

ANEKS nr 4 / DODATOK č. 4

do umowy partnerskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020 na realizację projektu nr **PLSK.04.01.00-00-0004/18**

pn. „**Wspólnie wzbogacamy polsko-słowackie pogranicze**”

zawarty w dniu 27.7.2023 r., pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich z siedzibą: ul. Domaniewska 39A 02-672 Warszawa, NIP: 701-015-88-87, REGON: 141681456

reprezentowanym przez: Pana **Leszka Jana Bullera**, Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego aneksu,

zwanym dalej „Partnerem wiodącym”

a

Preszowskim Krajem Samorządowym, z siedzibą: Námestie mieru 2, 080 01 Prešov, NIP: 2021626332, REGON: 37870475,

reprezentowanym przez:

PaedDr. Milan Majerský, PhD., Przewodniczącego Preszowskiego Kraju Samorządowego, na podstawie powołania z dnia 29.10.2022, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego aneksu,

zwanym dalej „Partnerem projektu”,

Partner wiodący i Partner projektu łącznie zwani są dalej „**Stronami**”.

Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, stanowiącym załącznik nr 3 do aneksu oraz decyzjami Komitetu Monitorującego Program o zatwierdzeniu wniosku o dofinansowanie projektu nr 8/2023 i 9/2023 z dnia 28 kwietnia 2023 r. w umowie partnerskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska - Słowacja 2014-2020 na realizację projektu nr PLSK.04.01.00-00-0004/18 pn. „Wspólnie wzbogacamy polsko-

k partnerskiej zmluve v rámci programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014-2020 o realizácii projektu č. **PLSK.04.01.00-00-0004/18**

s názvom „**Spoločne obohacujeme poľsko-slovenské pohraničie**“

uzatvorený dňa 27.7.2023 medzi:

Štátnou pokladnicou – štátnou rozpočtovou jednotkou Centrum európskych projektov, so sídlom: ul. Domaniewska 39A, 02-672 Varšava, DIČ: 701-015-88-87, IČO: 141681456

zastúpenou: pánom Leszkom Janom Bullerom, riaditeľom Centra európskych projektov na základe menovania do funkcie ministrom rozvoja z 13. mája 2016, ktoré tvorí prílohu č. 1 k tomuto dodatku,

ďalej len „vedúci partner”

a

Prešovským samosprávnym krajom, so sídlom: Námestie mieru 2, 080 01 Prešov, DIČ: 2021626332, IČO: 37870475,

zastúpeným:

pánom PaedDr. Milanom Majerským, PhD., predsedom Prešovského samosprávneho kraja na základe osvedčenia o zvolení zo dňa 29.10.2022, ktoré tvorí prílohu č. 2 k tomuto dodatku,

ďalej len „partner projektu”,

Vedúci partner a partner projektu spolu ďalej len „**zmluvné strany**”.

V súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku pre projekt, ktorá tvorí prílohu č. 3 k tomuto dodatku a s rozhodnutiami monitorovacieho výboru o schválení žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre projekt č. 8/2023 a 9/2023 zo 28. apríla 2023, sa v partnerskej zmluve v rámci programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014-2020 o realizácii projektu č.

słowackie pogranicze” - zwanej dalej „Umową” - wprowadza się następujące zmiany:

§ 1.

- 1) załącznik nr 3 do Umowy - zatwierdzony Wniosek o dofinansowanie - otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 3 do niniejszego aneksu
- 2) załącznik nr 6 do Umowy - Budżet projektu z podziałem na poszczególnych partnerów - otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 6 do niniejszego aneksu
- 3) po załączniku nr 5b do Umowy dodaje się:
 - a) załącznik 5c – Aneks nr 3 do Porozumienia na realizację projektu Pomocy Technicznej nr PLSK.04.01.00-00-0004/18 zawarty pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Centrum Projektów Europejskich.

§ 2.

Pozostałe postanowienia Umowy pozostają bez zmian.

§ 3.

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

§ 4.

Niniejszy Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 5.

Integralną częścią aneksu są załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Upoważnienia Partnera Wiodącego;
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie z dnia 29.10.2022;
- 3) Załącznik nr 3 – Zatwierdzony Wniosek o dofinansowanie;
- 4) Załącznik nr 5c – Aneks nr 3 do Porozumienia na realizację projektu Pomocy Technicznej nr PLSK.04.01.00-00-0004/18 zawarty pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Centrum Projektów Europejskich;
- 5) Załącznik nr 6 - Budżet projektu z podziałem na poszczególnych partnerów;

PLSK.04.01.00-00-0004/18 s názvom „Spoločne obohacujeme poľsko-slovenské pohraničie“ – ďalej len „zmluva“ – zavádzajú tieto zmeny:

§ 1.

- 1) príloha č. 3 k zmluve – schválená žiadosť o poskytnutie finančného príspevku – získava znenie zhodné s prílohou č. 3 tohto dodatku
- 2) príloha č. 6 k zmluve – Rozpočet projektu s rozdelením podľa jednotlivých partnerov – získava znenie zhodné s prílohou č. 6 tohto dodatku
- 3) za prílohou č. 5c k zmluve sa dopĺňa:
 - a) príloha 5c – Dodatok č. 3 k Dohode o realizácii projektu technickej pomoci č. PLSK.04.01.00-00-0004/18 uzatvorenej medzi Ministrom fondov a regionálnej politiky a Centrom európskych projektov.

§ 2.

Zvyšné ustanovenia zmluvy sa nemenia.

§ 3.

Dodatok nadobúda účinnosť ku dňu jeho podpisania obidvomi zmluvnými stranami.

§ 4.

Tento dodatok bol vyhotovený v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.

§ 5.

Neoddeliteľnou súčasťou dodatku sú prílohy:

- 1) Príloha č. 1 – Splnomocnenia vedúceho partnera;
- 2) Príloha č. 2 – Osvedčenie o zvoľení zo dňa 29.10.2022;
- 3) Príloha č. 3 – Schválená žiadosť o poskytnutie finančného príspevku;
- 4) Príloha č. 5c – Dodatok č. 3 k Dohode o realizácii projektu technickej pomoci č. PLSK.04.01.00-00-0004/18 uzatvorenej medzi Ministrom fondov a regionálnej politiky a Centrom európskych projektov.
- 5) Príloha č. 6 – Rozpočet projektu s rozdelením podľa jednotlivých partnerov;

**W imieniu
Partnera wiodącego /
V mene vedúceho partnera
Centrum Projektów Europejskich /
Centrum európskych projektov**

Imię i nazwisko
Meno a priezvisko **Leszek Buller**

Stanowisko
Funkcia **Dyrektor
Riaditeľ**

Podpis i pieczęć (jeśli
dot.)
Podpis a pečiatka (ak
vlastní pečiatku) v.r.
.....

Miejsce, data
Miesto, dátum **Warszawa, 11.07.2023**
.....

**W imieniu
partnera projektu/
V mene partnera projektu
Prešovski Kraj Samorządowy/
Prešovský samosprávny kraj**

Imię i nazwisko
Meno a priezvisko **PaedDr. Milan
Majerský, PhD.**

Stanowisko
Funkcia **Przewodniczący
Predseda**

Podpis i pieczęć (jeśli
dot.)
Podpis a pečiatka (ak
vlastní pečiatku) v.r.
.....

Miejsce, data
Miesto, dátum **V Prešove, 27.07.2023**
.....

Tento dodatok bol zverejnený dňa: 09.08.2023
Tento dodatok nadobúda účinnosť dňa: 10.08.2023



MINISTER ROZWOJU

Warszawa, 13 maja 2016 r.

Mateusz Morawiecki

DNP-III-0960-10/2/16

NK.101239/16

Pan

Leszek Jan Buller

Na podstawie § 3 ust. 2 statutu Centrum Projektów Europejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 16 Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2008 r. w sprawie utworzenia państwowej jednostki budżetowej – Centrum Projektów Europejskich, zmienionego zarządzeniem nr 27 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lipca 2015 r. (Dz. Urz. MR poz. 43), z **dniem 16 maja 2016 r.**

powołuję

Pana na stanowisko Dyrektora Centrum Projektów Europejskich.

Otrzymują:

- 1) adresat;
- 2) CPE;
- 3) ad acta.

OSVEDČENIE

VOLEBNÁ KOMISIA PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA
OSVEDČUJE, ŽE

PaedDr. Milan Majerský, PhD.

NARODENÝ(Á)

BYTOM V

BOL(A) VO VOLBÁCH KONANÝCH 29. OKTÓBRA 2022

ZVOLENÝ(Á)

**ZA PREDSEDU
PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA**

V PREŠOVE 29.10.2022

PDFIS
PREDSEDU VOLEBNEJ KOMISIE
SAMOSPRÁVNEHO KRAJA



**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH
POMOCY TECHNICZNEJ PROGRAMU /
ŽIADOSŤ O FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PROJEKT V RÁMCI
TECHNICKEJ POMOCI PROGRAMU**

| | |
|---|-----------------------------------|
| Data wpływu wniosku (wypełnia IZ) / Dátum prijatia žiadosti (wypełnia RO) | 7. 04. 2023 r. |
| Numer wniosku (wypełnia IZ) / Číslo žiadosti (wypełnia RO) | PLSK. 04. 01. 00 - 00 - 0004 / 18 |

| 1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE / ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O PROJEKTE | |
|---|--|
| 1.1. Tytuł projektu / Názov projektu | Wspólnie wzbogacamy polsko-słowackie pogranicze / Spoločne obohacujeme poľsko-slovenské pohraničie |
| 1.2. Oś priorytetowa / Prioritná os | Pomoc Techniczna / Technická pomoc |

| 2. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY / ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI | |
|---|---|
| 2.1 Dane Wnioskodawcy / Údaje žiadateľa | |
| Nazwa Wnioskodawcy / Názov žiadateľa | Centrum Projektów Europejskich |
| Forma prawna / Právna forma | Jednostka budżetowa Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju |
| Kraj / Krajina | Polska |
| Ulica, numer domu / Ulica, číslo domu | Domaniewska 39A |
| Kod pocztowy / PSC | 02-672 |
| Miasto / Mesto | Warszawa |
| Numer telefonu / Číslo telefónu | 004822 3783100 |
| Fax | 004822 2019725 |
| E-mail | cpo@cpo.gov.pl |
| Strona internetowa / Webová stránka | www.cpo.gov.pl |
| SWIFT Code | NBPLPLPW |
| Numer konta (jeśli już znany) / Číslo účtu (ak je už známe) | 85 1010 1010 0058 8715 1697 8000 |
| NIP / DIČ | 701-015-88-87 |

| 2.4 Dane osoby uprawnionej do kontaktu / Údaje o príjemnej kontaktnej osobe | |
|---|-------------------|
| Imię i nazwisko / Meno a priezvisko | Pavel Škulavík |
| Numer telefonu / Číslo telefónu | 012 444 15 02 |
| E-mail | pskulavik@plsk.eu |

| 3. OPIS PROJEKTU / OPIS PROJEKTU | | | |
|--|------------------|-------------------|------|
| 3.1 Czas trwania projektu / Čas trvania projektu | | | |
| Planowana data rozpoczęcia projektu / Plánovaný dátum začatia projektu | Miesiąc / Mesiac | styczeń/Január | Rok |
| | | | 2018 |
| Planowana data zakończenia projektu / Plánovaný dátum ukončenia projektu | Miesiąc / Mesiac | grudzień/December | Rok |
| | | | 2023 |

| | |
|--|--|
| Miejsca realizacji projektu (województwo, powiat, gmina, miasto, powiat lub NTS) / Miesto realizácie projektu (vojvodstvo, okres, obec, cała krajina alebo NUTS) | <p>Polska (powiaty): pszczyński, cieszyński, bielski, miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała, żywiecki, olkuski, chrzanowski, oświęcimski, wadowicki, suski, myślenicki, tatrzański, nowotarski, limanowski, nowosądecki, miasto na prawach powiatu Nowy Sącz, gorlicki, bieszczadzki, leski, sanocki, brzozowski, krośnieński, miasto na prawach powiatu Krosno, jasielski, rzeszowski, miasto na prawach powiatu Rzeszów, przeworski, przemyski, miasto na prawach powiatu Przemyśl, jarosławski, lubaczowski; Kraków, Katowice</p> <p>Słowacja (powiaty): Čadca, Kysucké Nové Mesto, Bytča, Žilina, Martin, Turčianske Teplice, Ružomberok, Dolný Kubín, Námestovo, Tvrdošín, Liptovský Mikuláš, Spišská Nová Ves, Poprad, Kežmarok, Stará Ľubovňa, Levoča, Sabinov, Bardejov, Svidník, Prešov, Vranov nad Topľou, Stropkov, Medzilaborce, Humenné, Snina</p> <p>oraz w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach inne miejsca poza obszarem wsparcia programu a w wyjątkowych i odwołanych przypadkach w innych miejscach mimo obszaru programu</p> |
|--|--|

| | | | | |
|---|-------------------------|-----|----------------------------|-----|
| Kategoria interwencji / Kategórie intervencie | dominująca / dominantná | 121 | uzupełniająca / dopiłujúca | 123 |
|---|-------------------------|-----|----------------------------|-----|

3.2 Opis projektu / opis projektu

Projekt realizowany jest w partnerstwie, w którym rolę Partnera Wiodącego pełni Centrum Projektów Europejskich, a partnerami są Województwa - Urzędy Marszałkowskie Województw Śląskiego, Małopolskiego, Podkarpackiego, Wyższa Jednostka Terytorialna Przyszów oraz Wyższa Jednostka Terytorialna Żytnia, w strukturach których działają Regionalne Punkty Kontaktowe. Głównym celem projektu jest zapewnienie wysokiej jakości zarządzania i efektywnego wdrażania Programu Interreg V-A Polska - Słowacja oraz przygotowanie i rozpoczęcie wdrażania Programu Interreg Polska - Słowacja 2021-2027. Osiągnięcie tego celu wpłynie na osiągnięcie celów pozostałych osi priorytetowych, jak również na efektywne wykorzystanie środków EFRR. Środki projektu zostaną wykorzystane na sfinansowanie realizacji zadań Wspólnego Sekretariatu Technicznego oraz Regionalnych Punktów Kontaktowych, szczególnie pisanych w sekcji 5.2 Programu oraz w Strategii Komunikacji Programu. Zadania z zakresu informacji i komunikacji WST realizuje w partnerstwie z Regionalnymi Punktami Kontaktowymi w Polsce i na Słowacji, aby usprawnić kanały dystrybucji informacji o programie i zwiększyć ich zasięg, tym samym zapewniając równomierne dotarcie informacji do grup docelowych we wszystkich regionach objętych obszarem wsparcia programu. Prowadzone do końca 2023 roku działania będą adresowane do odpowiednich grup docelowych zdefiniowanych w Strategii Komunikacji Programu, przy czym nacisk będzie położony na działania skierowane do beneficjentów i potencjalnych beneficjentów programu. Działania /wspólnego Sekretariatu Technicznego mają charakter kompleksowy i obejmują całość obszaru wsparcia programu, podczas gdy działania Regionalnych Punktów Kontaktowych skupiają się na poszczególnych regionach biorąc pod uwagę ich specyfikę. Zakres zadań WST i RPK oraz cele szczegółowe w odniesieniu do różnych grup docelowych, zostały zdefiniowane w Strategii Komunikacji. W celu realizacji powyższych zadań niezbędne jest zapewnienie odpowiedniego potencjału kadrowego, organizacyjno-administracyjnego, orzutowego itp. //

projekt sa realizuje v rámci partnerstva, v ktorom plní úlohu hlavného partnera Centrum európskych projektov, a partnermi sú vojvodstva: Maršalkovský úrad Slezského vojvodstva, maršalkovský úrad Małopolského vojvodstva, Maršalkovský úrad Podkarpackého vojvodstva, Prešovský samosprávny kraj a Žilinský samosprávny kraj v štruktúrach ktorých fungujú regionálne kontaktné body Hlavným cieľom projektu je zabezpečenie vysokej kvality riadenia a efektívneho vykonávania programu Interreg V-A Poľsko-Slovensko, a taktiež príprava a realizácia Programu Interreg Poľsko - Slovensko 2021-2027. Splnenie tohto cieľa bude mať vplyv na splnenie cieľov ostatných prioritných osí, a tiež na efektívne využitie zdrojov z EFRR. Finančné prostriedky projektu sa využijú na financovanie realizácie úloh spoločného technického sekretariátu a regionálnych kontaktných bodov, najmä tých, ktoré sú uvedené v časti 5.2 programu a v Komunikačnej stratégii programu. Úlohy z oblasti propagácie a komunikácie realizuje STS v rámci partnerstva s regionálnymi kontaktnými bodmi v Poľsku a na Slovensku, s cieľom zlepšiť kanály šírenia informácií o programe a zvýšiť ich dosah, a zároveň tak zabezpečiť rovnomerné informovanie cieľových skupín vo všetkých regiónoch v rámci programového územia. Aktivity vykonávané do konca roka 2023 budú smerované na vybrané cieľové skupiny špecifikované v Komunikačnej stratégii programu, pričom dôraz bude kladený na aktivity zamerané na potenciálnych žiadateľov a prijímateľov. Aktivity spoločného technického sekretariátu majú komplexný charakter a zahŕňajú celé programové územie, zatiaľ čo aktivity regionálnych kontaktných bodov sú zamerané na jednotlivé regióny pri zohľadnení ich špecifickosti. Rozsah úloh STS a RKB a podrobné ciele a úlohy na rôzne cieľové skupiny boli špecifikované v Komunikačnej stratégii. Na úspešnú realizáciu uvedených úloh je nevyhnutné zabezpečiť primerané personálne, organizačno-administratívne, materiálové a iné kapacity.

