

Príloha č. 1

Podrobné zadanie

Návštevnícke centrum a administratívno- prevádzková budova Národného Parku Malá Fatra v obci Varín.

INFO

Základné informácie

katastrálne územie: Varín

Obec : Varín

územie: 669/3

rozloha: 652m²

úžitková plocha objektu: 1072m²

Zámer

Zámerom Národného parku je rekonštrukcia objektu, optimalizácia dispozičného riešenia a zlepšenie technického stavu objektu.

Cieľom rekonštrukcie je vybudovať moderné návštevnícke centrum a centrum ekovýchovy národného parku, ktoré bude poskytovať školám aj širokej verejnosti vhodné prostredie pre množstvo informácií a kurzov na spoznávanie prírody. Zároveň by mal objekt poskytovať vhodné pracovné a reprezentatívne prostredie pre správu národného parku.

História objektu

Administratívno-prevádzková budova Správy Národného parku Malá Fatra bola postavená v roku 2000 na pôvodnom pozemku zemianskej kúrie z polovice 16. storočia, ktorú vlastnila najbohatšia rodina v Rakúsko-Uhorsku, rodina Pongrácová. Kúria v 17. storočí vyhorela a neskôr bola pre zlý technický stav zbúraná. Budova správy je kópiou zemianskej kúrie. V pôvodnej kúrii okrem grófskej rodiny Pongrácovcov, ktorí sa presťahovali v 17. storočí do kaštieľa v neďalekých Krasňanoch, sídlili počas jej existencie rôzne inštitúcie. Od sirotinca, žandárskej stanice, školy až po úrad práce.



foto: archív OÚ Varín

Súčasný stav

Administratívno-prevádzková budova sa nachádza v centre obce Varín na parcele č.669/3 o výmere 652m², v zastavanom území obce. K budove prislúchajú parcely č.669/1, 669/4, 669/5, 669/6, 669/8, 669/9 o celkovej výmere 2013m². Na pozemkoch sa nachádzajú garáže, spevnené plochy, altánok, chovná stanica pre

rehabilitované živočíchy a betónový stĺp s hniezdom bociana bieleho. Budova bola postavená na mieste pôvodnej tzv. Schwarczerovej kúrie, ktorá musela byť asanovaná pre zlý statický stav. Požiadavkou obce bolo zachovať pôvodnú architektúru. Následne bola skolaudovaná v roku 2000. Hlavný objekt je dvojpodlažný, v centre dispozície s využitím podkrovia ako 3.N.P. Funkčné riešenie budovy vychádza z potrieb prevádzky budovy. Ľavá časť je určená pre organizovanie kurzov, školení, odborných seminárov, tiež propagáciu a vzdelávanie. Pravá časť budovy je prevádzkovo samostatná a určená pre stálych zamestnancov. Budova bola naprojektovaná pre 24 zamestnancov. V budove sa nachádzajú aj ubytovacie zariadenia s celkovým počtom lôžok 30.

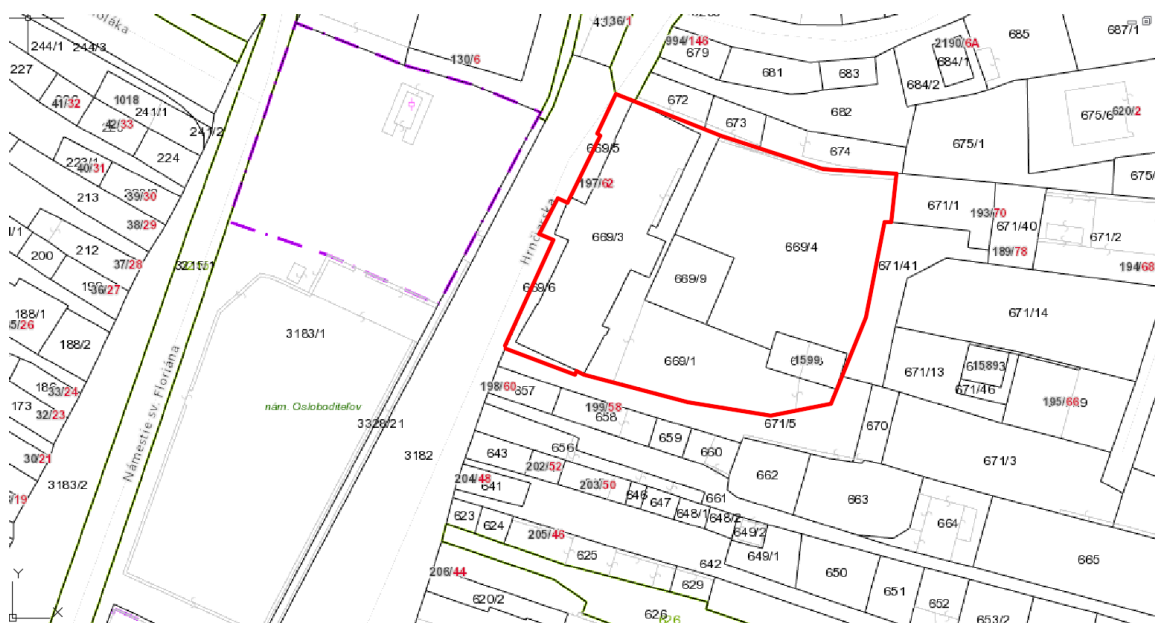
Dôvod rekonštrukcie

- vytvorenie návštevníckeho centra
- nižšia úroveň prezentačných, vzdelávacích a ubytovacích zariadení
- zhoršený technický stav budovy
- vysoké prevádzkové náklady
- plánovaný nárast zamestnancov

Územný plán:

Dielo vyhotoviť v zmysle platného územného plánu

Riešené územie:



Požiadavky na návrh

Základné požiadavky na riešenie:

- funkčnosť
- bezbariérovosť
- udržateľnosť

Návrh bude pozostávať z 2 častí

- rekonštrukcia interiéru s dôrazom na optimálne dispozičné a prevádzkové riešenie
- rekonštrukcia objektu - návrhu bude predchádzať posúdenie stavebno- technického a statického stavu objektu a na základe neho sa navrhnu vhodné opatrenia - stavebno - technické a technologické s prihliadnutím na optimálny energetický koncept. Objekt lokálne pri strešných oknách zateká, na 2.NP sú praskliny v omietke -potrebná diagnostika prasklín.

OBJEKT

objekt spája dve základné funkcie

- osvetová funkcia (ekocentrum tzv. Škola ochrany prírody slúžiaca školám pre potreby výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany prírody a krajiny vrátane poskytovania ubytovania a návštevnícke centrum pre verejnosť)
- administratívne zázemie správy národného parku.

