

Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb

uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný
zákoník v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

Odberateľ:

Obchodné meno: **Slovenská akadémia vied**
Sídlo: Štefánikova 49, 814 38 Bratislava
Štatutárny orgán: prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc. - predseda
Zastúpená: Úradom Slovenskej akadémie vied
Ing. Jánom Malíkom, CSc. – vedúcim Úradu
IČO: 00037869
DIČ: 2020844914
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Štátna pokladnica, IBAN: [REDACTED]

(ďalej len „odberateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **Reiwag Facility Services SK, s.r.o.**
Sídlo: Jašíkova 2, 821 03 Bratislava
Zápis v obch. reg.: Okresný súd BA I, oddiel Sro, vložka 33666/B
Štatutárny orgán: Viktor Wagner, konateľ spoločnosti
IČO: 35 905 816
DIČ: 2021903367
IČ DPH: SK2021903367
Bankové spojenie: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]

(ďalej len „poskytovateľ“)

(odberateľ a poskytovateľ spolu ďalej aj ako „zmluvné strany“)

Čl. I Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy o poskytovaní upratovacích služieb (ďalej len „zmluva“) je záväzok poskytovateľa poskytovať odberateľovi upratovacie služby podľa špecifikácie uvedenej v článku II tejto zmluvy, v mieste plnenia, za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto zmluve (ďalej len „upratovacie služby“) a záväzok odberateľa zaplatiť poskytovateľovi za poskytnuté upratovacie služby zmluvne dohodnutú cenu (ďalej len „predmet zmluvy“).

2. Poskytovateľ je povinný poskytovať upratovacie služby odberateľovi počnúc dňom účinnosti zmluvy v mieste plnenia, a to v priestoroch budovy Úradu SAV nachádzajúcej sa v Bratislave na Štefánikovej 49 o celkovej ploche 2 321,56 m² (ďalej aj ako „miesto plnenia“).
3. Odberateľ umožní zamestnancom poskytovateľa, ktorí vykonávajú upratovacie služby podľa tejto zmluvy, vstup na miesta plnenia za účelom plnenia predmetu zmluvy v súlade s čl. II.

Čl. II

Špecifikácia predmetu plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odberateľovi upratovacie služby, a to podľa pokynov odberateľa, v mieste plnenia, v čase a v rozsahu a spôsobom ďalej uvedeným v tejto zmluve.
2. Špecifikácia a rozsah poskytovaných služieb:
Poskytovanie denného servisu upratovania v pracovných dňoch v priestoroch miesta plnenia
(v rozsahu špecifikovanom zadávateľom) :

- Suterén - chodba a schodisko
- Prízemie - kancelárie, sociálne zariadenia, chodby, schodisko, závodná jedáleň
- 1. poschodie - kancelárie, sociálne zariadenia, chodby, schodisko
- 2. poschodie - kancelárie, sociálne zariadenia, chodby, schodisko
- 3. poschodie - kancelárie, sociálne zariadenia, chodby, schodisko

Celková plocha na upratovanie je 2 321,56 m².

Upratovanie kancelárií:

- a) denne:
 - umytie hladkých podláh v kanceláriách
 - utieranie prachu na stoloch, stolových lampách a telefónnych aparátoch
 - umytie umývadiel nachádzajúcich sa v kanceláriách, vynesenie odpadkových košov
 - umytie znečistených miest dverí a umývadelných stien
- b) 2x týždenne:
 - vysávanie kobercov v kanceláriách
- c) 1x týždenne:
 - utretie prachu z nábytku na dostupnom mieste
 - umytie stien v sociálnych zariadeniach dezinfekčnými prostriedkami
 - utretie parapetných dosák v kanceláriách, na chodbách a schodiskách, WC zariadeniach

Upratovanie chodieb, schodísk a sociálnych zariadení

- a) denne:
 - umytie sociálnych zariadení dezinfekčnými prostriedkami, vrátane WC kefy
 - umytie podláh v sociálnych zariadeniach
 - umytie dverí a kľučiek na sociálnych zariadeniach
 - umytie kabíny výťahu, podlahy a zrkadla

- b) 2 x týždenne (minimálne):
- umytie podláh na chodbách
 - umytie schodísk

Upratovanie kancelárií, chodieb, schodísk a sociálnych zariadení

- a) 1 x za kalendárny mesiac:
- umytie všetkých dverí a zárubní, (vrátane sklenených plôch)
 - ošetrovanie nábytku príslušnými prostriedkami na nábytok
 - odstránenie pavučín a prachu zo stien
 - utretie prachu z menej dostupných miest na nábytku
 - utretie prachu na lustrach nachádzajúcich sa v kanceláriách
 - utretie prachu na lampách, ktoré sa nachádzajú na medziposchodiach
 - umytie zábradlí na schodiskách
- b) polročne: (jar - jeseň)
- pranie záclon
 - umývanie okien a rámov okien, umývanie žalúzií
- c) ročne:
- tepovanie kobercov a čalúneného nábytku

