

GRANTOVÁ ZMLUVA

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

(ďalej len „**Zmluva**“)

I. Zmluvné strany

- 1. Názov:** **Novo Nordisk Slovakia s. r. o.**
Sídlo: **ROSUM, Bajkalská 19B, 821 01 Bratislava - mestská časť Ružinov**
IČO: **36 753 050**
DIČ: **2022341310**
IČ DPH: **SK2022341310**
Zápis v OR: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 45086/B
Zastúpená: Aleksandar Ćirić, prokurista
Bankové spojenie: ING Bank N.V., pobočka zahraničnej banky
Číslo účtu (IBAN): **SK76 7300 0000 0090 0002 8717**

(ďalej len „**Novo Nordisk**“)

- 2. Názov:** **Univerzita Komenského v Bratislave, Lekárska fakulta**
Sídlo: **Špitálska 24, 813 72 Bratislava**
IČO: **00397865**
DIČ: **2020845332**
IČ DPH: **SK 2020845332**
Zápis v Reg. MVSR: Verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách ako verejná vysoká škola
Zastúpená: prof. MUDr. Juraj Payer, PhD., MPH, FRCP, FEFIM, dekan
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu (IBAN): **SK08 8180 0000 0070 0008 2925**
SWIFT (BIC): SPSRSKBAXXX

(ďalej len „**Príjemca**“)

(Novo Nordisk a Príjemca ďalej spoločne označovaní ako „**Strany**“ a každý samostatne ako „**Strana**“)

II. Preambula

- (A) Novo Nordisk, ako súčasť nadnárodného koncernu spoločností zaoberajúcich sa výskumom, vývojom, výrobou a distribúciou liečiv, liekov a zdravotníckych pomôcok, má záujem podporovať vzdelávanie a výskum v oblasti zdravotníctva a skvalitňovania poskytovania zdravotnej starostlivosti na území Slovenskej republiky.

- (B) Prijemca je odbornou spoločnosťou, ktorý hľadá finančnú grantovú podporu projektu „**Stav metabolickej kompenzácie pacientov s diabetes mellitus na Slovensku v rokoch 2019 – 2023**“ (ďalej len „**Projekt**“), a žiada Novo Nordisk o podporu tohto Projektu.
- (C) Na základe žiadosti o podporu zo dňa **23.6.2023** (žiadosť tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy), Novo Nordisk posúdil, že Projekt je vhodný na podporu a Prijemca je vhodným subjektom, a preto má Novo Nordisk záujem poskytnúť Prijemcovi na Projekt a ním sledovaný účel podporu, tak ako je dohodnuté v tejto Zmluve.
- (D) Vzťah Strán upravený touto Zmluvou nijako nesmeruje k podnecovaniu predpisovania, vydávania, predaja alebo spotreby konkrétnych liekov, produktov spoločnosti Novo Nordisk.

III.

Predmet zmluvy

1. Prijemca Novo Nordisk požiadal o poskytnutie podpory žiadosťou o podporu zo dňa **23.6.2023** (ďalej len „**Žiadosť**“), ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy a Novo Nordisk žiadosť o podporu schválil.
2. Novo Nordisk sa touto Zmluvou zaväzuje poskytnúť Prijemcovi finančnú podporu v hodnote **3 000 EUR** (ďalej len „**Podpora**“) a Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú Podporu výlučne na Projekt, ktorý je uvedený a popísaný v Žiadosti.
3. Prijemca na účel prijatia Podpory vyhlasuje, že získal všetky interné schválenia na prijatie Podpory (ak boli potrebné) a nie je mu známy akýkoľvek konflikt záujmov, ktorý by mu bránil uzatvoriť túto Zmluvu a prijať Podporu.
4. Prijemca súhlasí s tým, že Podpora mu poskytnutá Novo Nordiskom na základe tejto Zmluvy, môže byť použitá len ním, a len na Projekt dohodnutý v tejto Zmluve. V prípade porušenia tejto povinnosti je Novo Nordisk oprávnený požadovať vrátenie Podpory v zmysle podmienok tejto Zmluvy.
5. Strany sa dohodli, že dojednania a plnenie uvedené v tejto Zmluve nie sú určené na to, aby pôsobili ako motivácia alebo odmena za predchádzajúcu, súčasnú alebo budúcu ochotu osoby predpísať, spravovať, odporúčať, zakúpiť, zaplatiť, uhrádzať, autorizovať, schvaľovať alebo dodávať akýkoľvek produkt alebo službu predávanú alebo poskytovanú Novo Nordiskom alebo inak podporovať produkty alebo služby Novo Nordisku.

IV.

Práva a povinnosti

1. Novo Nordisk sa zaväzuje Podporu podľa článku III ods. 2 tejto Zmluvy poukázať Prijemcovi bezhotovostným prevodom na bankový účet Prijemcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy (alebo oznámený Novo Nordisku bezodkladne po podpise tejto Zmluvy) do štrnástich (14) dní odo dňa podpisu tejto Zmluvy.

2. Prijemca sa zároveň zaväzuje predložiť Novo Nordisku zoznam položiek, resp. jednotlivých nákladov Prijemcu súvisiacich s Projektom, na ktoré má byť Podpora poskytnutá. Novo Nordisk je zároveň oprávnený kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy požadovať od Prijemcu preukázanie účelného využitia Podpory podľa predloženého zoznamu, a Prijemca je povinný o tomto Novo Nordisku bezodkladne poskytnúť potvrdenie. V prípade porušenia povinností vyplývajúcich z tohto odseku Prijemcom, je Novo Nordisk oprávnený požadovať od Prijemcu vrátenie Podpory v celom rozsahu, alebo jej časti v súlade s ods. 8 tohto článku Zmluvy.
3. Pokiaľ má byť Podpora použitá ako odmena alebo iná platba tretím osobám, sa Prijemca zaväzuje zabezpečiť, aby bola táto primeraná, a ich hodnota zodpovedala spravodlivej trhovej cene poskytovanej za obdobné plnenie. Novo Nordisk je oprávnený od Prijemcu, za účelom kontroly dodržiavania tejto povinnosti, vyžadovať poskytnutie informácií ohľadne odmien a iných platieb poskytnutých z Podpory tretím osobám.
4. Prijemca sa zaväzuje predložiť Novo Nordisku Správu o realizácii projektu (ďalej len „**Správa**“) najneskôr do tridsiatich (30) dní odo dňa ukončenia jeho realizácie. V prípade, ak Prijemca nepredloží Novo Nordisku v tejto lehote Správu, a to ani po výzve/upozornení Novo Nordisku, Novo Nordisk môže od Prijemcu požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR za každý deň omeškania s plnením tohto záväzku, alebo vrátenie grantu, podľa voľby Novo Nordisku, pričom uvedené možnosti je možné uplatniť aj súčasne. Novo Nordisk si v prípade potreby môže vyžiadať doplňujúce informácie ku skutočnostiam uvedeným v Správe. Správa slúži na posúdenie, či bol dodržaný vedecký, odborný alebo vzdelávací účel Projektu, ako bol uvedený v Žiadosti a podmienky realizácie Projektu.
5. V prípade, že Prijemca nevyužije Podporu mu poskytnutú Novo Nordiskom v úplnom rozsahu, zaväzuje sa nespotrebovanú časť Podpory vrátiť Novo Nordisku, a to do tridsiatich (30) dní odo dňa ukončenia realizácie Projektu.
6. Pokiaľ nie je výslovne uvedené v tejto Zmluve inak, Prijemca nesmie používať názov / obchodné meno spoločnosti Novo Nordisk, logo, ochranné známky, ochranné známky pre služby, produkty, iné aspekty firemnej identity spoločnosti Novo Nordisk, alebo iný materiál chránený právami duševného vlastníctva spoločnosti Novo Nordisk v akejkoľvek reklame alebo informácii určenej na uverejnenie akéhokoľvek typu bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Novo Nordisk. Toto sa netýka uvedenia názvu, loga, prípadne ďalších dohodnutých informácií o Novo Nordisku v súvislosti s Podporou a jej použitím. Uvedenie spoločnosti Novo Nordisk ako podporovateľa Projektu sa musí realizovať vždy vo vzťahu k účelu Projektu adekvátnym, nereklamným, nepropagačným spôsobom.
7. V súvislosti s poskytnutou Podporou môže Novo Nordisk používať názov, logo alebo ochranné známky Prijemcu a uverejniť informácie týkajúce sa Podpory spoločnosti Novo Nordisk na Projekt Prijemcu bez predchádzajúceho súhlasu Prijemcu.
8. Prijemca berie na vedomie, že Novo Nordisk môže poskytnúť Podporu len na dohodnutý Projekt, a nemôže byť uvedený ako poskytovateľ Podpory pre iné činnosti Prijemcu, napr. akýchkoľvek sprievodných aktivít (obzvlášť sprievodných voľnočasových aktivít, ako sú oddychové, spoločenské, kultúrne, športové a iné aktivity). V prípade, ak bude Podpora podľa tejto Zmluvy preukázateľne použitá na iný účel ako na podporu Projektu, je Novo Nordisk oprávnený požadovať od Prijemcu vrátenie Podpory v celom rozsahu, alebo jej časti. Prijemca je v takom prípade povinný vrátiť Novo Nordisku Podporu najneskôr do štrnástich (14) dní odo dňa doručenia žiadosti o vrátenie Podpory, alebo jej časti, Prijemcovi.

9. Prijemca sa zaväzuje informovať Novo Nordisk o všetkých zmenách, ktoré majú vplyv na žiadosť o podporu a účel jej využitia, predovšetkým, nie však výlučne, (i) o zmene Projektu oproti informáciám predloženým v Žiadosti, a to bez zbytočného odkladu a (ii) o skutočnostiach, ktoré by mohli predstavovať konflikt záujmov. Ak Novo Nordisk zistí, že zmena má vplyv na požiadavky na súlad s darovacou politikou Novo Nordisku, alebo obchodnej skupiny Novo Nordisku, môže požadovať úplné alebo čiastočné vrátenie Podpory. Prijemca je v takom prípade povinný vrátiť Novo Nordisku Podporu najneskôr do štrnástich (14) dní odo dňa doručenia žiadosti o vrátenie Podpory, alebo jej časti, Prijemcovi.
10. Prijemca sa zaväzuje, že aplikuje na výber prednášajúcich, odborných garantov a ďalších osôb zapojených do Projektu také požiadavky, aby mali tieto osoby dostatočnú odbornosť a bol zachovaný vedecký, odborný alebo vzdelávací účel Projektu.
11. Prijemca sa zaväzuje organizovať aktivity spojené s Projektom na vhodnom mieste a takým spôsobom, ktorý zodpovedá vedeckému, odbornému alebo vzdelávaciemu účelu Projektu.
12. Prijemca sa zaväzuje dbať na (i) zachovanie nepropagačného charakteru Podpory od spoločnosti Novo Nordisk; (ii) neuvádzať názov / obchodné meno spoločnosti Novo Nordisk v rámci akýchkoľvek reklamných aktivít Prijemcu a rovnako dodržiavať tieto obmedzenia pri komunikácii o Projekte a Podpore; (iii) nepropagovať produkty spoločnosti Novo Nordisk, vrátane akýchkoľvek zmienok obchodných názvov produktov v materiáloch spojených s Projektom.
13. Prijemca sa zaväzuje, že pri plnení tejto Zmluvy bude postupovať v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky, bude si riadne plniť svoje zákonné povinnosti a zároveň poskytne Novo Nordisku všetku súčinnosť potrebnú na to, aby si Novo Nordisk mohol splniť všetky svoje povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Prijemca berie na vedomie, že Novo Nordisk je členom nadnárodného koncernu spoločností zaoberajúcich sa výskumom, vývojom, výrobou a distribúciou liečiv, liekov a zdravotníckych pomôcok a vzťahujú sa na neho viaceré špecifické povinnosti (ďalej len „**Osobitné povinnosti**“) vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov ako aj z vnútorných predpisov organizácií farmaceutického priemyslu a iných odborných organizácií, ktorých je Novo Nordisk členom, a zaväzuje sa pri plnení povinností z tejto Zmluvy poskytovať Novo Nordisku všetku súčinnosť potrebnú na to, aby Novo Nordisk mohol postupovať v súlade s týmito predpismi a Osobitnými povinnosťami.

