

---

**RÁMCOVÁ DOHODA**

[•]

medzi

**Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky**

a

**TITANS freelancers, s.r.o.**

---


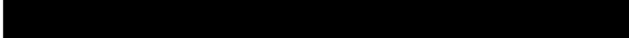


Táto RÁMCOVÁ DOHODA (ďalej len „zmluva“) je uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

**Objednávateľ:** Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky  
Sídlo: Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava  
IČO: 503 492 87  
DIČ: 21 2028 7004  
IČ DPH: SK2120287004  
Štatutárny orgán: Ing. Peter Balík, M.A., minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN/SWIFT: SK52 8180 0000 0070 0055 7142  
SK30 8180 0000 0070 0055 7150 (v prípade projektov financovaných z EŠIF)

(ďalej ako „Objednávateľ“)

a

**Poskytovateľ:** TITANS freelancers, s.r.o.  
Sídlo: Jégého 16999/8, 821 08 Bratislava-Ružinov  
IČO: 47047224  
DIČ: 2023723361  
IČ DPH: SK2023723361  
Štatutárny orgán: Ing. Róbert Dusík – konateľ, Ing. Marek Greško – konateľ  
Bankové spojenie:   
IBAN/SWIFT:   
(ďalej ako „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spoločne ako „zmluvné strany“)

## PREAMBULA

- A. Táto zmluva je výsledkom zadávania čiastkovej zákazky „Centrálneho obstarávania IT rolí pre potreby verejnej správy\_02“ v rámci zriadeného dynamického nákupného systému na poskytnutie služieb podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „ZVO“) na predmet zákazky „Centrálne obstarávanie IT rolí pre potreby verejnej správy“, ktorý bol zverejnený v Úradnom vestníku Európskej únie dňa 16.11.2022 pod značkou 2022/S 221-636149 a vo Vestníku verejného obstarávania č. č. 246/2022 dňa 18.11.2022 pod značkou 47992 – MUS a uzatvára sa s Poskytovateľom ako s úspešným uchádzačom v uvedenom verejnom obstarávaní.
- B. Zmluvné strany berú na vedomie, že IT Rolou/ IT Rolami v zmysle tejto zmluvy sa rozumejú služby, ktoré budú poskytované alokáciou konkrétnych ľudských zdrojov poskytovateľa tzn. konkrétnych osôb, ktoré spĺňajú požiadavky technickej a odbornej spôsobilosti kladené na charakter IT Role v rámci čiastkovej zákazky.

- C. Zmluvné strany berú na vedomie, že predmet zmluvy je financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu v rámci mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti a to konkrétne Investície č.1: Lepšie služby pre občanov a podnikateľov / Reformy č.1: „Budovanie eGovernment riešení prioritných životných situácií“ Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (ďalej len „POO“).
- D. Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov obsiahnutých v tejto zmluve a s úmyslom byť touto zmluvou viazané, sa dohodli na uzatvorení zmluvy v nasledujúcom znení:

## 1. PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi služby spôsobom, v rozsahu a lehotách podľa tejto zmluvy a jej príloh a záväzok Objednávateľa zaplatiť za ne Poskytovateľovi odmenu podľa tejto zmluvy.
- 1.2 Poskytovateľ za podmienok podľa tejto zmluvy poskytuje Objednávateľovi služby prostredníctvom IT Role (ďalej len „**služby**“). Podrobná špecifikácia služieb, ich rozsah a definícia a očakávané výstupy sú bližšie popísané v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

## 2. POVINNOSTI A ZODPOVEDNOSŤ POSKYTOVATEĽA

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby Objednávateľovi riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, v rámci predmetu zmluvy špecifikovanom v čl. 1 tejto zmluvy a v súlade s ďalšími zmluvnými podmienkami a všeobecne záväznými právnymi predpismi, na základe zadania od Objednávateľa (listinných alebo elektronických) a v súlade s výslovnými Pokynmi Objednávateľa.
- 2.2 Spôsob objednávanie služieb a akceptovania Vysúťaženej Cenovej ponuky (ďalej len „**cenovej ponuky**“). Poskytovateľa:
- Objednávateľ sa zaväzuje vystaviť pre Poskytovateľa Zadanie (vzor v Prílohe č. 6 tejto zmluvy) potrebného plnenia služieb (ďalej len „**zadanie**“) bezodkladne najneskôr však prvý kalendárny deň v mesiaci.
  - Objednávateľ v zadaní uvedie špecifikáciu požadovaného plnenia minimálne v rozsahu jedného mesiaca., lehotu dodania, ako aj iné podstatné náležitosti týkajúce sa požadovaného plnenia
  - Objednávateľ je povinný vyjadriť sa k prípadným návrhom zmien zadania od Poskytovateľa do 24 hodín od doručenia.
  - Objednávateľ je povinný odsúhlasiť Poskytovateľom vyplnený výkaz služieb ( Príloha č.5 ), vyplývajúci zo zadania, bezodkladne po jeho doručení, najneskôr však do 48 hodín.
- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby počas doby výkonu činnosti definovanej podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
- 2.4 Miesto poskytovania služieb je sídlo Objednávateľa. Ak to technické podmienky umožňujú, zmluvné strany sa môžu dohodnúť na tom, že Poskytovateľ môže poskytovať služby aj prostredníctvom vzdialeného prístupu.
- 2.5 V prípade, ak Objednávateľ preukázateľne (písomne alebo emailom) oznámi Poskytovateľovi počas trvania zmluvy nedostatky poskytovaných služieb, Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť tieto nedostatky

do desiatich kalendárnych dní odo dňa oznámenia o nedostatkoch poskytnutých služieb. Neodstránenie nedostatkov v dohodnutej lehote zmluvné strany považujú za podstatné porušenie povinnosti Poskytovateľa.