V cenovej ponuke sú zahrnuté :

- všetky náklady na upratovanie kancelárií a spoločných priestorov a sociálnych zariadení
 - mzdové náklady
 - čistiace prostriedky
 - čistiaca technika
 - ochranné pracovné prostriedky pre zamestnancov
 - poistenie pracovníkov
 - poistenie proti spôsobeným škodám
 - režijné náklady
 - tepovanie kobercov a čalúneného nábytku
 - umývanie okien polročne
 - pranie záclon polročne.
3. Upratovacie služby podľa bodu 2 tohto článku zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať v pracovných dňoch v čase od 14:30 do 18:15 resp. od 6:00 hod. do 8:30 hod. Zmena času výkonu upratovacích služieb je možná len so súhlasom oboch účastníkov.

Čl. III

Zmluvná cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany si dohodli zmluvnú cenu za plnenie predmetu zmluvy podľa článku II tejto zmluvy nasledovne:

Cena za jeden kalendárny mesiac poskytovania upratovacích služieb

- cena bez DPH	1 775,- €
- DPH 20%	355,- €

- cena vrátane DPH

2 130,- €

Celková zmluvná cena zahŕňa náhradu všetkých výdavkov vynaložených poskytovateľom pri poskytovaní upratovacích služieb podľa tejto zmluvy.

2. Cena za poskytnutie upratovacích služieb je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. V cene sú zahrnuté všetky náklady spojené s riadnym plnením predmetu zmluvy.
3. Zmena dohodnutej mesačnej paušálnej ceny za službu je možná len po obojstrannej písomnej dohode medzi odberateľom a poskytovateľom.
4. Dohodnutá mesačná paušálna cena môže byť pri medziročnom zvýšení kumulovaného priemerného ročného cenového indexu spotrebiteľských cien – ostatné tovary a služby (zverejňovaný Slovenským štatistickým úradom) v rovnakom pomere prispôbená poskytovateľom, a to vo forme dodatku k tejto zmluve, ktorý podpíšu obe zmluvné strany. Zmena cien z dôvodu indexácie môže byť prvýkrát zohľadnená v januári 2021.
5. K zmene ceny stanovenej v bode 1 tohto článku môže dôjsť len v prípade ak nastane počas trvania tejto zmluvy zmena zákonnej sadzby DPH, navýšenie minimálnej mzdy v podmienkach Slovenskej republiky, zvýšenie indexácie v zmysle bodu 4 tohto článku, alebo zmena rozsahu upratovacích služieb. Zmena ceny za upratovacie služby podľa predchádzajúcej vety môže byť vykonaná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve podpísaného oboma zmluvnými stranami.
6. Odberateľ je povinný platiť dojednanú cenu riadne a včas.
7. Podkladom pre úhradu zmluvnej ceny za poskytovanie upratovacích služieb je faktúra vystavená poskytovateľom a doručená odberateľovi v textovo čitateľnej forme, a to do 10. kalendárneho dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli upratovacie služby odberateľovi poskytované. Za správne vyčíslenie sadzby DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov zodpovedá poskytovateľ v plnom rozsahu.
8. Poskytovateľom vystavená faktúra je splatná do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia v listinnej podobe na adresu sídla odberateľa.
9. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti vyžadované právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike. Faktúra bude odberateľom uhrádzaná výhradne prevodným príkazom. V prípade, ak nastane omeškanie platby faktúry z dôvodov na strane Štátnej pokladnice, nie je odberateľ po túto dobu v omeškaní so zaplatením fakturovanej sumy. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej čiastky z odberateľovho účtu.
10. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa tohto článku zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, odberateľ je oprávnený faktúru poskytovateľovi vrátiť s uvedením všetkých nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry odberateľovi.

Čl. IV

Osobitné ustanovenia

1. Komunikácia zmluvných strán v rámci plnenia tejto zmluvy sa uskutoční prostredníctvom určených kontaktných osôb, ktorými sú:

Osoby oprávnené na rokovanie:

Za poskytovateľa:

-vo veciach zmluvných: Ing. Vladimír Pospěch,
e-mail: pospěch@reiwag.sk tel. 0911 911 807

-vo veciach prevádzkových: Alena Popovičová
e-mail: popovicova@reiwag.sk tel. 0911 151 992

Za odberateľa:

-vo veciach zmluvných: Mgr. Zuzana Jakubičková
e-mail: jakubickova@up.upsav.sk tel. 0911 013 420

-vo veciach prevádzkových: Dagmar Madrová
madrova@up.upsav.sk tel. 0911 065 265

2. Každá reklamácia poskytnutých upratovacích služieb musí byť nahlásená prostredníctvom e-mailu kontaktnej osobe poskytovateľa uvedenej v bode 1 tohto článku.

Čl. V

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať práce ktoré sú predmetom tejto zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, rešpektujúc podmienky dohodnuté v tejto zmluve. Ďalej sa zaväzuje poskytovať tieto služby riadne, včas, bez vád, s potrebnou odbornou starostlivosťou a tomu zodpovedajúcou kvalitou podľa platných zákonov a interných predpisov odberateľa.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje používať pri plnení predmetu zmluvy čistiace prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie u odberateľa.
3. Na výkon upratovacích služieb je poskytovateľ povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie. Dodávka hygienických potrieb nie je predmetom tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a osôb, ktoré na výkon práce použije, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce. Pravidelné kontroly budú vykonávané príslušným objektovým manažérom.
5. Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch odberateľa, spôsobené personálom poskytovateľa a osobami vykonávajúcimi upratovacie služby v mene poskytovateľa, v rozsahu stanovenom zákonom.
6. Poskytovateľ ručí za kvalitu a úplnosť ním poskytnutých upratovacích služieb. Ak odberateľ zistí počas platnosti a účinnosti zmluvy nedostatky na poskytnutých upratovacích službách, je poskytovateľ povinný tieto nedostatky bezplatne odstrániť. Výzva na odstránenie nedostatkov sa považuje za oznámenú odoslaním písomnej výzvy odberateľovi prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu kontaktnej osoby poskytovateľa

uvedenú v bode 1 čl. IV zmluvy. Vo výzve podľa predchádzajúcej vety odberateľ stanoví poskytovateľovi dodatočnú primeranú lehotu na odstránenie zistených nedostatkov.

7. Poskytovateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná neprítomnosť jeho zamestnancov v práci, neovplyvnia plnenie predmetu zmluvy. V prípade neprítomnosti pracovníka poskytovateľ zabezpečí náhradu v najkratšom možnom čase od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr do 24 hodín.
8. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov a interné predpisy odberateľa týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrany pred požiarom (ďalej len „PO“). Pred začatím upratovacích prác sú zamestnanci poskytovateľa povinní absolvovať školenie o BOZP a PO, ktoré vykoná koordinátor BOZP/PO odberateľa. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní podrobiť sa skúške na alkohol, ktorú môžu vykonať osoby na to určené odberateľom.
9. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní upratovacie práce vykonávať vždy hygienicky nezávadným spôsobom; uvedené sa vzťahuje aj na pracovné oblečenie zamestnancov poskytovateľa.
10. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní odovzdať všetky veci, nájdené na miestach výkonu práce, kontaktnej osobe odberateľa a tejto tiež hlásiť zistené závady a poškodenia nábytku a ostatných zariadení v priestoroch výkonu práce.
11. Zamestnanci poskytovateľa nesmú nahliadať do písomných dokladov a iných aktov odberateľa a využívať technické prostriedky odberateľa (napr. telefón, počítačové a reprografické techniky a pod.). V prípade nedodržania tohto ustanovenia nesmie poskytovateľ zamestnanca, ktorý zákaz porušil, určiť k výkonu práce pre odberateľa.
12. Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť a to vo forme prístupu k elektrickej sieti, studenej a teplej vode a to v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie vykonávania upratovacích služieb a poskytnúť poskytovateľovi v mieste plnenia miestnosť č. 003 v suteréne bez finančnej úhrady, na skladovanie čistiacich prípravkov a technického vybavenia potrebného na vykonávanie upratovacích služieb.
13. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní skladovať čistiace prípravky a technické vybavenie výhradne len v miestnosti určenej podľa predchádzajúceho bodu tohto článku.
14. Poskytovateľ je povinný pred začatím upratovacích služieb poskytnúť odberateľovi menný zoznam zamestnancov poskytovateľa, ktorí budú zabezpečovať upratovacie služby (ďalej len „zoznam zamestnancov“). Pokiaľ dôjde v priebehu platnosti zmluvy k akejkoľvek zmene zoznamu zamestnancov, poskytovateľ je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť odberateľovi, a to elektronicky osobe oprávnenej v prevádzkových veciach podľa čl. IV bod 1.

Čl. VI

Doba trvania zmluvy a jej ukončenie

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 36 (slovom tridsaťšesť) mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.