14. Príjemca berie na vedomie a zaväzuje sa, že v súvislosti s akoukoľvek prezentáciou Novo Nordisku v súlade s touto Zmluvou, budú zverejňované iba údaje a informácie v súlade s príslušnými právnymi predpismi, a to predovšetkým zákonom č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zol“), a zákonom č. 147/2011 Z. z. o reklame a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoR“), príslušnými ustanoveniami na ochranu pred nekalou súťažou a Trestným zákonom, ako aj relevantnými ustanoveniami Etického kódexu AIFP (Asociácia inovatívneho farmaceutického priemyslu), Etického kódexu reklamnej praxe a publikovaných rozhodnutí Rady pre reklamu Slovenskej republiky (resp. Arbitrážnej komisie Rady pre reklamu SR). Príjemca si uvedomuje, že reklama na humánne lieky, ktorých výdaj je viazaný na lekárske predpis, je voči širokej verejnosti zakázaná, a že aj nepriama reklama (t. j. predovšetkým akékoľvek vyhlásenia, oznámenia, podnety, prezentácie a iné aktivity, ktoré môžu v adresátoch vyvolať spojenie s určitým výrobkom či značkou) sa môže považovať za reklamu podľa ZoR. Príjemca sa tiež zaväzuje nevykonávať reklamu výrobkov Novo Nordisku mimo rozsahu použitia schváleného v rozhodnutí o registrácii daného výrobku v Slovenskej republike a neiniciovať komunikáciu s rovnakým cieľom či výsledkom (tzv. off-label propagácia).
15. Príjemca sa zaväzuje rešpektovať a dodržiavať „Zmluvné ustanovenia o podnikateľskej etike“ a „Etický kódex podnikateľského správania“, ktoré sú uvedené v prílohe tejto Zmluvy, resp. uverejnené na webovej stránke Novo Nordisku: <http://www.novonordisk.sk>, a ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
16. Príjemca podpisom tejto Zmluvy zároveň potvrdzuje, že pred jej podpisom bol oboznámený s obsahom „Zmluvných ustanovení o podnikateľskej etike“ a s „Etickým kódexom podnikateľského správania“ platnými ku dňu uzatvorenia Zmluvy, týmto porozumel a je si vedomý následkov ich porušenia.
17. V prípade, že v rámci organizovania a realizácie Projektu bude Príjemca v priamom kontakte so zdravotníkmi, zaväzuje sa rešpektovať a dodržiavať aj „Zásady obchodnej etiky pri interakciách s lekáskymi špecialistami“, ktoré sú uvedené v prílohe tejto Zmluvy.
18. Príjemca sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne oznámiť Novo Nordisku zmenu svojich údajov, ktoré poskytol Novo Nordisku pri uzavretí tejto Zmluvy ako aj akúkoľvek podstatnú zmenu týkajúcu sa Podpory.
19. V prípade, že Príjemca poruší ktorúkoľvek povinnosť podľa tohto článku Zmluvy, zodpovedá Novo Nordisku za spôsobenú škodu a je povinný túto škodu Novo Nordisku nahradiť v celom rozsahu. Na účely tohto ustanovenia sa za škodu považujú aj akékoľvek sankcie právoplatne uložené Novo Nordisku zo strany orgánov verejnej moci v súvislosti s porušením povinností podľa predchádzajúcej vety.
20. Pre vylúčenie pochybností platí, že Novo Nordisk nenesie zodpovednosť za porušenie akejkoľvek povinnosti Príjemcu pri organizovaní a realizovaní Projektu vyplývajúcej zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Príjemca je povinný zabezpečiť súlad Projektu so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vrátane získania potrebných súhlasov a povolení.

V. Osobitné povinnosti príjemcu v súvislosti s poskytovaním peňažných a nepeňažných plnení zdravotníckym pracovníkom

1. Prijemca je povinný, ak právne predpisy nestanovujú inak, vo svojom mene a na svoju vlastnú zodpovednosť splniť všetky daňové a odvodové povinnosti uložené príslušnými právnymi predpismi v súvislosti s peňažnými a nepeňažnými plneniami prijatými od spoločnosti Novo Nordisk, ako aj s prípadnými peňažnými a nepeňažnými plneniami ďalej realizovanými Prijemcom. Prijemca si je vedomý, že môže byť treťou osobou v zmysle § 2 písm. y) zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZoDP**“). V takom prípade je Prijemca povinný vykonať zrážku dane z poskytnutých peňažných plnení zdravotníckemu pracovníkovi (ktorý nie je podnikateľom) podľa tejto Zmluvy a odvieť ju príslušnému daňovému úradu a plniť tiež oznamovacie povinnosti podľa ZoDP.
2. Prijemca berie na vedomie, že v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä, nie však výlučne podľa ZoL, je resp. môže byť Novo Nordisk alebo tretia osoba povinná oznamovať príslušným orgánom a zverejňovať výšku a účel peňažných alebo nepeňažných plnení poskytnutých priamo alebo nepriamo zdravotníckemu pracovníkovi alebo poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti v rozsahu a za podmienok stanovených platnými právnymi predpismi. Za tým účelom Prijemca v lehote do 20 dní odo dňa konania odborného podujatia oznámi v elektronickej podobe zoznam zdravotníckych pracovníkov a poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, ktorým bolo poskytnuté peňažné alebo nepeňažné plnenie, v rozsahu podľa ZoL. Ak spoločnosť Novo Nordisk neurčí inak, je Prijemca povinný zoznam podľa predchádzajúcej vety predložiť vo formulári určenom Národným centrom zdravotníckych informácií.
3. Prijemca sa zaväzuje bez zbytočného odkladu vystaviť a odovzdať každému zdravotníckemu pracovníkovi, ktorý sa zúčastnil na odbornom podujatí, potvrdenie o výške nepeňažného plnenia a účele jeho poskytnutia, ak mu bolo poskytnuté. Prijemca zodpovedá za presnosť, úplnosť a správnosť údajov a informácií, ktoré Prijemca poskytuje spoločnosti Novo Nordisk v súvislosti s plnením povinností podľa tejto Zmluvy a ZoL.

VI.

Spracúvanie osobných údajov

1. Prijemca (ak ide o fyzickú osobu) potvrdzuje, že mu pred uzavretím tejto Zmluvy boli oznámené informácie podľa čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**GDPR**“) o spôsobe, akým Novo Nordisk spracúva osobné údaje. Ak Prijemca poskytol alebo poskytne Novo Nordisku osobné údaje tretích osôb, zaväzuje sa informovať tieto osoby o skutočnosti, že ich údaje poskytol Novo Nordisku, ako aj informovať tieto osoby o spracúvaní osobných údajov v zmysle prílohy tejto Zmluvy – **Oznámenie o spracúvaní osobných údajov**.
2. Prijemca vyhlasuje a zaručuje, že akékoľvek osobné údaje bude spracúvať v súlade s právnymi predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov, najmä v súlade s príslušnými ustanoveniami GDPR.

3. V tejto súvislosti Prijemca výslovne vyhlasuje a zaväzuje sa, že Prijemca a jeho zamestnanci a akékoľvek iné osoby poverené Prijemcom činnosťami súvisiacimi s plnením tejto Zmluvy: (i) dodržiavajú a budú dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce zo všetkých príslušných zákonov o ochrane údajov, vrátane GDPR (najmä informačnú povinnosť dotknutej osobe); (ii) vykonali a budú vykonávať všetky oznámenia a zaslali a budú zasielať všetky žiadosti o povolenie príslušnému orgánu dohľadu nad ochranou osobných údajov, ktoré sa môžu vyžadovať na spracúvanie osobných údajov v rámci ich zodpovednosti; (iii) získali, resp. získajú od dotknutých osôb predchádzajúci súhlas ku každému účelu sledovanému spracovaním, ak je súhlas potrebný; (iv) prenos osobných údajov vykonávajú a budú vykonávať v súlade s právnymi predpismi o ochrane údajov; a (v) prijali, resp. prijmu všetky primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie bezpečnosti a dôvernosti a ochrany osobných údajov pred nezákonným zverejnením alebo neoprávneným spracovaním alebo náhodnou stratou, zmenou, zničením alebo poškodením osobných údajov.
4. V prípade, že v súvislosti s plnením tejto Zmluvy Novo Nordisk poverí Prijemcu spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb, alebo v prípade, že v súvislosti s plnením tejto Zmluvy Novo Nordisk a Prijemca spoločne určia účely a prostriedky spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, zaväzujú sa Strany uzatvoriť samostatnú zmluvu o spracúvaní osobných údajov v zmysle príslušných ustanovení GDPR, ktorá bude zohľadňovať podmienky tejto Zmluvy. Táto zmluva bude obsahovať jasne definované povinnosti strán pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb v zmysle tejto Zmluvy a bude tvoriť jej neoddeliteľnú prílohu. Porušenie povinností Prijemcu podľa takej zmluvy bude predstavovať závažné porušenie tejto Zmluvy a bude dôvodom pre okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy.

VII. Vyššia moc

1. Ak z akýchkoľvek dôvodov vyplývajúcich z vyššej moci, napr. štrajk, vládne nariadenie, zavedenie preventívnych alebo karanténnych opatrení súvisiacich s ochranou pred prenosnými ochoreniami, prírodná katastrofa, požiar, vojnový stav, atď. v trvaní viac ako jeden (1) mesiac, Novo Nordisk alebo Prijemca nemôžu plniť povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy, môže ktorákoľvek zo Strán od Zmluvy odstúpiť.
2. V prípade, že niektorý z prípadov vyššej moci bráni splneniu povinnosti podľa tejto Zmluvy, Strana, ktorá nemôže svoju povinnosť splniť, písomne alebo e-mailom informuje druhú Stranu, a ak je to možné, uvedie odhadovanú dĺžku trvania prekážky a jej dôsledky. Strany vyvinú maximálne úsilie a poskytnú si potrebnú súčinnosť, aby po odpadnutí prekážky mohla druhá Strana plniť svoje povinnosti zo Zmluvy.
3. V prípade odstúpenia od Zmluvy podľa ods. 1 tohto článku Zmluvy je Prijemca povinný Podporu vrátiť na účet Novo Nordisku uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, a to bezodkladne v lehote troch (3) dní odo dňa odstúpenia od Zmluvy.

VIII. Mlčanlivosť

1. Strany sa zaväzujú považovať skutočnosti alebo informácie, ktoré sa dozvedeli na základe alebo v súvislosti so Zmluvou, za dôverné a zaväzujú sa zachovávať mlčanlivosť o takýchto skutočnostiach alebo informáciách až do doby, kedy sa tieto stanú všeobecne známymi za predpokladu, že sa tak nestane porušením povinnosti mlčanlivosti. Takto získané informácie sa zaväzujú nezneužiť a nesprístupniť tretím osobám. Prijemca je povinný dodržiavať mlčanlivosť aj o údajoch týkajúcich sa Novo Nordisku, ktoré nesúvisia so Zmluvou, ale Prijemca sa ich dozvedel pri poskytnutí Podpory.
2. Strany sa zaväzujú zabezpečiť, aby ich zamestnanci, subdodávatelia alebo spolupracujúce tretie osoby zachovávali mlčanlivosť v zmysle tohto článku Zmluvy.

3. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje prípad, ak je Strana povinná dôvernú informáciu oznámiť na základe stanovenej povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti nie je porušená ani v prípade, ak Novo Nordisk poskytne informácie o skutočnostiach týkajúcich sa tejto Zmluvy osobám patriacim do obchodnej skupiny Novo Nordisku alebo, ak Novo Nordisk resp. osoby patriace do obchodnej skupiny Novo Nordisku, poskytnú takéto informácie tretím osobám, s ktorými sú v zmluvnom vzťahu a ktoré garantujú rovnaký alebo porovnateľný štandard dodržiavania mlčanlivosti a ochrany dôverných informácií (napr. audítori, advokáti a pod.). Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje ani prípad, ak Prijemca poskytne dôverné informácie týkajúce sa tejto Zmluvy subdodávateľovi a/alebo tretím osobám, s ktorými je v zmluvnom vzťahu a ktoré garantujú rovnaký alebo porovnateľný štandard dodržiavania mlčanlivosti a ochrany dôverných informácií (napr. audítori, advokáti a pod.)
4. Každá Strana je povinná upovedomiť druhú Stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvie.
5. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení tejto Zmluvy.

IX.

Trvanie a ukončenie Zmluvy

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma Stranami.
2. Táto Zmluva je účinná do uplynutia šesťdesiatich (60) dní odo dňa skončenia realizácie Projektu, pre ktorý bola Podpora v zmysle tejto Zmluvy poskytnutá.
3. Strany sú oprávnené odstúpiť od tejto Zmluvy s okamžitou účinnosťou, pokiaľ druhá Strana poruší svoje zmluvné povinnosti alebo zákonné povinnosti v súvislosti s plnením Zmluvy podstatným spôsobom a nenapraví takéto porušenie v primeranej lehote, ktorá bude určená poškodenou Stranou v písomnej výzve doručenej porušujúcej Strane. Strany môžu ukončiť túto Zmluvu aj vzájomnou písomnou dohodou.
4. Vyššie uvedenými spôsobmi ukončenia tejto Zmluvy nie je dotknuté právo Strán ukončiť túto Zmluvu akýmkoľvek spôsobom vyplývajúcim zo všeobecne záväzných právnych predpisov alebo z iných ustanovení tejto Zmluvy.

X.

Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva je vyhotovená a vykladaná podľa právnych predpisov Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom. Ustanovenie § 628 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“) sa použije primerane.
2. Všetky zmeny a dodatky k tejto Zmluve musia byť vykonané písomnou formou na základe dohody medzi Stranami.
3. V prípade, že akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy bude neplatné, nezákonné či nevymáhateľné, zostanú ostatné ustanovenia platné a vymáhateľné. Strany sa zaväzujú, že takéto neplatné, nezákonné či nevymáhateľné ustanovenia nahradí ustanovením platným alebo vymáhateľným s obdobným právnym významom, a to do tridsiatich (30) dní odo dňa, kedy na to jedna Strana vyzve druhú.

4. Strany sa dohodli na nasledovných podmienkach doručovania písomností pre účely tejto Zmluvy: doručenie osobne alebo elektronickou poštou alebo doporučenou poštou. Písomnosti týkajúce sa ukončenia Zmluvy, zmluvnej pokuty, náhrady škody musia byť doručené buď osobne alebo doporučenou poštou. Písomnosť sa považuje za doručeníu aj v prípade odmietnutia písomnosť prevziať, a to dňom odmietnutia jej prevzatia. V prípade doručovania písomnosti poštou sa písomnosť považuje za doručeníu po uplynutí 3 dní odo dňa jej odoslania.
5. Novo Nordisk je oprávnený previesť svoje práva a povinnosti z tejto Zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho súhlasu Prijemcu.
6. Prijemca je oprávnený previesť svoje práva, povinnosti a pohľadávky vyplývajúce z tejto Zmluvy na tretie osoby iba s predchádzajúcim súhlasom Novo Nordisku.
7. Prijemca a Novo Nordisk vyhlasujú, že im nie je známy akýkoľvek konflikt záujmov, ktorý by im bránil túto Zmluvu uzatvoriť.
8. Prijemca môže nahlásiť podozrenie na nesprávne konanie Novo Nordisku v súvislosti s plnením tejto Zmluvy prostredníctvom horúcej linky pre dodržiavanie predpisov spoločnosti Novo Nordisk. Informácie o používaní horúcej linky a príklady toho, čo je potrebné nahlásiť, nájdete na stránke Novo Nordisku: <https://www.novonordisk.com/contact-us/compliance-hotline.html> .
9. V prípade akýchkoľvek sporov medzi Stranami tieto vyvinú maximálne úsilie o vzájomné porozumenie a vyriešenie tých sporov mimosúdnu cestou. Ak sa spor nepodarí Stranám urovnať mimosúdne, predložia ho na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu v Slovenskej republike.
10. Ukončenie Zmluvy nemá vplyv na povinnosti, z ktorých povahy vyplýva, že majú trvať aj po ukončení Zmluvy (napr. mlčanlivosť, riešenie sporov, atď.), a to bez ohľadu na spôsob jej ukončenia.
11. Táto Zmluva bola vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých každý má platnosť originálu. Každá zo Strán dostane po jednom (1) rovnopise.
12. Strany zároveň vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred podpisom prečítali a jej obsahu porozumeli a uzatvárajú ju na základe slobodnej a vážnej vôle, nie v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok alebo pod nátlakom. Na znak súhlasu Strany túto Zmluvu podpisujú.

PODPISOVÁ STRANA

V mene Novo Nordisku:

V Bratislave, dňa _____

V mene Prijemcu:

V Bratislave, dňa _____

DocuSigned by:

6CE28893E58341E...

Novo Nordisk Slovakia s.r.o.
Aleksandar Ćirić
prokurista

DocuSigned by:

D931CB5F7CE343A...

**Univerzita Komenského v Bratislave,
Lekárska fakulta**
prof. MUDr. Juraj Payer, PhD., MPH,
FRCP, FEFIM
dekan

Prílohy:

- Príloha č. 1: Žiadosť o podporu zo dňa **23.6.2023**
- Príloha č. 2: Zmluvné ustanovenia o podnikateľskej etike spoločnosti Novo Nordisk
- Príloha č. 3: Etický kódex podnikateľského správania
- Príloha č. 4: Zásady obchodnej etiky pri interakciách s lekáskymi špecialistami
- Príloha č. 5: Oznámenie o spracúvaní osobných údajov pre obchodných partnerov

PRÍLOHA 1 ŽIADOSŤ O PODPORU ZO DŇA 23.6.2023



Univerzita Komenského v Bratislave
Lekárska fakulta

Špitálska 24
813 72 Bratislava

Novo Nordisk
ROSUM
Bajkalská 1
821 01 Bratislava
V Bratislave

Vec:
Žiadosť o grantovú podporu projektu

Týmto si Vás dovoľujeme požiadať o finančnú grantovú podporu projektu „*metabolickej kompenzácie pacientov s diabetes mellitus na Slovensku v rámci rozpočtu MZ SR na rok 2023*“ vo výške 3 000,- EUR.

Riešitelia projektu: doc. MUDr. Peter Jackuliak, PhD., MPH, MUDr. Jozef Lacka, PhD., MUDr. Elena Tibenská, PhD., MUDr. Jozef Lacka, PhD., Slovenskej diabetologickej spoločnosti, RNDr. Elena Tibenská, PhD., MUDr. Jozef Lacka, PhD., Medirex.

Východisko projektu: Glykovaný hemoglobín (HbA_{1c}) je jedným z najdôležitejších parametrov kompenzácie diabetu mellitus (DM) a je kľúčom k kontrole glykémie. Glykemická kontrola spolu s farmakoterapiou prispieva k zníženiu rizika mikrovaskulárnych komplikácií pacientov s DM1T a DM2. Keďže prediktívnu hodnotu pre komplikácie diabetu, vyšetrenie HbA_{1c} má byť u všetkých pacientov s diabetom. Frekvencia vyšetrovania HbA_{1c} je súčasťou kompenzácie pacienta. Odborná ušmernenia MZ SR na poskytovanie



Univerzita Komenského v Bratislave
Lekárska fakulta

Špitálska 24
813 72 Bratislava

Metodika: Po vzájomnej dohode medzi riešiteľmi a li poskytnuté výsledky laboratórnych vyšetrení HbA_{1c}, ktoré budú š bude sledovať stav metabolickej kompenzácie predominantne v p

Plánovaný výstup: Zahraníčné a domáce odborné endokrinológii a internej medicíne. Publikačné výstupy v domá Spoločnosť Novo Nordisk Slovakia bude uvádzaná medzi podporov

V prípade pozitívneho stanoviska by bol grant pridelený n interná klinika LF UK a UNB cez účet Lekárskej fakulty UK v Bratis 0070 0009 0634, kód banky: 8180 (Štátna pokladnica). Taktiež ďalšie právne náležitosti zmluvných strán.

V prípade ďalších dotazov sme otvorený diskusii. Za kladné ďakujeme.

S úctou

doc. MUDr. Peter Jackuliak,

PRÍLOHA 2 ZMLUVNÉ USTANOVENIA O PODNIKATEĽSKEJ ETIKE SPOLOČNOSTI NOVO NORDISK

Zmluvné ustanovenia o etike podnikania pre poskytovateľov služieb / príjemcov – tretie strany

1. Definície pojmov

1.1. Zmluvné ustanovenia o etike podnikania. Zmluvné ustanovenia o etike podnikania sú všetky dojednania upravené v tejto prílohe. Vztahujú sa na všetky služby / činnosti v zmysle tejto Zmluvy poskytované / realizované poskytovateľmi služieb / príjemcami – tretími stranami a ich dodávateľmi.

