

D O D A T O K č. 2
ku K O N T R A K T U č. 1144/2022/MPRVS-610
zo dňa 29.12.2022
(ďalej len „Dodatok č. 2“)
uzavretý medzi

Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

a

Inštitútom znalostného pôdohospodárstva a inovácií

Číslo dodatku objednávateľa: 1144/2022/MPRVS-610/D2

Číslo dodatku zhotoviteľa: 14/2022/D2

Účastníci Dodatku

Objednávateľ:	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
Sídlo:	Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Štatutárny zástupca:	Prof. MVDr. Jozef Bíreš, DrSc., poverený minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu:	7000081105/8180
IBAN:	SK66 8180 0000 0070 0008 1105
IČO:	00156621
	(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:	Inštitút znalostného pôdohospodárstva a inovácií
Sídlo:	Akademická 4, 949 01 Nitra
Štatutárny zástupca:	Ing. Tibor Kőszeghy, MPH, generálny riaditeľ
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000340787/8180
IBAN:	SK06 8180 0000 0070 0034 0787
IČO:	34075381
	(ďalej len „zhotoviteľ“)

(ďalej spolu ako „účastníci kontraktu“)

Dodatkom č. 2 sa Kontrakt číslo 1144/2022/MPRVS-610 zo dňa 29.12.2022 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 21.04.2023 (ďalej len „Kontrakt“) v súlade s článkom VIII, bod 7, Kontraktu mení a dopĺňa nasledovne:

Článok I. Predmet Dodatku č. 2

Predmetom tohto Dodatku č. 2 je doplnenie úlohy č. 7 Inštitucionálne financovanie v prílohách č. 1 a 2 Kontraktu, úprava celkovej hodnoty peňažných prostriedkov určených na splnenie kontrahovaných úloh a navýšenie finančných zdrojov Kontraktu vo výške 850 083,00 EUR (slovom: osemstopäťdesiatšesťtisícosemdesiattri eur) a s tým súvisiaca podrobná kalkulácia nákladov na realizáciu jednotlivých úloh.

Článok II. Osobitné ustanovenia

1. V článku III, ods. 2, Kontraktu sa pôvodný text nahrádza novým textom v znení:
*„2. Celková hodnota objemu finančných prostriedkov v rámci kontrahovaných úloh zo štátneho rozpočtu je stanovená vo výške **1 278 259 EUR** (slovom: jedenmilióndvestosedemdesiatosemtisíc dvestopäťdesiatdeväť eur)“.*
2. V Prílohe č. 1 ku Kontraktu s názvom „Zoznam úloh pre kontrakt medzi MPRV SR a IZPI z prostriedkov štátneho rozpočtu z rozpočtu kapitoly MPRV SR na rok 2023“ sa dopĺňa úloha č. 7 „Inštitucionálne financovanie IZPI“.
3. V Prílohe č. 2 ku Kontraktu s názvom „Charakteristika a kalkulácia nákladov úloh“ sa dopĺňa úloha č. 7 „Inštitucionálne financovanie IZPI“.
4. V Prílohe č. 2 ku Kontraktu s názvom „Charakteristika a kalkulácia nákladov úloh“ sa v úlohe č. 5 mení „Zodpovedný organizačný útvar za MPRV SR: Útvar rezortnej informatiky (Ing. Turányi Ladislav) a Odbor komunikačný (Mgr. Adriana Hostovecká)“ a nahrádza sa novým názvom „Zodpovedný organizačný útvar za MPRV SR: Útvar rezortnej informatiky (generálny riaditeľ Útvaru rezortnej informatiky) a Odbor komunikačný (riaditeľ Odboru komunikačného)“.
5. V Prílohe č. 2 ku Kontraktu s názvom „Charakteristika a kalkulácia nákladov úloh“ sa v úlohe č. 4, č. 5 a č. 6 upravuje výpočet FTE - ekvivalent pracovného úväzku.
6. Príloha č. 1 ku Kontraktu s názvom „Zoznam úloh pre kontrakt medzi MPRV SR a IZPI z prostriedkov štátneho rozpočtu z rozpočtu kapitoly MPRV SR na rok 2023“ sa nahrádza novou Prílohou č. 1 s názvom „Zoznam úloh pre kontrakt medzi MPRV SR a IZPI z prostriedkov štátneho rozpočtu z rozpočtu kapitoly MPRV SR na rok 2023“.
7. Príloha č. 2 ku Kontraktu s názvom „Charakteristika a kalkulácia nákladov úloh“ sa nahrádza novou Prílohou č. 2 s názvom „Charakteristika a kalkulácia nákladov úloh“.

Článok III. Záverečné ustanovenia

1. Tento Dodatok č. 2 je neoddeliteľnou súčasťou Kontraktu. Ostatné ustanovenia Kontraktu, ktoré nie sú týmto Dodatkom č. 2 upravené, ostávajú platné a nezmenené.
2. Tento Dodatok č. 2 nadobúda platnosť dňom jeho podpisania oboma účastníkmi kontraktu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.
3. Účastníci kontraktu výslovne súhlasia so zverejnením tohto Dodatku č. 2 v jeho plnom rozsahu v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.

4. Tento Dodatok č. 2 je vyhotovený v šiestich (6) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých dva (2) rovnopisy obdrží zhotoviteľ a štyri (4) rovnopisy obdrží objednávateľ.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tohto Dodatku č. 2 sú prílohy:
 - Príloha č. 1: Zoznam úloh pre kontrakt medzi MPRV SR a IZPI z prostriedkov štátneho rozpočtu z rozpočtu kapitoly MPRV SR na rok 2023,
 - Príloha č. 2: Charakteristika a kalkulácia nákladov úloh.
6. Účastníci kontraktu súhlasne konštatujú, že si tento Dodatok č. 2 prečítali, jeho obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jeho obsahom ho dobrovoľne podpísali.

V Bratislave, dňa

V Nitre, dňa

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

.....
Prof. MVDr. Jozef Bíreš, DrSc.
poverený minister pôdohospodárstva a rozvoja
vidieka Slovenskej republiky
Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja
vidieka Slovenskej republiky

.....
Ing. Tibor Kőszeghy, MPH
generálny riaditeľ
Inštitút znalostného pôdohospodárstva a
inovácií

Zoznam úloh pre kontrakt medzi MPRV SR a IZPI z prostriedkov štátneho rozpočtu z rozpočtu kapitoly MPRV SR na rok 2023		
Číslo úlohy	Názov úlohy	Štátny rozpočet (EUR)
1.	Výkon činnosti štátnej a rezortnej politiky v oblasti pôdohospodárstva a rozvoja vidieka podľa požiadaviek Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR	47 289,00
	OEKOK03 - Podporná infraštruktúra	2 800,00
	0900102 - Vzdelávanie	44 489,00
2.	Prezentácia IZPI na podujatiach zameraných na rozvoj vidieka 0900102 - Vzdelávanie	24 000,00
3.	Účasť na zasadnutiach, konferenciách, seminároch a iných aktivitách zameraných na pôdohospodárstvo a rozvoj vidieka 0900102 - Vzdelávanie	27 000,00
4.	Odborné vzdelávanie a podpora poradenských služieb v pôdohospodárstve 0900102 - Vzdelávanie	47 565,00
5.	Informačné zabezpečenie potrieb Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR OEKOK01 - Systémy vnútornej správy	219 396,00
6.	Plnenie úloh vyplývajúcich z medzinárodnej spolupráce v oblasti vedecko-technických informácií vo vzťahu k Organizácií Spojených národov pre výživu a poľnohospodárstvo (FAO) 0900102 - Vzdelávanie	62 926,00
7.	Inštitucionálne financovanie IZPI 0900102 - Vzdelávanie	850 083,00
Spolu		1 278 259,00