Zakres izazovoy/Vecny rozasah

| Nazva zadania / Názov úlohy | Opis działani realizowanych / Opis realizovaných aktivít | Beneficjent PT / Příjemci TP |
|---|--|---|
| Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola /Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola | <p>organizowanie naborów wniosków o dofinansowanie (z wyłączeniem mikroprojektów); przeprowadzenie procesu oceny wniosków o dofinansowanie w tym zatrudnianie, koordynacja pracy i organizacja posiedzeń ekspertów zewnętrznych; koordynacja procesu podpisywania umów o dofinansowanie oraz wprowadzania zmian do projektów; weryfikacja częściowych i końcowych (zbiorczych) wniosków o płatność; bieżące monitorowanie prawidłowej i terminowej realizacji projektów; bieżąca współpraca z PW w zakresie rzeczowej i finansowej realizacji projektów; //</p> <p>organizowanie výziev na predkladanie žiadostí o finančný príspevok (s výnimkou mikroprojektov) realizácia procesu hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančného príspevku vrátane zazmluvnenia, koordinácie práce a organizácie zasadnutí externých expertov, koordinácie procesu podpisovania zmlúv o poskytnutí finančného príspevku a zavádzania zmien v projektoch; overovanie priebežných a záverečných žiadostí o platbu; priebežné monitorovanie správnej a včasnej realizácie projektov; priebežná spolupráca s VP v oblasti vecnej a finančnej realizácie projektov;</p> | WST |
| | <p>wspieranie IZ i IK przy opracowywaniu i aktualizacji dokumentów programowych; prowadzenie bieżącego monitoringu i analiz wdrażania Programu; prowadzenie wykazu zmian w dokumentach; bieżąca współpraca z instytucjami programowymi; zadania związane z przygotowaniem i rozpoczęciem wdrażania programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 //</p> <p>podpora RO a NO pri vypracúvaní a aktualizácii programových dokumentov; vykonávanie priebežného monitoringu a analýz implementácie programu; vedenie evidencie zmien v dokumentoch; priebežná spolupráca s programovými inštitúciami; úlohy súvisiace s prípravou a začiatkom implementácie programu polsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 //</p> | WST |
| | <p>organizacja posiedzeń Komitetu Monitorującego i posiedzeń grup roboczych; przeprowadzanie procedury obiegowej; przygotowywanie materiałów dla członków KM oraz członków GR//</p> <p>organizácia zasadnutí monitorovacieho výboru a zasadnutí pracovných skupín; vykonávanie postupu pri písomnej procedúre, príprava materiálov pre členov MV a členov PS</p> | WST |
| | <p>koordynacja i weryfikacja działań realizowanych przez Regionalne Punkty Kontaktowe; regularne spotkania/kontakt z partnerami projektu //</p> <p>koordinácia a overovanie činnosti informačných a propagačných aktivít realizovaných Regionálnymi kontaktnými bodmi; pravidelné stretnutia / kontakt s projektovými partnermi</p> | WST i Regionalne Punkty Kontaktowe /STS a Regionálne kontaktné body |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Informacja i komunikacja / Informovanie a komunikácia</p> | <p>prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych w ramach programu skierowanych do odpowiednich grup docelowych określonych w Strategii Komunikacji. Każdego roku przygotowujemy będzie plan działań z szacunkowym budżetem planowanym na poszczególne działania. Plan ten będzie zatwierdzany przez Komitet Monitorujący. Działania, ich skuteczność, efektywność oraz stopień wypełnienia wartości wskaźników Strategii Komunikacji będą na bieżąco monitorowane. Zadania związane z informacją i promocją programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 oraz uczestniczenie w spotkaniach grupy roboczej. //</p> <p>Vykonávanie propagačných a komunikačných aktivít v rámci programu zameraných na všetky cieľové skupiny špecifikované v Komunikačnej stratégii. Každý rok sa bude pripravovať podrobný plán aktivít s odhadovaným rozpočtom plánovaným na jednotlivé aktivity. Tento plán bude schvaľovať Monitorovací výbor. Aktivity, ich účinnosť, efektívnosť a mieru splnenia hodnoty ukazovateľov Komunikačnej stratégie budú priebežne monitorované. Úlohy súvisiace s informovaním a propagáciou programu polsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 a účasť na zasadnutiach pracovných skupín.</p> | <p>WST i Regionalne Punkty Kontaktowe /STS a Regionalne kontaktné body</p> |
|--|--|--|

| 3.3 Krótki opis projektu / Krátky opis projektu | | | |
|--|----------------------------------|--|--|
| Nazwa wskaźnika / Názov ukazovateľa | Jednostka miary / Merná jednotka | Wartość docelowa wskaźnika / Cieľová hodnota ukazovateľa | Beneficjent PT / Prijímateľ IT? |
| Liczba pracowników, których wynagrodzenia są współfinansowane w ramach Pomocy Technicznej // Počet zamestnancov, ktorých platy sú spolufinancované v rámci Technickej pomoci | Liczba etatów/ Počet úväzkov | - | WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body |
| Liczba uczestników wydarzeń rocznych programu // Počet účastníkov výročných podujatí programu | Liczba osób/ Počet osôb | - | WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body |
| Liczba wydarzeń w regionie, podczas których promowany jest program // Počet podujatí v regióne, počas ktorých je propagovaný program | Liczba wydarzeń/ Počet podujatí | - | Regionalne Punkty Kontaktowe / Regionalne kontaktné body |
| Liczba publikacji nt programu w mediach drukowanych i elektronicznych // Počet publikácií o programe zverejnených v tlačných a elektronických médiách | szt/ počet | - | WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body |
| Liczba udzielonych konsultacji // Počet poskytnutých konzultácií | szt/ počet | - | WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body |
| Liczba spotkań promocyjno-informacyjnych // Počet propagačno-informačných stretnutí | szt/ počet | - | Regionalne Punkty Kontaktowe / Regionalne kontaktné body |
| Liczba szkoleń dla beneficjentów // Počet školení pre prijímateľov | szt/ počet | - | WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body |
| Liczba uczestników szkoleń dla beneficjentów // Počet účastníkov školení pre prijímateľov | liczba osób / Počet osôb | - | WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body |
| Liczba szkoleń dla wnioskodawców// Počet školení pre žiadateľov | szt/ počet | - | WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body |
| Liczba uczestników szkoleń dla wnioskodawców // Počet účastníkov školení pre žiadateľov | liczba osób / Počet osôb | - | WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body |
| Liczba zorganizowanych posiedzeń KM/paneli ekspertów/komisji skargowej/grup roboczych // Počet zorganizovaných zasadnutí MV/panelov expertov/odvolacej komisie/pracovných skupín | szt/počet | - | WST/STS |
| Liczba sprawdzonych pod względem formalnym skarg // Počet stažností overených z formálneho hľadiska | szt/počet | - | WST/STS |
| Liczba zakontraktowanych projektów // Počet zazmluvnených projektov | szt/ počet | - | WST/STS |
| Liczba zatwierdzonych wniosków o płatność // Počet schválených žiadostí o plátnu | szt/ počet | - | WST/STS |

| | | | |
|---|--------------|---|---------|
| Liczba przeprowadzonych wizyt, w tym śródookresowych przeglądów realizacji projektów // Počet uskutočnených návštev vrátane strednodobých prehľadov realizácie projektov | sz/ počet | - | WST/STS |
| Liczba sprawdzonych wniosków o zmianę w projektach // Počet skontrolovaných žiadostí o zmenu v projektoch | sz/ počet | - | WST/STS |

4. BUDŻET / RÓZPOČET

4.1 Kwalifikowalne koszty projektu (w EUR) / Oprávnené náklady projektu (v EUR)

| | | |
|---|---------------------|---------------------|
| FRR | 4 331 410,85 | |
| Współfinansowanie krajowe, w tym / Národné spolufinancovanie vrátane | 764 366,62 | |
| udział państwa / štátny rozpočet | 729 866,01 | |
| udział JST / rozpočet VÚC | 34 500,61 | |
| Inne krajowe środki publiczne / Iné národné verejné zdroje | 0,00 | |
| razem / Spolu | 6 086 777,47 | 5 095 777,47 |
| procent dofinansowania z EFRR / Percento financovania z FRR | 85% | |

| 4.2 Budżet (w EUR) - kwoty ogółem / kwalifikacyjne // Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávněné náklady | | | | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Łącznie (w EUR) / Total (in EUR) |
| Zadanie 1. Przygotowanie, wykonanie, monitorowanie i kontrola (121) / Úloha 1. Příprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola (121) | 714 891,89 | 617 326,89 | 665 010,66 | 801 016,76 | 1 209 572,00 | 3 997 817,20 |
| Zadanie 2. Ewaluacja i badania (122) / Úloha 2. Hodnotenie a štúdie (122) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Zadanie 3. Informacja i komunikacja (123) / Úloha 3. Informovanie a komunikácia (123) | 217 832,64 | 169 680,62 | 180 522,98 | 160 939,08 | 368 974,94 | 1 097 960,27 |
| ŁĄCZNIE (w EUR) / SPOLU (v EUR) | 932 724,63 | 787 017,61 | 836 533,64 | 961 954,86 | 1 578 546,94 | 6 096 777,47 |

| 4.2.1 Budżet (w EUR) - kwoty ogółem / kwalifikacyjne / WST // Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávněné náklady / STS | | | | | | |
|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Łącznie (w EUR) / Spolu (v EUR) |
| Zadanie 1. Przygotowanie, wykonanie, monitorowanie i kontrola (121) / Úloha 1. Příprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola (121) | 714 891,89 | 617 326,89 | 665 010,66 | 801 016,76 | 1 209 572,00 | 3 997 817,20 |
| Kategoria kosztów: Koszty personelu / Kategoria nákladov: personálne výdavky | 361 490,78 | 412 614,49 | 436 906,92 | 479 895,04 | 569 249,00 | 2 269 166,23 |
| opis kosztów / opis nákladov | Wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników WST realizujących zadania w zakresie programu (Łącznie 15/16 etatów). Uwzględniono również nagrody, premie, dodatki do wynagrodzeń, dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz płatne staże i płatne praktyki wraz z pochodnymi. // Odmeny spolu s odvodmi zamestnancov STS, ktorí realizujú úlohy v rámci programu (spolu 15/16 pracovných úväzkov). Zohľadnené sú tiež ceny, prémie, mzdové príplatky, dodatočné ročné odmeny a platené staže, prax. | | | | | |
| Kategoria kosztów: wydatki biurowe i administracyjne / Kategoria nákladov: Kancelárske a administratívne výdavky | 74 698,31 | 79 406,93 | 76 545,22 | 88 341,76 | 126 807,00 | 443 799,22 |
| opis kosztów / opis nákladov | Koszty organizacyjne, techniczne i administracyjne niezbędne do zapewnienia sprawnego funkcjonowania instytucji, w tym m.in. koszty wynajmu biura, koszty telefonów, koszty ogólne, itp. // Prevádzkové, technické a administratívne výdavky nevyhnutné pre zabezpečenie riadneho fungovania inštitúcie, vrátane výdavkov na prenájom kancelárie, telefónov, všeobecných výdavkov a pod. | | | | | |
| Kategoria kosztów: Koszty podróży i zakwaterowania / Kategoria nákladov: Výdavky na služobné cesty a ubytovanie | 15 804,04 | 3 707,46 | 1 593,08 | 10 908,58 | 23 656,00 | 55 669,16 |

| | | | | | | |
|--|---|-----------|------------|------------|------------|--------------|
| <p>opis kosztów / opis nakładów</p> | <p>Koszty związane z krajowymi i zagranicznymi wyjazdami pracowników WST, w tym m.in. na posiedzenia KM, grup roboczych, wydarzenia związane z realizacją Programu i projektów, w miejscach realizacji projektów (w tym na śródkresowe przeglądy realizacji projektów, wydarzenia organizowane w ramach realizacji projektów), na spotkania związane z wymianą wiedzy, doświadczeń, know-how związane z realizacją Programu, wydarzenia organizowane przez INTERACT, wydarzenia promujące politykę spójności w kraju i zagranicą itp. //</p> <p>Výdavky súvisiace s vnútroštátnymi a zahraničnými služobnými cestami zamestnancov STS, vrátane o. i. cesty na zasadnutia MV, pracovných skupín, podujatia spojené s realizáciou programu a projektov, návštevami na miestach realizácie projektov (vrátane strednodobých prehľadov realizácie projektov, podujatia realizovaných v rámci projektov), na stretnutia spojené s výmenou vedomostí, skúseností, know-how súvisiacim s realizáciou programu, na podujatia organizované INTERACTom, podujatia propagujúce kohéznu politiku v krajine a v zahraničí a pod.</p> | | | | | |
| <p>Kategoria kosztów: Koszty ekspertów zewnętrznych / koszty usług zewnętrznych / Kategoria nakładów: Wydatki na zewnętrznych ekspertów a również usługi</p> | 255 163,79 | 68 150,62 | 123 070,66 | 170 141,30 | 463 226,00 | 1 079 752,37 |
| <p>opis kosztów / opis nakładów</p> | <p>Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem ewaluacji, analiz, badań, ekspertyz, opracowań zewnętrznych, usług doradczych, opinii prawnych w obszarach związanych z programem. Koszty usług zewnętrznych w tym m.in. tłumaczeń, koszty ekspertów zewnętrznych zaangażowanych w proces oceny i wyboru projektów oraz weryfikacji zmian w projektach; obsługa systemu IT, koszty utrzymania wewnętrznego systemu IT, koszty rozbudowy i utrzymania generatora wniosków, koszty utrzymania strony internetowej programu, koszty związane z organizacją posiedzeń KM i grup roboczych oraz działań związanych z tymi posiedzeniami, organizacja posiedzeń grup roboczych i innych spotkań w ramach realizacji programu, koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników WST, usługi ubezpieczenia itp. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem SEA nowej wersji programu 2021-2027 //</p> <p>Výdavky súvisiace s prípravou a realizáciou hodnotení, analýz, posudkov, štúdií vypracovaných externými subjektmi, poradenských služieb a právnych posudkov v oblastiach spojených s programom. Výdavky na externé služby, vrátane o. i. prekladov/tlmočení, výdavkov na externých expertov zúčastňujúcich sa postupu hodnotenia a výberu projektov, ako aj verifikácie zmien v projektoch; obsluha IT systému, výdavky na prevádzku vnútorného IT systému, výdavky na rozšírenie a prevádzku generátora žiadostí, výdavky na prevádzku internetovej stránky programu, výdavky spojené s organizovaním zasadnutí MV a pracovných skupín a aktivít súvisiacich s tými zasadnutiami, organizovanie zasadnutí pracovných skupín a iných stretnutí v rámci realizácie programu, výdavky spojené so zvyšovaním kvalifikácií zamestnancov STS, bezpečnostné služby a pod. Výdavky spojené s prípravou a realizáciou SEA nového programu 2021-2027.</p> | | | | | |
| <p>Kategoria kosztów: Wydatki na wyposażenie / Kategoria nakładów: Wydatki na wyposażenie</p> | 7 734,97 | 63 447,39 | 18 894,78 | 61 729,08 | 27 636,00 | 169 441,22 |
| <p>opis kosztów / opis nakładów</p> | <p>Zakup (i/lub ewentualny wynajem, leasing, dzierżawa) wyposażania niezbędnego do realizacji projektu, w tym koszty zakupu/wymiany/naprawy i serwisu sprzętu biurowego, komputerowego, oprogramowania, mebli, urządzeń elektrycznych, samochodu służbowego oraz innego wyposażania niezbędnego dla realizacji projektu i/lub związanego z zaspokojeniem potrzeb socjalnych pracowników, itp. //</p> <p>Nákup (a/alebo prípadný prenájom, leasing, dlhodobý prenájom) vybavenia nevyhnutného pre realizáciu projektu, vrátane výdavkov na zakúpenie/výmenu/opravu a servis kancelárskej, výpočtovej techniky, softvéru, nábytku, elektrických zariadení, služobného auta a iného vybavenia nevyhnutného pre realizáciu projektu a/alebo spojeného s uspokojením sociálnych potrieb zamestnancov a pod.</p> | | | | | |
| <p>Identyfikacja i kodowanie (123) / Źródło 2. odwołanie a źródło (123)</p> | | | | | | 0,00 |
| <p>Kategoria kosztów: ... / Kategoria nakładów: ..</p> | | | | | | 0,00 |
| <p>opis kosztów / opis nakładów</p> | | | | | | |
| <p>Kategoria kosztów: ... / Kategoria nakładów: ..</p> | | | | | | 0,00 |
| <p>opis kosztów / opis nakładów</p> | | | | | | |
| <p>Identyfikacja i kodowanie (123) / Źródło 3. informacja i komunikacja (123)</p> | 103 936,79 | 63 645,00 | 62 982,66 | 43 612,38 | 163 871,00 | 407 947,72 |
| <p>Kategoria kosztów: Koszty ekspertów zewnętrznych / koszty usług zewnętrznych / Kategoria nakładów: ..</p> | 103 936,79 | 63 645,00 | 62 982,66 | 43 612,38 | 163 871,00 | 407 947,72 |
| <p>opis kosztów / opis nakładów</p> | <p>Koszty związane z realizacją działań i wydarzeń ujętych w zatwierdzanym corocznie planie działań informacyjno-promocyjnych, w szczególności: spotkania informacyjne, szkolenia/warsztaty, organizacja rocznych wydarzeń promujących program, organizacja tematycznych konferencji w trakcie wdrażania programu, publikacje prasowe, kampanie medialne, materiały promocyjne, itp. //</p> <p>Výdavky súvisiace s realizáciou aktivít a podujatí zahrnutých v zatvrdzanom ročnom pláne informačno-propagačných aktivít, predovšetkým: informačné stretnutia, školenia/workshopy, organizovanie výročných podujatí propagujúcich program, organizovanie tematických konferencií v priebehu implementácie programu, články zverejnené v tlači, mediálne kampane, propagačné materiály a pod.</p> | | | | | |
| <p>Kategoria kosztów: ... / Kategoria nakładów: ..</p> | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|
| opis kosztów / opis nákladov | | | | | | |
| ŁĄCZNIE (w EUR) / SPOLU (v EUR) | 818 828,68 | 670 971,89 | 707 993,21 | 844 528,14 | 1 363 443,00 | 4 405 764,92 |

