

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

V súlade s ustanovením § 2 ods. 3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“), zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odmeňovaní“), zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“), Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na obdobie 1.7. 2023 – 31.8. 2024 pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Kolektívna zmluva vyššieho stupňa vo verejnom záujme na rok 2022“) a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2022 zmluvné strany

Regionálny úrad školskej správy v Žiline (ďalej len „RÚŠS“), zastúpený riaditeľom Regionálneho úradu školskej správy v Žiline
a

Základná organizácia Slovenského odborového zväzu verejnej správy a kultúry Regionálneho úradu školskej správy v Žiline (ďalej len „ZO SLOVES“), zastúpená predsedom ZO SLOVES

uzatvárajú túto

KOLEKTÍVNU ZMLUVU NA OBDOBIE 1.8. 2023 – 31.8. 2024

pre štátnych zamestnancov a pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

ČASŤ I.
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1
Základné ustanovenia

1. Cieľom tejto kolektívnej zmluvy je zabezpečenie oprávnených záujmov a potrieb zamestnancov RÚŠS a štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zabezpečenie priaznivejších podmienok vykonávania pracovných podmienok a podmienok zamestnávania, a udržanie sociálneho zmieru. V tejto súvislosti zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne využívať prostriedky kolektívneho vyjednávania.
2. Táto kolektívna zmluva sa vzťahuje na štátnych zamestnancov vykonávajúcich štátnu službu v služobnom úrade Regionálneho úradu školskej správy v Žiline (ďalej len „štátni zamestnanci“) a na zamestnancov v pracovnom pomere pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zamestnanci vo verejnom záujme“) – (spoločne ďalej len „zamestnanci“).
3. Pri plnení tejto kolektívnej zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú, že pri riešení spoločných záujmov budú postupovať partnersky a otvorene, so zámerom zabezpečiť spravodlivé a uspokojivé pracovné podmienky zamestnancov.
4. Touto kolektívnou zmluvou sa upravujú:
 - a) vzájomné vzťahy zmluvných strán,
 - b) pracovnoprávne vzťahy a štátnozamestnanecké vzťahy,
 - c) platové podmienky,
 - d) oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - e) sociálna oblasť a sociálny fond.

Článok 2
Vzájomné vzťahy zmluvných strán – RÚŠS a zástupcovia zamestnancov

1. RÚŠS uznáva ZO SLOVES a jej závodný výbor (ďalej aj ako „zástupcovia zamestnancov“) za jediných predstaviteľov všetkých zamestnancov v kolektívnom vyjednávaní, uznáva práva odborov vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov, kolektívnych zmlúv vyššieho stupňa a tejto kolektívnej zmluvy.
2. RÚŠS poskytne na prevádzkovú činnosť zástupcom zamestnancov bezplatne miestnosť s nevyhnutým vybavením a uhrádza náklady spojené s jej údržbou a technickou prevádzkou.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že RÚŠS zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážky z platu členom ZO SLOVES vo výške 1% čistého mesačného platu na základe ich predchádzajúceho písomného súhlasu.

