

1. Vypožičiavateľ vyhlasuje, že sa oboznámil so stavom predmetu výpožičky a že predmet výpožičky je v stave spôsobilom na riadne užívanie na dohodnutý účel.
2. Vypožičiavateľ je oprávnený užívať predmet výpožičky len v súlade s dohodnutým účelom v zmysle bodu 2. článku I. tejto zmluvy; je povinný chrániť ho pred poškodením, stratou, zničením, odcudzením alebo iným zneužitím alebo znehodnotením.
3. Vypožičiavateľ sa zaväzuje:
 - a) umožniť inventarizáciu predmetu výpožičky;
 - b) užívať predmet výpožičky výlučne za podmienok dojednaných touto zmluvou;
 - c) umožniť požičiavateľovi výkon kontroly užívania a stavu predmetu výpožičky.

4. V prípade, ak dôjde k odcudzeniu, strate alebo zničeniu predmetu výpožičky, je vypožičiavateľ povinný bezodkladne o tejto skutočnosti písomne informovať požičiavateľa.
5. V prípade odcudzenia, straty alebo zničenía predmetu výpožičky, je vypožičiavateľ povinný uhradiť požičiavateľovi zostatkovú hodnotu predmetu výpožičky; tým nie je dotknuté právo požičiavateľa na náhradu škody.
6. V prípade, ak dôjde k poškodeniu, k strate alebo k zničeniu predmetu výpožičky, je vypožičiavateľ povinný nahradiť požičiavateľovi spôsobenú škodu.
7. Vypožičiavateľ nesmie bez písomného súhlasu požičiavateľa predmet výpožičky prenechať na užívanie inej osobe.
8. Vypožičiavateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že opravu a údržbu predmetu výpožičky je oprávnený vykonávať výlučne požičiavateľ alebo ním poverená osoba, t.j. vypožičiavateľ nie je oprávnený dať predmet výpožičky opraviť alebo upraviť inej osobe ako požičiavateľovi a rovnako nie je vypožičiavateľ oprávnený vykonávať na predmete výpožičky opravy alebo úpravy sám. V prípade porušenia tejto povinnosti vypožičiavateľ zodpovedá požičiavateľovi za spôsobenú škodu.

Článok IV. Doba výpožičky

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to počnúc dňom jej účinnosti do dňa ktorý si určia zmluvné strany, písomne al. emailom na adrese: miroslava.paulikova@ziar.sk.
2. Túto zmluvu možno pred uplynutím dohodnutej doby výpožičky zrušiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán;
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane;
 - c) vrátením predmetu výpožičky požičiavateľovi, ak ho už vypožičiavateľ nepotrebuje na dohodnutý účel výpožičky.
3. Požičiavateľ môže požadovať vrátenie predmetu výpožičky, ak ho vypožičiavateľ neužíva riadne alebo ak ho užíva v rozpore s účelom, ktorému slúži.
4. Vypožičiavateľ je povinný najneskôr ku dňu skončenia výpožičky protokolárne odovzdať požičiavateľovi predmet výpožičky v stave, v akom ho prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie.

Článok V. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.
2. Písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú na adresy zmluvných strán, uvedené v záhlaví tejto zmluvy alebo na takú inú adresu, ktorú daná zmluvná strana písomne oznámila druhej zmluvnej strane v súlade s týmto bodom zmluvy. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia druhou zmluvnou stranou (príjemcom). Písomnosti sa považujú za doručené aj dňom odmietnutia prevzatia písomnosti alebo dňom vrátenia písomnosti odosielateľovi z dôvodu neprítomnosti

adresáta alebo inak zmareného doručenia (napr. adresát neznámy, adresát si zásielku nevyzdvihol v odbernej lehote).

3. Vypožičiavateľ vyhlasuje, že sa oboznámil s Protikorupčnou doložkou, zverejnenou na web stránke mesta Žiar nad Hronom (www.ziar.sk/protikorupcna-politika/), jej obsahu v celom rozsahu porozumel a zaväzuje sa dodržiavať všetky povinnosti z nej vyplývajúce počas celého obdobia trvania zmluvného vzťahu, ak z ustanovení Protikorupčnej doložky nevyplýva, že tieto povinnosti vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvného vzťahu.
4. Vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
5. Ak sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy celkom alebo sčasti neplatným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť zostávajúcej časti zmluvy. V takomto prípade, ako aj v prípade neplatnosti celej zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú nahradiť dotknuté ustanovenia novými ustanoveniami, ktoré v čo najväčšej miere zodpovedajú účelu sledovanému dotknutými ustanoveniami.
6. Táto zmluva sa môže meniť a dopĺňať formou písomných dodatkov podpísaných zmluvnými stranami, ak táto zmluva neustanovuje inak.
7. Zmluva je vyhotovená v troch rovnocenných rovnopisoch, pričom dva rovnopisy obdrží požičiavateľ a jeden rovnopis vypožičiavateľ.
8. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, bola nimi schválená a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali, pričom zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy v plnom rozsahu zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne bez omylu, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.