Tieto dve funkcie majú byť funkčne a prevádzkovo oddelené, prepojené výstavným priestorom nachádzajúcim sa vo foyer slúžiacim širokej verejnosti, turistom a cyklistom prechádzajúcim územím.

Požiadavky:

- nové funkčné a prevádzkové riešenie objektu, navrhované rozdelenie návštevnícke centrum - 1.NP, administratíva - 2NP (alternatívne ľavé a pravé krídlo budovy vzhľadom na horšie svetelné podmienky v podkroví)
- **optimalizácia dispozičného riešenia budovy**
- zatraktívnenie prezentačných priestorov
- vstupný vestibul/ foyer
 - interaktívna expozícia vrátane audiovizuálnej techniky
 - flexibilný mobiliár umožňujúci variovať stálu expozíciu
 - infopoint - poskytovanie praktických informácií v súvislosti s návštevou územia pre návštevníkov a tiež informácií o prírode národného parku
 - neformálne sedenie
 - alternatívne možnosť vybaviť stránky (recepčia, podateľňa) - je možné umiestniť aj do príľahlých priestorov s vizuálnym prepojením, v súčasnosti je podateľňa pri kancelárii riaditeľa, kde sedí asistentka riaditeľa, čo by mohlo aj zostať v závislosti od personálnych kapacít a vyťaženia zamestnancov
- environmentálna výchova a vzdelávanie (EV)
 - reprezentatívny, veľkorysejší priestor
 - prednášková miestnosť, variabilne prispôsobiteľná nárokom výučby - možnosť mobilného predelenia na 2 menšie miestnosti, kapacita 50 miest
 - workshop miestnosť - kapacita 20 miest
 - úložné priestory pre uskladnenie stohovacieho mobiliáru a výchovno-vzdelávacích pomôcok - môže byť formou vhodne nadimenzovaného nábytkového prvku
 - malá kuchynka - selfservice pre návštevníkov centra
 - rekonštrukcia hygienického zázemia
 - bezbariérový vstup s lounge sedením
- ubytovacie priestory pre účastníkov EV
 - priestory by mali byť prevádzkovo oddeliteľné
 - ubytovanie pre 1 triedu - do 20 ľudí
 - 2 apartmány na 3.PN
 - malá kuchynka
 - rekonštrukcia hygienického zázemia
- administratíva
 - optimalizácia dispozičného riešenia vzhľadom na narastajúci počet zamestnancov – výhľadovo 33 kmeňových zamestnancov + projektové miesta cca 4-5 miest na dobu určitú
 - potrebné pracovať s existujúcim zariadením, ktoré je funkčné a zachovalé – ostatné vymeniť
 - kancelárie (aktuálny stav zamestnancov 24)
 - zasadačka
 - knižnica, forma poloverejnej obývačka - priestor na neformálne stretnutia/ diskusie
 - kuchynka - napojenie na knižnicu
 - hygienické zázemie
 - miestnosť pre upratovačku a údržbára
 - príručný sklad
 - archív
 - laboratórium

- priestor pre elektrobicykle - na interne / komerčné účely, súčasť vzdelávacej služby
- technologické zázemie
 - na základe auditu rozvodov a technológie návrh rekonštrukcie objektu
 - preferované zachovanie umiestnenia miestnosti pre technológiu pod schodami
 - zvýšenie energetickej hospodárnosti budovy použitím technológií využívajúcich obnoviteľné zdroje energie,
 - pri rekonštrukcii sa uvažuje s použitím najnovších technológií využívajúcich obnoviteľné zdroje energie a demonštračné riešenia reflektujúce zmenu klímy (fotovoltaika, tepelné čerpadlá atď.), pričom by sa uplatnili nástroje ekologického stavebníctva - čo zahŕňa napríklad používanie ekologicky šetrných materiálov, minimalizáciu spotreby materiálov a energií, využitie druhotných surovín a recykláciu stavebných materiálov
 - je potrebné prihliadať na efektívnosť prevádzkových nákladov a prevádzku objektu vzhľadom na využívanie jednotlivých funkčných celkov
 - osvetlenie - fasáda, vstupy
 - zabezpečovací systém

EXTERIÉR

- prvky drobnej architektúry pre výuku v exteriéri
- preriešenie záchytnej stanice pre zranené zvieratá + priestor pre skladovanie potravy
- príručný sklad pre uloženie náradia- preferuje sa umiestnenie v rámci existujúcich priestorov
- doplnenie prístrešku a stojanov na bicykle,
- doplnenie prístrešku na zberné nádoby na triedený odpad
- prvky drobnej architektúry zlučovať
- výmena/repas súčasného oplotenia, elektrická vstupná brána
- spevnené plochy - v súlade s prvkami EV
- parkovanie - využívať súčasné plochy a garáže, **upraviť manipulačné plochy**

Požiadavky na bezbariérové riešenie areálu:

- areál by mal byť prístupný pre ľudí s obmedzenou schopnosťou pohybu, pre slabozrakých a nepočujúcich
- riešenie informačného systému s prihliadnutím na potreby ľudí s obmedzeniami

Všeobecné požiadavky:

- súčasťou zadanie je aj riešenie infosystému
- prevádzka musí spĺňať príslušné normy, vyhlášky a zákony
- realizácia sa bude vykonávať počas plnej prevádzky administratívnej budovy z toho dôvodu je potrebná etapizácia stavebných prác
- potrebné uvažovať o oddelenom meraní spotrieb energií pre jednotlivé funkčné celky

Maximálna výška nákladov na realizáciu

1 400 000 € bez DPH

1 680 000 € s DPH

Maximálna výška nákladov na realizáciu je určená pre prípad, že sa v stavebno- technickom a statickom posudku odhalia závažné poruchy objektu a objekt si bude vyžadovať náročnú sanáciu. Náklady na realizáciu by mali byť primerané technickému stavu objektu.

OBSAH POŽADOVANEJ DOKUMENTÁCIE

1. Príprava projektu (zabezpečenie podkladov pre PD)

- Geodetické zameranie- výškopis a polohopis vrátane zákresu inžinierskych sietí – podľa potrebného rozsahu
- Digitalizácia projektovej dokumentácie z roku 1997 a overenie/aktualizácia existujúceho stavu
- Stavebno-technický a statický posudok
- Vlhkostný posudok

- radónový prieskum (v prípade potreby)
- a iné prieskumy v prípade potreby

2. **Návrh stavby, architektonická štúdia a štúdia interiéru**

- a) Širšie vzťahy
- b) Funkčno - prevádzková analýza areálu
- c) Situácia M 1:250
- d) Základné overenie vybraného konceptu variantnými riešeniami (vrátane prepočtu bilancií)
- e) Prevádzkový diagram *všetkých podlaží*
- f) Pôdorysy M 1:100- *pôdorysy všetkých podlaží (súčasný a navrhovaný stav, búracie a nové konštrukcie)*
- g) Rezopohľady M 1:100 - *charakteristické pozdĺžne & priečne (min 4ks) (súčasný a navrhovaný stav, búrané a nové konštrukcie)*
- h) Pohľady M 1:100
- i) Výkresy podláh, stien, dverí, stropov, podhládov...- M 1:100
- j) Výkresy atypického mobiliáru
- k) Charakteristické architektonické detaily M 1:25-10 (ilustrujúce základné princípy riešenia)
- l) Axonometria / iné priestorové 3D zobrazenie priestorov
- m) Materiálové riešenie návrhu (materiálová paleta)
- n) Energetický koncept
- o) Sprievodná technická správa
- p) Položkový zoznam typových prvkov interiéru (vrátane počtu kusov navrhovaných prvkov)
- q) Štrukturovaný rozpočet a výkaz výmer
- r) Vizualizácie - *foto-realistické prevedenie (špecifikácia v prílohe č. 3.2)*
(4ks- obsah predmetom odsúhlasenia v rámci konzultácií)

Vyhotovenie dokumentácie: paré A3 (4ks).

Elektronické odovzdanie časti diela bude obsahovať aj 3D model, s podrobnosťou špecifikácie vyššie.

Počet vyhotovení dokumentácie: 4 ks- paré

Marketingová vizualizácia- rozsah a štandardy

Súčasťou ZoD - Návrh stavby (architektonická/krajinárska/urbanistická štúdia) je produkcia vizualizácie v marketingovej kvalite, ktorá slúži na účely prezentácie projektu.

Požadovaná kvalita vizualizácie

viď. referencia: Areál bývalých muničných skladov- Objekt bývalej hájovne na Peknej ceste v Bratislave



Technické parametre

Minimálne požadované rozlíšenie je **4k**. (Napríklad 3840x2160 pixlov pri pomere obrázka 1:1,77. Tento pomer nie je daný, mení sa podľa potreby).

Typ súborov odovzdaného rendru:

- .JPG – určený pre prezentáciu rendru na webe
- .TIFF – Určený pre tlač

3. Dokumentácia pre stavebné povolenie

Dokumentácia pre stavebné povolenie (ďalej len DSP) musí spĺňať podmienky územného rozhodnutia a slúži ako príloha k žiadosti o vydanie stavebného povolenia s cieľom získať stavebné povolenie.

DSP musí byť vyhotovená v súlade s platnou legislatívou, najmä so zákonom č. 50/1976 Zb. O územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, vyhláškou MŽP SR 532/2002 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie, v zmysle platných STN a EN.

Obsah a rozsah DSP (v súlade s vykonávacím predpisom k stavebnému zákonu, § 8 – 9 vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z. z a s 364/2004 Z.z., Zákon o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o

priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) ako aj s 135/1961 Zb. Zákon o pozemných komunikáciách.)

Štruktúra dokumentácie:

- A. Sprievodná správa
- B. Súhrnná technická správa
 - B.1 Protipožiarna bezpečnosť stavby
 - B.2 Teplototechnický posudok a energetický certifikát (vyhotovený v súlade so znením zákona č. 555/2005 Z.z. O energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení vyhlášky MDVaRR SR č. 364/2012 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z.z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle platných STN).
 - B.3 Svetlotechnický posudok
 - B.4 Akustický posudok
- C. Situácie
 - C.1 Celková situácia stavby
 - C.2 Situácia stavby vyhotovená na podklade katastrálnej mapy, M 1:1000
 - C.3 Vytyčovací výkres stavby
- D. Koordinačný výkres stavby
- E. Dokumentácia pozemných a inžinierskych objektov
 - E.1 Pozemné stavebné objekty
 - 1) Architektonické a stavebné riešenie
 - 2) Statika
 - 3) Zdravotechnické inštalácie
 - 4) Vykurovanie
 - 5) Chladenie
 - 6) Vzduchotechnika
 - 7) Umelé osvetlenie a vnútorné silnoprúdové rozvody
 - 8) Bleskozvod a uzemnenie
 - 9) Ústredne a vnútorné slaboprúdové rozvody (evakuačný rozhlas, miestny rozhlas, areálový rozhlas, telefónne rozvody, štruktúrovaná kabeláž, kamerový systém, CCTV – priemyselná televízia, poplachový systém, detekcia CO a plynu v kotolniach, a ďalšie)
 - 10) Elektrická požiarna signalizácia (EPS)
 - 11) Vnútorný rozvod plynu
 - 12) Meranie a regulácia (MaR)
 - 13) Výťahy
 - 14) Stabilné hasiace zariadenie (SHZ, ak bude požadované)
 - 15) Odvod dymu a tepla (ODT, ak bude požadované)
 - 16) Odpadové hospodárstvo
 - 17) Informačné a orientačné systémy

Každá časť obsahuje technickú správu a výkresovú časť v mierke 1:100

- E.2 Inžinierske objekty

- 1) Komunikácie a spevnené plochy vrátane výpočtu statickej dopravy, trvalé dopravné značenie
- 2) Verejný vodovod a vodovodné prípojky
- 3) Verejná kanalizácia a kanalizačné prípojky
- 4) Plynovod, prípojka NTL plynu
- 5) Vonkajšie silnoprúdové rozvody, prípojka NN
- 6) Vonkajšie slaboprúdové rozvody, telekomunikačná prípojka
- 7) Verejnú osvetlenie (podľa rozsahu môže byť súčasťou bodu E2.5)
- 8) Trvalé dopravné značenie (*podľa rozsahu môže byť súčasťou objektu komunikácie a spevnené plochy*)
- 9) Sadové úpravy
- 10) Studne
- 11) Príprava územia

Každá časť obsahuje technickú správu a výkresovú časť v primeranej mierke

- F Projekt organizácie výstavby
 - F.1 Projekt organizácie výstavby (technická správa, situácia, predbežný časový plán výstavby)
 - F.2 Projekt organizácie dopravy (súčasťou je dopravné značenie počas výstavby)
- G. Dokumentácia prevádzkových súborov
- H. Celkové náklady stavby
 - stavebná časť (podľa jednotlivých SO)
 - technologická časť (podľa jednotlivých PS)
 - ostatné náklady (odborný odhad)
- I. Doklady

Časti A, B, C, D, E, F, G

- budú spracované v rozsahu potrebnom pre vydanie stavebného povolenia, minimálne podľa odporúčaného rozsahu podľa Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych sietí – UNIKA. Zhotoviteľ vypracuje aj ďalšie časti dokumentácie, pokiaľ si ich vyžadujú zainteresované orgány a organizácie v procese stavebného konania.

Časť H. Celkové náklady stavby

Ocenený položkový rozpočet

(krycí list, rekapitulácia, položkový rozpočet so zaokrúhlením množstva na tri desatinné miesta, jednotková cena a cena celkom dve desatinné miesta a výkaz výmer) so všetkými revíziami a presunmi hmôt – súpis prác a dodávok a výkaz výmer s uvedením ceny, t. j. vypracovaný v zmysle rozpočtových kódov cenníka (Cenkros, Odis, alebo iný používaný na Slovensku)

V popise jednotlivých položiek neuvádzať názov výrobku alebo označenie výrobcu, nepoužívať kumulované položky.

Výkaz výmer

Položky vo výkaze výmer musia byť v zmysle kódov rozpočtových cenníkov (Cenkros, Odis, alebo iný používaný na Slovensku). Výkaz výmer musí obsahovať konkrétne výpočty množstiev jednotlivých položiek v merných jednotkách (dĺžky, plochy, kubatúry, množstvá).

Technické požiadavky sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky /položky dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“.

Zhotoviteľ uvedie, čo sa považuje za ekvivalentné s označením všetkých parametrov, ktoré majú byť pri ekvivalentnosti skúmané s odôvodnením prečo je daný parameter potrebný. Opis predmetu plnenia nesmie odkazovať priamo a ani nepriamo na jedného výrobcu a ani jeho výrobok.

Vyhotovenie dokumentácie DSP: 15 ks paré

4. Dokumentácia pre realizáciu stavby

Dokumentácia pre realizáciu stavby (ďalej len „DRS“) je projekt pre stavebné povolenie so zapracovanými pripomienkami z prerokovania a podmienkami stavebného povolenia, dopracovaný do úrovne DRS, doplnený o ďalšie údaje, t. j. o požiadavky na akosť a technické vlastnosti stavby vrátane jednotných podkladov na spracovanie ponukovej ceny (tzn. kvalitatívne a kvantitatívne parametre) v potrebných podrobnostiach s obsahom a rozsahom podľa Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností – UNIKA.

TECHNICKO-KVALITATÍVNE PODMIENKY

Technicko-kvalitatívne podmienky budú dopĺňať dokumentáciu stavby a špecifikovať rozsah platnosti technických a právnych noriem a predpisov, budú obsahovať súbor požiadaviek a podmienok pre objednávateľa stavby na prípravu, realizáciu, kontrolu, skúšky a merania, prevzatie vykonaných prác, zásady technologických postupov a technických požiadaviek na vykonanie prác na stavbe, požiadavky na použité stavebné materiály a výrobky s odvolaním sa na príslušné platné technické normy, predpisy, certifikáty a iné doklady, vedľajšie a osobitné práce, ochranu životného prostredia a pod.

Štruktúra dokumentácie

- A. Sprievodná správa**
(ak nebol spracovaný projekt pre stavebné povolenie, alebo došlo k zmenám oproti projektu pre stavebné povolenie)
- B. Súhrnná technická správa**
- C. Celková situácia stavby**
- D. Koordinačné výkresy stavby**
 - D.1 Koordinačný výkres vonkajších sietí a rozvodov v mierke 1:500
 - D.2 Koordinačné výkresy vnútorných konštrukcií, zariadení a rozvodov (kontrola a koordinácia priestorového umiestnenia konštrukcií, zariadení a rozvodov v mierke 1:50)
- E. Dokumentácia pozemných a inžinierskych objektov**
 - E1. Pozemné stavebné objekty (samostatne pre každý objekt)

1) Architektonické a stavebné riešenie

- technická správa
- vytyčovací výkres s údajmi o použitom súradnicovom a výškovom systéme
- výkresy výkopov a základov (M 1:50)
- výkresy pôdorysov, rezov a pohľadov (M 1:50)
- tabuľky skladieb konštrukcií,
- výpisy a zoznamy stolárskych, zámočníckych, klampiarskych a iných výrobkov a prefabrikátov,
- výkresy detailov
- výkaz výmer stavebných prác a dodávok,

2) Statika (nosné betónové, oceľové, drevené konštrukcie)

- technická správa (technické a konštrukčné riešenie, technologické a montážne postupy, osobitné podmienky na vykonávanie prác, ochranné nátery, odkazy na použité technické normy a katalógy, zmeny a odchýlky od dokumentácie na stavebné konanie)
- podrobný statický výpočet (vo dvoch vyhotoveniach)
- výkresy (výkresy výstuže a tvaru betónových konštrukcií okrem prefabrikátov v mierke 1:50 alebo 1:25, výkresy skladby prefabrikovaných konštrukcií v mierke 1:100, prehľadné výkresy oceľových a drevených konštrukcií – pohľady, pôdorysy a rezy)
- výkazy výstuže, materiálu podľa jednotlivých prierezov.

3) Zdravotechnické inštalácie, vnútorné potrubné rozvody, požiarneho vodovodu

- technická správa (bilancie spotreby pitnej a teplej úžitkovej vody, množstva splaškov, spotreby a plynu, prevádzkové podmienky, podmienky pripojenia na vonkajšie inžinierske siete, technické riešenie a vybavenie)
- výkresy v mierke stavebných výkresov (zjednodušené výkresy pôdorysov a rezov s vyznačením a okótovaním potrubia a zariadení, schémy rozvodov)
- zoznamy strojov a zariadení vrátane izolácií a náterov.

4) Vykurovanie

- technická správa (vykurovací systém, bilancia spotreby tepla a paliva, zdroj tepla a teplej úžitkovej vody, prevádzkové podmienky, technické riešenie a vybavenie, tepelné a protihlukové izolácie, dimenzovanie strojného zariadenia, dimenzovanie komínov, systém merania a regulácie, zabezpečenie starostlivosti o životné prostredie, bezpečnosť práce a technických zariadení a o požiarneho ochranu, zariadenia využívajúce obnoviteľné zdroje tepla/chladu)
- výkresy (zjednodušené výkresy pôdorysov a rezov s vyznačením a okótovaním potrubia a zariadení, schémy rozvodov, dispozičná schéma kotolne a strojovne)
- zoznamy strojov a zariadení vrátane izolácií a náterov.