Charakteristika a kalkulácia nákladov úloh	
Úloha č. 1	
Výkon činnosti štátnej a rezortnej politiky v oblasti pôdohospodárstva a rozvoja vidieka podľa požiadaviek Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „MPRV SR“)	
Organizácia resp. subjekt zabezpečujúci realizáciu úlohy: Inštitút znalostného pôdohospodárstva a inovácií (ďalej len „IZPI“)	
Pracovník zodpovedný zhotoviteľa: Ing. Tibor Kószeghy, MPH, generálny riaditeľ	
Konkrétny požadovaný, očakávaný výstup z úlohy (počet/jednotka): v závislosti od zadaných úloh MPRV SR. Pripomienkovanie minimálne 6 materiálov.	
Časový harmonogram riešenia úlohy: 1.1.2023 – 31.12.2023	
Popis úlohy (najpodstatnejšie informácie o úlohe – ciele úlohy, jej prínos pre cieľovú skupinu užívateľov): Úloha zahŕňa činnosti IZPI v súlade s predmetom činnosti uvedeným v bode C Zriaďovacej listine IZPI zo dňa 15.12.2022, konkrétne úlohy: 1. Vykonáva činnosti štátnej a rezortnej politiky v oblasti pôdohospodárstva a rozvoja vidieka podľa požiadaviek MPRV SR. 2. Zabezpečuje prenos informácií o politikách EÚ v rámci jednotlivých programov a programovacích období pre pôdohospodárstvo a rozvoj vidieka. 3. Spolupracuje na príprave, pripomienkovaní a aktualizácii strategických materiálov MPRV SR v oblasti pôdohospodárstva a rozvoja vidieka. 4. Poskytuje odborné a terénne poradenstvo potenciálnym a existujúcim podnikateľským subjektom v príprave a realizácii projektov zameraných na pôdohospodárstvo, na diverzifikáciu smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam a na rozvoj všetkých foriem vidieckeho cestovného ruchu. 5. Vykonáva gestorskú, informačnú, edičnú a propagačnú činnosť v oblasti rozvoja vidieka. Cieľom úlohy je v rámci výkonu štátnej a rezortnej politiky v oblastiach poľnohospodárstva a rozvoja vidieka zlepšiť a prehĺbiť informovanosť o politikách EÚ zameraných na rozvoj vidieka a poľnohospodárstvo, zabezpečiť aktívnu spoluprácu na príprave, pripomienkovaní a aktualizácii strategických materiálov MPRV SR, zabezpečiť informovanosť a podporu o účinných intervenciách dostupných nástrojov podpory EÚ a SR na európskej, národnej a miestnej úrovni v oblastiach poľnohospodárstva a rozvoja vidieka, zabezpečiť poskytovanie poradenstva, informácií a spolupodieľať sa na vypracúvaní výstupov v oblastiach rozvoja vidieka, ako aj zabezpečiť informovanosť o príprave nového programového obdobia, čo nadväzuje na vyššie požiadavky Sekcie rozvoja vidieka a priamych platieb MPRV SR na koncepčné a podporné práce v danej oblasti.	
Kľúčoví užívatelia úlohy: aktéri rozvoja vidieka, poľnohospodári, obhospodarovatelia lesa, spracovatelia produktov poľnohospodárskej a lesnej prvovýroby, MSP vo vidieckych oblastiach.	
Prvok programovej štruktúry a zaradenie do funkčnej klasifikácie: Prvok: 090 – Tvorba, regulácia a implementácia politík Podprogram: 01 – Podpora programov Prvok: 02 - Vzdelávanie Funkčná klasifikácia: 09.8.0 Vzdelávanie inde neklasifikované 0900102 – Vzdelávanie: 44 489,00€ Program: OEKOK – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR Prvok: 03 – Podporná infraštruktúra Funkčná klasifikácia: 01.3.2 Rámcové plánovacie a štatistické služby OEKOK03 - Podporná infraštruktúra: 2 800,00 €	
Dátum a spôsob odovzdania výsledkov riešenia úlohy: 15. februára 2024 formou Správy o činnosti organizácie a kontrolného dňa IZPI vykonané zadávateľom v termíne do 28. februára 2024. Zodpovedný organizačný útvar za MPRV SR: Sekcia rozvoja vidieka a priamych platieb, Odbor Riadiaceho orgánu Programu rozvoja vidieka (riaditeľ Odboru Riadiaceho orgánu Programu rozvoja vidieka)	
Celková potreba finančných zdrojov (EUR): 47 289,00 OEKOK03 - Podporná infraštruktúra: 2 800,00	

0900102 – Vzdelávanie: 44 489,00				
Podrobná kalkulácia nákladov na realizáciu úlohy č.1:				
P.č.	Kalkulačná položka	Štátny rozpočet (EUR)	Spolufinancovanie (EUR)	Finančné prostriedky spolu (EUR)
1.	Mzdové náklady	22800		22800
2.	Poistné a príspevok do poisťovní	7969		7969
3.	Náklady obstarania celkom (spotreba materiálu + služby)	13720		13720
v tom	<i>spotreba materiálu</i>	1760		1760
	<i>energia, voda, komunikácie</i>			
	<i>služby</i>	11360		11360
	<i>výskum a vývoj</i>			
	<i>kooperácie</i>			
	<i>ostatné náklady</i>	600		600
4.	OEKOK03 - informačné technológie financované zo ŠR - MPRV SR - OEKOK03 - Podporná infraštruktúra	2800		2800
5.	Bežné náklady úlohy (spolu - r.1. až 4.)	47289		47289
6.	Kapitálové náklady úlohy spolu			
v tom	<i>OEKOK*.. - informačné technológie financované zo ŠR - MPRV SR</i>			
7.	Celkové predpokladané náklady úlohy (r.5 + r.6)	47289		47289

* doplniť prvok programu

Plánovaná kapacita ľudských zdrojov na plnenie úlohy

Časové obdobie realizácie úlohy (od-do)	01.01. - 31.12.2023
Počet zamestnancov podieľajúcich sa na plnení úlohy (trvalý pracovný pomer)	10
výpočet osobohodín (počet zamestnancov x skutočný čas strávený s vykonaním práce)	4000
FTE - ekvivalent pracovného úväzku**	2,05

**celkový počet hodín/1 950 (7,5hodín x 5dni v týždni x 52 týždňov)

Dohoda o pracovnej činnosti (v hodinách)	0
Dohoda o vykonaní práce (v hodinách)	0

