

Zmluva
o poskytovaní právnych služieb a administratívnej podpory vo verejnom obstarávaní

Zmluvné strany:

1. Klient:

Obchodné meno:	Slovak Investment Holding, a. s.
Sídlo:	Grösslingová 44, 811 09 Bratislava, Slovenská republika
V zastúpení:	Ing. Peter Fröhlich – predseda predstavenstva Ing. Peter Dittrich, PhD. – podpredseda predstavenstva
Identifikačné číslo:	47 759 097
Daňové identifikačné číslo:	2024091784
Identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty:	SK2024091784
Zápis:	obchodný register Mestského súdu Bratislava III, odd.: Sa, vložka č. 5949/B

(ďalej len „**klient**“)

2. Skupina dodávateľov:

Obchodné meno:	RUŽIČKA AND PARTNERS s. r. o.
Sídlo:	Vysoká 2/B, 811 06 Bratislava, Slovenská republika
V zastúpení:	JUDr. Ján Azud - konateľ
Bankové spojenie:	Unicredit Bank Czech and Slovak Republic
Číslo účtu:	IBAN: SK68 1111 0000 0000 5054 2000
Identifikačné číslo:	36 863 360
Daňové identifikačné číslo:	2022827620
Identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty:	SK2022827620
Zápis:	obchodný register Mestského súdu Bratislava III, odd.: Sro, vložka č. 58431/B

(ďalej len „**RUŽIČKA AND PARTNERS**“)

a

Obchodné meno:	PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.
Sídlo:	Gaštanová 13, 811 04 Bratislava, Slovenská republika
V zastúpení:	Ing. Ján Oravík - konateľ
Identifikačné číslo:	36 356 794
Daňové identifikačné číslo:	2022185275
Identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty:	SK2022185275
Zápis:	obchodný register Mestského súdu Bratislava III, odd.: Sro, vložka č. 40454/B

(ďalej len „**PROCESS MANAGEMENT**“)

(RUŽIČKA AND PARTNERS a PROCESS MANAGEMENT ďalej len „**dodávatelia**“)

(Dodávateľia a klient spoločne ako „zmluvné strany“)

I. Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou sa dodávateľia zaväzujú na základe požiadavok klienta počas platnosti tejto zmluvy poskytovať pre klienta odplatné komplexné právne služby a administratívnu podporu predmetných procesov verejného obstarávania.
2. Dodávateľia sa zaväzujú zabezpečiť poskytnúť klientovi nasledujúce služby:
 - a) vypracovať právnu analýzu vhodných spôsobov obstarávania,
 - b) nastaviť vhodnú štruktúru výberového procesu,
 - c) poskytnúť odborné právne konzultácie a stanoviská k administratívne procesu a úkonom realizovaným v jeho súvislosti podľa bodu 3 tohto článku,
 - d) vyhotovenie obchodných podmienok pre návrh zmluvy (ak sa aplikuje), ktorá bude výsledkom procesu verejného obstarávania, a ďalších právnych dokumentov požadovaných v procese verejného obstarávania (ak nie sú uvedené v písm. f), resp. bode 3 tohto článku),
 - e) zastupovanie pred Úradom pre verejné obstarávanie,
 - f) zabezpečenie administratívneho procesu celého verejného obstarávania,a to v súlade s požiadavkami slovenských a európskych právnych predpisov, najmä so
 - i. zákonom č. 343/513 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“),
 - ii. smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ,
 - iii. nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013,
 - iv. delegovaným nariadením Komisie (EÚ) č. 480/2014,
 - v. vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 821/2014,
 - vi. vykonávacieho nariadením Komisie (EÚ) č. 964/2014.
3. Zabezpečenie administratívneho procesu podľa bodu 2 ods. f) tohto článku bude zahŕňať okrem iného aj nasledovné služby:
 - a) vypracovanie návrhu oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
 - b) vypracovanie návrhu komplexných súťažných podkladov podľa zákona o verejnom obstarávaní a potvrdenia o prevzatí súťažných podkladov,
 - c) na základe predložených dopytov uchádzačov vypracovanie návrhu odpovedí na dopyty k súťažným podkladom,
 - d) vypracovanie návrhu podkladov pre menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie,
 - e) vypracovanie návrhu potvrdenia o prevzatí ponúk,
 - f) účasť a organizácia otvárania obálok ponúk,
 - g) vypracovanie záznamu z otvárania ponúk,
 - h) preštudovanie ponúk, ktoré sú predkladané na vyhodnotenie a vypracovanie podkladov pre komisiu na vyhodnotenie ponúk, t.j. preverenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, kompletnosti ponuky, spracovanie návrhu oznámenia vylúčeným uchádzačom,
 - i) predloženie návrhu posúdenia ponúk podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení metódy verejného obstarávania a spôsobom uvedeným v súťažných podkladov,

- j) na základe pokynu klienta vypracovanie návrhu korešpondencie v prípade požadovaných vysvetlení ponúk pre komisiu na vyhodnotenie ponúk,
 - k) vypracovanie podkladov pre vyhodnocovanie ponúk, účasť v komisii pre vyhodnotenie ponúk a spracovanie návrhu zápisnice z vyhodnocovania ponúk vrátane návrhu oznámenia uchádzačom o ich vylúčení s odôvodnením,
 - l) vypracovanie návrhu oznámenia o poradí úspešnosti ponúk s odôvodnením,
 - m) vypracovanie návrhu stanoviska k prípadným predloženým námietkam uchádzačov voči postupu klienta ako verejného obstarávateľa,
 - n) príprava k záverečnému rokovaniu o zmluve s uchádzačom, ktorého ponuka bola identifikovaná ako úspešná,
 - o) spracovanie návrhu informácie o výsledku vyhodnotenia predložených ponúk,
 - p) vypracovanie návrhu podkladov pre zrušenie navrhovanej metódy verejného obstarávania, ak k nemu dôjde v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
 - q) vypracovanie návrhu oznámenia do Vestníka verejného obstarávania o výsledku verejného obstarávania, resp. o zrušení a vyhlásenej metódy verejného obstarávania,
 - r) spracovania návrhov vyjadrení k žiadostiam o nápravu a k námietkam ak budú predložené,
 - s) kontrola, resp. podpora pri nastavení interných procesov klienta,
 - t) iné úkony súvisiace s vyššie uvedenými úkonmi.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávatelia budú poskytovať služby uvedené v bodoch 1 až 3 tohto článku zmluvy len na základe objednávok. Objednávkou sa pre účely tejto zmluvy rozumie aj klientom vystavená objednávka (požiadavka), v ktorej bude uvedená špecifikácia objednej služby a maximálna cena za dodanie služby (cap), pričom momentom akceptácie objednávky zo strany zástupcu dodávateľov podľa čl. IV ods. 4 tejto zmluvy sa považuje objednávka za platnú a účinnú. Objedávka sa rovnako považuje za akceptovanú aj v prípade, ak zástupca dodávateľov bez uvedenia dôvodov nepotvrdí akceptáciu objednávky najneskôr do dvoch pracovných dní odo dňa jej obdržania od klienta, pričom za deň akceptácie objednávky sa bude považovať nasledujúci deň po uplynutí tejto lehoty.
5. Dodávatelia sa zaväzujú vykonať všetky úkony pri poskytovaní právnych a administratívnych služieb podľa predchádzajúcich odsekov včas, riadne, svedomito, za dôsledného využitia všetkých dostupných zákonných prostriedkov.
6. Miestom plnenia pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy bude Slovenská republika. Výstupy dodávateľov budú odovzdávané v sídle klienta, a to v slovenskom jazyku. Súčasťou plnenia budú osobné konzultácie so zástupcami klienta alebo klientom určenými tretími osobami konané v jeho sídle, ako aj osobná účasť zástupcov dodávateľov.
7. Dodávatelia sú pri poskytovaní služieb nezávislí a viazaní všeobecne záväznými právnymi predpismi a to v ich medziach príkazmi klienta.
8. Dodávatelia sú povinní na požiadanie klienta vždy predložiť klientovi v lehote stanovenej klientom písomnú správu o stave poskytovanej služby. Za poskytnutie písomnej správy o stave poskytovanej služby nevzniká dodávateľom nárok na úhradu odmeny ani hotových výdavkov.

II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. **Klient** sa zaväzuje:
- a) poskytnúť dodávateľom na ich požiadanie, alebo aj z vlastnej iniciatívy, ak to považuje za potrebné, všetky informácie a podklady potrebné pre riadne splnenie predmetu zmluvy zo

strany dodávateľov, a to poštou, e-mailom, telefonicky, prípadne iným podobným spôsobom a to bez zbytočného odkladu; faxové a e-mailové správy nie je potrebné potvrdzovať aj doručením poštou (to isté platí aj pre právnych poradcov);

- b) zaplatiť dodávateľom dohodnutú odmenu alebo iné náhrady ak boli dohodnuté;
- c) poskytnúť dodávateľovi inú súčinnosť potrebnú pre naplnenie predmetu zmluvy.

2. **Dodávatelia** sa zaväzujú:

- a) pri plnení tejto zmluvy chrániť a presadzovať práva a záujmy klienta a riadiť sa jeho pokynmi; ak sú pokyny klienta v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, nie je nimi viazaný, ale je povinný o tom klienta vhodným spôsobom poučiť;
- b) pri plnení tejto zmluvy konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a uplatňovať v záujme klienta všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné;
- c) dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných služieb;
- d) postupovať pri plnení tejto zmluvy tak, dodržiavať pravidlá profesijnej etiky a iné pravidlá, ktoré určuje predpis;
- e) zachovávať mlčanlivosť v zmysle článku III. tejto zmluvy;
- f) dodržiavať právne predpisy a v ich medziach sa riadiť príkazmi klienta;
- g) vykonať neodkladné úkony, aby klientovi nevznikla škoda, najmä ak nemôže včas získať vyjadrenie klienta.

3. Dodávatelia sa dohodli, že ich zástupcom vo vzťahu ku klientovi bude spoločnosť **RUŽIČKA AND PARTNERS**, ktorá bude vykonávať úkony v mene dodávateľov.

III.

Povinnosť mlčanlivosti

1. Dodávatelia sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením tejto zmluvy.
2. Pozbaviť dodávateľov povinnosti zachovávať mlčanlivosť môže klient a po jeho zániku iba jeho právny nástupca. Ak má klient viac právnych nástupcov, na účinné pozbavenie dodávateľa povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa vyžaduje súhlasný prejav vôle všetkých právnych nástupcov klienta. Súhlas musí mať písomnú formu.
3. Dodávatelia sú povinní zachovávať mlčanlivosť aj v prípade, ak ho klient alebo všetci jeho právni nástupcovia pozbavia tejto povinnosti, ak usúdi, že pozbavenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť je v neprospech klienta.
4. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípad, ak ide o zákonom uloženú povinnosť prezradiť spáchanie trestného činu.

IV.

Odmena a náhrady výdavkov

1. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávatelia majú za poskytovanie právnych služieb uvedených v článku I tejto zmluvy nárok na zaplatenie odmeny, pričom maximálna výška všetkých odmien nepresiahne maximálny limit 50 000,- EUR bez DPH.
2. Dodávatelia majú za poskytnuté služby nárok na zaplatenie odmeny v súlade s nasledovnými hodinovými sadzbami:

- a) Hodinová sadzba za poskytovanie služieb podľa čl. I ods. 2 písm. a) až e) je 80,- EUR bez DPH,
 - b) Hodinová sadzba za poskytovanie služieb podľa čl. I ods. 2 písm. f) je 70,- EUR bez DPH.
3. V dohodnutej odmene podľa bodu 1. a 2. tohto článku zmluvy sú už zahrnuté všetky náklady dodávateľov, ktoré v súvislosti s poskytnutím služby podľa tejto zmluvy vynaloží. V odmene nie sú zahrnuté náklady na súdne a správne poplatky, náklady na preklady, ktoré bude hradieť klient na základe vopred odsúhlasenej kalkulácie.
 4. Klient bude zasielať objednávky len zástupcovi dodávateľov, ktorý bude za dodávateľov fakturovať dohodnutú odmenu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy v lehote 15 dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom boli služby poskytnuté. Prílohou faktúry bude prehľad vykonaných úkonov v kalendárnom mesiaci odsúhlasený klientom. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa jej doručenia druhej strane
 5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať zákonom predpísané náležitosti alebo zmluvnými stranami dohodnuté prílohy, je klient oprávnený ju vrátiť späť na prepracovanie alebo doplnenie, pričom nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť až dorúčením opravenej alebo doplnenej faktúry.
 6. Zmluvné strany sa dohodli, že klient neposkytuje dodávateľom preddavky na zaplatenie odmeny ani hotových výdavkov, s výnimkou súdnych a správnych poplatkov.
 7. Súčasťou odmeny dodávateľov nie je daň z pridanej hodnoty, ktorú budú dodávatelia fakturovať spolu s dohodnutou odmenou podľa bodu 1. a 2 tohto článku, ak je tak povinný vykonať na základe príslušných právnych predpisov.

V.

Zodpovednosť za škodu

1. Dodávatelia spoločne a nerozdielne zodpovedajú klientovi za škodu, ktorú mu spôsobili v súvislosti s plnením tejto zmluvy; zodpovednosť dodávateľov sa vzťahuje aj na škodu spôsobenú jeho zamestnancom alebo spolupracujúcou osobou.
2. Dodávatelia sa zbavia zodpovednosti podľa odseku 1, ak preukážu, že škode nemohli zabrániť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti, ktoré možno od neho žiadať.
3. V prípade omeškania dodávateľov s plnením predmetu tejto zmluvy, je klient oprávnený uplatniť voči nim zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % z dohodnutej odmeny za každý deň omeškania.

VI.

Zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie jedného (1) roka odo dňa jej platnosti a účinnosti, alebo do vyčerpania maximálneho limitu odmeny uvedeného v čl. IV ods. 1 tejto zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 47a Občianskeho zákonníka, ktorej prvé zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR zabezpečí bezprostredne po podpise zmluvy zmluvná strana, ktorá je povinná túto zmluvu zverejňovať. V prípade, ak zmluvná strana, ktorá je povinná túto zmluvu zverejňovať nezabezpečí zverejnenie zmluvy, zmluva nenadobudne účinnosť a zmluvné strany nie sú touto zmluvou viazané. V prípade, ak zmluvná strana, ktorá je povinná túto zmluvu zverejňovať nezverejní túto zmluvu v lehote troch mesiacov odo dňa jej uzatvorenia alebo od udelenia súhlasu príslušným orgánom, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu platí, že k uzatvoreniu zmluvy nedošlo.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že aj pred uplynutím doby, na ktorú sa táto zmluva uzatvorila, môže ktorákoľvek zmluvná strana túto zmluvu vypovedať a to aj bez uvedenia dôvodu. Dohodou strán sa výpovedná doba stanovuje na 30 dní odo dňa jej doručenia druhej strane. Ak nie je vo výpovedi uvedené inak, výpoveďou tejto zmluvy nie sú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán z objednávok, ktoré neboli ukončené ku dňu zániku platnosti tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená vypovedať aj akceptovanú objednávku a to aj bez uvedenia dôvodu, pričom dohodou strán sa výpovedná doba v prípade akceptovanej objednávky stanovuje na 30 dní odo dňa jej doručenia druhej strane.
5. Po ukončení platnosti tejto zmluvy, bez ohľadu na skutočnosť, či platnosť zmlúv skončila výpoveďou, uplynutím doby alebo splnením predmetu zmluvy, sú dodávatelia povinní odovzdať klientovi bez zbytočného odkladu späť všetky originály písomností, ktoré od klienta obdržali v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy.
6. Zánikom platnosti a účinnosti tejto zmluvy alebo akceptovanej objednávky nie je dotknutá povinnosť dodávateľov zachovávať mlčanlivosť podľa čl. III tejto zmluvy, povinnosť klienta zaplatiť odmenu za skutočne vykonané práce, ani nárok klienta na zaplatenie zmluvnej pokuty za oneskorené poskytovanie služieb uplatnenej do dňa zániku zmluvy.

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany uzavreli túto zmluvu slobodne, vážne, žiadna zo strán nekonala v tiesni, v omyle, či za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvné strany si túto dohodu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.
2. Ak sa stane niektorá časť tejto zmluvy neplatnou, nemá to vplyv na platnosť celej uzavretej tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú si navzájom povinné bezodkladne oznámiť akékoľvek zmeny a to najmä zmenu sídla, obchodného názvu, zmenu štatutárnych orgánov, zmenu účtu, ktorý je pre túto zmluvu rozhodujúci, vzťah k dani z pridanej hodnoty, atď. V prípade, ak takúto zmenu neoznámia, zodpovedajú za škodu týmto spôsobenú.
4. Zmluvné strany doručujú na adresu sídla alebo miesta podnikania. V prípade, ak sa takto doručovanú zásielku nepodarí doručiť, považuje sa zásielka za doručенú dňom kedy sa vrátila strane, ktorá zásielku doručuje. Takéto doručenie je platné a účinné.
5. Túto zmluvu možno meniť alebo zrušovať len písomne.
6. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch pričom klient obdrží jedno (1) vyhotovenie a jedno (1) vyhotovenie obdrží RUŽIČKA AND PARTNERS a jedno (1) vyhotovenie obdrží PROCESS MANAGEMENT.
7. Zmluvné vzťahy sa v otázkach, ktoré nie sú upravené priamo v tejto zmluve, sa riadia ustanoveniami slovenských právnych predpisov.
8. Na riešenie všetkých sporov vzniknutých v súvislosti s touto zmluvou sú príslušné súdy Slovenskej republiky.

Klient:

Dodávateľia:

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za Slovak Investment Holding, a.s.:

Ing. Peter Fröhlich
predseda predstavenstva

Ing. Peter Dittrich, PhD.
podpredseda predstavenstva

Za RUŽICKA AND PARTNERS s. r. o.:

JUDr. Ján Azud
konateľ

Za PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.:

Ing. Ján Oravík
konateľ