

**DODATOK č. 3/2023 k
PROJEKTOVEJ ZMLUVE č. 36/2021**

na realizáciu projektu v rámci programu

„Podnikanie v oblasti kultúry, kultúrne dedičstvo a kultúrna spolupráca“
spolufinancovaného

z Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru 2014 – 2021 a štátneho rozpočtu
Slovenskej republiky

Článok 1. ZMLUVNÉ STRANY**1.1. Správca programu**

Názov: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Sídlo: Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava
Právna forma: rozpočtová organizácia
IČO: 50349287
DIČ: 2120287004
Štatutárny orgán: Ing. Peter Balík MA, minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky v zastúpení Ing. Iveta Turčanová, generálna riaditeľka sekcie technickej pomoci a iných finančných mechanizmov, splnomocnená na základe Plnomocenstva č. 018092/2023/OROPTH-1 z 1.6.2023

(ďalej aj ako „Správca programu“)

a

1.2. Prijímateľ

Názov: Mesto Želiezovce
Sídlo: Ulica SNP 2
Právna forma: obec
IČO: 00307696
DIČ: 2021023752
Štatutárny orgán: Ing. Ondrej Juhász, primátor
Projektový účet: SK66 5600 0000 0071 2476 4039

(ďalej aj ako „Prijímateľ“)

(spoločne na účely tejto Zmluvy aj ako „zmluvné strany“)

Článok 2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1. Zmluvné strany uzatvárajú tento Dodatok č. 3/2023 (ďalej len „Dodatok“) k Projektovej zmluve č. 36/2021 na realizáciu projektu v rámci programu „Podnikanie v oblasti kultúry, kultúrne dedičstvo a kultúrna spolupráca“ spolufinancovaného z Finančného mechanizmu EHP 2014 – 2021 a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky zo dňa 12.02.2021 v znení Dodatku č.1 zo dňa 7.12.2021 a dodatku č. 2 z 23.09.2022 (ďalej len „Zmluva“) podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Článok 3. PREDMET DODATKU

- 3.1. Zmluvné strany sa v súlade s čl. 16, bod 16.1 Zmluvy dohodli na zmene Zmluvy spočívajúcej v zmene Celkových oprávnených výdavkov z dôvodu pridelenia dodatočných finančných prostriedkov na Projekt

na základe žiadosti o dodatočné finančné prostriedky predloženej Prijímateľom v rámci Výzvy na pridelenie dodatočných finančných prostriedkov na realizáciu existujúcich projektov v programe Kultúra.

- 3.2. Doterajšia Príloha č. 1 Zmluvy – Ponuka na poskytnutie grantu sa nahrádza Prílohou č. 1 tohto Dodatku.
3.3. Ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú v celom rozsahu platné, účinné a nezmenené.

Článok 4. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 4.1. Tento Dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy.
4.2. Tento Dodatok je vyhotovený v piatich rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy sú určené pre Prijímateľa a tri rovnopisy sú určené pre Správcu programu.
4.3. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tomto Dodatku je slobodná a vážna, text Dodatku si riadne prečítali a jeho obsahu porozumeli, Dodatok neuzatvárajú v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je inak obmedzená. Svoju vôľu byť viazané týmto Dodatkom zmluvné strany vyjadrujú svojimi podpismi na tomto Dodatku.
4.4. Tento Dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpisania oboma zmluvnými stranami.
4.5. Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
4.6. Neoddeliteľnou súčasťou tohto Dodatku je:

Príloha č. 1 Ponuka na poskytnutie grantu

V Bratislave dňa 24. 07. 2023 v Želiezovciach dňa 11-07-2023

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR
v zastúpení
Ing. Iveta Turčanová
generálna riaditeľka sekcie technickej pomoci a iných finančných mechanizmov

Mesto Želiezovce
v zastúpení
Ing. Ondrej Juhász
primátor



PRÍLOHA Č.1 - PONUKA NA POSKYTNUTIE GRANTU

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

1.1 Identifikácia Prijímateľa:

1.1.1 Obchodné meno Prijímateľa: Mesto Želiezovce

1.1.2 Adresa sídla: Ulica SNP 2
937 01 Želiezovce

1.2 Údaje kontaktnej osoby:

1.2.1 Meno a priezvisko: Réka Rackóová

1.2.2 E-mail kontaktnej osoby: reka.rackoova@zeliezovce.sk

1.3 Identifikácia Projektu:

1.3.1 Názov Projektu: Obnova kaštieľa v Želiezovciach s cieľom zachovať kultúrne dedičstvo a sprístupniť ho širokej verejnosti - 1. etapa

1.3.2 Číslo Projektu: CLT01024

1.3.3 Názov Programovej oblasti: Podnikanie v oblasti kultúry, kultúrne dedičstvo a kultúrna spolupráca

1.3.4 Dátum vydania rozhodnutia o schválení Projektu: 5.11.2020

1.3.5 Deň začatia realizácie Projektu: 5.11.2020

1.3.6 Plánovaný termín ukončenia Projektu: 30.04.2024

1.3.7 Výstup projektu: Zlepšený stav kultúrneho dedičstva

1.3.8 Výsledky projektu: Obnovené a revitalizované kultúrne dedičstvo

1.3.9 Komponent/opatrenie: Neuplatňuje sa

1.4 Identifikácia Partnera

Bod	Obchodné meno Partnera	IČO alebo ekvivalent	Partnerská dohoda uzavretá dňa	Dodatok č., uzavretý dňa
1.4.1	Základná organizácia Maďarského spoločenského a kultúrneho zväzu na Slovensku – Csemadok Želiezovce (ďalej len ako „Partner1“)	35 606 151	11.12.2020	N/A