1.2. Požiadavky spoločnosti Novo Nordisk na etiku podnikania (Požiadavky NN na podnikateľskú etiku). Pod Požiadavky NN na etiku podnikania spadajú

- Etický kódex podnikania spoločnosti Novo Nordisk v platnom znení z posledného dňa pred začiatkom účinnosti Zmluvy, ako je upravený tu: <https://www.novonordisk.sk/about/etika-a-transparentnos.html>,
- Zákon o zahraničných korupčných praktikách USA (the U.S. Foreign Corrupt Practices Act), Zákon o úplatkárstve Veľkej Británie (the UK Bribery Act), Všeobecné zásady OSN v oblasti podnikania a ľudských práv (UNGP) a všetky predpisy spomenuté v Etickom kódexe podnikania spoločnosti Novo Nordisk, a
- príslušné vnútroštátne a medzinárodné štandardy a právne predpisy týkajúce sa zákazu korupcie a ľudských práv.

1.3. Verejný činiteľ: Pod pojmom „verejný činiteľ“ sa rozumie akákoľvek osoba, ktorá v rámci výkonu úradnej moci / funkcie koná

- v mene vlády alebo vládneho orgánu alebo inštitúcie;
- v mene verejnej medzinárodnej organizácie, vrátane akejkoľvek jej organizačnej jednotky alebo inštitúcie, alebo
- ako činiteľ politickej strany, kandidát na verejnú (politickú) funkciu alebo osoba, ktorá koná z úradnej moci za činiteľa politickej strany alebo kandidáta.

V zmysle Požiadaviek NN na etiku podnikania sa za verejných činiteľov môžu považovať aj zdravotnícki pracovníci.

2. Súlad

2.1. Dodržiavanie Požiadaviek NN na etiku podnikania. Tretia strana (poskytovateľ služieb / príjemca) vyhlasuje a zaručuje, že neporuší Požiadavky NN na etiku podnikania. Tretia strana (poskytovateľ služieb / príjemca) prijme vhodné opatrenia na zaručenie dodržiavania Požiadaviek NN na etiku podnikania ním, ako aj jeho dodávateľmi.

Medzi porušenia Požiadaviek NN na etiku podnikania v oblasti zákazu korupcie sa považuje, najmä, ale nie výlučne:

- ovplyvňovanie Verejných činiteľov za účelom získania neprimeranej výhody;
- nabádanie osôb, vrátane Verejných činiteľov, aby porušili Požiadavky NN na etiku podnikania,
- ovplyvňovanie iných, aby konali v rozpore s Požiadavkami NN na etiku podnikania, alebo
- používanie nepriamych alebo priamych platieb od spoločnosti Novo Nordisk spôsobom, ktorý porušuje Požiadavky NN na etiku podnikania.

Medzi porušenia Požiadaviek NN na etiku podnikania v oblasti ľudských práv sa považuje, najmä, ale nie výlučne, ak:

- Tretia strana (poskytovateľ služieb/príjemca) nemá prijaté opatrenia alebo nepracuje na prijatí potrebných opatrení upravených v UNGP na riešenie a predchádzanie závažným nežiaducim dopadom na ľudské práva, alebo
- Tretia strana (poskytovateľ služieb/príjemca) v primeranom čase neodstráni závažný nežiaduci dopad na ľudské práva, ktorý Tretia strana (poskytovateľ / príjemca) spôsobil alebo k nemu prispel.

3. Právo na audit

3.1. Overenie súladu s Požiadavkami NN na podnikateľskú etiku. Spoločnosť Novo Nordisk môže určiť externého audítora alebo zástupcu NN na vykonávanie kontrol a auditov. Tieto audity sa realizujú na náklady NN. Tretia strana (poskytovateľ služieb / príjemca) nahradí spoločnosti Novo Nordisk náklady na audit, ak audit preukáže porušenia Požiadaviek NN na podnikateľskú etiku alebo vážne nežiaduce dopady na ľudské práva.

3.2. Prístup spoločnosti Novo Nordisk k podkladom pre audit. Podklady, ktoré sú podstatné vo vzťahu k tejto Zmluve, sú najmä, ale nie výlučne, účtovné záznamy, záznamy o transakciách, finančné dokumenty, písomné smernice a postupy. Na žiadosť spoločnosti Novo Nordisk počas auditov Tretia strana (poskytovateľ / príjemca) sprístupní tieto podklady.

3.3. Dôverné údaje. Ak informáciu nie je možné oddeliť od údajov od zákazníkov, vykoná audit externý audítor menovaný spoločnosťou Novo Nordisk. Spoločnosti Novo Nordisk sa poskytnú iba informácie z takých auditov, kde existuje podozrenie na porušenie Požiadaviek NN na podnikateľskú etiku.

3.4. Spolupráca. Tretia strana (poskytovateľ služieb / príjemca) poskytne súčinnosť pri plánovaní a vykonávaní auditov. Súčinnosť môže zahŕňať aj realizáciu činností týkajúcich sa vedenia rozhovorov s dotknutými osobami.

3.5. Trvanie. Ustanovenie týkajúce sa práva na audit bude platné a účinné po dobu dvoch rokov od uplynutia doby trvania Zmluvy prípadne od momentu skoršieho ukončenia Zmluvy.

4. Ukončenie platnosti Zmluvy

4.1. Porušenie ustanovení. V prípade porušenia týchto Zmluvných ustanovení o etike podnikania je toto porušenie považované za závažné porušenie Zmluvy, a spoločnosť Novo Nordisk je z tohto dôvodu oprávnená od Zmluvy odstúpiť, resp. túto Zmluvu vypovedať s okamžitou účinnosťou.

5. Účtovné knihy a záznamy

5.1. Uchovávanie účtovných kníh a záznamov po dobu desiatich rokov. Po dobu desiatich rokov Tretia strana (poskytovateľ / príjemca) zaistí, že všetky náklady a platby sú:

- riadne a presne zaznamenané do jeho účtovných kníh a záznamov,
- vedené v súlade s internými postupmi Tretej strany (poskytovateľa služieb / príjemcu), a
- v súlade s akýmkoľvek právnymi obmedzeniami.

Na požiadanie sa spoločnosti Novo Nordisk poskytnú kópie záznamov o nákladoch nahradených alebo vyplatených spoločnosťou Novo Nordisk alebo v jej mene.

6. Sprístupnenie a externé poskytovanie informácií

6.1.Promptné informovanie spoločnosti Novo Nordisk. Spoločnosť Novo Nordisk musí byť ihneď informovaná o akomkoľvek podozrení na porušenie Požiadaviek NN na etiku podnikania, vrátane podozrenia na vážne nežiaduce dopady na ľudské práva. Tretia strana (poskytovateľ služieb / príjemca) v súlade s požiadavkami spoločnosti Novo Nordisk poskytne primeranú súčinnosť pri súvisiacich činnostiach alebo nárokoch.

6.2.Súčinnosť Tretej strany (poskytovateľa služieb / príjemcu). Tretia strana (poskytovateľ služieb / príjemca) poskytne súčinnosť pri zisťovaní, či táto alebo jej dodávatelia porušili Požiadavky NN na etiku podnikania.

6.3.Predchádzanie ďalším porušeniam a škode. Informácie týkajúce sa údajného porušenia Požiadaviek NN na etiku podnikania môžu byť sprístupnené orgánom verejnej moci, dotknutým právnickým osobám a/alebo dotknutým fyzickým osobám.

7. Právo požadovať informácie o spoločnosti a jej podnikaní

7.1.Vlastnícka štruktúra. Tretia strana (poskytovateľ služieb / príjemca) informuje spoločnosť Novo Nordisk bez zbytočného odkladu v prípade zmeny v jej vlastníckej štruktúre, ktoré majú za následok, zmenu vo fyzických osobách alebo právnických osobách, ktoré vlastnia viac ako než 10 percent (10%).

7.2.Osvedčenie. Spoločnosť Novo Nordisk môže od Tretej strany (príjemcu / poskytovateľa) požadovať každoročne potvrdenie o súlade (dodržiavaní Požiadaviek).

PRÍLOHA 3 ETICKÝ KÓDEX PODNIKATEĽSKÉHO SPRÁVANIA

**Kódex podnikateľskej etiky spoločnosti Novo
Nordisk**

Obsah

Úvodné slovo.....	18
Rozsah platnosti	19
Pozície a zodpovednosti.....	19
1. Náš záväzok voči podnikateľskej etike.....	20
2. Ozvime sa	20
2.1. Ako nahlásiť problém	21
2.2. Zákaz represívnych opatrení	21
3. Všeobecné informácie o podnikateľskej etike	21
3.1. Úplatkárstvo a neprimerané výhody	21
3.2. Podvod	22
3.3. Knihy a záznamy.....	22
3.4. Konflikt záujmov.....	22
3.5. Ochrana osobných údajov.....	22
3.6. Ľudské práva	23
3.7. Externá podpora	23
3.8. Komunikácia ohľadom produktov.....	23
3.9. Sociálne médiá a Digitálne riešenia.....	23
4. Podnikateľská etika v našich interakciách	24
4.1. Verejní činitelia.....	24
4.2. Zdravotnícki pracovníci a zdravotnícke organizácie	24
4.3. Pacienti alebo Organizácie pacientov	24
4.4. Externí zástupcovia	25

Úvodné slovo

Vážení kolegovia,

Novo Nordisk Way vysvetľuje, kým sme, kam chceme smerovať a aké hodnoty sú charakteristické pre našu spoločnosť. Tento kódex podnikateľskej etiky je postavený na hodnotách spoločnosti Novo Nordisk; prezentuje jasné očakávania, ako chceme vykonávať našu činnosť a odzrkadľuje záväzok našej spoločnosti podnikateľskej etiky a s integritou. Všetci zdieľame zodpovednosť konať podľa nášho kódexu správania.

Zamestnanci Novo Nordisk zdieľajú záväzok k dodržiavaniu základných desatoro Novo Nordisk Way – nikdy nerobíme kompromisy vo vzťahu ku kvalite a podnikateľskej etike.

„Podnikateľská etika“ je spoločný pojem pre kroky, ktoré uskutočňujeme za účelom ochrany Novo Nordisk a našich obchodných partnerov pred konaním, ktoré je akoukoľvek formou korupcie a úplatkárstva. Je to cesta akou vytvoriť dlhodobú obchodnú hodnotu v rámci nášho úsilia spraviť podnikanie Novo Nordisk udržateľným. Dodržiavame jednoduché a jasné pravidlá, zapájame zodpovednosť zúčastnených osôb, naše finančné transakcie transparentne evidujeme v účtovníctve a bojujeme proti korupcii vo všetkých jej formách. Toto je cesta ako preukázať finančnú a sociálnu zodpovednosť.

Je dôležité si uvedomiť, že nie každá situácia, ktorej môžete čeliť je riešená v tomto kódexe správania; ak si nie ste istý ako aplikovať štandardy a hodnoty Novo Nordisk v konkrétnej situácii, prosím spýtajte sa a požiadajte o ďalšie usmernenie.

Prečítajte si prosím tento kódex správania, majte ho na mysli a riadte sa ním pri Vašom rozhodovaní a konaní.

Tak budete konať v súlade s Novo Nordisk Way.

S úctou,

Kim Bundegaard

Vedúca oddelenia dodržiavania obchodnej etiky a zodpovedná osoba pre ochranu osobných údajov

Rozsah platnosti

Tento kódex je určený pre všetkých zamestnancov spoločnosti Novo Nordisk.