5) Chladenie

- technická správa (chladiaci systém, bilancie, zdroj chladenia, výpočet výkonov, prevádzkové podmienky, technické riešenie a vybavenie, dimenzovanie rozvodov, izolácia rozvodov, systém merania a regulácie, požiadavky na skúšky zariadenia, zohľadnenie požiadaviek požiarneho ochrany, bezpečnosti pri práci, ochrany zdravia a životného prostredia, zariadenia využívajúce obnoviteľné zdroje tepla/chladu)
- výkresy (celková schéma, zjednodušené výkresy pôdorysov a rezov s vyznačením a okótovaním potrubia a zariadení, schémy rozvodov, dispozičná schéma strojovne)
- zoznamy strojov a zariadení vrátane izolácií a náterov.

6) Vzduchotechnika

- technická správa (opis riešenia distribúcie vzduchu, výpočet výkonov, charakteristika zariadení, spôsob využitia na účely civilnej ochrany, tepelné, protihlukové a protipožiarne izolácie, povrchová ochrana a farebné riešenie, zásady regulácie a merania, požiadavky na skúšky zariadenia, zohľadnenie požiadaviek požiarnej ochrany, bezpečnosti pri práci, ochrany zdravia a životného prostredia)
- výkresy v mierke stavebných výkresov (celková schéma, zjednodušené výkresy pôdorysov a rezov s vyznačením a okótovaním potrubia a zariadení, schémy rozvodov, dispozičná schéma kotolne a strojovne)
- zoznam strojov a zariadení, potrubia a kovových konštrukcií vrátane izolácií a náterov, špecifikácia montáží.

7) Umelé osvetlenie a vnútorné silnoprúdové rozvody

- technická správa (prevádzkové údaje vrátane určenia druhu prostredia jednotlivých priestorov, vrátane popisu druhu napájacieho rozvodu, energetické bilancie inštalovaného a maximálneho súčasného príkonu, spôsob pripojenia na verejný rozvod elektrickej energie, druh uzemnenia, druh osvetlenia vrátane výpočtu, technické riešenie, zohľadnenie požiadaviek požiarnej ochrany, bezpečnosti pri práci, ochrany zdravia a životného prostredia, zariadenia na využitie obnoviteľných zdrojov energie)
- výkresy (základné schémy elektrického rozvodu s označením typu a druhu zariadení, schémy riadenia, obsluhy a blokovania zariadení, podrobné inštalačné schémy - pôdorysy s dispozičným okótovaním a s vyznačením trás rozvodov s rozmermi profilov kanálov, láviok, apod, s a zariadení, jednopólové/viacpólové schémy rozvádzačov, schémy ovládania a signalizácie)
- zoznam strojov a zariadení vrátane súpisu káblov a vodičov.

8) Bleskozvod a uzemnenie

- technická správa
- výkresy (schéma pripojenia zachytávačov na uzemňovaciu sústavu a prepojenia zemničkov, dispozičný výkres zachytávačov na strechách, prípadne Faradayovej siete)
- zoznam materiálu

9) Ústredne a vnútorné slaboprúdové rozvody (evakuačný rozhlas, miestny rozhlas, areálový rozhlas, telefónne rozvody, štruktúrovaná kabeláž, kamerový systém, CCTV – priemyselná televízia, poplachový systém, detekcia CO a plynu v kotolniciach, a ďalšie)

- technická správa (konceptia riešenia jednotlivých systémov, prevádzkové údaje, spôsob pripojenia na jednotnú telekomunikačnú sieť)
- výkresy (schémy rozvodov jednotlivých systémov s označením typu a druhu zariadení, schémy rozvádzačov)
- zoznam strojov a zariadení.

10) Elektrická požiarne signalizácia (EPS)

- rozsah ako ods.9)

11) Vnútorný rozvod plynu

- technická správa (opis riešenia, bilancie, prevádzkové podmienky, podmienky pripojenia na vonkajšie inžinierske siete)
- výkresy v mierke stavebných výkresov (zjednodušené výkresy pôdorysov a rezov s vyznačením a okótovaním potrubia a zariadení, schémy rozvodov)
- zoznamy strojov a zariadení vrátane náterov.

12) Meranie a regulácia (MaR)

- technická správa (opis systému riadenia, automatizácie, opis jednotlivých častí, charakteristika prevádzky a prostredí, opis napojenia)
- výkresy (prehľadové schémy, dispozície strojov a zariadení s vyznačením typu a druhu zariadení, schémy zapojenia rozvádzačov)
- zoznam strojov a zariadení, prehľad okruhov, súpis káblov, vodičov, rúriek;

13) Výťahy

- technická správa (počet, kapacita, nosnosť a zdvih výťahov, pôdorysné a výškové rozmery strojovne, šachty vrátane priehlbne a horného dojazdu, napájanie, spôsob riadenia, rozmery a vybavenie kabíny, druh šachtových a kabínových dverí, bezbariérové úpravy, bezpečnosť práce, ochrana zdravia a životného prostredia)
- výkresy (výkresy pôdorysov strojovne a nástupísk, rezov výťahovej šachty a strojovne s vyznačením a okótovaním zariadení a stavebných úprav, potrebné schémy)
- zoznam strojov a zariadení.

14) Stabilné hasiace zariadenie (SHZ, ak bude požadované)

15) Odvod dymu a tepla (ODT, ak bude požadované)

16) Odpadové hospodárstvo

17) Informačné a orientačné systémy

- technická správa,
- výkresy,
- zoznam zariadení

18) Interiéry a vnútorné zariadenia

- technická správa (zásady navrhovaného funkčného, architektonického a výtvarného riešenia),
- výkresy (pôdorysy s vyznačením úprav interiérov, rezy a pohľady exponovaných častí, vyznačenie stavebných úprav)
- zoznam zariadení

E2 Dokumentácia inžinierskych objektov

1) Komunikácie a spevnené plochy

- technická správa vrátane výpočtu statickej dopravy
- výkresy (situácia, vytyčovací výkres, napojenie na jestvujúce komunikácie, chodníky, cyklochodníky, pozdĺžny profil, vzorové a charakteristické rezy, skladby konštrukcií, kladačské výkresy, výkresy podrobností)
- výkaz výmer

2) Verejný vodovod a vodovodné prípojky

3) Verejná kanalizácia a kanalizačné prípojky vrátane dažďovej kanalizácie

4) Plynovod, prípojka NTL plynu

5) Vonkajšie silnoprúdové rozvody, prípojka NN

- technická správa (opis technického riešenia, výsledky výpočtov skratových prúdov, uzemnení, úbytku napätia, záložný zdroj, ochrana proti bludným prúdom, spôsob napájania, merania),
- situačné výkresy so zakótovanými trasami, vytyčovací výkres, vzorové priečne rezy výkopov a uloženia káblov, výkresy prechodov a krížení),

- výkresy (jednopolová/viacpolová schéma s označením druhu a typu zariadení s ohľadom na napájanie, istenie, riadenie, meranie, schémy a opis spôsobu riadenia, obsluhy, blokovania, vyznačenie intezity osvetlenia, uzemnenie, dispozičné umiestnenie svietidiel, stožiarov, spotrebičov s udaním typu a výkonov)
- zoznam zariadení, výkaz výmer

6) Vonkajšie slaboprúdové rozvody, telekomunikačná prípojka

- technická správa
- spoločná schéma všetkých vonkajších oznamovacích rozvodov,
- situačný a vytyčovací výkres objektov a trás, vzorové priečne rezy výkopov a uloženia káblov, výkresy prechodov a križení, skriň;

7) Verejné osvetlenie (podľa rozsahu môže byť súčasťou bodu E2.5)

8) Trvalé dopravné značenie

(podľa rozsahu môže byť súčasťou objektu komunikácie a spevnené plochy)

9) Sadové úpravy

10) Studne

11) Príprava územia

12) Exteriérové úpravy (prvky drobnej architektúry – mestský mobiliár, špecifikácia povrchov, herné prvky)

Obsah časti E2.1 – E2.3, E2.8-E2.12 (okrem vonkajších silnoprúdových, svetelných a slaboprúdových rozvodov):

- technická správa (opis objektu, opis funkčného a technického riešenia, vyhodnotenie prieskumov, opis napojenia na jestvujúce inžinierske siete, údaje o výpočtoch a ich výsledky, úprava režimu povrchových a podzemných vôd a ochrana proti nim, zvláštne požiadavky na postup stavebných prác a na prevádzku a údržbu zariadení, riešenie objektu z hľadiska starostlivosti o životné prostredie a z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, riešenie civilnej ochrany, opis riešenia proti korózii)
- podrobné výpočty
- výkresy (situácia, vytyčovací výkres, pozdĺžny profil s vyznačením všetkých križovaní, vzorové a charakteristické priečne rezy, výkresy výkopov, prehľadné výkresy objektov, ich pôdorysov, rezov, napojení, vrátane založenia spodnej stavby, nosných konštrukcií, kladačské výkresy, výkresy podrobností)
- výkazy výmer

F. Projekt organizácie výstavby, Projekt organizácie dopravy

- spracuje sa ak nebol súčasťou projektu pre stavebné povolenie, prípadne došlo oproti projektu pre stavebné povolenie k zmenám

G. Dokumentácia prevádzkových súborov

Každý prevádzkový súbor je zdokumentovaný technickou správou vrátane určenia prostredí, potrebnými výpočtami, výkresmi spravidla v mierke 1:100, prevádzkovými a technologickými schémami a zoznamom strojov a zariadení.

H. Nákladová časť

1) Výkaz výmer - neocenený položkový rozpočet – súpis prác a dodávok a výkaz výmer bez uvedenia ceny, vypracovaný v zmysle rozpočtových kódov cenníka CenKros, Odis alebo iného používaného na Slovensku (pričom bude dodaný vo formáte *.xlsx) a Triednika stavebných konštrukcií a prác - TSKP podľa jednotlivých stavebných objektov, prevádzkových súborov vrátane ostatných nákladov.

Položky musia byť definované:

- **číselným znakom** podľa Triednika stavebných konštrukcií a prác (TSKP)
- **popisom položky** – textová časť a výmery na ocenenie všetkých prác a dodávok jednotlivých komponentov položky musí byť vypracovaná tak, aby definovanie predmetu zákazky bolo v takej podrobnosti, aby ju uchádzači vedeli jednoznačne oceniť, bez možnosti použitia rozdielnej vstupnej bázy
- **mernou jednotkou** položky v súlade s TSKP
- **množstvom** mernej jednotky, t.j. výkazom výmer,

V popise jednotlivých položiek neuvádzať názov výrobku alebo označenie výrobcu, nepoužívať kumulované, agregované položky.

Pre celkové náklady jednotlivých SO a PS vyhotoviť **rekapituláciu**.

Neocenený položkový rozpočet bude spracovaný ako rozpočet realizačného projektu s popisom prác, špecifikácií strojov a zariadení s výkazom výmer všetkých položiek potrebných k zhotoveniu diela, v jednotnom tabuľkovom systéme pre všetky objekty a prevádzkové súbory predmetnej stavby.

Vo výkaze výmer nesmú byť použité merné jednotky napr. kpl, súbor (mimo len cenníkových položiek smerných orientačných cenníkov s m.j. súbor, ktoré sú súčasťou týchto cenníkov). Dopravné náklady sú súčasťou obstarávacích nákladov, čiže v jednotkovej cene materiálu a nebudú položkované samostatne. Výmery položiek presunov hmôt PSV vyjadrených mernými jednotkami v percentách % nebudú vo výkaze výmer obsahovať ani jednotkovú cenu ani výmeru. Uchádzač si ich vyplní sám podľa metodiky rozpočtárskych programov napr. Cenkros, ODIS.

2) Ocenený položkový rozpočet v zmysle rozpočtových kódov cenníka Cenkros, Odis alebo iného používaného na Slovensku – súpis prác a dodávok a výkaz výmer **s uvedením ceny**, t. j. **ocenený** ten istý súpis prác a dodávok a výkaz výmer ako v bode H 1), ktorý bude slúžiť ako **kontrolný rozpočet** pre verejného obstarávateľa v použitej metóde verejného obstarávania ako predpokladaná cena dodávky súťaženej stavby a **je dôverným dokumentom pre výhradnú potrebu objednávateľa**.

Projektová dokumentácia bude podkladom pre zhotovenie diela.

Dokumentácia bude tvoriť prílohu súťažných podkladov pre výber zhotoviteľa stavby v následnej použitej metóde verejného obstarávania. Pri vypracovaní dokumentácie je nutné rešpektovať § 42 zákona o verejnom obstarávaní (Súťažné podklady).

Dokumentácia musí obsahovať podrobné vymedzenie predmetu zákazky s uvedením všetkých okolností, ktoré budú dôležité na plnenie zmluvy a na vypracovanie ponuky. Predmet zákazky musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranne na základe **technických požiadaviek** podľa Prílohy č. 3 k zákonu č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

Technické požiadavky sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky.

Takýto **odkaz** možno použiť **len vtedy**, ak nemožno opísať predmet zákazky podľa odseku 2 § 42 zákona o verejnom obstarávaní dostatočne presne a zrozumiteľne a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „**alebo ekvivalentný**“.

Vyhotovenie dokumentácie RP: 10 ks paré

5. Dokumentácia pre realizáciu stavby - projekt interiéru

- a. technická správa (zásady navrhovaného funkčného, architektonického a výtvarného riešenia),

- b. Pôdorysy M 1:50- pôdorysy všetkých podlaží (súčasný a navrhovaný stav, búracie a nové konštrukcie)
- c. Rezopohľady M 1:50 - charakteristické pozdĺžne & priečne (min 4ks) (súčasný a navrhovaný stav, búrané a nové konštrukcie)
- d. Interiér miestnosti - presná špecifikácia materiálov, výrobkov
- e. Výkresy podláh, všetkých miestností vrátane plôch a špecifikácie všetkých koncových prvkov
- f. Výkresy stropov a podhládov všetkých miestností vrátane polôh a špecifikácie všetkých koncových prvkov,
- g. Výkresy úpravy stien všetkých miestností vrátane polôh a špecifikácie všetkých koncových prvkov
- h. Kladačské výkresy dlažieb /podlahy a obkladov vo všetkých priestoroch, vrátane zariadení predmetov, okótovanej polohy zariadení predmetov, nábytku;
- i. Detaily
- j. Mobiliár - typový a atypický, atypický mobiliár v mierke 1:25 (musí byť rozkreslený v štandarde podkladu pre stolára)
- k. iné podľa potreby

Interiérové prvky sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky /položky/ dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“

Počet vyhotovení dokumentácie: 10 ks- paré

Elektronické odovzdanie časti diela bude obsahovať aj 3D model, s podrobnosťou špecifikácie vyššie.

6. **Súpis prác a dodávok** (pre časti 3, 4 a 5)

Zhotoviteľ k jednotlivým požadovaným fázam projektovej dokumentácie vypracuje položkový výkaz výmer a rozpočet (VV + R), ktoré budú potrebné pre interné účely zadávateľa (rozpočtové opatrenia, optimalizácie výdavkov a pod.) a externé účely (získavania finančných dotácií, verejné obstarávanie a pod.) Za súlad VV + R s projektovou dokumentáciou zodpovedá generálny projektant.

- a. Ocenený položkový rozpočet (krycí list, rekapitulácia, položkový rozpočet, jednotková cena a cena celkom a výkaz výmer) so všetkými revíziami a presunmi hmôt – súpis prác a dodávok a výkaz výmer s uvedením ceny, t. j. vypracovaný v zmysle rozpočtových kódov cenníka (Cenkros, Odis, alebo iný používaný na Slovensku). V popise jednotlivých položiek neuvádzať názov výrobku alebo označenie výrobcu, nepoužívať kumulované položky
- b. Výkaz výmer - Položky vo výkaze výmer musia byť v zmysle kódov rozpočtových cenníkov (Cenkros, Odis, alebo iný používaný na Slovensku). Výkaz výmer musí obsahovať konkrétne výpočty množstiev jednotlivých položiek v merných jednotkách (dĺžky, plochy, kubatúry, množstvá).

Vyhotovenie dokumentácie: 2 ks

7. **Inžiniering**

Služby inžinieringu sú vyžadované v kompletnom rozsahu a počas celého procesu projekcie zadania a sú neoddeliteľnou súčasťou pre úspešné povoľovacie procesy a realizáciu stavby. Projekt bude v jednotlivých stupňoch (časti diela) vyžadovať priebežné získavanie vstupov vyjadrovacích orgánov a profesií, a ich zapracovávanie.

Zhotoviteľ bude vykonávať jednotlivé úkony, ktorú budú potrebné pre prípravu jednotlivých zadanií, získavanie potrebných stanovísk a vyjadrení, za účelom dodania rozhodnutí o umiestnení stavby, stavebných povolení a kolaudačných rozhodnutí.

Výkony inžinieringu

1. Predinvestičná príprava

- overiť priebeh jestvujúcich a plánovaných inžinierskych sietí v stavbou alebo výsadbou dotknutom území a zabezpečiť ich zákresy
- zabezpečiť územnoplánovaciu informáciu
- overiť súlad investičného zámeru územia a nehnuteľností s platnou územnoplánovacou dokumentáciou (Konceptia územného rozvoja Slovenska, územný plán regiónu, obce a zóny)
- predbežne prerokovať s dotknutou MČ, inými dotknutými subjektmi a orgánmi a overiť doklady potrebné pre jednotlivé konania na úradoch
- poskytnúť pomoc pri spracovaní potrebnej dokumentácie
- poskytnúť pomoc pri posudzovaní zámeru alebo navrhovanej činnosti vplyvu na životné prostredie

2. Zabezpečenie potrebných stanovísk a vyjadrení

V zmysle § 126 ods. 1 stavebného zákona, ak sa konanie dotýka záujmov chránených predpismi, rozhodne stavebný úrad na základe záväzného stanoviska dotknutého orgánu podľa § 140a, ktorý uplatňuje požiadavky podľa osobitných predpisov.

- zabezpečenie všetky dokladov od dotknutých orgánov, ktoré sú potrebné k návrhu na vydanie územného rozhodnutia, k žiadosti o vydanie stavebného povolenia, či návrhu na vydanie kolaudačného rozhodnutia a k iným podaniam. Napríklad:
- záväzné stanovisko, súhlas a vyjadrenie od dotknutých orgánov a od jednotlivých správcov sietí v zmysle § 140a stavebného zákona
- súhlas / povolenie na výrub drevín
- zmena druhu pozemku na stavebný pozemok – dočasné a trvalé vyňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu a vyňatie lesných pozemkov
- podanie žiadostí / zmlúv o pripojení na inžinierske siete a iné zariadenia (vodomerná šachta, retenčná nádrž)
- povolenie výnimiek z ochranných pásiem (dráhy, cesty, komunikácie, iné inžinierske siete)
- povolenie pripojení na pozemné komunikácie a vjazdov na susednú nehnuteľnosť
- iné súvisiace doklady vyžiadané stavebným úradom