1.4.2	Castellum Želíz (ďalej len ako „Partner2“)	42 368 499	11.12.2020	N/A
1.4.3	Norsk forening for komponister og tekstforfattere (ďalej len ako „Partner3“)	971 277 920	3.2.2021	Dodatok č.1 uzavretý 24.9.2021

1.5 Dokumenty

- 1.5.1 Táto Ponuka na poskytnutie grantu je vypracovaná podľa údajov poskytnutých Prijímateľom vo verzii č. 8 Žiadosti o projekt vedenej pod spisovým číslom 8420/2019/OGN a nasl., ako aj na základe všetkých Prijímateľom dodatočne poskytnutých informácií.

2 FINANCOVANIE PROJEKTU

2.1 Súhrnné údaje

- 2.1.1 Celkové oprávnené výdavky Projektu nepresiahnu 949 049 eur a sú tvorené súčtom:
- Priamych výdavkov podľa bodu 2.6 tohto článku,
 - Príspevku v naturáliách podľa ods. 2.1.5 tohto bodu, ak relevantné,
 - Nepriamych nákladov podľa ods. 2.1.6 tohto bodu, ak relevantné,
 - Rezervy podľa ods. 2.1.7 tohto bodu, ak relevantné.
- 2.1.2 Projektový grant nepresiahne 901 596 eur.
- 2.1.3 Miera Projektového grantu nepresiahne 95 %.
- 2.1.4 Spolufinancovanie Projektu z vlastných zdrojov v peňažnej forme nepresiahne 47 453 eur.
- 2.1.5 Spolufinancovanie Projektu z vlastných zdrojov vo forme Príspevku v naturáliách sa neuplatňuje.
- 2.1.6 Nepriame náklady sa v rámci Projektu neuplatňujú.
- 2.1.7 Rezerva sa v rámci Projektu neuplatňuje.
- 2.1.8 Projektový grant aj každá jeho časť je tvorená z príspevku príslušného finančného mechanizmu a príspevku štátneho rozpočtu SR v pomere 85%/15%.

2.2 Oprávnenosť výdavkov

- 2.2.1 Výdavky nesmú byť realizované pred dátumom uvedeným v ods. 1.3.5 tejto Ponuky na poskytnutie grantu.
- 2.2.2 Ak Nariadenie neustanovuje inak, výdavky musia byť zrealizované do jedného roka od dátumu uvedeného v ods. 1.3.6 tejto Ponuky na poskytnutie grantu alebo do 30.4.2024, podľa toho, ktorý z týchto dátumov nastane skôr. Tento dátum zároveň predstavuje konečný termín oprávnenosti výdavkov.

2.3 Rozdelenie Celkových oprávnených výdavkov

- 2.3.1 Celkové oprávnené výdavky Prijímateľa nepresiahnu 864 449 eur.
- 2.3.2 Celkové oprávnené výdavky Partnera3 nepresiahnu 84 600 eur.

2.4 Rozdelenie Projektového grantu

- 2.4.1 Projektový grant Prijímateľa nepresiahne 816 996 eur.
- 2.4.2 Projektový grant Partnera3 nepresiahne 84 600 eur.

2.5 Rozdelenie Spolufinancovania

- 2.5.1 Prijímateľ je povinný spolufinancovať Projekt v peňažnej forme vo výške 47 453 eur.
- 2.5.2 Zmeny v rozdelení Spolufinancovania sú oprávnené za predpokladu, že dôjde k vzájomnej dohode Prijímateľa a Partnerov (ďalej len ako „Subjekty“) a že sú dodržané ustanovenia ods. 2.1.4 a 2.1.5 tohto článku.

2.6 Rozdelenie Priamych výdavkov

- 2.6.1 Priame výdavky predstavujú všetky oprávnené výdavky Projektu, ktoré je možné priamo priradiť k určitej Aktivite.
- 2.6.2 Indikatívne rozdelenie Priamych výdavkov podľa Aktivít a podľa Subjektov je uvedené v eurách v Tabuľke č. 1.
- 2.6.3 Subjekty sú oprávnené prekročiť limity Aktivít presunom finančných prostriedkov z iných Aktivít. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov Aktivít o viac ako 15 % z Celkových oprávnených priamych výdavkov Projektu.
- 2.6.4 Odlišne od ods. 2.6.3 tohto bodu, výdavky na Aktivitu Riadenie projektu nesmú presiahnuť celkovú sumu uvedenú v Tabuľke č.1 pre túto Aktivitu.
- 2.6.5 Presuny Priamych výdavkov medzi jednotlivými Subjektmi sú oprávnené za predpokladu, že dôjde k vzájomnej dohode medzi týmito Subjektmi a že sú dodržané ustanovenia bodov 2.3 a 2.4 tohto článku.