V Žiari nad Hronom, dňa 7.8.2023

V Žiari nad Hronom, dňa 2.8.2023

Požičiavateľ:

Vypožičiavateľ:

Mgr. Peter Mosný

Mgr. Peter Antal
primátor
Mesto Žiar nad Hronom

ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA vykonaná v zmysle § 7 č. 357/2015 Z.z.

Označenie alebo popis finančnej operácie alebo jej časti: príjem/ poskytnutie/ použitie/ právny úkon / iný úkon majetkovej povahy*

Finančnú operáciu alebo jej časť je – ~~nie je možné: vykonať, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnuté plnenie.~~

Vedúci OEAF zodpovedný za ekonomiku a financovanie:

Meno a priezvisko: Ing. Martin Majerník Dátum: 7.8.2023 Podpis:..

Finančnú operáciu alebo jej časť je – ~~nie je možné: vykonať, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnuté plnenie.~~

Zamestnanec zodpovedný za správu majetku mesta.

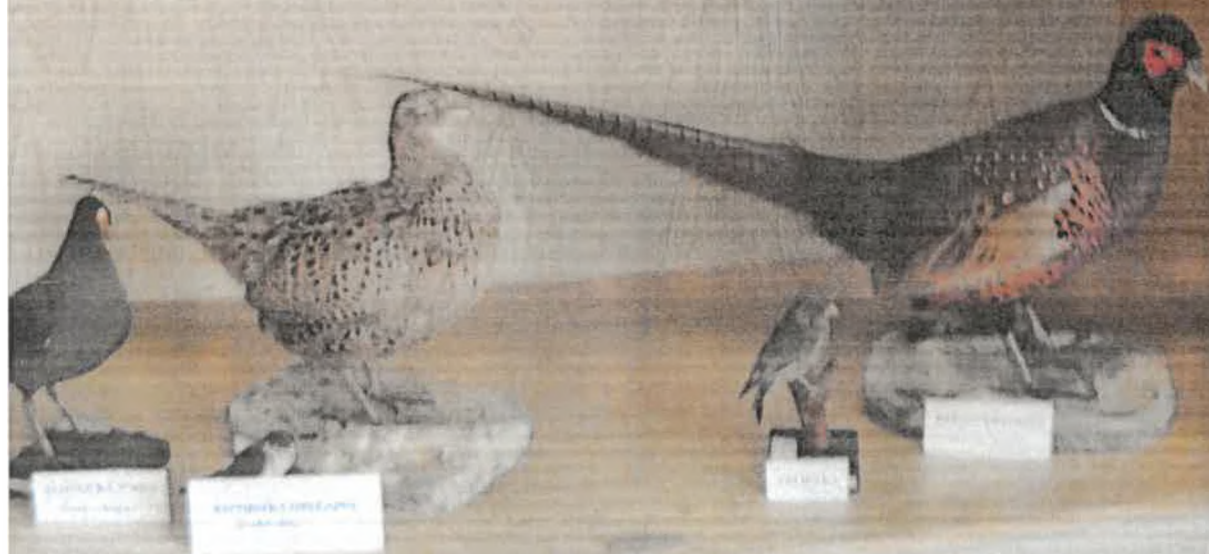
Meno a priezvisko: Ing. Zuzana Beliančinová Dátum: 31.7.2023 Podpis:.. ..