- 2.6 V prípade, ak by pokyny Objednávateľa boli v rozpore s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Poskytovateľ sa zaväzuje na túto skutočnosť Objednávateľa upozorniť a vyžiadať si jeho pokyn na ďalší postup vo veci. V prípade, ak napriek upozorneniu Poskytovateľa Objednávateľ aj naďalej trvá na poskytovaní služieb požadovaným spôsobom, v rozpore s príslušnými právnymi predpismi, je Poskytovateľ oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť. Neuposlúchnuť takýto pokyn Objednávateľa môže Poskytovateľ v prípade, ak by naplnenie tohto pokynu mohlo viesť k poškodeniu alebo ohrozeniu oprávnených záujmov Objednávateľa, o ktorých bol Poskytovateľ vopred preukazným spôsobom informovaný.
- 2.7 V prípade, ak by pokyny Objednávateľa boli nevhodné alebo nevykonateľné, Poskytovateľ sa zaväzuje na túto skutočnosť Objednávateľa upozorniť a vyžiadať si jeho pokyn na ďalší postup vo veci. Poskytovateľ môže navrhnúť Objednávateľovi iný spôsob realizácie služby, pričom musí mať na pamäti oprávnené záujmy Objednávateľa a cieľ poskytovania služieb. V prípade, ak napriek upozorneniu Poskytovateľa Objednávateľ aj naďalej trvá na poskytovaní služieb požadovaným spôsobom, Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla poskytovaním služby podľa takéhoto pokynu.
- 2.8 Akékoľvek informácie, dokumenty, podklady alebo iné materiály, ktoré Objednávateľ alebo ním poverené osoby poskytnú Poskytovateľovi v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy, zostávajú majetkom Objednávateľa alebo osoby, ktorá ich poskytla. Poskytovateľ je oprávnený ich použiť pre účely plnenia svojich povinností podľa tejto zmluvy, a na tento účel ich používať po dobu, po ktorú bude mať voči Objednávateľovi povinnosti na základe tejto zmluvy.
- 2.9 Poskytovateľ sa zaväzuje na vyžiadanie Objednávateľa sprístupniť dokumentáciu aktivít zamestnancov Poskytovateľa a tretích strán, ktorí sú zaradení na realizáciu služieb prostredníctvom IT Role/ IT Rolí.
- 2.10 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Poskytovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa postúpiť na tretiu osobu a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou alebo plnením záväzkov podľa tejto zmluvy.
- 2.11 Poskytovateľ vyhlasuje, že služby poskytované na základe zmluvy Objednávateľovi a plnenia súvisiace s poskytovaním služieb, nemajú žiadne právne vady a nie sú zaťažené žiadnymi právami tretích osôb. Poskytovateľ zodpovedá voči tretím osobám za prípadné porušenie ich práva, ak sa vyhlásenie podľa predchádzajúcej vety ukáže byť nepravdivé.
- 2.12 Poskytovateľ zodpovedá za vady poskytovaných služieb, ak poskytnutá služba nemá vlastnosti, ktoré si so súhlasom Poskytovateľa Objednávateľ vymienil.
- 2.13 Poskytovateľ je povinný strpieť obmedzenia vyplývajúce z ochrany utajovaných skutočností, ktoré stanoví Objednávateľ.
- 2.14 Ak je Poskytovateľ tvorený viacerými subjektami, práva z tejto zmluvy voči Objednávateľovi môže uplatňovať výlučne vedúci Poskytovateľ [ ], IČO: [ ]. Vedúci Poskytovateľ bude vo vzťahu k Objednávateľovi zodpovedať za fakturáciu, poskytovanie služieb vrátane všetkých a akýchkoľvek

úkonov týkajúcich sa plnenia z tejto zmluvy. Subjekty na strane Poskytovateľa si osobitnou písomnou dohodou určia a vysporiadajú vzájomné záväzky a oprávnenia vyplývajúce im z tejto zmluvy.

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby prostredníctvom osôb, ktoré spĺňajú minimálne požiadavky kladené na zabezpečenie a realizáciu danej služby prostredníctvom IT Role určenej Objednávateľom vo verejnom obstarávaní pri preukazovaní podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti Poskytovateľa. V prípade potreby zmeny osoby, ktorá zabezpečuje realizáciu služieb je Poskytovateľ povinný bezodkladne oznámiť navrhovanú zmenu Objednávateľovi, pričom je Poskytovateľ povinný zabezpečiť vykonávanie služieb osobou, ktorá spĺňa všetky minimálne požiadavky Objednávateľa na výkon služieb určené vo verejnom obstarávaní.

- 2.15 Objednávateľ si vyhradzuje právo žiadať výmenu osoby realizujúcej danú službu prostredníctvom IT Role, ak
- Osoba poskytujúca služby prestala spĺňať požiadavky, ktoré boli Objednávateľom vyžadované v rámci preukazovania splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.
  - Objednávateľ identifikoval konflikt záujmov u osoby poskytujúcej služby.
  - Osoba poskytujúca službu neposkytuje služby v požadovanej kvalite s prihliadnutím na oprávnené záujmy Objednávateľa.

Poskytovateľ je povinný žiadosti Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety vyhovieť do 30 kalendárnych dní od doručenia takejto žiadosti. Objednávateľ si vyhradzuje právo na odsúhlasenie akejkoľvek zmeny osôb poskytujúcich služby prostredníctvom IT Role.

### 3. POVINNOSTI A ZODPOVEDNOSŤ OBJEDNÁVATEĽA

- 3.1 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať Poskytovateľovi nevyhnutne potrebnú dokumentáciu a/alebo informácie týkajúce sa skutočností súvisiacich s plnením predmetu tejto zmluvy, a/alebo dokumentáciu a/alebo informácie, ktoré sú potrebné za účelom riadneho poskytovania služieb, prípadne mu takúto dokumentáciu a/alebo informácie na jeho požiadanie bez zbytočného odkladu zabezpečiť.
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, po predchádzajúcej dohode s Poskytovateľom, vstup na pracoviská Objednávateľa v sprievode poverenej osoby, ak je vstup na pracoviská Objednávateľa nevyhnutný pre poskytnutie služby.
- 3.3 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť a určiť odborných garantov na prevzatie poskytovanej služby (resp. zadávanie služieb) najneskôr pri podpise zmluvy a pri zmene odborných garantov oznámiť do 5 pracovných dní Poskytovateľovi túto zmenu.
- 3.4 Spôsob objednávania služieb Objednávateľom :
- Objednávateľ sa zaväzuje vystaviť pre Poskytovateľa zadanie potrebného plnenia služieb bezodkladne najneskôr však prvý kalendárny deň v mesiaci.
  - Objednávateľ v zadaní uvedie špecifikáciu požadovaného plnenia minimálne v rozsahu jedného mesiaca., lehotu dodania, ako aj iné podstatné náležitosti týkajúce sa požadovaného plnenia
  - Objednávateľ je povinný vyjadriť sa k prípadným návrhom zmien zadania od Poskytovateľa do 24 hodín od doručenia.
  - Objednávateľ je povinný odsúhlasiť Poskytovateľom vyplnený výkaz služieb ( Príloha č.5 ),

vyplývajúci zo zadania, bezodkladne po jeho doručení, najneskôr však do 48 hodín.