Tabuľka č. 1

Aktivita/Subjekt	Prijímateľ (eur)	Partner3 (eur)	Spolu (eur)
Riadenie projektu	17 581	18 576	36 157
Obnova kultúrnych pamiatok	701 329	0	701 329
Konferencie + publikácie na zvýšenie povedomia o projekte	21 120	18 925	40 045
Ostatné kultúrne podujatia v kaštieli	15 590	19 720	35 310
Počet kultúrnych aktivít zameraných na kultúrne dedičstvo menšín / počet kultúrnych aktivít so špecifickým zameraním na boj proti extrémizmu, radikalizácii, nenávisťným prejavom	47 149	0	47 149
Zriadenie rezidenčného umeleckého centra / zriadenie kultúrneho centra	61 680	27 379	89 059
Miestni remeselníci zapojení do projektu a implementácia múzejného vzdelávacieho programu v kaštieli.	0	0	0
Spolu	864 449	84 600	969 049

2.7 Rozdelenie a spôsob výpočtu Nepriamych nákladov

Neuplatňuje sa.

2.8 Rozdelenie Rezervy

Neuplatňuje sa.

3 INDIKÁTORY PROJEKTU

3.1 Štandardné indikátory projektu

- 3.1.1 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty štandardných indikátorov Projektu klasifikovaných v Tabuľke č. 2 ako záväzné indikátory budú dosiahnuté do schválenia Záverečnej správy o projekte.

3.1.2 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že aktuálne hodnoty štandardných indikátorov **Projektu** klasifikovaných v Tabuľke č. 2 ako hlásené indikátory budú oznamované **Správci programu** v rámci **Priebežných správ o projekte**.

Tabuľka č. 2

Bod	Názov indikátora	Typ indikátora	Cieľová hodnota
a)	Ročný počet návštevníkov podporených kultúrnych pamiatok, múzeí a kultúrnych aktivít	Hlásený	7 250
b)	Ročné príjmy generované obnovenými pamiatkami (v €)	Hlásený	10 420
c)	Počet obnovených a revitalizovaných kultúrnych pamiatok	Záväzný	1
d)	Počet vytvorených a realizovaných podnikateľských stratégií	Záväzný	1
e)	Počet partnerských dohôd uzavretých medzi vlastníckmi kultúrnych pamiatok a inými aktérmi	Záväzný	3
f)	Počet projektov, ktoré boli konzultované s miestnou komunitou	Záväzný	1
g)	Počet revitalizačných projektov podporujúcich kultúru a dedičstvo menšín	Záväzný	1

3.2 Bilaterálne indikátory projektu

3.2.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty bilaterálnych indikátorov **Projektu** klasifikovaných v Tabuľke č. 3 ako záväzné indikátory budú dosiahnuté do schválenia **Záverečnej správy o projekte**.

3.2.2 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že aktuálne hodnoty bilaterálnych indikátorov **Projektu** klasifikovaných v Tabuľke č. 3 ako hlásené indikátory budú oznamované **Správci programu** v rámci **Priebežných správ o projekte**.

Tabuľka č. 3

Bod	Názov indikátora	Typ	Cieľová hodnota
a)	Počet bilaterálnych aktivít zameraných na menšiny	Záväzný	3
b)	Počet zrealizovaných spoločných kultúrnych aktivít	Záväzný	3
c)	Počet projektov zahrnujúcich spoluprácu s donorským partnerom projektu (rozdelené podľa prispievateľského štátu)	Záväzný	1

3.3 Indikátory publicity

3.3.1 **Prijímateľ** je povinný sledovať indikátory publicity uvedené v Tabuľke č. 4.

3.3.2 **Správca programu** je oprávnený požadovať, aby **Prijímateľ** vyvinul maximálne úsilie o dosiahnutie cieľových hodnôt uvedených v Tabuľke č. 4.

3.3.3 **Správca programu** je oprávnený podmieniť vyplatenie nasledujúcej zálohovej platby alebo **Záverečnej platby** splnením podmienky podľa ods.3.3.2 tohto článku zo strany **Prijímateľa**.

3.3.4 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že budú zverejnené informácie o útvaroch zodpovedných za realizáciu opatrení pre publicitu a informovanosť, vrátane kontaktnej osoby.

Tabuľka č. 4

Bod	Názov indikátora	Cieľová hodnota
a)	Počet hlavných informačných aktivít	3

b)	Počet mediálnych výstupov (reportáže, články v miestnych, regionálnych alebo národných médiách)	30
c)	Zvýšený počet návštev webového sídla	20 000
d)	Počet propagačných materiálov vytvorených v rámci projektu	2 034
e)	Počet nových správ/štúdií/oznámení zverejnených na vlastnej webovej stránke	15
f)	Počet materiálov sumarizujúcich výsledky projektu	4
g)	Počet vytvorených audio-vizuálnych diel	3

3.4 Špecifické projektové indikátory

3.4.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty špecifických projektových indikátorov uvedené v Tabuľke č. 5 budú dosiahnuté do schválenia **Záverečnej správy o projekte**.

Tabuľka č. 5

Bod	Názov indikátora	Typ indikátora	Cieľová hodnota
a)	Počet miestnych remeselníkov zapojených v projekte	Záväzný	1
b)	Počet vzdelávacích inštitúcií zapojených v projekte	Záväzný	1
c)	Počet kultúrnych aktivít realizovaných v rámci projektu, ktoré sa zaoberajú kultúrnym dedičstvom menšín	Záväzný	15
d)	Počet kultúrnych aktivít so špecifickým zameraním na boj proti extrémizmu, radikalizmu, nenávisťným prejavom	Záväzný	3
e)	Počet vytvorených kultúrnych centier	Záväzný	1
f)	Počet vytvorených rezidenčných centier pre umelcov	Záväzný	1

4 FINANCOVANIE, PREDKLADANIE SPRÁV A MÍŤNIKY

4.1 Maximálne výšky platieb

4.1.1 **Správca programu** poskytne platby **Prijímateľovi** systémom zálohových platieb maximálne do percentuálnej výšky uvedenej v Tabuľke č.6. Táto percentuálna výška predstavuje podiel výšky platby na **Projektovom grante**.