4.2.2 Budżet (w EUR) - kwoty ogółem / kwalifikacyjne / PL Regionalny Punkt Kontaktowy - Województwo Małopolskie: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego // Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávnené náklady / Regionálny kontaktný bod PL - Małopolské vojvodstvo: Maršalský úrad vojvodstva małopolského

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Łącznie (w EUR) / Spolu (v EUR) |
|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------------------|
| Zadanie 1. Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola (121) / Úloha 1. Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola (121) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Zadanie 2. Ewaluacja i badania (122) / Úloha 2. Hodnotenie a štúdiá (122) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Zadanie 3. Informacja i komunikacja (123) / Úloha 3. Informovanie a komunikácia (123) | 23 774,84 | 20 729,36 | 21 042,21 | 26 088,64 | 47 082,55 | 137 717,60 |
| Kategoria kosztów: koszty personelu/ kategoria nákladov: osobné výdavky | 22 534,16 | 20 729,36 | 21 042,21 | 24 416,36 | 36 226,42 | 123 947,50 |
| opis kosztów / opis nákladov | Wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego realizujących zadania Regionalnego Punktu Kontaktowego w zakresie Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020, również zadania związane z przygotowaniem informacją, promocją programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 (łącznie 1 etap). Uwzględniono również np. nagrody, premie, dodatki do wynagrodzeń oraz dodatkowe wynagrodzenia roczne.// Mzdy spolu s odvody zamestnancov Maršalského úradu Małopolského vojvodstva, ktorí realizujú úlohy regionálneho kontaktného bodu v oblasti programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 a úloh súvisiacich s prípravou, informovaním, propagáciou programu poľsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 (spolu 1 pracovný úväzok). Zohľadnené sú rovnako odmeny, prémie, mzdové príplatky a dodatočné ročné odmeny. | | | | | |
| Kategoria kosztów: koszty podróży / zakwaterowania/ kategoria nákladov: výdavky na služobné cesty a ubytovanie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 362,96 | 362,96 |
| opis kosztów / opis nákladov | Koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych pracowników realizujących projekt. // Náklady na domáce a zahraničné služobné cesty zamestnancov realizujúcich projekt. | | | | | |
| Kategoria kosztów: koszty ekspertów zewnętrznych / koszty usług zewnętrznych / kategoria nákladov: výdavky na externých expertov a externé služby | 1 240,68 | 0,00 | 0,00 | 672,28 | 11 604,18 | 13 417,16 |
| opis kosztów / opis nákladov | Koszty związane z realizacją działań ujętych w corocznie zatwierdzanym planie działań informacyjno-promocyjnych, w tym związane z organizacją wydarzeń np. spotkań promocyjno - informacyjnych/konferencji/warsztatów (usługi restauracyjne / catering, najem sal), koszty tłumaczeń, koszty roll upów/banerów, koszty związane z publikacją artykułów w prasie, koszty związane z opracowaniem graficznym/drukiem/składem oraz dostawą publikacji.// Výdavky súvisiace s realizáciou aktivít zohľadnených v každoročne schvaľovanom pláne informačno-propagačných aktivít, vrátane spojených s organizovaním podujatí, napr. propagačno-informačných stretnutí/konferencií/podujatí (reštauračné služby/catering, prenájom priestorov), náklady na tisk/preklady, náklady na rollapy/banery, náklady spojené s inzerciou v tlači, náklady spojené s grafickým spracovaním, tlačou/skládaním a poplatkami za doručenie. | | | | | |
| Kategoria kosztów: wydatki na wyposażenie / kategoria nákladov: výdavky na vybavenie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| opis kosztów / opis nákladov | | | | | | |
| ŁĄCZNIE (w EUR) / SPOLU (v EUR) | 23 774,84 | 20 728,36 | 21 042,21 | 25 088,61 | 47 082,66 | 137 717,60 |

4.2.3 Budżet (w EUR) - kwoty ogółem / kwalifikowane / PL Regionalny Punkt Kontaktowy - Województwo Podkarpackie: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego/Koszty (v EUR) - celkowe náklady / oprávnené náklady / Regionálny kontaktný bod PL - Podkarpatké vojvodstvo: Maršalský úrad vojvodstva podkarpatského

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Łącznie (w EUR) / Spolu (v EUR) |
|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------------------|
| Zadanie 1. Przygotowanie, nadzór, nadzór, nadzór nadzór (121) / Úloha 1. príprava, vykonávanie, nadzór nadzór nadzór (121) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Zadanie 2. Edukacja i nadzór (122) / Úloha 2. informovanie a štúdiá (122) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Zadanie 3. Informacja i komunikacja (123) / Úloha 3. informovanie a komunikácia (123) | 35 148,53 | 41 601,10 | 38 939,76 | 26 905,63 | 48 207,68 | 190 803,70 |
| Kategoria kosztów: koszty osobiste / Kategória nákladov: osobistá prídatky | 14 369,51 | 13 665,00 | 17 333,98 | 16 494,96 | 31 571,48 | 93 434,93 |
| opis kosztów / opis nákladov | <p>Wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego realizujących zadania Regionalnego Punktu Kontaktowego w zakresie Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020: promocją, informacją, rozliczaniem, działaniami bezkosztowymi (porady dla potencjalnych beneficjentów, bieżąca informacja, monitoring, strona www, przygotowanie wkładów do raportów Programu, promocją projektów i Programu na szczeblu regionalnym również zadania związane z przygotowaniem oraz promocją programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 itp.). - łącznie 1 etat. Uwzględniono również np. nagrody, premie, dodatki do wynagrodzeń oraz dodatkowe wynagrodzenia roczne.//</p> <p>Mzdy spolu s odvodymi zamestnancov Maršalského úradu Podkarpatského vojvodstva, ktorí vykonávajú úlohy Regionálneho kontaktného bodu v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020: propagácia, komunikácia, vyúčtovanie, aktivity bez nákladov (poradenstvo pre potenciálnych prijímateľov, priebežné informovanie, monitoring, www stránka, príprava príspevkov do správ programu, propagácia projektov a programu na regionálnej úrovni vrátane úloh spojených s prípravou a propagáciou programu poľsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 a pod.). - spolu 1 pracovný úväzok. Zohľadnené sú tiež napr. odmeny, prémie, mzdové príplatky a dodatková ročná odmena.</p> | | | | | |
| Kategoria kosztów: koszty podróży i służebne cesty / Kategória nákladov: výdavky i služobné cesty a bytovanie | 102,15 | 7,10 | 70,95 | 204,52 | 811,38 | 1 196,10 |
| opis kosztów / opis nákladov | Koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych pracowników realizujących projekt. // Náklady na domáce a zahraničné služobné cesty zamestnancov realizujúcich projekt. | | | | | |
| Kategoria kosztów: koszty ekspertów zewnętrznych i usług zewnętrznych / Kategória nákladov: výdavky na externých expertov a externé služby | 17 550,71 | 27 929,00 | 21 534,83 | 10 206,15 | 15 824,82 | 93 045,51 |
| opis kosztów / opis nákladov | <p>Koszty związane z realizacją działań ujętych w corocznie zatwierdzanym planie działań informacyjno-promocyjnych, w tym związane z organizacją np. spotkań promocyjno-informacyjnych/konferencji/wizyt studyjnych i in.(usługi restauracyjne (catering), najem sal, noclegi, wynajem transportu) koszty tłumaczeń, usługi eksperta, koszty związane z publikacją artykułów w prasie, koszty roll upów/banerów, koszty związane z wydaniem/składem/drukiem publikacji/broszury/ulotki, koszty związane z udziałem w targach, koszty materiałów promocyjnych jak również koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników realizujących zadania Regionalnego Punktu Kontaktowego (szkolenia, kursy). //</p> <p>Výdavky súvisiace s realizáciou s realizáciou aktivít zohľadnených v každoročne schvaľovanom pláne informačno-propagačných aktivít, vrátane spojených s organizovaním, napr. propagačno-informačných stretnutí/konferencií/študijných návštev (reštauračné služby (catering), prenájom priestorov, ubytovanie, prenájom dopravného prostriedku), náklady na úmernenia/preklady, služby experta, náklady spojené s publikáciou článkov v tlači, náklady za rollapy/banery, náklady spojené s vydaním/kompiláciou/ťačou publikácií/brozúr/letáky, náklady spojené s účasťou na veľtrhoch, náklady na propagačné materiály, a tiež náklady spojené so zvyšovaním kvalifikácie zamestnancov plniacich úlohy regionálneho kontaktného bodu (školenia, kurzy).//</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Kategoria kosztów: wydatki na wyposażenie / Kategoria nakładów: výdavky na vybavenie | 3 127,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 127,16 |
| opis kosztów / opis nákladov | Zakup aparatu fotograficznego, roli upów/banerów, stoiska promocyjnego wraz z wyposażeniem. // Nákup fotoaparátu, roli upy / bannery, reklamný stojan s príslušenstvom. | | | | | |
| ŁĄCZNIE (w EUR) / SPOLU (v EUR) | 35 149,63 | 41 601,10 | 38 939,76 | 26 906,63 | 48 207,68 | 190 803,70 |

4.2.4 Budżet (w EUR) - kwoty ogółem / kwalifikowalne / PL Regionalny Punkt Kontaktowy - Województwo Śląskie: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego // Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávnené náklady / Regionálny kontaktný bod PL - Sliezske vojvodstvo: Maršalský úrad vojvodstva sliezskeho

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Łącznie (w EUR) / Spolu (v EUR) |
|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------------------|
| Zadanie 1. Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola (121) / Úloha 1. Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola (121) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Zadanie 2. Ewaluacja i badania (122) / Úloha 2. Hodnotenie a štúdie (122) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Zadanie 3. Informacja i komunikacja (123) / Úloha 3. Informovanie a komunikácia (123) | 27 246,81 | 27 887,20 | 31 728,20 | 32 468,27 | 61 084,37 | 170 404,85 |
| Kategoria kosztów: koszty personelu / Kategoria nákladov: personálne výdavky | 24 736,82 | 24 368,62 | 29 124,06 | 27 180,11 | 38 486,77 | 143 896,27 |
| opis kosztów / opis nákladov | Wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego realizujących zadania Regionalnego Punktu Kontaktowego w zakresie Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020, również zadania związane z przygotowaniem, informacją, promocją programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 (łącznie 1 etap). Uwzględniono również np. nagrody, premie, dodatki do wynagrodzeń oraz dodatkowe wynagrodzenia roczne. // Mzdy spolu s odvodmi zamestnancov Maršalského úradu Sliezskeho vojvodstva, ktorí realizujú úlohy regionálneho kontaktného bodu v oblasti programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 a úloh súvisiacich s prípravou, informovaním, propagáciou programu poľsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 (spolu 1 pracovný úväzok), na základe dostupných finančných prostriedkov). Zohľadnené sú rovnako odmeny, prémie, mzdové príplatky a dodatočná ročná odmena. | | | | | |
| Kategoria kosztów: koszty podróży i zakwaterowania / Kategoria nákladov: výdavky na služobné cesty a ubytovanie | 742,00 | 216,91 | 116,29 | 640,03 | 2 047,06 | 3 761,29 |
| opis kosztów / opis nákladov | Koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych pracowników realizujących projekt. // Náklady na domáce a zahraničné služobné cesty zamestnancov realizujúcich projekt. | | | | | |
| Kategoria kosztów: koszty ekspertów zewnętrznych / koszty usług zewnętrznych / Kategoria nákladov: výdavky na externých expertov a externé služby | 1 768,99 | 3 302,77 | 2 487,86 | 4 636,13 | 10 660,64 | 22 748,29 |
| opis kosztów / opis nákladov | Koszty związane z realizacją działań ujętych w corocznie zatwierdzanym planie działań informacyjno-promocyjnych, w tym m.in. związane z organizacją wydarzeń np. spotkań promocyjno-informacyjnych/konferencji/warsztatów (usługi restauracyjne (catering), najem sali), koszty tłumaczeń, koszty roll upów/banerów, koszty materiałów promocyjnych, koszty związane z publikacją artykułów w prasie, koszty związane z opracowaniem graficznym/drukiem/składem oraz dostawą publikacji. // Výdavky súvisiace s realizáciou aktivít zohľadnených v každoročne schvaľovanom pláne informačno-propagačných aktivít, vrátane spojených s organizovaním podujatí, napr. propagačno-informačných stretnutí/konferencií/podujatí (reštauračné služby (catering), prenájom priestorov), náklady na tmočenie/preklady, náklady za rollapy/banery, výdavky spojené s propagačnými materiálmi, náklady spojené s publikáciou článkov v tlači, náklady spojené s grafickým spracovaním, tlačou/skládaním a poplatkami za doručenie. | | | | | |

| | | | | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Kategoria kosztów: wydatki na wyposażenie / Kategoria nakładów: wydatki na wyposażenie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kategoria kosztów: koszty personelu / Kategoria nakładów: personelu | | | | | | |
| ŁĄCZNE (w EUR) / SPOLU (EUR) | 27 246,81 | 27 887,20 | 31 728,20 | 32 458,27 | 61 084,37 | 170 404,85 |

2.5 Budżet (w EUR) - kwoty ogółem / kwalifikowalne / SK Regionalny Punkt Kontaktowy - WJT Žilina // Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávněné náklady / Regionální kontaktný bod / Regionální kontaktný bod SK - ŽSK

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Łącznie (w EUR) / Spolu (v EUR) |
|---|---|------------------|------------------|------------------|------------------|----------------------------------|
| Podanie 1. Príprava, realizácia, monitorovanie a kontrola (121) / Úloha 1. Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola (121) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Podanie 2. Realizácia / Podanie (122) / Úloha 2. Realizácia a štúdie (122) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Podanie 3. Informácia / Podanie (123) / Úloha 3. Informovanie a komunikácia (123) | 12 704,85 | 12 000,70 | 21 014,15 | 16 836,81 | 38 543,34 | 100 098,85 |
| Kategoria kosztów: koszty personelu / Kategoria nakładów: personelu | 10 328,85 | 10 820,70 | 17 749,96 | 13 500,61 | 19 636,97 | 72 037,08 |
| Opis kosztów / opis nákladov | <p>Koszty związane z wynagrodzeniami pracowników ZSK, którzy będą zaangażowani w realizację Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 będą odpowiadać za udzielanie porad i konsultacji, informację i promocję w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 oraz za zadania związane z przygotowaniem, informacją, promocją programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 (łącznie 1 etap). //</p> <p>Personálne náklady na zamestnancov ŽSK, ktorí budú zapojení do realizácie programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 a budú zodpovedať za poradenskú a konzultačnú činnosť za komunikáciu a propagáciu v rámci programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 a úloh súvisiacich s prípravou, informovaním, propagáciou programu poľsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 (spolu 1 pracovný úväzok).</p> | | | | | |
| Kategoria kosztów: usługi ekspertów zewnętrznych / Kategoria nakładów: wydatki na usługi ekspertów z zewnątrz | 2 376,00 | 1 180,00 | 3 264,20 | 2 335,20 | 18 906,37 | 28 061,77 |
| Opis kosztów / opis nákladov | <p>Koszty związane z tłumaczeniami oraz niezbędnymi materiałami informacyjno-promocyjnymi. //</p> <p>Náklady sú spojené s prekladom a náklady na výrobu reklamných - propagačných materiálov.</p> | | | | | |
| ŁĄCZNE (w EUR) / SPOLU (EUR) | 12 704,85 | 12 000,70 | 21 014,15 | 16 836,81 | 38 543,34 | 100 098,85 |