Obchodní partneri, ktorí konajú v našom mene ako externí zástupcovia („EZ“) musia rovnako dodržiavať tento kódex.

Pozície a zodpovednosti

Zamestnanec

- Prečítajte si tento kódex správania a aplikujte jeho princípy pri každodennej práci.
- Obráťte sa na Compliance oddelenie včas, ak máte pochybnosti pri riešení otázok etiky a súladu s predpismi. Ozvite sa, a hláste možné alebo skutočné porušenia tohto kódexu správania.
- Oboznamujte kolegov, tretie strany a externé zúčastnené osoby o dodržiavaní etiky Novo Nordisk a jej štandardov a očakávaného správania.

Vedúci zamestnanec

- Zabezpečte, aby Vaši podriadení zamestnanci porozumeli tomuto kódexu správania a vedťe ich k tomu, aby vykonávali svoju prácu eticky a s etickým zmysľaním.
- Propagujte „Ozvime sa“ kultúru, v ktorej sú etické dilemy a dilemy dodržiavania predpisov riadne komunikované a riešené. Zabezpečte, aby zamestnanci boli oboznámení s Compliance Hotline linkou.
- Vedťe podriadených zamestnancov napr. pomocou modelovania etických rozhodnutí a zabezpečovania etického zmysľania.
- Prízvukujte svojmu tímu, že výsledky na ktorých záležitosti, musia byť dosiahnuté správnou cestou.

1. Naš záväzok voči podnikateľskej etike

V spoločnosti Novo Nordisk sa zaväzujeme dodržiavať najvyššie etické štandardy podnikateľského správania.

Pôsobíme na celom svete a rešpektujeme a dodržiavame právne predpisy všade, kde podnikáme. Zameriavame sa napríklad na dodržiavanie všetkých lokálnych a medzinárodných protikorupčných zákonov, nariadení, štandardov, politík a postupov, ktoré sa môžu vzťahovať na naše podnikanie, ako je zákon USA o korupčných praktikách v zahraničí, zákon o úplatkárstve vo Veľkej Británii a hlavné zásady OSN v oblasti podnikania a ľudských práv. Zabezpečujeme tiež dodržiavanie platných farmaceutických predpisov a nariadení upravujúcich predklinické a klinické štúdie, výrobu, distribúciu, marketing a propagáciu našich produktov.

Naš kódex správania slúži ako návod pre etické rozhodovanie. Je postavený na princípe Novo Nordisk Way vždy podnikat' zodpovedne. Podnikateľská etika spočíva v bezúhonnom konaní, integrite, rešpektovaní integrity ostatných, a v súlade s medzinárodnými štandardmi pre zodpovedné podnikateľské správanie. Jedným z kľúčových cieľov podnikateľskej etiky je predchádzať korupcii, podvodom a krádežiam vo všetkých jej formách, od vydierania a úplatkárstva až po iné spôsoby vykonávania neprimeraného vplyvu. Sme zodpovední za naše konanie a sme transparentní pri rozhodovaní a postupoch.

V tomto kódexe správania sa podrobnejšie vysvetľuje, čo znamená integrita pre Novo Nordisk a stanovuje sa globálny štandard pre etiku podnikateľského správania. V niektorých krajinách môžu vnútroštátne predpisy, nariadenia, sektorové kódexy alebo miestna firemná politika spoločnosti Novo Nordisk stanoviť špecifické požiadavky, ktoré sú prísnejšie ako tento kódex správania. Ak je to tak, riadime sa prísnejšími pravidlami.

Tento kódex sa vzťahuje na každého, kto podniká za spoločnosť Novo Nordisk alebo v jej mene, vrátane:

- Všetkých zamestnancov
- Výkonného manažmentu a členov predstavenstva/konateľov
- Externých obchodných partnerov, ktorí konajú v mene spoločnosti Novo Nordisk alebo v našom záujme ako externí zástupcovia

Je dôležité si uvedomiť, že v tomto kódexe správania sa nemusí riešiť každá situácia, ktorej čelíte. Ak si nie ste istí, ako sa štandardy alebo hodnoty spoločnosti Novo Nordisk uplatňujú v danej situácii, opýtajte sa nás a požiadajte o ďalšie usmernenie. Ak ste zamestnancom spoločnosti Novo Nordisk, môžete nájsť ďalšiu podporu a pokyny zadaním „The Ethics Navigator“ alebo „TEN“ vo Vašom prehliadači a zvolením lokality a jazyka.

Každý jeden z nás je zodpovedný za zabezpečenie dodržiavania najvyšších etických štandardov podnikateľského správania a budeme zodpovední za dodržiavanie našich záväzkov podľa Novo Nordisk Way, tohto kódexu správania a súvisiacich politík a postupov.

2. Ozvime sa

Novo Nordisk podporuje otvorenú a čestnú kultúru dôvery a integrity. Súčasťou budovania kultúry dôvery je diskutovanie o akýchkoľvek etických problémoch alebo problémoch s dodržiavaním súladu s predpismi, tak aby sme mohli riešiť možné problémy.

Diskutovaním sa o týchto veciach, zamestnanci robia správnu vec a prispievajú k etickej kultúre spoločnosti Novo Nordisk.

Ak si nie ste istí, ako sa naše štandardy alebo hodnoty aplikujú na danú situáciu, alebo máte podozrenie na ich možné porušenie, adresujte svoje pochybnosti a podozrenia prostredníctvom na to určených komunikačných kanálov.

2.1. Ako nahlásiť problém

Každý, kto sa dozvie o skutočnom alebo možnom porušení tohto kódexu správania, môže a mal by ho oznámiť. Ak sa cítite komfortne, porozprávajte sa o tom so svojím nadriadeným. Takáto komunikácia môže ľahko vyriešiť veľa problémov. Ak sa necítite komfortne takto postupovať alebo máte pocit, že nie sú uskutočnené vhodné kroky pre vyriešenie problému, prosím kontaktujte:

- Miestne oddelenie pre právne otázky a súlad s predpismi
- Oddelenie dodržiavania podnikateľskej etiky alebo oddelenie pre interný audit skupiny
- Compliance Hotline linku

Zamestnanci aj externí partneri môžu hlásiť problémy na našej Compliance Hotline linke. So všetkými hláseniami sa zaobchádza ako s dôvernými a navyše máte možnosť takéto hlásenie podať anonymne.

Ak chcete kontaktovať našu Compliance Hotline linku, [použite tento externý odkaz](#), ktorý je k dispozícii vo väčšine jazykoch. Zamestnanci spoločnosti Novo Nordisk môžu nájsť kontaktné údaje a ďalšiu podporu zadaním „COMPLIANCEHOTLINE“ vo vašom prehliadači a zvolením lokality a jazyka.

2.2. Zákaz represívnych opatrení

V Novo Nordisk nemáme žiadnu toleranciu k odplácaniu sa. Nebudú voči Vám vyvodzované žiadne represívne opatrenia ak:

- Odmietnete urobiť niečo, čo porušuje tento kódex správania, naše požiadavky alebo právne predpisy, aj keď Vaše odmietnutie bude viesť k strate obchodu spoločnosti Novo Nordisk
- V dobrej viere vyjadríte obavy z možného porušenia
- Poskytnete súčinnosť pri vyšetrovaní

Každý, kto postihne zamestnanca za uskutočnenie vyššie uvedených krokov, bude predmetom disciplinárneho opatrenia, ktoré môže viesť až ku skončeniu pracovného pomeru.

3. Všeobecné informácie o podnikateľskej etike

Zaviazali sme sa podporovať otvorenú a čestnú kultúru dôvery a integrity.

So všetkými zúčastnenými stranami spolupracujeme zodpovedne, eticky a transparentne.

V našich interakciách s pacientmi, zákazníkmi a zúčastnenými stranami sme úprimní a neponúkame, nesľubujeme, neposkytujeme ani neprijímame nič hodnotné s úmyslom nevhodným spôsobom ovplyvniť ich rozhodnutie alebo získať nespravodlivú výhodu. Nedovoľujeme ostatným, aby v našom mene dávali úplatky. Platí to pre všetky interakcie s našimi zúčastnenými stranami.

Dodržiavanie právnych predpisov a medzinárodných štandardov zodpovedného podnikateľského správania vedie k dôvere v našu kultúru integrity. Dodržiavame všetky právne predpisy, nariadenia, politiky, štandardy a postupy, ktoré sa vzťahujú na naše podnikanie.

Pamätajte, že na tom, ako nás ostatní vnímajú záleží. Vaše správanie môže byť považované za úplatok alebo za nevhodnú výhodu bez ohľadu na Váš úmysel.

3.1. Úplatkárstvo a neprimerané výhody

V spoločnosti Novo Nordisk pri podnikaní postupujeme spravodlivo, zodpovedne, eticky a transparentne.

Nepodplácame ani neposkytujeme neprimerané výhody. Úplatky a neprimerané výhody môžu byť peňažné, ako sú platby v hotovosti alebo nezákonné poskytnutie zliav. Môžu však zahŕňať aj nepeňažné položky ako sú neprimerané dary, produkty, pohostenie a stravovanie, cestovanie a ubytovanie, alebo iné položky alebo služby, ktoré v konečnom dôsledku znamenajú prevod hodnoty výmenou za osobitnú protihodnotu. Majte na pamäti, že ak poskytnete alebo prijmete dary, pohostenie

alebo službu v interakciách s tretími stranami a externými zúčastnenými stranami, môže to viesť ku konfliktu záujmov a môže sa to považovať za úplatok alebo neprimeranú výhodu. Napriek tomu, oprávnené podnikateľské výdavky na veci, ako sú strava, cestovanie a ubytovanie alebo napríklad vzorky produktov, môžu byť výslovne povolené vnútroštátnymi právnymi predpismi, nariadeniami a politikou spoločnosti v závislosti od príjemcu a okolností.

Nezáleží na tom, či použijete svoje vlastné finančné prostriedky alebo prostriedky spoločnosti Novo Nordisk na zaplatenie úplatku alebo poskytnutie neprimeranej výhody, alebo tak urobíte prostredníctvom tretej strany. Všetky sú proti tomuto kódexu správania.

Spoločnosť Novo Nordisk zakazuje platby za uľahčenie vybavenia záležitosti na celom svete. Uľahčujúca platba vo všeobecnosti znamená akýkoľvek neoficiálny prevod hodnoty verejnému činiteľovi za výkon bežných verejných činností.

3.2. Podvod

Zaviazali sme sa predchádzať podvodom a odhaľovať ich - netolerujeme žiadne podvody v prospech ani proti spoločnosti Novo Nordisk, žiadnemu z našich obchodných partnerov ani vládny subjektom.

Podvod vo všeobecnosti znamená úmyselné zavádzanie osoby alebo spoločnosti, aby neoprávnené získala neoprávnenú výhodu, napríklad peniaze, majetok alebo služby:

- krádež finančných prostriedkov, zásob alebo iného majetku od spoločnosti Novo Nordisk, vrátane falošných správ o výdavkoch
- manipulácia s účtovnými informáciami alebo účtovnými závierkami
- zneužitie alebo falšovanie akéhokoľvek dokumentu (napríklad záznamov, údajov, účtov, nárokovateľných výdavkov alebo zmlúv).