4. Zástupcovia zamestnancov sa zúčastňujú na utváraní spravodlivých a uspokojivých pracovných podmienok zamestnancov:
 - a) spolurozhodovaním,
 - b) prerokovaním,
 - c) právom na informácie,
 - d) kontrolnou činnosťou, a to formou písomnej komunikácie (email) s predsedom a členmi výboru ZO Sloves RÚŠS ZA alebo ústnym rokovaním s predsedom a členmi výboru ZO Sloves RÚŠS ZA.
5. RÚŠS sa zaväzuje, že:
 - a) so zástupcami zamestnancov vopred prerokuje v súlade s § 169 ods. 1 zákona o štátnej službe návrhy vnútorných aktov riadenia, a to najmä návrh Organizačného poriadku Regionálneho úradu školskej správy v Žiline a iných služobných predpisov, týkajúcich sa pracovných, platových a sociálnych podmienok zamestnancov, resp. ich zmien a dodatkov,
 - b) so zástupcami zamestnancov vopred prerokuje a ZO Sloves RÚŠS ZA odúhlasí návrh pracovného poriadku a služobného poriadku,
 - c) predloží zástupcom zamestnancov na pripomienkovanie zmeny vnútorných predpisov a služobných predpisov, týkajúce sa pracovných, ekonomických a sociálnych podmienok zamestnancov,
 - d) so zástupcami zamestnancov vopred prerokuje všetky výpovede alebo okamžité skončenia pracovného a štátnozamestnaneckého pomeru zo strany RÚŠS podľa § 74 Zákonníka práce,
 - e) nebude diskriminovať, znevýhodňovať, ani inak postihovať členov a funkcionárov zástupcov zamestnancov za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie, súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov zástupcov zamestnancov,
 - f) umožní účasť zástupcu zamestnancov ako člena s riadnym hlasom v poradných orgánoch RÚŠS podľa služobných predpisov, ak budú predmetom rokovania pracovnoprávne, štátnozamestnanecké, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov,
 - g) umožní právo kontroly nad dodržiavaním pracovných a platových predpisov, ako aj záväzkov z kolektívnej zmluvy,
 - h) bude informovať zástupcov zamestnancov a zamestnancov RÚŠS o všetkých vnútorných predpisoch pripravovaných pre odmeňovanie a o všetkých zmenách.
6. Zástupcovia zamestnancov uznávajú právo RÚŠS organizovať, riadiť a kontrolovať pracovnú činnosť zamestnancov a vytvárať priestor pre dodržiavanie pracovnej a služobnej disciplíny.
7. Zástupcovia zamestnancov majú právo požiadať RÚŠS o informáciu o uplatňovaní a zmenách vnútorných platových predpisov (systemizácia), bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a vzdelávaní.

ČASŤ II.

ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉ A PRACOVNOPRÁVNE VZŤAHY

Článok 3

Služobný čas a pracovný čas

1. Služobný čas štátnych zamestnancov je 37 ½ hodiny týždenne.
2. Pracovný čas zamestnancov vo verejnom záujme je 37 ½ hodiny týždenne.
3. Prestávka na odpočinok a jedenie sa zamestnancom RÚŠS poskytne v trvaní 30 minút, a to v čase od 11:30 hod. do 13:30 hod.. Prestávka na odpočinok a jedenie sa nezapočítava do pracovného času a služobného času. V prípade, ak prestávka na odpočinok a jedenie zamestnanca presiahne 30 minútové trvanie prestávky, a to v čase vymedzenom na prestávku na odpočinok a jedenie, považuje sa takéto predĺženie za schválené vedúcim zamestnancom, a zamestnanec si čas, ktorým presiahol základné 30 minútové trvanie prestávky na odpočinok a jedenie, odpracuje.
4. Na pracovisku RÚŠS je zavedený mesačný pružný služobný čas a mesačný pružný pracovný čas (ďalej len „pracovný čas“), pri ktorom základný služobný a pracovný čas začína o 8:00 hod. a končí o 14:00 hod.. Voliteľný služobný a pracovný čas je od 06:00 hod. do začiatku základného služobného a pracovného času a od skončenia základného služobného a pracovného času do 18:00 hod.. Pružný služobný čas a pružný pracovný čas sa vykonáva v pružnom pracovnom období, ktoré sa uplatní ako obdobie príslušného kalendárneho mesiaca.
5. Bližšie podmienky na využívanie pracovného času sú upravené vnútornými predpismi RÚŠS o zavedení pružného pracovného času a pružného služobného času.
6. V prípade extrémnych klimatických podmienok na pracovisku môže pristúpiť RÚŠS k úprave služobného, resp. pracovného času zamestnancov podľa konkrétnych podmienok na pracovisku.

Článok 4

Práca z domu

1. RÚŠS umožní zamestnancovi v kalendárnom mesiaci na jeho žiadosť a po dohode s priamym nadriadeným (vedúcim zamestnancom) a so schválením riaditeľa výkon práce alebo štátnej služby z domu alebo na dohodnutom mieste výkonu práce alebo štátnej služby mimo pracoviska RÚŠS (ďalej len „výkon práce z domu“), a to v rozsahu maximálne 2 dní v mesiaci, ak to charakter práce, druh práce, pracovné povinnosti zamestnanca a technické prostriedky umožňujú (zamestnanec sa v určený deň nemusí osobne zúčastniť na žiadnom pracovnom stretnutí, má vzdialený prístup, PC a pod.).
2. Na prácu z domu podľa tohto článku sa neaplikuje § 250b Zákonníka práce.