4.2.6 Budżet (w EUR) - kwoty ogółem / kwalifikowalne / SK Regionalny Punkt Kontaktowy - WJT Prešov // Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávněné náklady / Regionální kontaktný bod / Regionální kontaktný bod SK - PSK

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Łącznie (w EUR) / Spolu (v EUR) |
|---|------|------|------|------|------|----------------------------------|
| Podanie 1. Príprava, realizácia, monitorovanie a kontrola (121) / Úloha 1. Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola (121) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Zadanie 2. Ewaluacja i badania (122) / Úloha 2. Hodnotenie a štúdiá (122) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Zadanie 3. Informacja i komunikacja (123) / Úloha 3. Informovanie a komunikácia (123) | 15 019,82 | 13 827,26 | 14 816,11 | 17 138,36 | 30 186,00 | 90 987,65 |
| Kategoria kosztów: koszty personalne / Kategória nákladov: personálne výdavky | 15 019,82 | 13 827,26 | 14 816,11 | 14 522,00 | 16 186,00 | 74 371,19 |
| opis kosztów / opis nákladov | Wydatki personalne pracowników PKS, którzy będą zaangażowani w realizację Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 i będą odpowiedzialni za działania doradcze i konsultacyjne, współpracę ze WST, promocję w ramach przedmiotowego Programu oraz za zadania związane z przygotowaniem, informacją, promocją programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 (łącznie 1 etap). // Personálne náklady zamestnancov PSK, ktorí budú zapojení do realizácie programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 a budú zodpovedať za odbornú poradenskú a konzultačnú činnosť, za spoluprácu s STS, za propagáciu v rámci predmetného Programu a za úlohy súvisiace s prípravou, informovaním, propagáciou programu poľsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 (spolu 1 pracovný úväzok). | | | | | |
| Kategoria kosztów: Koszty podróży i zakwaterowania / Kategória nákladov: výdavky na služobné cesty a ubytovanie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| opis kosztów / opis nákladov | Wydatki związane z wydatkami na krajowe i zagraniczne podróże służbowe pracowników realizujących projekt. // Náklady súvisiace s výdavkami na domáce a zahraničné služobné cesty zamestnancov realizujúcich projekt. | | | | | |
| Kategoria kosztów: Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych / Kategória nákladov: výdavky na externých expertov a externé služby | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 616,36 | 14 000,00 | 16 616,36 |
| opis kosztów / opis nákladov | Wydatki na usługi zewnętrzne, dotyczące produkcji materiałów promocyjno-informacyjnych, wydatki związane z tłumaczeniami, wydatki na szkolenia dla beneficjentów, na realizację wydarzeń promocyjno-informacyjnych itp. // Náklady na externé služby týkajúce sa výroby propagačno-informačných materiálov, náklady spojené s prekladmi, náklady na zabezpečenie školení pre prijímateľov, na zabezpečenie propagačno - informačných podujatí a pod. | | | | | |
| ŁĄCZNIE (w EUR) / SPOLU (v EUR) | 15 019,82 | 13 827,26 | 14 816,11 | 17 138,36 | 30 186,00 | 90 987,65 |

| | |
|--|---|
| Podpis osoby upoważnionej ze strony Wnioskodawcy / Podpis osoby oprávnenej zo strany žiadateľa | Oficjalna pieczęć Wnioskodawcy / Oficiálna pečiatka žiadateľa |
| Data, miejsce, podpis / Dátum, miesto, podpis | |

6. Oświadczenia / Vyhlásenia

| | |
|---|---|
| 6.1 Oświadczenie o płatności składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i uiszczania podatków / Vyhlásenie o platení príspevkov na sociálne a zdravotné poistenie a platení daní | |
| Oświadczam, iż instytucja, którą reprezentuję nie zalega z: - opłacaniem składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, - uiszczaniem podatków wobec skarbu państwa, - uiszczania lokalnych podatków i opłat. | Vyhlasujem, že inštitúcia, ktorú zastupujem, nie je v omeškani s: - hradením príspevkov na sociálne a zdravotné poistenie, - hradením daní do štátnej pokladnice, - hradením miestnych daní a poplatkov. |

6.2 Oświadczenie o możliwości odzyskiwania podatku VAT / Vyhlásenie o možnosti nahradenia dane DPH

| | |
|--|---|
| Beneficjent nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT z Urzędu Skarbowego. W razie zmiany tej sytuacji, zobowiązuję się do zgłoszenia tego faktu i do zwrotu odzyskanego podatku VAT. | Prijímateľ nemá zákonnú možnosť nahradenia dane DPH zo strany daňového úradu. V prípade zmeny tejto situácie sa zaväzujem oznámiť túto skutočnosť a vrátiť nahradenú daň DPH. |
|--|---|

3.3 Oświadczanie o odpowiedzialności karniej / Vyhlasenie o trestnej zodpovednosti

Oświadczam, iż informacje zawarte we wniosku są prawdziwe. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń dotyczących okoliczności mających znaczenie prawne.

Vyhlasujem, že informácie uvedené v žiadosti sú pravdivé. Uvedomujem si trestnú zodpovednosť za uvádzanie nepravdivých vyhlásení týkajúcich sa okolností s právnym významom.

Oświadczam, iż zobowiązuję się do informowania IZ o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w niniejszym wniosku.

Vyhlasujem, že sa zavážujem informovať RO o akýchkoľvek zmenách týkajúcich sa informácií uvedených v tejto žiadosti.

Podpis osoby upowazalanej za strany Wnioskodawcy / Podpis osoby oprávnenej zo strany žiadateľa

Oficjalna pečec' Wnioskodawcy / Oficjalna pečiatka žiadateľa

*etc, miejsce, podpis /
átum, miesto, podpis*

| Nazwa / Nazov | Centrum Projektów Europejskich - Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Informatyczny V - A Polska - Słowacja | Regionalny Punkt Kontaktowy - Województwo Małopolskie: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego | Regionalny Punkt Kontaktowy - Województwo Podkarpackie: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego | Regionalny Punkt Kontaktowy - Województwo Śląskie: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego | Regionalny Punkt Kontaktowy - WJIT Zilina | Regionalny Punkt Kontaktowy - WJIT Praszov |
|---|--|--|--|--|---|--|
| mięscowiość/kod pocztowy/Miasto/PSO | Warszawa 02-872 | Kraków 31-56 | Rzeszów 35-010 | Katowice 40-037 Katowice | Komanińsko 48 | Námestie mieru 2 |
| ulica/numer lokalu/Ulica, číslo domu | Dembowska 38A | ul. Rezerwa 22 | Al. Łukasza Cieplińskiego 4 | ul. Ligonia 4B | 011 08 Zilina | 080 01 Praszov |
| osoby do kontaktu/Liada opovnennej kontaktnej osoby | Pawel Skulski / Agnieszka Skrzypek Aleksandra Kurzydym | Grzegorz Firsi / Daria Leśnik | Monika Madziarka-Freneta / Marek Rainer / Mateusz Prys | Bożena Mandrek-Gańczarczyk / Ewelina Sosnowska | Silvia Habovětáková | Lucia Makopova Jana Repelová |
| telefon/ fax | tel. +48 12 444 15 02 / tel. +48 12 443 13 98 / tel. +48 12 444 15 05 | +2 26 90 834 | tel. +48 17 747 88 24 / tel. +48 17 747 84 28 / tel. +48 17 747 84 25 | tel. +48 33 48 53 284 / tel. +48 32 77 40 038 | 00421 41 50 32 307 | 00421 51 70 81 525 00421 51 70 81 543 |
| adres e-mail | skulska@plak.eu / skrzypek@plak.eu / kurzydym@plak.eu | Grzegorz.Firsi@mwm.pl / Daria.Lesnik@mwm.malopolska.pl | rok.plak@podkarpackie.pl | bozena.panczarczyk@slaskie.pl / ewelina.sosnowska@slaskie.pl | silvia.habovetakova@zljnakezyca.sk | ana.makopova@psk.sk |
| forma prawna/Právna forma | Jednostka budżetowa Ministerstwa Rozwoju | Jednostki samorządu terytorialnego | Jednostki samorządu terytorialnego | Jednostki samorządu terytorialnego | Jednostki samorządu terytorialnego | Jednostki samorządu terytorialnego |
| forma własności | organ władzy administracji rządowej | wspólnoty samorządowe | wspólnoty samorządowe | wspólnoty samorządowe | wspólnoty samorządowe | wspólnoty samorządowe |

ANEKS nr 3

**do porozumienia na realizację projektu Pomocy Technicznej
nr PLSK.04.01.00-00-0004/18 z dnia 18 grudnia 2018 r.**

sporządzony w Warszawie w dniu

Aneks do porozumienia na realizację projektu Pomocy Technicznej nr PLSK.04.01.00-00-0004/18 dotyczącego wdrażania projektu „Wspólnie wzbogacamy polsko-słowackie pogranicze”,

zawarty pomiędzy:

Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej,

z siedzibą: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, Polska,

działającym jako Instytucja Zarządzająca Programem INTERREG V-A Polska – Słowacja 2014-2020,

zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą”,

reprezentowanym przez: Pana Rafała Balińskiego, na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa nr MFiPR/85-UPM/22 z dnia 13 czerwca 2022 r., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do aneksu,

oraz

Centrum Projektów Europejskich,

z siedzibą: ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa, Polska,
NIP: 701-015-88-87

nazwa i adres banku:

Narodowy Bank Polski, pl. Powstańców Warszawy 4, 00-950, Warszawa

Kod bankowy (BIC lub SWIFT): NBPLPLPW

IBAN: PL85 1010 1010 0058 8715 1697 8000,

zwanym dalej „Partnerem Wiodącym”,

reprezentowanym przez: Pana Leszka Jana Bullera, Dyrektora Centrum Projektów Europejskich, na podstawie powołania Ministra Rozwoju z dnia 13 maja 2016 r. oraz zgodnie z § 3 ust. 1 Statutu Centrum Projektów Europejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 16 Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2008 r. w sprawie utworzenia państwowej jednostki budżetowej – Centrum Projektów Europejskich, a także na podstawie ustanowienia z dnia 15 listopada 2021 r. dotyczącego dysponowania środkami budżetowymi, których kopie stanowią załącznik nr 2 do aneksu,

zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, stanowiącym załącznik nr 3 do aneksu oraz decyzją Komitetu Monitorującego Program o zatwierdzeniu wniosku o dofinansowanie projektu nr 8/2023 z dnia 28 kwietnia 2023 r., stanowiącą załącznik nr 4 do aneksu,

zwany dalej „aneksem”,

o następującej treści:

§ 1. W porozumieniu na realizację projektu Pomocy Technicznej nr PLSK.04.01.00-00-0004/18 z dnia 18 grudnia 2018 r. dotyczącym wdrażania projektu „Wspólnie wzbogacamy polsko-słowackie pogranicze” zmienionym aneksem nr 1 z dnia 21 marca 2019 r. oraz aneksem nr 2 z dnia 9 grudnia 2020 r. w § 4:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dofinansowanie dla projektu wynosi nie więcej niż: 4 331 410,85 EUR (słownie: cztery miliony trzysta trzydzieści jeden tysięcy czterysta dziesięć 85/100 EUR), przy czym stopa dofinansowania dla poszczególnych Partnerów jest określona we wniosku o dofinansowanie.”;

2) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi 5 095 777,47 EUR (słownie: pięć milionów dziewięćdziesiąt pięć tysięcy siedemset siedemdziesiąt siedem 47/100 EUR).”.

§ 2. Pozostałe postanowienia porozumienia, o którym mowa w § 1, pozostają bez zmian.

§ 3. Integralną część aneksu stanowią następujące załączniki:

- 1) upoważnienie/pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Instytucję Zarządzającą;
- 2) dokumenty potwierdzające upoważnienie do podpisania aneksu dla osoby reprezentującej Partnera Wiodącego;
- 3) aktualny wniosek o dofinansowanie projektu;
- 4) decyzja Komitetu Monitorującego Program o zatwierdzeniu wniosku o dofinansowanie projektu.

| | W imieniu Instytucji Zarządzającej | W imieniu Partnera Wiodącego |
|-------------------------------|---|---|
| Imię i nazwisko | Rafał Baliński | Leszek |
| Stanowisko | Dyrektor Departamentu | Buller |
| Podpis i pieczęć (jeśli dot.) | | |
| Miejsce, data | Warszawa, 18 maja 2023 | |



MINISTER
FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ

Warszawa, 13 czerwca

2022 r.

GRZEGORZ PUDA

MFIPR/85-UPM/22

UPOWAŻNIENIE/PEŁNOMOCNICTWO

1. Upoważniam:

Pana **Rafała Balińskiego** – dyrektora Departamentu Współpracy Terytorialnej w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej do:

- 1) dysponowania środkami budżetu państwa ujętymi w części 34 – Rozwój regionalny, przeznaczonymi na zadania realizowane w ramach Programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej (EWT), Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa 2007-2013 (EISP), Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa 2014-2020 (EIS) oraz Europejskiej Współpracy Terytorialnej Interreg 2021-2027 (Interreg), w tym zadania w ramach pomocy technicznej, z wyłączeniem środków przeznaczonych na wynagrodzenia i wydatki pozapłacowe na rzecz pracowników Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, środków na wydatki związane z wdrożeniem, utrzymaniem oraz rozwojem infrastruktury i systemów teleinformatycznych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz na wydatki związane z obsługą logistyczno-administracyjną, gospodarowaniem mieniem i zarządzaniem nieruchomościami pozostającymi w zarządzie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 2) dysponowania środkami Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Instrumentu Sąsiedztwa, Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej, będącymi w dyspozycji ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w ramach realizacji zadań Programów EWT, EISP, EIS oraz Interreg, w tym do refundacji wydatków poniesionych w ramach Programów EWT, EISP, EIS oraz Interreg;
- 3) dysponowania, zgromadzonymi na odrębnych rachunkach bankowych, środkami finansowymi pozostałymi po zakończeniu realizacji programów finansowanych ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.), będącymi w dyspozycji ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w ramach realizacji zadań Programów EWT, EIS oraz Interreg, w tym do refundacji wydatków poniesionych w ramach Programów EWT, EIS oraz Interreg;
- 4) dysponowania środkami gromadzonymi w ramach wspólnych budżetów pomocy technicznej stanowiącymi składki do programów EWT i Interreg państw biorących udział w programach;
- 5) dysponowania środkami Federacji Rosyjskiej przeznaczonymi na realizację Programu EISP Litwa-Polska-Rosja i Programu EIS Polska-Rosja;
- 6) dokonywania czynności związanych z realizacją zadań Instytucji Zarządzającej/ Koordynatora Krajowego EWT, EISP, EIS oraz Interreg.

2. Udzielam pełnomocnictwa:

Panu **Rafałowi Balińskiemu** – dyrektorowi Departamentu Współpracy Terytorialnej w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej do:

- 1) zawierania umów i podpisywania decyzji w ramach środków, o których mowa w upoważnieniu, po ich uprzednim parafowaniu przez właściwego głównego księgowego lub osobę przez niego upoważnioną, kontroli prawidłowości wykonania umów, dokonywania wszelkich czynności związanych z ich realizacją oraz rozwiązywania umów;
- 2) zawierania porozumień w sprawie wdrażania Programów EWT, EISP, EIS oraz Interreg i dokonywania wszelkich czynności związanych z ich realizacją oraz ich rozwiązywania;

- 3) udzielania upoważnień dla Zespołów kontrolujących do przeprowadzenia kontroli w ramach Programów EWT, EISP, EIS oraz Interreg.

Przy wydatkowaniu środków finansowych stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), regulacje Unii Europejskiej i krajowe w zakresie wykorzystania środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, jak również obowiązujące w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej akty wewnętrzne.

Jednocześnie odwołuję upoważnienie/pełnomocnictwo nr MFIPR/405-UPM/21 z dnia 1 grudnia 2021 r.

Upoważnienie/pełnomocnictwo niniejsze wygasa z chwilą odwołania Pana **Rafała Balińskiego** ze stanowiska dyrektora Departamentu Współpracy Terytorialnej lub ustania zatrudnienia w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej.

Grzegorz Puda

/podpisano elektronicznie/



MINISTER ROZWOJU

Warszawa, 13 maja 2016 r.

Mateusz Morawiecki

DNP-III-0960-10/2016

NK 101235/16

Pan

Leszek Jan Buller

Na podstawie § 3 ust. 2 statutu Centrum Projektów Europejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 16 Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2008 r. w sprawie utworzenia państwowej jednostki budżetowej – Centrum Projektów Europejskich, zmienionego zarządzeniem nr 27 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lipca 2015 r. (Dz. Urz. MR poz. 43), z dniem 16 maja 2016 r.

powołuję

Pana na stanowisko Dyrektora Centrum Projektów Europejskich.

