

## ZMLUVA č. 1459/2023/OPR o poskytnutí dotácie

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, § 8 ods. 5 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 98/2023 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len VZN PSK č. 98/2023), (ďalej aj „zmluva“)

medzi

<b>Poskytovateľ:</b>	<b>Prešovský samosprávny kraj</b>
Sídlo:	Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
Štatutárny orgán:	PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda
IČO:	37870475
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Bežný účet - IBAN:	SK54 8180 0000 0070 0051 9082
Kontaktná osoba:	Mgr. Lucia Daráková
Kontaktný e-mail:	lucia.darakova@psk.sk

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

<b>Prijímateľ:</b>	<b>Obec Radatice</b>
Sídlo:	Radatice 105, 082 42 Radatice
Štatutárny orgán:	Mgr. Gabriela Viazanková, starostka
IČO:	00327662
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN:	SK57 5600 0000 0004 5682 9001
e-mail:	obecradatice@onlinenet.sk

(ďalej len „prijímateľ“ alebo „prijemca“)  
(ďalej spolu aj „zmluvné strany“)

### Článok I

#### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja (ďalej aj ako „PSK“).
2. Dotácia sa poskytuje na základe Uznesenia Zastupiteľstva PSK č. 160/2023 zo dňa 26.6.2023 a predstavuje refundáciu podielu výdavkov vynaložených na realizáciu projektu (ďalej aj „projekt“ alebo „podporená/podporovaná činnosť“) v rámci Výzvy poslancov PSK na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2023 (ďalej len „Výzva poslancov PSK“) schválenej Uznesením Zastupiteľstva PSK č. 36/2023 zo dňa 13.2.2023 a Uznesením Zastupiteľstva PSK č. 133/2023 zo dňa 15.5.2023. Dotácia sa poskytuje z rozpočtu Prešovského

samosprávneho kraja pre rok 2023 v súlade s ustanovením § 8 ods. 5 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, za predpokladu dodržania podmienok zadefinovaných vo VZN PSK č. 98/2023, vo Výzve poslancov PSK, v bode 3 tohto článku zmluvy a ostatných podmienok tejto zmluvy.

### 3. Základné informácie o poskytnutej dotácii

<b>Program:</b>	<b>Kultúra</b>
<b>Podprogram:</b>	<b>2.2 - KULTÚRA - bežné výdavky</b>
<b>Druh výdavku:</b>	<b>bežné</b>
<b>Názov projektu/podporenej činnosti:</b>	<b>Interiérové vybavenie kaštieľa v obci Radatice</b>
<b>Výška dotácie:</b>	<b>3 000,00 eur (slovom: tritisíc eur)</b>
<b>Termín realizácie podporenej činnosti:</b>	<b>15.2.2023 - 15.11.2023</b>
<b>Spôsob poskytnutia dotácie:</b>	<b>jednorazovo formou refundácie</b>
<b>Termín na predloženie vyúčtovania dotácie:</b>	<b>čo najskôr po ukončení realizácie podporenej činnosti, najneskôr však do 30.11.2023</b>

## Článok II

### Účel, podmienky realizácie a vyúčtovania podporenej činnosti a poskytnutia dotácie

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu vo výške uvedenej v Čl. I bod 3. tejto zmluvy, za účelom zrealizovania projektu pod názvom uvedenom v Čl. I bod 3. tejto zmluvy a popísanom v žiadosti o poskytnutie dotácie a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Prijímateľ sa zaväzuje zrealizovať projekt uvedený v Čl. I bod 3. tejto zmluvy vopred z vlastných zdrojov, na svoju vlastnú zodpovednosť, za účelom špecifikovaným v žiadosti o poskytnutie dotácie a v jej prílohách, v termíne uvedenom v Čl. I. bod 3 tejto zmluvy a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
3. **Zmena účelu podporovanej činnosti je prípustná za podmienky**, že prijímateľ túto zmenu účelu bezodkladne alebo najneskôr do 4.8.2023 písomne oznámi poskytovateľovi a následne ju uznesením schváli Zastupiteľstvo PSK. Zmena účelu je prípustná len pri zachovaní podprogramu výzvy, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie. Na základe toho uzatvorí poskytovateľ s prijímateľom v termíne do 15.9.2023 dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie.
4. Dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie nie je potrebné vypracovávať v prípade zmeny identifikačných a kontaktných údajov (napr. číslo účtu, zmena sídla, zmena štatutára, zmena kontaktnej osoby, e-mailu atď.). Žiadateľ každú zmenu podľa tohto bodu bezodkladne písomne ohlási poskytovateľovi zaslaním oznámenia, v opačnom prípade na tieto zmeny nebude poskytovateľ prihliadať.