Tabuľka č. 6

Trvanie implementácie Projektu	Zálohová platba	Prvá priebežná platba	Druhá priebežná platba	Tretia priebežná platba	Štvrtá priebežná platba	Záverečná platba
viac ako 36 mesiacov	10 %	20 %	20 %	25 %	15 %	10 %

4.2 Zálohová platba

4.2.1 **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** Zálohovú platbu vo výške 73 694 eur.

4.2.2 **Prijímateľ** prevedie **Partnerovi3** zo **Zálohovej platby** sumu vo výške 5 000 eur, ak nie je v **Partnerskej dohode** dohodnuté inak.

4.3 Zádržné

4.3.1 Zádržné sa uplatní vo výške posledných 10 % z Projektového grantu.

4.4 Harmonogram predkladania správ o projekte

- 4.4.1 Prijímateľ je povinný predložiť **Priebežnú správu o projekte** do pätnástich (15) pracovných dní od uplynutia každého **Reportovacieho obdobia**.
- 4.4.2 Prvým **Reportovacím obdobím** je obdobie štyroch (4) mesiacov od prvého dňa mesiaca, v ktorom nadobudla účinnosť **Projektová zmluva**. Všetky ďalšie **Reportovacie obdobia** sú rovnako štvormesačné, ak nedôjde k ich zlúčeniu. Výdavky vynaložené pred nadobudnutím účinnosti **Projektovej zmluvy** sa zahrnú do prvého mesiaca prvého **Reportovacieho obdobia**.
- 4.4.3 K zlúčeniu **Reportovacích období** môže dôjsť najmä v prípade, ak úplná **Priebežná správa o projekte** nebola doručená v stanovenom termíne, ak **Priebežná správa o projekte** bola zamietnutá alebo jej schvaľovanie bolo pozastavené a v iných obdobných prípadoch.
- 4.4.4 **Priebežná správa o projekte** za obdobie zahrnujúce december kalendárneho roka predstavuje **Výročnú správu o projekte**.
- 4.4.5 **Záverečnú správu o projekte** predloží Prijímateľ do tridsiatich (30) pracovných dní od uplynutia príslušného **Reportovacieho obdobia**.

4.5 Míľniky

- 4.5.1 Prijímateľ je povinný realizovať **Projekt** v súlade s **Míľníkmi** identifikovanými v **Žiadosti o projekt**.
- 4.5.2 **Správca programu** je oprávnený považovať za nečinnosť Prijímateľa aj situáciu, ak v rámci **Projektu** nebol dosiahnutý **Míľník** identifikovaný v **Žiadosti o projekt** ako zásadný, a to ani do troch mesiacov od plánovaného ukončenia jeho realizácie.
- 4.5.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, **Správca programu** poskytne Prijímateľovi primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, **Projekt** bude ukončený a Prijímateľ bude povinný vrátiť celý alebo časť dovtedy poskytnutého **Projektového grantu**.

5 OSOBITNÉ PODMIENKY A UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU

5.1 Zoznam vyňatého vybavenia

- 5.1.1 Vyňaté vybavenie je vybavenie, ktoré je povolené zahrnúť do oprávnených výdavkov v celkovej vstupnej cene.
- 5.1.2 Zoznam vyňatého vybavenia je uvedený v Tabuľke č. 7.
- 5.1.3 Ak je v Tabuľke č.7 uvedené, že na určité vybavenie sa nevzťahujú podmienky udržateľnosti **Projektu**, má sa za to, že zmluvné strany sa dohodli, že ďalšie používanie tohto vybavenia by vzhľadom na celkové ciele **Projektu** neslúžilo žiadnemu prospešnému ekonomickému účelu.

Tabuľka č.7

Názov vybavenia	Počet kusov	Podmienka udržateľnosti sa na vybavenie:
Vybavenie kaštieľa na organizovanie podujatí (súbor)	1	Vzťahuje
Vybavenie na zviditeľnenie činnosti (súbor)	1	Vzťahuje

5.2 Zabezpečenie

Neuplatňuje sa.

5.3 Odkladacie podmienky Zálohovej platby

- 5.3.1 **Zálohová platba** bude vyplatená po predložení právoplatného stavebného povolenia na všetky stavebné objekty, ktoré majú byť predmetom **Projektu**, ak relevantné.
- 5.3.2 Prijímateľ zabezpečí, aby platné a účinné **Partnerské dohody** so všetkými **Partnermi Projektu** špecifikovanými v bode 1.4 **Ponuky na poskytnutie grantu** boli predložené **Správci programu** najneskôr do 2 kalendárnych mesiacov od nadobudnutia účinnosti **Projektovej zmluvy**. Toto ustanovenie nezbavuje Prijímateľa povinnosti predložiť **Správci programu** ešte neuzavreté **Partnerské dohody** s **Partnermi Projektu** s finančnou účasťou pred uzavretím **Projektovej zmluvy** tak, aby **Správca programu** mohol overiť ich súlad s príslušnými ustanoveniami **Nariadenia**. V prípade, ak dôjde k zmene povinných ustanovení **Partnerskej dohody** pred jej uzavretím, je Prijímateľ povinný na túto zmenu **Správca programu** upozorniť.