Článok 5

Dovolenka

1. Základná výmera dovolenky štátneho zamestnanca je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku, ako aj štátnemu zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa.
2. Základná výmera dovolenky pre zamestnanca vo verejnom záujme je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku, ako aj zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa.

Článok 6

Prekážky v práci

1. Pracovné voľno z dôvodov všeobecného záujmu, t.j. z dôvodov, ktoré nepresahujú rámec individuálnych práv a záujmov jednotlivca, z dôvodov prekážok na strane zamestnanca a RÚŠS bude zamestnancom vo verejnom záujme poskytnuté v súlade s § 136 - § 144 Zákonníka práce a štátnym zamestnancom v súlade s § 136 - § 139 a § 141 - 144 Zákonníka práce a v súlade s § 165 zákona o štátnej službe.
2. Pri prekážkach v práci podľa § 141 ods. 2 písm. a), b) a c) Zákonníka práce sa za jeden deň považuje čas zodpovedajúci dĺžke pracovného času pripadajúceho na jeden deň ustanoveného týždenného pracovného času zamestnanca na RÚŠS alebo dĺžke pracovného času osobitne dohodnutého v pracovnej alebo služobnej zmluve.
3. RÚŠS poskytne zamestnancovi podľa § 141 ods. 3 písm. a) Zákonníka práce pracovné voľno s náhradou platu pri úmrtí rodiča, člena rodiny a člena spoločnej domácnosti na obstaranie pohrebu o jeden deň navyše nad rozsah stanovený v § 141 ods. 2 písm. d) bod 2 Zákonníka práce. Obstaranie pohrebu preukazuje zamestnanec dokladom vystaveným príslušnou obcou alebo pohrebným ústavom.
4. RÚŠS poskytne zamestnancovi pri nástupe dieťaťa do školy pracovné voľno s náhradou platu podľa § 141 ods. 3 písm. b) Zákonníka práce na prevoz dieťaťa do školy a späť, a na čas strávený s ním v škole, v prvý deň vyučovania v rozsahu maximálne jedného dňa zodpovedajúceho dĺžke pracovného času, pričom ide o sprevádzanie prvého dieťaťa pri nástupe do základnej školy. Pracovné voľno s náhradou mzdy bude poskytnuté na základe podpísanej priespustky priameho nadriadeného vedúceho zamestnanca.
5. Služobný úrad poskytne podľa § 141 ods. 3 písm. b) Zákonníka práce v priebehu roka zamestnancovi na jeho žiadosť dva dni služobného/pracovného voľna; za čas služobného/pracovného voľna patrí zamestnancovi funkčný plat. Nárok na čerpanie zamestnancom je jeden deň služobného/pracovného voľna v prvom polroku a jeden deň služobného/pracovného voľna v druhom polroku kalendárneho roka.
6. RÚŠS poskytne v súlade s čl. III. ods. 2 Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa vo verejnom záujme na rok 2023 - 2024 zamestnancovi vo verejnom záujme náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti za prvých desať dní 65% denného vymeriavacieho základu.
7. RÚŠS poskytne v súlade s čl. II. ods. 8 Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2023 - 2024 štátnemu zamestnancovi za prvých desať dní dočasnej pracovnej

neschopnosti náhradu príjmu vo výške 65% denného vymeriavacieho základu štátneho zamestnanca.

Článok 7

Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie

1. Výška príspevku RÚŠS na doplnkové dôchodkové sporenie v zamestnávateľských zmluvách uzatvorených v období od 01.08. 2023 do 31.08. 2024 je 2% z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov vo verejnom záujme a štátnych zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.

ČASŤ III.