5. **Prijímateľ je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť vo výške najmenej 20 % zo schválenej dotácie.**

6. Prijímateľ je povinný po ukončení realizácie projektu uhradiť všetky výdavky s ním spojené vopred na vlastné náklady a doručiť kompletne vyúčtovanie podporenej činnosti a povinného spolufinancovania čo najskôr po ukončení realizácie podporenej činnosti, najneskôr však do 30.11.2023.

7. Prijímateľ predkladá poskytovateľovi finančné vyúčtovanie realizovaného a ukončeného projektu v súlade so zákonom NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k použitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a budú obsahovať:

- **názov podporovanej činnosti,**
- **číslo zmluvy,**
- **text: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“.**

Názov podporovanej činnosti, číslo zmluvy a text: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“ sa nevyžaduje, ak podporovaná činnosť bola zrealizovaná pred uzatvorením tejto zmluvy.

8. Minimálna výška výdavkov predložených vo vyúčtovaní musí predstavovať súčet schválenej dotácie PSK a spolufinancovania, ktoré predstavuje najmenej 20 % zo schválenej dotácie.

8.1 Oprávnené výdavky:

- a) z vecného hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie tovarov, služieb a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít,
- b) z časového hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.

8.2 Neoprávnené výdavky:

- a) úhrada miezd, platov a odmien aj z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
- b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- c) nákup pohonných hmôt,
- d) refundácia bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- e) úhrada záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- f) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- g) úhrada stravného podľa osobitného predpisu (zákon č. 283/2002 Z. z. v platnom znení),
- h) úhrada daní vrátane DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH,
- i) úhrada správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
- j) honoráre pre organizátorov projektov,

- k) výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi a iné neoprávnené výdavky vyčíslené na základe kontroly.
9. V rámci vyúčtovania sa prijímateľ prihlási do elektronického formulára prostredníctvom linku, ktorý mu bude zaslaný na emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. v žiadosti o poskytnutie dotácie, vyplní elektronický formulár v časti „Vyúčtovanie“, následne ho vytlačí, podpíše štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami a doručí poštou alebo osobne do podateľne Úradu PSK (ďalej aj ako „Ú PSK“) vrátane týchto príloh:
- a) písomný prehľad výdavkov vrátane čitateľných fotokópií účtovných dokladov potvrdzujúcich vznik a úhradu oprávnených výdavkov za projekt (objednávka, faktúra, dodací list, zmluva, pokladničný doklad, prezenčné listiny, potvrdenie o odovzdaní vecných cien a pod.),
  - b) fotokópie bankových výpisov / potvrdení banky o bezhotovostnej úhrade, zaúčtovaných výdavkových pokladničných dokladov potvrdzujúcich vznik a úhradu oprávnených výdavkov za projekt,
  - c) správu o vyhodnotení realizácie projektu (popísať konkrétne použitie dotácie),
  - d) výpovednú fotodokumentáciu rozpočtových položiek pred realizáciou projektu, počas realizácie projektu a po realizácii projektu v printovej podobe (neprikladať CD, USB); fotodokumentácia pred realizáciou projektu a počas realizácie projektu sa nevyžaduje, ak podporená činnosť bola realizovaná pred uzatvorením tejto zmluvy a žiadateľ nedisponuje takouto fotodokumentáciou,
  - e) propagáciu projektu podľa Čl. III tejto zmluvy,
  - f) záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky (Príloha č. 1 Výzvy poslancov PSK) resp. zápisnicu z vyhodnotenia ponúk zákaziek s nízkou hodnotou.
10. Odbor projektového riadenia Ú PSK vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:
- a) formálnej správnosti,
  - b) dodržania účelového určenia / účelu použitia dotácie,
  - c) oprávnenosti nákladov v rámci realizácie podporovanej činnosti.
11. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 alebo § 8 SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je pri obstarávaní výdavkov povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a podmienok definovaných vo Výzve poslancov PSK, Čl. III bod 1.2. vrátane bodov 1.2.1. až 1.2.4.
12. Prijímateľ, na ktorého sa nevzťahujú ustanovenia § 7 alebo § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, predkladá pri vyúčtovaní pre preukázanie hospodárnosti a efektívnosti realizovaných výdavkov v prípade zákaziek na tovary a potraviny, služby, stavebné práce s vyššou hodnotou ako 1 500,00 eur bez DPH záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky na základe troch cenových ponúk, pričom odôvodní výber dodávateľa.

