

ZMLUVA č. 143008

o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie (ďalej len „zmluva“) uzatvorená podľa § 4f ods. 4 a § 10 zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

1. Poskytovateľ dotácie:

Sídlo:
IČO:
DIČ:
Štatutárny zástupca:
Bankové spojenie:
Číslo účtu vo formáte IBAN:
SWIFT:
(ďalej len „fond“)

Environmentálny fond

Nevädzová 806/5, 821 01 Bratislava
30 796 491
2021925774
Mgr. Peter Kalivoda, riaditeľ
Štátna pokladnica
SK09 8180 0000 0070 0021 4051
SPSRSKBA

a

2. Prijemca dotácie:

Sídlo:

IČO:
Štatutárny zástupca:
Bankové spojenie:
Číslo samostatného bankového účtu vo formáte IBAN:
SWIFT:
(ďalej len „prijemca dotácie“)

Slovenská inšpekcia životného prostredia

Grösslingová 7152/5, 811 09 Bratislava
– mestská časť Staré mesto,
okres Bratislava I
00156906
JUDr. Róbert Ružička, PhD.,
generálny riaditeľ
Štátna pokladnica
SK28 8180 0000 0070 0039 2480
SPSRSKBA

(ďalej spoločne len „zmluvné strany“)

Článok II. Úvodné ustanovenia

1. Fond bol zriadený zákonom č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o Environmentálnom fonde“) ako štátny fond na uskutočňovanie štátnej podpory starostlivosti o životné prostredie.
2. Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu číslo 143008/EP-01/19 zo dňa 23.09.2019 vydaného podľa § 4f ods. 4 zákona o Environmentálnom fonde (ďalej len „rozhodnutie“) bola na základe žiadosti príjemcu dotácie číslo 143008 zo dňa 11.07.2019, podanej v rámci Výzvy č. EP-1/2019 na predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie schválená dotácia vo výške 499.586,00 EUR, (slovom: štyristodeväťdesiatdeväťtisícpäťstoosemdesiatšesť eur) (ďalej len „dotácia“).
3. Poskytnutá dotácia na predmet podpory podľa tejto zmluvy nie je štátnou pomocou (ani pomocou de minimis) v zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“), a teda vo vzťahu k tejto dotácii sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci (pomoci de minimis), nakoľko ide o poskytnutie dotácie na výkon verejných právomocí.

Článok III. Predmet zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára podľa § 4f ods. 4 zákona o Environmentálnom fonde na základe rozhodnutia špecifikovaného v Článku II. bod 2. zmluvy a vo väzbe na žiadosť príjemcu dotácie.
2. Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí podpory z fondu formou dotácie príjemcovi dotácie na účely spolufinancovania skutočne vynaložených oprávnených nákladov na realizáciu projektu podrobne špecifikovaného v Článku IV. zmluvy; nejedná sa o finančné prostriedky poskytnuté z Európskej únie.

Článok IV. Účel použitia poskytnutej dotácie, predmet projektu a termín realizácie projektu

1. Poskytnutá dotácia sa účelovo použije na:

a) Účel dotácie (názov projektu): Miesto realizácie projektu: Okres:	Zefektívnenie výkonu štátneho dozoru v oblasti starostlivosti o životné prostredie Územie SR Nad rámec okresu
b) Opis projektu vypracovaný (kým) Názov: Dátum:	Ing. Andrej Peterka Zefektívnenie výkonu štátneho dozoru v oblasti starostlivosti o životné prostredie 07/2019
2. Termín realizácie projektu:
(začiatok a ukončenie – mesiac/rok): 07/2019 - 12/2021
3. Podrobný opis činností a prác realizovaných v oprávnenom období (t. j. od 28.06.2019 do 31.12.2021):
 Dotácia bude použitá na zvýšenie materiálno – technologického zabezpečenia Slovenskej inšpekcie životného prostredia prostredníctvom obstarania a nákupu bežne dostupných materiálov, technických prostriedkov a špecializovaných technológií. Projekt bude pozostávať z nasledovných aktivít:
 Zvýšenie respektíve do vybavenie Slovenskej inšpekcie životného prostredia odbornými technickými prostriedkami. Tieto pozostávajú najmä zo sofistikovaných detekčných,

identifikačných, meracích prístrojov a iných pomôcok, ktoré sú nevyhnutné k výkonu štátneho dozoru v oblasti starostlivosti o životné prostredie.