PLATOVÉ PODMIENKY

Článok 8

Platové podmienky štátnych zamestnancov

1. RÚŠS poskytne štátnemu zamestnancovi, ktorého štátnozamestnanecký pomer trval najmenej jeden rok, odmenu pri dosiahnutí 50 a 60 rokov veku podľa § 142 ods. 1 písm. d) Zákona o štátnej službe v sume jeho naposledy priznaného funkčného platu.
2. RÚŠS poskytne štátnemu zamestnancovi podľa § 142 ods. 2 zákona o štátnej službe odmenu vo výške
 - a) najmenej 200 eur, ak dosiahol v služobnom hodnotení za kalendárny rok vynikajúce výsledky,
 - b) najmenej 150 eur, ak dosiahol v služobnom hodnotení za kalendárny rok veľmi dobré výsledky.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje najneskôr k 31. 12. 2023 prerokovať so zástupcami zamestnancov priaznivejšie platové podmienky štátnych zamestnancov.

Článok 9

Platové podmienky zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme

1. RÚŠS poskytne zamestnancovi vo verejnom záujme, ktorého pracovný pomer na RÚŠS trval najmenej jeden rok, odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 a 60 rokov veku podľa § 20 ods. 1 písm. c) zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov vo verejnom záujme v sume jeho posledne priznaného funkčného platu.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje najneskôr k 31. 12. 2023 prerokovať so zástupcami zamestnancov priaznivejšie platové podmienky zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Článok 10

Spoločné ustanovenie o odmeňovaní zamestnancov

1. RÚŠS vyplatí zamestnancovi finančné záväzky vyplývajúce zo štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru v najbližšom výplatnom termíne pre výplatu platu po skončení štátnozamestnaneckého alebo pracovného pomeru, ak sa so zamestnancom nedohodne inak.
2. Zaradenie zamestnanca do funkcie a platovej triedy, do platovej triedy a platového stupňa, započítanie praxe, poskytovanie príplatku za riadenie, odmeny a osobného príplatku upravujú všeobecné záväzné právne predpisy o odmeňovaní štátnych zamestnancov a o odmeňovaní zamestnancov vo verejnom záujme.
3. RÚŠS poukáže zamestnancom mzdu, ktorá je splatná pozadu za mesačné obdobie vo výplatnom termíne najneskôr 10. deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, a to v súlade ust. § 130 ods. 8 Zákonníka práce.

ČASŤ IV.

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI

Článok 11

1. RÚŠS bude vytvárať podmienky pre bezpečnú a zdravotne neškodlivú prácu v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalších predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
2. RÚŠS vypracuje a po dohode so zástupcami zamestnancov a príslušným orgánom štátneho odborného dozoru nad bezpečnosťou práce a technických zariadení vydá vnútorné predpisy týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi.
3. Ročná previerka bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovného prostredia na pracoviskách RÚŠS sa musí vykonávať za účasti zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť menovaných pre príslušné pracovisko, bezpečnostného technika a technika požiarnej ochrany. RÚŠS zabezpečí odstránenie zistených nedostatkov v termínoch určených v Harmonograme odstraňovania nedostatkov zistených pri previerke na pracovisku RÚŠS. Harmonogram vypracuje príslušný organizačný útvar, ktorého sa zistené nedostatky budú týkať.
4. RÚŠS zabezpečí, aby bola na RÚŠS vedená príslušná dokumentácia ochrany pred požiarimi podľa platných právnych predpisov.

ČASŤ V.

SOCIÁLNA OBLASŤ A SOCIÁLNY FOND

Článok 12

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zásady tvorby, výšky a použitia sociálneho fondu, podmienky poskytovania príspevkov zo sociálneho fondu a spôsob preukazovania výdavkov zamestnancov upravujú Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu na rok 2023 (ďalej len „zásady“) uvedené v prílohe č. 1 k tejto kolektívnej zmluve, ktoré tvoria jej

neoddeliteľnú súčasť.

2. Sociálny fond sa v roku 2023 bude tvoriť:

- povinným prídedom vo výške 1% a
- ďalším prídedom vo výške 0,5%.

3. Suma príspevku na stravovanie je upravená osobitným právnym predpisom, z toho príspevok RÚŠS na stravovanie, hradený z bežných výdavkov rozpočtu RÚŠS, pre štátnych zamestnancov v zmysle § 104 ods. 1 zákona o štátnej službe predstavuje 65% sumy stravného poskytovaného pri služobnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a pre zamestnancov vo verejnom záujme v zmysle § 152 ods. 3 Zákonníka práce predstavuje 55% sumy stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

4. Pri pracovnej ceste zamestnanca sa poskytuje stravné v zmysle Smernice o cestovných náhradách Regionálneho úradu školskej správy v Žiline.

