán oprávnená obrátiť sa na miestny a vecne príslušný všeobecný súd Slovenskej republiky.
- 15.6 Ak v tejto Zmluve nie je výslovne stanovené inak, túto Zmluvu je možné meniť len písomnou dohodou Zmluvných strán (dodatkom). V prípade ukončenia platnosti tejto Zmluvy dohodou Zmluvných strán, musí mať táto dohoda písomnú formu.
- 15.7 Ak dôjde k zmene kontaktných údajov Zmluvných strán, t. j. k zmene v osobách a/alebo menách oprávnených osôb Zmluvných strán, k zmene obchodného mena, sídla, čísla účtu Zmluvných strán alebo iných identifikačných údajov Zmluvných strán uvedených v tejto Zmluve, Zmluvné strany sa budú o takýchto zmenách vzájomne písomne informovať. Takéto zmeny v Zmluve nie je potrebné robiť písomným dodatkom k tejto Zmluve. Zmluvné strany zmenu týchto kontaktných údajov bez zbytočného odkladu, najneskôr do dvoch (2) pracovných dní od zmeny, oznámia druhej Zmluvnej strane jednostranným písomným oznámením, podpísaným oprávneným zástupcom, na kontaktnú adresu sídla druhej Zmluvnej strany uvedenej v záhlaví tejto Zmluvy, alebo neskôr riadne oznámenú adresu sídla v zmysle tohto bodu Zmluvy.
- 15.8 Táto Zmluva je vypracovaná v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých štyri (4) rovnopisy dostane Objednávateľ a jeden (1) rovnopis Zhotoviteľ. Všetky rovnopisy majú platnosť originálu.
- 15.9 Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si znenie tejto Zmluvy pozorne prečítali, jej zneniu porozumeli a na znak súhlasu a svojej slobodnej vôle ju podpisujú.
- 15.10 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú jej nasledovné Prílohy:
Príloha č. 1 – Technická a cenová špecifikácia Diela o počte listov8

V Bratislave dňa:

Za Zhotoviteľa:

Za Objednávateľa:

Ing. Martin Peluha
konateľ

Ing. Pavol Líška
riaditeľ
Úrad pre investície a akvizície

Technická a cenová špecifikácia Diela

Rozšírenie využitia funkcionality IIS MO SR v oblasti sociálneho poistenia a daní

Predmetom riešenia, resp. Diela je prechod na centralizované riešenie výpočtu Sociálneho poistenia pre civilných zamestnancov (podľa zák.č.461/2003 Z.z.) a Sociálneho zabezpečenia pre profesionálnych vojakov (podľa zák.č.328/2002 Z.z.) a následne prechod na centralizované riešenie výpočtu daní. Súčasná riešenia založené na hlavnom personálnom čísle majú mnoho obmedzení a prísne podmienky používania. Nové centralizované riešenie umožňuje zoskupovanie pre sociálne poistenie (podľa platiteľa SP) a pre daň (podľa DIČ) a všetky tri zoskupenia je možné nastaviť samostatne podľa potreby v rámci jednej fyzickej osoby (zamestnanca). Vykazovanie (reporting) pre všetky tri riešenia je tiež úplne vyvinuté od začiatku a využíva funkcie B2A ako úložiska (ak je to možné) a umožňuje komplexnejšie funkcie, ako je vytváranie opravných výkazov, beh na pozadí, formuláre PDF a podobne. Každé riešenie je možné aktivovať samostatne pomocou funkcie 31CHG. Súčasná riešenia mzdovej agendy pre Slovensko (HRSK) týkajúce sa sociálneho poistenia (SP) a výpočtu daní majú určité obmedzenia týkajúce sa rozširiteľnosti, spoľahlivosti a vyžadujú si nevyhnutné úsilie pri zavádzaní opráv alebo právnych zmien. SAP odporúča požívanie centralizovaného riešenia s podporou centralizovaného riešenia ZP, SP od 01.07.2023 a daní od 01.10. 2023. Od júla/októbra 2023 sa všetky prichádzajúce právne zmeny a vylepšenia plánujú implementovať len na centralizované riešenie.

1. Riešenie pre výpočet Sociálneho poistenia

Nový výpočet SP bol uvoľnený v 07/2019, kedy bola uvoľnená rozsiahla funkcionality prepracovaného Sociálneho poistenia (podľa zák.č.461/2003 Z.z.)

