

Zmluva o odbornej technickej pomoci

uzatvorená v súlade s § 269 a nasl. Obchodného zákonníka

Objednávateľ:

Verejnoprospešné služby Mesta Kežmarok

Sídlo: Poľná 1, 060 01 Kežmarok
IČO: 42234891
IČ DPH: SK2023473045
Bankové spojenie: SK48 0900 0000 0051 7080 1807
zastúpený: Ing. Jiří Ruml - riaditeľ, na jednej strane (ďalej len objednávateľ)

a

Poradca:

Ing. Jaroslav Cehula - EKOS - Ekologické služby

Sídlo: Karpatská 3314/7, 058 01 Poprad
IČO: 32881851
IČ DPH: SK 1020721570
Bankové spojenie: SK72 3100 0000 0043 1000 2405
zastúpený: Ing. Jaroslav Cehula, na strane druhej (ďalej len poradca)

uzatvárajú medzi sebou túto zmluvu

Článok I. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytovanie odbornej technickej pomoci a poradenstva pri riešení problematiky odpadového hospodárstva a ochrany ovzdušia, ktorá priamo alebo nepriamo súvisí s činnosťou objednávateľa v objektoch a priestoroch, ktorých je objednávateľ prevádzkovateľom.

Vypracovávanie dokumentácii, podkladov, štúdií alebo posudkov nie je predmetom tejto zmluvy a bude poradcom vykonávané len na základe objednávky objednávateľa.

Článok II. Povinnosti poradcu

Poradca je povinný:

- 1) poskytovať, po dobu platnosti tejto zmluvy a v súlade s jej predmetom, objednávateľovi odborné poradenstvo a s tým súvisiacu odbornú technickú pomoc v oblasti odpadového hospodárstva a ochrany ovzdušia súvisiacu najmä so zavedením evidencie odpadov, evidenčných listov odpadov, vypracovávaním hlásení o nakladaní s odpadmi, prípadne zavedením a vypracovávaním ďalších evidencií, záznamov a hlásení vyžadovaných platnými právnymi predpismi na úseku odpadového hospodárstva a ochrany ovzdušia.
- 2) po dobu platnosti tejto zmluvy vykonávať v prevádzkových priestoroch a objektoch pravidelné preventívne kontroly dodržiavania predpisov na úseku odpadového hospodárstva a ochrany ovzdušia.
- 3) informovať objednávateľa o zistených nedostatkoch a porušeníach právnych predpisov s návrhom na ich riešenie.

- 4) v dostatočnom predstihu upozorniť objednávateľa na povinnosti, ktoré mu vyplývajú z rozhodnutí štátnych orgánov a právnych predpisov na úseku odpadového hospodárstva a ochrany ovzdušia.
- 5) v rozsahu tejto zmluvy a na požiadanie zastupovať objednávateľa v konaniach pred štátnymi orgánmi.
- 6) poskytnúť objednávateľovi zľavu 15% z ceny dokumentácií, podkladov, štúdií alebo posudkov, ak si ich spracovanie u poradcu objedná.

Článok III. **Povinnosti objednávateľa**

Objednávateľ je povinný:

- 1) pravdivo informovať poradcu o všetkých skutočnostiach, ktoré majú resp. môžu mať vplyv na plnenie záväzku poradcu a jeho kvalitu
- 2) umožniť poradcovi, za účelom vykonania kontroly, vstup do objektov a priestorov objednávateľa súvisiacich s jeho podnikateľskou činnosťou
- 3) na požiadanie poskytnúť poradcovi dokumentáciu a podklady, ktoré vlastní alebo nimi disponuje ak sú tieto pre splnenie záväzku poradcu potrebné
- 4) v potrebnom rozsahu prejednať s poradcom investičné zámery a výrobnotechnologické zmeny ak majú resp. môžu mať vplyv na životné prostredie
- 5) poskytnúť poradcovi pri plnení jeho záväzku súčinnosť
- 6) zaplatiť poradcovi za poskytovanie odbornej technickej pomoci a poradenstva cenu podľa článku IV. tejto zmluvy.

Článok IV. **Cena**

- 1) Objednávateľ sa zaväzuje, že poradcovi zaplatí za poskytovanie odbornej technickej pomoci a poradenstva dohodnutú cenu a to vo výške 135,- € bez DPH, za každý začatý mesiac plnenia. Cenu zaplatí objednávateľ na účet poradcu v Primabanke v Poprade číslo účtu: 4 310 002 405/3100 do 14 dní po vystavení daňového dokladu za príslušný kalendárny mesiac.
- 2) Objednávateľ uhradí poradcovi všetky účelne vynaložené náklady, ktoré sa viažu na výkon činnosti poradcu podľa článku I. tejto zmluvy, predovšetkým náklady na zakúpenie prevádzkových kníh, označenie skladov, náklady ktoré vzniknú poradcovi pri zastupovaní objednávateľa pred orgánmi štátnej správy (napr. zakúpenie kolkov, ap.), prípadne iné materiálové náklady nevyhnutné pre splnenie predmetu zmluvy, ak ich objednávateľ vopred odsúhlasil.
- 3) Poradca je oprávnený valorizovať cenu za poskytovanie odbornej technickej pomoci a poradenstva dohodnutú v bode 1) a to o mieru inflácie v SR vyhlásenú Slovenským štatistickým úradom za príslušný kalendárny rok.