Úloha č. 2				
Prezentácia IZPI na podujatiach zameraných na rozvoj vidieka				
Organizácia resp. subjekt zabezpečujúci realizáciu úlohy: IZPI				
Pracovník zodpovedný za zhotoviteľa: Ing. Tibor Kőszeghy, MPH, generálny riaditeľ				
Konkrétny požadovaný, očakávaný výstup z úlohy (počet/jednotka): tri marketingové / propagačné aktivity.				
Časový harmonogram riešenia úlohy: 1.1.2023 – 31.12.2023				
Popis úlohy (najpodstatnejšie informácie o úlohe – ciele úlohy, jej prínos pre cieľovú skupinu užívateľov): Úloha zahŕňa činnosti IZPI v súlade s Predmetom činnosti IZPI uvedeným v bode C Zriaďovacej listine IZPI zo dňa 15.12.2022, konkrétne úlohy: 1. Pripravuje účasť na domácich a medzinárodných výstavách zameraných na rozvoj vidieka; 2. Pripravuje a zabezpečuje realizáciu domácich a zahraničných podujatí zameraných na rozvoj vidieka, ako napr. konferencie, workshopy, semináre a pod.; Účasť na výstavách, ako propagačná aktivita, umožňuje IZPI prezentovať svoju činnosť, udržiavať a nadväzovať nové kontakty a vytvárať nové príležitosti pre rozvoj jej činností v súlade s cieľmi rezortu pôdohospodárstva. Plán výstav: • Dni poľa 2023, • Medzinárodná výstava Agrokomplex 2023 (prezentácia IZPI aj prezentácia NSRV SR). Úhrada nákladov spojených s účasťou na výstave bude finančne oddelená. Z daného dôvodu nepríde k dvojitému financovaniu z prostriedkov Štátneho rozpočtu a z prostriedkov NSRV SR.				
Kľúčoví užívatelia objednáwanej úlohy: vidiecke obyvateľstvo (obce, VSP, MAS, aktéri rozvoja vidieka), poľnohospodári, obhospodarovatelia lesa, spracovatelia produktov poľnohospodárskej a lesnej prvovýroby, MSP vo vidieckych oblastiach.				
Prvok programovej štruktúry a zaradenie do funkčnej klasifikácie: Prvok: 090 – Tvorba, regulácia a implementácia politík Podprogram: 01 – Podpora programov Prvok: 02 - Vzdelávanie Funkčná klasifikácia: 09.8.0 Vzdelávanie inde neklasifikované				
Dátum a spôsob odovzdania výsledkov riešenia úlohy: 15. februára 2024 formou Správy o činnosti organizácie a kontrolného dňa IZPI vykonané zadávateľom v termíne do 28. februára 2024. Zodpovedný organizačný útvar za MPRV SR: Sekcia rozvoja vidieka a priamych platieb, Odbor Riadiaceho orgánu Programu rozvoja vidieka (riaditeľ Odboru Riadiaceho orgánu Programu rozvoja vidieka)				
Celková potreba finančných zdrojov (EUR): 24 000				
Podrobná kalkulácia nákladov na realizáciu úlohy č.2:				
P.č.	Kalkulačná položka	Štátny rozpočet (EUR)	Spolufinancovanie (EUR)	Finančné prostriedky spolu (EUR)
1.	Mzdové náklady	14400		14400
2.	Poistné a príspevok do poisťovní	5030		5030
3.	Náklady obstarania celkom (spotreba materiálu + služby)	4570		4570
v tom	spotreba materiálu			
	energia, voda, komunikácie			
	služby	4270		4270
	výskum a vývoj			
	kooperácie			

	<i>ostatné náklady</i>	300		300
4.	OEKOK*.. - informačné technológie financované zo ŠR - MPRV SR			
5.	Bežné náklady úlohy (spolu - r.1. až 4.)	24000		24000
6.	Kapitálové náklady úlohy spolu			
v tom	<i>OEKOK*.. - informačné technológie financované zo ŠR - MPRV SR</i>			
7.	Celkové predpokladané náklady úlohy (r.5 + r.6)	24000		24000

* doplniť prvok programu

Plánovaná kapacita ľudských zdrojov na plnenie úlohy

Časové obdobie realizácie úlohy (od-do)	01.01-31.12.2023
Počet zamestnancov podieľajúcich sa na plnení úlohy (trvalý pracovný pomer)	10
výpočet osobohodín (počet zamestnancov x skutočný čas strávený s vykonaním práce)	1800
FTE - ekvivalent pracovného úväzku**	0,92

**celkový počet hodín/1 950 (7,5hodín x 5dní v týždni x 52 týždňov)

Dohoda o pracovnej činnosti (v hodinách)	64
Dohoda o vykonaní práce (v hodinách)	0

Úloha č. 3				
Účasť na zasadnutiach, konferenciách, seminároch a iných aktivitách zameraných na pôdohospodárstvo a rozvoj vidieka				
Organizácia resp. subjekt zabezpečujúci realizáciu úlohy: IZPI				
Pracovník zodpovedný za zhotoviteľa: Ing. Tibor Kőszeghy, MPH, generálny riaditeľ				
Konkrétny požadovaný, očakávaný výstup z úlohy (počet/jednotka): účasť na 15-tich odborných pracovných stretnutiach, konferenciách a seminároch zameraných na poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka.				
Časový harmonogram riešenia úlohy: 1.1.2023 – 31.12.2023				
Popis úlohy (najpodstatnejšie informácie o úlohe – ciele úlohy, jej prínos pre cieľovú skupinu užívateľov): Úloha zahŕňa činnosti IZPI v súlade s Predmetom činnosti IZPI uvedeným v bode C Zriaďovacej listiny IZPI zo dňa 15.12.2022. Úloha rieši vhodné príležitosti a možnosti nadobudnutia a rozšírenia nových znalostí a vedomostí, výmeny skúseností a informácií týkajúcich sa problematiky rozvoja vidieka, poľnohospodárstva, lesného hospodárstva a príslušných aktivít. Cieľom je nadviazanie kontaktov s partnermi na národnej a medzinárodnej úrovni, prostredníctvom ktorých môže dôjsť k efektívnej spolupráci v zmysle realizácie spoločných projektov a aktivít umožňujúcich prenos skúseností zo zahraničia do slovenského vidieckeho prostredia a naopak. Prostredníctvom úlohy sa budú riešiť aktivity, ktoré nie sú oprávnené z prostriedkov NSRV SR. Ide o spoluprácu v oblasti rozvoja vidieka na projektoch alebo s partnermi, ktorí nie sú oprávnení v rámci PRV SR 2014 - 2022 (Vidiecky parlament na Slovensku, SAŽP, Súťaž Dedina roka, Dni vidieka v NR SR, Projekty cezhraničnej spolupráce).				
Kľúčoví užívatelia objednáwanej úlohy: vidiecke obyvateľstvo (obce, VSP, MAS, aktéri rozvoja vidieka), poľnohospodári, obhospodarovatelia lesa, spracovatelia produktov poľnohospodárskej a lesnej prvovýroby, MSP vo vidieckych oblastiach.				
Prvok programovej štruktúry a zaradenie do funkčnej klasifikácie: Prvok: 090 – Tvorba, regulácia a implementácia politík Podprogram: 01 – Podpora programov Prvok: 02 - Vzdelávanie Funkčná klasifikácia: 09.8.0 Vzdelávanie inde neklasifikované				
Dátum a spôsob odovzdania výsledkov riešenia úlohy: 15. februára 2024 formou Správy o činnosti organizácie a kontrolného dňa IZPI vykonané zadávateľom v termíne do 28. februára 2024. Zodpovedný organizačný útvar za MPRV SR: Sekcia rozvoja vidieka a priamych platieb, Odbor Riadiaceho orgánu Programu rozvoja vidieka (riaditeľ Odboru Riadiaceho orgánu Programu rozvoja vidieka)				
Celková potreba finančných zdrojov (EUR): 27 000,00				
Podrobná kalkulácia nákladov na realizáciu úlohy č.3:				
P.č.	Kalkulačná položka	Štátny rozpočet (EUR)	Spolufinancovanie (EUR)	Finančné prostriedky spolu (EUR)
1.	Mzdové náklady	15000		15000
2.	Poistné a príspevok do poisťovní	5243		5243
3.	Náklady obstarania celkom (spotreba materiálu + služby)	6757		6757
v tom	spotreba materiálu	370		370
	energia, voda, komunikácie			
	služby	5987		5987
	výskum a vývoj			