Výpočet bol technicky úplne prepracovaný a vykonané boli zmeny mnohých objektov. Rozsiahle úpravy si vyžiadali zmeny v mnohých objektoch výpočtu, schémach a zúčtovacích pravidlách, tabuľkách, boli prevedené zmeny existujúcich a doplnené nové mzdové druhy, boli prevedené zmeny v zadávaní spätných prepóčtov, zmeny vo vykazovaní, zmeny v oprávneniach, atď.

Všetky zmeny a technické úpravy boli prevedené zo strany SAPu (štandardu) len pre výpočet Sociálneho poistenia podľa zák.č.461/2003 Z.z., teda pre civilné kategórie zamestnancov v podmienkach MO SR. Existujúce a aktuálne používané nastavenie pre Sociálne zabezpečenie profesionálnych vojakov podľa zák.č.328/2002 Z.z. v podmienkach IIS MO SR bude potrebné pretransformovať, nastaviť a prispôbiť do technicky úplne prepracovaného nového centralizovaného riešenia SP a daní. Len na upozornenie, prechod na centralizované SP je podmienkou prechodu na centralizované riešenie daní.

Keďže modul HR-PY v podmienkach IIS MO SR je značne pozmenený oproti štandardnému riešeniu a je v ňom zapracované riešenie výpočtu aj Sociálneho zabezpečenia profesionálnych vojakov podľa zák.č. 328/2002 Z.z., zapracovanie zmien novej funkcionality podľa zák.č.461/2003 a pretransformovanie a nastavenie doterajšieho aktuálne používaného riešenia podľa zák.č. 328/2002 Z.z. pre profesionálnych vojakov, si vyžaduje zvýšený rozsah a čas. Preto aj implementácia a testovanie novej funkcionality bude rozsiahla nielen z hľadiska rozsahu zmien, ale aj rozsahu spracovávaných kategórií zamestnancov. Pre každú z nich sú v súčasnom výpočte zapracované špecifiká, ktoré bude potrebné premietnuť a preniesť do novej funkcionality.

Počas implementácie bude potrebné zohľadňovať aj prípadné dodatočné zmeny vyplývajúce z legislatívnych zmien resp. vylepšovania a úprav funkcionality zo strany SAPu.

Výpočet je realizovaný v dvoch behoch výpočtu (osobné číslo je spracované dva krát). V prvom kroku sa v simulácii výpočtu vyhodnotia vymeriavacie základy pre všetky osobné čísla (aj sumárne pre viacnásobné vzťahy) a v druhom kroku prebieha výpočet poistenia pre každé osobné číslo.

Základom pre výpočet poistného je fixný vymeriavací základ (obdobne ako pri novom zdravotnom poistení). Pri spätnom prepočte sa poistné vždy prepočíta.

Prepočet fixného základu je možné zadať separátne len pre sociálne poistenie a osobitne pre každé referenčné osobné číslo. Spätný prepočet príjmu SP je potrebné vynútiť pomocou mzdového druhu /992 (namiesto M990).

Vo výpočte sociálneho poistenia je oddelené vyhodnotenie mesačného výpočtu SP (vykazovaného vo výkaze MVPP) a pomerne spätne rozpočítaného SP (vykazovaného vo výkaze VPP). Spätný výpočet pomerne rozpočítaného SP a sumu pomerne rozpočítaného príjmu je možné vyhodnocovať automaticky. Pre evidenciu pomerne rozpočítaného príjmu boli vytvorené nové mzdové druhy. Poistné je v pôvodných mzdových druhoch rozčlenené splitom.

Umožnený je aj spätný prepočet (oprava) už rozpočítaného sociálneho poistenia a vytváranie opravných VPP výkazov.