5.4 Odkladacie podmienky Záverečnej platby

- 5.4.1 **Záverečná platba** bude vyplatená po predložení právoplatného kolaudačného rozhodnutia na všetky stavebné objekty, ktoré boli predmetom **Projektu**, ak relevantné.
- 5.4.2 **Záverečná platba** bude vyplatená, ak **Správca programu** odsúhlasí aktualizovanú podnikateľskú stratégiu, ktorej pôvodná verzia tvorila súčasť **Žiadosti o projekt**.
- 5.4.3 **Správca programu** môže vyplatenie **Záverečnej platby** podmieniť aj úhradou udelenej **Finančnej korekcie**, splnením osobitných podmienok podľa bodu 5.5 **Ponuky na poskytnutie grantu** či splnením iných podmienok poskytnutia a použitia **Projektového grantu**.

5.5 Ďalšie osobitné podmienky

- 5.5.1 Prijímateľ berie na vedomie, že **Správca programu** je oprávnený odstúpiť od **Projektovej zmluvy** aj v prípade, ak obnovovacie práce na všetkých stavebných objektoch kľúčových pre úspešné ukončenie **Projektu** neboli začaté k 30.11.2021.
- 5.5.2 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, že **Projekt** bude v najväčšej možnej miere realizovaný aj v súlade s dotazníkom, ktorý tvoril súčasť **Žiadosti o projekt**, s osobitným dôrazom na odpovede, ktoré Prijímateľ poskytol k otázkam č. 5,6,7,10,13,14,15 a 17 až 21.
- 5.5.3 Neuplatňuje sa.
- 5.5.4 Prijímateľ je povinný zahrnúť do podmienok pri verejnom obstarávaní dodávateľov stavebných prác aj predloženie detailnej informácie o spôsobe nakladania s generovaným odpadom a uviesť podmienky nakladania s generovaným stavebným odpadom do zmluvy s dodávateľmi.
- 5.5.5 Prijímateľ je povinný prekladať s každou **Priebežnou správou o projekte** čestné vyhlásenie o nakladaní s odpadom, ktorého vzor tvorí prílohu Príručky pre prijímateľa a projektového partnera.
- 5.5.6 Prijímateľ je povinný elektronicky zasielať **Správci programu** v časovom predstihu informácie o plánovaných konferenciách, seminároch a iných podujatiach, vrátane miesta a času výkonu týchto podujatí. Prijímateľ berie na vedomie, že **Správca programu** alebo ním poverené osoby sa môžu týchto aktivít zúčastniť aj bez ohlásenia.
- 5.5.7 Prijímateľ je povinný ku každej **Priebežnej správe o projekte** predkladať pracovné výkazy všetkých osôb, ktoré pracujú aj na iných projektoch financovaných z verejných prostriedkov tak, aby sa umožnila vzájomná kontrola týchto výkazov.

5.6 Doba udržateľnosti projektu

- 5.6.1 **Doba udržateľnosti projektu** je stanovená na obdobie 5 rokov od schválenia **Záverečnej správy o projekte**.
- 5.6.2 Počas celej **Doby udržateľnosti projektu** je Prijímateľ povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov klasifikovaných v bodoch 3.1. a 3.2. tejto **Ponuky na poskytnutie grantu** ako záväzné indikátory a cieľové hodnoty indikátorov uvedených v bode 3.4 tejto **Ponuky na poskytnutie grantu** budú v zásade v nezmenšenom rozsahu zachované, resp. napĺňané.

6 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

6.1 Osobitné ustanovenia

- 6.1.1 Prijímateľ je oprávnený predložiť **Správci programu** na kontrolu dokumentáciu podľa **Pravidiel implementácie** pred vyhlásením verejného obstarávania, ak predpokladaná hodnota zákazky presiahne 20 000 eur. **Správca programu** oznámi v primeranej časovej lehote **Prijímateľovi**, či kontrolu pred vyhlásením verejného obstarávania vykoná.
- 6.1.2 Prijímateľ je povinný predložiť **Správci programu** dokumentáciu verejného obstarávania podľa **Pravidiel implementácie** pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom vždy, ak predpokladaná hodnota zákazky presiahne 10 000 eur. Ak predpokladaná hodnota zákazky nepresiahne 20 000 eur, **Správca programu** v primeranej časovej lehote **Prijímateľovi** oznámi, či kontrolu verejného obstarávania vykoná.
- 6.1.3 Prijímateľ je povinný predložiť **Správci programu** dokumentáciu verejného obstarávania podľa **Pravidiel implementácie** pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom vždy, ak predpokladaná hodnota zákazky presiahne 20 000 eur. **Správca programu** v primeranej časovej lehote **Prijímateľovi** oznámi, či zmluvu možno uzavrieť.
- 6.1.4 Prijímateľ je povinný predložiť **Správci programu** návrh dodatku k zmluve pred jeho uzavretím vždy, ak predpokladaná hodnota zákazky presiahne 10 000 eur a ak má uzavretím dodatku dôjsť k podstatnej zmene zmluvy. Ak predpokladaná hodnota zákazky nepresiahne 20 000 eur, **Správca programu** v primeranej časovej lehote **Prijímateľovi** oznámi, či kontrolu návrhu dodatku k zmluve vykoná.
- 6.1.5 Neuplatňuje sa.
- 6.1.6 Na zmluvy a ich prípadné dodatky uzatvárané prostredníctvom Elektronického kontrakčného systému sa predchádzajúce ustanovenia uplatnia primerane.

