

Zmluva č. 7/2023 **o nájme nebytového priestoru**

uzatvorená v zmysle ustanovení zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v platnom znení, zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení a ďalších právnych predpisov

Článok 1 **Zmluvné strany**

Prenajímateľ: Stredná odborná škola beauty služieb

Sídlo: Račianska 105, 831 02 Bratislava

Zastupuje: Ing. Žaneta Vrábelová, riaditeľka

IČO: 17314895

DIČ: 2020887748

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo príjmového účtu: SK64 8180 0000 0070 0047 5446

Nájomca: **AKTIVITY PRO o.z.**

Sídlo: Nové Košariská 2397, 900 42 Dunajská Lužná

IČO: 50187139

E-mail: info@skolafutbalu.sk

Telefón: +421 902 937 031

V mene spoločnosti: Mgr. Július Sauer, predseda

Článok 2 **Úvodné ustanovenia**

- 2.1 Bratislavský samosprávny kraj je výlučným vlastníkom nasledovnej nehnuteľnosti: stavba so súp. č.1531, postavená na pozemku s parc. č.13132/2, druh stavby: Iná budova, zapísaná na liste vlastníctva číslo 4196, pre katastrálne územie: Nové Mesto, obec: Bratislava - Nové Mesto, okres: Bratislava III (ďalej len „**nehnutel'nost'**“).
- 2.2 Prenajímateľ je správcom vyššie uvedeného majetku, pričom je oprávnený prenechať ho do prenájmu v súlade so Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom Bratislavského samosprávneho kraja (Bratislava, apríl 2022).
- 2.3 Nájomca je občianske združenie zaregistrované na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky, sekcia verejnej správy, Drieňová 22, Bratislava, pod číslom VVS/1-900/90-48208. Kópia výpisu z Registra občianskych združení tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy. Stanovy občianskeho združenia tvoria prílohu č. 2 tejto zmluvy.

Článok 3

Predmet zmluvy

- 3.1 Prenajímateľ ako správca nehnuteľnosti prenajíma nájomcovi za nižšie uvedených podmienok nebytové priestory: telocvičňu, šatne prináležiace k telocvični, hygienické zariadenia prináležiace k telocvični k Strednej odbornej škole beauty služieb Račianska 105, Bratislava.

Článok 4

Účel nájmu

- 4.1 Účelom tejto zmluvy je prenajať nájomcovi nebytové priestory na realizáciu letného tábora.
- 4.2 Nájomca sa zaväzuje užívať prenajaté nebytové priestory výlučne v rozsahu a na účel dohodnutý v tejto zmluve a v súlade s platnými právnymi predpismi, ktoré sa vzťahujú na predmet nájmu.

Článok 5

Doba nájmu

Nájomná zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to **od 11. augusta 2023 do 11. augusta 2023** v rozsahu 6 hodín v čase od 08:00 h – 14:00 hod.

Článok 6

Cena nájmu

- 6.1 Prenajímateľ a nájomca sa dohodli na nájomnom **vnižšie uvedenej výške:**

• elektrická energia	2,70 €
• cena za dodávku tepla	3,25 €
• cena za dodávku TUV	2,25 €
• vodné, stočné, zrážky	0,80 €
• režijné náklady (upratovanie, vrátnica, odvoz a likv. odpadu)	3,00 €
• nájomné	4,00 €

SPOLU: 16,00 €

Všetky ceny sú uvedené s DPH.

- 6.2 V cene nájomného sú zahrnuté služby, ktoré pozostávajú z dodávky elektrickej energie, vodného a stočného, zrážkovej vody, odvozu a likvidácie odpadu a upratovania a využitia technického vybavenia v prenajatých priestoroch.

Článok 10

Skončenie nájmu nebytových priestorov

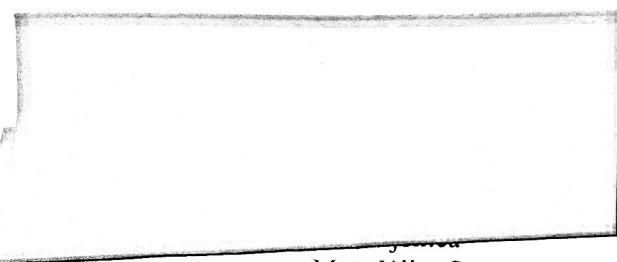
- 10.1 Zmluvné strany môžu skončiť nájomný vzťah na základe vzájomnej dohody,
- 10.2 Prenajímateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy, ak nájomca poruší svoje povinnosti podľa tejto zmluvy, prípadne keď neuhradí splatné nájomné v stanovenom termíne. Odstúpenie od zmluvy je účinné jeho doručením nájomcovi. Do tohto dňa je nájomca povinný platiť nájomné a platby za služby spojené s nájomom.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

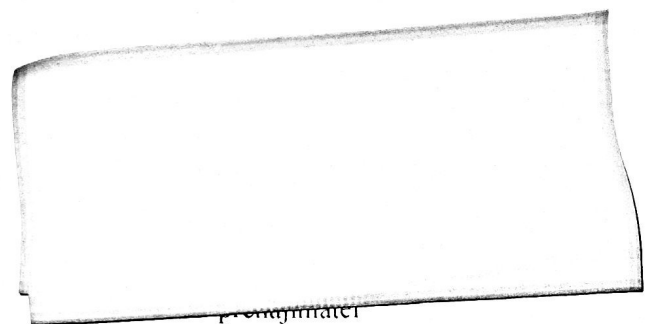
- 11.1 Pokiaľ táto zmluva o nájme nerieši všetky práva a povinnosti zmluvných strán, riadia sa zmluvné strany príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a záväznými právnymi predpismi.
- 11.2 K zmene dohodnutých podmienok môže dôjsť len vzájomnou dohodou zmluvných strán formou písomného dodatku podpísaného obidvoma zmluvnými stranami.
- 11.3 Písomnosti týkajúce sa Zmluvy sa zasielajú na adresu sídla, trvalého pobytu alebo inú adresu adresáta, uvedenú v Zmluve, resp. na inú adresu, ktorú zmluvná strana následne preukázateľne oznámi druhej zmluvnej strane. Písomnosti sa považujú za doručené v piaty pracovný deň po dni odoslania na poštovú prepravu.
- 11.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, nemajú námietky proti jej forme a obsahu, vyhlasujú, že ju neuzatvorili v tiesni ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
- 11.5 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých 1 rovnopis dostane prenajímateľ a 1 rovnopis dostane nájomca.
- 11.6 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť 07. augusta 2023, nie však skôr ako je deň nasledujúci po zverejnení zmluvy v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka. Na platnosť zmluvy sa vyžaduje predchádzajúce schválenie a podpis predsedu BSK.

V Bratislave 07. augusta 2023



Mgr. Július Sauer
predseda
AKTIVITY PRO o. z.

AKTIVITY PRO, o.z.
Nové Kobernícká 2397
900 42 Dunajská Lužná
IČO: 50 187 139
DIČ: 2120241266



Ing. Záneta Vrabelová
riaditeľka
Stredná odborná škola beauty služieb

**Stredná odborná škola
beauty služieb**
RAČIANSKA 105
831 02 BRATISLAVA

Prílohy

1. Výpis z Registra občianskych združení
2. Stanovy o. z.

Článok 7

Spôsob úhrady nájomného

- 7.1 Nájomca je povinný zaplatiť nájomné za celé obdobie prenájmu na základe faktúry na účet prenajímateľa SK64 8180 0000 0070 0047 5446 vo výške **96,00 €**(slovom: deväťdesiatšesť eur).
- 7.2 Prenajímateľ vystaví faktúru za prenájom podľa článku 3 tejto zmluvy najneskôr do 13. augusta 2023 so splatnosťou do 21. augusta 2023.

Článok 8

Zmluvná pokuta

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania nájomcu s úhradou nájomného v zmysle článku 7 zmluvy o nájme, je tento povinný zaplatiť prenajímateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,2 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania až do zaplatenia, ak sa nedohodnú inak.
- 8.2 Príslušná suma sa považuje za uhradenú až jej pripísaním na účet prenajímateľa.

Článok 9

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 9.1 Prenajímateľ odovzdá nájomcovi nebytové priestory v stave spôsobilom na ich užívanie podľa účelu tejto zmluvy. Nájomcovi je stav priestorov známy a preberá ich v stave, v akom sa tieto nachádzajú.
- 9.2 Nájomca znáša na vlastné náklady opravy účelovej povahy, ktoré vznikli neprimeraným užívaním priestorov nájomcom alebo osobami, ktoré sa s jeho súhlasom zdržiavali v prenajatých nebytových priestoroch.
- 9.3 Nájomca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť potrebu opráv, ktoré má prenajímateľ urobiť a umožniť vykonanie týchto a iných nevyhnutných opráv, inak nájomca zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením povinnosti vznikla.
- 9.4 Nájomca nemôže zmeniť dohodnutý účel užívania bez písomného súhlasu prenajímateľa.
- 9.5 Nájomca nie je oprávnený dať nebytové priestory alebo ich časť do nájmu, podnájmu alebo výpožičky inej fyzickej alebo právnickej osobe. Ak nájomca prenechá majetok Bratislavského samosprávneho kraja do nájmu, podnájmu alebo výpožičky, je takáto zmluva neplatná.
- 9.6 Nájomca nemôže na majetok Bratislavského samosprávneho kraja zriadiť záložné právo alebo tento majetok inak zaťažiť.
- 9.7 Nájomca zodpovedá v plnom rozsahu za protipožiarnu ochranu prenajatých priestorov (v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 121/2002 o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov) a zaväzuje sa pred začatím prevádzky, ako aj počas prevádzky vykonať všetky potrebné opatrenia na zabránenie vzniku požiaru, resp. inej havárie.
- 9.8 Prenajímateľ nezodpovedá za majetok nájomcu v prenajatých priestoroch, ktoré je povinný nájomca strážiť a ochraňovať sám.
- 9.9 Nájomca je povinný oznámiť prenajímateľovi každú zmenu svojej právnej subjektivity, ako aj iné skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť nájomný vzťah.



MINISTERSTVO

**VNÚTRA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Sekcia verejnej správy, Odbor všeobecnej vnútornej správy,
Oddelenie registrácií

Drieňová 22, 82686 Bratislava

Číslo spisu: SVS-OVS3-2021/041988
Registračné číslo: VVS/1-900/90-48208
Za správnosť: Mgr. Zuzana Maderová

Bratislava 13.12.2021

VÝPIS Z VEREJNEJ ČASTI REGISTRA MIMOVLÁDNYCH NEZISKOVÝCH ORGANIZÁCIÍ

Názov zapisovanej osoby
AKTIVITY PRO

Adresa sídla zapisovanej osoby
Zvončeková 6699/23, 831 06 Bratislava-Rača

Identifikačné číslo organizácie
50 187 139

Právna forma zapisovanej osoby
Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)

Dátum vzniku zapisovanej osoby
4.3.2016

Cieľ činnosti občianskeho združenia
kluby

Mgr. Daša Barteková
vedúca oddelenia

STANOVY

Názov združenia: **AKTIVITY PRO**

Sídlo združenia: **Ružinovská 3, 821 02 Bratislava – mestská časť Ružinov**

Právna forma: **Občianske združenie** v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. v znení neskorších predpisov a v súlade s týmto zákonom vyvíja svoju činnosť

Občianske združenie (ďalej len „združenie“) je nepolitické, dobrovoľné, záujmové združenie občanov.



Združenie je samostatnou právnickou osobou, ktorá môže vo svojom mene nadobudnúť práva a povinnosti.

Hlavné činnosti združenia:

- Podporovať športovú činnosť občanov, zameranú na futbalové aktivity a ostatné športové činnosti
- Podpora a rozvoj športu
- Rozširovať všestranné odborné a športové znalosti, zručnosti a návyky, prostredníctvom športových aktivít upevňovať telesnú zdatnosť, morálne a etické hodnoty
- Organizovať tréningy, turnaje, športové, vzdelávacie, spoločenské, relaxačné, voľnočasové a odborné podujatia a akcie pre svojich členov, záujmové skupiny občanov so zameraním na deti a mládež a ich rodičov
- Organizovať projektovú a vzdelávaciu činnosť prípravou a realizáciou projektov
- Spolupracovať s orgánmi miestnej a regionálnej územnej samosprávy, štátnej správy, občianskymi združeniami, nadáciami a záujmovými skupinami občanov zameranými na podporu a rozvoj športových a integračných aktivít
- Vytvárať ekonomické, materiálno-technické, samofinancujúce, personálne a odborné podmienky na činnosť združenia
- Podpora aktivít, zameraných pre zdravotne postihnutých, sociálne znevýhodnených a ich blízkych a ich integráciu
- Poskytovanie pomoci a poradenstva
- Práca so zdravotne postihnutými a ich príbuznými
- Práca odborníkov s mládežou a ich rodičmi
- Organizovanie zbierok pre finančné a materiálne zabezpečenie realizovaných projektov
- Spolupráca so súkromným sektorom
- Tvorba samostatných projektov, činností realizovaných členmi združenia, dobrovoľníkmi i v spolupráci s inými združeniami
- Prevádzkovanie vlastnej internetovej stránky
- Zabezpečenie personálneho obsadenia v sídle združenia
- Činnosti zamerané na vzájomnú podporu členov združenia
- Spolupráca s inými združeniami a nadáciami pri organizovaní a realizovaní väčších zámerových cieľov
- Zastupovanie a ochrana oprávnených záujmov svojich členov

II. Členstvo v združení

1. Člen združenia musí spĺňať tieto predpoklady:

- 1.1. Je plne spôsobilý na právne úkony

- 1.2. Je bezúhonný
- 1.3. Súhlasí a stotožňuje sa s cieľmi združenia
- 1.4. Chce sa aktívne zúčastňovať na činnosti združenia

2. Členom združenia môže byť:

- 2.1. Fyzická osoba, dieťa aj dospelý – dieťa do 15 rokov /v prípade nespôsobilosti aj naďalej/ zastupuje zákonný zástupca alebo iná, plnoletá osoba
- 2.2. Právnická osoba (zastúpená svojim štatutárnym orgánom)
- 2.3. Členstvo vzniká dňom zaplatenia vstupného poplatku a členského príspevku vo výške určenej Predsedníctvom a prijatím rozhodnutia Predsedníctva o prijatí za člena

3. Členstvo zaniká:

- 3.1. Vystúpením (dňom doručenia písomného oznámenia o vystúpení)
- 3.2. Vylúčením (dňom doručenia písomného oznámenia o vylúčení, v prípade nedodržiavania povinností členov zakotvených v stanovách)
- 3.3. Úmrtím člena, resp. dňom zániku právnickej osoby
- 3.4. Neplatením členského príspevku po dobu max. 2 roky
- 3.5. Zánikom združenia

4. Združenie prijme a zapíše do zoznamu členov združenia osoby (fyzické a právnické):

- 4.1. ktoré spĺňajú predpoklady uvedené v čl.II odsek 1 a 2 v lehote do 1 mesiaca odo dňa podania písomnej prihlášky.

III. Práva a povinnosti členov združenia

1. Práva

- 1.1. Podieľať sa na činnosti združenia
- 1.2. Inicovať aktivity združenia
- 1.3. Voliť a byť volený do orgánov združenia
- 1.4. Byť informovaný o zámeroch, aktivitách združenia
- 1.5. Využívať výhody, ktoré združenie poskytuje
- 1.6. Zúčastňovať sa na podujatiach, ktoré združenie organizuje
- 1.7. Za prácu vykonanú pre združenie dostať odmenu podľa vnútorných smerníc združenia.

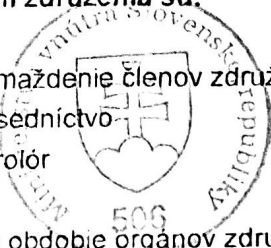
2. Povinnosti

- 2.1. Zachovávať dobré meno združenia
- 2.2. Platiť členský príspevok
- 2.3. Riadne vykonávať funkcie, do ktorých boli zvolení v prospech združenia
- 2.4. Dodržiavať všetky platné právne normy a predpisy, týkajúce sa výkonu činností realizovaných v združení
- 2.5. Dodržiavať statuty združenia, vnútorný poriadok združenia a plniť úlohy súvisiace s členstvom v združení
- 2.6. Plniť rozhodnutia združenia a v rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom združenia
- 2.7. Ochránovať a zveľaďovať majetok združenia

IV. Orgány združenia a ich ustanovenia

Orgánmi združenia sú:

- A) Zhromaždenie členov združenia
- B) Predsedníctvo
- C) Kontrolór



- Volebné obdobie orgánov združenia je na dobu neurčitú.
- V prípade, že minimálne nadpolovičná väčšina členov združenia osloví Predsedníctvo s návrhom odvolať niektorého z členov Predsedníctva alebo Kontrolóra, je potrebné uskutočniť o tomto návrhu hlasovanie.
- Za výkon funkcie môže byť priznaná primeraná odmena a náhrada hotových výdavkov, výlučne spojených s výkonom prác pre združenie.
- Člen združenia môže písomne poveriť iného člena, aby ho na zhromaždení členov zastúpil, v takom prípade sa zastupujúci člen považuje za prítomného.

V. Zhromaždenie členov

Zhromaždenie členov združenia je najvyšším orgánom združenia. Ostatné orgány sú ním volené. Tvoria ho všetci členovia združenia. Zhromaždenie členov združenia zvoláva Predsedníctvo spravidla raz za jeden rok, najmenej však raz za päť rokov. Ak o tom požiada minimálne polovica členov združenia, je povinná zvolať zhromaždenie do 15 dní. V ostatných prípadoch je Predsedníctvo združenia povinné zvolať Zhromaždenie členov združenia do jedného mesiaca.

Zhromaždenie členov:

- Volí a odvoláva členov Predsedníctva,
- schvaľuje stanovy, ich zmeny a doplnky,
- schvaľuje plán činnosti a správu o činnosti,
- schvaľuje vnútorný poriadok združenia,
- zo schôdze zhromaždenia sa vyhotovujú zápisnice, ktoré obsahujú podstatné časti schôdze a prijaté uznesenia. Zápisnicu podpisuje zapisovateľ a predsedajúci schôdze. Prílohou zápisnice je prezenčná listina, v prípade písomného hlasovania hlasovacie lístky.

VI. Predsedníctvo

Predsedníctvo je riadiaci a rozhodovací orgán. Predsedníctvo združenia má minimálne dvoch členov a maximálne piatich členov.

Členstvo v Predsedníctve je platné na dobu neurčitú.

Rozhoduje na základe konsenzu (jednomyseľného súhlasu všetkých členov Predsedníctva). V bežných veciach Združenia rozhoduje nadpolovičnou väčšinou členov Predsedníctva. Všetky právomoci týkajúce sa činnosti združenia a jeho vnútornej organizácie ako aj pôsobenia navonok patria Predsedníctvu, pokiaľ tieto stanovy neurčujú inak.

Predsedníctvo:

- Zabezpečuje a riadi činnosť združenia
- Zvoláva a pripravuje zhromaždenie členov združenia
- Rozhoduje o prijatí nových členov a vedie zoznam členov združenia
- Rozhoduje o schválení aktívnych dobrovoľníkov a za ich výkon im môže byť priznaná primeraná odmena a náhrada hotových výdavkov, výlučne spojených s výkonom prác pre združenie
- Spravuje majetok združenia
- Informuje členov o činnosti združenia
- Chráni a presadzuje záujmy členov združenia
- Vykonáva ďalšiu činnosť, pokiaľ neprináleží iným orgánom združenia
- Predsedníctvo združenia sa schádza minimálne jedenkrát do roka
- Hospodári s finančnými prostriedkami a rozhoduje o ich používaní
- Stanovuje výšku a spôsob platenia členských príspevkov
- Schvaľuje organizačný a rokovací poriadok, smernice, štatúty, ukladá členom úlohy a kontroluje ich plnenie
- Je uznášaná schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov Predsedníctva
- V čase medzi zasadnutiami Predsedníctvo prijíma uznesenia hlasovaním per rollam, to je platné, ak hlasuje nadpolovičná väčšina členov
- Volí spomedzi členov Predsedníctva **predsedu a podpredsedu**
- Schôdze Predsedníctva zvoláva predseda alebo podpredseda združenia, ak nie je určené vo vnútornom poriadku združenia inak
- Predsedníctvo schvaľuje a zodpovedá za rozpočet občianskeho združenia
- Volí kontrolóra občianskeho združenia

VII. Kontrolór

Kontrolór ktorého volí Predsedníctvo, je kontrolným orgánom a za svoju činnosť zodpovedá Zhromaždeniu členov.

Kontrolór:

- Kontroluje plnenie uznesení Zhromaždenia členov združenia a činnosť Predsedníctva združenia. Za týmto účelom má prístup ku všetkým dokladom, záznamom združenia a bankovým účtom
- Dohliada na riadny výkon činností vykonávaných v rámci združenia, upozorňuje orgány na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie
- Kontroluje hospodárenie združenia
- Je oprávnená požiadať Predsedníctvo o zvolanie Zhromaždenia členov v prípade, že v rámci svojej kontrolnej činnosti zistí také skutočnosti, ktoré sú dôležité pre samostatnú činnosť združenia
- Funkcia Kontrolóra je nezlučiteľná s členstvom v Predsedníctve.

VIII. Štatutárny orgán

Štatutárnym orgánom združenia je predseda a podpredseda Predsedníctva, ktorí:

- zastupujú združenie a konajú v mene združenia,
- ich volebné obdobie je na dobu neurčitú,
- pri konaní v mene združenia môžu konať samostatne

- majú povinnosť informovať o vykonanom právnom úkone ostatných členov Predsedníctva a Kontrolóra

Podpisovanie za združenie sa vykonáva tak, že k tlačnému alebo písanému názvu združenia pripoja svoj podpis.



IX. Hospodárenie združenia

Príjmy združenia tvoria:

- zápisné a členské príspevky,
- dotácie,
- prijaté dary od fyzických a právnických osôb,
- hmotný majetok združenia,
- prostriedky získané pri organizovaní rôznych aktivít v rámci cieľov činnosti združenia,
- získanie grantov a finančnej podpory,
- príjmy z vykonávania hospodárskej činnosti v súlade s vyššie uvedeným účelom vzniku združenia,
- príjmy občianskeho združenia z jeho vlastnej činnosti,
- finančné prostriedky od sponzorov, z reklám a od iných organizácií,
- príjmy z finančných prostriedkov uložených v bankových inštitúciách,
- výnosy z dobročinných akcií, zo zbierok a pod.,
- výnosy z organizovania kultúrnych, vzdelávacích, spoločenských alebo športových akcií,
- asagnácie 2 % podielu z daní fyzických a právnických osôb,
- ostatné príjmy.

V záujme vytvárania vlastných zdrojov môže združenie vykonávať v doplnkovom rozsahu vo vzťahu k záujmovej činnosti podnikateľskú činnosť, súvisiacu so zabezpečovaním cieľov a poslania klubu, a v súlade so všeobecne záväznými predpismi a stanovami,

Výdavky združenia tvoria všetky výdavky, ktoré priamo súvisia s cieľmi a činnosťou združenia v súlade s týmito stanovami a schváleným rozpočtom, najmä výdavky na:

- administratívne úkony, obstaranie kancelárskych potrieb a služieb, súvisiacich so zabezpečením chodu združenia,
- výdavky na zabezpečenie naplnenia činností organizácie,
- materiálové vybavenie združenia,
- zakúpenia hnutelného a nehnuteľného majetku,
- vedenia účtovníctva,
- poštovného vrátane služieb a kolkov,
- telekomunikačných poplatkov za mobil,
- internet,
- propagáciu,

- prevádzkovej réžie,
- nájom,
- cestovné,
- stravné,
- pitný režim,
- hygienické potreby,
- a iné výdavky súvisiace s réžiou.
- poskytovanie darov,
- odmeny pre členov orgánov združenia,
- realizáciu rôznych podujatí, akcií, workshopov, meetingov a podobne,
- úhradu oprávnených výdavkov štatútom a kontrolórovi združenia,
- ostatné výdavky.