Článok V. **Podmienky plnenia zmluvy**

- 1) Poradca je povinný pri výkone poradenskej činnosti postupovať s odbornou starostlivosťou a využiť všetky svoje znalosti na to aby riešenie problémov bolo pre objednávateľa čo najvýhodnejšie.
- 2) Poradca je povinný pri plnení svojho záväzku vychádzať z aktuálneho stavu práva v oblasti ochrany a tvorby životného prostredia, ktorý je daný príslušnými zákonmi, predpismi a technickými normami.
- 3) Poradca je povinný postupovať v súlade so záujmami objednávateľa.
- 4) Všetky informácie, údaje a skutočnosti ako aj písomné dokumenty súvisiace s činnosťou objednávateľa o ktorých sa poradca pri plnení svojho záväzku dozvie resp. ktoré mu budú objednávateľom poskytnuté považuje objednávateľ podľa § 271 Obchodného zákonníka za dôverné. Poradca je povinný o týchto skutočnostiach zachovať mlčanlivosť.

Článok VI.

Zodpovednosť za chybné plnenie

- 1) Poradca nezodpovedá za chybné plnenie svojho záväzku, ak túto chybu spôsobilo použitie podkladov a informácií potrebných pre splnenie záväzku predložených objednávateľom, v prípade, že poradca ani pri vynaložení odbornej starostlivosti ich nevhodnosť nemohol zistiť alebo na ne objednávateľa upozornil a objednávateľ na ich použití trval.
- 2) Poradca takisto nezodpovedá za chyby, spôsobené nepravdivými údajmi, poskytnutými objednávateľom a zamlčaním dôležitých údajov, o skutočnostiach ktoré majú alebo môžu mať vplyv na splnenie záväzku a jeho akosť.
- 3) Poradca nezodpovedá ani za chyby ku ktorým došlo svojvoľným konaním objednávateľa a jeho pracovníkov, prípadne nerešpektovaním stanoviska poradcu a jeho doporučení.
- 4) Nárok na náhradu škody vzniknutej uložením sankcie rozhodnutím príslušného orgánu štátnej správy vzniká objednávateľovi len v prípade, že objednávateľ uplatnil proti takémuto rozhodnutiu všetky opravné prostriedky dané právnym poriadkom vrátane preskúmania rozhodnutia správnym súdom. V prípade uplatnenia opravných prostriedkov resp. preskúmania rozhodnutia správnym súdom je objednávateľ viazaný pokynmi poradcu.

Článok VII.

Termíny plnenia zmluvy

- 1) Poradca je povinný poskytovať plnenie zmluvného záväzku v čase a termínoch ustanovených touto zmluvou a platnými právnymi predpismi na úseku odpadového hospodárstva a ochrany ovzdušia. V prípade poskytovania plnenia, ktorého termín nie je takto určený, je poradca oprávnený po dohode s objednávateľom sám určiť termín plnenia. Pri písomnej alebo telefonickej požiadavke objednávateľa je poradca povinný poskytnúť plnenie do troch dní odo dňa, kedy mu bola táto požiadavka oznámená.
- 2) V prípade omeškania objednávateľa s odovzdaním podkladov potrebných pre splnenie záväzku poradcu v dohodnutom termíne, pokiaľ nebude dohodnuté inak, predlžuje sa automaticky termín plnenia o rovnaký počet dní, ako trvalo omeškanie objednávateľa.

Článok VIII.

Vypovedanie zmluvy

- 1) Objednávateľ môže zmluvu vypovedať kedykoľvek, a to čiastočne alebo v celom rozsahu. Zmluvné strany si dohodli výpovednú lehotu v trvaní dvoch týždňov s tým, že táto začne plynúť druhý deň po dni, kedy bola výpoveď doručená. Práva a povinnosti účastníkov tejto zmluvy nie sú výpoveďou dotknuté a trvajú až do doby uplynutia výpovednej lehoty.
- 2) Poradca môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená objednávateľovi.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

- 1) Všetky prípadné zmeny a doplnenia zmluvy budú vyhotovené len v písomnej forme a po vzájomnej dohode zmluvných strán.
- 2) Sporné otázky budú zmluvné strany riešiť v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka platného v čase uzatvorenia tejto zmluvy.

Článok X.
Účinnosť zmluvy

- 1) Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú.
- 2) Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom exemplári.
- 3) Zmluvné strany si zmluvu prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom a toho, že ju bez výhrad pochopili, ju podpísali.
- 4) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

V Kežmaroku dňa

V Poprade dňa

V

15

dy

Za objednávateľa:
Ing. Jiří Ruml - riaditeľ

Za poradcu:
Ing. Jaroslav Cehula