Nákup spoločných technických prostriedkov. Jedná sa najmä o obstaranie terénnych motorových vozidiel ako aj iných pomôcok a zariadení, ktoré budú slúžiť pre všetky odbory Slovenskej inšpekcie životného prostredia.

Nákup pracovného odevu – zabezpečenie inšpektorov pracovným odevom a ochrannými pracovnými prostriedkami potrebnými pre výkon ich činností.

Uvedené činnosti a práce budú realizované v súlade s rozpočtom projektu (príloha č. 1 zmluvy).

V prípade akýchkoľvek pochybností zmluvných strán pri výklade rozsahu a opisu činností a prác, ktoré majú byť vykonané v rámci projektu, financovanie ktorých je účelom poskytnutia dotácie podľa tejto zmluvy, sú zmluvné strany viazané aj opisom projektu uvedeným v žiadosti príjemcu dotácie označenej v Článku II. bod 2. zmluvy.

4. Podmienkou za ktorej sa poskytuje v zmysle tejto zmluvy dotácia príjemcovi dotácie je okrem iného výber dodávateľa (ov) realizácie projektu, ktorý je povinný príjemca dotácie zabezpečiť po uzavretí tejto zmluvy v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, platnom a účinnom v čase výberu dodávateľa, resp. iným právny predpisom, ktorý tento zákon prípadne nahradí (ďalej aj ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“). Za dodržanie zákonných postupov pri výbere dodávateľa(ov), upravených zákonom o verejnom obstarávaní platnom a účinnom v čase výberu dodávateľa(ov), zodpovedá príjemca dotácie.
5. Príjemca dotácie je povinný poskytnutú dotáciu použiť výlučne na účel realizácie projektu špecifikovaného v bodoch 1. a 3. tohto článku zmluvy, a to spôsobom a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Článok V. Výška poskytnutej dotácie

1. Na realizáciu projektu špecifikovaného v Článku IV. bodoch 1. a 3. zmluvy sa zaväzuje fond za predpokladu dodržania všetkých podmienok zmluvy príjemcom dotácie, poskytnúť príjemcovi dotácie jednorazovo finančné prostriedky – dotáciu maximálne vo výške:

499.586,00 EUR

(slovom: štyristodeväťdesiatdeväťtisícpäťstoosemdesiatšesť eur)

2. Podmienkou poskytnutia dotácie je dodržanie podmienok zmluvy príjemcom dotácie.
3. Za skutočne vynaložené oprávnené náklady na realizáciu projektu je možné považovať len tie náklady, ktoré súvisia s prácami a/alebo dodávkami realizovanými a uhradenými podľa tejto zmluvy príjemcom dotácie dodávateľovi(om) vybraným príjemcom dotácie za dodržania podmienok Článku IV. bod 4. tejto zmluvy, na základe uzatvorených zmlúv a ich dodatkov, ako aj uvedenými v Prílohe č.1 tejto zmluvy, a to v období najneskôr do 31.12.2021.

Za oprávnené náklady sa pre účely tejto zmluvy považujú len náklady, ktoré sú, vzhľadom na všetky okolnosti:

3.1 primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu,

3.2 vynaložené v súlade s nasledovnými princípmi:

- a) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu),
- b) účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie) a
- c) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),

3.3 reálne – skutočne vynaložené a vyfakturované dodávateľom,

3.4 správne – v súlade:

- a) so schválenou žiadosťou o poskytnutie dotácie,
- b) s podrobným opisom činností a prác uvedených v tejto zmluve,
- c) s podmienkami dodávateľsko-odberateľskej zmluvy s dodávateľom vybraným príjemcom dotácie na základe verejného obstarávania,