1.1. Popis potrebných činností pre výpočet Sociálneho poistenia:

- Analýza aktuálneho nastavenia, funkcionality SP, výpočtu miezd a plátov a výpočtu odvodov modulu HR-PY pre všetky spracovávané kategórie zamestnancov v podmienkach IIS MO SR
- Analýza rozsahu zmien v novej funkcionalite výpočtu a vykazovania SP, analýza technických úprav a zmien v logike výpočtu, v schémach a pravidlách výpočtu
- Analýza potrebných úprav, zmien v customizingu, nastavení mzd. druhov, zmien vo výpočte, vykazovaní, oprávneniach, ... v podmienkach IIS MO SR, záloha aktuálneho nastavenia výpočtu a mzd. druhov pred implementáciou novej funkcionality SP, kontrola konzistencie použitých zmien a menšieho rozsahu v aktuálnom výpočte voči novej funkcionalite SP
- Analýza a implementovanie novej funkcionality výpočtu sociálneho poistenia podľa zák.č. 461/2003 Z.z. do upravovaného výpočtu v podmienkach IIS MO SR, vyrovnanie zmien vo výpočte, v schémach, v zúčtovacích pravidlách, premietnutie aktuálnych zmien, úprav a rozšírení v pôvodnej schéme a zúčtovacích pravidlách výpočtu poistného a daní do nových schém, podschéme a zúčtovacích pravidiel, customizing a úprava mzdových druhov
- Analýza potrebných zmien a úprav, pretransformovanie, nastavenie a prispôbenie aktuálneho riešenia výpočtu Sociálneho zabezpečenia profesionálnych vojakov podľa zák.č. 328/2002 Z.z. do technicky prepracovaného nového centralizovaného riešenia v ZP, SP a do upravovaného výpočtu v podmienkach IIS MO SR, nastavenie, úpravy a vyrovnanie zmien vo výpočte, v schémach, v zúčtovacích pravidlách, premietnutie aktuálnych zmien, úprav a rozšírení v pôvodnej schéme a zúčtovacích pravidlách výpočtu poistného a daní do nových schém, podschéme a zúčtovacích pravidiel, customizing a úprava mzdových druhov,
- Analýza a premietnutie ďalších zmien zo strany štandardu (SAPu) v novej funkcionalite počas implementácie novej funkcionality do podmienok IIS MO SR
- Príprava dát pre testovanie a porovnávanie novej funkcionality pre rôzne vzťahy financovania a spracovávané kategórie zamestnancov, testovanie nového výpočtu a ďalších zmien výpočtu, porovnávanie a analýza výsledkov a rozdielov
- Analýza prípadných chýb a nezrovnalostí v novej funkcionalite v podmienkach IIS MO SR, spracovanie podkladov, konzultácie so SAPom ohľadom novej funkcionality a úprav riešenia pre potreby pretransformovania, nastavenia a prispôbenia aktuálneho nastavenia a riešenia výpočtu Sociálneho zabezpečenia profesionálnych vojakov
- Analýza a prevedenie potrebných úprav a nastavenia kmeňových dát (napr.IT253) pre potreby nového výpočtu a vykazovania
- Analýza nového mesačného výkazu SP a potrebných zmien a úprav v novom výkaze podľa úprav prevedených v aktuálnom výkaze Soc.poistenia v podmienkach IIS MO SR, úprava a testovanie nového výkazu SP v podmienkach IIS MO SR
- Analýza a nastavenie potrebných oprávnení pre platiteľov SP pre vytváranie, prístup a zasielanie výkazov do Sociálnej poisťovne pomocou nových transakcií a reportov s použitím B2A manažéra

- Analýza potrebných zmien a úprav v existujúcom používanom výkaze sociálneho zabezpečenia profesionálnych vojakov v súvislosti so zmeneným výpočtom a výsledkami výpočtu a v súvislosti s evidenciou, zadávaním a výpočtom neprítomností a dávok nemocenského zabezpečenia profesionálnych vojakov, úprava a testovanie výkazu sociálneho zabezpečenia po úpravách a vyrovnaníach v podmienkach IIS MO SR
- Analýza a prevedenie potrebných úprav v customizingu a v ďalších výkazoch a reportoch SP podľa novej funkcionality
- Úprava a nastavenie potrebných výstupov evidencie a vyplatených náležitostí, nových MD poistného a VZ, použitých opráv odvodov a VZ napr. doklad odmeny, mzdový list, rekapitulácie, prehľady, Potvrdenie na účely dávky v nezamestnanosti pre prof. vojakov, ...
- Nasadenie nového centralizovaného spôsobu výpočtu sociálneho poistenia do produktívnej prevádzky
- Podpora koncových užívateľov pri nasadení novej funkcionality a zadávaní dát spätných prepočtov pred obdobie aktivácie novej funkcionality výpočtu SP

Aktivovanie novej funkcionality je možné stanoviť od požadovaného dátumu (pôvodné necentralizované riešenie je podporované len do 30.6.2023)

2. Riešenie pre výpočet Daní

Oficiálne bol nový výpočet daní uvoľnený v 05/2022, kedy bola uvoľnená rozsiahla funkcionality prepracovaného výpočtu daní.