Otrzymują:

- 1) adresat,
- 2) CPE;
- 3) ad acta.



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW

Warszawa, dnia 29 sierpnia 2017 r.

Poz. 169

ZARZĄDZENIE

MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW¹⁾

z dnia 25 sierpnia 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia państwowej jednostki budżetowej - Centrum Projektów Europejskich

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 16 Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2008 r. w sprawie utworzenia państwowej jednostki budżetowej – Centrum Projektów Europejskich, zmienionym zarządzeniem Nr 27 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lipca 2015 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie utworzenia państwowej jednostki budżetowej – Centrum Projektów Europejskich (Dz. Urz. Min. Inf. i Roz. poz. 43), załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Rozwoju i Finansów: M. Morawiecki

¹⁾ Minister Rozwoju i Finansów kieruje działem administracji rządowej – rozwój regionalny, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1595).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 60, 191, 659, 933, 935 i 1089.

Załącznik do zarządzenia

Ministra Rozwoju i Finansów

z dnia 25 sierpnia 2017 r. (poz. 169)

STATUT CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

§ 1. 1. Centrum Projektów Europejskich, zwane dalej „Centrum”, jest państwową jednostką budżetową podległą ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.

2. Centrum działa na podstawie:

- 1) zarządzenia nr 16 Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2008 r. w sprawie utworzenia państwowej jednostki budżetowej – Centrum Projektów Europejskich;
- 2) niniejszego statutu.

3. Siedzibą Centrum jest Warszawa.

§ 2. 1. Przedmiotem działalności Centrum jest:

- 1) wspieranie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w realizacji zadań związanych z wykorzystaniem funduszy europejskich lub innych instrumentów bezzwrotnej pomocy zewnętrznej, określonych w zawieranych z nim porozumieniach;
- 2) wspieranie innych instytucji należących do sektora finansów publicznych w realizacji programów i projektów finansowanych z funduszy europejskich lub innych instrumentów bezzwrotnej pomocy zewnętrznej, na podstawie porozumień zawartych z nimi za zgodą ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 3) opracowywanie, inicjowanie i wdrażanie rozwiązań organizacyjnych i systemowych wspierających realizację zadań, związanych z wykorzystaniem funduszy europejskich.

2. Centrum może uczestniczyć w realizacji programów operacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017 r. poz. 1376) i w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460) oraz programów współpracy transgranicznej jako:

- 1) instytucja pośrednicząca;
- 2) wspólny sekretariat;
- 3) krajowy kontroler;
- 4) beneficjent.

3. W ramach wykonywanych zadań, Centrum w szczególności:

- 1) wdraża powierzone programy, działania lub inne zadania w zakresie określonym zawartymi porozumieniami;
- 2) prowadzi gospodarkę środkami finansowymi zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
 4. W trakcie wykonywania zadań określonych w ust. 3, Centrum:
 - 1) stosuje zasady i procedury obowiązujące przy realizacji poszczególnych programów i określone we właściwych dla danego programu dokumentach;
 - 2) współpracuje z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

§ 3. 1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, który reprezentuje Centrum.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.

3. Szczegółową organizację, zakres zadań i tryb pracy Centrum określa regulamin organizacyjny, ustalony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

§ 4. 1. Działalność Centrum finansowana jest z budżetu państwa, z części 34 – Rozwój regionalny.

2. Centrum jest państwową jednostką budżetową, której kierownik jest dysponentem środków budżetu państwa trzeciego stopnia, podległym dysponentowi części budżetowej.

3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy zatwierdzony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Centrum sporządza sprawozdawczość przewidzianą dla jednostek budżetowych.



**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH
 POMOCY TECHNICZNEJ PROGRAMU /
 ŽIADOSŤ O FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PROJEKT V RÁMCI
 TECHNICKEJ POMOCI PROGRAMU**

| | |
|---|--|
| Data wpływu wniosku (wypełnia IZ) / Datum prijatia žiadosti (vypĺňa RO) | |
| Numer wniosku (wypełnia IZ) / Číslo žiadosti (vypĺňa RO) | |

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE / ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O PROJEKTE

| | |
|--------------------------------------|---|
| 1.1. Tytuł projektu / Názov projektu | Wspólnie wzbogacamy polsko-słowackie pogranicze / Spoločne obohacujeme poľsko-slovenské pohrančie |
| 1.2. Oś priorytetowa / Prioritná os | Pomoc Techniczna / Technická pomoc |

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY / ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI

2.1 Dane Wnioskodawcy / Údaje Žiadateľa

| | |
|---|---|
| Nazwa Wnioskodawcy / názov žiadateľa | Centrum Projektów Europejskich |
| Forma prawna / Právna forma | Jednostka budżetowa Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju |
| Kraj / Krajina | Polska |
| Ulica, numer domu / Ulica, číslo domu | Domaniewska 39A |
| Kod pocztowy / PSČ | 02-672 |
| Miasto / Mesto | Warszawa |
| Numer telefonu / Číslo telefónu | 004822 3783100 |
| Fax | 004822 2019725 |
| E-mail | cpe@cpe.gov.pl |
| Strona internetowa / Webová stránka | www.cpe.gov.pl |
| SWIFT Code | NBPPLPW |
| Numer konta (jeśli już znany) / Číslo účtu (ak je už známe) | 85 1010 1010 0058 8715 1697 8000 |
| NIP / DIC | 701-015-88-87 |

2.4 Dane osoby uprawnionej do kontaktu/ Údaje oprávnenej kontaktnej osoby

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| Imię i nazwisko / Meno a priezvisko | Pavol Škulavik |
| Numer telefonu / Číslo telefónu | 012 444 15 02 |
| E-mail | pskulavik@pisk.eu |

3. OPIS PROJEKTU / OPIS PROJEKTU

3.1 Czas trwania projektu / Čas trvania projektu

| | | | | |
|--|------------------|-------------------|-----|------|
| Planowana data rozpoczęcia projektu / Plánovaný dátum začatia projektu | Miesiąc / Mesiac | styczeń/Január | Rok | 2018 |
| Planowana data zakończenia projektu / Plánovaný dátum ukončenia projektu | Miesiąc / Mesiac | grudzień/December | Rok | 2023 |

| | | | | |
|---|---|-----|----------------------------|-----|
| Miejsce realizacji projektu (województwo, powiat, gmina, cały kraj lub NTS) / Miesto realizácie projektu (vojvodstvo, okres, obec, celá krajina alebo NUTS) | Polska (powiaty): paszycyński, cieszyński, bielski, miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała, żywiecki, olkuski, chrzanowski, oświęcimski, wadowicki, suski, myślenicki, tatrzański, nowotarski, limanowski, nowosądecki, miasto na prawach powiatu Nowy Sącz, gorlicki, bieszczadzki, leski, sanocki, brzozowski, krośnieński, miasto na prawach powiatu Krośno, jasielski, rzeszowski, miasto na prawach powiatu Rzeszów, przeworski, przemyski, miasto na prawach powiatu Przemyśl, jarosławski, lubaczowski; Kraków, Katowice Słowacja (powiaty): Čadca, Kysucké Nové Mesto, Bytča, Žilina, Martin, Turčianske Teplice, Ružomberok, Dolný Kubín, Námestovo, Tvrdošín, Liptovský Mikuláš, Spišská Nová Ves, Poprad, Kežmarok, Stará Ľubovňa, Levoča, Sabinov, Bardejov, Svidník, Prešov, Vranov nad Topľou, Stropkov, Medzilaborce, Humenné, Snina oraz w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach inne miejsca poza obszarem wsparcia programu a w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach w innych miejscach niż obszar programu | | | |
| Kategoria interwencji / Kategórie intervencie | dominująca / dominantná | 121 | uzupełniająca / dopĺňujúca | 123 |

3.2 Opis projektu / opis projektu

Projekt realizowany jest w partnerstwie, w którym rolę Partnera Wiodącego pełni Centrum Projektów Europejskich, a partnerami są Województwa - Urzędy Marszałkowskie Województw Śląskiego, Małopolskiego, Podkarpackiego, Wyższa Jednostka Terytorialna Prešov oraz Wyższa Jednostka Terytorialna Žilina, w strukturach których działają Regionalne Punkty Kontaktowe. Głównym celem projektu jest zapewnienie wysokiej jakości zarządzania i efektywnego wdrażania Programu Interreg V-A Polska - Słowacja oraz przygotowanie i rozpoczęcie wdrażania Programu Interreg Polska - Słowacja 2021-2027. Osiągnięcie tego celu wpłynie na osiągnięcie celów pozostałych osi priorytetowych, jak również na efektywne wykorzystanie środków EFRR. Środki projektu zostaną wykorzystane na sfinansowanie realizacji zadań Wspólnego Sekretariatu Technicznego oraz Regionalnych Punktów Kontaktowych, szczegółowo opisanych w sekcji 5.2 Programu oraz w Strategii Komunikacji Programu. Zadania z zakresu informacji i komunikacji WST realizuje w partnerstwie z Regionalnymi Punktami Kontaktowymi w Polsce i na Słowacji, aby usprawnić kanały dystrybucji informacji o programie i zwiększyć ich zasięg, tym samym zapewniając równomierne dotarcie informacji do grup docelowych we wszystkich regionach objętych obszarem wsparcia programu. Prowadzone do końca 2023 roku działania będą adresowane do odpowiednich grup docelowych definiowanych w Strategii Komunikacji Programu, przy czym nacisk będzie położony na działania skierowane do beneficjentów i potencjalnych beneficjentów programu. Działania Wspólnego Sekretariatu Technicznego mają charakter kompleksowy i obejmują całość obszaru wsparcia programu, podczas gdy działania Regionalnych Punktów Kontaktowych kupują się na poszczególnych regionach biorąc pod uwagę ich specyfikę. Zakres zadań WST i RPK oraz cele szczegółowe w odniesieniu do różnych grup docelowych, zostały definiowane w Strategii Komunikacji. W celu realizacji powyższych zadań niezbędne jest zapewnienie odpowiedniego potencjału kadrowego, organizacyjno-administracyjnego, przetożego itp. //

Projekt się realizuje w ramach partnerstwa, w którym pełni rolę głównego partnera Centrum europejskich projektów, a partnerami są województwa: Małopolski, Śląski, Podkarpacki, Prešovský samosprávny kraj a Žilinský samosprávny kraj w strukturach których funkcjonują regionalne kontaktowe punkty. Głównym celem projektu jest zapewnienie wysokiej jakości zarządzania i efektywnego wdrażania programu Interreg V-A Polska-Słowacja, a także przygotowanie i rozpoczęcie wdrażania Programu Interreg Polska - Słowacja 2021-2027. Osiągnięcie tego celu będzie miało wpływ na osiągnięcie celów pozostałych osi priorytetowych, a także na efektywne wykorzystanie środków z EFRR. Środki projektu zostaną wykorzystane na sfinansowanie realizacji zadań Wspólnego Sekretariatu Technicznego oraz regionalnych kontaktowych punktów, szczególnie opisanych w sekcji 5.2 programu i w strategii komunikacji programu. Zadania z zakresu informacji i komunikacji WST realizuje w partnerstwie z Regionalnymi Punktami Kontaktowymi w Polsce i na Słowacji, z celem poprawy kanałów dystrybucji informacji o programie i zwiększenia ich zasięgu, a także tak zabezpieczyć równomierne informowanie grup docelowych w ramach programowego obszaru. Aktywności wykonywane do końca roku 2023 będą skierowane na wybrane grupy docelowe określone w strategii komunikacji programu, przy czym nacisk będzie położony na aktywności skierowane na potencjalnych beneficjentów i beneficjentów programu. Działania WST i RPK oraz cele szczegółowe w odniesieniu do różnych grup docelowych, zostały definiowane w strategii komunikacji. W celu realizacji wymienionych zadań niezbędne jest zapewnienie odpowiedniego potencjału kadrowego, organizacyjno-administracyjnego, materiałowego i innej formy wsparcia.

| Zakres rzeczowy/Vecný rozsah | | |
|---|---|---|
| Nazwa zadania / Názov úlohy | Opis działań realizowanych / Opis realizovaných aktivít | Beneficjent PT / Prijemca/TP |
| | <p>organizowanie naborów wniosków o dofinansowanie (z wyłączeniem mikroprojektów); przeprowadzenie procesu oceny wniosków o dofinansowanie w tym zatrudnianie, koordynacja pracy i organizacja posiedzeń ekspertów zewnętrznych; koordynacja procesu podpisywania umów o dofinansowanie oraz wprowadzania zmian do projektów; weryfikacja częściowych i końcowych (zbiornych) wniosków o płatność; bieżące monitorowanie prawidłowej i terminowej realizacji projektów; bieżąca współpraca z PW w zakresie rzeczowej i finansowej realizacji projektów. //</p> | WST |
| Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola /Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola | <p>organizowanie i wdrażanie procedury oceny wniosków o dofinansowanie (z wyjątkiem mikroprojektów) realizacja procesu oceny wniosków o dofinansowanie w tym zatrudnianie, koordynacja pracy i organizacja posiedzeń ekspertów zewnętrznych; koordynacja procesu podpisywania umów o dofinansowanie oraz wprowadzania zmian do projektów; weryfikacja częściowych i końcowych (zbiornych) wniosków o płatność; bieżące monitorowanie prawidłowej i terminowej realizacji projektów; bieżąca współpraca z PW w zakresie rzeczowej i finansowej realizacji projektów. //</p> | WST |
| | <p>wsparcie IZ i IK przy opracowywaniu i aktualizacji dokumentów programowych; prowadzenie bieżącego monitoringu i analiz wdrażania Programu, prowadzenie wykazu zmian w dokumentach; bieżąca współpraca z instytucjami programowymi; zadania związane z przygotowaniem i rozpoczęciem wdrażania programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 //</p> | WST |
| | <p>podpora RO a NO pri vypracúvaní a aktualizácii programových dokumentov; vykonávanie priebežného monitoringu a analýz implementácie programu; vedenie evidencie zmien v dokumentoch; priebežná spolupráca s programovými inštitúciami; úlohy súvisiace a prípravou a začiatkom implementácie programu polsko-slovenskej cezhraničnej</p> | WST |
| | <p>organizacja posiedzeń Komitetu Monitorującego i posiedzeń grup roboczych, przeprowadzanie procedury obiegowej, przygotowywanie materiałów dla członków KM oraz członków GR//</p> | WST |
| | <p>organizacja i wdrażanie procedury oceny wniosków o dofinansowanie (z wyjątkiem mikroprojektów) realizacja procesu oceny wniosków o dofinansowanie w tym zatrudnianie, koordynacja pracy i organizacja posiedzeń ekspertów zewnętrznych; koordynacja procesu podpisywania umów o dofinansowanie oraz wprowadzania zmian do projektów; weryfikacja częściowych i końcowych (zbiornych) wniosków o płatność; bieżące monitorowanie prawidłowej i terminowej realizacji projektów; bieżąca współpraca z PW w zakresie rzeczowej i finansowej realizacji projektów. //</p> | WST i Regionalne Punkty Kontaktowe /STS a Regionálne kontaktné body |
| | <p>koordynacja i weryfikacja działań realizowanych przez Regionalne Punkty Kontaktowe; regularne spotkania/kontakt z partnerami projektu // koordynacja i nadzór nad działalnością informacyjną i promocyjną realizowaną przez Regionalne Punkty Kontaktowe; prawidłowe stosunki / kontakt z projektowymi partnerami</p> | WST i Regionalne Punkty Kontaktowe /STS a Regionálne kontaktné body |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Informacja i komunikacja / Informovanie a komunikácia</p> | <p>prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych w ramach programu skierowanych do odpowiednich grup docelowych określonych w Strategii Komunikacji. Każdego roku przygotowujemy będzie plan działań z szacunkowym budżetem planowanym na poszczególne działania. Plan ten będzie zatwierdzany przez Komitet Monitorujący. Działania, ich skuteczność, efektywność oraz stopień wypełnienia wartości wskaźników Strategii Komunikacji będą na bieżąco monitorowane. Zadania związane z informacją i promocją programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 oraz uczestniczenie w spotkaniach grupy roboczej. //</p> <p>Vykonávanie propagačných a komunikačných aktivít v rámci programu zameraných na všetky cieľové skupiny špecifikované v Komunikačnej stratégii. Každý rok sa bude pripravovať podrobný plán aktivít a odhadovaný rozpočet plánovaný na jednotlivé aktivity. Tento plán bude schvaľovať Monitorovací výbor. Aktivity, ich účinnosť, efektívnosť a mieru splnenia hodnoty ukazovateľov Komunikačnej stratégie budú priebežne monitorované. Úlohy súvisiacich s informovaním a propagáciou programu poľsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 a účasť na zasadnutiach pracovných skupín.</p> | <p>WST i Regionalne Punkty Kontaktowe /STS a Regionalne kontaktné body</p> |
|--|---|--|

