

DOHODA O DOČASNOM PRIDELENÍ ZAMESTNANCOV

uzatvorená v zmysle § 58a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**Dohoda**“)

1. ZMLUVNÉ STRANY

Zamestnávateľ:

Obchodné meno: **AGEL Clinic s. r. o**
Sídlo: Jelačičova 8, 821 08 Bratislava
IČO: 45 725 381
Zápis: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro,
vložka číslo 67582/B

(ďalej len „**Zamestnávateľ**“)

a

Užívateľský zamestnávateľ:

Obchodné meno: **Nemocnica Dr.Vojtecha Alexandra v Kežmarku n.o.**
Sídlo: Huncovská 1788/42, 06001 Kežmarok
IČO: 37 886 436
Zápis: Register neziskových organizácií Okresného úradu Prešov,
reg. č. 0076

(ďalej len „**Užívateľský zamestnávateľ**“)

(Zamestnávateľ a Užívateľský zamestnávateľ spoločne ďalej len „**Zmluvné strany**“ a jednotlivito len „**Zmluvná strana**“)

2. PREDMET DOHODY

- 2.1** Zamestnávateľ dočasne prideliuje svojich zamestnancov na výkon dohodnutého druhu práce k Užívateľskému zamestnávateľovi a Užívateľský zamestnávateľ pridelených zamestnancov Zamestnávateľa na dohodnutý výkon práce prijíma, a to za podmienok uvedených v tejto Dohode.
- 2.2** Zamestnávateľ prehlasuje, že u neho existujú objektívne prevádzkové dôvody, ktoré ho viedli k uzatvoreniu tejto Dohody.
- 2.3** Zoznam zamestnancov, ktorých Zamestnávateľ prideliuje k Užívateľskému zamestnávateľovi (ďalej len „**Pridelený zamestnanec**“) tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 tejto Dohody a obsahuje tieto údaje:
- meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia a miesto trvalého pobytu Prideleného zamestnanca,
 - druh práce, ktorú bude Pridelený zamestnanec vykonávať, vrátane predpokladov na zdravotnú spôsobilosť na prácu, psychickú spôsobilosť na prácu, alebo iných predpokladov podľa osobitného zákona, ak sa na výkon tohto druhu práce vyžadujú,
 - miesto výkonu práce Prideleného zamestnanca,
 - pracovné podmienky vrátane mzdových podmienok a podmienky zamestnávania Prideleného zamestnanca,

- e) deň nástupu Prideleného zamestnanca na výkon práce u Užívateľského zamestnávateľa.

2.4 Dočasné pridelenie ďalších zamestnancov alebo ukončenie dočasného pridelenia už Pridelených zamestnancov sa uskutoční aktualizovaním zoznamu Pridelených zamestnancov, formou písomného dodatku k tejto Dohode.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

3.1 Zamestnávateľ je povinný najneskôr ku dňu nástupu Prideleného zamestnanca na výkon práce u Užívateľského zamestnávateľa:

- a) uzatvoriť s Prideleným zamestnancom dohodu o dočasnom pridelení,
- b) doručiť Užívateľskému zamestnávateľovi jedno vyhotovenie dohody s Prideleným zamestnancom.

3.2 Zamestnávateľ je počas dočasného pridelenia povinný

- a) Pridelenému zamestnancovi vyplácať mzdu, náhradu mzdy, vydávať stravné lístky, vyplácať cestovné náhrady a iné priame náklady (ďalej len „**Priame náklady Zamestnávateľa**“) vo výške uvedenej v prílohe č. 1 k tejto Dohode,
- b) plniť povinnosti platiteľa zdravotného poistenia a sociálneho poistenia,
- c) plniť povinnosti platiteľa dane z príjmu fyzickej osoby so závislej činnosti,
- d) uhradiť Pridelenému zamestnancovi škodu, ktorá mu bola spôsobená u Užívateľského zamestnávateľa,
- e) spracovávať mzdovú a personálnu agendu mesačne vždy za predchádzajúci kalendárny mesiac: podkladom pre spracovanie tejto agendy budú mesačné výkazy práce vykonanej Prideleným zamestnancom u Užívateľského zamestnávateľa, ktoré tento predloží Zamestnávateľovi v druhý pracovný deň po ukončení predchádzajúceho kalendárneho mesiaca.
- f) viesť evidenciu podľa § 99 ZP v mieste výkonu práce Prideleného zamestnanca.