5. Nárok na stravovanie formou finančného príspevku má zamestnanec aj počas:

- a) dovolenky,
- b) dočasnej pracovnej neschopnosti pre chorobu a úraz, najviac za prvých 10 pracovných dní,
- c) prekážok v práci na strane zamestnávateľa, ktoré vznikli z prevádzkových dôvodov technického charakteru (napr. odstávka vody, prerušenie dodávania elektrickej energie a pod.),
- d) ošetrovania chorého člena rodiny,
- e) dôležitých osobných prekážkach v práci na strane zamestnanca podľa § 138 ods. 2 a podľa §141 ods. 2 písm. a), b) a c) Zákonníka práce,
- f) počas výkonu práce z domu.

6. Povinnosť zabezpečiť stravovanie nemá RÚŠS voči zamestnancom vyslaným na služobnú cestu alebo pracovnú cestu, s výnimkou zamestnancov, ktorí boli vyslaní na služobnú alebo pracovnú cestu, a ktorí na svojom pravidelnom pracovisku odpracovali viac ako štyri hodiny. Príspevok zamestnávateľa na stravovanie bude určený Rozhodnutím riaditeľa Regionálneho úradu školskej správy v Žiline.

7. Regionálny úrad školskej správy poskytne zamestnancovi, ktorého pracovný pomer u zamestnávateľa trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov, na jeho žiadosť príspevok na rekreáciu v sume 55 % oprávnených výdavkov, najviac však v sume 275 eur za kalendárny rok. U zamestnanca, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas, sa najvyššia suma príspevku na rekreáciu za kalendárny rok podľa prvej vety zníži v pomere zodpovedajúcom kratšiemu pracovnému času. Práva a povinnosti zamestnancov pri uplatňovaní si nároku na príspevku na rekreáciu definuje Zákonník práce v § 152a ods. 3, 4, 5, 6.

ČASŤ V.
SPOLOČNÉ USTANOVENIA

Článok 13
Záverečné ustanovenia

1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie tejto kolektívnej zmluvy vrátane použitia finančných prostriedkov zo sociálneho fondu sa bude vyhodnocovať ročne.
3. Návrh na zmenu alebo dodatok ku kolektívnej zmluve môže podať ktorákoľvek zmluvná strana, a to v písomnej forme. Ďalšie zmluvné strany sa najneskôr do 15 pracovných dní od doručenia návrhu na zmenu alebo dodatku písomne vyjadria k predloženému návrhu.
4. Táto kolektívna zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch. Každá zo zmluvných strán dostane dva podpísané exempláre.
5. Odborová organizácia sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov zamestnávateľa s obsahom tejto kolektívnej zmluvy do 15 dní od jej uzatvorenia. Z oboznámenia s obsahom kolektívnej zmluvy sa vyhotoví zápisnica, ktorej prílohou bude prezenčná listina oboznámených zamestnancov.
6. Táto kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými zmluvnými stranami, účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR a je záväzná pre obe zmluvné strany a pre ich zástupcov.

V Žiline dňa 01.02.2017



Ing. Anna Chrenková

predsedníčka Základnej organizácie
Slovenského odborového zväzu
verejnej správy a kultúry
Regionálny úrad školskej správy
v Žiline

PaedDr. PhDr. Dušan Galbavý, PhD.

riaditeľ
Regionálneho úradu
školskej správy v Žiline

Príloha č. 1 ku KOLEKTÍVNEJ ZMLUVE NA ROK 2023-2024

pre štátnych zamestnancov a pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

pre štátnych zamestnancov a pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme

Čl. 1

Základné ustanovenie

1. Sociálny fond slúži na realizáciu sociálnej politiky Regionálneho úradu školskej správy v Žiline (ďalej len „regionálny úrad“) v oblasti starostlivosti o zamestnancov, na regeneráciu duševných a fyzických síl a na zabezpečovanie ďalších sociálnych aktivít. Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu sa vzťahujú na zamestnancov, ktorí vykonávajú štátnu službu podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zamestnanci“).
2. Zamestnancom so štátnozamestnaneckým pomerom a pracovným pomerom na kratší pracovný čas sa prostriedky zo sociálneho fondu poskytujú v alikvotnej čiastke zodpovedajúcej rozsahu ich pracovného úväzku.
3. Zamestnanci vykonávajúci práce na základe niektorej z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru nemajú nárok na príspevok zo sociálneho fondu.