3.5 vynaložené v rámci oprávneného obdobia (t. j. najneskôr do 31.12.2021),

- 3.6 originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajúce – na úhradu jednej a tej istej položky nákladov nie je možné použiť dotáciu z fondu a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov,
 - 3.7 identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa dotácie v súlade s platnou legislatívou,
 - 3.8 dodané/poskytnuté tretími stranami (dodávateľom/-i) vybranými na základe transparentného výberového procesu v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky upravujúcim ich výber (napríklad zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
4. V prípade, ak oprávnené náklady skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané na realizáciu projektu, špecifikovaného v Článku IV. zmluvy po jeho ukončení budú nižšie ako súčet sumy poskytnutej dotácie uvedenej v bode 1. tohto článku zmluvy, príjemca dotácie má nárok na dotáciu len do výšky skutočných a riadne preukázaných vynaložených nákladov na realizáciu projektu. Fond je v takomto prípade oprávnený bez uzatvorenia dodatku k zmluve jednostranne znížiť výšku poskytnutej dotácie a príjemca dotácie je povinný nevyčerpanú výšku dotácie vrátiť späť fondu bez zbytočného dokladu po ukončení projektu.
 5. Konečná výška poskytnutej dotácie, ktorá bude skutočne poskytnutá príjemcovi dotácie, sa určí na základe súčtu oprávnených nákladov, t.j. skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných nákladov na realizáciu projektu, špecifikovaného v Článku IV. tejto zmluvy. Celková výška poskytnutej dotácie uvedená v bode 1. tohto článku zmluvy je výška maximálna, nesmie byť prekročená a nie je možné ju dodatočne navyšovať. V prípade navýšenia skutočne vynaložených nákladov súvisiacich s realizáciou projektu, tieto náklady znáša výlučne príjemca dotácie na vlastné náklady.
 6. Príjemca dotácie sa zaväzuje a berie na vedomie, že fondom poskytnuté finančné prostriedky je povinný uhradiť dodávateľovi(om) najneskôr **do 31.12.2021**. Na preukázanie splnenia tejto povinnosti je príjemca dotácie povinný najneskôr **do 31.01.2022** doručiť fondu výpis z účtu, ktorým preukáže včasnosť a úplnosť týchto úhrad.

Článok VI.

Lehoty a spôsob poskytnutia dotácie

1. Fond zabezpečí poskytnutie dotácie príjemcovi dotácie bezhotovostným prevodom z účtu fondu na samostatný bankový účet príjemcu dotácie špecifikovaný v Článku I. bod 2. zmluvy, a to za podmienok dohodnutých v zmluve. Príjemca dotácie sa zaväzuje udržiavať účet uvedený v Článku I. bod 2. zmluvy zriadený až do doby, splnenia povinností uvedených v Článku V. bod 6. tejto zmluvy.
2. Príjemca dotácie je povinný, za účelom preukázania oprávnenosti použitia prostriedkov poskytnutej dotácie na základe tejto zmluvy, predložiť fondu originály faktúr, prípadne originály iných účtovných dokladov zodpovedajúcich zákonu č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktorými príjemca dotácie hodnoverne a bez akýchkoľvek pochybností preukáže účelovosť použitia poskytnutej dotácie (ďalej len „účtovné doklady“), na úhradu oprávnených nákladov na realizáciu projektu, špecifikovaného v Článku IV. zmluvy. Príjemca dotácie doloží fondu všetky potrebné originály účtovných dokladov priebežne počas trvania projektu na základe skutočne vynaložených priamych oprávnených nákladov v rámci oprávneného obdobia. Počas realizácie projektu je príjemca dotácie povinný štvrťročne predkladať Environmentálnemu fondu písomnú správu o realizácii projektu, v rámci ktorej uvedie najmä zoznam účtovných dokladov, ktoré predložil v príslušnom štvrťroku fondu. Účtovné doklady musia byť vystavené vybraným dodávateľom v zmysle Článku IV. bod 4. zmluvy. Príjemca dotácie je tiež povinný kedykoľvek na požiadanie fondu k čerpaniu dotácie predložiť akékoľvek ďalšie doklady a písomnosti požadované fondom, vzťahujúce sa k realizovanému projektu na preukázanie oprávnenosti vynaložených nákladov. Príjemca dotácie je povinný poskytnutú dotáciu po realizácii projektu zúčtovať v zmysle podmienok uvedených v tejto zmluve o poskytnutí dotácie a to do 1 kalendárneho mesiaca odo dňa ukončenia realizácie projektu. Príjemca dotácie je povinný dodržať časový interval čerpania poskytnutej dotácie uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie. Pri zúčtovaní dotácie sa nemôže presiahnuť celková suma na jednu položku a ani množstvo na položku.
3. V prípade zálohových faktúr je príjemca dotácie povinný postupovať v zmysle § 19 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

4. Podmienkou preukázania oprávnenosti použitia prostriedkov poskytnutej dotácie na základe predložených účtovných dokladov podľa Článku VI bod 2 zmluvy je dodržanie všetkých podmienok zmluvy príjemcom dotácie.
5. Fond sa zaväzuje, že po splnení všetkých podmienok zmluvy zo strany príjemcu dotácie, ktoré majú byť splnené pred poskytnutím dotácie, potrebných pre čerpanie poskytnutej dotácie, poukáže príjemcovi dotácie, peňažné prostriedky z titulu poskytnutej dotácie - a to v termíne:
 - **do 15 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do výšky 100,00 % oprávnených nákladov projektu.**
6. DPH uvedená na účtovných dokladoch, predložených fondy zo strany príjemcu dotácie na úhradu, bude uhradená príjemcovi dotácie len v prípade, ak príjemca dotácie nie je platiteľom DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Štátne orgány a ich rozpočtové organizácie, štátne fondy, orgány územnej samosprávy a ich rozpočtové organizácie a iné právnické osoby, ktoré sú orgánmi verejnej moci sa riadia § 3 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
7. Zmluvné strany sa pre vylúčenie pochybností dohodli, že neoprávnené náklady pre účely poskytnutia podpory formou dotácie sú:
 - a) náklady na prevádzku zakúpeného materiálo-technického zabezpečenia,
 - b) náklady súvisiace s prípravou a vyhotovením projektovej dokumentácie, náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa,
 - c) náklady vynaložené a uhradené mimo oprávneného obdobia,
 - d) náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
 - e) leasing,
 - f) poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
 - g) poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
 - h) náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
 - i) náklady na výstavbu nových priestorov, prenájom priestorov,
 - j) náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
 - k) všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce),
 - l) prevádzkové náklady (energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
 - m) náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o poskytnutie dotácie a projektovým riadením,
 - n) náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
 - o) náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
 - p) náklady na nákup počítačov vrátane príslušenstva, nábytku, zariadenia kancelárie, dronov,
 - q) iné náklady nesúvisiace s projektom
8. V prípade, ak príjemca dotácie nesplní svoje povinnosti uvedené v bode 2. tohto článku zmluvy, najmä ak nepredloží fondy originály účtovných dokladov na úhradu nákladov na realizáciu projektu špecifikovaného v Článku IV. zmluvy alebo nepredloží doklady a písomnosti vzťahujúce sa k realizovanému projektu, ktoré od neho vyžiadala fond na preukázanie oprávnenosti vynaložených nákladov, ide o porušenie tejto zmluvy podstatným spôsobom zo strany príjemcu dotácie.
9. Príjemca dotácie je povinný najneskôr ku dňu podpisu zmluvy predložiť fondy doklad o zriadení samostatného bankového účtu. Príjemca dotácie sa zaväzuje, že prostredníctvom tohto samostatného bankového účtu bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s podporou poskytnutou z prostriedkov fondu na realizáciu projektu špecifikovaného v článku IV. zmluvy, a to len formou bezhotovostných prevodov.
10. Úroky z poskytnutej dotácie, ktoré budú pripísané príjemcovi dotácie po poukázaní dotácie alebo jej časti na jeho samostatný bankový účet, sú príjmom fondu a príjemca dotácie je povinný ich vo výške po odpočítaní zaplatenej dane z týchto úrokov v lehote jedného mesiaca odo dňa ich pripísania na účet príjemcu dotácie odviešť na účet fondu číslo vo formáte IBAN: SK09 8180 0000 0070 0021 4051, variabilný symbol 1430089.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzok fondu umožniť čerpanie poskytnutej dotácie alebo jej zostávajúcej nevyčerpanej časti zaniká dňom vstupu príjemcu dotácie do likvidácie, ako aj dňom vyhlásenia konkurzu alebo povolením reštrukturalizácie na majetok príjemcu dotácie alebo vstupom do nútenej správy alebo ozdravného režimu, ak k týmto skutočnostiam došlo v období po rozhodnutí a/alebo uzatvorení zmluvy.

Článok VII. Povinnosti príjemcu dotácie

1. Príjemca dotácie sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu (Článok V. bod 1.) výlučne na účel vymedzený v Článku IV. zmluvy a za dodržania podmienok stanovených touto zmluvou.
2. Príjemca dotácie sa zaväzuje riadne, v súlade s predloženým opisom projektu alebo inou dokumentáciou, v súlade s termínom realizácie projektu a rozpočtom projektu (Príloha č. 1 zmluvy) realizovať projekt špecifikovaný v Článku IV. zmluvy prostredníctvom dodávateľa(ŕov) vybraného(ých) v zmysle Článku IV. bod 4. zmluvy.
3. Príjemca dotácie sa zaväzuje zabezpečiť hospodárne, efektívne, účinné a účelové vynakladanie poskytnutej dotácie v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.
4. Príjemca dotácie sa zaväzuje počas celej doby platnosti zmluvy majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z prostriedkov poskytnutej dotácie chrániť pred poškodením, stratou, odcudzením alebo zneužitím.
5. Príjemca dotácie sa zaväzuje písomne informovať fond o zmene všetkých skutočností a podmienok, dohodnutých v tejto zmluve do 10 kalendárnych dní od príslušnej zmeny. Zmenu dohodnutých podmienok zmluvy možno uskutočniť len na základe písomnej žiadosti príjemcu dotácie, na základe ktorej fond, v prípade, že so zmenou dohodnutých podmienok bude súhlasiť, uzatvorí s príjemcom dotácie písomný dodatok k zmluve.
6. **Príjemca dotácie sa zaväzuje** spolu s poslednými účtovnými dokladmi doručenými a predloženými fondom na úhradu a s dokladmi uvedenými v Článku VI. bod 2. zmluvy predložiť aj vyplnené a podpísané tlačivo pre „Záverečný odpočet čerpania“, ktoré tvorí Prílohu č. 2 zmluvy a záverečnú správu o priebehu realizácie projektu, vrátane všetkých fondom požadovaných dokladov preukazujúcich realizáciu projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá.
7. Záverečná správa o priebehu realizácie projektu musí obsahovať detailný opis činností/prác realizovaných príjemcom dotácie za poskytnutú dotáciu a tento opis musí byť v súlade so zmluvou.
8. V prípade, ak príjemca dotácie v priebehu realizácie projektu zistí, že projekt nebude schopný zrealizovať v termíne podľa Článku IV. bod 2. zmluvy, je povinný pred dohodnutým termínom ukončenia realizácie projektu doručiť fondom písomnú žiadosť o predĺženie termínu realizácie projektu s uvedením dôvodov. V prípade závažných skutočností, ktoré nemohol príjemca dotácie ovplyvniť, môže fond uzavrieť s príjemcom dotácie písomný dodatok k zmluve, v ktorom dohodne zmenu termínu realizácie projektu.
9. Príjemca dotácie je povinný umožniť zamestnancom fondu, zamestnancom Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky vykonávať kontrolu použitia poskytnutej dotácie a za tým účelom umožniť im vstup do priestorov a objektov príjemcu dotácie a na požiadanie predložiť všetky doklady a písomnosti vzťahujúce sa k realizovanému projektu a preukázať oprávnenosť vynaložených nákladov. Príjemca dotácie sa zaväzuje vytvoriť oprávneným kontrolným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im bezodkladne potrebnú súčinnosť.
10. Príjemca dotácie sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu fondu veci (hnuteľné a nehnuteľné) a vecné a majetkové práva, ktoré nadobudne z prostriedkov poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, neprevedie do vlastníctva tretej osoby, a to po dobu 3 (troch) rokov odo dňa nadobudnutia vecí a/alebo vecných a/alebo majetkových práv z prostriedkov dotácie v zmysle tejto zmluvy do svojho vlastníctva. Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu najmenej 3 rokov od ukončenia realizácie projektu v súlade so zmluvou a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku a servis zakúpeného materiálo-technického zabezpečenia. Na tento účel je príjemca dotácie povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že materiálo-technické zabezpečenie zakúpené v rámci tejto výzvy z poskytnutej dotácie musí zotrvať vo vlastníctve príjemcu dotácie.
11. Príjemca dotácie sa zaväzuje, že realizovaný projekt a/alebo jeho časť ani prostriedky poskytnutej dotácie nebudú použité pre účely realizácie akejkoľvek hospodárskej činnosti a ani nebudú poskytovať neoprávnenú výhodu žiadnemu subjektu (najmä, ale nielen na základe zmluvného vzťahu s príjemcom), ktorý realizuje hospodársku činnosť.

12. Materiálno-technické zabezpečenie zakúpené z prostriedkov dotácie poskytnutých na základe tejto zmluvy bude Slovenskou inšpekciou životného prostredia využívané na zefektívnenie výkonu štátneho dozoru v oblasti starostlivosti o životné prostredie, pričom nebude predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe počas celej doby udržateľnosti projektu v zmysle bodu 10 tohto článku.

Článok VIII. Kontrola plnenia zmluvných podmienok

1. Fond je oprávnený podľa § 5 ods. 7 a § 11 ods. 2 zákona o Environmentálnom fonde vykonávať finančnú kontrolu hospodárenia s prostriedkami fondu a dodržiavania podmienok tejto zmluvy podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 372/2018 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 177/2018 Z. z. a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (ďalej ako „ZoFK“).
2. Finančnú kontrolu podľa bodu 1 vykonáva fond ako administratívnu finančnú kontrolu a/alebo ako finančnú kontrolu na mieste.
3. Fond je povinný vykonávať administratívnu finančnú kontrolu súladu každej finančnej operácie alebo jej časti s § 6 ods. 4 ZoFK, ak poskytne verejné financie inej osobe alebo poskytol verejné financie inej osobe, alebo ak sa poskytujú v súlade s osobitným predpisom (čl. 4 a čl. 23 nariadenia (EÚ) č. 1299/2013). Administratívnu finančnú kontrolu vykonávajú osoby uvedené v § 7 ods. 2 ZoFK. Na vykonávanie administratívnej finančnej kontroly sa použijú ustanovenia základných pravidiel finančnej kontroly a auditu podľa § 20 až 27 ZoFK.
4. Finančnú operáciu alebo jej časť je fond oprávnený overovať aj finančnou kontrolou na mieste, v rámci ktorej získava dôkazy, preveruje a zisťuje skutočnosti, ktoré považuje za potrebné na účely overenia jej súladu s § 6 ods. 4. Finančnú kontrolu na mieste vykonávajú aspoň dvaja zamestnanci fondu na základe písomného poverenia vydaného štatutárnym orgánom fondu alebo ním písomne splnomocneným vedúcim zamestnancom. Na vykonávanie finančnej kontroly na mieste sa použijú ustanovenia základných pravidiel finančnej kontroly a auditu podľa § 20 až 27 ZoFK.
5. Fond pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly a/alebo finančnej kontroly na mieste je oprávnený:
 - a) vyžadovať a odoberať od príjemcu dotácie alebo od osoby, ktorá je vo vzťahu k finančnej operácii alebo jej časti dodávateľom výkonov, tovarov, prác alebo služieb, alebo akejkolvek inej osoby, ktorá má informácie, doklady alebo iné podklady, ktoré sú potrebné na výkon finančnej kontroly alebo auditu, ak ich poskytnutiu nebráni osobitný predpis (ďalej len „tretia osoba“), v určenej lehote originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov, písomností, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrenia, informácie, dokumenty a iné podklady súvisiace s administratívnou finančnou kontrolou, finančnou kontrolou na mieste a auditom a vyhotovovať si ich kópie a nakladať s nimi,
 - b) vyžadovať od príjemcu dotácie alebo od tretej osoby súčinnosť v rozsahu oprávnení podľa ZoFK,
 - c) vyžadovať od príjemcu dotácie predloženie písomného zoznamu opatrení prijatých na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku (ďalej len „písomný zoznam prijatých opatrení“) v lehote určenej fondom; ak fond odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov, že prijaté opatrenia nie sú účinné, vyžadovať prepracovanie písomného zoznamu prijatých opatrení a predloženie prepracovaného písomného zoznamu prijatých opatrení v lehote určenej fondom,
 - d) vyžadovať od príjemcu dotácie splnenie prijatých opatrení v lehote určenej fondom,
 - e) vyžadovať od príjemcu dotácie predloženie dokumentácie preukazujúcej splnenie prijatých opatrení po uplynutí lehoty podľa písmena d),
 - f) overiť splnenie prijatých opatrení.
6. Fond je pri vykonávaní finančnej kontroly na mieste oprávnený v nevyhnutnom rozsahu za podmienok ustanovených v osobitných predpisoch vstupovať do objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku, na pozemok príjemcu dotácie alebo tretej osoby alebo vstupovať do obydli, ak sa používa aj na podnikanie alebo na vykonávanie inej hospodárskej činnosti.

