

Rámcová dohoda

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 2 ods. 5 písm. g) Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

ev. č. poskytovateľa: 1854/1230/2023 ev. č. objednávateľa:

Výkon činnosti externého geodeta

(ďalej len „Rámcová dohoda“ alebo len „Dohoda“)

Uzatvorená medzi stranami dohody:

OBJEDNÁVATEĽ:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

Právna forma:

Slovenská správa ciest

Dúbravská cesta 1152/3, 841 04 Bratislava

Ing. Ivan Rybárik, generálny riaditeľ

Štátna rozpočtová organizácia zriadená Ministerstvom dopravy, pôšt a telekomunikácií SR zriaďovacou listinou č. 5854/M-95 zo dňa 07.12.1995, v úplnom znení pod č. 316/M-2005 zo dňa 14.02.2005, zmenená rozhodnutiami MDPT SR č. 100 zo dňa 11.05.2006, č. 86 zo dňa 22.05.2008, rozhodnutím MDVRR SR č. 162 zo dňa 24.10.2014, rozhodnutím MDVRR SR č. 24 zo dňa 22.03.2016 a naposledy zmenená rozhodnutím MDSR č. 37 zo dňa 31.05.2023

IČO:

00 003 328

DIČ:

2021067785

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Telefón:

Osoby oprávnené rokovať vo veciach:

- veciach zmluvných: Ing. Lucia Husárová
- veciach technických: Ing. Ladislav Štulajter

(ďalej len „Objednávateľ“)

POSKYTOVATEĽ: GEOTEX SK s r. o.
Sídlo : Potočná 715/121/A, 911 01 Trenčín
Štatutárny orgán: Ing. Prosper Pajtinka, konateľ spoločnosti
Právna forma: s r.o.
IČO : 43863108
DIČ: 2022556932
Bankové spojenie :
Číslo účtu :
Telefón:
Email: pajtinka.geotexsk@gmail.com
Oprávnení konať vo
- veciach zmluvy: Ing. Prosper Pajtinka, konateľ spoločnosti
- veciach technických: Ing. Prosper Pajtinka, konateľ spoločnosti
(ďalej iba „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ sa môžu spoločne označovať aj ako „Strany dohody“ alebo jednotlivo ako „Strana dohody“)

Preambula

Poskytovateľ bol vybraný ako úspešný uchádzač na poskytovanie služby podľa tejto Dohody postupom v súlade s § 117 Zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“). Poskytovateľ sa oboznámil s podmienkami zákazky, ktorá je predmetom tejto Dohody.

Článok I. Predmet plnenia

1. Predmetom tejto Dohody je záväzok Poskytovateľa v súlade s touto Dohodou, súťažnými podkladmi a v súlade s písomnými objednávkami Objednávateľa poskytnúť geodetické služby bližšie špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Dohody, za podmienok dohodnutých v tejto Dohode a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za poskytnuté služby dohodnutú zmluvnú cenu podľa článku III. tejto Dohody.
2. Geodetické služby, ktoré sú predmetom tejto Dohody bude Poskytovateľ pre Objednávateľa poskytovať na stavbách, ktorých investorom a stavebníkom je Objednávateľ a budú

konkretizované v jednotlivých objednávkach.

3. Podrobný opis predmetu plnenia a špecifikácia jednotlivých činností sa nachádza v Prílohe č. 1 s názvom „Opis predmetu zákazky“. Jednotkové ceny konkrétnych činností sa nachádzajú v Prílohe č. 2 s názvom „Ocenený výkaz výmer“. Obe prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody.
4. Služby budú poskytované podľa aktuálnych potrieb Objednávateľa na základe písomných objednávok doručených Poskytovateľovi, v ktorých bude určený presný rozsah objednaných služieb, požadovaná lehota na ich vykonanie, kontaktná osoba Objednávateľa oprávnená preberať poskytnuté služby (stavebný dozor príslušnej stavby) a údaje potrebné k splneniu predmetu Dohody (požadované parametre služieb, miesto a termín plnenia, prípadne iné potrebné informácie). Pred vystavením objednávky Objednávateľ vyzve Poskytovateľa na ocenenie rozsahu požadovaných služieb, na uvedenie počtu hodín potrebných pre poskytnutie služieb a na určenie odhadovanej lehoty na ich poskytnutie. Na základe e-mailom odsúhlaseného rozsahu poskytovaných služieb vystaví Objednávateľ objednávku, pričom Poskytovateľ je povinný zrealizovať objednané služby za jednotkové ceny podľa ocenenej prílohy č. 2 a v rozsahu zodpovedajúcom počtu hodín zadaných Objednávateľom v objednávke a v lehote stanovenej v objednávke. Cena služieb, ktorá presahuje rozsah služieb stanovený v záväznej objednávke nebude Poskytovateľovi uhradená.
5. Objednávateľ doručí objednávku Poskytovateľovi e-mailom a jej originál doporučenou poštou na adresu Poskytovateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje potvrdiť prijatie objednávky do dvoch (2) pracovných dní od doručenia jej originálu zaslaním písomného potvrdenia o prijatí objednávky prostredníctvom e-mailu. Márnym uplynutím tejto lehoty sa objednávka považuje za záväznú.
6. Pokiaľ v objednávke nebude určené inak, služby spočívajúce v hmotnom výsledku (napr. geometrické plány, vyhotovenie technických podkladov a pod.) budú odovzdané 3x v listinnej podobe a 1x na CD alebo DVD nosiči, prípadne na USB kľúči požadovanej kapacity a v požadovanom formáte. Výsledky meraní ako výsledok činnosti Poskytovateľa podľa tejto Dohody budú autorizačne overené v súlade so zákonom č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.
7. Objednávateľ nadobúda vlastnícke právo k výsledkom činnosti Poskytovateľa dňom dodania jednotlivých výstupov z realizovaných služieb.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v súlade s podmienkami uvedenými v Opise predmetu zákazky, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Dohody, bez právnych a faktických väd, v

súlade s príslušnými platnými právnymi predpismi, platnými technickými normami a štandardmi zaužívanými v príslušnom odbornom odvetví.

9. Súčasťou poskytovaných služieb sú tiež všetky prípravné práce a služby súvisiace s realizáciou predmetu plnenia Poskytovateľa podľa tejto Dohody. Za služby podľa tejto dohody sa považujú aj činnosti, ktoré majú povahu diela. V službách sú tiež obsiahnuté všetky plnenia, ktoré v súlade s príslušnými platnými právnymi predpismi, platnými technickými normami a štandardmi zaužívanými v príslušnom odbornom odvetví súvisia s výkonom služieb. Súčasťou služieb sú taktiež všetky ďalšie bližšie nešpecifikované práce a dodávky nevyhnutné pre riadny výkon služieb.
10. Poskytovateľ odovzdá výstup z poskytnutých služieb Objednávateľovi na základe písomného odovzdávacieho protokolu, v sídle Objednávateľa, v lehote stanovenej podľa individuálnej objednávky, pokiaľ sa Strany dohody nedohodnú písomne inak.
11. Pre vylúčenie pochybností sa uvádza, že Objednávateľ nie je na základe Dohody povinný vystaviť objednávky. Strany dohody sa výslovne dohodli, že Poskytovateľovi v prípade nevystavenia objednávok podľa tejto Dohody nevzniká nárok na náhradu škody, ušlý zisk, prípadne iné finančné nároky.
12. Poskytovateľ do piatich pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody písomne oznámi Objednávateľovi e-mailovou adresu, na ktorú bude Objednávateľ zasielať objednávky vystavené počas platnosti Rámcovej dohody v elektronickej podobe a mená a kontaktné údaje osôb zodpovedných za plnenie tejto Dohody (potvrdenie objednávky, výkon činností, preberacie konanie i.). Zmeny v oznámených údajoch je Poskytovateľ povinný oznámiť Objednávateľovi bezodkladne.

Článok II.

Čas a spôsob plnenia

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie dvanásť (12) mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania maximálnej ceny za predmet Dohody /článok III bod 2 dohody/, ak k nemu dôjde v kratšom období.
2. Poskytovanie služieb uskutočnené na základe individuálnych objednávok môže byť vykonávané aj po uplynutí doby na ktorú je Dohoda uzatvorená podľa bodu 1 tohto článku za predpokladu, že individuálne objednávky Objednávateľa boli doručené Poskytovateľovi počas trvania účinnosti Dohody.

Článok III. Cena plnenia

1. Cena za predmet Dohody je stanovená dohodou Strán dohody a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
2. Maximálna cena predmetu Rámcovej dohody počas celej doby jej trvania nesmie prekročiť sumu 69 900 € bez DPH.
3. Jednotkové ceny uvedené v ocenenom výkaze výmer vyjadrené v eurách bez DPH sú pevné a nemenné počas celej doby trvania Rámcovej dohody.
4. V cenách sú zahrnuté všetky náklady spojené so splnením záväzkov Poskytovateľa vyplývajúcich z Rámcovej dohody, vrátane prípadných správnych poplatkov.
5. K cene za poskytované služby uvedenej v bode 2 a 3 tohto článku bude pripočítaná DPH, ktorej výška sa vypočíta podľa príslušných platných právnych predpisov.
6. Fakturácia bude uskutočnená na základe skutočného množstva a rozsahu poskytnutých služieb ocenených podľa jednotlivých položiek výkazu výmer. Faktúra je splatná v lehote 30 dní odo dňa jej doporučeného doručenia do sídla Objednávateľa: Slovenská správa ciest, Investičná výstavba a správa ciest Banská Bystrica, Skuteckého č. 32, 974 23 Banská Bystrica. Objednávateľ neposkytne na vykonávanie plnenia preddavok ani zálohu.
7. Fakturácia bude vykonaná po odovzdaní a prevzatí plnenia predmetu konkrétnej objednávky. Podkladom pre vystavenie faktúry bude originálne vyhotovenie protokolu o odovzdaní a prevzatí služieb podpísaný povereným zamestnancom Objednávateľa a Poskytovateľa. Tento doklad je povinnou prílohou faktúry.
8. Faktúra musí obsahovať obligatórne náležitosti účtovného a daňového dokladu.
9. Čiastka na úhradu, na ktorú má Poskytovateľ nárok bude vyčíslená v eurách. Úhrada bude vykonaná v eurách.
10. Objednávateľ je oprávnený pred uplynutím lehoty splatnosti vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje niektorú z náležitostí daňového dokladu alebo má iné chyby v obsahu. Spolu s vrátenou faktúrou musí uviesť dôvod vrátenia.

11. Poskytovateľ je povinný, podľa povahy nesprávnosti, faktúru po opravení opätovne vystaviť. Oprávneným vrátením prestáva plynúť lehota splatnosti. Celá lehota splatnosti plynie znovu odo dňa doručenia (odovzdania) opravenej alebo nanovo vyhotovenej faktúry Objednávateľovi.
12. Strany dohody sa zaväzujú, že zmeny inkasných dát pre potreby platenia faktúr si budú oznamovať do 7-ich dní po tom, čo ku zmene došlo a to písomne.

Článok IV.

Základné práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednané služby vo vlastnom mene, na vlastné náklady a na vlastnú zodpovednosť, riadne a včas, postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou a svoju činnosť vykonávať v súlade s príslušnými právnymi predpismi a technickými normami platnými v Slovenskej republike a v súlade so záujmami Objednávateľa.
2. Strany dohody sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov z tejto Dohody a navzájom sa budú včas informovať o všetkých skutočnostiach potrebných pre ich spoluprácu podľa tejto Dohody, najmä vzájomne si oznamovať všetky zmeny a dôležité okolnosti týkajúce sa plnenia Dohody.
3. Poskytovateľ je povinný bezodkladne informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne poskytnutie služieb podľa tejto Dohody.
4. Žiadna zo Strán dohody nie je zodpovedná za nesplnenie povinností stanovených touto Dohodou alebo za oneskorenie tohto plnenia, pokiaľ bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (ďalej len „Vyššia moc“). Za Vyššiu moc v zmysle tejto Dohody sa považujú mimoriadne okolnosti brániace dočasne alebo trvalo splneniu v nej stanovených povinností, pokiaľ nastali po jej uzatvorení nezávisle na vôli povinnej strany a pokiaľ nemohli byť tieto okolnosti alebo ich následky povinnou stranou odvrátené ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré je rozumné v danej situácii požadovať.
5. Poskytovateľ vyhlasuje, že činnosti, ku ktorým sa podľa tejto Dohody zaviazal, spadajú do jeho predmetu podnikania. Poskytovateľ ďalej vyhlasuje, že disponuje platnými licenciami a inými oprávneniami, ktoré sú, podľa príslušných právnych predpisov pre výkon činností podľa tejto Dohody potrebné, a že disponuje zamestnancami, ktorí sú pre výkon činnosti podľa tejto Dohody plne kvalifikovaní.
6. Objednávateľ je oprávnený prevziať len riadne poskytnuté služby, ktoré nevykazujú žiadne

zjavné vady a nedostatky.

7. V prípade zistenia vád poskytnutého plnenia má Objednávateľ právo požadovať a Poskytovateľ povinnosť odstrániť vady a nahradiť spôsobenú škodu. Ak Objednávateľ v prípade nečinnosti Poskytovateľa odstráni vadami spôsobené škody sám alebo prostredníctvom tretej osoby, Poskytovateľ je povinný nahradiť Objednávateľovi všetky náklady, ktoré mu v súvislosti s odstránením škôd vznikli.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje, že začne s odstraňovaním prípadných vád najneskôr do troch (3) dní od uplatnenia reklamácie Objednávateľom, a že ich odstráni v čo najkratšom čase, najneskôr však do štrnástich (14) dní odo dňa uplatnenia reklamácie. V prípade požiadavky Poskytovateľa je možné si písomne dohodnúť aj dlhší termín odstraňovania vád, je to však podmienené objektívnymi príčinami spočívajúcimi v nemožnosti odstránenia príslušnej vady predmetu Dohody a súhlasom Objednávateľa.
9. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady poskytnutých služieb uplatní bez zbytočného odkladu po jej zistení písomnou formou (listom alebo emailom) Poskytovateľovi.
10. Poskytovateľ prehlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škodu, ktorú spôsobí pri výkone svojej činnosti podľa tejto Dohody na poistnú sumu 5 000- EUR (slovom päťtisíc eur) a zaväzuje sa existenciu takéhoto poistenia preukázať Objednávateľovi predložením originálu, respektíve overenej fotokópie poistnej zmluvy a/alebo poistného certifikátu pri podpise tejto Dohody. Zhotoviteľ je povinný toto poistenie udržiavať v stanovenej výške počas celej doby trvania Dohody.
11. Poskytovateľ nesmie činnosti, ktoré sú predmetom tejto Dohody, **ako celok** odovzdať na vykonanie inému subjektu. Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto Dohody na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto Dohody.

Článok V.

Sankcie

1. V prípade omeškania Poskytovateľa s dodaním služieb alebo s odstránením vád a nedostatkov služieb vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100 Eur (jedensto eur) za každý aj začatý deň omeškania.
2. Sankcia podľa bodu 1 tohto článku Rámcovej dohody sa neuplatní v prípade, ak omeškanie plnenia Poskytovateľa nastane z viny alebo dôvodu na strane Objednávateľa.

3. Ak Objednávateľ mešká s úhradou faktúry, Poskytovateľ si môže uplatniť nárok na úroky z omeškania vo výške v tom čase aktuálnej sadzby zákonných úrokov z omeškania, stanovenej podľa ustanovenia § 369 ods. 2 a ustanovení § 369a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 1 ods. 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z. za každý aj začatý deň omeškania.
4. Ak Poskytovateľ poruší akúkoľvek inú povinnosť uvedenú v tejto Dohode, okrem povinnosti podľa bodu 1 tohto článku, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50 Eur (päťdesiat EUR) za každý deň, pokiaľ porušenie povinnosti trvá a za každé porušenie povinnosti jednotlivo.
5. Strany dohody sa dohodli, že sankcie dojednané v bode 1, 3 a 4 tohto článku sa stávajú splatnými do pätnástich (15) dní po tom, čo bude povinnej Strane dohody doručená výzva na úhradu zmluvnej pokuty oprávnenou Stranou dohody.
6. Uplatnením zmluvnej pokuty právo na náhradu škody nezaniká. Rovnako nezanikajú ani nároky vyplývajúce z väd predmetu Rámcovej dohody uplatnených Objednávateľom voči Poskytovateľovi. Poskytovateľ je povinný na náhradu škody v celom jej rozsahu, teda aj v rozsahu krytom zmluvnou pokutou a tiež v rozsahu prevyšujúcom zmluvnú pokutu.

Článok VI.

Ukončenie Rámcovej dohody

1. Rámcová dohoda zanikne uplynutím doby jej trvania určenej v čl. II bod 1 alebo vyčerpaním finančného limitu vo výške ceny podľa čl. III ods. 2 Rámcovej dohody, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr, dohodou zmluvných strán, písomným odstúpením od Dohody alebo písomnou výpoveďou Objednávateľa.
2. V prípade zániku Rámcovej dohody dohodou Strán dohody, táto zaniká dňom uvedeným v tejto Dohode (ďalej len „deň zániku Dohody dohodou“). V tejto Dohode sa upravujú vzájomné nároky Strán dohody vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou Stranou dohody ku dňu zániku Dohody dohodou. Dohoda o zrušení Rámcovej dohody musí byť písomná, inak je neplatná.
3. V prípade odstúpenia od Rámcovej dohody sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 344 a násl. Obchodného zákonníka. Odstúpenie od Rámcovej dohody musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej Strane dohody (ktorá svoju povinnosť porušila) a jeho účinky nastávajú dňom doručenia Strane dohody, ktorá svoju povinnosť porušila. Odstúpením od Rámcovej dohody nie je dotknuté právo na náhradu škody.

4. Poskytovateľ môže od tejto Rámcovej dohody odstúpiť, ak Objednávateľ oznámi, že nemôže plniť svoje záväzky podľa tejto Rámcovej dohody.
5. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto Dohody v prípade podstatného porušenia Dohody Poskytovateľom, a to najmä v prípadoch:
 - a) opakovaných nedostatkov v kvalite poskytovaných služieb
 - b) ak je Poskytovateľ v omeškaní s poskytovaním služieb podľa tejto dohody o viac ako 14 dní
 - c) ak Poskytovateľ porušuje akúkoľvek z jeho povinností uvedenú v článku IV tejto Dohody
 - d) ak Poskytovateľ postúpi svoje práva a povinnosti z Rámcovej dohody alebo odovzdá činnosti podľa tejto Dohody na vykonanie inému subjektu alebo uzatvorí zmluvu o subdodávke v rozpore s podmienkami tejto Rámcovej dohody
 - e) ak sa preukáže, že Poskytovateľ v rámci procesu verejného obstarávania predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje
 - f) ak Poskytovateľ odmietne odstrániť zistené vady reklamované Objednávateľom alebo ak rovnaká vada je opakovane reklamovaná,
 - g) v prípadoch uvedených v ZVO
 - h) ak je voči Poskytovateľovi začaté konanie o zrušení spoločnosti bez likvidácie alebo Poskytovateľ vstúpil do likvidácie alebo je Poskytovateľ v úpadku a túto skutočnosť neoznámil písomne Objednávateľovi bez zbytočného odkladu odo dňa vzniku úpadku Poskytovateľa
 - i) z iných dôvodov stanovených Obchodným zákonníkom
6. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od Dohody tiež v prípade, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov Poskytovateľa v zmysle tejto Dohody je vážne ohrozené, resp. Poskytovateľ oznámi, že nemôže plniť svoje záväzky v zmysle Rámcovej dohody, alebo sa táto skutočnosť stane zrejmosťou.
7. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek vypovedať Dohodu bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je 30 kalendárnych dní a začína plynúť dňom doručenia výpovede Poskytovateľovi. Doručenie výpovede Poskytovateľovi, nezbavuje Poskytovateľa povinnosti vykonania plnenia v zmysle už vystavených objednávok a to až do doby uplynutia výpovednej lehoty, pokiaľ sa Strany dohody písomne nedohodnú inak.
8. Ukončenie Rámcovej dohody sa nevzťahuje na tie ustanovenia, z povahy ktorých vyplýva, že majú trvať aj po skončení Rámcovej dohody.
9. V prípade výpovede Dohody podľa bodu 7 tohto článku má Poskytovateľ nárok, aby mu Objednávateľ zaplatil časť ceny zodpovedajúcu poskytnutým službám v zmysle tejto Dohody ku dňu uplynutia výpovednej lehoty.

10. V prípade ukončenia Rámcovej dohody dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Rámcovej dohody podľa tohto článku, dochádza automaticky aj k ukončeniu vykonávania plnenia Poskytovateľa v zmysle vystavených objednávok, pokiaľ sa Strany dohody písomne nedohodnú inak.

Článok VII.

Doručovanie, zodpovednosť za škodu a záväzok mlčanlivosti

1. Strany dohody sa dohodli, že písomná komunikácia podľa tejto Dohody sa bude doručovať doporučenou poštou, kuriérom alebo osobne a v prípadoch stanovených touto Dohodou aj prostredníctvom e-mailu, alebo telefonicky. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej lehoty na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
2. V prípade doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mailom) sa písomnosť považuje za doručenie buď prijatím potvrdenia druhej Strany dohody o doručení písomnosti alebo uplynutím troch (3) pracovných dní.
3. V prípade porušenia akéhokoľvek záväzku Poskytovateľa vyplývajúceho z tejto Dohody, zodpovedá Poskytovateľ za škodu, ktorá týmto porušením vznikla Objednávateľovi a tretím osobám a je povinný ju v celej výške nahradiť.
4. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť ohľadne všetkých skutočností o ktorých sa dozvedel pri plnení svojho záväzku vyplývajúceho z tejto Dohody. V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti je poskytovateľ povinný nahradiť Objednávateľovi škodu vzniknutú porušením povinnosti mlčanlivosti.
5. Strany dohody sa dohodli, že používanie Autorského diela podľa článku IV bod 10 tejto Dohody prostredníctvom tretej osoby alebo výkon akýchkoľvek práv Objednávateľa prostredníctvom tretích osôb vrátane prípadného sprístupnenia Autorského diela na účely verejného obstarávania nepredstavuje porušenie dohôd Strán dohody o dôvernosti informácií a zároveň týmto nedôjde k porušeniu alebo ohrozeniu obchodného tajomstva Poskytovateľa alebo licenčných dojednaní podľa tejto Dohody.

Článok VIII.

Osobitné ustanovenia

1. Poskytovateľ nesmie poskytovanie služby podľa tejto Dohody ako celok odovzdať na vykonanie inému subjektu. Časť činností môže Poskytovateľ odovzdať na vykonanie svojmu subdodávateľovi uvedenému v Prílohe č. 3 tejto Dohody s názvom „Zoznam subdodávateľov“ v prípade, ak Poskytovateľ predložil zoznam subdodávateľov vo svojej ponuke. Súhlas Objednávateľa s poskytovaním služby prostredníctvom subdodávateľa nezavahuje Poskytovateľa povinnosti a zodpovednosti za všetky práce a činnosti subdodávateľa.
2. Ak sa na Poskytovateľa a jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), potom je Poskytovateľ ako aj jeho subdodávateľia povinný dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania tejto Rámcovej dohody, pričom Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť splnenie tejto povinnosti aj zo strany subdodávateľov.
3. Počas trvania Dohody je Poskytovateľ oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 3 Dohody po odsúhlasení Objednávateľom a výlučne na základe dodatku k tejto Dohode. Nový subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva. Objednávateľ má právo odmietnuť podpísať dodatok a požiadať Poskytovateľa o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva, nekvalitne poskytované služby konkrétnym subdodávateľom na predchádzajúcich zákazkách, nesplnenie podmienok pre výmenu subdodávateľa atď.). Poskytovateľ je povinný žiadosti Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a navrhnúť iného subdodávateľa, pričom tento subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva.
4. Poskytovateľ vyhlasuje, že zoznam subdodávateľov, ktorý je Prílohou č. 3 tejto Dohody obsahuje aktuálne a úplné údaje podľa ustanovenia § 41 ods. 3, 4 a 6 ZVO.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti neupravené v tejto Dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike. Strany dohody sa dohodli, že v prípade vzniku sporov týkajúcich sa tejto Dohody je daná právomoc príslušného súdu Slovenskej republiky.
2. Meniť a dopĺňať túto Dohodu je možné len písomne, vzostupne číslovanými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami oboch strán dohody.
3. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Táto Dohoda je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z toho dva (2) rovnopisy pre Objednávateľa a dva (2) rovnopisy pre Poskytovateľa.
5. Strany dohody prehlasujú, že sa s obsahom Dohody oboznámili, túto uzatvorili slobodne a vážne, že sa zhoduje s ich prejavom vôle a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojím vlastnoručným podpisom.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody je Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky, Príloha č. 2 – Ocenený výkaz výmer a Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov.

V Banskej Bystrici, dňa

V Trenčíne, dňa 29.06.2023

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....
Ing. Miloš Kreth

riaditeľ SSC IVSC Banská Bystrica

.....
Ing. Prosper Pajtinka

konateľ spoločnosti

PRÍLOHA Č. 1

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Zodpovedný geodet objednávateľa má vykonávať nasledovné geodetické práce

A) Pred začatím výstavby

1. Zabezpečovať včasné a úplné vytýčenie HB, CHB, prebrať ich od objednávateľa, resp. organizácie, ktorá ho vyhotovila, preverovať jeho úplnosť a obsah, vykonávať kontrolné merania, zabezpečiť odstránenie chýb, prebrať vytýčenie a zabezpečiť trvalú stabilizáciu prostredníctvom zhotoviteľa.
2. Prebrať v spolupráci so stavebným dozorom vytyčovací sieť a vytýčenie priestorovej polohy hlavných objektov od zhotoviteľa.
3. Dohliadať, aby pred začatím prác vykonal zhotoviteľ stavebných prác kontrolné merania terénu, zúčastniť sa ho a zabezpečiť, aby súlad, resp. nesúlad terénu s projektom bol premietnutý do záznamu v stavebnom denníku. Urýchlene riešiť prípadné oprávnené pripomienky zhotoviteľa k vytyčovaciemu výkresu, resp. k vytýčeniu a terénu.
4. Dohliadať, aby zhotoviteľ opatril prevzaté geodetické body primeraným ochranným zariadením (záhradkou, drevenou výstražnou tyčou a pod.).

B) V priebehu výstavby

1. Zabezpečovať dohľad nad zachovaním HB a ostatných geodetických bodov používaných v priebehu výstavby. Presadzovať, aby zhotoviteľ pravidelne upozorňoval najmä vodičov stavebných strojov na dôležitosť geodetických bodov pre stavbu. Dohliadať, aby zhotoviteľ poškodené body včas a v predpísanej kvalite obnovil.
2. Vykonať dohľad pri podrobnom vytyčovaní, ktoré vykonáva zhotoviteľ stavebných prác. Presadzovať najmä, aby vytyčovanie bolo vykonávané v predpísanej kvalite a technológiách a aby bolo vykonávané z jedného geodetického základu, ktorým je vytyčovací sieť.
3. Zúčastňovať sa pri odstraňovaní chýb a po ich odstránení zaznamenávať túto skutočnosť do protokolu o kontrolách vytýčenia a kontrolných meraniach.
4. Kontrolovať preloženie bodov vytyčovacej siete, ktoré vzhľadom k zmenám tvarov terénu, alebo iným prekážkam nemožno ďalej používať alebo je ich použiteľnosť znížená.
5. Riešiť kolízie geodetickej povahy v umiestnení objektov, ktoré nastali v priebehu výstavby. Zúčastniť sa podľa potreby i iných rokovaní (napr. operatívnych kontrol stavby s obhliadkou v teréne, operatívnych porád a pod.), kde referuje o problematike geodetickej povahy.
6. Vykonať dohľad, aby zhotoviteľ zameriaval geodetickými metódami na vytyčovací sieť všetky dokončené objekty a ich ucelené časti najmä všetky práce, ktoré sa stanú neprístupnými.

7. V spolupráci s hlavným geodetom zhotoviteľa vyhodnocovať výsledky meraní.
8. Preberať práce zameraním jednotlivých merateľných vrstiev a množstiev ako podklad pre kontrolu výkazov k mesačným faktúram.
9. Preveruje a potvrdzuje geodetické protokoly zamerania jednotlivých prvkov (zemné práce, konštrukčné a asfaltové vrstvy vozovky, múry, priepusty a pod.) od geodetov zhotoviteľa predložené k súpisom prác pre fakturáciu, prípadne aj priebežne.
10. Pri pochybnostiach o správnosti nameraných hodnôt iniciuje kontrolné merania,
11. Na požiadanie SD robí kontrolné merania resp. iné opatrenia na nápravu chýb, postupov alebo nedostatkov zhotoviteľa.
12. dohliadať na to, aby nedošlo k záberu mimo vykúpených pozemkov a dočasne zabratých pozemkov.
13. koordinácia a kontrola DSVS a geometrických plánov.
14. kontrola majetko-právneho elaborátu a kontrola prehľadu vysporiadaných a nevysporiadaných pozemkov.
15. Na požiadanie SD zabezpečuje vypracovanie GP alebo iných podkladov pre SD.

C) Po skončení stavby, alebo jej ucelenej časti:

1. Spolupracovať so zhotoviteľom stavby, resp. zhotoviteľom geometrického plánu pri vytyčovaní omedzníkovania, resp. oplatenia stavby, schvaľovať ho a povoľovať vykonanie stabilizácie. Preberať stabilizáciu a vykonávať dohľad počas meraní.
2. Preskúmať meračské náčrty a vykonať overovacie merania. Zabezpečiť odstránenie závad, spolupracovať s povereným zamestnancom objednávateľa, ktorý zodpovedá za písomno-technickú časť geometrických plánov, vrátane GP na vecné bremená, až do finálneho spracovania.
3. Po ukončení stavby, resp. činnosti externého stavebného dozoru odovzdať kompletnú dokumentáciu stavebnému dozorovi ako súčasť preberacích podkladov.
4. Zúčastňovať sa pri nultom meraní posunov mostných objektov.

Príloha č. 2

výkaz výmer

Názov činnosti	m.j.	predpokladané množstvo	Hodinová sadzba / jednotková cena za 1 km	cena spolu bez DPH	cena spolu s DPH
výkon činnosti podľa opisu predmetu zákazky	hod.	850	60,00	51 000,00	61 200,00
presun na miesto výkonu činnosti	hod.	250	23,00	5 750,00	6 900,00
presun vozidlom na miesto výkonu práce	km	30 000	0,33	9 900,00	11 880,00
Celkom :				66 650,00	79 980,00

Vypracoval : Ing. Prosper Pajtínka, konateľ

Podpis : .

Predmet zmluvy:

Výkon činnosti externého geodeta

(zákazka na poskytnutie služby)

Identifikácia subdodávateľov, predmet a rozsah subdodávok

Por. č.	Navrhovaný subdodávateľ obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania	% podiel zákazky na celkových nákladoch stavby	Druh prác konkrétna časť diela, ktorú má subdodávateľ poskytovať	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa		
				meno a priezvisko	adresa pobytu	dátum narodenia
1.						
2						
3.						
4.						
5.						

Dátum:

.....
Pečiatka a podpis
osoby oprávnenej konať za uchádzača