3.3 Užívateľský zamestnávateľ je počas dočasného pridelenia povinný

- a) Pridelenému zamestnancovi v mene Zamestnávateľa pridelať prácu (ukladať pracovné úlohy),
- b) utvárať Pridelenému zamestnancovi priaznivé a vhodné pracovné podmienky,
- c) zabezpečiť, aby pracovné podmienky a podmienky zamestnávania Prideleného zamestnanca boli rovnako priaznivé ako pracovné podmienky a podmienky zamestnávania jeho vlastných zamestnancov,
- d) pred začatím výkonu práce riadne oboznámiť Prideleného zamestnanca so základnými internými predpismi Užívateľského zamestnávateľa, najmä pracovným poriadkom a predpismi o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci,
- e) splniť všetky povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v prípade pracovného úrazu Prideleného zamestnanca u Užívateľského zamestnávateľa v súvislosti s výkonom práce,
- f) nahradiť Zamestnávateľovi mesačne všetky Priame náklady Zamestnávateľa, ktoré Zamestnávateľovi vznikli v súvislosti s plnením predmetu tejto Dohody za daný

kalendárny mesiac a to v na základe faktúry Zamestnávateľa s lehotou splatnosti 60 dní.

- g) viesť Pridelenému zamestnancovi mesačne dochádzku a výkaz o skutočne vykonanej práci a túto odovzdať Zamestnávateľovi najneskôr v posledný pracovný deň kalendárneho mesiaca, za ktorý má Pridelený zamestnanec odovzdať výkaz a dochádzku,
- h) zabezpečiť na svoje náklady zaškolenie a vzdelávanie Prideleného zamestnanca na
- i) písomne informovať Zamestnávateľa o všetkých podstatných výhradách voči Pridelenému zamestnancovi,
- j) upozorniť Zamestnávateľ včas na neospravedlnenú absenciu Prideleného zamestnanca.

3.4 Užívateľský zamestnávateľ je oprávnený:

- a) rozvrhnúť denný pracovný čas Prideleného zamestnanca v rámci týždenného pracovného času podľa vlastnej potreby,
- b) vydávať Pridelenému zamestnancovi pokyny k výkonu práce, organizovať, riadiť a kontrolovať ju,
- c) určovať nástup na dovolenku Prideleného zamestnanca,
- d) vyslať Prideleného zamestnanca na pracovnú cestu, ak je to s Prideleným zamestnancom dohodnuté,
- e) odmietnuť pridelovať prácu Pridelenému zamestnancovi a požiadať o skončenie pridelenia, ak nastali dôvody na skončenie dočasného pridelenia Prideleného zamestnanca.

3.5 Ustanovený pracovný čas Prideleného zamestnanca je uvedený v prílohe č. 1 k tejto Dohode.

3.6 Vedúci zamestnanci Užívateľského zamestnávateľa nemôžu voči Pridelenému zamestnancovi robiť právne úkony v mene Zamestnávateľa.

3.7 Užívateľský zamestnávateľ nemôže Prideleného zamestnanca dočasne prideliť k inému užívateľskému zamestnávateľovi.

3.8 Všetky ostatné pracovné podmienky a podmienky zamestnávania uvedené v § 58 ods. 6 Zákonníka práce, ktoré nie sú osobitne upravené v tejto Dohode, sa spravujú príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce.

3.9 Zamestnávateľ nezodpovedá za škodu, ktorá bola Užívateľskému zamestnávateľovi spôsobená konaním, nekonaním alebo opomenutím Prideleného zamestnanca, vrátane škody, za ktorú Pridelený zamestnanec zodpovedá Užívateľskému zamestnávateľovi podľa Zákonníka práce, prípadne podľa iných príslušných právnych predpisov.

3.10 Ak Zamestnávateľ uhradil Pridelenému zamestnancovi škodu, ktorá mu vznikla pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním u Užívateľského zamestnávateľa, má Zamestnávateľ nárok na náhradu voči Užívateľskému zamestnávateľovi.

4. DOBA A SKONČENIE DOČASNÉHO PRIDELENIA

4.1 Dočasné pridelenie sa dohodlo na dobu určitú do 31/12/2019.

- 4.2 Každá zo Zmluvných strán je oprávnená predčasne ukončiť túto Dohodu písomnou výpoveďou s jednomesačnou výpovednou dobou, ktorá začína plynúť dňom doručenia výpovede druhej Zmluvnej strane.
- 4.3 Každý Pridelený zamestnanec je oprávnený ukončiť dočasné pridelenie písomnou výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou dobou, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede Zamestnávateľovi. Zamestnávateľ je povinný doručenie výpovede Prideleného zamestnanca oznámiť Užívateľskému zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu po doručení takejto výpovede.

5. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

5.1 Platnosť a účinnosť

Táto Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.