| 3.3 Krótki opis projektu / Krátky opis projektu | | | |
|---|--|--|---|
| Nazwa wskaźnika / Názov ukazovateľa | Jednostka miary / Merná jednotka | Wartość docelowa wskaźnika / Cieľová hodnota ukazovateľa | Beneficjent PT / Prijímateľ TP |
| <p>Liczba pracowników, których wynagrodzenia są współfinansowane w ramach Pomocy Technicznej // Počet zamestnancov, ktorých platy sú spolufinancované v rámci Technickej pomoci</p> | <p>Liczba etatów/ Počet úväzkov</p> | <p>-</p> | <p>WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body</p> |
| <p>Liczba uczestników wydarzeń rocznych programu // Počet účastníkov výročných podujatí programu</p> | <p>Liczba osób/ Počet osôb</p> | <p>-</p> | <p>WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body</p> |
| <p>Liczba wydarzeń w regionie, podczas których promowany jest program // Počet podujatí v regióne, počas ktorých je propagovaný program</p> | <p>Liczba wydarzeń/ Počet podujatí</p> | <p>-</p> | <p>Regionalne Punkty Kontaktowe / Regionalne kontaktné body</p> |
| <p>Liczba publikacji nt programu w mediach drukowanych i elektronicznych // Počet publikácií o programe zverejnených v tlačných a elektronicznych médiách</p> | <p>sz/ počet</p> | <p>-</p> | <p>WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body</p> |
| <p>Liczba udzielonych konsultacji // Počet poskytnutých konzultácií</p> | <p>sz/ počet</p> | <p>-</p> | <p>WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body</p> |
| <p>Liczba spotkań promocyjno-informacyjnych // Počet propagačno-informačných stretnutí</p> | <p>sz/ počet</p> | <p>-</p> | <p>Regionalne Punkty Kontaktowe / Regionalne kontaktné body</p> |
| <p>Liczba szkoleń dla beneficjentów // Počet školení pre prijímateľov</p> | <p>sz/ počet</p> | <p>-</p> | <p>WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body</p> |
| <p>Liczba uczestników szkoleń dla beneficjentów // Počet účastníkov školení pre prijímateľov</p> | <p>liczba osób / Počet osôb</p> | <p>-</p> | <p>WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body</p> |
| <p>Liczba szkoleń dla wnioskodawców// Počet školení pre žiadateľov</p> | <p>sz/ počet</p> | <p>-</p> | <p>WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body</p> |
| <p>Liczba uczestników szkoleń dla wnioskodawców // Počet účastníkov školení pre žiadateľov</p> | <p>liczba osób / Počet osôb</p> | <p>-</p> | <p>WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionalne kontaktné body</p> |
| <p>Liczba zorganizowanych posiedzeń KM/paneli ekspertów/komisji skargowej/grup roboczych // Počet zorganizovaných zasadnutí MV/panelov expertov/odvolacej komisie/pracovných skupín</p> | <p>sz/počet</p> | <p>-</p> | <p>WST/STS</p> |
| <p>Liczba sprawdzonych pod względem formalnym skarg // Počet sťažností overených z formálneho hľadiska</p> | <p>sz/počet</p> | <p>-</p> | <p>WST/STS</p> |
| <p>Liczba zakontraktowanych projektów // Počet zazmluvnených projektov</p> | <p>sz/ počet</p> | <p>-</p> | <p>WST/STS</p> |
| <p>Liczba zatwierdzonych wniosków o płatność // Počet schválených žiadostí o platbu</p> | <p>sz/ počet</p> | <p>-</p> | <p>WST/STS</p> |

| | | | |
|---|---------------|---|---------|
| Liczba przeprowadzonych wizyt, w tym śródookresowych przeglądów realizacji projektów // Počet uskutočnených návštev vrátane strednodobých prehľadov realizácie projektov | szt/ počet | - | WST/STS |
| Liczba sprawdzonych wniosków o zmianę w projektach // Počet skontrolovaných žiadostí o zmenu v projektoch | szt/ počet | - | WST/STS |

4. BUDŻET / ROZPOČET

4.1 Kwalifikowalne koszty projektu (w EUR) / Oprávnené náklady projektu (v EUR)

| | |
|--|---------------------|
| EFRR | 4 331 410,85 |
| Współfinansowanie krajowe, w tym / Národné spolufinancovanie vrátane | 764 366,62 |
| Budżet państwa / štátny rozpočet | 729 866,01 |
| Budżet JST / rozpočet VÚC | 34 500,61 |
| Inne krajowe środki publiczne / Iné národné verejné zdroje | 0,00 |
| Łącznie / Spolu | 5 095 777,47 |
| Procent dofinansowania z EFRR / Percento financovania z EFRR | 85% |

5 095 777,47

| 4.2 Budžet (w EUR) - kwoty ogółem / kwalifikowane // Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávnené náklady | | | | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Łącznie (w EUR) / Total (In EUR) |
| Zadanie 1. Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola (121) / Úloha 1. Příprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola (121) | 714 891,89 | 617 326,89 | 665 010,66 | 801 016,76 | 1 209 572,00 | 3 997 817,20 |
| Zadanie 2. Ewaluacja i badanie (122) / Úloha 2. Hodnotenie a štúdie (122) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Zadanie 3. Informacja i komunikacja (123) / Úloha 3. Informovanie a komunikácia (123) | 217 832,64 | 169 690,62 | 180 522,98 | 160 938,09 | 368 974,94 | 1 097 960,27 |
| ŁĄCZNIE (w EUR) / SPOLU (v EUR) | 932 724,53 | 787 017,51 | 835 533,64 | 961 954,85 | 1 578 546,94 | 5 096 777,47 |

| 4.2.1 Budžet (w EUR) - kwoty ogółem / kwalifikowane / WST // Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávnené náklady / STS | | | | | | |
|--|--|------------|------------|------------|--------------|----------------------------------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Łącznie (w EUR) / Spolu (v EUR) |
| Zadanie 1. Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola (121) / Úloha 1. Příprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola (121) | 714 891,89 | 617 326,89 | 665 010,66 | 801 016,76 | 1 209 572,00 | 3 997 817,20 |
| Kategoria kosztów: Koszty personelu / Kategoria nákladov: personálne výdavky | 361 490,78 | 412 614,49 | 436 606,92 | 479 886,04 | 569 248,00 | 2 269 856,23 |
| opis kosztów / opis nákladov | Wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników WST realizujących zadania w zakresie programu (Łącznie 15/16 etatów). Uwzględniono również nagrody, premie, dodatki do wynagrodzeń, dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz płatne staże i płatne praktyki wraz z pochodnymi. // Odmeny spolu s odvodmi zamestnancov STS, ktorí realizujú úlohy v rámci programu (spolu 15/16 pracovných úväzkov). Zohľadnené sú tiež ceny, prémie, mzdové príplatky, dodatočné ročné odmeny a platené stáže, prax. | | | | | |
| Kategoria kosztów: wydatki literaura i administracyjne / Kategoria nákladov: Kancelárske a administratívne výdavky | 74 698,31 | 79 406,93 | 75 646,22 | 88 341,76 | 125 807,00 | 443 799,22 |
| opis kosztów / opis nákladov | Koszty organizacyjne, techniczne i administracyjne niezbędne do zapewnienia sprawnego funkcjonowania instytucji, w tym m.in. koszty wynajmu biura, koszty telefonów, koszty ogólne, itp. // Prevádzkové, technické a administratívne výdavky nevyhnutné pre zabezpečenie riadneho fungovania inštitúcie, vrátane výdavkov na prenájom kancelárie, telefonov, všeobecných výdavkov a pod. | | | | | |
| Kategoria kosztów: Koszty podróży i zakwaterowanie / Kategoria nákladov: Výdavky na služobné cesty a ubytovanie | 15 804,04 | 3 707,46 | 1 593,08 | 10 808,68 | 23 666,00 | 55 689,16 |

| | | | | | | |
|---|---|-----------|------------|------------|------------|--------------|
| <p>opis kosztów / opis nákladov</p> | <p>Koszty związane z krajowymi i zagranicznymi wyjazdami pracowników WST, w tym m.in. na posiedzenia KM, grup roboczych, wydarzenia związane z realizacją Programu i projektów, w miejscach realizacji projektów (w tym na śródkresowe przeglądy realizacji projektów, wydarzenia organizowane w ramach realizacji projektów), na spotkania związane z wymianą wiedzy, doświadczeń, know-how związane z realizacją Programu, wydarzenia organizowane przez INTERACT, wydarzenia promujące politykę spójności w kraju i zagranicą itp. //</p> <p>Výdavky súvisiace s vnútornými a zahraničnými služobnými cestami zamestnancov STS, vrátane o. i. cest na zasadnutia MV, pracovných skupín, podujatia spojené s realizáciou programu a projektov, návštevami na miestach realizácie projektov (vrátane strednodobých prehľadov realizácie projektov, podujatí realizovaných v rámci projektov), na stretnutia spojené s výmenou vedomostí, skúseností, know-how súvisiacim s realizáciou programu, na podujatia organizované INTERACTom, podujatia propagujúca kohéznu politiku v krajine a v zahraničí a pod.</p> | | | | | |
| <p>Kategoria kosztów: Koszty ekspertyz zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych / Kategoria nákladov: Výdavky na služby ekspertov a umerné služby</p> | 265 163,78 | 68 160,62 | 123 070,66 | 170 141,30 | 463 226,00 | 1 079 762,37 |
| <p>opis kosztów / opis nákladov</p> | <p>Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem ewaluacji, analiz, badań, ekspertyz, opracowań zewnętrznych, usług doradczych, opinii prawnych w obszarach związanych z programem. Koszty usług zewnętrznych w tym m.in. tłumaczeń, koszty ekspertów zewnętrznych zaangażowanych w proces oceny i wyboru projektów oraz weryfikacji zmian w projektach, obsługa systemu IT, koszty utrzymania wewnętrznego systemu IT, koszty rozbudowy i utrzymania generatora wniosków, koszty utrzymania strony internetowej programu, koszty związane z organizacją posiedzeń KM i grup roboczych oraz działań związanych z tymi posiedzeniami, organizacja posiedzeń grup roboczych i innych spotkań w ramach realizacji programu, koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników WST, usługi ubezpieczenia itp. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem SEA nowej wersji programu 2021-2027 //</p> <p>Výdavky súvisiace s prípravou a realizáciou hodnotení, analýz, posudkov, štúdií vypracovaných externými subjektmi, poradenských služieb a právnych posudkov v oblastiach spojených s programom. Výdavky na externé služby, vrátane o. i. prekladov/tlmočení, výdavkov na externých expertov zúčastňujúcich sa postupu hodnotenia a výberu projektov, ako aj verifikácie zmien v projektoch; obsluha IT systému, výdavky na prevádzku vnútorného IT systému, výdavky na rozšírenie a prevádzku generátora žiadostí, výdavky na prevádzku internetovej stránky programu, výdavky spojené s organizovaním zasadnutí MV a pracovných skupín a aktivít súvisiacich s tými zasadnutiami, organizovanie zasadnutí pracovných skupín a iných stretnutí v rámci realizácie programu, výdavky spojené so zvyšovaním kvalifikácií zamestnancov STS, bezpečnostné služby a pod. Výdavky spojené s prípravou a realizáciou SEA nového programu 2021-2027.</p> | | | | | |
| <p>Kategoria kosztów: Wydatki na wyposażenie / Kategoria nákladov: Výdavky na vybavenie</p> | 7 734,97 | 63 447,39 | 18 894,78 | 61 729,08 | 27 636,00 | 169 441,22 |
| <p>opis kosztów / opis nákladov</p> | <p>Zakup (i/lub ewentualny wynajem, leasing, dzierżawa) wyposażenia niezbędnego do realizacji projektu, w tym koszty zakupu/wymiany/naprawy i serwisu sprzętu biurowego, komputerowego, oprogramowania, mebli, urządzeń elektrycznych, samochodu służbowego oraz innego wyposażenia niezbędnego dla realizacji projektu i/lub związanego z zaspokojeniem potrzeb socjalnych pracowników, itp. //</p> <p>Nákup (alebo prípadný prenájom, leasing, dlhodobý prenájom) vybavenia nevyhnutného pre realizáciu projektu, vrátane výdavkov na zakúpenie/výmenu/opravu a servisu kancelárskej, výpočtovej techniky, softvéru, nábytku, elektrických zariadení, služobného auta a iného vybavenia nevyhnutného pre realizáciu projektu alebo spojeného s uspokojením sociálnych potrieb zamestnancov a pod.</p> | | | | | |
| <p>edanie 2. Ewaluacja i edania (123) / Úloha 2. Hodnotenie a štúdiá (122)</p> | | | | | | 0,00 |
| <p>Kategoria kosztów: ... / Kategoria nákladov: ...</p> | | | | | | 0,00 |
| <p>opis kosztów / opis nákladov</p> | | | | | | |
| <p>Kategoria kosztów: ... / Kategoria nákladov: ...</p> | | | | | | 0,00 |
| <p>edanie 3. Informacja i omunikacja (123) / Úloha 3. Informovanie a omunikácia (123)</p> | 103 936,79 | 63 646,00 | 62 982,66 | 43 612,38 | 163 871,00 | 407 947,72 |
| <p>Kategoria kosztów: Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych / Kategoria nákladov: ...</p> | 103 936,79 | 63 646,00 | 62 982,66 | 43 612,38 | 163 871,00 | 407 947,72 |
| <p>opis kosztów / opis nákladov</p> | <p>Koszty związane z realizacją działań i wydarzeń ujętych w zatwierdzonym rocznym planie działań informacyjno-promocyjnych w szczególności: spotkania informacyjne, szkolenia/warsztaty, organizacja rocznych wydarzeń promujących program, organizacja tematycznych konferencji w trakcie wdrażania programu, publikacje prasowe, kampanie medialne, materiały promocyjne, itp. //</p> <p>Výdavky súvisiace s realizáciou aktivít a podujatí zahrnutých v každoročne schváľovanom pláne informačno-propagačných aktivít, predovšetkým: informačné stretnutia, školenia/workshopy, organizovanie výročných podujatí propagujúcich program, organizovanie tematických konferencií v priebehu implementácie programu, články zverejnené v tlači, mediálne kampane, propagačné materiály a pod.</p> | | | | | |
| <p>Kategoria kosztów: ... / Kategoria nákladov: ...</p> | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|
| opis kosztów / opis nákladov | | | | | | |
| ŁĄCZNIE (w EUR) / SPOLU (v EUR) | 818 828,68 | 670 971,89 | 707 993,21 | 844 628,14 | 1 363 443,00 | 4 405 764,92 |

4.2.2 Budżet (w EUR) - kwoty ogółem / kwalifikacyjne / PL Regionalny Punkt Kontaktowy - Województwo Małopolskie: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego // Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávnené náklady / Regionálny kontaktný bod PL - Małopolské vojvodstvo: Maršalský úrad vojvodstva małopolského

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | łącznie (w EUR) / Spolu (v EUR) |
|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------------------|
| Zadanie 1. Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola (121) / Úloha 1. Priprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola (121) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Zadanie 2. Ewaluacja i badania (122) / Úloha 2. Hodnotenie a štúdie (122) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Zadanie 3. Informacja i komunikacja (123) / Úloha 3. Informovanie a komunikácia (123) | 23 774,84 | 20 729,36 | 21 042,21 | 26 088,64 | 47 082,55 | 137 717,60 |
| Kategoria kosztów: koszty personelu / Kategória nákladov: personálne výdavky | 22 634,16 | 20 729,36 | 21 042,21 | 24 416,36 | 36 226,42 | 123 947,60 |
| opis kosztów / opis nákladov | Wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego realizujących zadania Regionalnego Punktu Kontaktowego w zakresie Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020, również zadania związane z przygotowaniem informacją, promocją programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 (łącznie 1 etap). Uwzględniono również np. nagrody, premie, dodatki do wynagrodzeń oraz dodatkowe wynagrodzenia roczne.// Mzdy spolu s odvodymi zamestnancov Maršalskovského úradu Małopolského vojvodstva, ktorí realizujú úlohy regionálneho kontaktného bodu v oblasti programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 a úloh súvisiacich s prípravou, informovaním, propagáciou programu poľsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 (spolu 1 pracovný úväzok). Zohľadnené sú rovnako odmeny, prémie, mzdové príplatky a dodatočná ročná odmena. | | | | | |
| Kategoria kosztów: koszty podróży i zakwaterowanie / Kategória nákladov: výdavky na služobné cesty a ubytovanie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 362,95 | 362,95 |
| opis kosztów / opis nákladov | Koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych pracowników realizujących projekt. // Náklady na domáce a zahraničné služobné cesty zamestnancov realizujúcich projekt. | | | | | |
| Kategoria kosztów: koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych / Kategória nákladov: výdavky na externých expertov a externé služby | 1 240,68 | 0,00 | 0,00 | 672,29 | 11 604,18 | 13 417,15 |
| opis kosztów / opis nákladov | Koszty związane z realizacją działań ujętych w corocznie zatwierdzanym planie działań informacyjno-promocyjnych, w tym związane z organizacją wydarzeń np. spotkań promocyjno - informacyjnych/konferencji/warsztatów (usługi restauracyjne / catering, najem sal), koszty tłumaczeń, koszty roll upów/banerów, koszty związane z publikacją artykułów w prasie, koszty związane z opracowaniem graficznym/drukiem/składem oraz dostawą publikacji.// Výdavky súvisiace s realizáciou aktivít zohľadnených v každoročne schvaľovanom pláne informačno-propagačných aktivít, vrátane spojených s organizovaním podujatí, napr. propagačno-informačných stretnutí/konferencií/podujatí (restauračné služby/catering, prenájom priestorov), náklady na tmočenie/preklady, náklady na rollapy/banery, náklady spojené s inzerciou v tlači, náklady spojené s grafickým spracovaním, tlačou/skladovaním a poplatkami za doručenie. | | | | | |
| Kategoria kosztów: wydatki na wyposażenie / Kategória nákladov: výdavky na vybavenie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| opis kosztów / opis nakładów | | | | | | |
| ŁĄCZNIE (w EUR) / SPOLU (v EUR) | 23 774,84 | 20 729,36 | 21 042,21 | 26 088,64 | 47 082,66 | 137 717,60 |