Čl. 2

Tvorba sociálneho fondu

1. Regionálny úrad tvorí sociálny fond v súlade s § 3 ods. 1 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnom fonde“) zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu plátov za kalendárny rok: - povinným prídélom vo výške **1,0 %** a - ďalším prídélom vo výške **0,5 %**.
2. Základom na určenie mesačného prídélu je súhrn hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.
3. Návrh rozpočtu sociálneho fondu za regionálny úrad vypracuje osobný úrad a rozpočet schvaľuje riaditeľ regionálneho úradu.
4. Čerpanie sociálneho fondu je viazané na dostatok finančných prostriedkov regionálneho úradu a na rozpočet sociálneho fondu.
5. Tvorba a čerpanie sociálneho fondu sa vedie na osobitnom účte v štátnej pokladnici. Na osobitný účet sa prostriedky sociálneho fondu prevedú do 5 dní po dni dohodnutom na výplatu platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.

6. Zúčtovanie prostriedkov sociálneho fondu za kalendárny rok za regionálny úrad sa vykoná najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Nevýčerpaný zostatok sociálneho fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

Čl. 3

Použitie sociálneho fondu

V súlade s § 7 ods. 1 zákona o sociálnom fonde regionálny úrad môže poskytnúť zamestnancom zo sociálneho fondu príspevok na:

- stravovanie nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi,
- dopravu do zamestnania a späť,
- služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily alebo na služby na kultúrne alebo športové podujatia alebo na iné sociálne aktivity - sociálnu výpomoc.

Čl. 4

Príspevok na stravovanie

1. Regionálny úrad poskytne príspevok na stravovanie na každé hlavné jedlo vrátane vhodného nápoja vo výške 0,73 € pre každého štátneho zamestnanca a vo výške 1,46 € pre každého zamestnanca vo verejnom záujme.
2. Regionálny úrad poskytne finálny príspevok na stravovanie v plnej výške aj počas:
 - a) dovolenky,
 - b) dočasnej pracovnej neschopnosti pre chorobu a úraz, najviac za prvých 10 pracovných dní,
 - c) prekážok v práci na strane zamestnávateľa, ktoré vznikli z prevádzkových dôvodov technického charakteru (napr. odstávka vody, prerušenie dodávania elektrickej energie a pod.),
 - d) ošetrovania chorého člena rodiny,
 - e) dôležitých osobných prekážkach v práci na strane zamestnanca podľa § 138 ods. 2 a podľa § 141 ods. 2 písm. a), b) a c) Zákonníka práce,
 - f) počas výkonu práce z domu.

Čl. 5

Príspevok na dopravu do zamestnania a späť

1. Regionálny úrad poskytne zamestnancom zo sociálneho fondu príspevok na dopravu do zamestnania a späť bez predloženia dokladov.
2. Výška príspevku na dopravu do zamestnania a späť je 40 € ročne.
3. Príspevok na dopravu sa vypláti každému zamestnancovi, ktorého štátnozamestnanecký pomer alebo pracovný pomer v rozsahu minimálne 18,75 hodín týždenne trval počas celého štvrtroka a ktorý v sledovanom štvrtroku odpracuje aspoň 20 pracovných dní.

4. Príspevok sa vypláca za celý kalendárny rok, t.j. výška príspevku 40 € ročne a poskytne sa zamestnancom vo vyúčtovaní platu vo výplatnom termíne za mesiac november, t. j. v decembri príslušného kalendárneho roka.