2. Pred uplynutím doby uvedenej v bode 1 tohto článku môžu záväzky z tejto zmluvy zaniknúť dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou.
3. Výpoveď môže podať každá zmluvná strana bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po mesiaci, kedy bola druhej zmluvnej strane doručená.
4. Každá zmluvná strana je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov uvedených v tejto zmluve alebo dôvodov upravených príslušnými právnymi predpismi. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a musí sa v ňom vymedziť dôvod odstúpenia od zmluvy, a to tak jeho skutkovým zdôvodnením, ako aj uvedením ustanovenia zmluvy, ktoré bolo porušené.
5. Odberateľ môže od zmluvy odstúpiť v prípade, ak poskytovateľ neplní svoje povinnosti vyplývajúce z ustanovenia čl. V. tejto zmluvy. Odberateľ však musí písomne vyzvať poskytovateľa a určiť mu dodatočnú primeranú lehotu na splnenie záväzkov zo zmluvy a písomne ho upozorniť, že v prípade neplnenia povinností vyplývajúcich zo zmluvy ani v tejto lehote, má odberateľ právo od zmluvy odstúpiť.
6. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť v prípade, ak odberateľ neplní svoje zmluvné povinnosti vyplývajúce z ustanovenia čl. V. bod 12 tejto zmluvy čím poskytovateľovi znemožní vykonávanie upratovacích služieb. Poskytovateľ musí však odberateľa písomne vyzvať a určiť mu dodatočnú primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich mu zo zmluvy a upozorniť ho, že v prípade neplnenia povinností vyplývajúcich mu zo zmluvy ani v tejto lehote, má poskytovateľ právo od zmluvy odstúpiť.
7. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
8. Ukončením zmluvného vzťahu nie je dotknuté právo na náhradu škody a uplatnenia si zmluvnej pokuty.

ČL. VII

Sankcie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak poskytovateľ nesplní svoje zmluvné povinnosti vyplývajúce z čl. V bod 1 tejto zmluvy riadne a včas, a to ani v dodatočnej primeranej lehote stanovenej v zmysle čl. V bod 6 tejto zmluvy, je povinný zaplatiť odberateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške 10% z dohodnutej ceny podľa čl. III tejto zmluvy za príslušný mesiac. Súčasne sa zmluvné strany dohodli na započítaní pohľadávky zo zmluvnej pokuty voči pohľadávke za poskytnuté upratovacie služby.
2. V prípade omeškania odberateľa s platením ceny podľa čl. III tejto zmluvy za riadne poskytnuté služby, je poskytovateľ oprávnený uplatňovať si voči odberateľovi nárok na úrok z omeškania podľa ustanovenia § 369a Obchodného zákonníka.
3. Splnením záväzku poskytovateľa zaplatiť odberateľovi zmluvnú pokutu nezanikajú povinnosti poskytovateľa, plnenie ktorých je zabezpečené dohodou o zmluvnej pokute.
4. Dohodou o zmluvnej pokute nie je dotknuté právo zmluvných strán na náhradu škody. V prípade vzniku škody je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená nárokovat' si jej náhradu v plnej výške.

Čl. VIII

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť nadobúda dňom 1. 12. 2019. Podmienkou nadobudnutia účinnosti zmluvy podľa predchádzajúcej vety je zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv podľa bodu 1 tohto článku, ktoré bude predchádzať dňu účinnosti zmluvy.
3. Práva a povinnosti touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky.
4. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá účinnosť ostatných ustanovení.
5. Zmluvné strany sa v súlade s § 525 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov dohodli, že v prípade vzniku pohľadávky poskytovateľa voči odberateľovi je poskytovateľ oprávnený postúpiť pohľadávku na tretiu osobu len s predchádzajúcim písomným súhlasom odberateľa.
6. Doručením všetkých písomností medzi zmluvnými stranami sa na účely tejto zmluvy rozumie prijatie zásielky v písomnej forme na adresu sídla zmluvnej strany uvedenej v tejto zmluve. Zmluvné strany sa dohodli, že účinky doručenia zásielky druhej zmluvnej strane nastávajú tiež dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky adresátom. Odberateľ môže doručovať aj prostredníctvom elektronickej pošty na adresu poskytovateľa, ktorú je poskytovateľ povinný poskytnúť pri podpise tejto zmluvy, ak v zmluve nie je uvedené inak.
7. Akékoľvek zmeny ustanovení zmluvy je možné uskutočniť výlučne formou písomných a očíslovaných dodatkov k tejto zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
8. Právomoc za riešenie prípadných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy nesie príslušný súd v Bratislave.
9. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých po ich podpise poskytovateľ dostane dva rovnopisy a odberateľ dostane dva rovnopisy.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej zneniu porozumeli, že túto zmluvu uzatvárajú na základe ich slobodnej, vážnej, určitej a zrozumiteľnej vôle, že nebola uzatvorená pod nátlakom, v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa 20 -11- 2019

za odberateľa:

[Redacted signature]

Ing. Ján Malík, CSc.
vedúci Úradu SAV

V Bratislave, dňa 19 -11- 2019

za obstarávateľa:

[Redacted signature]

KR Viktor Wagner
konateľ spoločnosti

[Redacted signature]

Ing. Vladimír Pospěch
riaditeľ spoločnosti