4.2.3 Budżet (w EUR) - kwoty ogółem / kwalifikowalne / PL Regionalny Punkt Kontaktowy - Województwo Podkarpackie: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego/Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávnené náklady / Regionální kontaktní bod PL -Podkarpatáká vojvodstvo: Maršalský úřad vojvodstva podkarpatského

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Łącznie (w EUR) / Spolu (v EUR) |
|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------------------|
| Zadanie 1. Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola (121) /Úloha 1. Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola (121) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Zadanie 2. Ewaluacja i zadania (122) / Úloha 2. Hodnotenie a úlohy (122) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Zadanie 3. Informacja i komunikacja (123) / Úloha 3. Informovanie a komunikácia (123) | 38 148,63 | 41 601,10 | 38 939,76 | 26 905,63 | 48 207,68 | 190 803,70 |
| Kategoria kosztów: koszty personelu / Kategória nákladov: personálne výdavky | 14 369,61 | 13 665,00 | 17 333,98 | 16 494,96 | 31 671,48 | 83 434,93 |
| opis kosztów / opis nákladov | <p>Wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego realizujących zadania Regionalnego Punktu Kontaktowego w zakresie Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020: promocją, informacją, rozliczaniem, działaniami bezkosztowymi (porady dla potencjalnych beneficjentów, bieżąca informacja, monitoring, strona www, przygotowanie wkładów do raportów Programu, promocją projektów i Programu na szczeblu regionalnym również zadania związane z przygotowaniem oraz promocją programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 itp.). - łącznie 1 etat. Uwzględniono również np. nagrody, premie, dodatki do wynagrodzeń oraz dodatkowe wynagrodzenia roczne.//</p> <p>Mzdy spolu s odvodi zamestnancov Maršalského úradu Podkarpatákého vojvodstva, ktorí vykonávajú úlohy Regionálneho kontaktného bodu v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020: propagácia, komunikácia, vyúčtovanie, aktivity bez nákladov (poradenstvo pre potenciálnych prijímateľov, prebežné informovanie, monitoring, www stránka, príprava príspevkov do správ programu, propagácia projektov a programu na regionálnej úrovni vrátane úloh spojených s prípravou a propagáciou programu poľsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 a pod.). - spolu 1 pracovný úväzok. Zohľadnené sú tiež napr. odmeny, prémie, mzdové príplatky a dodatočná ročná odmena.</p> | | | | | |
| Kategoria kosztów: koszty podróży i zakwaterowanie / Kategória nákladov: výdavky na služobné cesty a bývanie | 102,15 | 7,10 | 70,86 | 204,62 | 811,38 | 1 196,10 |
| opis kosztów / opis nákladov | Koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych pracowników realizujących projekt. // Náklady na domáce a zahraničné služobné cesty zamestnancov realizujúcich projekt. | | | | | |
| Kategoria kosztów: koszty ekspertów zewnętrznych i usług zewnętrznych / Kategória nákladov: výdavky na externé služby | 17 660,71 | 27 929,00 | 21 634,83 | 10 206,16 | 16 824,82 | 93 045,51 |
| opis kosztów / opis nákladov | <p>Koszty związane z realizacją działań ujętych w corocznie zatwierdzanym planie działań informacyjno-promocyjnych, w tym związane z organizacją np. spotkań promocyjno-informacyjnych/konferencji/wizyt studyjnych i in. (usługi restauracyjne (catering), najem sali, noclegi, wynajem transportu) koszty tłumaczeń, usługi eksperta, koszty związane z publikacją artykułów w prasie, koszty roll upów/banerów, koszty związane z wydaniem/składem/drukiem publikacji/broszury/ulotki, koszty związane z udziałem w targach, koszty materiałów promocyjnych jak również koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników realizujących zadania Regionalnego Punktu Kontaktowego (szkolenia, kursy). //</p> <p>Výdavky súvisiace s realizáciou s realizáciou aktivít zohľadnených v každoročne schváľovanom pláne informačno-propagačných aktivít, vrátane spojených s organizovaním, napr. propagačno-informačných stretnutí/konferencií/študijných návštev (reštauračné služby (catering), prenájom priestorov, ubytovanie, prenájom dopravného prostriedku), náklady na tmočenie/preklady, služby experta, náklady spojené s publikáciou článkov v tlači, náklady za rollapy/banery, náklady spojené s vydaním/kompiláciou/tlačou publikácií/brožúr/letáky, náklady spojené s účasťou na veľtrhoch, náklady na propagačné materiály, a tiež náklady spojené so zvyšovaním kvalifikácie zamestnancov plniacich úlohy regionálneho kontaktného bodu (školenia, kurzy).//</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Kategoria kosztów: wydatki na wyposażenie / Kategoria nakładów: výdavky na vybavenie | 3 127,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 127,16 |
| opis kosztów / opis nákladov | Zakup aparatu fotograficznego, roll upów/banerów, stoiska promocyjnego wraz z wyposażeniem. // Nákup fotosaparátu, roll upy / bannery, reklamný stojan s príslušenstvom. | | | | | |
| ŁĄCZNIE (w EUR) / SPOLU (v EUR) | 35 149,53 | 41 601,10 | 38 939,76 | 26 905,83 | 48 207,68 | 190 803,70 |

4.2.4 Budżet (w EUR) - kwoty ogółem / Inwalidkwalne / PL Regionalny Punkt Kontaktowy - Województwo Śląskie: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego // Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávněné náklady / Regionální kontaktní bod PL - Slezské vojvodstvo: Maršálský úřad vojvodstva slezského

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Łącznie (w EUR) / Spolu (v EUR) |
|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------------------|
| Zadanie 1. Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola (121) / Úloha 1. Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola (121) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Zadanie 2. Ewaluacja i badania (122) / Úloha 2. Hodnotenie a štúdie (122) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Zadanie 3. Informacja i komunikacja (123) / Úloha 3. Informovanie a komunikácia (123) | 27 248,81 | 27 887,20 | 31 728,20 | 32 458,27 | 61 084,37 | 170 404,85 |
| Kategorie na koszty personelu / Kategória nákladov: personálne výdavky | 24 736,82 | 24 368,62 | 29 124,06 | 27 180,11 | 36 486,77 | 143 895,27 |
| opis kosztów / opis nákladov | Wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego realizujących zadania Regionalnego Punktu Kontaktowego w zakresie Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020, również zadania związane z przygotowaniem, informacją, promocją programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 (łącznie 1 etap). Uwzględniono również np. nagrody, premie, dodatki do wynagrodzeń oraz dodatkowe wynagrodzenia roczne. // Mzdy spolu s odvody zamestnancov Maršálskeho úradu Slezského vojvodstva, ktorí realizujú úlohy regionálneho kontaktného bodu v oblasti programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 a úloh súvisiacich s prípravou, informovaním, propagáciou programu poľsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 (spolu 1 pracovný úväzok), na základe dostupných finančných prostriedkov). Zohľadnené sú rovnako odmeny, prémie, mzdové príplatky a dodatočné ročné odmeny. | | | | | |
| Kategoria kosztów: koszty podróży i zakwaterowania / Kategoria nákladov: výdavky na služobné cesty a ubytovanie | 742,00 | 216,91 | 116,29 | 640,03 | 2 047,06 | 3 761,29 |
| opis kosztów / opis nákladov | Koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych pracowników realizujących projekt. // Náklady na domáce a zahraničné služobné cesty zamestnancov realizujúcich projekt. | | | | | |
| Kategoria kosztów: koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych / Kategoria nákladov: výdavky na externých expertov a externé služby | 1 768,99 | 3 302,77 | 2 487,86 | 4 638,13 | 10 550,64 | 22 748,29 |
| opis kosztów / opis nákladov | Koszty związane z realizacją działań ujętych w corocznie zatwierdzanym planie działań informacyjno-promocyjnych, w tym m.in. związane z organizacją wydarzeń np. spotkań promocyjno-informacyjnych/konferencji/warsztatów (usługi restauracyjne (catering), najem sali), koszty tłumaczeń, koszty roll upów/banerów, koszty materiałów promocyjnych, koszty związane z publikacją artykułów w prasie, koszty związane z opracowaniem graficznym/drukiem/składem oraz dostawą publikacji. // Výdavky súvisiace s realizáciou aktivít zohľadnených v každoročne schvaľovanom pláne informačno-propagačných aktivít, vrátane spojených s organizovaním podujatí, napr. propagačno-informačných stretnutí/konferencií/podujatí (reštauračné služby (catering), prenájom priestorov), náklady na tisk/preklady, náklady za rollupy/bannery, výdavky spojené s propagačnými materiálmi, náklady spojené s publikáciou článkov v tlači, náklady spojené s grafickým spracovaním, tlačou/skladovaním a poplatkami za doručenie. | | | | | |

| | | | | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Kategorie kosztów: wydatki na wyposażenie / Kategorie nakładów: výdavky na vybavenie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kategorie kosztów: koszty personelu / Kategorie nakładów: personálne výdavky | | | | | | |
| ŁĄCZNIE (w EUR) / SPOLU (v EUR) | 27 246,81 | 27 887,20 | 31 728,20 | 32 458,27 | 61 084,37 | 170 404,86 |

4.2.5 Budżet (w EUR) - kwoty ogółem / kwalifikowalna / SK Regionalny Punkt Kontaktowy - WJT Zlína // Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávnené náklady / Regionálny kontaktný bod / Regionálny kontaktný bod SK - ŽSK

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Łącznie (w EUR) / Spolu (v EUR) |
|--|--|------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------------------|
| Zadanie 1. Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola (121) / Úloha 1. príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola (121) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Zadanie 2. Ewaluacja i udziały (122) / Úloha 2. hodnotenie a účasť (122) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Zadanie 3. Informacja i komunikacja (123) / Úloha 3. informovanie a komunikácia (123) | 12 704,86 | 12 000,70 | 21 014,15 | 16 835,81 | 38 543,34 | 100 098,86 |
| Kategorie kosztów: koszty personelu / Kategorie nakładów: personálne výdavky | 10 328,86 | 10 820,70 | 17 749,96 | 13 500,61 | 19 636,97 | 72 037,08 |
| Opis kosztów / opis nákladov | <p>Koszty związane z wynagrodzeniami pracowników ZSK, którzy będą zaangażowani w realizację Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 i będą odpowiadać za udzielanie porad i konsultacji, informację i promocję w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 oraz za zadania związane z przygotowaniem, informacją, promocją programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 (łącznie 1 etat). //</p> <p>Personálne náklady na zamestnancov ŽSK, ktorí budú zapojení do realizácie programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 a budú zodpovedať za poradenstvo a konsultačnú činnosť za komunikáciu a propagáciu v rámci programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 a úloh súvisiacich s prípravou, informovaním, propagáciou programu poľsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 (spolu 1 pracovný úväzok).</p> | | | | | |
| Kategorie kosztów: koszty transportu i usług zewnętrznych / Kategorie nakładów: výdavky na externých expertov a externé služby | 2 376,00 | 1 180,00 | 3 264,20 | 2 335,20 | 18 906,37 | 28 061,77 |
| Opis kosztów / opis nákladov | <p>Koszty związane z tłumaczeniami oraz niezbędnymi materiałami informacyjno-promocyjnymi. //</p> <p>Náklady sú spojené s prekladom a náklady na výrobu reklamných - propagačných materiálov.</p> | | | | | |
| ŁĄCZNIE (w EUR) / SPOLU (v EUR) | 12 704,86 | 12 000,70 | 21 014,15 | 16 835,81 | 38 543,34 | 100 098,86 |

4.2.6 Budżet (w EUR) - kwoty ogółem / kwalifikowalna / SK Regionalny Punkt Kontaktowy - WJT Praso // Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávnené náklady / Regionálny kontaktný bod / Regionálny kontaktný bod SK - PSK

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Łącznie (w EUR) / Spolu (v EUR) |
|--|------|------|------|------|------|---------------------------------|
| Zadanie 1. Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola (121) / Úloha 1. príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola (121) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Zadanie 2. Ewaluacja i badania (122) / Úloha 2. Hodnotenie a štúdiá (122) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Zadanie 3. Informacja i instalacja (123) / Úloha 3. Informovanie a inštalácia (123) | 15 019,82 | 13 827,26 | 14 816,11 | 17 138,36 | 30 186,00 | 90 987,55 |
| Kategoria kosztów: koszty personalne / Kategória nákladov: personálne výdavky | 15 019,82 | 13 827,26 | 14 816,11 | 14 622,00 | 16 186,00 | 74 371,19 |
| opis kosztów / opis nákladov | Wydatki personalne pracowników PKS, którzy będą zaangażowani w realizację Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 i będą odpowiedzialni za działania doradcze i konsultacyjne, współpracę ze WST, promocję w ramach przedmiotowego Programu oraz za zadania związane z przygotowaniem, informacją, promocją programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 (łącznie 1 etat) // Personálne náklady zamestnancov PKS, ktorí budú zapojení do realizácie programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 a budú zodpovedať za odbornú poradenskú a konzultáciu činnosť, za spoluprácu s STS, za propagáciu v rámci predmetného Programu a za úlohy súvisiace s prípravou, informovaním, propagáciou programu poľsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 (spolu 1 pracovný úväzok). | | | | | |
| Kategoria kosztów: Koszty podróży i zakwaterowania / Kategória nákladov: výdavky na služobné cesty a ubytovanie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| opis kosztów / opis nákladov | Wydatki związane z wydatkami na krajowe i zagraniczne podróże służbowe pracowników realizujących projekt. // Náklady súvisiace s výdavkami na domáce a zahraničné služobné cesty zamestnancov realizujúcich projekt. | | | | | |
| Kategoria kosztów: Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych / Kategória nákladov: výdavky na externých expertov a externé služby | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 616,36 | 14 000,00 | 16 616,36 |
| opis kosztów / opis nákladov | Wydatki na usługi zewnętrzne, dotyczące produkcji materiałów promocyjno-informacyjnych, wydatki związane z tłumaczeniami, wydatki na szkolenia dla beneficjentów, na realizację wydarzeń promocyjno-informacyjnych itp. // Náklady na externé služby týkajúce sa výroby propagačno-informačných materiálov, náklady spojené s prekladmi, náklady na zabezpečenie školení pre prijímateľov, na zabezpečenie propagačno - informačných podujatí a pod. | | | | | |
| ŁĄCZNIE (w EUR) / SPOLU (v EUR) | 15 019,82 | 13 827,26 | 14 816,11 | 17 138,36 | 30 186,00 | 90 987,55 |

| | |
|--|--|
| Podpis osoby upoważnionej ze strony Wnioskodawcy / Podpis osoby oprávnenej zo strany žiadateľa | Oficjalna pečat' Wnioskodawcy / Oficiálna pečat'ka žiadateľa |
| Date, miejsce podpis / Dátum, miesto podpis | |

5. Oświadczenia / Vyhlasenia

| | |
|--|---|
| 5.1 Oświadczenia o płatności składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i uiszczenia podatków / Vyhlasenie o platení príspevkov na sociálne a zdravotné poistenie a platení daní | |
| Oświadczam, iż instytucja, którą reprezentuję nie zalega z: - opłacaniem składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, - uiszczeniem podatków wobec skarbu państwa, - uiszczenia lokalnych podatków i opłat | Vyhlasujem, že inštitúcia, ktorú zastupujem, nie je v omeškani s: - hradením príspevkov na sociálne a zdravotné poistenie, - hradením daní do štátnej pokladnice, - hradením miestnych daní a poplatkov. |

5.2 Oświadczenie o możliwości odzyskiwania podatku VAT / Vyhlasenie o možnosti nahradenia dane DPH

| | |
|--|---|
| Beneficjent nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT z Urzędu Skarbowego. W razie zmiany tej sytuacji, zobowiązuje się do zgłoszenia tego faktu i do zwrotu odzyskanego podatku VAT. | Prijímateľ nemá zákonnú možnosť nahradenia dane DPH zo strany daňového úradu. V prípade zmeny tejto situácie sa zaväzujem oznámiť túto skutočnosť a vrátiť nahradenú daň DPH. |
|--|---|

5.3 Odvodenie o odpoovedzialnosti karnej / Vyhlásenie o trestnej zodpovednosti

Ošwiadczam, iż informacje zawarte we wniosku są prawdziwe. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych ošwiadczeń dotyczących okoliczności mających znaczenie prawne

Vyhlasujem, že informácie uvedené v žiadosti sú pravdivé. Uvedomujem si trestnú zodpovednosť za uvádzanie nepravdivých vyhlásení týkajúcich sa okolností s právnym významom.