5.2 Mlčanlivosť

5.2.1 Každá Zmluvná strana, ktorá získa Dôverné informácie prináležiace druhej Zmluvnej strane (ďalej len „**Príjemca**“), sa týmto zaväzuje, že zachová mlčanlivosť o získaných Dôverných informáciách a neposkytne ich žiadnej osobe ani ich nepoužije pre svoj vlastný prospech alebo v prospech akejkoľvek inej osoby. Príjemca je však oprávnený Dôverné informácie poskytnúť (i) tým svojim orgánom, zamestnancom, pridruženým spoločnostiam, zástupcom a poradcom, od ktorých sa vyžaduje, aby disponovali takýmito informáciami v súvislosti s touto Dohodou a transakciami ňou predpokladanými (ďalej len „**Oprávnené osoby**“), ako aj (ii) ostatným osobám, ktorým sa informácie musia poskytovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Príjemca, ktorý sprístupní Dôverné informácie svojim Oprávneným osobám, je povinný informovať tieto osoby o dôvernej povahe týchto informácií a zaviazat' ich, aby zachovávali dôvernosť týchto informácií v súlade s touto Dohodou.

5.2.2 V prípade ukončenia tejto Dohody a na žiadosť Zmluvnej strany, ktorá poskytla Dôverné informácie Príjemcovi, tento ich okamžite zničí alebo ich vráti Zmluvnej strane, ktorá mu informácie poskytla, spolu so všetkými kópiami, ktoré vlastní, s výnimkou tých častí Dôverných informácií, ktoré sú súčasťou analýz, zostáv, štúdií alebo iných dokumentov, ktoré vyhotovil Príjemca alebo jeho Oprávnené osoby a ktoré Príjemca buď zničí alebo si ich ponechá s tým, že uchová ich dôvernosť v súlade s touto Dohodou.

5.2.3 Ak je Príjemca zo zákona povinný zverejniť akékoľvek Dôverné informácie, musí to okamžite oznámiť Zmluvnej strane, ktorá mu tieto informácie poskytla a umožniť jej domáhať sa neodkladného opatrenia alebo iného vhodného prostriedku na ochranu dôvernosti predmetných informácií. V každom prípade Príjemca zverejní len tú časť Dôverných informácií, ktorú musí zverejniť na základe zákona.

5.2.4 Pre účely tohto článku, „**Dôverné informácie**“ znamenajú všetky informácie týkajúce sa ktorejkoľvek Zmluvnej strany, ktorejkoľvek spriaznenej strany Zmluvnej strany alebo ich aktivít, ktoré sú prezentované či už písomnou alebo ústnou formou, vrátane analýz, zostáv, štúdií alebo iných dokumentov, ktoré obsahujú tieto informácie a všetky informácie týkajúce sa obsahu tejto Dohody a ňou zamýšľaných transakcií, s výnimkou informácií, ktoré (a) sú alebo sa stanú verejne známe inak ako zverejnením zo strany Príjemcu alebo jeho Oprávnených osôb, (b) Príjemca získa z iného zdroja ako od Zmluvnej strany poskytujúcej informácie, alebo (c) sú zverejnené Zmluvnou stranou, ktorej sa týkajú, alebo ich zverejnenie táto Zmluvná strana písomne schválila.

5.3 Oznámenia

5.3.1 Ak je v tejto Dohode stanovený osobitný spôsob komunikácie vo vzťahu k určitej záležitosti, tento spôsob komunikácie je pre Zmluvné strany záväzný bez ohľadu na tento článok. Všetky

ostatné oznámenia, žiadosti, požiadavky a ostatná komunikácia, ktoré sa vyžadujú alebo sú v tejto Dohode inak predpokladané, musia byť v písomnej forme, v slovenskom jazyku, a budú sa doručovať jedným alebo viacerými z nasledujúcich spôsobov, pričom sa budú považovať za riadne doručené, ak:

- a) budú doručované osobne, pri prijatí alebo odmietnutí prevzatia;
- b) budú zasielané elektronickou poštou (e-mailom), v momente, kedy systém elektronickej pošty odosielateľa alebo príjemcu pošle na e-mailovú adresu odosielateľa potvrdenie o doručení elektronickej pošty do systému elektronickej pošty príjemcu; alebo
- c) budú doručované kuriérskou službou alebo ako doporučená zásielka, prevzatím, odmietnutím prevzatia alebo prvý pracovný deň po tom, čo kuriérska služba alebo pošta vráti komunikáciu odosielajúcej strane ako nedoručiteľnú.