	<i>kooperácie</i>			
	<i>ostatné náklady</i>	400		400
4.	OEKOK*.. - informačné technológie financované zo ŠR - MPRV SR			
5.	Bežné náklady úlohy (spolu - r.1. až 4.)	27000		27000
6.	Kapitálové náklady úlohy spolu			
v tom	<i>OEKOK*.. - informačné technológie financované zo ŠR - MPRV SR</i>			
7.	Celkové predpokladané náklady úlohy (r.5 + r.6)	27000		27000

* doplniť prvok programu

Plánovaná kapacita ľudských zdrojov na plnenie úlohy

Časové obdobie realizácie úlohy (od-do)	01.01-31.12.2023
Počet zamestnancov podieľajúcich sa na plnení úlohy (trvalý pracovný pomer)	10
výpočet osobohodín (počet zamestnancov x skutočný čas strávený s vykonaním práce)	2000
FTE - ekvivalent pracovného úväzku**	1,03

**celkový počet hodín/1 950 (7,5hodín x 5dní v týždni x 52 týždňov)

Dohoda o pracovnej činnosti (v hodinách)	0
Dohoda o vykonaní práce (v hodinách)	0

Úloha č. 4				
Odborné vzdelávanie a podpora poradenských služieb v pôdohospodárstve				
Organizácia resp. subjekt zabezpečujúci realizáciu úlohy: IZPI				
Pracovník zodpovedný za zhotoviteľa: Ing. Tibor Kőszeghy, MPH, generálny riaditeľ				
Konkrétny požadovaný, očakávaný výstup z úlohy (počet/jednotka): zabezpečenie Odborného vzdelávania a podpora poradenských služieb v pôdohospodárstve SR				
Časový harmonogram riešenia úlohy: 1.5.2023 – 31.12.2023				
Popis úlohy (najpodstatnejšie informácie o úlohe – ciele úlohy, jej prínos pre cieľovú skupinu užívateľov): Úloha zahŕňa činnosti IZPI na uspokojovanie verejnoprospešných záujmov v súlade s Predmetom činnosti IZPI uvedeným v bode B Zriaďovacej listiny IZPI zo dňa 15.12.2022, konkrétne úlohy: 1. Spravovanie Pôdohospodárskeho poradenského systému v zmysle § 22 zákona č. 280/2017 Z. z. o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka: 2. Prevádzka informačného systému pre Pôdohospodársky poradenský systém a komunikačného systému na spracovanie a šírenie autorizovaných dát v zmysle § 22, ods. 10, 11 a 12 zákona č. 280/2017 Z. z. o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka 3. Podpora a realizácia vzdelávacích programov v nadväznosti na priority rezortu v oblasti rastlinnej a živočíšnej výroby. Úloha zahŕňa súhrn služieb, prác, činností a aktivít, ktoré slúžia na: - podporu tvorby a realizácie nových vzdelávacích programov v rámci ďalšieho odborného vzdelávania v nadväznosti na priority rezortu pôdohospodárstva a rozvoja vidieka a na realizáciu vybraných úloh na podporu rozvoja Pôdohospodárskeho poradenského systému SR v súlade so zákonom č. 280/2017 Z. z. o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka a o zmene zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 280/2017 Z. z. o poskytovaní podpory a dotácie v poľnohospodárstve a rozvoji vidieka), v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 o financovaní, riadení a monitorovaní Spoločnej poľnohospodárskej politiky (ďalej len „SPP“) a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka, - podporu a realizáciu vzdelávacích programov v nadväznosti na priority rezortu pôdohospodárstva a rozvoja vidieka v oblasti rastlinnej a živočíšnej výroby v súlade s relevantnými právnymi predpismi.				
Kľúčoví užívatelia objednáwanej úlohy: aktéri rozvoja vidieka, poľnohospodári, obhospodarovatelia lesa, spracovatelia produktov poľnohospodárskej a lesnej prvovýroby, MSP vo vidieckych oblastiach.				
Prvok programovej štruktúry a zaradenie do funkčnej klasifikácie: Prvok: 090 – Tvorba, regulácia a implementácia politík Podprogram: 01 – Podpora programov Prvok: 02 - Vzdelávanie Funkčná klasifikácia: 09.8.0 Vzdelávanie inde neklasifikované 0900102 – Vzdelávanie				
Dátum a spôsob odovzdania výsledkov riešenia úlohy: 15. februára 2024 formou Správy o činnosti organizácie a kontrolného dňa IZPI vykonané zadávateľom v termíne do 28. februára 2024. Zodpovedný organizačný útvar za MPRV SR: Sekcia rozvoja vidieka a priamych platieb, Odbor Riadiaceho orgánu Programu rozvoja vidieka (riaditeľ Odboru Riadiaceho orgánu Programu rozvoja vidieka)				
Celková potreba finančných zdrojov (EUR): 47 565,00				
Podrobná kalkulácia nákladov na realizáciu úlohy č.4:				
P.č.	Kalkulačná položka	Štátny rozpočet (EUR)	Spolufinancovanie (EUR)	Finančné prostriedky spolu (EUR)
1.	Mzdové náklady	28 620		28 620
2.	Poistné a príspevok do poisťovní	8 443		8 443
3.	Náklady obstarania celkom (spotreba materiálu + služby)	10 502		10 502

v tom	spotreba materiálu			
	energia, voda, komunikácie	4 869		4 869
	služby	-		-
	výskum a vývoj	-		-
	kooperácie	-		-
	ostatné náklady	5 633		5 633
4.	OEKOK*.. - informačné technológie financované zo ŠR - MPRV SR	-		-
5.	Bežné náklady úlohy (spolu - r.1. až 4.)	47 565		47 565
6.	Kapitálové náklady úlohy spolu	-		-
v tom	OEKOK*.. - informačné technológie financované zo ŠR - MPRV SR	-		-
7.	Celkové predpokladané náklady úlohy (r.5 + r.6)	47 565		47 565

* doplniť prvok programu

Plánovaná kapacita ľudských zdrojov na plnenie úlohy

Časové obdobie realizácie úlohy (od-do)	01.05.-31.12.2023
Počet zamestnancov podieľajúcich sa na plnení úlohy (trvalý pracovný pomer)	8
výpočet osobohodín (počet zamestnancov x skutočný čas strávený s vykonaním práce)	10500
FTE - ekvivalent pracovného úväzku**	5,38

**celkový počet hodín/1 950 (7,5hodín x 5dní v týždni x 52 týždňov)

Dohoda o pracovnej činnosti (v hodinách)	30
Dohoda o vykonaní práce (v hodinách)	0