Ošwiadczam, iż zobowiązuję się do informowania IZ o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w niniejszym wniosku.

Vyhlasujem, že sa zavážujem informovať RO o akýchkoľvek zmenách týkajúcich sa informácií uvedených v tejto žiadosti.

Podpis osoby upowážnionej ze strony Wnioskodawcy / Podpis osoby oprávnenej zo strany žiadateľa

Oficjalna pieczęć Wnioskodawcy / Oficjalna pečiatka žiadateľa

*Miejsce podpisu /
Miejsce podpisu*

| Nazwa / Nazwy | Centrum Projektów Europejskich - Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Interreg V-A Polska - Słowacja | Regionalny Punkt Kontaktowy - Województwo Małopolskie: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego | Regionalny Punkt Kontaktowy - Województwo Łódzkie: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego | Regionalny Punkt Kontaktowy - Województwo Śląskie: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego | Regionalny Punkt Kontaktowy - WJUT Zilina | Regionalny Punkt Kontaktowy - WJUT Pracev |
|---|---|--|--|--|---|--|
| adres pocztowy / adres PSU | Warszawa, 02-672 | Kraków, 31-156 | Łódź, 91-010 | Katowice, 40-033 Katowice | Kemenáňsko 48 | Námestie mieru 2 |
| adres numer lokalu / ulica, číslo domu | Domaniewska 39A | ul. Rasztynowa 22 | Al. Żukowska-Cieplińska 4 | ul. Ligonia 48 | 011 09 Zilina | 002 01 Pracev |
| osoby do kontaktu / osoba odpowiedzialna / kontaktowa osoba | Beata Skolimowska / Agnieszka Strzypek / Aleksandra Kurzydym | Grzegorz Firsi / Dorota Leśniewska | Monika Madzińska-Franko / Marek Rabin / Mateusz Prys | Beata Mendrek-Gańczyszyn / Ewelina Sosnowska | Silvia Habovštiaková | Jana Malúpová / Jana Rečková |
| telefon / fax | tel. +48 12 444 15 02 / tel. +48 12 443 13 68 / tel. +48 12 444 15 05 | 12 29 90 834 | tel. +48 17 747 86 24 / tel. +48 17 747 84 25 / 26 / tel. +48 17 747 84 25 | tel. +48 33 46 53 284 / tel. +48 32 77 40 038 | 0042 41 50 32 307 | 0042 51 70 81 525 / 0042 51 70 81 543 |
| adres e-mail | sekretariat@pakt.eu / sekretariat@projekty.eu / sekretariat@pakt.eu | Grzegorz.Firsi@umwp.pl / Dorota.Lesniewska@umwp.pl | monika.madzińska@umwp.pl / marek.rabin@umwp.pl / mateusz.prys@umwp.pl | beata.mendrek@umwp.pl / ewelina.sosnowska@umwp.pl | silvia.habovstikova@umwp.sk | jana.malupova@umwp.sk / jana.reckova@umwp.sk |
| forma prawna / forma prawna | organizacja budżetowa / Ministerstwo Rozwoju | Jednostka samorządu terytorialnego | Jednostka samorządu terytorialnego | Jednostka samorządu terytorialnego | Jednostka samorządu terytorialnego | Jednostka samorządu terytorialnego |
| forma własności | organizacja administracji rządowej | wspólnota samorządowa | wspólnota samorządowa | wspólnota samorządowa | wspólnota samorządowa | wspólnota samorządowa |

Mrówka Magdalena

Od: Mazurkiewicz-Kędzia Dorota
Wysłano: wtorek, 2 maja 2023 08:19
Do: Mrówka Magdalena
Temat: FW: Interreg PL-SK 2014-2020 | Per rollam 20-27.04.2023 – wynik / výsledok

Magdo,

Przekazuję maila z decyzjami KM z ostatniego per rollam. Zaktualizuj dane z zatwierdzonych wniosków PT w SL2014.

Dziękuję

Dorota

Dorota Mazurkiewicz-Kędzia
Główny Specjalista
Wydział Programowy Południe
Departament Współpracy Terytorialnej

+48 22 2737608
Dorota.Mazurkiewicz-Kedzia@mfi.gov.pl
www.gov.pl/web/fundusze-regiony

ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa



Ministerstwo Funduszy
i Polityki Regionalnej

From: KMMV PLSK <kmmv@plsk.eu>

Sent: Friday, April 28, 2023 2:00 PM

To: Baliński Rafał <Rafal.Balinski@mfi.gov.pl>; Brol Iwona <Iwona.Brol@mfi.gov.pl>; marszalek@umwm.malopolska.pl; sekretariat.lsmolki@umwm.malopolska.pl; Grzegorz.First@umwm.pl; marszalek@podkarpackie.pl; Rainer Marek <m.rainer@podkarpackie.pl>; Michur Maria <m.michur@podkarpackie.pl>; anna.jedynak@slaskie.pl; bszafir@slaskie.pl; Mendrek-Gańczarczyk Bożena <bozena.ganczarczyk@slaskie.pl>; binglot@karpacki.pl; sekretariat@karpacki.pl; agorlicka@karpacki.pl; m.filip@euroregion-beskidy.pl; i.dulawa@euroregion-beskidy.pl; biuro@euroregion-beskidy.pl; prezydent@um.bielsko.pl; Euroregion Tatry <euroregion.tatry@pro.onet.pl>; m.stawarski@pwt.euroregion-tatry.eu; a a <info@euwt-tatry.eu>; director@egtctritia.eu; bsol@b4.org.pl; starszy@cechkrosno.pl; marketing@teatrgrodzki.pl; jolanta@teatrgrodzki.pl; biuro@związek-podhalan.com; WITOLDSON Dorota <Dorota.Witoldson@ec.europa.eu>; Agnieszka.Karpinska@mf.gov.pl; katarzyna.kwiecinska-gruszka@mf.gov.pl; Urbańska-Tureček Małgorzata <Malgorzata.Urbanska-Turecek@mfi.gov.pl>; spaj@malopolska.uw.gov.pl; wojewoda@katowice.uw.gov.pl; wieniewskig@katowice.uw.gov.pl; Marcin Migut <mmigut@rzyszow.uw.gov.pl>; monika.walczak@msz.gov.pl; Serbinowska Barbara <Barbara.Serbinowska@mfi.gov.pl>; Lubieńska Agnieszka <Agnieszka.Lubienska@mfi.gov.pl>; Mazurkiewicz-Kędzia Dorota <Dorota.Mazurkiewicz-Kedzia@mfi.gov.pl>; Koziej-Fraczkiewicz Agata <Agata.Koziej-Fraczkiewicz@mfi.gov.pl>; Balun, Peter <peter.balun@mirri.gov.sk>; predseda@zilinskazupa.sk; michal.patus@zilinskazupa.sk; Janošková Hnátová Patrícia <patricia.janoskovahnatova@vucpo.sk>; rozvoj@vucpo.sk; bielak111@gmail.com; svezov@svezov.sk; Primátor mesta Dolný Kubín <primator@dolnykubin.sk>; spacekova@zmos.sk; info@euroregion-tatry.sk; primatorkk@kezmarok.sk; riaditel@severovychod.sk; nt@nt.sk; shjskuska@centrum.sk; riaditel@zssulov.sk;

peter.jany@enviro.gov.sk; jana.rolinova@enviro.gov.sk; eva.ruppova@vicepremier.gov.sk; alena.vidova@mfsr.sk; martin.matala@mfsr.sk; lea.mala@mirri.gov.sk; Zlata.Siposova@mzv.sk; jana.skovajsova@mirri.gov.sk
Cc: Pavol Skulavik <PSkulavik@plsk.eu>; Marta Gawlik <MGawlik@plsk.eu>; Aleksandra Kurzydym <akurzydym@plsk.eu>; Irina Ledchenkova <ILedchenkova@plsk.eu>; Grzegorz Pyjos <GPyjos@plsk.eu>; Agnieszka Skrzypek <ASkrzypek@plsk.eu>
Subject: Interreg PL-SK 2014-2020 | Per rollam 20-27.04.2023 – wynik / výsledok

**** UWAGA! Ta wiadomość pochodzi spoza organizacji. Zastanów się zanim odpowiesz, klikniesz w link lub otworzysz załącznik. ****

[PL]

Szanowni Członkowie i Obserwatorzy Komitetu Monitorującego,

w imieniu Przewodniczącego Komitetu Monitorującego Programu Interreg V-A Polska-Słowacja informuję, że w wyniku głosowania:

- 1. KM zatwierdził zmianę we wniosku o dofinansowanie projektu „Nowoczesna edukacja o zagrożeniach środowiskowych sposobem na tworzenie nowych, specjalistycznych miejsc pracy” nr PLSK.03.01.00-00-0182/18,**
podstawa: Decyzja Komitetu Monitorującego nr 1/2023 z 28.04.2023 r. podjęta w wyniku procedury obiegowej,
- 2. KM zatwierdził zmianę we wniosku o dofinansowanie projektu „MikroINTERREG PL-SK” nr PLSK.01.01.00-24-0004/16,**
podstawa: Decyzja Komitetu Monitorującego nr 2/2023 z 28.04.2023 r. podjęta w wyniku procedury obiegowej,
- 3. KM zatwierdził zmiany w tabeli nr 1A w załączniku 14 do „Podręcznika beneficjenta”,**
podstawa: Decyzja Komitetu Monitorującego nr 3/2023 z 28.04.2023 r. podjęta w wyniku procedury obiegowej,
- 4. KM zatwierdził zmianę we wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Pomocy Technicznej nr PLSK.04.01.00-00-0002/18,**
podstawa: Decyzja Komitetu Monitorującego nr 4/2023 z 28.04.2023 r. podjęta w wyniku procedury obiegowej,
- 5. KM zatwierdził zmianę we wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Pomocy Technicznej nr PLSK.04.01.00-12-0002/18,**
podstawa: Decyzja Komitetu Monitorującego nr 5/2023 z 28.04.2023 r. podjęta w wyniku procedury obiegowej,
- 6. KM zatwierdził zmianę we wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Pomocy Technicznej nr PLSK.04.01.00-18-0002/18,**
podstawa: Decyzja Komitetu Monitorującego nr 6/2023 z 28.04.2023 r. podjęta w wyniku procedury obiegowej,
- 7. KM zatwierdził zmianę we wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Pomocy Technicznej nr PLSK.04.01.00-24-0002/18,**
podstawa: Decyzja Komitetu Monitorującego nr 7/2023 z 28.04.2023 r. podjęta w wyniku procedury obiegowej,

- 8. KM zatvrdzil zmanu we wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Pomocy Technicznej nr PLSK.04.01.00-00-0004/18,**

podstawa: Decyzja Komitetu Monitorujacego nr 8/2023 z 28.04.2023 r. podjeta w wyniku procedury obiehowej,

- 9. KM zatvrdzil zmanu w indykatywnym podziale budzetu Pomocy Technicznej,**

podstawa: Decyzja Komitetu Monitorujacego nr 9/2023 z 28.04.2023 r. podjeta w wyniku procedury obiehowej,

- 10. KM zatvrdzil realokacje wolnych srodkow z osi priorytetowych 2-4 do osi 1. w lacznej kwocie 616 894,00 euro EFRR,**

Realokacja srodkow przeprowadzona jest na podstawie art. 30 Rozporzadzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (EU) nr 1303/2013 z 17.12.2013 r.

(z pozn. zm).

Oszczednosci w wydatkowaniu srodkow powstale w osiach 2.-4. wynikaja m.in. z pandemii Covid-19 (zmiana harmonogramu zadani, sposobu ich realizacji lub rezygnacja z niektorych z nich).

podstawa: Decyzja Komitetu Monitorujacego nr 10/2023 z 28.04.2023 r. podjeta w wyniku procedury obiehowej,

- 11. KM zatvrdzil rozwiązanie systemowe nr 2 w zakresie wykorzystania srodkow programowych w 1 osi priorytetowej (nie dotyczy FM),**

podstawa: Decyzja Komitetu Monitorujacego nr 11/2023 z 28.04.2023 r. podjeta w wyniku procedury obiehowej.

Z powazaniem

[SK]

Vážení členovia a pozorovatelia Monitorovacieho výboru,

v mene predsedu Monitorovacieho výboru Programu Interreg V-A Poľsko-Slovensko, by som Vás chcela informovať, že prostredníctvom hlasovania:

- 1. MV schválil zmenu v žiadosti o finančný príspevok v projekte „Moderné vzdelávanie o environmentálnych ohrozeniach ako predpoklad vytvorenia nových, špecializovaných pracovných miest“ č. PLSK.03.01.00-00-0182/18,**

základ: Rozhodnutie MV č. 1/2023 z dňa 28.04.2023 prijaté ako výsledok obehovej procedúry,

- 2. MV schválil zmenu v žiadosti o finančný príspevok v projekte „MikroINTERREG PLSK“ č. PLSK.01.01.00-24-0004/16,**

základ: Rozhodnutie MV č. 2/2023 z dňa 28.04.2023 prijaté ako výsledok obehovej procedúry,

- 3. MV schválil zmeny v tabuľke 1A v Prílohe 14 „Príručky pre prijímateľa“,**

základ: Rozhodnutie MV č. 3/2023 z dňa 28.04.2023 prijaté ako výsledok obehovej procedúry,

- 4. MV schválil zmenu v žiadosti o finančný príspevok projektu v rámci Technickej pomoci č. PLSK.04.01.00-00-0002/18,**

základ: Rozhodnutie MV č. 4/2023 z dňa 28.04.2023 prijaté ako výsledok obehovej procedúry,

- 5. MV schválil zmenu v žiadosti o finančný príspevok projektu v rámci Technickej pomoci č. PLSK.04.01.00-12-0002/18,**

základ: Rozhodnutie MV č. 5/2023 z dňa 28.04.2023 prijaté ako výsledok obehovej procedúry,

- 6. MV schválil zmenu v žiadosti o finančný príspevok projektu v rámci Technickej pomoci č. PLSK.04.01.00-18-0002/18,**

základ: Rozhodnutie MV č. 6/2023 z dňa 28.04.2023 prijaté ako výsledok obehovej procedúry,

- 7. MV schválil zmenu v žiadosti o finančný príspevok projektu v rámci Technickej pomoci č. PLSK.04.01.00-24-0002/18,**

základ: Rozhodnutie MV č. 7/2023 z dňa 28.04.2023 prijaté ako výsledok obehovej procedúry,

- 8. MV schválil zmenu v žiadosti o finančný príspevok projektu v rámci Technickej pomoci č. PLSK.04.01.00-00-0004/18,**

základ: Rozhodnutie MV č. 8/2023 z dňa 28.04.2023 prijaté ako výsledok obehovej procedúry,

- 9. MV schválil zmenu indikatívneho rozpisu rozpočtu Technickej pomoci,**

základ: Rozhodnutie MV č. 9/2023 z dňa 28.04.2023 prijaté ako výsledok obehovej procedúry,

- 10. MV schválil prerozdelenia voľných finančných prostriedkov z prioritných osí č. 2-4 do osi č. 1. v celkovej sume 616 894,00 EUR z EFRR,**

Prerozdelenie finančných prostriedkov sa vykonáva na základe článku 30 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013. (v znení neskorších predpisov).

Úspory pri čerpaní prostriedkov vytvorených v osiach 2-4. vyplývajú okrem iného z pandémie Covid-19 (zmena harmonogramu úloh, spôsobu ich implementácie alebo rezignácia na niektoré z nich).

základ: Rozhodnutie MV č. 10/2023 z dňa 28.04.2023 prijaté ako výsledok obehovej procedúry,

- 11. MV schválil systémové riešenie č. 2 v oblasti využitia finančných programových prostriedkov v prioritnej osi 1. (nevzťahuje sa na FM),**

základ: Rozhodnutie MV č. 11/2023 z dňa 28.04.2023 prijaté ako výsledok obehovej procedúry.

S úctou

Daniel Bieszczad

Starszy Specjalista ds. Programu

Interreg
Polska – Słowacja



Współfinansowany przez
UNIĘ EUROPEJSKĄ

Wspólny Sekretariat Techniczny

Programu Interreg Polska – Słowacja

ul. Halicka 9, 31-036 Kraków

tel. +48 12 444 14 03

e-mail: dbieszczad@plsk.eu

www.plsk.eu



Interreg
Polska-Słowacja