3.3. Knihy a záznamy

Zabezpečujeme integritu našich obchodných transakcií udržiavaním usporiadaných, presných a úplných dokumentov a záznamov.

Záznamy ako faktúry, výdavky na zamestnancov a akýkoľvek prevod hodnoty na spoločnosť, organizáciu alebo jednotlivca mimo skupiny Novo Nordisk by mali odrážať povahu podnikateľského účelu, obchodnej transakcie, byť pravdivé, úplné a nezmenené.

3.4. Konflikt záujmov

Naše rozhodnutia sú založené na tom, čo je najlepšie pre Novo Nordisk a našich pacientov, namiesto akejkoľvek osobnej výhody.

Rozhodujeme sa jedine na základe objektívnych kritérií a profesionálneho úsudku a nikdy nie sme nepriaznivo ovplyvňovaní našimi osobnými, sociálnymi, finančnými alebo politickými záujmami. Napríklad by sme sa mali vyhnúť účasti v klinických štúdiách a neintervenčných štúdiách Novo Nordisk ako subjekt skúšania.

Konanie na základe konfliktu záujmov v rozpore s odborným rozhodovaním môžu ohroziť našu dobrú povesť postavenú na úprimnosti a nestrannosti.

3.5. Ochrana osobných údajov

Rešpektujeme osobné údaje ktoré získavame od našich zamestnancov, pacientov, zdravotníckych pracovníkov („ZP“) a iných zainteresovaných strán. Zaviazali sme sa dodržiavať všetky príslušné právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov.

Pokiaľ spracúvate osobné údaje v rámci svojho pracovného pomeru v spoločnosti Novo Nordisk, ste povinní:

- Využiť osobné údaje len nevyhnutnom rozsahu
- Informovať osoby o tom, ako sú ich osobné údaje spracúvané, ak to vyžadujú vnútroštátne právne predpisy alebo nariadenia
- Zdieľať osobné údaje len s tými osobami, ktoré ich potrebujú
- Uchovávať osobné údaje v bezpečí
- Vymazávať osobné údaje, pokiaľ ich ďalej už nepotrebujete.

3.6. Ľudské práva

Rešpektujeme medzinárodne uznávané ľudské práva. Naša úloha je zabrániť porušovaniu ľudských práv našich zamestnancov, pacientov, pracovníkov našich dodávateľských reťazcov, komunít alebo iných zúčastnených strán. Usilujeme o predchádzanie nepriaznivých dopadov na ľudské práva a o zabráňovanie porušovania ľudských práv voči osobám, s ktorými pracujeme buď v rámci svojich vlastných podnikateľských operácií alebo prostredníctvom obchodných vzťahov. Podporujeme pozitívne a inkluzívne pracovné prostredie, ktoré rešpektuje jednotlivca a je bez akejkoľvek diskriminácie alebo obťažovania.

3.7. Externá podpora

Sme spoločensky zodpovední. Spolupracujeme a poskytujeme príspevky alebo finančnú podporu organizáciám na podporu zdravotnej starostlivosti, lekárskeho vzdelania, výskumu alebo iných iniciatív v sociálnej oblasti, z ktorých majú úžitok pacienti, ľudia a komunity, alebo životné prostredie, v súlade s naším obchodným princípom Triple Bottom Line, čím podporujeme dlhodobé záujmy spoločnosti Novo Nordisk.

Nikdy neponúkame ani nedávame príspevky, za účelom neoprávneného ovplyvňovania príjemcov alebo podryvania ich nezávislosti. Podpora nesmie byť spojená alebo podmienená minulým, súčasným alebo budúcim predpísaním, kupovaním alebo odporúčaním akéhokoľvek produktu Novo Nordisk.

3.8. Komunikácia ohľadom produktov

Komunikujeme so ZP o našich produktoch, aby sme podporovali ich použitie na základe správnych informácií, a aby boli schopní konať v najlepšom záujme a v prospech zdravia pacientov.

Ochrana zdravia pacientov je hlavným účelom pravidiel propagácie medicínskych produktov. Naše produkty propagujeme na použitie, ktoré bolo schválené príslušným regulačným orgánom a to spôsobom, ktorý je pravdivý, presný, nezavádzajúci, vyvážený a ktorý je v súlade so schváleným označením produktu. Propagácia akéhokoľvek produktu bez schváleného označenia na produkte je zakázaná.

Podporujeme výmenu vedeckých informácií o našich produktoch s cieľom zabezpečiť úplnú informovanosť lekárskej komunity, vrátane poskytovania informácií o novom vývoji, bezpečnosti produktov a dodržiavania určitých právnych predpisov a nariadení, napríklad zverejňovania výsledkov klinických testov.

3.9. Sociálne médiá a Digitálne riešenia

Sociálne médiá a digitálne riešenia používame v súlade s predpismi, a to ako na obchodnú komunikáciu, tak aj na súkromné účely.

Nikdy nepoužívame sociálne médiá na nevhodnú propagáciu produktov spoločnosti Novo Nordisk. Na obchodnú komunikáciu používame iba také digitálne riešenia, ktoré sú kontrolované alebo schválené spoločnosťou Novo Nordisk na obchodnú komunikáciu a iba ak na to máme povolenie od všetkých príslušných zainteresovaných strán.

Podporujeme zodpovedné využívanie digitálnych riešení a nových technológií, ktoré prispievajú k lepšej kvalite starostlivosti o našich pacientov a pomáhajú optimalizovať ekosystém zdravotnej starostlivosti.

4. Podnikateľská etika v našich interakciách

4.1. Verejní činitelia

S verejnými činiteľmi komunikujeme v súlade s princípmi etiky, zodpovednosti a transparentnosti. Za žiadnych okolností neponúkame verejným činiteľom nič cenné, čo by ich mohlo nevhodne ovplyvňovať.

Pojem verejný činiteľ v sebe zahŕňa politikov, úradníkov a ďalších zamestnancov vládnych orgánov, ich oddelení, agentúr alebo zástupcov v spoločnostiach, ktoré vlastní v plnom rozsahu alebo aspoň z časti vláda (štát) alebo medzinárodné vládne organizácie. Väčšinu lekárskeho a vedeckého personálu možno taktiež subsumovať pod pojem verejný činiteľ, pokiaľ pracujú v nemocniciach, klinikách, univerzitách alebo iných zariadeniach, ktoré sú vo vlastníctve štátu. V mnohých krajinách sú zdravotnícki pracovníci považovaní za verejných činiteľov.

Je veľmi dôležité si uvedomiť, že všetky naše interakcie s verejnými činiteľmi v krajinách, v ktorých vykonávame naše činnosti sú v súlade s prísnyimi medzinárodnými a vnútroštátnymi predpismi.

4.2. Zdravotnícki pracovníci a zdravotnícke organizácie

Veríme, že všetky interakcie so ZP a zdravotníckymi organizáciami („ZO“) majú zásadný a pozitívny vplyv na kvalitu liečby pacienta a budúce inovácie.

Sme viazaní najvyššími etickými štandardmi a vykonávaním našich činností v súlade s aplikovateľnými právnymi predpismi a nariadeniami vo všetkých aspektoch vzťahu s ZP a ZO.

Pojem ZP a ZO zahŕňa členov lekárskeho, zubárskeho, farmaceutického, ošetrovateľského profesií alebo inú osobu či entitu, ktorá počas vykonávania svojich pracovných činností môže predpísať, zakúpiť, zásobovať, odporúčať alebo spravovať medicínsky produkt.

So ZP a ZO prichádzame do styku v mnohých prípadoch, vrátane nášho výskumu a rozvojových činností, komunikácie ohľadom medicínskych informácií, vzdelávacích iniciatív a reklamných aktivít za účelom poskytnutia, výmeny alebo získania iných vedeckých alebo vzdelávacích informácií.

Všetky tieto interakcie musia byť založené na platných vedeckých alebo podnikateľských účeloch a v súlade s aplikovateľnými právnymi predpismi a sektorovými kódexami.

Nikdy nedávame ani neponúkame ZP a ZO nič cenné za účelom ovplyvnenia ich rozhodnutí ohľadom kúpy alebo predpisovania a dodržiavame všetky právne predpisy a nariadenia týkajúce sa transparentného reportingu. Cenové ústupky, zľavy, tovary zdarma alebo rabaty môžu byť poskytované v rozsahu, ktorý je povolený vnútroštátnymi právnymi predpismi alebo nariadeniami.

4.3. Pacienti alebo Organizácie pacientov

V Novo Nordisk sa sústreďujeme na to, čo je najlepšie pre pacienta. S informáciami o pacientovi nakladáme s rešpektom a ochraňujeme ich dôvernosť.

Výmenu informácií a hodnotných náhľadov od pacientov a organizácií pacientov považujeme za zásadné z hľadiska neustáleho zlepšovania našich produktov, liečby a starostlivosti o pacientov. Riadime sa zásadou, že podnikateľský prístup zameraný na pacienta si vyžaduje pravidelné a systematické zapájanie pacientov do procesu a dialóg s nimi.

Podporujeme posilňovanie vplyvu pacienta a spolupracujeme s organizáciami pacientov a ďalšími relevantnými zúčastnenými stranami s cieľom zlepšiť prevenciu, liečbu a prístup ku kvalitnej starostlivosti o ľudí, ktorí trpia chronickými chorobami.

Interakcie s pacientami a organizáciami pacientov vykonávame v súlade s vnútroštátnymi a medzinárodnými aplikovateľnými právnymi predpismi. V našich interakciách s pacientami a organizáciami pacientov zabezpečujeme transparentnosť, komplexnosť a vysoké etické štandardy. Zároveň rešpektujeme aj kódexy vytvorené organizáciami pacientov a taktiež ich nezávislosť.

4.4. Externí zástupcovia

Veríme, že vytváranie partnerstiev s inými je nevyhnutné na dosiahnutie nášho cieľu vytvárať inovatívne a konkurencieschopné riešenia pre potreby pacientov.

Sme zástancovia vysokých etických štandardov a toto taktiež požadujeme od našich zástupcov, ktorí vykonávajú svoje činnosti v našom mene alebo v našom záujme. Podporujeme ich v tom, aby to isté požadovali od svojich obchodných partnerov.

Osobitný dôraz sa kladie na externé spoločnosti alebo jednotlivcov, ktorí zastupujú Novo Nordisk v dôležitých obchodných záležitostiach, t.j. poskytujú určité služby a tým konajú v mene alebo v záujme Novo Nordisk voči verejným činiteľom, ZP, ZO, pacientom a organizáciám pacientov. Niektoré z týchto služieb súvisia s lobovaním, marketingom, reklamnými aktivitami v našom mene, programom na podporu pacientov alebo organizovaním vzdelávacích stretnutí s ZP.

Tieto spoločnosti alebo jednotlivcov označujeme ako externých zástupcov (EZ). Pred uzavretím dohody s EZ vykonávame proces vyhodnotenia jeho integrity. Ak EZ poruší tento kódex, spoločnosť Novo Nordisk požiadá o okamžité konanie a v prípade potreby ukončí obchodný vzťah, ak je to potrebné.

