

DOHODA O SPOLOČNEJ HMOTNEJ ZODPOVEDNOSTI
podľa § 182 Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov
č. 76 /2019

Zamestnávateľ:

Názov: Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva
Sídlo: Školská 4, 031 01 Liptovský Mikuláš
IČO: 36145114
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK60 8180 0000 00 7000 391322
V zastúpení: doc. RNDr. Danka Šubová, CSc., riaditeľka múzea

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Uvedení zamestnanci:

1.

Meno a priezvisko: Dagmar Staroňová
narodená :
bytom:
(ďalej len „zamestnanec“)

2.

Meno a priezvisko: Zuzana Farštiaková
narodená:
bytom:
(ďalej len „zamestnanec“)

3.

Meno a priezvisko: Miroslava Spišiaková
narodená :
bytom:
(ďalej len „zamestnanec“)

4.

Meno a priezvisko: Ján Lakota
Dátum narodenia:
bytom:

(ďalej len „zamestnanec“)

5.

Meno a priezvisko: Mgr. Iveta Oravcová
Dátum narodenia:
bytom:
(ďalej len „zamestnanec“)

uzatvárajú v zmysle § 182 ods. 1 a nasl. Zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov („zákon“) túto Dohodu o spoločnej hmotnej zodpovednosti (ďalej len ako „Dohoda“).

I. Predmet dohody

1. Všetci vyššie uvedení zamestnanci preberajú na základe tejto Dohody spoločnú hmotnú zodpovednosť, za vzniknutý schodok na zverených hodnotách, ktoré sú povinní vyúčtovať v zmysle ustanovenia § 182 Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z.
2. Zamestnávateľ a zamestnanci sa dohodli, že zamestnanci preberajú hmotnú zodpovednosť za hodnoty, ktoré prevzali podľa inventúrneho zoznamu zo dňa 12.11.2019, ide o obchodný tovar múzea určený k predaju návštevníkom múzea.
3. Preberajú tiež spoločnú hmotnú zodpovednosť aj za finančné prostriedky z predaja vstupeniek, na základe Inventúrneho súpisu pokladne na recepcii múzea zo dňa 12. 11. 2019.

II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Všetci uvedení zamestnanci zodpovedajú za schodok na zverených hodnotách, ktoré sú povinní vyúčtovať, ak nepreukážu, že schodok vznikol celkom alebo sčasti bez ich zavinenia. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečovať zamestnancom podmienky pre riadny výkon práce spojenej s hmotnou zodpovednosťou zamestnanca. V prípade, že zamestnanec zistí, že nemá potrebné podmienky, pre riadny výkon práce spojenej s hmotnou zodpovednosťou, je povinný tieto nedostatky zamestnávateľovi ihneď.
 2. Pri uzavretí Dohody o hmotnej zodpovednosti so všetkými spoločne zodpovednými zamestnancami musí byť vykonaná inventarizácia rovnako ako pri zániku tejto Dohody, pri prevedení na inú prácu alebo na iné oddelenie v písomnej forme.
- Pri určovaní výšky náhrady jednotlivých zamestnancov, ktorí zodpovedajú za schodok spoločne (spoločná hmotná zodpovednosť) je daná v § 189 ods 2 Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z.

III. Spoločné ustanovenia

1. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47 ods. 1 Občianskeho zákonníka.
2. Zmeny tejto dohody vyžadujú formu písomného očíslovaného dodatku podpísaného oboma účastníkmi dohody.
3. Táto Dohoda bola spísaná v piatich vyhotoveniach, z ktorých každé vyhotovenie má platnosť originálu. Každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Práva a povinnosti účastníkov dohody výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany si Dohodu prečítali, jej obsahu, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumeli, pričom na znak súhlasu s jej obsahom a so skutočnosťou, že Dohodu neuzavreli v tiesni, pod nátlakom alebo za nápadne nevýhodných podmienok, ju vlastnoručne podpisujú.

V Liptovskom Mikuláši, dňa:

Podpis zamestnancov: 1. Dagmar Staroňová:
2. Zuzana Farštiaková:
3. Miroslava Spišiaková:
4. Ján Lakota:
5. Mgr. Iveta Oravcová:

Podpis zamestnávateľa: