

MANDÁTNÁ ZMLUVA

č. 0808202305

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

medzi

zmluvnými stranami

Mandatár:

Obchodné meno:	CEVEO, s.r.o.		
Sídlo:	94 Lipovník 956 01		
IČO:	52 029 409		
DIC:	2120866561	IČ DPH:	SK2120866561
Zápis:	v obchodnom registri OS NR, oddiel: Sro, vložka č.: 46846/N		
IBAN:	SK65 0900 0000 0051 5375 9571		
BIC - SWIFT:	GIBASKBX		
e-mail:	info@ceveo.sk	Webové sídlo:	www.ceveo.sk
telefón:	+421 944 729 188		

a

Mandant:

Obchodné meno:	Mestské kultúrne stredisko		
Sídlo:	Nám. A. H. Škultétyho 4, 990 01 Veľký Krtíš		
IČO:	00 363 235		
DIC:	202 12 43 422		
Zápis:	Mestská príspevková organizácia		
IBAN:	SK05 7500 0000 0040 2673 0886		
BIC - SWIFT:	CEKOSKBX		
e-mail:	braunsteinova@procomp.sk		
telefón:	+421 47 4830 347 Mgr. Zuzana Braunsteinova		

Článok I

Predmet a účel zmluvy

- 1.1 Mandatár je obchodnou spoločnosťou – právnickou osobou, ktorá sa okrem iného zaoberá poradenstvom, sprostredkovaním a vykonávaním činnosti vo verejnom obstarávaní v rozsahu voľnej živnosti, okrem iného s využitím elektronických nástrojov pri realizácii verejného obstarávania (vrátane elektronickej aukcie). Mandant je osobou, ktorá má ako obstarávateľ záujem o obstaranie zákazky postupmi podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov, a to predovšetkým, i keď nielen, prostredníctvom elektronických nástrojov pri realizácii verejného obstarávania (vrátane elektronickej aukcie).

1.2 Mandatár je povinný zariadiť pre mandanta na jeho účet za odplatu obchodnú záležitosť podľa bodu 1.3 uskutočnením právnych úkonov v mene mandanta a mandant je povinný zaplatiť mu za to dohodnutú odplatu.

1.3 Obchodnou záležitosťou sa na účely tejto zmluvy rozumie vykonanie všetkých právnych úkonov potrebných na realizáciu verejného obstarávania, predmetom ktorého je obstaranie zákazky:

- výber dodávateľa elektrickej energie a / alebo zemného plynu (ďalej aj ako „obstarávané komodity“), a to postupmi v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

Pričom podľa vôle zmluvných strán predmetnou komoditou je elektrická energia a/alebo zemný plyn. Formálny výber konkrétnych komodít sa uskutočňuje prostredníctvom prílohy č. 1 a/alebo č. 2, pričom podľa toho či ide o elektrickú energiu alebo zemný plyn predstavujú neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy, ak nie je uvedené inak.

1.4. Predmetom zákazky je dodávka obstarávanej komodity, zabezpečenie jej distribúcie vrátane súvisiacich služieb a prevzatie zodpovednosti za odchýlku na obdobie podľa prílohy č. 1 a/alebo č. 2 tejto zmluvy pre odberné miesta mandanta a v ich predpokladanom odbere rovnako podľa týchto príloh. Podrobnosti týkajúce sa zákazky budú upravené v súťažných podkladoch. Kritériom vyhodnotenia ponúk bude: cena.

1.5 Mandatár je oprávnený použiť vo verejnom obstarávaní nasledovné postupy:

Postupy vo verejnom obstarávaní pri nadlimitných zákazkách:

- a) verejná súťaž,
- b) užšia súťaž,
- c) rokovacie konanie so zverejnením,
- d) súťažný dialóg,
- e) inovatívne partnerstvo,
- f) priame rokovacie konanie.

Postupy vo verejnom obstarávaní pri podlimitných zákazkách:

- a) podlimitné zákazky s využitím elektronického trhu
- b) podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhu (t.j. uverejnením výzvy na predkladanie ponúk alebo priame rokovacie konanie)

Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami

1.6 Mandatár je pri výkone mandátnej činnosti podľa tejto zmluvy oprávnený zabezpečiť celý proces verejného obstarávania podľa pokynov mandanta, t. j. vrátane určenia podmienok účasti, vypracovania súťažných podkladov, opisu predmetu zákazky, vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, úkonov spojených s predkladaním, otváraním a vyhodnocovaním predložených ponúk, ako aj s prípadným zrušením

verejného obstarávania. Súčasťou mandátnej činnosti je taktiež poradenstvo pri posúdení súčasného stavu odberu obstarávanej komodity za účelom vyhotovenia dokumentácie nevyhnutnej k realizácii verejného obstarávania, ako aj poskytovanie podpornej činnosti vo verejnom obstarávaní.

- 1.7 Mandatár je oprávnený v prospech mandanta zariadiť taktiež príležitostné spoločné obstarávanie podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.
- 1.8 Mandatár potvrdzuje, že na účely obstarávania využije len také systémy na uskutočnenie elektronickej aukcie, ktoré sú certifikované v súlade s § 151 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

Článok II

Odmena a výdavky mandatára

- 2.1 Nárok mandatára na odmenu vzniká vykonaním mandátnej činnosti podľa tejto Zmluvy, t. j. v prípade, ak mandatár uskutoční úkony potrebné na vyhlásenie verejného obstarávania pre zabezpečenie výberu dodávateľa na dodanie predmetu zákazky. Odmena mandatára je dojednaná v súlade s prílohou č. 1 a/alebo č. 2 tejto Zmluvy, ktoré stanovujú podľa druhu obstarávanej komodity výšku, druh a spôsob výpočtu zmluvných poplatkov a druh cenníkov za predmet Mandátnej zmluvy (ďalej aj „verejného obstarávania obstarávanej komodity“), ktoré má mandant povinnosť uhradiť na účet mandatára, pokiaľ nie je dohodnuté inak. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár má nárok na odmenu, ktorú tvorí poplatok z úspory a základný poplatok, pričom pokiaľ sa zmluvné strany nedohodli inak, mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za predmet Mandátnej zmluvy cenu určenú platnou a účinnou prílohou č. 1 a/alebo č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.2 Odmena vo výške podľa predchádzajúceho bodu tohto článku bude uhradená nasledovne:
 - a) základný poplatok odmeny po vyhlásení verejného obstarávania na základe faktúry s lehotou splatnosti 14 dní odo dňa jej vystavenia. Táto časť zmluvnej odmeny bude fakturovaná po odoslaní Výzvy na predkladanie ponúk do vestníka VO resp. Oznámenia o vyhlásení VO resp. Výzvy na predkladanie ponúk potenciálnym záujemcom (v závislosti od zvoleného postupu verejného obstarávania).
 - b) poplatok z očistenej úspory odmeny po zrealizovaní verejného obstarávania na základe faktúry s lehotou splatnosti 14 dní odo dňa jej vystavenia. Táto časť zmluvnej ceny bude fakturovaná po zaobstaraní príležitosti pre mandanta uzavrieť s treťou osobou zmluvu na dodanie predmetu zákazky.Okrem odmeny dojednanej v tejto Zmluve je mandant povinný uhradiť mandatárovi taktiež náklady, ktoré účelne alebo nevyhnutne vynaloží pri plnení tejto Zmluvy, a ktoré boli vopred písomne odsúhlasené mandantom.
- 2.3 V prípade, ak dôjde k zániku tejto Zmluvy z dôvodov, ktoré nezavinil mandatár, je mandant povinný uhradiť mandatárovi náklady, ktoré mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku, ako aj pomernú časť dojednanej odmeny vo výške základného poplatku.

- 2.4 Mandant prehlasuje, že s dohodnutou výškou odmeny súhlasí, jej výšku nepovažuje za neprimeranú a udeľuje mandatárovi splnomocnenie, aby všetky plnenia získané z titulu plnenia tejto zmluvy prijímal na svoj bankový účet a aby si z týchto plnení uhradil svoju odmenu.
Mandant sa zaväzuje, že poskytne mandatárovi dojednané potrebné spolupôsobenie resp. súčinnosť, zahŕňajúce aj súčinnosť zúčastnených osôb, odbornú pomoc prevezme a za poskytnutie služieb zaplatí mandatárovi dohodnutú odmenu.
- 2.5 V prípade súhlasu mandanta podľa prílohy č. 1 resp. č. 2, bude spôsob zasielania faktúr elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, ak ďalej nie je uvedená iná e-mailová adresa.
- 2.6 Faktúra musí obsahovať číslo tejto Zmluvy, lehotu splatnosti, ktorá nesmie byť kratšia ako 14 dní od vystavenia faktúry a všetky náležitosti daňového dokladu vyžadované osobitnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR. Mandatár nie je povinný podpísať elektronickú faktúru kvalifikovaným elektronickým podpisom.
Mandant má možnosť určiť v prílohe č. 1 a č. 2, na koľko rovnakých častí – faktúr, bude rozdelená suma predstavujúca zmluvnú odmenu, ak tak urobí má možnosť ich nasledovných pravidelných mesačných splatností, najviac v takto určenej lehote od vystavenia faktúry.
- 2.7 V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, je mandant oprávnený zaslať ju v lehote splatnosti mandatárovi na doplnenie alebo prepracovanie. V takom prípade lehota splatnosti faktúry neplynie a začína plynúť znova od opätovného vystavenia riadne doplnenej alebo prepracovanej faktúry.
- 2.8 Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra je uhradená dňom, kedy je fakturovaná suma pripísaná na účet mandatára.
- 2.9 V prípade omeškania s úhradou faktúry má mandatár nárok na úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.

Článok III

Práva a povinnosti

- 3.1 Mandatár je povinný vykonávať mandátnu činnosť podľa písomných pokynov mandanta, s vynaložením odbornej starostlivosti a tak, aby boli chránené práva a oprávnené záujmy mandanta. Mandant je povinný vydať mandatárovi záväzné pokyny písomne, t. j. buď listinne alebo elektronicky na adresy uvedené v záhlaví tejto Zmluvy. Mandatár je v prípade pochybností o obsahu pokynu mandanta povinný vyžiadať si jednoznačné stanovisko mandanta. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.
- 3.2 Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistí pri vykonávaní mandátnej činnosti a ktoré môžu mať podstatný vplyv na zmenu pokynov mandanta.
- 3.3 Mandatár je povinný pri výkone svojej činnosti upozorniť mandanta na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok zmarenie účelu tejto zmluvy alebo vznik škody.

- 3.4 V prípade, že mandant aj napriek upozorneniu mandátára trvá na splnení pokynov, nezodpovedá mandátár za takto vzniknutú škodu a mandátár je oprávnený odstúpiť od Zmluvy. Odstúpením od Zmluvy vzniká mandátárovi nárok na náhradu všetkých do tej doby účelne vynaložených nákladov súvisiacich s plnením predmetu Zmluvy a na pomernú časť dojednanej odmeny vo výške základného poplatku.
- 3.5 Ak z akýchkoľvek príčin nemôže mandátár ďalej vykonávať mandátnu činnosť, musí o tom bez zbytočného odkladu informovať mandanta.
- 3.6 Mandátár je za účelom výkonu mandátnej činnosti oprávnený ustanoviť si zástupcu, resp. na výkon mandátnej činnosti splnomocniť tretiu osobu, za čo mandátár zodpovedá, akoby záväzok výkonu mandátnej činnosti plnil sám. Mandátár je povinný dodržať v procese verejného obstarávania princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti. Rovnako tak je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 3.7 Mandátár je povinný riadne zdokumentovať priebeh verejného obstarávania a vypracovať písomnú správu o každej zákazke, rámcovej dohode, koncesii, súťaži návrhov a o každom zriadení dynamického nákupného systému.
- 3.8 Mandátár nezodpovedá za porušenie záväzku osoby, s ktorou uzavrel zmluvu pri zariaďovaní záležitosti.
- 3.9 Mandátár je povinný uschovať všetky doklady získané od mandanta alebo od tretích osôb pri vykonávaní mandátnej činnosti a tieto protokolárne odovzdať mandantovi po skončení tejto Zmluvy.
- 3.10 Mandant je povinný odovzdať včas mandátárovi veci a informácie, ktoré sú potrebné na vykonanie mandátnej činnosti, a to najmä svoje identifikačné, kontaktné a fakturačné údaje, údaje o platnosti a účinnosti zmlúv so súčasným resp. aktuálnym dodávateľom obstarávanej komodity, dĺžke ich trvania, údaje o zmluvnej cene, identifikačné a technické údaje odberných miest, údaje o skutočnej spotrebe obstarávanej komodity v predchádzajúcom uzatvorenom fakturačnom období v trvaní jedného kalendárneho alebo technického roka na jednotlivých odberných miestach, údaje o cene v štruktúre cenových podpoložiek (regulovaných aj neregulovaných URSO) za spotrebovanú komoditu v predchádzajúcom uzatvorenom fakturačnom období v trvaní jedného kalendárneho alebo technického roka na jednotlivých odberných miestach mandanta. V prípade, ak obdobie dodávky komodity trvalo kratšie ako jeden kalendárny rok alebo technický rok, mandant je povinný poskytnúť údaje o cene v štruktúre cenových podpoložiek (regulovaných aj neregulovaných URSO) za spotrebovanú komoditu a údaje za primerané fakturačné obdobie a zmluvné údaje s ich prílohami za celé zmluvné obdobie.
- 3.11 Mandant je povinný vystaviť včas mandátárovi písomne plnomocenstvo potrebné na výkon mandátnej činnosti podľa tejto Zmluvy a písomne oznámiť mandátárovi požadované podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, informácie na vypracovanie súťažných podkladov a opisu predmetu zákazky.

- 3.12 Mandant je povinný včas poskytnúť mandátárovi všetky informácie, ktoré môžu mať vplyv na dodržanie princípu rovnakého zaobchádzania, princípu nediskriminácie hospodárskych subjektov, princípu transparentnosti, princípu proporcionality, princípu hospodárnosti a efektívnosti, alebo ktoré by mohli viesť k vzniku konfliktu záujmov vo verejnom obstarávaní. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 3.13 Mandant podpisom tejto Zmluvy udeľuje mandátárovi súhlas s použitím mandantovej obchodnej firmy alebo mandantom zastúpenej organizácie, obchodnej značky, loga, znaku alebo iného signifikantného označenia mandanta za účelom zverejnenia v propagačných materiáloch mandátára, v častiach venovaných referenciám klientov.
- 3.14 Mandatár nie je povinný začať činnosť podľa tejto Zmluvy v prípade omeškania mandanta s odovzdaním podkladov, vecí alebo informácií potrebných pre riadnu realizáciu verejného obstarávania.
- 3.15 Mandant je povinný poskytovať mandátárovi nevyhnutnú súčinnosť, potrebnú pre riadne plnenie Zmluvy. Poskytnutím nevyhnutnej súčinnosti sa rozumie najmä:
- pridelenie poverení v prípade využitia elektronických nástrojov pri realizácii verejného obstarávania (vrátane elektronickej aukcie),
 - odovzдание podkladov, vecí alebo informácií potrebných pre riadnu realizáciu verejného obstarávania predovšetkým podľa bodov 3.10 až 3.12 Zmluvy,
 - vydanie záväzných pokynov podľa bodu 3.1 Zmluvy,
 - dojednané potrebné spolupôsobenie resp. súčinnosť zúčastnených osôb.
- Mandant berie na vedomie, že bez poskytnutia tejto súčinnosti nebude mandatár schopný splniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy, preto sa mandant zaväzuje poskytovať mandátárovi nevyhnutnú súčinnosť v mandátárom určených termínoch. Riadne a včasné poskytnutie súčinnosti zo strany mandanta je podstatnou podmienkou plnenia tejto Zmluvy.
- V opačnom prípade, je mandant povinný uhradiť mandátárovi náklady, ktoré mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku, ako aj časť dojednanej odmeny vo výške základného poplatku.
- 3.16 Verejné obstarávanie je zrealizované zaobstaraním príležitosti mandantovi uzavrieť s treťou osobou zmluvu na dodanie predmetu zákazky.

Článok IV **Trvanie Zmluvy**

- 4.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to
- 4.1.1 na dobu 12 mesiacov odo dňa jej platnosti alebo
- 4.1.2 na dobu do skončenia verejného obstarávania, ktoré bolo vyhlásené alebo zadané v dobe podľa bodu 4.1.1;
- podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.

- 4.2 Doba platnosti a účinnosti tejto Zmluvy podľa bodu 4.1.1 sa predlžuje o dobu trvania verejného obstarávania, ktoré bolo vyhlásené alebo zadané v čase účinnosti tejto zmluvy podľa bodu 4.1.1.
- 4.3 Mandant, ako aj mandatár môžu túto zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Účinky výpovede nastávajú k prvému dňu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom mala druhá zmluvná strana možnosť sa o výpovedi dozvedieť. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov, ktoré mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku, a na primeranú časť dohodnutej odmeny vo výške základného poplatku.
- 4.4 Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandátára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandátára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný. Vo vzťahu k vykonaniu takýchto opatrení má mandatár nárok na úhradu nákladov, ktoré mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku a na časť odplaty vo výške základného poplatku.
- 4.5 Túto zmluvu je možné predčasne skončiť na základe písomnej dohody zmluvných strán alebo odstúpením od zmluvy podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Odstúpiť od zmluvy je možné z dôvodov uvedených v tejto zmluve alebo v zákone.

Článok V

Ochrana informácií

- 5.1 Mandatár je oprávnený spracúvať osobné údaje fyzických osôb, ktoré mu budú poskytnuté na základe tejto Zmluvy. Účelom spracúvania osobných údajov klienta je plnenie zmluvných záväzkov a jeho primárnym právnym základom je Plnenie zákonnej povinnosti podľa článku 6 ods. 1 písm. c) GDPR, plnenie zmluvy podľa článku 6 ods. 1 písm. b) GDPR alebo oprávnený záujem podľa článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR.
- 5.2 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených druhou zmluvnou stranou ako dôverné. Za dôverné informácie sa vždy považuje obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 5.3 Povinnosť mlčanlivosti a ochrany dôverných informácií sa nevzťahuje na mandátára v prípade, ak je nevyhnutné predmetné informácie poskytnúť tretím osobám za účelom riadneho plnenia tejto zmluvy alebo ak je ich poskytnutie vyžadované osobitnými predpismi, najmä zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

Článok VI

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 6.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia podľa §47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
- 6.2 Zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať písomnými dodatkami k zmluve podpísanými oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory, súvisiace s plnením ustanovení tejto zmluvy, prednostne rokovaniami zástupcov štatutárnych orgánov zmluvných strán. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár je oprávnený započítať voči pohľadávke mandanta vzniknutej na základe tejto zmluvy akúkoľvek svoju splatnú alebo nesplatnú vzájomnú pohľadávku.
- 6.3 Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť podľa Zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa takáto zásielka za doručенú dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky).
- 6.4 Ak niektoré ustanovenia zmluvy nie sú celkom alebo sčasti platné alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu zmluvy.
- 6.5 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom jeden pre mandatára a tri pre mandanta.
- 6.6 Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že táto zmluva bola individuálne dojednaná, zodpovedá ich slobodnej vôli, uzavierajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
- 6.7 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na prejednanie prípadných sporov budú príslušné súdy Slovenskej republiky. Ak nebude môcť byť určená miestna príslušnosť súdu podľa Civilného sporového poriadku, miestne príslušným bude súd podľa adresy sídla mandátára.

Za mandátára:

Za mandanta:

V Lipovníku dňa

Vo Veľkom Krtíši dňa

CEVEO, s.r.o.

56 01 Lipovník 94

IČO: 52 029 409, DIČ: 2120866561

IČ DPH: SK2120866561 ②

Meno a priezvisko: Ing. Emil Božik
Funkcia: Konateľ

Mestské kultúrne stredisko

nám. A. H. Škultétyho 4, Veľký Krtíš

IČO: 00363236, DIČ: 2021243422

Meno a priezvisko: Mgr. Zuzana Braunsteinová
Funkcia: riaditeľka