Konania na stavebných úradoch

- ohlásenie drobnej stavby
- ohlásenie stavebných úprav a udržiavacích prác
- konanie o odstránení stavby a povolenie na odstránenie stavby
- povolenie terénnych úprav a prác
- územné konanie: územné rozhodnutie (rozhodnutie o umiestnení stavby), rozhodnutie o využívaní územia,...
- stavebné konanie: stavebné povolenie po vydanom územnom rozhodnutí
- územné konanie spojené so stavebným konaním: stavebné povolenie
- konanie o zmene stavby pred jej dokončením – stavebné konanie: stavebné povolenie
- konanie o dodatočnom povolení stavby: rozhodnutie o dodatočnom povolení stavby (legalizácia stavby)
- kolaudačné konanie: kolaudačné rozhodnutie (užívanie stavby)
- kolaudačné konanie: zmena v užívaní stavby (zmena účelu užívania stavby)
- povolenie reklamných stavieb
- konanie súvisiace s výkonom štátneho stavebného dohľadu
- odvolacie konanie (odvolanie podané v zákonnej lehote)

8. Autorský dozor

V rámci výkonu odborného autorského dohľadu projektanta (hlavného projektanta, zodpovedného projektanta, hlavného inžiniera projektu – manažéra projektu alebo architekta projektu) (ďalej len „AD“) sa overuje dodržiavanie technického, architektonicko-výtvarného, dispozičného a konštrukčného riešenia stavby. AD sa bude vykonávať počas realizácie stavby od začatia stavby (odovzdania staveniska) do vydania kolaudačných rozhodnutí príslušnými stavebnými úradmi a nadobudnutí ich právoplatnosti, v rozsahu potrebnom pre riadny priebeh zhotovovania stavby s povinnou účasťou zhotoviteľa na pravidelných kontrolných dňoch stavby ako aj v mimoriadnych prípadoch vyžadovaných zhotoviteľom stavby alebo stavebným dozorom, bude vykonávaný podľa Prílohy č. 4 Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností – UNIKA. Výkon AD bude zhotoviteľ zapisovať do stavebného denníka.

V rámci výkonu autorského dohľadu je nevyhnutné zabezpečiť nasledovné činnosti:

- účasť na odovzdaní staveniska zhotoviteľovi stavby,
- zabezpečiť súlad dokumentácie dočasných objektov zariadenia staveniska s riešením zariadenia staveniska v časti POV (projekt organizácie výstavby) schváleného projektu pre stavebné povolenie,
- poskytovať vysvetlenia potrebné na vypracovanie dodávateľskej dokumentácie,
- zaujímať stanovisko s vysvetlením a návrhom riešenia k nejasnostiam v projektovej dokumentácii a k prípadným skrytým vadám projektu,
- v prípade, že skutkový stav zistený na stavenisku nezodpovedá predpokladom stanovených v PD, navrhovať technické riešenie vyvolanej zmeny, vrátane komplexného projekčného spracovania zmeny technického riešenia spolu s výkazom výmer, v zmysle usmernenia technického dozoru objednávateľa,
- vyjadrovať sa k porovnaniu výsledkov prieskumov so skutočnosťou zistenou pri zemných prácach a v prípade odlišných výsledkov v spolupráci so špecialistom pre geotechniku prijímať návrh doplnkových riešení,
- sledovať dodržiavanie projektu s prihliadnutím na podmienky určené stavebným povolením, všeobecne záväzné predpisy a technické normy s poskytovaním vysvetlení potrebných pre plynulosť výstavby,
- na požiadanie objednávateľa, alebo z podmienok vyplývajúcich zo spracovanej a schválenej projektovej dokumentácie zúčastniť sa na kontrole a preberaní konštrukčných vrstiev, stavebných konštrukcií resp. konštrukčných prvkov, ktoré sú rozhodujúce pri realizácii jednotlivých objektov stavby, ako napr. základových škár, podložia, výstuže, pilot, atď.,
- vypracovanie záverečnej správy zodpovedným statikom nosných konštrukcií,
- na základe zistených skutočností vyjadrovať sa k prípadným zmenám stavebných a technologických postupov, je povinný zaujať stanovisko k dodržaniu projektových parametrov,
- posudzovať návrhy zhotoviteľov na zmeny a odchýlky v častiach projektov spracovaných zhotoviteľmi z pohľadu dodržania technického a technologického riešenia stanoveného v projektovej dokumentácii, dodržania lehôt výstavby a ďalších podmienok súvisiacich s predmetom stavby,
- vyjadrovať sa v stavebnom denníku k požiadavkám zhotoviteľa o väčšie množstvá výrobkov a výkonov (naviac práce) oproti spracovanej dokumentácii pre realizáciu stavby, ktorá bola podkladom k vypracovaniu súťažnej ponuky na uskutočnenie stavebných prác, uviesť dôvody odsúhlasovania naviac prác (chyba projektového riešenia, nedodržanie technologického postupu stavebných prác, nepredvídané okolnosti počas výstavby a pod.) a zúčastňovať sa zmenových konaní,
- zúčastňovať sa na poradách a kontrolných dňoch stavby,
- na výzvu technického dozoru stavebníka je povinný sa dostaviť na stavbu do 2 pracovných dní, v mimoriadnych alebo nevyhnutných prípadoch do 24 hod.,

- v prípade zložitých riešení a v prípade potreby stanoviska jednotlivých špecialistov je povinný dodať svoje stanovisko v dohodnutom termíne stanovenom podľa zložitosti riešení,
- spolupracovať so zodpovedným geodetom,
- informovať a prerokovávať s objednávatelom alebo určenou osobou rozhodnutia ktoré vyplývajú z predchádzajúcich odsekov,
- zúčastňovať sa na odovzdaní a prevzatí stavby alebo jej ucelenej časti, vrátane komplexného vyskúšania,
- zúčastňovať sa na skúšobnej prevádzke a kolaudačnom konaní,

poskytovať potrebné vysvetlenia a spolupracovať s objednávatelom pri skúšobnej prevádzke a kolaudačnom konaní.

ZADÁVATEĽOM DODANÉ PODKLADY

1. Scany PD dokumentácie
2. Pasport existujúceho mobiliáru
3. Fotografie
4. Obsah a rozsah dokumentácie
5. Prístup k objektu – obhliadky

Digitálne odovzdávanie návrhu

Návrh jednotlivých odovzdaných častí diela bude v elektronickej podobe odovzdávaný na pamäťovom médiu USB. Obsahom digitálnej verzie návrhu budú všetky súvisiace súbory v pdf + editovateľnej podobe (dwg, skp, doc, iné...).

Konzultovanie návrhu

Konzultácie pri spracovaní projektu budú prebiehať podľa potrieb objednávatel'a - predbežne raz týždenne. Spracovateľ bude počas spracovania projektovej dokumentácie konzultovať aj s odbornými úradmi podľa požiadaviek. Následne budú pripomienky zapracované už v stupni štúdia, tak aby boli ďalšie stupne dokumentácie v rámci potrebných vyjadrení a schválení bezproblémové.