Úloha č. 5
Informačné zabezpečenie potrieb Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
Organizácia resp. subjekt zabezpečujúci realizáciu úlohy: IZPI
Pracovník zodpovedný za zhotoviteľa: Ing. Tibor Kőszeghy, MPH, generálny riaditeľ
Konkrétny požadovaný, očakávaný výstup z úlohy (počet/jednotka): zabezpečenie informačných potrieb MPRV SR.
Časový harmonogram riešenia úlohy: 1.5.2023 – 31.12.2023
Popis úlohy (najpodstatnejšie informácie o úlohe – ciele úlohy, jej prínos pre cieľovú skupinu užívateľov): Cieľom úlohy je poskytovanie odborných služieb, súvisiacich s informačným zabezpečením potrieb MPRV SR prostredníctvom vytvárania, aktualizácie a prevádzkovania autorizovaných databázových informačných systémov a odborných databáz, ich sprístupnenie prostredníctvom existujúcich a/alebo nových informačných zdrojov objednávateľa, ku ktorým má vlastnícke právo objednávateľ, ako aj zabezpečiť technickú a vizuálnu úpravu informačných nástrojov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a metodickými dokumentami pre technickú a vizuálnu oblasť webových stránok. Úloha zahŕňa činnosti IZPI na uspokojovanie verejnoprospešných záujmov v súlade s Predmetom činnosti IZPI uvedeným v bode B Zriaďovacej listiny IZPI zo dňa 15.12.2022, konkrétne úlohy: 1. zabezpečuje vystavovanie informačných materiálov rezortu pôdohospodárstva a rozvoja vidieka prostredníctvom tvorby, prevádzky a aktualizácie internetových stránok rezortu, 2. zabezpečuje distribúciu výstupov zo spracovávaných informačných zdrojov na netradičných médiách, vývoj a prevádzky informačných nástrojov, internetových aplikácií, databáz. Multimedialných prezentácií a programového vybavenia.
5/1: Informačné zabezpečenie potrieb Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR Poskytovanie odborných služieb, súvisiacich s informačným zabezpečením potrieb objednávateľa prostredníctvom vytvárania, aktualizácie a prevádzkovania autorizovaných databázových informačných systémov a odborných databáz, ich sprístupnenie prostredníctvom existujúcich a nových informačných zdrojov objednávateľa, ku ktorým má vlastnícke právo objednávateľ. Spôsob a rozsah plnenia: - prevádzka, kybernetická a antivírusová ochrana serverov zhotoviteľa umiestnených v serverovni zhotoviteľa, určených pre prevádzkovanie informačných nástrojov objednávateľa, - prevádzka informačných technológií podporujúcich funkčnosť informačných nástrojov s pripojením do verejnej siete internet garantovanou rýchlosťou 1Gb/s 24 hodín denne, 365 dní v roku; nevyhnutná údržba a modernizácia technických a programových prevádzkových prostriedkov, ktoré slúžia na plnenie predmetu tejto úlohy, - zabezpečenie garantovaného pripojenia serverov k verejnej sieti internet pre všetky informačné nástroje objednávateľa a pre Register zverejňovania ponúk prevodu vlastníctva poľnohospodárskeho pozemku, zabezpečenie pripojenia k verejnej sieti internet a vládneho elektronického komunikačného systému Govnet, - umiestnenie informačných nástrojov na serveroch zhotoviteľa v zabezpečenom priestore chránenom pred nepriaznivými prírodnými vplyvmi a vplyvmi prostredia, možnými dôsledkami havárií technickej infraštruktúry a fyzickým prístupom nepovolaných osôb, - pravidelné zálohovanie súborov, obsahu všetkých autorizovaných databázových informačných systémov a odborných databáz 3x denne, zálohy uchovávať v zabezpečenom prostredí s riadeným prístupom, - aktualizácia obsahu odborných databáz na základe dokumentov zaslaných objednávateľom na e-mail: mprv-update@izpi.sk, s dôrazom na zabezpečenie sprístupnenia obsahu odborných databáz pre širokú verejnosť prostredníctvom informačných nástrojov objednávateľa, - zaznamenávanie, ukladanie, monitorovanie a analyzovanie udalostí v sieťach a informačných systémoch s cieľom predchádzať kybernetickým bezpečnostným incidentom, oznamovanie aj podozrenia na kybernetický bezpečnostný incident Objednávateľovi a/alebo do jednotného informačného systému kybernetickej bezpečnosti a to minimálne v rozsahu: lokalita (adresa, poschodie, miestnosť), hostname, MAC adresu, IP adresu, identifikačné údaje zariadení a zúčastnených osôb, dátum a čas manipulácie s údajmi, vymedzenia miesta ich uloženia, kontaktné údaje na komunikáciu, - správa, prevádzka, údržba a aktualizácia všetkých informačných nástrojov objednávateľa vrátane modulov informačných nástrojov na základe súvisiacich zmien vo všeobecne záväzných právnych predpisoch SR a na základe špecifikácie a požiadaviek objednávateľa,

- prevádzka, údržba a aktualizácia anglickej verzie webového sídla objednávateľa na základe súvisiacich zmien vo všeobecne záväzných právnych predpisoch SR a na základe špecifikácia a požiadaviek objednávateľa,
- rozvoj a programové úpravy informačného nástroja „Intranetový portál ministerstva“ podľa špecifikácie a požiadaviek objednávateľa. Prevádzku informačného nástroja „Intranetový portál ministerstva“ vykonáva objednávateľ na svojich technických prostriedkoch umiestnených v sídle objednávateľa,
- aktualizovať podľa požiadaviek objednávateľa zoznam informačných nástrojov vrátane modulov informačných nástrojov na webovom sídle objednávateľa v menu INFOSERVIS – Informačné nástroje, kde budú uvedené všetky informačné nástroje objednávateľa podľa tohto kontraktu s možnosťou zobrazenia ich obsahu cez toto menu,
- monitorovanie prístupnosti informačných zdrojov a modulov informačných zdrojov objednávateľ uvedených v tejto úlohe a zverejňovanie výsledkov z monitorovania prostredníctvom formulára s názvom: Povinné vyhlásenie o prístupnosti webového sídla/mobilnej aplikácie.

Vlastnícke práva, autorské práva, majetkové práva a práva používania všetkých vstupov, výstupov a informačných nástrojov objednávateľa podľa tejto úlohy sú vlastníctvom a majetkom objednávateľa.

Pojmy:

- **Autorizovaný databázový informačný systém** je súbor logicky usporiadaných znakov tak, aby bolo zabezpečené zobrazovanie a tým sprístupnenie obsahu odborných databáz v grafickom prostredí pomocou informačných technológií.
- **Odborná databáza** obsahuje súbor údajov a informácií, ktoré sú verejne publikované prostredníctvom informačných technológií.
- **Prevádzkovanie autorizovaných databázových informačných systémov a odborných databáz** znamená ich dostupnosť prostredníctvom verejnej siete internet na webovom sídle objednávateľa. Autorizované databázové informačné systémy a odborné databázy sú umiestnené na serveroch zhotoviteľa, ktorý zabezpečuje ich pravidelné zálohovanie a antivírusovú ochranu.
- **Aktualizácia autorizovaných databázových informačných systémov a odborných databáz** (ďalej len „aktualizácia“) znamená vkladanie nového alebo úpravu existujúceho obsahu autorizovaných databázových informačných systémov a odborných databáz (článkov, textových správ, dokumentov na stiahnutie, fotografií, multimediálnych súborov – ďalej len „dokumenty“) v rámci existujúcej štruktúry autorizovaných databázových informačných systémov objednávateľa prostredníctvom redakčného systému, prípadne nevyhnutným zásahom do kódu redakčného systému, ktorý však nebude mať negatívny vplyv na jeho funkcie. Za aktualizáciu sa ďalej považuje aj zmena štruktúry – úprava položiek menu autorizovaných databázových informačných systémov (pridávanie, odoberanie, premenovanie) a následné prepojenie na jednotlivé časti informačného nástroja. Žiadosti o aktualizáciu budú zasielané na elektronickú adresu: **mprv-update@izpi.sk**. Žiadosti o aktualizáciu datasetov budú zaslané na elektronickú adresu: **datasety@izpi.sk**.
- **Redakčný systém** je programový prostriedok vytvorený zhotoviteľom, ktorého funkcie sú naprogramované tak, aby zabezpečovali logické väzby medzi informačnými nástrojmi, hlavne zobrazovanie a aktualizáciu informačných nástrojov. Na všetky informačné zdroje (okrem Registra zverejňovania ponúk prevodu vlastníctva poľnohospodárskeho pozemku), uvedené v tomto kontrakte je použitý rovnaký redakčný systém so špecifickými úpravami pre jednotlivé informačné nástroje.
- **Informačný zdroj** predstavuje jednoznačné definovanie miesta vo verejnej sieti internet, kde je sprístupnený obsah odborných databáz používateľom, ktorý sa zobrazuje prostredníctvom informačných technológií, zariadení a nástrojov.
- **Modul** je kód autorizovaného databázového informačného systému, ktorý zabezpečuje určitú funkciu alebo niekoľko funkcií informačného nástroja.
- **Informačné nástroje** sú spoločne označené ako autorizované databázové informačné systémy, odborné databázy a informačné zdroje. Za informačné nástroje alebo moduly informačných nástrojov objednávateľa sa považujú: webové sídlo objednávateľa, Politika kvality, Značka kvality, Školský program, Best Slovak Food – exportný katalóg, Agrokatalóg, Register zverejňovania ponúk prevodu vlastníctva poľnohospodárskeho pozemku, Evidencia podnájomných pozemkov a stanovenie obvyklej výšky nájomného, Portál pozemkových úprav, Agroforum, Agroporadenstvo, Slovenská lesnícko-drevárska inšpekcia, Register potravín, Portál pozemkových úradov, Portál lesných úradov. Informačné nástroje sa na účely tejto zmluvy považujú za Dielo.
- **Rozvoj informačných nástrojov** – je taká modifikácia, ktorá predstavuje ich zmeny a doplnky, pri ktorých ide o úpravy funkčného a/alebo prevádzkového charakteru, rozširujúce možnosti využitia informačných nástrojov, zmeny v procesných postupoch, zmeny vnútorných rozhraní alebo vonkajších rozhraní

informačných nástrojov, s ktorými sa informačné nástroje integrujú alebo budú integrovať. Rozvoj informačných nástrojov sa na účely tejto zmluvy považuje za Dielo. - Pracovná doba je pracovná doba zamestnancov zhotoviteľa, ktorí sú zodpovední za aktualizáciu informačných nástrojov. Pre informačné nástroje webové sídlo objednávateľa, Značka kvality SK, Politika kvality je stanovená v pracovných dňoch v čase od 7:30 hod. do 18:00 hod. - Priorita aktualizácie je stanovená objednávateľom a udáva požiadavku na čas aktualizácie, rozdelený do troch priorít, v rámci ktorého je potrebné vykonať aktualizáciu informačného nástroja, pričom je nutné zo strany objednávateľa zabezpečiť zaslanie požiadavky prostredníctvom služieb, kde je možné sledovať čas doručenia a to elektronicky prostredníctvom elektronickej pošty, pričom následne IZPI zabezpečí potvrdenie prijatej požiadavky objednávateľa odpovedaním na doručení požiadavku na rovnakú elektronickú adresu, z ktorej bola požiadavka objednávateľa zaslaná. Na účely tohto kontraktu sa budú používať tri typy priority: - štandardná – aktualizácia bude vykonaná do 12 pracovných hodín v pracovnej dobe od doručenia nových dokumentov v publikovateľnom formáte, - zrýchlená – aktualizácia bude vykonaná do 4 pracovných hodín v pracovnej dobe od doručenia nových dokumentov v publikovateľnom formáte, - urgentná – aktualizácia bude vykonaná okamžite, najneskôr však do 2 hodín v pracovnej dobe, od doručenia nových dokumentov v publikovateľnom formáte. - Publikovateľný formát je formát dokumentov zasielaných objednávateľom určených k aktualizácii obsahu odborných databáz, ktorý spĺňa štandardy na základe vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy.	5/2: Nepretržitú prevádzku informačných nástrojov: Register zverejňovania ponúk prevodu vlastníctva poľnohospodárskeho pozemku, Evidencia podnájomných pozemkov a stanovenie obvyklej výšky nájomného, Pozemkový úrad, Lesný úrad. Poskytovať objednávateľovi odborné služby spočívajúce v zabezpečení nepretržitej prevádzky informačných nástrojov objednávateľa Register zverejňovania ponúk prevodu vlastníctva poľnohospodárskeho pozemku, Evidencia podnájomných pozemkov a stanovenie obvyklej výšky nájomného, Pozemkový úrad, Lesný úrad. Spôsob a rozsah plnenia: Zabezpečenie umiestnenia a prevádzky informačných nástrojov uvedených v predmete tejto úlohy na serveroch zhotoviteľa, ktorých prevádzku a údržbu zabezpečuje zhotoviteľ a zabezpečuje aj ich zálohovanie, antivírusovú a kybernetickú bezpečnosť v zmysle zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V rámci tejto úlohy zhotoviteľ archivuje obsah záloh autorizovaných databázových informačných systémov a odborných databáz informačných zdrojov uvedených v predmete tejto úlohy. 5/3: Správa domén Poskytovanie odborných služieb objednávateľovi spočívajúce v zabezpečení správy domén, ktorých držiteľom je objednávateľ: mprvr.sk, mprv.sk, mpsr.sk, minagri.sk, skolskeovocie.sk, skolskeovocieamlieko.sk, agroforum.sk, pozemkovyurad.sk, portalpozemkovychuprav.sk, lesnyurad.sk, agroporadenstvo.sk, evidenciazvierat.sk, znackakvality.sk, skolskyprogram.sk, registerpotravin.sk. Spôsob a rozsah plnenia: - udržiavanie záznamu domény, - vytváranie predpokladov pre funkčnosť domény, - uvedenie takých DNS serverov v Zázname domény, ktoré zodpovedajú požiadavkám objednávateľa a ktoré umožňujú objednávateľovi dosiahnutie požadovanej funkčnosť domény v systéme DNS, - zabezpečovanie pre objednávateľa registrácie, zmeny a správy domén prostredníctvom systému SK-NIC (správcu domén prvej úrovne v SR) podľa požiadaviek objednávateľa. 5/4: Technická a vizuálna úprava informačných nástrojov Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR zabezpečiť technickú a vizuálnu úpravu informačných nástrojov v súlade s právnymi predpismi a metodickými dokumentami pre technickú a vizuálnu oblasť webových stránok Spôsob a rozsah plnenia: - vyhľadávač – k zadanému slovu alebo reťazcu písmen vyhľadá alternatívy, ktoré obsahuje odborná databáza, - zobrazovanie cesty/mapy podstránok,
--	---

- zverejňovanie dokumentov (viac listových – materiál, brožúra, časopis) – kliknutím na odkaz sa používateľovi otvorí alebo bude aj možnosť listovania/resp. rolovania kliknutím na ikonu, zároveň bude možnosť jeho uloženia), - responzívna funkcia - automatické rozpoznanie technického prostriedku a automatická prispôsobiteľnosť zariadenia tomuto technickému prostriedku (smartfón, tablet), - správa prístupov – jednotlivé moduly/ikony budú prístupné na základe pridelených oprávnení, - správa údajov a informácií v odbornej databáze podľa tejto úlohy, - vypracovanie grafického návrhu existujúcich informačných nástrojov – na základe požiadaviek a usmernení objednávateľa.				
Kľúčoví užívatelia objednávanej úlohy: aktéri rozvoja vidieka, poľnohospodári, obhospodarovatelia lesa, spracovatelia produktov poľnohospodárskej a lesnej prvovýroby, MSP vo vidieckych oblastiach a laická verejnosť				
Prvok programovej štruktúry a zaradenie do funkčnej klasifikácie: Program: OEKOK – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR Prvok: 01 – Systémy vnútornej správy Funkčná klasifikácia: 01.3.2 Rámcové plánovacie a štatistické služby OEKOK01 - Systémy vnútornej správy				
Dátum a spôsob odovzdania výsledkov riešenia úlohy: priebežne formou štvrťročného odpočtu, posledný odpočet bude predložený do 15. decembra 2023. Zodpovedný organizačný útvar za MPRV SR: Útvar rezortnej informatiky (generálny riaditeľ Útvaru rezortnej informatiky) a Odbor komunikačný (riaditeľ Odboru komunikačného)				
Celková potreba finančných zdrojov (EUR): 219 396€				
Podrobná kalkulácia nákladov na realizáciu úlohy č. 5 (5/1 – 5/4):				
P.č.	Kalkulačná položka	Štátny rozpočet (EUR)	Spolufinancovanie (EUR)	Finančné prostriedky spolu (EUR)
1.	Mzdové náklady	132 595		132 595
2.	Poistné a príspevok do poisťovní	46 674		46 674
3.	Náklady obstarania celkom (spotreba materiálu + služby)	40 127		40 127
v tom	<i>spotreba materiálu</i>	13 033		13 033
	<i>energia, voda, komunikácie</i>	24 820		24 820
	<i>služby</i>	274		274
	<i>výskum a vývoj</i>			
	<i>kooperácie</i>			
	<i>ostatné náklady</i>	2 000		2 000
4.	OEKOK*.. - informačné technológie financované zo ŠR - MPRV SR			
5.	Bežné náklady úlohy (spolu - r.1. až 4.)	219 396		219 396
6.	Kapitálové náklady úlohy spolu			

v tom	OEKOK*.. - informačné technológie financované zo ŠR - MPRV SR			
7.	Celkové predpokladané náklady úlohy (r.5 + r.6)	219 396		219 396

* doplniť prvok programu

Plánovaná kapacita ľudských zdrojov na plnenie úlohy

Časové obdobie realizácie úlohy (od-do)	01.05.2023-31.12.2023
Počet zamestnancov podieľajúcich sa na plnení úlohy (trvalý pracovný pomer)	9
výpočet osobohodín (počet zamestnancov x skutočný čas strávený s vykonaním práce)	15284
FTE - ekvivalent pracovného úväzku**	7,84

**celkový počet hodín/1 950 (7,5hodín x 5dní v týždni x 52 týždňov)

Dohoda o pracovnej činnosti (v hodinách)	120
Dohoda o vykonaní práce (v hodinách)	0

Úloha č. 6				
Plnenie úloh vyplývajúcich z medzinárodnej spolupráce v oblasti vedecko-technických informácií vo vzťahu k Organizácii Spojených národov pre výživu a poľnohospodárstvo (FAO)				
Organizácia resp. subjekt zabezpečujúci realizáciu úlohy: IZPI				
Pracovník zodpovedný za zhotoviteľa: Ing. Tibor Kőszeghy, MPH, generálny riaditeľ				
Konkrétny požadovaný, očakávaný výstup z úlohy (počet/jednotka): zabezpečenie úloh medzinárodnej spolupráce vo vzťahu k FAO				
Časový harmonogram riešenia úlohy: 1.5.2023 – 31.12.2023				
Popis úlohy (najpodstatnejšie informácie o úlohe – ciele úlohy, jej prínos pre cieľovú skupinu užívateľov): Úloha zahŕňa činnosti IZPI na uspokojovanie verejnoprospešných záujmov v súlade s Predmetom činnosti IZPI uvedeným v bode B Zriaďovacej listine IZPI zo dňa 15.12.2022, konkrétne úlohy: 1. Národné stredisko AGRIS FAO. 2. Depozitná knižnica FAO a budovanie centrálneho katalógu knižničného fondu rezortu pôdohospodárstva a rozvoja vidieka (Agrokatalóg). Cieľom úlohy je spojenie rezortu pôdohospodárstva a rozvoja vidieka s národným a medzinárodným prostredím podporou a budovaním medzinárodného informačného systému AGRIS FAO a zabezpečenie úloh vyplývajúcich z medzinárodnej spolupráce v oblasti získavania, spracovania, uchovávaní a rozširovania vedecko-technických informácií z oblasti pôdohospodárstva vo vzťahu k FAO. Súčasťou úlohy je súčasne budovanie fondu Depozitnej knižnice FAO, sprístupnenie publikácií FAO, odborných monografií, periodík a multimédií širokej poľnohospodárskej verejnosti, budovanie odborného špecializovaného knižničného fondu, tvorba centrálneho katalógu knižničného fondu rezortu pôdohospodárstva a rozvoja vidieka (Agrokatalóg) a jeho sprístupnenie na internete.				
Kľúčoví užívatelia objednáwanej úlohy: aktéri rozvoja vidieka, poľnohospodári, obhospodarovatelia lesa, spracovatelia produktov poľnohospodárskej a lesnej prvovýroby, MSP vo vidieckych oblastiach.				
Prvok programovej štruktúry a zaradenie do funkčnej klasifikácie: Prvok: 090 – Tvorba, regulácia a implementácia politík Podprogram: 01 – Podpora programov Prvok: 02 - Vzdelávanie Funkčná klasifikácia: 09.8.0 Vzdelávanie inde neklasifikované 0900102 – Vzdelávanie				
Dátum a spôsob odovzdania výsledkov riešenia úlohy: 15. februára 2024 formou Správy o činnosti organizácie a kontrolného dňa IZPI vykonané zadávateľom v termíne do 28. februára 2024. Zodpovedný organizačný útvar za MPRV SR: Sekcia rozvoja vidieka a priamych platieb, Odbor Riadiaceho orgánu Programu rozvoja vidieka (riaditeľ Odboru Riadiaceho orgánu Programu rozvoja vidieka)				
Celková potreba finančných zdrojov (EUR): 62 926€				
Podrobná kalkulácia nákladov na realizáciu úlohy č.6:				
P.č.	Kalkulačná položka	Štátny rozpočet (EUR)	Spolufinancovanie (EUR)	Finančné prostriedky spolu (EUR)
1.	Mzdové náklady	33 022		33 022
2.	Poistné a príspevok do poisťovní	11 624		11 624
3.	Náklady obstarania celkom (spotreba materiálu + služby)	18 280		18 280
v tom	spotreba materiálu	3 447		3 447
	energia, voda, komunikácie	9 193		9 193
	služby			

	<i>výskum a vývoj</i>			
	<i>kooperácie</i>			
	<i>ostatné náklady</i>	5 640		5 640
4.	OEKOK*.. - informačné technológie financované zo ŠR - MPRV SR			
5.	Bežné náklady úlohy (spolu - r.1. až 4.)	62 926		62 926
6.	Kapitálové náklady úlohy spolu			
v tom	<i>OEKOK*.. - informačné technológie financované zo ŠR - MPRV SR</i>			
7.	Celkové predpokladané náklady úlohy (r.5 + r.6)	62 926		62 926

* doplniť prvok programu

Plánovaná kapacita ľudských zdrojov na plnenie úlohy

Časové obdobie realizácie úlohy (od-do)	01.05.-31.12.2023
Počet zamestnancov podieľajúcich sa na plnení úlohy (trvalý pracovný pomer)	2
výpočet osôb hodín (počet zamestnancov x skutočný čas strávený s vykonaním práce)	2625
FTE - ekvivalent pracovného úväzku**	1,35