7 ROZPOČET PROJEKTU

7.1.1 Rozpočet projektu je uvedený v Tabuľke č. 8.

Tabuľka č. 8 – Rozpočet projektu

Rozpočtová položka	Jednotka	Množstvo	Náklady na jednotku (EUR)	Celková suma (EUR)	Aktivita	Realizuje
1 Stavebné práce	budova	1	686 489	686 489	Aktivita1	Prijímateľ
2 Náklady na organizáciu podujatí	služba	3	3 000	9 000	Aktivita2	Prijímateľ
3 Publikačné materiály	projekt	1	3 000	3 000	Aktivita2	Prijímateľ
4						
5 Koordinátor podujatia pre aktivitu 2	podujatie	3	150	450	Aktivita2	Prijímateľ
6 Poplatok za skladateľov a umelcov NOPA počas podujatí.	súbor	1	6 047	6 047	Aktivita2	Partner3
7 Koordinátor úloh miestneho partnera CSEMADOK	podujatie	3	300	900	Aktivita2	Prijímateľ
8 Koordinátor miestneho partnera Castellum	podujatie	3	300	900	Aktivita2	Prijímateľ
9 Tvorba webovej stránky pre projekt	služba	1	6 870	6 870	Aktivita2	Prijímateľ
10 Propagačné materiály	projekt	1	2 696	2 696	Aktivita3	Prijímateľ
11 Koordinátor podujatia pre aktivitu 3	podujatie	6	200	1 200	Aktivita3	Prijímateľ
12 Usporiadanie ONF 57 v Želiezovciach	podujatie	1	3 404	3 404	Aktivita3	Prijímateľ
13 Usporiadanie podujatí Schubertfest a Schubertiada	podujatie	2	1 000	2 000	Aktivita3	Prijímateľ
14 Usporiadanie súťaže Sacherova torta	podujatie	1	1 000	1 000	Aktivita3	Prijímateľ
15 Usporiadanie mestských dní v Želiezovciach	podujatie	1	5 290	5 290	Aktivita3	Prijímateľ
16						
17						
18 Vybavenie kaštieľa na organizovanie podujatí	súbor	1	46 149	46 149	Aktivita4	Prijímateľ
19 PORAJMOS expozície a podujatie	služba	1	1000	1000	Aktivita4	Prijímateľ
20 Koordinátor podujatia pre aktivitu 5	podujatie	4	250	1000	Aktivita5	Prijímateľ
21 Začiatok kampane proti rasizmu v kaštieli	kampaň	1	1200	1200	Aktivita5	Prijímateľ
22 Noc múzeí a galérií v Želiezovciach	podujatie	1	1200	1200	Aktivita5	Prijímateľ
23 Sympóziu historikov v Želiezovciach	podujatie	1	1200	1200	Aktivita5	Prijímateľ
24 Letný kurz zbormajstrov	podujatie	1	1200	1200	Aktivita5	Prijímateľ
25 Vybavenie na zviditeľnenie činnosti	súbor	1	47 630	47 630	Aktivita5	Prijímateľ
26 Stavebný dozor	služba	1	14 840	14 840	Aktivita1	Prijímateľ
27 Verejné obstarávanie	služba	1	4 621	4 621	Riadenie projektu	Prijímateľ
28 Cestovné náklady do Nórska na seminár Hanva	počet ľudí	33	250	8250	Aktivita5	Prijímateľ
29						
30 Manažér pre medzinárodné vzťahy	osoba	1	1 578	1 578	Riadenie projektu	Partner3

31	Interný projektový tím: manažér pre monitorovanie, manažér pre publicitu a profesionálny vedúci	mesiac	0	0	0	Riadenie projektu	Prijímateľ
32	Projektový manažér	súbor	1	12 960	12 960	Riadenie projektu	Prijímateľ
33	Náklady na účinkujúcich umelcov počas otváracie online konferencie	podujatie	1	678	678	Aktivita2	Partner3
34	Náklady na koordinátorov NOPA počas otváracie online konferencie	osoby	3	300	900	Aktivita2	Partner3
35	Poplatok za expertov počas priebežnej konferencie	podujatie	1	7 000	7 000	Aktivita2	Partner3
36	Náklady na členov NOPA na priebežnej konferencii	osoba	2	2 150	4 300	Aktivita2	Partner3
37	NOPA experti (účinkujúci) zúčastnení na ONF 57	expert	6	2 615	15 690	Aktivita3	Partner3
38	Náklady na členov NOPA počas ONF 57	osoba	2	2 015	4 030	Aktivita3	Partner3
39	Náklady na HANVA seminár v Nórsku – náklady na členov NOPA zabezpečujúcich seminár	osoba	4	600+	2 400	Aktivita5	Partner3
40	Náklady na HANVA seminár v Nórsku - náklady na event	podujatie	1	9 979	9 979	Aktivita5	Partner3
41	Projektový manažér a manažér pre medzinárodné vzťahy	osoba	1	13 398	13 398	Riadenie projektu	Partner3
42	Profesionálny líder projektu	mesiace	36	100	3 600	Riadenie projektu	Partner3
43	Záver kampane proti rasizmu (náklady NOPA)	podujatie	1	15 000	15 000	Aktivita5	Partner3