#### 4. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

4.1 Celková cena za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy je 111 960 eur (slovom stojedenásťtisíc deväťsto šesťdesiat eur a nula centov) bez DPH, teda 134 352 eur (slovom stotridsaťštyritisíc tristo päťdesiatdva eur a nula centov) s DPH (ďalej len „cena“). Cena bude vypočítaná ako súčin maximálne možný počet človekodní a dennej sadzby jednotlivých služieb (ďalej aj len ako „Jednotková cena“). Jednotková cena pre jednotlivé služby a maximálny možný počet človekodní sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený účtovať Objednávateľovi DPH v súlade s platnými právnymi predpismi.

4.2 Celková cena zahŕňa všetky náklady Poskytovateľa spojené s poskytovaním služieb a je konečná a nemenná.

Poskytovateľ je oprávnený najskôr 5 dní po dni riadneho a včasného poskytnutia služieb vystaviť faktúru za poskytnuté služby. Faktúra musí obsahovať náležitosti všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a uvedenie informácie o tom, že sa týka projektu financovaného z Plánu obnovy a odolnosti SR, Investícia 1: Lepšie služby pre občanov a podnikateľov / Reforma 1: Budovanie eGovernment riešení prioritných životných situácií POO. Poskytovateľ doručí faktúru Objednávateľovi elektronicky prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy alebo prostredníctvom e-mailu na e-mailovú adresu fakturacia@mirri.gov.sk. V prípade, ak faktúry nebudú spĺňať všetky záväzné náležitosti alebo v nich budú uvedené nesprávne údaje, je objednávatel' oprávnený vrátiť ich na dopracovanie, resp. opravu. Nová lehota splatnosti začína plynúť momentom doručenia opravených alebo doplnených faktúr objednávatel'ovi.

Neoddeliteľnou súčasťou faktúry vystavenej Poskytovateľom musí byť Objednávateľom podpísané potvrdenie o prebratí služieb vo forme Výkazu realizovaných služieb, v Prílohe č. 5

Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať služby, ak tieto vykazujú vady, faktické alebo iné, alebo ak Objednávateľ nesúhlasí s vyčíslením časovej dotácie na realizáciu danej služby Poskytovateľom. Poskytovateľ je povinný vytykané vady odstrániť v dodatočnej lehote stanovenej Objednávateľom a/alebo je povinný preukázať realizáciu služby v čase deklarovanom Poskytovateľom.

4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru aj za čiastkové plnenie objednávky po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca, na základe oboma zmluvnými stranami podpísaného Výkazu realizovaných služieb.

4.4 Platbu vykoná Objednávateľ na základe riadne vystavenej faktúry na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia Objednávateľovi podľa predchádzajúceho bodu.

4.5 Pre účely tejto zmluvy sa za dátum úhrady faktúry zo strany Objednávateľa považuje dátum odpísania platenej sumy z účtu Objednávateľa.

4.6 V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa bodu 4.2 a/alebo jej súčasťou nebude potvrdenie o prebratí služieb, riadne potvrdené oprávneným zástupcom Objednávateľa, Objednávateľ má

právo vrátiť faktúru Poskytovateľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade začne nová 30 dňová lehota splatnosti faktúry plynúť po doručení riadne opravenej alebo doplnenej faktúry.

- 4.7 Zmluvné strany sa dohodli, že na vykonanie služieb Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi žiadny preddavok.
- 4.8 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Poskytovateľ bude poskytovať služby aj v prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením riadne vystavenej faktúry, a to až do ukončenia tejto Zmluvy.

## 5. DÔVERNÉ INFORMÁCIE A ZACHOVÁVANIE MLČANLIVOSTI

5.1 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, o ktorých sa dozvedeli pri plnení predmetu zmluvy a o získaných dôverných informáciách spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Poskytovateľ je povinný všetky osoby, ktoré sa podieľajú na jeho činnosti spojenej s poskytovaním služieb Objednávateľovi, poučiť o rozsahu ich zmluvnej i zákonnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť a možných následkoch ich porušenia.

5.2 Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia

- a) ktoré sa týkajú zmluvnej strany, najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, stratégie a plány, interné predpisy, smernice, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane;
- b) pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti)

(ďalej len „**dôverné informácie**“).

5.3 Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany na základe a/alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu zmluvy a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe zmluvy a/alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou udržiavať v tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia, odovzdania, oznámenia alebo sprístupnenia v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5.4 Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré

- a) boli zverejnené už pred podpisom zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;

- b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise zmluvy z iného dôvodu, ako z dôvodu porušenia povinností podľa zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
  - c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom alebo rozhodnutím oprávneného orgánu verejnej moci;
  - d) boli vyvinuté zmluvnou stranou nezávisle na informáciách získaných od druhej zmluvnej strany, získané zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula, a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 5.5 Povinnosť mlčanlivosti Poskytovateľa a osôb, ktoré sa podieľajú na jeho činnosti spojenej s poskytovaním služieb Objednávateľovi, trvá aj po skončení zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou.
- 5.6 V čase uzatvorenia zmluvy zmluvné strany nepredpokladajú v súvislosti s plnením zmluvy spracúvanie osobných údajov Poskytovateľom. V prípade, ak kedykoľvek v priebehu plnenia tejto zmluvy bude potrebné, aby Poskytovateľ spracúval osobné údaje v mene Objednávateľa, zmluvné strany sa zaväzujú vykonať všetky potrebné úkony viažuce sa k ochrane osobných údajov v súlade s ustanoveniami Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, najmä sa zaväzujú pred začatím spracúvania osobných údajov uzatvoriť zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov.
- ## 6. SANKCIE A ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU
- 6.1 V prípade porušenia povinností Poskytovateľa spôsobujúcich omeškanie s poskytovaním služieb riadne a včas, je Objednávateľovi vzniká nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,2 % z ceny za každý aj začatý deň omeškania a za každý prípad porušenia povinnosti.
- 6.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry v termíne splatnosti je Poskytovateľ oprávnený uplatniť voči Objednávateľovi úrok z omeškania z ceny alebo jej časti v sadzbe podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) v spojení s § 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 6.3 Ak Poskytovateľ poruší akúkoľvek z povinností podľa čl. 5 zmluvy, Objednávateľovi vzniká nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z celkovej ceny za poskytované služby (ďalej len ako „Jednotková cena“ odsek 4.1) za každé jedno porušenie povinnosti.
- 6.4 Zaplatením akejkoľvek zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikla Objednávateľovi.
- 6.5 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi v celom rozsahu za škodu, ktorá vznikne porušením povinností Poskytovateľa v príčinnej súvislosti s plnením tejto zmluvy. Rovnako Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi, ak služby neboli poskytnuté riadne, včas alebo vykazovali vady.