PRÍLOHA 4 ZÁSADY OBCHODNEJ ETIKY PRI INTERAKCIÁCH S LEKÁRSKYMÍ ŠPECIALISTAMI

Zásady obchodnej etiky pri interakciách s lekárskymi špecialistami

1. Spolupracujúci sa zaväzuje pri plnení zmluvy a pri poskytovaní a obstarávaní služieb pre Spoločnosť rešpektovať a dodržiavať nasledovné podmienky vyplývajúce z interného predpisu Spoločnosti s názvom „Business Ethics Interaction with Healthcare Professionals“ / „Obchodná Etika pri interakciách s lekárskymi špecialistami“ (ďalej len „LŠ“):
 - a) Akákoľvek komunikácia s LŠ nesmie byť neprimeraná a s LŠ sa nikdy nesmie jednať o podmienke, že LŠ predpíše, odporučí alebo bude promovovať akýkoľvek farmaceutický produkt za odplatu a/alebo za predošlé nákupy, lekárske predpisy alebo odporúčania produktov;
 - b) Akákoľvek komunikácia s LŠ musí byť v súlade s platným lokálnym právnym poriadkom a zároveň musí spĺňať požiadavku etickosti, primeranosti a profesionality so zameraním na starostlivosť o pacienta a posilnenie medicínskej praxe;
 - c) Akékoľvek promočné/reklamné materiály musia byť vypracované precízne a čestne a označené informáciami v súlade s politikou Spoločnosti a lokálnym právnym poriadkom. Informácie o produkte musia vychádzať z a byť na podklade aktuálneho vedeckého dôkazu, pričom promočné materiály nesmú byť zavádzajúce alebo navrhnuté s cieľom zakryť ich skutočný charakter;
 - d) Je dovolené zapojiť sa do promočných podujatí adresovaných priamo spotrebiteľom v krajinách, v ktorých je takýto prístup dovolený. Akékoľvek promočné podujatia priamo adresované spotrebiteľom musia poskytnúť presné a užitočné medicínske informácie pacientom;
 - e) Pri sponzorovaní a/alebo organizovaní sympózií, kongresov alebo vzdelávacích podujatí (ďalej len „**Podujatia**“) je nutné zabezpečiť, aby hlavným zámerom Podujatia bolo informovanie LŠ o medicínskych aspektoch produktov alebo poskytnutie, výmena alebo získanie iného vedeckého alebo vzdelávacieho vstupu. Pri posudzovaní hlavného zámeru Podujatia v zmysle predchádzajúcej vety je nutné zhodnotiť množstvo času vynaloženého na vedecké a vzdelávacie aktivity a samostatne na akékoľvek spoločenské/sociálne aktivity (napr. večera, voľný čas) nesúvisiace s Podujatím. Spoločenské/sociálne aktivity musia byť vždy druhoradé vo vzťahu k vedeckému a vzdelávaciemu programu. Všeobecne maximálne 20% času môže tvoriť spoločenský/sociálny program jedného Podujatia, avšak lokálny právny poriadok môže stanovovať prísnejšie maximálne podiely času;
 - f) Spoločnosť je oprávnená sponzorovať len výlučne vedeckú a vzdelávaciu časť programu Podujatia. Akékoľvek spoločenské/sociálne aktivity organizované popri Podujatí musia byť hradené priamo účastníkmi, prípadne z iných zdrojov;
 - g) Spoločenské/sociálne aktivity musia byť uvádzané samostatne a oddelene od vedeckého a vzdelávacieho programu Podujatia. Týka sa to tlačenej formy ako aj elektronických verzií programov a pozvánok dostupných na webovom sídle Spoločnosti;

- h) Pri posudzovaní, či prestávka je spoločenská/sociálna aktivita alebo časť vzdelávacej alebo vedeckej aktivity je nutné zohľadniť nasledovné:

Krátka prestávka na kávu alebo obed medzi viacerými konferenčnými stretnutiami je považovaná za časť programu tohto stretnutia a nie za spoločenskú aktivitu pre socializáciu, najmä ak prednášajúci poskytuje vedecké, vzdelávacie informácie o produkte počas obeda,

- Krátka prestávka na kávu alebo obed medzi viacerými konferenčnými stretnutiami je považovaná za časť programu tohto stretnutia a nie za spoločenskú aktivitu pre socializáciu, najmä ak prednášajúci poskytuje vedecké, vzdelávacie informácie o produkte počas obeda,
 - Ak sú stretnutia pred alebo po prestávke, občerstvenie nie je sociálna aktivita, ale iba poskytnutie pitia/jedla účastníkom, aby mohli pokračovať v stretnutí, vtedy je prestávka viac považovaná za časť vedeckú a naopak, ak rozptýlenie/zábava je poskytnutá počas obeda alebo prestávky, obed alebo prestávka je viac považovaná za sociálnu aktivitu.
- i) Podujatia by mali byť predovšetkým organizované na území štátu, v ktorom má LŠ svoje sídlo, pokiaľ z povahy veci nevyplýva, že by bolo organizovanie v inej krajine primerané a odôvodnené logistickými alebo bezpečnostnými dôvodmi a v súlade s lokálnym právnym poriadkom a poriadkom krajiny LŠ;
- j) Pokiaľ to lokálny právny poriadok nezakazuje, Zmluvné strany môžu poskytnúť malé občerstvenie a jedlo na odborných Podujatiach, na ktorých je Spoločnosť hosťiteľom a je prítomná. Stolovanie musí byť vždy druhoradé k vedeckému a vzdelávaciemu obsahu Podujatia a musí byť primerané a odôvodnené lokálnymi štandardami;
- k) Spoločnosť pri organizovaní odborného Podujatia musí znášať vždy priamo alebo prostredníctvom Zmluvných strán na základe dohody náklady LŠ, ktoré mu vznikli v súvislosti s cestovaním, ubytovaním, stravovaním a registráciou. Náklady musia byť LŠ zdokumentované a preukázané. Cestovné náklady musia byť dôvodné a odôvodnené a cesta musí byť zorganizovaná priamo Spoločnosťou. Je zakázané ponúkať alebo poskytnúť kompenzácie LŠ za akýkoľvek čas strávený len zúčastnením sa Podujatia a zároveň je zakázané poskytnúť zálohu LŠ na krytie výdavkov spojených s Podujatím pred konaním Podujatia. Spoločnosť priamo alebo nepriamo neorganizuje, neplatí ani nenahrádza výdavky vzniknuté osobám sprevádzajúcim LŠ. Pri nahrádzaní výdavkov LŠ podľa tohto odseku je vždy nutné postupovať v súlade s lokálnym právnym poriadkom a zároveň právnym poriadkom krajiny pôvodu LŠ;
- l) Akékoľvek dary poskytnuté LŠ musia byť minimálnej hodnoty a objemu a musia byť relevantné k poskytovanej zdravotnej starostlivosti. Je zakázané sľúbiť, ponúknuť alebo poskytnúť dary vo forme osobných benefitov pre LŠ a vo forme peňazí alebo ekvivalentu peňazí s výnimkou kompenzácie za konzultačné služby. Je dovolené, pokiaľ nie je lokálnym právnym poriadkom zakázané, poskytnúť LŠ dary malej hodnoty, ktoré sa nevzťahujú na výkon medicíny, pokiaľ sa vzťahujú na významné národné, kultúrne alebo cirkevné lokálne sviatky. Pri poskytovaní darov je vždy nutné prihliadať na obmedzenia vyplývajúce z lokálneho právneho poriadku;
- m) Pokiaľ nie je lokálnym právnym poriadkom zakázané alebo obmedzené, je možné poskytovať vzorky LŠ len na základe ich žiadosti (osobnej, ústnej, elektronickej, atď.), pričom LŠ musí byť informovaný, že vzorky nie je možné predávať alebo akokoľvek zneužívať. Vzorky musia byť poskytnuté v primeranom množstve na

oboznámene sa s nimi a len na základe podpísaného potvrdenia o prijatí vzoriek LŠ;

- n) Akákoľvek hodnotná vec poskytnutá Spoločnosťou LŠ musí byť písomne zaznamenaná s odôvodnením účelu jej poskytnutia.

PRÍLOHA 5 OZNÁMENIE O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV PRE OBCHODNÝCH PARTNEROV

Oznámenie o spracúvaní osobných údajov

1. OZNÁMENIE O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

1.1. Toto oznámenie o spracúvaní osobných údajov je určené:

- a) zdravotníckym pracovníkom, s ktorými vytvárame alebo udržiavame vzťah;
- b) našim zákazníkom alebo potenciálnym klientom, ktorí sú fyzickými osobami (ako napríklad samostatne zárobkovo činní farmaceuti);
- c) zástupcom alebo kontaktným osobám našich zákazníkov alebo potenciálnych zákazníkov, alebo zmluvných partnerov, ktorí sú právnickými osobami (ako farmaceutickí veľkoobchodníci), resp. zástupcom poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, zdravotných poisťovní alebo občianskych združení a ďalších,
- d) fyzickým osobám, ktoré sú našimi zmluvnými partnermi alebo fyzickým osobám, ktorých údaje boli spoločnosti Novo Nordisk ich prostredníctvom poskytnuté.

1.2. Spoločnosť Novo Nordisk je v zmysle príslušných právnych predpisov povinná chrániť Vaše osobné údaje. Toto oznámenie o spracúvaní osobných údajov vysvetľuje, ako zhromažďujeme, spracúvame, používame, ukladáme a zdieľame Vaše osobné údaje. Vaše osobné údaje budeme spracúvať len v zmysle tohto oznámenia a platných právnych predpisov.

2. KTO SME?

2.1. Spoločnosť zodpovedná za spracúvanie Vašich osobných údajov je:

2.2. **Novo Nordisk Slovakia s.r.o.**

ROSUM, Bajkalská 19B
821 01 Bratislava
IČO: 36 753 050
Tel: +421 2 57 10 3011
E-mail: skbrcontact@novonordisk.com
(ďalej len „**NN SK**“)

a

Novo Nordisk A/S

Novo Alle 1
2880 Bagsværd
Company registration no. 24256790
(ďalej len „**NN A/S**“)

- 2.3. S Vašimi otázkami alebo obavami ohľadom spracúvania Vašich osobných údajov máte možnosť vždy obrátiť sa na osobu poverenú ochranou osobných údajov v rámci NN SK, a to na adresu: skbrcontact@novonordisk.com.

3. AKO ZÍSKAVAME VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE?

- 3.1. V rámci poskytovania služieb môžeme zhromažďovať a spracúvať Vaše osobné údaje z nasledujúcich zdrojov:

- a) priamo od vás,
- b) z verejne dostupných publikácií, webových stránok alebo sociálnych sietí;
- c) od dodávateľov / poskytovateľov, ktorí predtým obdržali Váš súhlas so spracúvaním Vašich osobných údajov,
- d) v nadväznosti na Vaše využívanie digitálnych služieb a komunikácie spoločnosti Novo Nordisk ako sú webové stránky a e-mailly.

4. PREČO SPRACÚVAME VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE?

- 4.1 Vaše osobné údaje vždy spracúvame na určitý(é) účel(y), pričom spracúvame len tie osobné údaje, ktoré sú nevyhnutné na dosiahnutie tohto (týchto) účelu(ov). Osobné údaje spracúvame výhradne v nevyhnutnom rozsahu. Za žiadnych okolností sa dané údaje nepredávajú tretím stranám.