Čl. 6

Príspevok na služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily alebo na služby na kultúrne alebo športové podujatia alebo na iné sociálne aktivity

1. Regionálny úrad poskytne príspevok na regeneráciu pracovnej sily každému zamestnancovi, ktorý je v evidenčnom stave regionálneho úradu a má v mesiaci, v ktorom sa príspevok vypláca, uzavretý štátnozamestnanecký pomer alebo pracovný pomer v rozsahu minimálne 18,75 hodín týždenne bez predloženia dokladov.
2. Príspevok sa vyplatí každému zamestnancovi, ktorý odpracoval minimálne 6 mesiacov v kalendárnom roku. Nárok na príspevok nevzniká zamestnancom počas čerpania materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky.
3. Výška príspevku bude viazaná na zostatok sociálneho fondu k 30. 11. 2023 pomernou časťou pre každého zamestnanca a poskytne sa zamestnancom vo vyúčtovaní platu vo výplatnom termíne za mesiac november, t. j. v decembri príslušného kalendárneho roka.

Čl. 7

Príspevok na sociálnu výpomoc

1. Regionálny úrad bude nápomocný zamestnancom pri prekonávaní ťažkej finančnej situácie a sociálnej tiesne, do ktorej sa dostali bez vlastného zavinenia, poskytnutím jednorazovej sociálnej výpomoci. Príspevok na sociálnu výpomoc sa môže vyplatiť:
 - a) v prípade zvlášť závažnej udalosti v domácnosti zamestnanca (poškodenie alebo zničenie bytového zariadenia, bytu alebo domu vplyvom požiaru, potopy, krádeže) vo výške 200 €; prílohou žiadosti je doklad, prípadne potvrdenie poisťovne, polície a pod. o spôsobených škodách,
 - b) v prípade dlhodobej práceneschopnosti zamestnanca nespôsobenej zamestnancom úmyselne alebo pod vplyvom alkoholu alebo omamných látok, ktorá trvala súvisle viac ako 60 pracovných dní maximálne vo výške 100 €,
 - c) v prípade úmrtia zamestnanca vo výške 100 € na rodinného príslušníka; príspevok sa vypláca len jednému z nich, ak to dovoľuje finančný zostatok na účte sociálneho fondu s prihladením na ďalšie čerpanie,
 - d) v prípade úmrtia rodinného príslušníka zamestnanca (manžel, manželka, nezaopatrené dieťa) vo výške 100 €,
 - e) na riešenie inej, osobitného zreteľa hodnej finančnej a sociálnej tiesne zamestnanca. O výške tohto príspevku rozhoduje riaditeľ na základe zdôvodneného písomného návrhu Komisie sociálneho fondu.

2. Žiadosť o poskytnutie príspevku na sociálnu výpomoc s príslušnými dokladmi predkladá zamestnanec alebo rodinný príslušník osobnému úradu. O priznaní príspevku rozhoduje Komisia sociálneho fondu okrem príspevku uvedeného v ods. 1 písm. e).

Čl. 8

Peňažné príspevky

1. Regionálny úrad poskytne zamestnancovi peňažný príspevok vo výške:
- a) 70 € pri životných jubileách, pri dosiahnutí 40, 50, 55, 60 rokov veku, ak pracovný pomer alebo štátnozamestnanecký pomer zamestnanca trval najmenej tri mesiace,
 - b) 100 € pri prvom skončení štátnozamestnaneckého alebo pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok,
 - c) 100 € pri narodení dieťaťa, pričom tento nárok prináleží len jednému z rodičov dieťaťa v prípade, ak sú obaja rodičia zamestnancami regionálneho úradu.

Čl. 9

Záverečné ustanovenie

1. Príspevok zo sociálneho fondu, okrem príspevku na stravovanie, dopravu a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily alebo na služby na kultúrne alebo športové podujatia alebo na iné sociálne aktivity, sa zamestnancovi poskytne na základe jeho písomnej odôvodnenej žiadosti. Žiadosť o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu musí obsahovať aj vyjadrenie priameho vedúceho zamestnanca.
2. Pri zdaňovaní príjmov z prostriedkov sociálneho fondu sa postupuje podľa zákona o dani z príjmu.
3. Regionálny úrad nesmie poskytovať príspevok zo sociálneho fondu na účely odmeňovania za prácu.

V Žiline dňa 01.09.2023



Ing. Anna Chrenková

PaedDr. PhDr. Dušan Galbavý, PhD.

predsedníčka Základnej organizácie
Slovenského odborového zväzu
verejnej správy a kultúry
Regionálny úrad školskej správy
v Žiline

riaditeľ
Regionálneho úradu
školskej správy v Žiline