## 7. KOMUNIKÁCIA

- 7.1 Vo všetkých veciach tejto zmluvy vrátane technických otázok a otázok súčinnosti pri vykonávaní predmetu zmluvy sú kontaktnými osobami.
- za Objednávateľa: [REDACTED] a
  - za Poskytovateľa: [REDACTED], telefónne číslo: [REDACTED]  
[REDACTED]
- 7.2 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované v súvislosti s touto zmluvou druhej zmluvnej strane sa považujú za doručené druhej zmluvnej strane, ak táto zmluva neurčuje inak,
- v prípade doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) dňom jej odoslania, pričom je potrebné preukázať doručenie elektronickej pošty (e-mailu) potvrdením o odoslaní e-mailu a potvrdením o prečítaní správy, pričom za spätný potvrdzujúci e-mail príjemcu sa nepovažuje správa automaticky vygenerovaná systémom,
  - v prípade doručovania prostredníctvom pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručením písomnosti druhej zmluvnej strane s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučené s doručenkou na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo
  - v prípade doručovania prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy doručením systémovej správy o doručení písomnosti.
- 7.3 Písomnosť zasielaná druhej zmluvnej strane v listinnej podobe sa považuje za doručenú, ak dôjde do dispozície druhej zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví tejto zmluvy, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, v ktorý došlo k
- bezdôvodnému odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
  - vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť.
- 7.4 V prípade zmeny názvu, sídla, korešpondenčnej adresy, e-mailových adries, štatutárnych orgánov oprávnených zástupcov, bankového spojenia a čísla účtu, určenie odborných garantov pre prijímanie služieb, určenie kontaktnej osoby, zmluvná strana, ktorej sa niektorá z týchto zmien týka, písomne oznámi druhej zmluvnej strane túto skutočnosť, a to bez zbytočného odkladu. Pre vylúčenie pochybností, zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmeny podľa predchádzajúcej vety nie je potrebné uzavierať dodatok k tejto zmluve a zmena je účinná odo dňa doručenia oznámenia podľa predchádzajúcej vety.

## 8. DOBA TRVANIA A ZÁNİK ZMLUVY

- 8.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to maximálne 6 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania maximálneho finančného objemu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr s výnimkou tých ustanovení tejto zmluvy, z ktorých povahy vyplýva, že majú účinky aj po zániku zmluvy.
- 8.2 Pred uplynutím doby trvania zmluvy táto zmluva zaniká aj
- písomnou dohodou,
  - písomným odstúpením od zmluvy, pričom každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy pri podstatnom porušení zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo v prípadoch ustanovených v tejto zmluve, alebo vo všeobecne záväzných právnych predpisoch,

- 8.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak Poskytovateľ poruší svoje povinnosti podľa tejto zmluvy podstatným spôsobom, pričom porušením povinností Poskytovateľa podstatným spôsobom sa rozumie
- a) neodôvodnené nedodržanie pokynov Objednávateľa, za predpokladu, že dotknutý pokyn má podstatný význam pre realizáciu tejto zmluvy,
  - b) opakované neodôvodnené neposkytnutie informácií požadovaných Objednávateľom,
  - c) skutočnosť, ak služby neposkytne Objednávateľovi riadne a včas podľa podmienok dohodnutých v zmluve,
  - d) fakturovanie vyššej ceny za poskytnuté služby ako je dohodnutá,
  - e) nedodržanie záväzku Poskytovateľa poskytnúť služby dohodnutým spôsobom, v dohodnutom množstve, kvalite, mieste alebo
  - f) prípad akéhokoľvek iného porušenia povinností Poskytovateľa podľa tejto zmluvy.
- 8.4 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak Objednávateľ poruší svoje povinnosti podľa tejto zmluvy podstatným spôsobom, pričom porušením povinností Objednávateľa podstatným spôsobom sa rozumie neposkytnutie nevyhnutne potrebnej súčinnosti Objednávateľom pri poskytovaní služby alebo omeškanie s platením ceny za poskytnuté služby o viac ako dva mesiace.
- 8.5 Zmluvné strany sa dohodli, že pri odstúpení od zmluvy vylučujú aplikáciu ustanovenia § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka, teda nevracajú si skôr poskytnuté plnenia.

## 9. SÚČINNOSŤ ZMLUVNÝCH STRÁN

- 9.1 Za účelom včasného a riadneho plnenia práv a povinností sa zmluvné strany zaväzujú k vzájomnej informačnej povinnosti o skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy, najmä o právnych skutočnostiach spôsobujúcich vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností.
- 9.2 Za účelom včasného a riadneho plnenia práv a povinností podľa tejto zmluvy sú si zmluvné strany povinné poskytnúť súčinnosť v rozsahu, ktorú možno od druhej strany spravodlivo požadovať.
- 9.3 V prípade, ak sa Poskytovateľ zapisuje do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „**register partnerov verejného sektora**“) podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o RPVS**“), Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude v registri partnerov verejného sektora zapísaný počas celej doby trvania zmluvy. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy a je dôvodom, ktorý oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od zmluvy. Pokiaľ nebude počas trvania zmluvy Poskytovateľ zapísaný do registra partnerov verejného sektora, nie je Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry. Trvanie zápisu v registri partnerov verejného sektora je Poskytovateľ kedykoľvek počas trvania zmluvného vzťahu na vyziadanie preukázať Objednávateľovi
- 9.4 Poskytovateľ berie na vedomie, že ceny za jednotlivé plnenia uhradza Objednávateľ Poskytovateľovi z prostriedkov poskytnutých Objednávateľovi vo forme NFP/prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPM“).
- 9.5 Zmluvné strany berú na vedomie, že sú povinné strpieť výkon kontroly, auditu a overovania oprávnenými osobami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o NFP/PPM/obdobia oprávnenosti jednotlivcej Investície č.1 /Reformy č. 1 POO a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Porušenie tejto povinnosti Poskytovateľa je podstatným porušením tejto zmluvy, ktoré oprávňuje Objednávateľa od tejto zmluvy odstúpiť.

- 9.6 Oprávnenými osobami podľa predchádzajúceho bodu tohto článku sa rozumejú najmä riadiaci orgán alebo sprostredkovateľský orgán ako poskytovateľ NFP/PPM a ním poverené osoby, Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu, orgán auditu, certifikačný orgán, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad pre verejné obstarávanie, Protimonopolný úrad Slovenskej republiky, Európska komisia alebo Európsky dvor audítorov, resp. oprávnené osoby na výkon kontroly alebo auditu v zmysle príslušných právnych predpisov, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušnej zmluvy o poskytnutí NFP/PPM a jej príloh.
- 9.7 Povinnosť strpieť výkon kontroly podľa bodu 9.5 sa vzťahuje aj na prípadných subdodávateľov Poskytovateľa. Za splnenie povinnosti subdodávateľmi podľa prechádzajúcej vety zodpovedá Poskytovateľ.

## 10. SUBDODÁVATELIA

- 10.1 Na poskytovanie plnení, ktoré tvoria súčasť služieb, má Poskytovateľ, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Poskytovateľa za plnenie zmluvy v súlade s § 41 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní a Poskytovateľ je povinný dodávať Objednávateľovi služby sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite.
- 10.2 Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia zo zmluvy v percentuálnom vyjadrení, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia, tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. <4.>.
- 10.3 Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť kontaktnej osobe Objednávateľa podľa bodu 7.1 písm. a) akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o takej zmene dozvedel.
- 10.4 Poskytovateľ je oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa počas trvania zmluvy. Poskytovateľ je povinný predložiť písomné oznámenie o zmene alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa bodu 10.2 tohto článku zmluvy. Akúkoľvek zmenu subdodávateľa, ktorá predstavuje zmenu Príloha č. <4.> musí Poskytovateľ oznámiť 15 kalendárnych dní pred dňom zmeny alebo doplnení subdodávateľa. Zmena alebo doplnenie subdodávateľa podlieha súhlasu zo strany Objednávateľa.
- 10.5 Porušenie povinnosti vyplývajúcej z bodov 10.1 až 10.3 tohto článku zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.
- 10.6 Subdodávatelia Poskytovateľa v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a subdodávatelia podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona o RPVS (ďalej spoločne ako „subdodávatelia“), musia byť zapísaní do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby trvania ich účasti na plnení tejto zmluvy, ak majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o RPVS. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.

10.7 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby subdodávateľa, ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona o RPVS.

## 11. LICENČNÉ PODMIENKY, ÚPRAVA AUTORSKÝCH PRÁV

11.1 Ak ako výsledok poskytnutých služieb podľa tejto zmluvy vznikne dielo v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Autorský zákon**“) (ďalej len „**dielo**“), Poskytovateľ týmto udeľuje súhlas Objednávateľovi na použitie diela, a to vo forme výhradnej, bezodplatnej, vecne, časovo a územne neobmedzenej licencie na všetky spôsoby použitia najmä v súlade s § 19 ods. 4 Autorského zákona, bez akýchkoľvek ďalších obmedzení, pričom Objednávateľ nie je povinný dielo použiť. Poskytnutie licencie je viazané na moment <akceptácie / prebratia> „Výkazu realizácie služieb“ (Príloha č.5) alebo jeho časti, teda Objednávateľ nadobúda licencie najneskôr dňom <akceptácie / prebratia> „Výkazu realizácie služieb“ (Príloha č.5) alebo jeho časti.

11.2 Poskytovateľ vyhlasuje, že je oprávnený disponovať majetkovými právami k dielu tak, ako by bol ich výhradným disponentom a že Poskytovateľ udelil Objednávateľovi súhlas k akejkoľvek zmene alebo inému zásahu do diela.

11.3 Poskytovateľ zároveň udeľuje Objednávateľovi súhlas na vykonávanie akýchkoľvek a všetkých úprav alebo nadstavieb diela, ako aj jeho spracovanie alebo zahrnutie do iného diela, ktoré sa tak môže stať súčasťou nového diela, a to bez povinnosti akejkoľvek osobitnej odplaty a bez potreby osobitného súhlasu Poskytovateľa; ustanovenia § 89 ods. 2 a 3 Autorského zákona tým nie sú nijako dotknuté,.

11.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že ak pri poskytovaní plnení podľa zmluvy vzniklo alebo vznikne činnosťou Poskytovateľa a Objednávateľa dielo spoluautorov a zmluvné strany sa výslovne nedohodnú inak, bude sa mať za to, že Objednávateľ je oprávnený disponovať majetkovými právami k dielu spoluautorov tak, ako by bol ich výhradným disponentom a že Poskytovateľ udelil Objednávateľovi súhlas k akejkoľvek zmene alebo inému zásahu do diela spoluautorov. Cena dohodnutá v zmluve je stanovená so zohľadnením tohto ustanovenia a Poskytovateľovi nevzniknú v prípade vytvorenia diela spoluautorov žiadne nové nároky na odmenu.

11.5 Objednávateľ je oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie diela v rozsahu udelenej licencie.

11.6 Objednávateľ je oprávnený licenciu postúpiť na akúkoľvek tretiu osobu; Poskytovateľ na takýto postup udeľuje súhlas, oprávnenia a licencie udelené Objednávateľovi podľa tejto zmluvy pri zániku Objednávateľa prechádzajú na jeho právneho nástupcu, ak niet právneho nástupcu, prechádzajú späť na Poskytovateľa.

11.7 Licencia udelená Objednávateľovi touto zmluvou nemôže zaniknúť jednostranným úkonom Poskytovateľa a nezanikne ani zánikom tejto zmluvy.

## 12. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

12.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

12.2 Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z čoho 3 dostane Objednávateľ a 1 Poskytovateľ.