Zdroje občianskeho združenia možno použiť len v súlade s cieľom činnosti občianskeho združenia uvedeným v stanovách združenia, na úhradu nákladov spojených s bežnou činnosťou a zabezpečením riadneho chodu občianskeho združenia.

Občianske združenie bude mať uložené svoje finančné prostriedky na účtoch v bankových inštitúciách a v hotovosti pre jednotlivé výdavky.

Všetky hmotné a nehmotné aktíva, ktoré občianske združenie nadobudne, sú majetkom občianskeho združenia.

O použití zdrojov rozhoduje Predsedníctvo, ktoré zodpovedá za hospodárenie občianskeho združenia a za vedenie účtovnej evidencie.

Občianske združenie zodpovedá za svoje záväzky celým svojím majetkom. Členovia občianskeho združenia neručia za záväzky občianskeho združenia.

Združenie sa zaväzuje so zverenými prostriedkami nakladať účelne a hospodárne v súlade s cieľmi a účelom združenia.

X. Zánik združenia

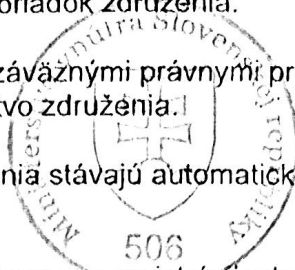
Združenie zaniká rozhodnutím Predsedníctva:

- Dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením.
- Právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra o jeho rozpustení.
- Pri zániku združenia sa vykonáva majetkové vysporiadanie, ktoré vykoná likvidátor určený Predsedníctvom združenia. Likvidátorom môže byť len fyzická osoba.

XI. Záverečné a prechodné ustanovenia

Podrobnosti o organizácii združenia upravuje vnútorný poriadok združenia.

- Veci neupravené týmito stanovami sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi združenia, ktoré vydáva Predsedníctvo združenia.
- Členovia prípravného výboru sa dňom registrácie združenia stávajú automaticky členmi združenia.
- Členovia prípravného výboru sú povinní do šiestich mesiacov po registrácii združenia na Ministerstve vnútra SR zvolať Zhromaždenie členov.

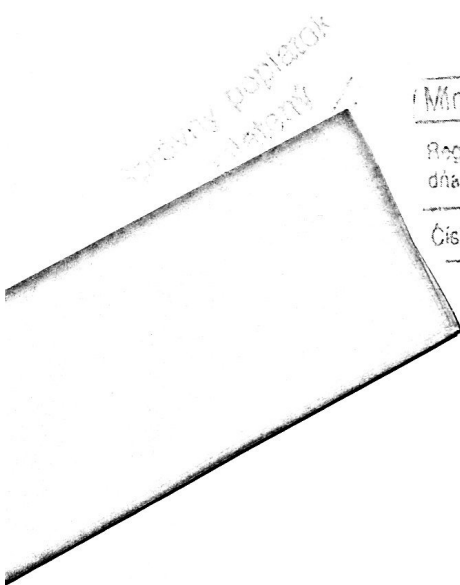


V Bratislave, dňa 8.2.2016

Mgr. Július Sauer, člen prípravného výboru o.z.

Mgr. Matej Repa, člen prípravného výboru o.z.

Michal Kováč, člen prípravného výboru o.z.



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Registrácia výboru	4.3.2016
Číslo spisu:	VVS/1-900/90-48208

JUDr. Jana Vallová, PhD.

riaditeľka odboru

všeobecnej vnútornej správy