

Dohoda o hmotnej zodpovednosti

uzavretá podľa § 182 a nasl. Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z.
č. 75/2019

Zamestnávateľ:

Názov: Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva
Sídlo: Školská 4, 031 01 Liptovský Mikuláš
IČO: 36145114
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000391322
IBAN: SK60 8180 0000 0070 00391322
Zastúpený: doc. RNDr. Danko Šubová, CSc.

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

zamestnanec:

Meno, priezvisko a titul: Milota Nahálková
narodená: 17. 8. 1962
bytom: Obchodná 233/12,
031 01 Liptovský Mikuláš

(ďalej len „zamestnanec“)

uzatvárajú podľa ustanovenia § 182 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení (ďalej len „Zákonník práce“) nasledovnú dohodu o hmotnej zodpovednosti:

ČLÁNOK I.

- 1) Predmetom tejto dohody je prevzatie hmotnej zodpovednosti zamestnancom za zverené hodnoty, ktoré je zamestnanec povinný vyúčtovať. Zverenými hodnotami sa rozumie hotovosť odovzdaná zamestnávateľom a nadobudnutá za účelom drobného nákupu a stravné lístky, ktoré sa nakupujú mesačne. Zamestnanec zodpovedá za predmetnú zverenú hotovosť a stravné lístky.
- 2) Zamestnanec sa zaväzuje urobiť všetko pre to, aby sa zabránilo strate alebo poškodeniu zverených hodnôt a vykonávať všetky opatrenia na ich uschovanie a zabezpečenie. Ak hrozí škoda, je zamestnanec povinný na ňu bezodkladne upozorniť zamestnávateľa. Zamestnanec je povinný manipulovať so zverenou hodnotou zamestnávateľa tak, aby nedošlo k jej poškodeniu, zničeniu, strate, odcudzeniu, zneužitiu alebo falšovaniu. Stratu, poškodenie, zničenie, odcudzenie, zneužitie alebo falšovanie zverenej hodnoty je zamestnanec povinný bezodkladne oznámiť zamestnávateľovi.
- 3) Zamestnanec zodpovedá za schodok na zverených hodnotách, ak nepreukáže, že schodok vznikol celkom alebo sčasti bez jeho zavinenia.
- 4) Zamestnanec, ktorý zodpovedá za schodok na zverených hodnotách, je povinný nahradiť schodok v plnej výške. Ďalšie podmienky zodpovednosti za prípadný schodok vyplývajú z ustanovení Zákonníka práce a ďalších pracovnoprávných predpisov.
- 5) Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť zamestnancovi také pracovné podmienky, aby mohol riadne plniť svoje pracovné povinnosti bez ohrozenia zdravia a majetku. Ak zamestnanec zistí, že nemá vytvorené potrebné pracovné podmienky, je povinný oznámiť tieto skutočnosti, najmä nedostatky, zamestnávateľovi písomne. Zamestnanec môže od dohody odstúpiť do jedného mesiaca od oznámenia, ak zamestnávateľ neodstráni nedostatky v pracovných podmienkach, ktoré bránia riadnemu hospodáreniu so zverenými hodnotami.

- 6) Najneskôr v deň začatia výkonu zastupovania sú povinní zastupujúci a zastupovaný zamestnanec vyhotoviť preberací protokol, ktorý bude uvádzať reálny stav zverených hodnôt, ktoré bude zastupujúci zamestnanec počas neprítomnosti zastupovaného zamestnanca spravovať. Preberací protokol musí byť podpísaný oboma zamestnancami a príslušným vedúcim zamestnancom.
- 7) Zodpovedný zamestnanec je povinný vyžiadať si vždy pri výdaji zverenej hodnoty protipodpis prevzatia od osoby, ktorej zverenú hodnotu poskytne.
- 8) Zamestnanec aj zamestnávateľ vyhlasujú, že v deň podpísania tejto dohody niet väd, ktoré by zabraňovali riadnemu plneniu pracovných povinností.

ČLÁNOK II.

Pri uzatváraní tejto dohody sa vykonala inventarizácia zverených hodnôt. Táto sa vykoná taktiež pri jej zániku, pri preradení zamestnanca na inú prácu alebo na iné pracovisko, pri jeho preložení a pri skončení pracovného pomeru.

ČLÁNOK III.

- 1) Táto dohoda zaniká dňom skončenia štátnozamestnaneckého pomeru alebo dňom odstúpenia od tejto dohody.
- 2) Zamestnanec môže od tejto dohody písomne odstúpiť:
 - a) ak sa preraďuje na inú prácu,
 - b) ak sa zaraďuje na iné pracovisko,
 - c) ak sa prekladá,
 - d) ak zamestnávateľ v čase do jedného mesiaca po tom, čo dostal jeho písomné upozornenie, neodstráni nedostatky v pracovných podmienkach, ktoré bránia riadnemu hospodáreniu so zverenými hodnotami.
- 3) Táto dohoda môže skončiť aj vzájomnou dohodou zamestnávateľa a zamestnanca.

ČLÁNOK IV.

- 1) Zmeny tejto dohody vyžadujú formu písomného očíslovaného dodatku podpísaného oboma účastníkmi dohody.
- 2) Práva a povinnosti účastníkov dohody výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 3) Táto dohoda bola vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom každý z účastníkov dohody obdrží jedno vyhotovenie.
- 4) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
- 5) Účastníci dohody vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

V Lipovskom Mikuláši, dňa:

.....

.....