13. V prípade neúplnosti a nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie zašle poskytovateľ Odbor projektového riadenia Ú PSK na e-mailovú adresu alebo do elektronickej schránky prijímateľa výzvu na doplnenie vyúčtovania; ak nemá prijímateľ e-mail a nedoručuje sa mu do elektronickej schránky, vyzve prijímateľa telefonicky podľa postupu uvedenom v Čl. IX bod 3. VZN PSK č. 98/2023, aby dodatočne odstránil neúplnosť, nejasnosť vo vyúčtovaní (preukázal oprávnenosť výdavkov), a to v lehote 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov.

14. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ **bude krátiť dotáciu** v prípade:

- a) ak suma predloženého vyúčtovania výdavkov realizovaného projektu je nižšia ako súčet výšky dotácie uvedenej v Čl. I bod 3. tejto zmluvy a minimálne 20 % spolufinancovania podľa Čl. II bod 5. tejto zmluvy. V tomto prípade poskytovateľ poskytne dotáciu vo výške 80 % z predloženého vyúčtovania výdavkov.
- b) Ak prijímateľ predloží v rámci vyúčtovania také druhy výdavkov, na ktoré nie je možné dotáciu poskytnúť podľa Čl. VI bod 4. VZN PSK č. 98/2023 a ktoré sa považujú za neoprávnené výdavky podľa Čl. II bod 8.2. tejto zmluvy. V tomto prípade bude poskytovateľ dotáciu krátiť o tieto výdavky.

15. Poskytovateľ je povinný poukázať dotáciu prijímateľovi na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy (resp. na účet uvedený v písomnom oznámení prijímateľa podľa Čl. II bod 4. tejto zmluvy) bezhotovostnou formou ako refundáciu podielu na výdavkoch vynaložených na realizáciu podporovanej činnosti, a to v lehote do 15 pracovných dní od dátumu zaslania Správy z administratívnej finančnej kontroly z podporovanej činnosti prijímateľovi dotácie poskytovateľom - Odborom projektového riadenia Ú PSK, v ktorej bude potvrdená oprávnenosť výdavkov a súlad predloženého vyúčtovania s touto zmluvou.

16. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ **dotáciu neposkytne** v prípade:

- a) ak prijímateľ poruší povinnosť predložiť vyúčtovanie projektu v termíne podľa Čl. II bod 6. tejto zmluvy,
- b) ak prijímateľ na základe písomnej výzvy poskytovateľa neodstráni zistené nedostatky v lehote 5 pracovných dní podľa Čl. II bod 13. tejto zmluvy,
- c) ak sa preukáže, že prijímateľ dotácie uviedol nepravdivé údaje:
  - v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, alebo
  - vo vyúčtovaní skutočne zrealizovaných výdavkov, alebo
  - v dokumentoch, ktoré sú jeho prílohami,
- d) ak prijímateľ zrealizuje projekt za iným účelom ako je účel špecifikovaný v tejto zmluve alebo dodatku k zmluve a popísaný v žiadosti o poskytnutie dotácie.

17. Poskytovateľ písomne oznámi prijímateľovi neposkytnutie dotácie v zmysle tejto zmluvy.

18. Prijímateľ, ktorému sa poskytla neoprávnená štátna pomoc alebo minimálna pomoc, je povinný sumu zodpovedajúcu neoprávnene poskytnutej pomoci vrátiť do rozpočtu poskytovateľa, z ktorého bola poskytnutá. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na právneho nástupcu príjemcu pomoci v zmysle Zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci