

Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Názov: obstaráme, s. r. o.
Sídlo: Kupeckého 5, 821 08 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Branislav Šarmír, konateľ
IČO: 52 245 489
IČ DPH: nie je platca DPH
Zápis: OR OS BA I, oddiel Sro, vložka č. 135947/B
(ďalej len „Poskytovateľ“)

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave
Adresa sídla organizácie: Michalská 1, 814 17 Bratislava, Slovenská republika
Štatutárny zástupca: Ing. Silvia Stasselová, generálna riaditeľka
IČO: 00164631
DIČ: 2020829910
IČ DPH: nie je platca DPH
(ďalej len „Klient“)

Zmluvné strany po vzájomnej dohode uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní služieb (ďalej len „Zmluva“):

1. Účel zmluvy

1.1. Účelom tejto Zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní odborných a poradenských služieb pre oblasť verejného obstarávania v súlade so Zákonom č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) Klient požaduje poskytovanie poradenských a konzultačných služieb v procese verejného obstarávania v rámci projektu s názvom: „Poskytovanie služieb poradenstva vo verejnom obstarávaní“.

2. Predmet zmluvy

- 2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Klientovi odborné a poradenské služby vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, vedúce k úspešnému výberu Poskytovateľov služieb/tovarov/stavebných prác.
- 2.2. Klient sa zaväzuje prevziať od Poskytovateľa výsledky poskytovania odborných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní na výber Poskytovateľa služieb/tovarov/stavebných prác a zaplatiť za ne dohodnutú odmenu.

3. Vymedzenie odborných služieb vo verejnom obstarávaní

- 3.1. Pod odbornými a poradenskými službami vo verejnom obstarávaní sa rozumejú služby vedúce k úspešnej realizácii verejného obstarávania predmetu zmluvy:
- ad hoc konzultácie k aktuálnym otázkam v oblasti verejného obstarávania,
 - v prípade potreby bezodkladné denné osobné konzultácie s určenými zodpovednými zamestnancami verejného obstarávateľa,
 - analýza procesov verejného obstarávateľa,
 - podpora pri príprave podkladov pre verejné obstarávanie a ich príprava,
 - zverejňovanie súhrnných správ a ostatné povinnosti vo verejnom obstarávaní.

- 3.2. Pod odbornými a poradenskými službami vo verejnom obstarávaní sa na účely tejto zmluvy rozumie aj uskutočnenie všetkých procesných krokov vyžadovaných zákonom o verejnom obstarávaní pri zrušení použitého postupu zadávania zákazky, ak dá Klient Poskytovateľovi pokyn na zrušenie zadávania zákazky.

4. Spôsob a čas poskytovania služieb

- 4.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú **2 roky** resp. do vyčerpania čiastky **14 990,- EUR bez DPH**, podľa toho, čo nastane skôr.
- 4.2. Poskytovateľ a Klient si pri zadaní poskytovania konzultačných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní potvrdia termín na poskytnutie plnenia Poskytovateľom a to záväzne prinajmenšom cestou e-mailu. V prípade, ak k postupu podľa predchádzajúcej vety nedôjde, Poskytovateľ vynaloží maximálne úsilie aby z hľadiska času Klientovi nevzniklo nebezpečenstvo z omeškania a to podľa časovej požiadavky a pokynu Klienta (bod 4.3)
- 4.3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odborné a poradenské služby vo verejnom obstarávaní odborne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní aj ďalšími právnymi predpismi platnými v SR a na základe pokynov Klienta.
- 4.4. Ak by pokyny Klienta boli v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, Poskytovateľ na túto skutočnosť Klienta upozorní.
- 4.5. Ak by Klient trval na poskytnutí odborných služieb požadovaným spôsobom aj napriek tomu, že bol Poskytovateľom upozornený na rozpor so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, je Poskytovateľ oprávnený okamžite od zmluvy odstúpiť.
- 4.6. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Klienta ďalšie, dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytnutie odborných a poradenských služieb. Pri určení spôsobu a metodiky poskytovania odborných a poradenských služieb je Poskytovateľ oprávnený postupovať samostatne.
- 4.7. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytnutých Klientom v súvislosti s poskytovaním odborných a poradenských služieb.
- 4.8. Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie odborných a poradenských služieb, ak Klient ani na požiadanie v dodatočnej lehote 5 pracovných dní neposkytne Poskytovateľovi potrebné podklady a súčinnosť.
- 4.9. Klient je oprávnený kedykoľvek aktualizovať svoje požiadavky a dávať Poskytovateľovi pokyny pri poskytovaní odborných a poradenských služieb.
- 4.10. Klient je povinný poskytnúť Poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie, dôležité pre poskytnutie týchto odborných a poradenských služieb.
- 4.11. Klient je povinný poskytovať Poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre poskytovanie odborných a poradenských služieb.
- 4.12. Dodržanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Klienta. Po dobu omeškania Klienta s poskytovaním spolupôsobenia nie je Poskytovateľ v oneskorení s plnením povinností len vo vzťahu k povinnosti, ku ktorej je nutné spolupôsobenie Klienta, s ktorým je Klient v omeškaní.
- 4.13. V rámci spolupôsobenia sa Klient zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom poskytne Poskytovateľovi súčinnosť pri získavaní podkladov, doplňujúcich údajov, spresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne Poskytovateľovi priebežne obratom vždy na písomnú žiadosť Poskytovateľa v primeranej lehote. Poskytovateľ je povinný požadovať a oznamovať Klientovi potrebu spolupôsobenia vždy v dostatočnom časovom predstihu tak, aby sa nedostal do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto zmluvy.

- 4.14. V prípade ak je to potrebné, Klient potvrdí Poskytovateľovi rozsah ním poskytnutých služieb na účely fakturácie.

5. Odmena za poskytovanie služieb

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytovanie odborných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní vo výške:

45,- EUR za hodinu konzultácií vo verejnom obstarávaní.

- 5.2. V cene odmeny sú zarátané všetky náklady Poskytovateľa s poskytovaním odborných a poradenských služieb a uvedená cena je konečná.

6. Fakturácia poskytnutých služieb

- 6.1. Poskytovateľ nie je platcom DPH.
6.2. Každá faktúra musí obsahovať špecifikáciu poskytnutej služby a časovú spotrebu pri poskytnutí služby. Klient posúdi oprávnenosť fakturácie a v prípade, ak táto zodpovedá rozsahu poskytnutej služby, vykoná jej úhradu. V prípade pochybností poskytne Poskytovateľ Klientovi potrebné objasnenie k rozsahu a obsahu fakturácie.
6.3. Splatnosť faktúr je 30 dní od doručenia Klientovi.

7. Zodpovednosť za škodu

- 7.1. Poskytovateľ zodpovedá za odbornosť poskytovaných odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb a za ich súlad so zákonom o verejnom obstarávaní a inými právnymi predpismi platnými v SR, konkrétne za:
a) správne stanovený postup zadávania zákazky
b) vykonanie procesných úkonov v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní (dodržanie zákonných lehôt)
c) stanovenie podmienok účasti v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní
7.2. Poskytovateľ nezodpovedá za:
a) opis predmetu zákazky
b) stanovenie požiadaviek na predmet zákazky
7.3. Za vyššie uvedené v bode 7.2 a) a b) zodpovedá v plnom rozsahu Klient, okrem ak nedostatok v týchto skutočnostiach je dôsledkom ich návrhu Poskytovateľom.
7.4. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a informácií poskytnutých Klientom alebo v dôsledku pokynov Klienta a Poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil Klienta a ten na ich použití/uskutočnení trval.
7.5. Poskytovateľ sa zaväzuje uhradiť svoju zodpovednosť za škody podľa bodu 7.1 tejto zmluvy až do výšky Klientom uhradenej odmeny za poskytnuté služby.

8. Ukončenie plnenia

- 8.1. Klient je oprávnený zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:
a) Poskytovateľ poruší svoje povinnosti v súvislosti s poskytovaním odborných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní stanovených touto zmluvou iných ako stanovených v bode 8.2 b)
b) Poskytovateľ nebude poskytovať odborné a poradenské služby vo verejnom obstarávaní na dostatočnej odbornej úrovni, na čo Klient Poskytovateľa písomne upozorní. Klient má

právo v tomto prípade vypovedať zmluvu, ak Poskytovateľ aj napriek písomnému upozorneniu Klienta opätovne nebude poskytovať služby na dostatočnej odbornej úrovni.

- 8.2. Poskytovateľ je oprávnený zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:
- a) Klient neposkytne súčinnosť pri poskytovaní odborných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní.
 - b) Klient nezaplatí odmenu za poskytovanie odborných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní na základe čl. 5 a 6 tejto zmluvy a jeho omeškanie presiahne dodatočných 30 kalendárnych dní.

9. Zmluvné pokuty

- 9.1. Poskytovateľ má v prípade omeškania Klienta so zaplatením oprávnene fakturovanej zmluvnej ceny (odmeny) nárok na vyplatenie úroku z omeškania v zákonnej výške za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry vo výške 0,05 % z celkovej nezaplatenej čiastky odmeny.
- 9.2. Klient má právo na uplatnenie zrážky z dohodnutej zmluvnej ceny za poskytovanie odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb vo výške 0,05% z čiastky fakturovanej Poskytovateľom za každý aj začatý deň omeškania dodávky služieb oproti termínu dohodnutému s Poskytovateľom (4.2.).

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Klient súhlasí so zverejnením svojho názvu a loga medzi referenciami Poskytovateľa napríklad na webových stránkach, ponukách, tlačovinách a iných materiáloch a miestach.
- 10.2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky otázky touto Zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi SR.
- 10.3. Zmluva sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží Klient a jeden rovnopis Poskytovateľ.
- 10.4. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomne po dohode oboch zmluvných strán s uvedením miesta a dátumu vykonania zmeny alebo doplnenia zmluvy.
- 10.5. Táto zmluva sa stáva platnou okamihom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnou dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle Klienta.
- 10.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, pochopili jej obsah a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

Poskytovateľ

Klient

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

.....
Ing. Branislav Šarmír
konateľ
obstaráme, s. r. o.

.....
Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka
Univerzitná knižnica v Bratislave