- 4.2 Naše spracúvanie osobných údajov si vyžaduje právny základ. Nebudeme spracúvať Vaše osobné údaje, pokiaľ nebudeme mať zákonný dôvod na daný účel spracúvania.

- 4.3 **Všeobecné.** Spracúvame Vaše osobné údaje na nasledujúce účely, nakoľko je to potrebné z dôvodu našich oprávnených záujmov, a to takým spôsobom, aby to nevhodne neovplyvňovalo Vaše záujmy alebo základné práva a slobody:

- a) na štatistické účely a na optimalizáciu služieb, ktoré Vám poskytujeme;
- b) na správu našich IT zdrojov, vrátane správy infraštruktúry a kontinuity podnikania a optimalizáciu a sledovanie našich činností (napr. meranie interakcií alebo predaja, počet stretnutí / telefonátov), ako aj na reakcie na Vaše požiadavky a poskytovanie účinnej podpory pre Vás;
- c) na pozývanie na podujatia, kongresy alebo iné stretnutia, vrátane webinárov a videokonferencií, ktoré sú nami sponzorované; alebo
- d) na udelenie prístupu do vyhradených ponúkaných internetových priestorov, ktorými sú napríklad heslom chránené webové stránky pre profesionálov a do vzdelávacích modulov, ktoré Vám umožnia poskytovať nám určité služby (napr. poradenské služby);
- e) na poskytnutie vhodných, adekvátnych a aktuálnych informácií o ochoreniach, liekoch a iných službách; a
- f) na zasielanie Vám prieskumov a oznámení týkajúcich sa produktov, terapeutických oblastí alebo služieb, ktoré propagujeme.
- g) na účely profilovania s cieľom naplánovať, spravovať a vykonávať s Vami rozhovory a interakcie, presne určovať a vykonávať segmentačné činnosti s cieľom čo najlepšie riešiť a predvídať Vaše profesionálne potreby a zlepšovať kvalitu našich interakcií a služieb úpravou našej ponuky na základe Vašich konkrétnych potrieb.

V prípade, ak Vám zasielame obchodné / marketingové správy, a to predovšetkým elektronickými prostriedkami, Vaše osobné údaje sú spracúvané výhradne na základe Vami vopred daného súhlasu, ktorý môžete kedykoľvek odvolať.

4.4 **Compliance (Súlady s právnymi predpismi).** Spracúvame Vaše osobné údaje na nasledujúce účely, nakoľko je to nevyhnutné na splnenie našich právnych alebo regulačných povinností:

- a) na spravovanie nášho vzťahu s Vami, vrátane overovania Vašich profesionálnych akreditácií (napr. prostredníctvom databáz tretích strán);
- b) na zabezpečenie súladu so zákonnými požiadavkami vrátane: zabezpečenia transparentnosti transakcií, dokumentáciu vzoriek výrobkov, dokumentáciu týkajúcu sa daní a zrážok;
- c) na reagovanie na tvrdené prípady pochybenia alebo podvodu, na obranu v súdnych sporoch, na výkon auditov a zabezpečenie súladu v súvislosti s fúziami a akvizíciami, ktoré zahŕňajú našu spoločnosť alebo skupinu spoločností; a
- d) na správu a nahlasovanie nepriaznivých udalostí a sťažností v súlade s platnými právnymi predpismi.

4.5 **Zmluvné vzťahy.** Spracúvame Vaše osobné údaje na nasledujúce účely, nakoľko je toto spracúvanie nevyhnutné na splnenie našich zmluvných záväzkov voči Vám alebo na uskutočnenie určitých predzmluvných opatrení na Vašu žiadosť:

- a) vykonávanie úloh, prípravu alebo plnenie existujúcich zmlúv a všeobecné vedenie záznamov; a
- b) zabezpečenie správneho účtovania a fakturácie.

5. AKÉ OSOBNÉ ÚDAJE TÝKAJÚCE SA VÁS SPRACÚVAME?

5.1 **Všeobecné účely, súlad s právnymi predpismi a zmluvné účely.** Na účely uvedené vyššie v bodoch 4.3, 4.4 a 4.5 (Všeobecné účely, súlad s právnymi predpismi a zmluvné účely) môžeme spracúvať nasledujúce druhy osobných údajov:

- a) všeobecné a identifikačné údaje (t.j. meno, pohlavie, kontaktné údaje);
- b) Vašu funkciu (t.j. titul, pozícia, názov spoločnosti, oddelenie). Pre zdravotníckych pracovníkov: Identifikačný preukaz zdravotníckeho pracovníka, prvá špecializácia, druhá špecializácia, rok ukončenia štúdia na lekárskej fakulte / zdravotníckej univerzite a pod., publikácie, účasť na kongresoch, ocenenia, biografia, vzdelanie, odkazy na univerzity, odborné znalosti a účasť na klinických skúškach, usmernenia, redakčné rady a organizácie, účasť na terapiách a liečbe;
- c) platobné údaje (t.j. číslo kreditnej karty, bankového účtu, IČ DPH alebo iné daňové identifikačné údaje);

- d) Vaše elektronické identifikačné údaje, ak sú potrebné na účely dodania produktov alebo služieb našej spoločnosti (napr. prihlásenie, prístupové oprávnenia, heslá, číslo odznaku, IP adresa, online identifikátory / súbory cookies, prihlásenia, časy prístupu a pripojenia, zaznamenávanie obrazu alebo zvuku, ako napríklad obraz odznakov, televízne systémy alebo hlasové záznamy);
- e) informácie týkajúce sa Vášho využívania, odpovedania a/alebo preferencií vrátane informácií o typoch diskutovaných správ, komunikačných kanáloch a frekvencii;
- f) údaje, ktoré nám poskytnete napríklad pri vyplňovaní formulárov alebo počas udalostí, ktorých ste sa zúčastnili, alebo keď odpovedáte na otázky počas rozhovoru alebo prieskumu;
- g) údaje týkajúce sa služieb, ktoré Vám poskytujeme; a informácie o propagačných, vedeckých a lekárskejších činnostiach / interakciách, ktoré máte s nami, vrátane potenciálnych budúcich interakcií.

6. AKO ZDIEĽAME VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE?

6.1. V rámci vykonávania našich činností a na účely uvedené v bode 4 môžeme Vaše osobné údaje zdieľať s:

- a) našim personálom (vrátane personálu, oddelení alebo iných spoločností skupiny Novo Nordisk);
- b) našimi nezávislými agentmi alebo sprostredkovateľmi (ak existujú)
- c) našimi subdodávateľmi, ktorí nám poskytujú služby a produkty;
- d) našimi poskytovateľmi IT systémov, poskytovateľmi cloudových služieb, poskytovateľmi databáz a konzultantmi;
- e) našimi obchodnými partnermi, ktorí ponúkajú produkty alebo služby spoločne s nami alebo s našimi dcérskymi spoločnosťami alebo pridruženými spoločnosťami;
- f) akoukoľvek treťou stranou, ktorej postupujeme niektoré z našich práv alebo povinností; a
- g) našimi poradcami a externými právnikmi, a to aj v súvislosti s predajom alebo prevodom ktorejkoľvek časti našej spoločnosti alebo jej aktív.

6.2. Všetky tretie strany sú zmluvne povinné zachovávať dôvernoscť a bezpečnosť Vašich osobných údajov, v súlade s platnými právnymi predpismi.

6.3. Vaše osobné údaje môžu byť takisto sprístupnené alebo prenesené akémukoľvek miestnemu alebo medzinárodnému regulačnému, exekučnému, verejnemu orgánu alebo súdu, ak to od nás vyžaduje zákon alebo tento orgán.

7. PRENÁŠAME VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE MIMO EÚ/EHP?

7.1. Osobné údaje, ktoré od vás získavame, môžu byť spracúvané, sprístupnené alebo uchovávané v krajine mimo Slovenska na účely, ktoré sú uvedené v bode 5.

7.2. Úroveň ochrany údajov v niektorých krajinách mimo EHP nie je v súlade s úrovňou ochrany osobných údajov, ktorá sa v súčasnosti uplatňuje v rámci EHP. Preto pri prenose Vašich osobných údajov dodržiavame nasledovné legislatívou stanovené pravidlá:

- a) Ak ide o prenos osobných údajov do spoločnosti skupiny Novo Nordisk, na tento presun sa vzťahujú záväzné vnútropodnikové pravidlá skupiny Novo Nordisk, ktoré sú k dispozícii na adrese <https://www.novonordisk.com/about-novo-nordisk/corporate-governance/personal-data-protection.html>;
- b) Komisia EÚ považuje úroveň ochrany osobných údajov v cieľovej krajine za primeranú;
- c) Uzatvorili sme Štandardné Zmluvné doložky týkajúce sa prevodu osobných údajov do Tretích krajín. Kópiu týchto ustanovení môžete získať tak, že nás budete kontaktovať tak, ako je to popísané v bode 2;

8. AKO DLHO UCHOVÁVAME VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE?

- 8.1. Vaše osobné údaje uchováваме len po dobu nevyhnutnú na naplnenie účelu, pre ktorý boli osobné údaje získané alebo za účelom dodržania zákonných požiadaviek. Medzi kritériá, ktoré sú zohľadňované pri určení doby uchovávania, patria: (i) doba, počas ktorej s Vami neustále spolupracujeme a poskytujeme Vám naše produkty, služby alebo obsah; (ii) osobitné ustanovenia relevantných právnych predpisov; alebo (iii) či je uchovávanie vhodné vzhľadom na naše právne postavenie (napríklad pokiaľ ide o vynútenie dodržiavania zmluvných podmienok, aplikácia premlčacej doby, súdne spory alebo regulačné kontroly).

9. AKÉ SÚ VAŠE PRÁVA?

- 9.1. Vo všeobecnosti máte nasledujúce práva:

- a) môžete získať prehľad o tom, aké osobné údaje týkajúce sa Vás máme k dispozícii;
- b) môžete získať kópiu svojich osobných údajov v štruktúrovanom, bežne používanom a strojom čitateľnom formáte;
- c) môžete požiadať o aktualizáciu alebo opravu Vašich osobných údajov;
- d) môžete nechať svoje osobné údaje vymazať alebo zničiť;
- e) môžete zastaviť alebo obmedziť spracovanie Vašich osobných údajov;
- f) môžete namietat spracúvanie Vašich osobných údajov;
- g) môžete vziať svoj súhlas na spracúvanie osobných údajov späť v tých prípadoch, kde je dané spracúvanie založené na Vašom súhlase;
- h) môžete podať sťažnosť na spracovanie osobných údajov našou spoločnosťou na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky so sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava, tel. číslo: +421 2 3231 3214, e-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk.

- 9.2. Svoje práva môžete uplatniť tým, že zašlete email na adresu skbrcontact@novonordisk.com.

- 9.3. Na základe platných právnych predpisov môžu existovať obmedzenia týchto práv v závislosti od konkrétnych okolností spracovateľskej činnosti. Kontaktujte nás s otázkami alebo žiadosťami týkajúcimi sa týchto práv spôsobom v zmysle bodu 2.