V prostredí IIS MO SR je spracovávané veľké množstvo kategórií ZC – napr. profesionálnych vojakov v tuzemsku, na misiách, vyslaných na plnenie úloh do zahraničia so zahraničným platom, štátnu službu v tuzemsku a v zahraničí so zahraničným platom, verejný záujem v tuzemsku a v zahraničí so zahraničným platom, ZC podľa Zákonníka práce, dohodárov, externistov s autorskými honorármi, vojakov v aktívnej zálohe.

V podmienkach IIS MO SR sú prevedené viaceré úpravy a prispôsobenia potvrdenia o príjme zo závislej činnosti, mesačného prehľadu a ročného hlásenia o odvedenej dani z miezd do podmienok MO SR pre v podmienkach MO SR špecifické spôsoby a postupy personálnej evidencie, mesačných výpočtov miezd a plátov, výpočtu a vykonávania ročného zúčtovania dane z príjmov (RZD) pre prepojené osobné čísla (napr. profesionálni vojaci s personálnou evidenciou a výpočtom na viacerých osobných číslach pre tú istú osobu počas zdaňovacieho obdobia, profesionálni vojaci so zmenou platiteľa dane počas zdaňovacieho obdobia bez zmeny osobného čísla, osoby s pomocným osobným číslom pre potreby RZD).

Preto aj implementácia a testovanie novej funkcionality (často opakované po ďalších prichádzajúcich zmenách zo strany SAP) bude rozsiahla nielen z hľadiska rozsahu zmien, ale aj rozsahu spracovávaných kategórií zamestnancov. Pre každú z nich sú v súčasnom výpočte zapracované špecifiká, ktoré bude potrebné premietnuť a preniesť do novej funkcionality.

Implementácia novej funkcionality bude vyžadovať zvýšené úsilie a rozsah. Počas implementácie bude potrebné zohľadňovať aj prípadné dodatočné zmeny vyplývajúce z legislatívnych zmien resp. vylepšovania a úprav funkcionality zo strany SAPu.

Výpočet daní bol upravený obdobným spôsobom ako bol predtým upravený výpočet zdravotného poistenia a sociálneho poistenia. Výpočet miezd je realizovaný v dvoch behoch výpočtu, každé osobné číslo je spracované dva krát. V prvom behu sa vyhodnotia vymeriavacie základy pre všetky osobné čísla (pre viacnásobné vzťahy sumárne) a v druhom kroku prebieha výpočet daní pre jednotlivé osobné čísla.

Pre viacnásobné pomery je príjem aj daň vyhodnocovaná jednotlivo za každé osobné číslo (na hlavnom osobnom čísle sa už nevytvárajú sumáre za všetky referenčné čísla).

Základom pre výpočet dane je fixný vymeriavací základ. Pri spätnom prepočte sa fixný vymeriavací základ prepočítava len ak je zadaný mzdový druh /993 (namiesto M990). Daň sa pri spätnom prepočte vždy prepočítava.

V prípade viacnásobných pracovných pomerov nie je potrebné zadávať hlavné osobné číslo v infotype 0121 (uvedene neplatí pre nové ZP a čiastočne ani SP). Postačuje ak sú osobné čísla jednej fyzickej osoby definované v infotype 0031.

Úhrn príjmov aj daň sa vyhodnocujú jednotlivo pre každé osobné číslo (v prvom kroku celková daň vypočíta z úhrnu príjmov všetkých referenčných čísel a následne sa pomerne rozdelí medzi všetky referenčné čísla).

Daňový bonus a odpočítateľnú položku je prehľadnejšie vyhodnocovať na jednom čísle, preto sa do infotypu 0252 zaviedlo nové pole Prioritné osobné číslo a celá hodnota daňového bonusu sa ukladá len na toto osobné číslo.

Odpočítateľná položka sa ukladá do výšky základu na prioritné číslo a následne na ostatné referenčné čísla.

Vytvorené bolo nové zdieľanie infotypu pre daňové údaje (IT 0252) v prípade rozdielnych DIČ. Tomuto bolo prispôbené aj naplnenie a následné spracovávanie nových údajov z IT 252.