8 ŠTÁTNA POMOC

- 8.1.1 **Prijímateľ** berie na vedomie, že **Projektový grant Prijímateľa** poskytnutý podľa tejto Zmluvy predstavuje štátnu pomoc poskytovanú na základe zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o štátnej pomoci**“) a v súlade so Schémou štátnej pomoci na podporu kultúrneho turizmu a umenia č. SA.58311 (ďalej len „**Schéma štátnej pomoci**“) v platnom znení. **Partnerovi3** je **Projektový grant** poskytovaný ako pomoc de minimis na základe **Zákona o štátnej pomoci** a v súlade so Schémou pomoci de minimis na podporu finančnej účasti hospodárskych subjektov na projektoch Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu v programovom období 2014-2021 - 8/2019 (ďalej len „**Schéma pomoci de minimis**“).
- 8.1.2 Neuplatňuje sa.
- 8.1.3 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, aby nedošlo k takej zmene **Projektu**, ktorá spôsobí, že financovanie **Projektu** nebude v súlade so **Schémou štátnej pomoci** a **Schémou pomoci de minimis**.
- 8.1.4 **Prijímateľ** sa zaväzuje bezodkladne oznámiť **Správci programu** zmenu akýchkoľvek skutočností rozhodujúcich pre určenie výšky a intenzity pomoci podľa **Schémy štátnej pomoci** a oprávnenosti jej poskytnutia.
- 8.1.5 **Prijímateľ** podpisom tejto **Projektovej zmluvy** vyhlasuje, že nie je podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú so spoločným trhom, ani podnik v ťažkostiach podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach.
- 8.1.6 Neuplatňuje sa.
- 8.1.7 **Prijímateľ** sa zaväzuje vrátiť celý poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť, ak sa niektoré z vyhlásení podľa ods. 8.1.4 až 8.1.6 tohto bodu preukáže ako nepravdivé alebo ak nespĺňa, resp. prestane spĺňať podmienky poskytnutia štátnej pomoci podľa **zákona o štátnej pomoci** a/alebo **Schémy štátnej pomoci**.
- 8.1.8 Ak Komisia (EÚ) začne posudzovať, či pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnou legislatívou EÚ je **Správca programu** oprávnený pozastaviť platby **Projektového grantu** podľa bodu 13.3 VZP až do doručenia rozhodnutia Komisie (EÚ) v predmetnej veci.

- 8.1.9 Ak má byť majetok zhodnotený úplne alebo z časti z **Projektového grantu** prenajatý inej osobe, musí k tomu dôjsť za trhových podmienok a za trhovú cenu, aby sa predišlo novej štátnej pomoci, resp. minimálnej pomoci na ďalšej úrovni. Osoba, ktorá bude takýto majetok spravovať alebo prevádzkovať musí byť vybratá v súlade s pravidlami verejného obstarávania. Tým nie je vylúčená možnosť využívať interné (vlastné) služby (tzv. in-house services) v súlade s týmito pravidlami.
- 8.1.10 V prípade, ak je **Projekt** financovaný aj z iných verejných prostriedkov, **Prijímateľ** zabezpečí, aby kumulácia pomoci bola v súlade so **Schémou štátnej pomoci**. Za týmto účelom okrem iného zabezpečí, aby výdavky financované v rámci tohto **Projektu** boli jednoznačne identifikovateľné a neprekryvali sa s výdavkami financovanými z iných verejných prostriedkov, inak budú považované za **Neoprávnené výdavky**.
- 8.1.11 V prípade, ak **Prijímateľ** a/alebo **Partner Projektu** vykonáva hospodársku aj neehospodársku činnosť, je povinný vykonať všetky opatrenia smerujúce k tomu, aby nedošlo ku krížovému financovaniu. Najmä je povinný viesť oddelenú účtovnú evidenciu o hospodárskej činnosti a neehospodárskej činnosti. **Prijímateľ** aj **Partner Projektu** si sú vedomí, že plnenie tejto podmienky overuje **Správca programu** a iné **Oprávnené osoby** vykonávajúce **Kontrolu projektu**.



PLNOMOCENSTVO

Splnomocniteľ:

Názov: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Sídlo: Pribinova 25, 811 09 Bratislava
IČO: 50 349 287
Zastúpený: Ing. Peter Balík, MA,
minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie
(ďalej len „splnomocniteľ“)

Splnomocnenec:

Meno a priezvisko: Ing. Iveta Turčanová
Funkcia: generálna riaditeľka sekcie technickej pomoci a iných finančných mechanizmov
Dátum narodenia:
Trvale bytom:
(ďalej len „splnomocnenec“)

Splnomocniteľ týmto udeľuje splnomocnencovi plnomocenstvo, aby v jeho mene vykonával právne úkony v nasledujúcom rozsahu:

- na podpisovanie rozhodnutí o schválení/neschválení žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, interných rozhodnutí o schválení/neschválení žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku podľa § 19 a nasl. zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskej štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 292/2014 Z. z.“) v rámci operačného programu Technická pomoc v programovom období 2014 – 2020 (ďalej aj „OP TP“) a podľa ustanovenia § 16 a nasl. zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 121/2022 Z. z.“) týkajúce sa projektov technickej pomoci v rámci Programu Slovensko 2021 – 2027 a podpisovanie zmien a oznámení o zmene k týmto rozhodnutiam a na podpisovanie zmien a oznámení o zmene príloh k rozhodnutiam o schválení žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku,
- na podpisovanie rozhodnutí o odvolaní podľa § 23 ods. 1 zákona č. 292/2014 Z. z. v rámci OP TP a podľa § 20 ods. 1 zákona č. 121/2022 Z. z. týkajúcich sa projektov technickej pomoci v rámci Programu Slovensko 2021 - 2027,
- na podpisovanie rozhodnutí podľa § 27a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, podľa § 41 alebo § 41a zákona č. 292/2014 Z. z. a podľa § 41 zákona č. 121/2022 Z. z. týkajúcich sa projektov technickej pomoci,
- na podpisovanie zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatváraných podľa § 25 zákona č. 292/2014 Z. z. v rámci OP TP a podľa § 22 zákona č. 121/2022 Z. z. týkajúcich sa projektov technickej pomoci v rámci Programu Slovensko 2021 - 2027, dohôd o ukončení týchto zmlúv, podpisovanie dodatkov k týmto zmlúvám a dohôd o ukončení projektu,
- na podpisovanie dohôd o splátkach a dohôd o odklade plnenia,

