

**DOHODA**  
**o zabezpečení praktického vyučovania formou odbornej praxe**

uzatvorená v súlade so Zákonom č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní medzi:

1. **Spojenou školou – Strednou odbornou školou podnikania** v Banskej Bystrici,  
Školská č.7 - **Ing. Jánom Žuffom**, riaditeľom školy  
telefónne číslo

a

2. **Organizácia (fyzická osoba)** Mesto Banská Bystrica  
so sídlom Československej armády 26. 074 01 B. Bystrica  
v zastúpení Ján Nosko; primátor mesta  
telefónne číslo.....  
presné miesto výkonu praxe OEM-ES

**1. Predmet dohody**

Predmetom dohody je odborná prax žiakov **IV.EP** triedy SŠ – SOŠ podnikania v odbore 6352 M obchod a podnikanie

**2. Cieľ praxe**

- 2.1. Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí z problematiky ekonomickej agendy organizácie v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
- 2.2. Odborná prax doplní odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

**3. Druh pracovnej činnosti a dĺžka vyučovania v podmienkach odbornej praxe**

3.1 Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať činnosti:

participácia na archívácii dokladov OEM-ES; kontrola rozpočtu jednotl. ZŠ, MŠ; SŠ (čierpanie); príprava podkladov na úhradu fa;

3.2. Vyučovanie v podmienkach odbornej praxe budú žiaci absolvovať v termíne od **05. - 19. septembra 2023** v dĺžke 10 pracovných dní.

3.3. Žiaci budú prax vykonávať denne v rozsahu 6 hodín. Pracovná doba je určená od 7<sup>30</sup> hod. do 13<sup>30</sup> hod.

**4. Zabezpečenie podmienok pre realizáciu praxe**

4.1. Povinnosti organizácie:

Organizácia sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť vo svojej prevádzke odbornú prax pre žiaka (meno a priezvisko):

Emma Michalčíková

- b) poveriť organizovaním praxe svojho pracovníka (meno a priezvisko):

Ing. Monika Kišová; vedúca oddelenia, ktorý poskytne žiakom odbornú pomoc a odborné vedenie

- c) poskytnúť žiakom primerané pracovné podmienky (prípadne sociálne, napr. závodné stravovanie za úhradu a pod.)
- d) v prvý deň nástupu žiakov na pracovisko ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce
- e) písomne zhodnotiť žiaka (tlačivo výkaz o praxi)
- f) umožniť poverenému pracovníkovi školy vykonať kontrolu priebehu praxe

#### 4.2. Povinnosti školy:

- a) riaditeľ školy poverí predsedov predmetových komisií odborných predmetov vypracovať obsah praxe na základe učebných osnov
- b) kontrolovať žiakov počas vykonávania praxe vyučujúcimi odborných predmetov
- c) poučiť žiakov o podmienkach vykonávania praxe a jej obsahu
- d) upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prax, môžu použiť len na účely vyučovania

#### 4.3. Povinnosti žiaka:

- a) dodržiavať pracovný režim na pracovisku a plniť povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe
- b) rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí sú poverení vedením praxe
- c) viesť denný záznam o priebehu praxe, ktorý podpisuje kompetentný pracovník
- d) vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu
- e) počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený a upravený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska

### 5. Záverečné ustanovenia

- 5.1. Táto dohoda sa uzatvára v súlade so zákonom č.245/2008 Z.z..
- 5.2. Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto dohode sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi a Zákonníkom práce.
- 5.3. Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
- 5.4. Dohoda je vyhotovená v 2 exemplároch, 1 exemplár pre školu a 1 pre organizáciu, ktorá zabezpečuje odbornú prax žiakov.
- 5.5. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov.

V Banskej Bystrici dňa.....

.....  
za organizáciu

.....  
Ing. Ján Žuffa, riaditeľ školy