Vytvorené boli úplne nové reporty pre Potvrdenie o zdaniteľných príjmoch zo závislej činnosti a pre Mesačný prehľad dane a ročné Hlásenie dane. Prepracované bolo aj Ročné zúčtovanie dane. Z dôvodu zmien v daniach museli byť prepracované aj zrážky pre viacnásobné právne pomery. Odborové príspevky a doplnkové dôchodkové sporenie je potrebné zadávať jednotlivo pre každé osobné referenčné číslo.

Exekúcie môžu byť zadávané na ktorékoľvek osobné číslo, ale v jednom mesiaci môžu byť zadané len na jedno osobné číslo. Pri výpočte exekúcií sa príjem, poistné a dane sčítajú zo všetkých referenčných osobných čísel.

Aktivovanie novej funkcionality je možné stanoviť vždy od začiatku kvartálu (pôvodné necentralizované riešenie je podporované len do 30.9.2023)

2.1. Popis potrebných činností pre výpočet daní:

- Analýza aktuálneho nastavenia, funkcionality daní, výpočtu miezd a platov a výpočtu jednotlivých typov daní a daňových úľav a súvisiacich zrážok (odborové príspevky, exekučné zrážky, príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie, ...) modulu HR-PY pre všetky spracovávané kategórie zamestnancov v podmienkach IIS MO SR
- Analýza rozsahu zmien v novej funkcionalite výpočtu a vykazovania daní a súvisiacich zrážok, analýza technických úprav a zmien v logike výpočtu, v schémach a pravidlách výpočtu
- Analýza potrebných zmien a úprav, vyrovnaní, zmien v customizingu, nastavení mzd. druhov, zmien vo výpočte, vykazovaní, oprávneniach, ... v podmienkach IIS MO SR, záloha aktuálneho nastavenia výpočtu a mzd. druhov pred implementáciou novej funkcionality daní, kontrola konzistencie použitých zmien a menného rozsahu v aktuálnom výpočte voči novej funkcionalite daní
- Analýza, implementovanie, nastavenie a prispôsobenie novej funkcionality nového centralizovaného riešenia výpočtu daní do aktuálneho upravovaného výpočtu v podmienkach IIS MO SR, vyrovnanie zmien vo výpočte, v schémach, v zúčtovacích pravidlách, premietnutie aktuálnych zmien, úprav a rozšírení v pôvodnej schéme a zúčtovacích pravidlách výpočtu daní (poistného) a ďalších s tým súvisiacich náležitostí (napr. čisté príjmy) a súvisiacich zrážok do nových schém, podschém a zúčtovacích pravidiel, customizing a úprava mzdových druhov
- Analýza a premietnutie ďalších zmien zo strany štandardu (SAPu) v novej funkcionalite počas implementácie novej funkcionality do podmienok IIS MO SR
- Príprava dát pre testovanie a porovnávanie novej funkcionality pre rôzne vzťahy financovania a spracovávané kategórie zamestnancov, testovanie nového výpočtu a ďalších zmien výpočtu, porovnávanie a analýza výsledkov a rozdielov