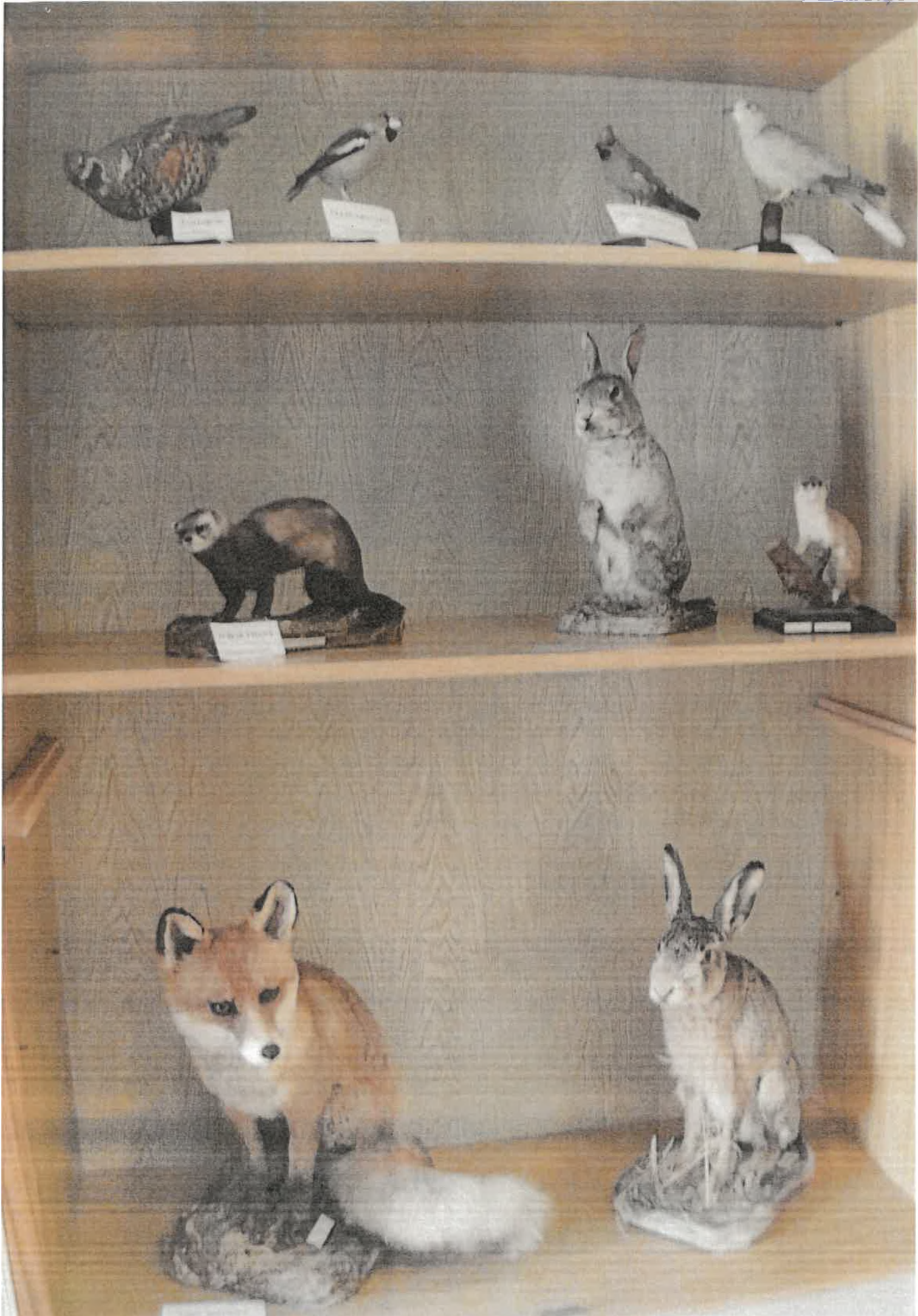
*nehodiace sa škrtnite

Per. Nubo C. 7





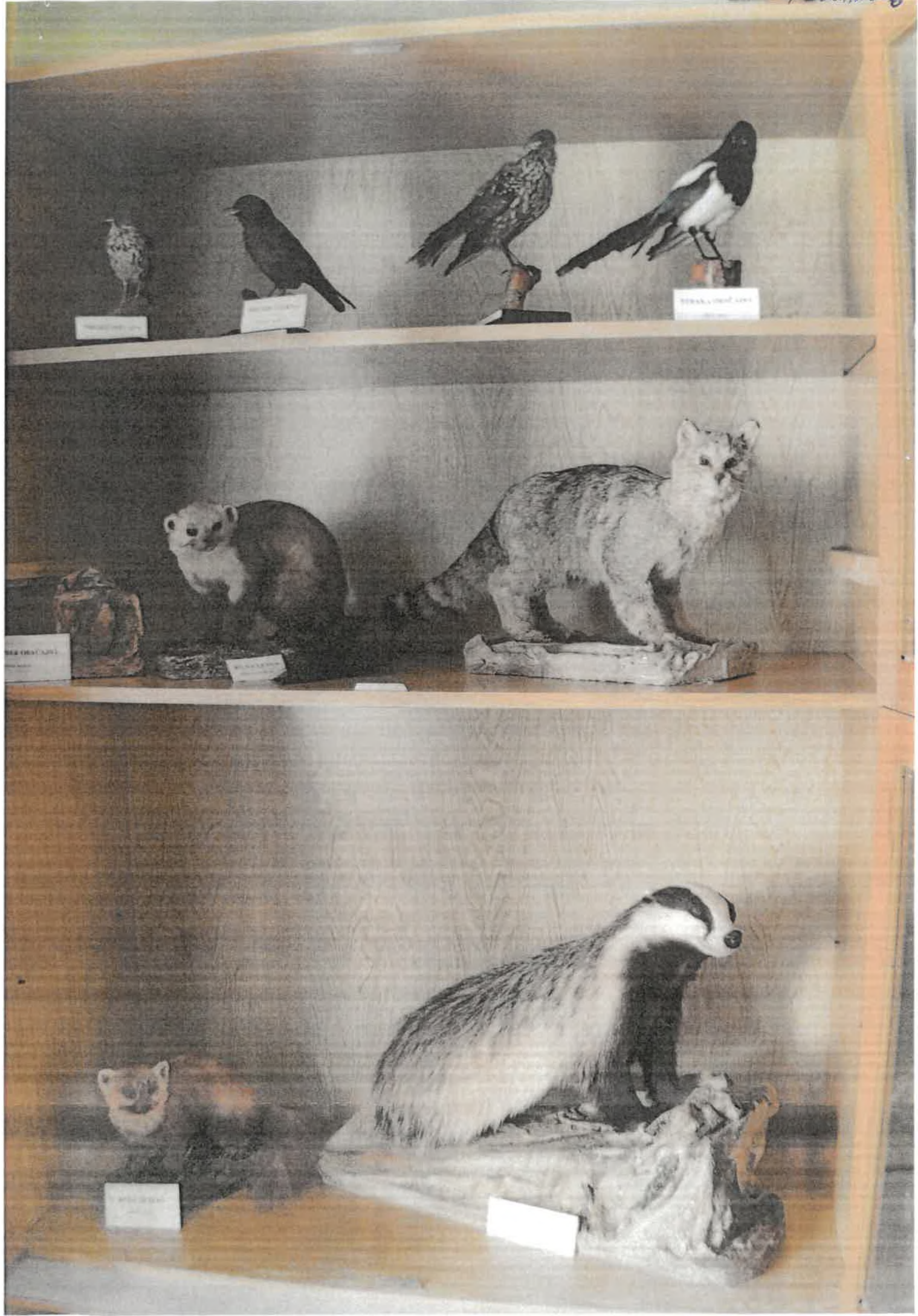




12/10/2005



РЭВЛОНА 6-6



Zoznam zvierat z Prílohy č.1

1. Výr

Zoznam zvierat a Prílohy č.2

1. Myšiak obyčajný
2. Myšiak obyčajný
3. Myšiak severský
4. Myšiak obyčajný
5. Krkavec obyčajný
6. Sokol

Zoznam zvierat z Prílohy č.3

1. Vrabec domový
2. Jastrab veľký
3. Sýkorka veľká
4. Sova
5. Vrchopenica modrá
6. Hllucháň obyčajný
7. Sliepočka vodná
8. Beloritka obyčajný
9. Bažant
10. Bažantica obyčajná
11. Zelenka

Zoznam zvierat z Prílohy č.4

1. Jariabok
2. Glezd obyčajný
3. Chocholáč severský
4. Hrdlička záhradná
5. Tchor tmavý
6. Zajac poľný
7. Hranostaj
8. Líška obyčajná
9. Zajac poľný

Zoznam zvierat z Prílohy č.5

1. Sokol myšiak
2. Sokol kopcovitý
3. Jastrab krahulec 2kusy
4. Havran čierny
5. Vrana sivá
6. Kačka
7. Káčer
8. Kukučka obyčajná
9. Sojka obyčajná
10. Holub hrivňák
11. Myšiak ušatý
12. Trasochvost
13. Ďateľ veľký
14. Strnadka obyčajná
15. Prepelice 2 kusy

Zoznam zvierat z Prílohy č.6

1. Drozd spevaný
2. Drozd čierny
3. Orešnica perlivá
4. Straka obyčajná
5. Mačka divá
6. Kuna lesná
7. Netopier obyčajný
8. Kuna skalná
9. Jazvec obyčajný