**celkový počet hodín/1 950 (7,5hodín x 5dní v týždni x 52 týždňov)

Dohoda o pracovnej činnosti (v hodinách)	0
Dohoda o vykonaní práce (v hodinách)	0

Úloha č. 7
Inštitucionálne financovanie IZPI
Organizácia, resp. subjekt, zabezpečujúci realizáciu úlohy: IZPI
Pracovník zodpovedný zhotoviteľa: Ing. Tibor Kőszeghy, MPH, generálny riaditeľ
Konkrétny požadovaný, očakávaný výstup z úlohy (počet/jednotka): zabezpečenie inštitucionálneho financovania, správy o zabezpečení inštitucionálneho financovania
Časový harmonogram riešenia úlohy: 1.7.2023 – 31.12.2023
Popis úlohy (najpodstatnejšie informácie o úlohe – ciele úlohy, jej prínos pre cieľovú skupinu užívateľov): Poslaním Inštitútu znalostného pôdohospodárstva a inovácií (ďalej len „IZPI“) je zhromažďovať, analyzovať a šíriť informácie v oblasti rozvoja vidieka, ako aj zabezpečovať spätnú väzbu zodpovedným orgánom vo vzťahu k rozvoju vidieka. V zmysle zriaďovacej listiny, hlavným cieľom IZPI v rámci Pôdohospodárskeho znalostného a informačného systému (AKIS) je rozvoj a posilnenie spolupráce, väzieb a transfer aktuálnych poznatkov medzi všetkých aktérov dotknutého systému. Výkon činnosti IZPI v oblasti pôdohospodárstva a rozvoja vidieka, najmä efektívny manažment a prenos poznatkov si vyžaduje koordináciu činností pri strategickom a projektovom riadení, manažment vonkajších vzťahov ako aj podporné ekonomické a hospodárske činnosti celej IZPI. Ide o činnosti ekonomického manažmentu, riadenia ľudských zdrojov, právne služby, hospodársku správu majetku, kde výstupom sú všetky povinné ekonomické materiály, správy, právne a ekonomické dokumenty, dokumenty súvisiace so správou majetku štátu a pod., ktoré je organizácia povinná zabezpečovať v zmysle jej právneho statusu určeného zriaďovacou listinou, ako aj náklady na zabezpečenie samotnej správy majetku štátu ako súhrn oprávnení a povinností správcu k majetku štátu. Pre zabezpečenie plnenia špecifických cieľov v IZPI je potrebné vytvoriť vhodné Inštitucionálne prostredie, t. j. dostatočné technické, organizačné a administratívne predpoklady pre realizáciu úloh, vrátane podpory nevyhnutného riadiaceho a obslužného personálu na IZPI. Inštitucionálne financovanie umožní: 1. Vykonávať činnosť v oblasti ekonomického a finančného riadenia súvisiacich s domácimi a medzinárodnými projektmi a grantmi, ako aj projektov v rámci štrukturálnych fondov EÚ. 2. Zabezpečiť vedenie účtovnej a daňovej agendy IZPI v zmysle platných právnych predpisov. 3. Zabezpečiť implementáciu Centrálného ekonomického systému (CES). 4. Zabezpečiť komplexnú činnosť v oblasti personálneho, právneho, kontrolného riadenia IZPI. 5. Zabezpečiť komplexnú činnosť v oblasti BOZP a OPP. 6. Zabezpečiť komplexnú činnosť v oblasti hospodárskej správy budov IZPI (Nitra, Lučenec) a správy majetku štátu. 7. Zabezpečiť komplexnú činnosť v oblasti verejného obstarávania. Legislatívny/iný rámec: • Zriaďovacia listina IZPI č. 10501/2022-250 zo dňa 15.12.2022, • Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o rozpočtových pravidlách“), • Zákon o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok schvaľovaný Národnou radou Slovenskej republiky, • Zákon č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, • Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, • Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, • Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, • Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, • Zákonné revízie a kontroly: ako napr. servis kotlov, kontrola komínov, meranie revízií, odborná prehliadka výťahov, kontrola hasiacich prístrojov, kontrola EPS. Kľúčoví užívatelia úlohy: MPRV SR, aktéri rozvoja vidieka, poľnohospodári, obhospodarovatelia lesa, spracovatelia produktov poľnohospodárskej a lesnej prvovýroby, MSP vo vidieckych oblastiach. Prvok programovej štruktúry a zaradenie do funkčnej klasifikácie: Prvok: 090 – Tvorba, regulácia a implementácia politik

Podprogram: 01 – Podpora programov Prvok: 02 - Vzdelávanie Funkčná klasifikácia: 09.8.0 Vzdelávanie inde neklasifikované 0900102 – Vzdelávanie				
Dátum a spôsob odovzdania výsledkov riešenia úlohy: priebežne formou štvrťročného odpočtu, posledný odpočet bude predložený do 15. decembra 2023. Zodpovedný organizačný útvar za MPRV SR: Sekcia rozvoja vidieka a priamych platieb, Odbor Riadiaceho orgánu Programu rozvoja vidieka (riaditeľ Odboru Riadiaceho orgánu Programu rozvoja vidieka)				
Spôsob financovania objednanej úlohy: Úloha bude financovaná zo štátneho rozpočtu (z rozpočtu MPRV SR v rámci finančných prostriedkov pridelených na bežné transfery). MPRV SR bude refundovať financovanie činností, na ktorých IZPI pracovalo od 01.07.2023 do nadobudnutia účinnosti Dodatku č. 2 ku kontraktu č. 1144/2022/MPRVSR-610 zo dňa 29.12.2022.				
Celková potreba finančných zdrojov (EUR): 850 083,00€				
Podrobná kalkulácia nákladov na realizáciu úlohy č.7:				
P.č.	Kalkulačná položka	Štátny rozpočet (EUR)	Spolufinancovanie (EUR)	Finančné prostriedky spolu (EUR)
1.	Mzdové náklady	225 458		225 458
2.	Poistné a príspevok do poisťovní	78 798		78 798
3.	Náklady obstarania celkom (spotreba materiálu + služby)	545 827		545 827
v tom	<i>spotreba materiálu</i>	130 432		130 432
	<i>energia, voda, komunikácie</i>	75 150		75 150
	<i>služby</i>	339 056		339 056
	<i>výskum a vývoj</i>			
	<i>kooperácie</i>			
	<i>ostatné náklady</i>	1 189		1 189
4.	OEKOK03 - informačné technológie financované zo ŠR - MPRV SR - OEKOK03 - Podporná infraštruktúra			
5.	Bežné náklady úlohy (spolu - r.1. až 4.)	850 083		850 083
6.	Kapitálové náklady úlohy spolu			
v tom	<i>OEKOK*.. - informačné technológie financované zo ŠR - MPRV SR</i>			
7.	Celkové predpokladané náklady úlohy (r.5 + r.6)	850 083		850 083

* doplniť prvok programu

Plánovaná kapacita ľudských zdrojov na plnenie úlohy

Časové obdobie realizácie úlohy (od-do)	01.07.- 31.12.2023
Počet zamestnancov podieľajúcich sa na plnení úlohy (trvalý pracovný pomer)	50
výpočet osobohodín (počet zamestnancov x skutočný čas strávený s vykonaním práce)	21 358
FTE - ekvivalent pracovného úväzku**	10,95

**celkový počet hodín/1 950 (7,5hodín x 5dni v týždni x 52 týždňov)

Dohoda o pracovnej činnosti (v hodinách)	0
Dohoda o vykonaní práce (v hodinách)	0