- 12.3 Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov. Ak takýchto ustanovení niet, použijú sa ustanovenia im svojou povahou a obsahom najbližšie. Ak niet ani tých, použijú sa základné princípy súkromného práva s cieľom naplnenia účelu tejto zmluvy.
- 12.4 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonávať iba formou písomného a očíslovaného dodatku.
- 12.5 Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení sa použije v súlade s bodom 12.3 tohto článku právna úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy a následne v danej veci zmluvné strany čo najskôr uzatvoria písomný dodatok podľa bodu 12.4.
- 12.6 Akúkoľvek zmenu uvedených identifikačných údajov alebo kontaktných údajov je zmluvná strana povinná bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane.
- 12.7 Zmluvné strany prehlasujú, že ich prejavy vôle byť viazaní touto zmluvou sú slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné. Zmluvná vôľa oboch zmluvných strán nie je ničím obmedzená a zmluvu nepodpisujú v tiesni, v omyle, a ani za nápadne nevýhodných podmienok.
- 12.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju vlastnoručne podpísali.
- 12.9 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú
- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
  - Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk „Najnižšia cena“
  - Príloha č. 3 – Protikorupčná doložka
  - Príloha č. 4 – „Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach“
  - Príloha č. 5 – vzor „Výkaz zrealizovaných služieb“
  - Príloha č. 6 – vzor „Zadania služieb“

V Bratislave, dňa [REDACTED]

V Bratislave, dňa [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Objednávateľ

Poskytovateľ

**Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja  
a informatizácie Slovenskej republiky**  
Ing. Peter Balík, M.A.,  
minister investícií, regionálneho rozvoja  
a informatizácie Slovenskej republiky

**TITANS freelancers, s.r.o.**  
Ing. Róbert Dusík  
konateľ

**IT pozícia: IT Manager (Projektový Manažér)**

**Miesto výkonu činnosti:** MIRRI Pribinova 25, 811 09 Bratislava (50 349 287)

**Typ výkonu miesta činnosti:** Kombinácia prezenčnej a vzdialenej/virtuálnej spolupráce (95% činnosti a služieb je možné vykonávať vo forme vzdialenej/virtuálnej spolupráce. Maximálny očakávaný počet dní v mesiaci bude 1-2, kedy bude spolupráca prebiehať vo forme prezenčnej spolupráce. Na týchto dňoch sa spoločne objednávateľ a poskytovateľ dohodnú vopred, aby termíny prezenčnej spolupráce vyhovovali oboj stranám.

**Doba výkonu činnosti:** na dobu určitú, a to maximálne 6 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody alebo do vyčerpania maximálneho finančného objemu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

**Požadovaný počet osôb na pozíciu IT Manager (Projektový Manažér): 3 osoby**

**Maximálny počet MD / 1 osoba : 120 MD (1 MD (človekoden) = 8 hodín)**

**Financovanie:** Plán obnovy a odolnosti – POO

**Stručný popis projektu:**

Ministerstvo informatizácie a regionálneho rozvoja SR pracuje na implementácii projektov životných situácií v spolupráci s dotknutými rezortami (najmä Ministerstvo vnútra SR, Ministerstvo spravodlivosti SR, Ministerstvo dopravy SR) Do projektového tímu hľadá IT pozíciu IT Manažér (Projektový Manažér), ktorý bude spolupracovať pri zedefinovaní aktuálneho stavu a budúceho stavu životnej situácie v zmysle opisu predmetu činnosti:

**Opis predmetu činnosti:**

- Podpora programovej, architektonickej a projektovej kancelárie PMO
- Podpora pri nastavení a dodržiavaní "najlepších praktík" projektového a programového riadenia, napr. podľa PRINCE2 metodológie (IPMA, PMI)
- Podpora pri riadení výkonnosti projektu (Project performance management) a procese reportingu t. j. priebežná a pravidelná realizácia a aktualizácia nástrojov a dokumentov (Správa o stave projektu), termínov/míľnikov, obsahu čiastkových a úplných výstupov projektu vrátane eskalácií v rámci organizácie projektu, ako aj revízia a oponentúra závislostí s ostatnými plánovanými alebo realizovanými národnými projektmi z pohľadu času, výstupov a technických parametrov alebo ľudských kapacít;
- Podpora pri príprave technickej dokumentácie, t.j. priebežná, pravidelná alebo jednorazová kontrola a oponentúra Štúdie uskutočniteľnosti, Detailnej funkčnej špecifikácie, Plánu testovania a testovacích scenárov a iných dokumentov opisujúcich funkčnosť dodávaného riešenia v zmysle požiadaviek zadávateľa;
- Podpora manažmentu rizík projektu (Project risk management), t. j. priebežná a pravidelná realizácia nástrojov, procesu a aktualizácia dokumentov (Zoznam rizík projektu), používaných na identifikáciu, zaznamenanie, hodnotenie, monitorovanie a revíziu rizík;
- Podpora manažmentu problémov projektu (Project issue management), t. j. priebežná a pravidelná realizácia nástrojov, procesu a aktualizácia dokumentov (Zoznam problémov projektu),

používaných na identifikáciu, zaznamenanie, hodnotenie, definovanie aktivít na odstránenie, plánovanie a reportovanie problémov, monitorovanie a revíziu problémov;

- Podpora riadenia zmien v projekte (Project change management) t. j. priebežná a pravidelná realizácia procesu, nástrojov a aktualizácia dokumentov (Zoznam zmien v projekte);
- Podpora finančného manažmentu projektu (Project financial management), t. j. priebežná a pravidelná realizácia nástrojov, procesu a aktualizácia dokumentov (Rozpočet projektu), používaných na vytvorenie, monitorovanie a kontrolu finančných zdrojov s cieľom zabezpečiť efektívne dodanie projektu v rámci rozpočtu a s očakávanými prínosmi;
- Podpora riadenia dodávateľov v projekte (Project supplier/vendor management), t. j. priebežná a pravidelná realizácia procesu a nástrojov, používaných na ich obstarávanie a zazmluvnenie, uvedenie dodávateľov do projektu, riadenie ich výkonnosti, riadenie vzťahu s kľúčovými osobami dodávateľov a realizáciu stratégie ukončenia vzťahu a vypovedania zmluvy;
- Podpora riadenia zdrojov v projekte (Project resource management), t. j. priebežná a pravidelná realizácia procesu a nástrojov, aktualizácia dokumentu (Plán zdrojov);
- Podpora riadenia kľúčových zainteresovaných osôb v projekte (Project stakeholder management) t. j. priebežná a pravidelná realizácia procesu a nástrojov (Project status meeting, Zasadnutia riadiaceho výboru) a aktualizácia dokumentov (RACI, Zoznam „stakeholderov“);
- Podpora riadenia kvality v projekte (Project quality assurance) pri pravidelnej príprave dokumentu Plán kvality, Aktuálny stav kvality projektu (Project quality status) pre projektového manažéra, pre riadiaci výbor projektu a sponzora projektu;
- Podpora pri príprave správ o stave programu/projektov (Program/Project status report) pre verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ určil nasledujúce požiadavky na IT Manažéra (**Projektového Manažéra**)