5.3.2 Všetky oznámenia, žiadosti, požiadavky a ostatná komunikácia budú adresované na príslušné adresy Zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Dohody alebo na také iné adresy alebo čísla, ktoré si Zmluvné strany navzájom oznámia podľa tohto článku.

5.4 Vyššia moc

Zmluvné strany nezodpovedajú za úplné alebo čiastočné nesplnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto Dohody, ak takéto neplnenie nastalo v dôsledku vyššej moci, a to najmä okolnosťami ako požiar, povodeň, zemetrasenie, vojenské akcie, útoky ako aj štátne alebo vládne nariadenia alebo rozhodnutia priamo vplývajúce na plnenie tejto Dohody, a to za predpokladu, že tieto okolnosti majú priamy vplyv na plnenie tejto Dohody a boli mimo kontroly strán a nemohli byť predvídané ani nebolo možné vyhnúť sa im. Zmluvná strana, ktorá nie je schopná splniť záväzky vzhľadom na spomínané okolnosti, bude o tom písomne informovať druhú Zmluvnú stranu bezodkladne po začiatku pôsobenia takýchto okolností.

5.5 Započítanie a postúpenie

5.5.1 Užívateľský zamestnávateľ nie je oprávnený jednostranne započítať svoju pohľadávku voči Zamestnávateľovi so žiadnou pohľadávkou Zamestnávateľa voči Užívateľskému zamestnávateľovi a ani takúto svoju pohľadávku postúpiť akejkoľvek tretej osobe alebo k nej zriadiť akékoľvek vecné právo tretej osoby.

5.5.2 Zamestnávateľ je oprávnený jednostranne započítať svoju pohľadávku voči Užívateľskému zamestnávateľovi s akoukoľvek pohľadávkou Užívateľského zamestnávateľa voči Zamestnávateľovi a takúto svoju pohľadávku postúpiť akejkoľvek tretej osobe alebo k nej zriadiť akékoľvek vecné právo tretej osoby, a to aj bez súhlasu Užívateľského zamestnávateľa.

5.6 Úplná dohoda

Zmluvné podmienky uvedené v tejto Dohode, vrátane jej príloh, predstavujú úplnú dohodu medzi Zmluvnými stranami a nahrádzajú všetky predchádzajúce dohody a dohovory, či už ústne alebo písomné, medzi Zmluvnými stranami súvisiace s predmetom tejto Dohody.

5.7 Dodatky

Zmeny a doplnenia tejto Dohody môžu byť robené len v písomnej forme, očíslovanými dodatkami.

5.8 Oddeliteľnosť

Každé ustanovenie tejto Dohody sa, pokiaľ je to možné, vykladá tak, aby bolo platné a vymáhateľné podľa platných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto Dohody bolo podľa platných právnych predpisov neplatné alebo nevymáhateľné, nedotkne sa

to ostatných ustanovení tejto Dohody, ktoré budú i naďalej v plnom rozsahu platné a vymáhateľné. V prípade takejto neplatnosti alebo nevymáhateľnosti budú Zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na úpravách alebo dodatkoch k tejto Dohode, ktoré sú potrebné na realizáciu zámerov tejto Dohody a ktoré si vyžaduje takáto neplatnosť alebo nevymáhateľnosť.

5.9 Rozhodné právo

Táto Dohoda sa riadi a vykladá podľa práva Slovenskej republiky.

5.10 Spory

Všetky spory, ktoré vyplynú z tejto Dohody alebo ktoré s ňou budú súvisieť, budú riešené príslušným všeobecným súdom Slovenskej republiky.

5.11 Rovnopisy

Táto Dohoda sa vyhotovuje v slovenskom jazyku v dvoch rovnopisoch, pričom každá Zmluvná strana dostane jeden rovnopis tejto Dohody.

5.12 Zmluvná voľnosť

Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, túto Zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, prejavy ich vôle sú zrozumiteľné a určité, nekonajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, obsahu tejto Dohody porozumeli v plnom rozsahu, súhlasia s ňou a na znak toho ju podpisujú.

V _____ dňa _____ V _____ dňa _____

Zamestnávateľ

Užívateľský zamestnávateľ

Mgr. Michal Zakarovský, ACCA
konateľ

Ing. Viktor Halíř
riaditeľ

MUDr. Oto Lobodáš, MPH
konateľ

Príloha č. 1
Zoznam pridelených zamestnancov

Poradové číslo	Meno a priezvisko	Dátum a miesto narodenia	Miesto trvalého pobytu	Druh práce / osobitné predpoklady	Miesto výkonu práce	Deň nástupu na výkon práce
-----------------------	--------------------------	---------------------------------	-------------------------------	--	----------------------------	-----------------------------------