- na podpisovanie menovacích/odvolacích dekrétov odborných hodnotiteľov v rámci OP TP,
- na výkon funkcie predsedu Monitorovacieho výboru pre OP TP,
- na podpisovanie štatútu, rokovacieho poriadku, uznesenia výboru, menovacích/odvolacích dekrétov pre členov Monitorovacieho výboru pre OP TP,
- na schvaľovanie výročnej správy/záverečnej správy o vykonávaní OP TP,
- na podpisovanie žiadostí o prístupy používateľov do KTI Datacentra,
- na schválenie revízií OP TP po predchádzajúcom schválení členmi Monitorovacieho výboru pre OP TP a riadiacej dokumentácie na úrovni OP TP,
- na schválenie riadiacej dokumentácie na úrovni OP TP,
- na udeľovanie písomných poverení zamestnancom sekcie technickej pomoci a iných finančných mechanizmov a prizvaným osobám na vykonanie finančnej kontroly na mieste podľa ustanovenia § 9 ods. 3 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 39/2022 Z. z.,
- na podpisovanie memoránd o porozumení, programových dohôd, dohôd o implementácii k programu a dodatkov k programovým dohodám uzatváraných podľa uznesenia vlády SR č. 146 z 29. marca 2017 k návrhu materiálu Systém riadenia Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru (ďalej len „Finančný mechanizmus EHP“) a Nórskeho finančného mechanizmu pre programové obdobie 2014 – 2021 v znení uznesenia vlády SR č. 355 zo 4. júna 2020,
- na podpisovanie projektových zmlúv, zmlúv o príspevku, dohody o ukončení projektu, rozhodnutí o schválení grantu, zmlúv o spolupráci a refundácii nákladov, iné zmluvy a úkony súvisiace s implementáciou projektu alebo iniciatívy uzatváraných v rámci Finančného mechanizmu EHP, Nórskeho finančného mechanizmu a podpisovanie dodatkov k týmto zmluvám,
- na podpisovanie návrhov na zmenu alokácií programov, vytvorenie nových programov a ich predkladanie na schválenie donorum,
- na schvaľovanie výziev a hodnotiacich kritérií, vymenúvanie a odvolávanie členov výberových komisií v rámci Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu,
- na podpisovanie oznámení správcu programu prijímateľovi o zámere odstúpiť od projektovej zmluvy v rámci Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu,
- na podpisovanie výkazu výdavkov a iných finančných výkazov a správ predkladaných Ministerstvu financií Slovenskej republiky v zmysle Nariadenia o implementácii Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu,
- na podpisovanie zmlúv o národnom spolufinancovaní pre projekty implementované v programe Interreg Stredná Európa 2021 - 2027 a Interreg Program dunajského regiónu 2021 - 2027,
- na podpisovanie dohôd o ukončení zmluvy o národnom spolufinancovaní, návrhov na odstúpenie od zmluvy o národnom spolufinancovaní v programe Interreg Stredná Európa 2021 - 2027 a Interreg Program dunajského regiónu 2021 - 2027,
- na podpisovanie oznámení o vypovedaní zmluvy o národnom spolufinancovaní a oznámenia o vymáhaní nevrátených finančných prostriedkov národného spolufinancovania v programe Interreg Stredná Európa 2021 - 2027 a Interreg Program dunajského regiónu 2021 - 2027.

Splnomocniteľ zároveň udeľuje splnomocnencovi plnomocenstvo na podpis všetkých dokumentov a zmlúv, ktorých podpisovanie funkcií splnomocnenca prináleží v zmysle Podpisového poriadku Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky v platnom znení.

Plnomocenstvo je udelené na dobu určitú, a to do dňa skončenia štátnozamestnaneckého pomeru alebo skončenia vykonávania funkcie vedúceho zamestnanca. Splnomocniteľ je oprávnený uvedené plnomocenstvo kedykoľvek odvolať.

Zároveň v súlade s týmto novým plnomocenstvom odvolávam v plnom rozsahu plnomocenstvo udelené pod číslom záznamu: 006310/2021/OROPTH-10.

Za splnomocniteľa:

V Bratislave, dňa

01. 06. 2023

Ing. Peter Balík, MA

minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie

Za splnomocnenca:

V Bratislave, dňa

01. 06. 2023

Splnomocnenec plnomocenstvo v celom rozsahu pr

Ing. Iveta Turčanová

generálna riaditeľka sekcie
technickej pomoci a iných finančných mechanizmov

MESTO ŽELIEZOVCE
MESTSKÝ ÚRAD ŽELIEZOVCE

02-08-2023

Dátum:
Počet listov:
Počet odovzdaných:
Č. záznamu: 11.9.13/2023
Prevzal: Vybavuje:
Podané osobne: ÁNO / NIE