- Analýza prípadných chýb a nezrovnalostí v novej funkcionalite v podmienkach IIS MO SR, spracovanie podkladov, konzultácie so SAPom ohľadom novej funkcionality a úprav riešenia pre potreby pretransformovania, nastavenia a prispôsobenia aktuálneho nastavenia, evidencie osobných čísiel a riešenia do upravovaného riešenia výpočtu daní
- Analýza potrebných úprav v kmeňových dátach, prevedenie potrebných úprav a nastavenia kmeňových dát a nových potrebných polí (napr. IT0252) pre potreby upraveného zadávania, evidencie rôznych DIČ, nového výpočtu, nových oprávnení a vykazovania
- Analýza nového Potvrdenia o príjme zo závislej činnosti, nového mesačného prehľadu dane, nového ročného hlásenia dane a nového ročného zúčtovania dane a potrebných zmien a úprav v nových výkazoch podľa úprav prevedených v aktuálne používaných zákaznických úpravách Potvrdenia o príjme, mesačnom prehľade a ročnom hlásení dane a výkazoch RZD v podmienkach IIS MO SR, analýza potrebných úprav, vyrovnanie a prevedenie potrebných úprav v daných výkazoch do podmienok MO SR pre spôsoby a postupy personálnej evidencie, mesačných výpočtov miezd a plátov, výpočtu a vykonávania ročného zúčtovania dane z príjmov (RZD) pre prepojené osobné čísla (napr. profesionálni vojaci s personálnou evidenciou a výpočtom na viacerých osobných číslach pre tú istú osobu počas zdaňovacieho obdobia, profesionálni vojaci so zmenou platiteľa dane počas zdaňovacieho obdobia bez zmeny osobného čísla, osoby s pomocným osobným číslom pre potreby RZD, ...).
- Analýza a nastavenie potrebných oprávnení pre všetky daňové subjekty (DIČ) pre zadávanie dát, vytváranie, prístup, ukladanie a zasielanie výkazov na daňové úrady pomocou nových transakcií a reportov s použitím B2A manažéra
- Analýza a prevedenie potrebných úprav v customizingu, v zákaznických implementáciách pre výpočet a vykazovanie dane a ďalších s tým súvisiacich náležitostí a zrážok podľa novej funkcionality
- Úprava a nastavenie potrebných výstupov evidencie a vyplatených náležitostí, nových MD poisťného a VZ, použitých opráv daňových odvodov a VZ napr. doklad odmeny, mzdový list, rekapitulácie, prehľady, ...
- Nasadenie nového centralizovaného spôsobu výpočtu daní do produktívnej prevádzky
- Podpora koncových užívateľov pri nasadení novej funkcionality a zadávaní dát spätných prepočtov pred obdobie aktivácie novej funkcionality výpočtu daní

3. Časti Diela, harmonogram a dodacia lehota

Termíny dodania je rozdelený do troch častí:

1. Časť Diela: odovzdanie Detailnej funkčnej špecifikácie (DFŠ) k riešeniu pre výpočet Sociálneho poistenia a k riešeniu pre výpočet Daní – termín dodania ~~navrhujeme~~ do 30 dní od účinnosti zmluvy,

Zahrňa najmä tieto aktivity:

- Vytvorenie presného popisu funkčnej špecifikácie navrhovaného riešenia na základe požiadaviek MO SR
- Pre potreby vytvorenia presného popisu funkčnej špecifikácie navrhovaného riešenia bude zrealizované najmä tieto činnosti :
 - Analýza aktuálneho nastavenia, funkcionality SP, výpočtu miezd a plátov a výpočtu odvodov modulu HR-PY pre všetky spracovávané kategórie zamestnancov v podmienkach IIS MO SR,
 - Analýza a popis rozsahu zmien v novej funkcionalite výpočtu a vykazovania SP, analýza technických úprav a zmien v logike výpočtu, v schémach a pravidlách výpočtu,
 - Analýza aktuálneho nastavenia, funkcionality daní, výpočtu miezd a plátov a výpočtu jednotlivých typov daní a daňových úľav a súvisiacich zrážok (odborové príspevky, exekučné zrážky, príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie, ...) modulu HR-PY pre všetky spracovávané kategórie zamestnancov v podmienkach IIS MO SR
 - Analýza rozsahu zmien v novej funkcionalite výpočtu a vykazovania daní a súvisiacich zrážok, analýza technických úprav a zmien v logike výpočtu, v schémach a pravidlách výpočtu
 - Analýza a popis potrebných úprav, zmien v customizingu, nastavení mzd.druhov, zmien vo výpočte, vykazovaní, oprávneniach v podmienkach IIS MO SR,

- Analýza a popis potrebných zmien a úprav, pretransformovanie, nastavenie a prispôsobenie aktuálneho riešenia výpočtu Sociálneho zabezpečenia profesionálnych vojakov podľa zák.č. 328/2002 Z.z. do technicky prepracovaného nového centralizovaného riešenia v ZP, SP a do upravovaného výpočtu v podmienkach IIS MO SR,
- Analýza a popis ďalších zmien zo strany štandardu (SAPu) v novej funkcionalite,
- Analýza nového mesačného výkazu SP a potrebných zmien a úprav v novom výkaze SR,
- Analýza a popis novej funkcionality nového centralizovaného riešenia výpočtu daní do aktuálneho upravovaného výpočtu v podmienkach IIS MO SR, vyrovnanie zmien vo výpočte, v schémach, v zúčtovacích pravidlách, premietnutie aktuálnych zmien, úprav a rozšírení v pôvodnej schéme a zúčtovacích pravidlách výpočtu daní (poistného) a ďalších s tým súvisiacich náležitostí (napr. čisté príjmy) a súvisiacich zrážok do nových schém, podschém a zúčtovacích pravidiel, customizing a úprava mzdových druhov
- Analýza a popis potrebných úprav v customizingu a v ďalších výkazoch a reportoch SP podľa novej funkcionality,
- Tvorba dokumentu Detailnej funkčnej špecifikácie (DFŠ). Na základe výstupov z analýz bude vypracovaný dokument DFŠ, ktorá bude po schválení predstavovať množinu potrebných a požadovaných procesov,
- Akceptácia dokumentu Detailnej funkčnej špecifikácie (DFŠ)