: verejný obstarávateľ požaduje uviesť v **ponuke tri (3) osoby plniace úlohu IT Manažéra (Projektového Manažéra)**:

1. Certifikáty v oblasti projektového riadenia (Prince2 Practitioner alebo PMI PMP, alebo IPMA C)
2. Minimálne 5 rokov odbornej praxe na pozícii **IT Manažér (Projektový Manažér)**

Uchádzač preukáže požadovanú odbornú prax a praktické skúsenosti každého IT Manažéra (Projektového Manažéra) profesijným životopisom, ktorý musí obsahovať:

- meno a priezvisko príslušného IT Manažéra (Projektového Manažéra),
- názov predmetu plnenia (projektu), na ktorom sa príslušný IT Manažér (Projektový Manažér) podieľal,
- identifikáciu odberateľa,
- obdobie, počas ktorého sa IT Manažér (Projektový Manažér) zúčastnil na realizácii daného projektu t. j. od - do (mesiac, rok),
- stručný opis predmetu plnenia/projektu tak, aby sa na základe neho dalo overiť splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na IT Manažéra (Projektového Manažéra),
- stručný popis činností, ktoré IT Manažér (Projektový Manažér) zabezpečoval a jeho pracovnú pozíciu, ktorú zastával, identifikáciu a kontaktné údaje (meno, priezvisko, telefón a mail) osoby, u ktorej si možno overiť príslušné údaje t. j. konečného odberateľa plnenia/projektu

- alebo zamestnávateľa, pre ktorého IT Manažér (Projektový Manažér) činnosť v konkrétnej pozícii vykonával,
- dátum a vlastnoručný podpis IT Manažéra (Projektový Manažér).

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na overenie informácií uvedených v životopise. Z toho dôvodu je osoba na pozícii IT Manažér (Projektový Manažér) povinná pri predkladaní životopisu spolu so zoznamom relevantných praktických skúseností uviesť meno a kontakt na vedúceho, resp. riadiaceho pracovníka, u ktorého je možné si praktické skúsenosti s plnením obdobného predmetu zákazky overiť.

Ak verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

Zároveň je úspešný uchádzač povinný zabezpečiť, aby počas celej doby trvania Rámcovej dohody mal pre potreby plnenia predmetu zákazky k dispozícii troch (3) IT Manažérov (Projektových Manažérov), ktorý splňajú požiadavky na predmet zákazky podľa tejto výzvy na predkladanie ponúk.

Ak sa v opise predmetu zákazky nachádza odvolávka, resp. odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom ponúknuť aj ekvivalent k požadovanému predmetu zákazky, pričom za (funkčný) ekvivalent sa v takomto prípade považuje také riešenie, v tomto prípade napríklad skúsenosti/odbornú prax/ Certifikát v oblasti projektového riadenia osoby plniacej úlohu IT Manažér (Projektový Manažér) v zmysle požiadaviek opisu predmetu zákazky tejto výzvy na predkladanie ponúk, ktoré spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré je obstarávaný predmet zákazky určený.

Všetky verejným obstarávateľom požadované/ obstarávané činnosti IT Manažér (Projektový Manažér) budú realizované v podobe „podporných“ alebo „doplňkových“ IT služieb, ktoré budú jednoduchého resp. opakovaného charakteru a budú výlučne slúžiť na posilnenie interných kapacít zriadených pracovných tímov na MIRRI SR so splnením podmienky bežnej dostupnosti na trhu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.



Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk „Najnižšia cena“  
„Centrálne obstarávanie IT rolí pre potreby verejnej správy\_02“

1. Základné identifikačné údaje uchádzača:

Uchádzač (obchodné meno): TITANS freelancers, s.r.o.  
Sídlo: Jégého 16999/8, 821 08 Bratislava - Ružinov  
IČO: 47047224  
Zastúpený  
(osoba poverená zastupovať uchádzača): Ing. Róbert Dusík - konateľ

2. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Najnižšia cena celkom uvedená v EUR s DPH na dve desatinné miesta za poskytnutie služby, ktorá tvorí predmet zákazky. Váhavosť kritéria je 100 %. Súčasťou ponukovej ceny za poskytnutie služby musia byť všetky náklady, ktoré vzniknú uchádzačovi pri plnení predmetu objednávky. Navrhovaná cena bude určená ako cena maximálna.

Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk:

Názov IT role	Počet MD/1 osoba	Počet osôb	Jednotková cena MD v EUR bez DPH	Jednotková cena MD v EUR s DPH	Celková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR s DPH
IT Manažér (Projektový Manažér)	120	3	311	373,20	111 960	134 352
<b>Cena celkom v EUR s DPH</b>						<b>134 352</b>

Uchádzač vyhlasuje, že \* JE / ~~NIE JE~~ platiteľom DPH (uchádzač zakrúžkuje relevantný údaj).



Ing. Róbert Dusík - konateľ

1. Zmluvné strany sa pri plnení predmetnej Zmluvy zaväzujú striktne dodržiavať platné a účinné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu, protiprávneho ovplyvňovaniu verejných činiteľov, praniu špinavých peňazí a zaväzujú sa zaviesť a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu korupcie a korupčnému správaniu.
2. Poskytovateľ/ Zhotoviteľ vyhlasuje, že podľa jeho vedomosti u žiadneho z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene, nebola v minulosti preukázaná korupcia alebo korupčné správanie.

Poskytovateľ/ Zhotoviteľ ďalej vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy pre Objednávateľa alebo v jeho mene na základe tejto Zmluvy, neponúka ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, poskytovať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek iné ocenené hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary, alebo pohostenia osobe, spoločnosti alebo organizácii alebo zamestnancovi, politickej strane či hnutiu, kandidátovi na politickú nomináciu, osobe, ktorá pôsobí v zákonodarnom, správnom alebo súdnom orgáne akéhokoľvek druhu, alebo v medzinárodnej verejnej organizácii za účelom ovplyvňovať konanie takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri plnení tejto Zmluvy v prospech Poskytovateľa/ Zhotoviteľa.