Schválená Detailná funkčná špecifikácia (DFŠ) bude vychádzať z technickej špecifikácie diela (podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy) DFŠ bude následne predložená na Akceptáciu osobám uvedeným v bode 5.3 tejto Zmluvy.

2. Časť Diela: implementácia riešenia výpočtu Sociálneho poistenia (SP) - termín dodania do 90 dní od účinnosti zmluvy,

Zahrňa najmä tieto aktivity:

- spracovávané kategórie zamestnancov, testovanie nového výpočtu a ďalších zmien výpočtu, porovnávanie a analýza výsledkov a rozdielov
- Analýza prípadných chýb a nezrovnalostí v novej funkcionalite v podmienkach IIS MO SR, spracovanie podkladov, konzultácie so SAPom ohľadom novej funkcionality a úprav riešenia pre potreby pretransformovania, nastavenia a prispôsobenia aktuálneho nastavenia a riešenia výpočtu Sociálneho zabezpečenia profesionálnych vojakov
- Implementácia potrebných úprav a nastavenia kmeňových dát (napr.IT253) pre potreby nového výpočtu a vykazovania
- Implementácia nového mesačného výkazu SP a potrebných zmien a úprav v novom výkaze podľa úprav prevedených v aktuálnom výkaze Soc.poistenia v podmienkach IIS MO SR, úprava a testovanie nového výkazu SP v podmienkach IIS MO SR
- Implementácia a nastavenie potrebných oprávnení pre platiteľov SP pre vytváranie, prístup a zasielanie výkazov do Sociálnej poisťovne pomocou nových transakcií a reportov s použitím B2A manažéra
- Implementácia potrebných zmien a úprav v existujúcom používanom výkaze sociálneho zabezpečenia profesionálnych vojakov v súvislosti so zmeneným výpočtom a výsledkami výpočtu a v súvislosti s evidenciou, zadávaním a výpočtom neprítomností a dávok nemocenského zabezpečenia profesionálnych vojakov, úprava a testovanie výkazu sociálneho zabezpečenia po úpravách a vyrovnaníach v podmienkach IIS MO SR
- Implementácia potrebných úprav v customizingu a v ďalších výkazoch a reportoch SP podľa novej funkcionality
- Úprava a nastavenie potrebných výstupov evidencie a vyplatených náležitostí, nových MD poistného a VZ, použitých opráv odvodov a VZ napr. doklad odmeny, mzdový list, rekapitulácie, prehľady, Potvrdenie na účely dávky v nezamestnanosti pre prof.vojakov,
- Interné testovania a ladenia v testovacom prostredí

- Prenos nastavení na produkčné systémy
- Vytvorenie používateľskej dokumentácie pre implementované funkcionality
- Školenie garantov a zákaznícke testovanie
- Nasadenie nového centralizovaného spôsobu výpočtu sociálneho poistenia do produktívnej prevádzky
- Podpora koncových užívateľov pri nasadení novej funkcionality a zadávaní dát spätných prepočtov pred obdobie aktivácie novej funkcionality výpočtu SP

3. Časť Diela: implementácia riešenia výpočtu daní – termín dodania do 90 dní od implementácie riešenia pre výpočet Sociálneho poistenia.