3. V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto Zmluvy sa Poskytovateľ/ Zhotoviteľ zaväzuje, že:
  - a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkoľvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi Objednávateľa alebo im spriazneným osobám alebo osobe konajúcej v mene Objednávateľa, s cieľom urýchliť bežné činnosti Objednávateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto Zmluvy,
  - b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s Objednávateľom, Poskytovateľ/ Zhotoviteľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi na e-mailovú adresu [protikorupcii@mirri.gov.sk](mailto:protikorupcii@mirri.gov.sk),
  - c) v prípade, keď ho Objednávateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je Poskytovateľ/ Zhotoviteľ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov.

Objednávateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena.

Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na odstúpenie od tejto Zmluvy. Zároveň akékoľvek preukázané korupčné správanie zo strany Poskytovateľa/ Zhotoviteľa alebo porušenie povinností podľa tejto Protikorupčnej doložky sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

- d) v prípade, keď sa preukáže, že Poskytovateľ/ Zhotoviteľ sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto Zmluvy s okamžitou platnosťou bez toho, aby Poskytovateľovi/ Zhotoviteľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za

odstúpenie Objednávateľa od tejto Zmluvy, ak nebolo dohodnuté inak. Poskytovateľ/ Zhotoviteľ sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní Objednávateľa v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto Protikorupčnej doložky.

4. Poskytovateľ/ Zhotoviteľ podpisom tejto Zmluvy prehlasuje, že bol oboznámený s Protikorupčnou politikou MIRRI zverejnenou na <https://www.mirri.gov.sk/ministerstvo/prevencia-korupcie/protikorupcna-politika/index.html>, jej obsahu porozumel a zaväzuje sa ju rešpektovať.
5. Poskytovateľ/ Zhotoviteľ podpisom tejto Zmluvy prehlasuje, že nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom MIRRI, ktorí by mohli ovplyvniť realizáciu predmetu tejto Zmluvy.

#### Vysvetlenie pojmov:

**Korupciou** sa rozumie ponúkание, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolania alebo funkcie. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

**Korupčným správaním** sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.

**Spriaznenou osobou** sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.

**Dôvodným podozrením** sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Preukázaním** sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite vecí.

**Konfliktom záujmov** sa rozumie konflikt medzi verejnou funkciou a súkromnými záujmami verejného činiteľa, keď má verejný činiteľ súkromné záujmy, ktoré by mohli nepatrične ovplyvniť vykonávanie jeho služobných úloh a povinností. Je ním tiež situácia, v ktorej jednotlivec alebo subjekt, pre ktorý pracuje, je konfrontovaný s výberom medzi povinnosťami a požiadavkami svojho postavenia a vlastnými súkromnými záujmami. **Verejným záujmom** sa rozumie záujem, ktorý prináša majetkový alebo iný prospech všetkým občanom alebo mnohým občanom. Naproti tomu **osobným záujmom** rozumieme záujem, ktorý prináša majetkový alebo iný prospech v prospech toho, kto má právomoc, alebo jemu blízkym osobám.

Vo všeobecnej definícii pod **blízkymi osobami** rozumieme nielen osoby blízke podľa občianskeho zákonníka, ale aj iné osoby, ktoré majú širší vzťah ako príbuzenský.

**Konfliktom záujmov** sa rozumie aj situácia, v ktorej by obchodné, finančné, rodinné, politické alebo osobné záujmy mohli ovplyvniť názor osôb vykonávajúcich svoje povinnosti pre organizáciu.

## VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

TITANS freelancers, s.r.o.  
 Jégého 16999/8  
 821 08 Bratislava-Ružinov  
 IČO 47047224

Dolu podpísaný zástupca uchádzača, Ing Róbert Dusík, týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „Centrálne obstarávanie IT rolí pre potreby verejnej správy\_02“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

- sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.\*
- sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:\*

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1.				
2.				
3.				

*Upozornenie:* Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

V Bratislave dňa .....

.....  
 Ing. Róbert Dusík - konateľ

\*Nehodiace sa prečiarknite

\*\*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.



Výkaz služieb	Mesiac												Spolu	2022																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
číslo:	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	31	
Práca/činnosť																																	
úroveň poskytnutých služieb																																	
z č. poskytnutých služieb																																	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		

Spolu je poskytnutých služieb na projektov...

Počet MČ ST služieb v čase v mesiaci	
práca/činnosť	
úroveň	
z č. poskytnutých služieb	
0,00	
Práca/činnosť poskytnutých služieb (práca/činnosť)	

Práca/činnosť poskytnutých služieb (práca/činnosť)

Zadanie na vykonanie služieb na [REDACTED]

Mesačné zadanie na poskytovanie služieb: [REDACTED]

Obdobie: [ mesiac, rok ]

Dobrý deň,

V rámci tohto zadania vám poskytujeme zoznam služieb, ktoré očakávame, že budete poskytovať počas nasledujúceho mesiaca. Prosíme vás, aby ste dodržiavali nasledujúce pokyny a termíny

Termíny služieb:

- Služba 1: [počet MD] [termín uskutočnenia]
- Služba 2: [počet MD] [termín uskutočnenia]
- Služba 3: [počet MD] [termín uskutočnenia] [...a tak ďalej pre všetky služby]

Podrobnosti služieb:

Služba 1:

- Popis služby: [popis služby]
- Očakávaný výsledok: [očakávaný výsledok]
- Požadovaný rozsah práce: [požadovaný rozsah práce]
- Dôležitosť: [dôležitosť služby]

Služba 2:

- Popis služby: [popis služby]
- Očakávaný výsledok: [očakávaný výsledok]
- Požadovaný rozsah práce: [požadovaný rozsah práce]
- Dôležitosť: [dôležitosť služby]

[...a tak ďalej pre všetky služby]

Komunikácia a správa:

Prosíme, aby ste nám pravidelne posielali aktualizácie týkajúce sa stavu a pokroku poskytovaných služieb. V prípade akýchkoľvek otázok, problémov alebo nejasností nás okamžite kontaktujte.

Ďakujeme vám za vašu spoluprácu a očakávame, že budete dodržiavať uvedené termíny a podmienky. Ak máte akékoľvek pripomienky alebo otázky, neváhajte nás kontaktovať.

S úctou,

[Vaše meno] [REDACTED]

[Vaša pozícia] [REDACTED]

[Kontaktné údaje] [REDACTED]