Zahŕňa najmä tieto aktivity:

- Príprava dát pre testovanie a porovnávanie novej funkcionality pre rôzne vzťahy financovania a spracovávané kategórie zamestnancov, testovanie nového výpočtu a ďalších zmien výpočtu, porovnávanie a analýza výsledkov a rozdielov
- Analýza prípadných chýb a nezrovnalostí v novej funkcionalite v podmienkach IIS MO SR, spracovanie podkladov, konzultácie so SAPom ohľadom novej funkcionality a úprav riešenia pre potreby pretransformovania, nastavenia a prispôsobenia aktuálneho nastavenia a riešenia výpočtu daní,
- Úprava a nastavenie potrebných výstupov evidencie a vyplatených náležitostí, nových MD poistného a VZ, použitých opráv odvodov a VZ napr. doklad odmeny, mzdový list, rekapitulácie, prehľady, Potvrdenie na účely dávky v nezamestnanosti pre prof.vojakov,
- Implementácia potrebných úprav v kmeňových dátach, prevedenie potrebných úprav a nastavenia kmeňových dát a nových potrebných polí (napr. IT252) pre potreby upraveného zadávania, evidencie rôznych DIČ, nového výpočtu, nových oprávnení a vykazovania
- Implementácia nového Potvrdenia o príjme zo závislej činnosti, nového mesačného prehľadu dane, nového ročného hlásenia dane a nového ročného zúčtovania dane a potrebných zmien a úprav v nových výkazoch podľa úprav prevedených v aktuálne používaných zákazníckych úpravách Potvrdenia o príjme, mesačnom prehľade a ročnom hlásení dane a výkazoch rzd v podmienkach IIS MO SR, vyrovnanie a prevedenie potrebných úprav v daných výkazoch do podmienok MO SR pre spôsoby a postupy personálnej evidencie, mesačných výpočtov miezd a platov, výpočtu a vykonávania ročného zúčtovania dane z príjmov (RZD) pre prepojené osobné čísla (napr. profesionálni vojaci s personálnou evidenciou a výpočtom na viacerých osobných číslach pre tú istú osobu počas zdaňovacieho obdobia, profesionálni vojaci so zmenou platiteľa dane počas zdaňovacieho obdobia bez zmeny osobného čísla, osoby s pomocným osobným číslom pre potreby RZD).
- Implementácia a nastavenie potrebných oprávnení pre všetky daňové subjekty (DIČ) pre zadávanie dát, vytváranie, prístup, ukladanie a zasielanie výkazov na daňové úrady pomocou nových transakcií a reportov s použitím B2A manažéra
- Interné testovania a ladenia v testovacom prostredí
- Prenos nastavení na produkčné systémy
- Vytvorenie používateľskej dokumentácie pre implementované funkcionality
- Školenie garantov a zákaznícke testovanie
- Nasadenie nového centralizovaného spôsobu výpočtu daní do produktívnej prevádzky
- Podpora koncových užívateľov pri nasadení novej funkcionality a zadávaní dát spätných prepočtov pred obdobie aktivácie novej funkcionality výpočtu SP

4. Cena

4.1. Cena za realizáciu predkladaného riešenia ako celku

Zmluvná cena za Dielo v celkovej výške **299 388,00 € EUR** (slovom: Dvestodeväťdesiatdeväťtisíc tristoosemdesiatosem 00/100 eur) s **DPH**.

4.2. Cena rozdelená na 2 platobné míľniky

Cena projektu	Fakturácia		
	EUR	Fa 1	Fa 2
bez DPH	249 490,00 €	€ 149 694,00	€ 99 796,00
s 20% DPH	299 388,00 €	€ 179 632,80	€ 119 755,20

4.3. Fakturácia

Fakturácia bude realizovaná nasledovne:

Faktúra	Obdobie poskytovania Plnenia	Cena [EUR]		Dátum doručenia faktúry Objednávateľovi
		bez DPH	s 20% DPH	
Odovzdanie DFŠ a implementácia riešenia výpočtu SP (1 a 2 časť Diela)	do 90 dní od účinnosti zmluvy	€ 149 694,00	€ 179 632,80	Do 15 dní od úspešnej implementácie
Implementácia riešenia výpočtu daní (3 časť Diela)	do 90 dní od implementácie SP	€ 99 796,00	€ 119 755,20	Do 15 dní od úspešnej implementácie

5. Požiadavky DXC na súčinnosť

Súčinnosť garantov HRPY a HSPA a členov tímu zákazníka pri definovaní požiadaviek na cieľové riešenie, pri rozbere funkčnej špecifikácie a pri realizácii rozvojovej témy.

6. Licenčné požiadavky

Rozvojová téma nemá dopad na dodatočné licenčné požiadavky SAP