7. Prijemca dotácie pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly a/alebo finančnej kontroly na mieste je povinný:
 - a) predložiť fondu alebo prizvanej osobe na vyžiadanie výsledky kontrol alebo auditov vykonaných inými orgánmi a povinnou osobou, ktoré súvisia s administratívnou finančnou kontrolou a/alebo finančnou kontrolou na mieste,
 - b) predložiť v lehote určenej fondom alebo prizvanou osobou vyžiadané originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupy, vyjadrenia, informácie, dokumenty a iné podklady súvisiace s administratívnou finančnou kontrolou a/alebo finančnou kontrolou na mieste a vydať jej na vyžiadanie písomné potvrdenie o ich úplnosti a umožniť fondu alebo prizvanej osobe vyhotovovať si kópie týchto podkladov,
 - c) poskytnúť súčinnosť fondu alebo prizvanej osobe,
 - d) prijať v lehote určenej fondom opatrenia na nápravu nedostatkov uvedených v čiastkovej správe alebo v správe a odstrániť príčiny ich vzniku,
 - e) predložiť fondu v určenej lehote písomný zoznam prijatých opatrení,
 - f) prepracovať a predložiť v lehote určenej fondom písomný zoznam prijatých opatrení, ak fond vyžadoval jeho prepracovanie a predloženie,
 - g) splniť prijaté opatrenia v lehote určenej fondom,
 - h) predložiť na výzvu fondu dokumentáciu preukazujúcu splnenie prijatých opatrení.
8. Prijemca dotácie pri vykonávaní finančnej kontroly na mieste, okrem povinností uvedených v bode 6, je povinný:
 - a) vytvoriť podmienky na vykonanie finančnej kontroly na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť jej začatie a riadny priebeh,
 - b) oboznámiť pri začatí finančnej kontroly na mieste fond alebo prizvanú osobu s bezpečnostnými predpismi, ktoré sa vzťahujú na priestory, v ktorých sa vykonáva finančná kontrola na mieste,
 - c) umožniť fondu alebo prizvanej osobe vstup do objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku, na pozemok alebo vstup do obydľia, ak sa používa aj na podnikanie alebo na vykonávanie inej hospodárskej činnosti.

Článok IX. Porušenie finančnej disciplíny

1. Prijemca dotácie berie na vedomie, že finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie na základe tejto zmluvy sa považujú podľa zákona o rozpočtových pravidlách za verejné prostriedky.
2. Prijemca dotácie berie na vedomie, že nedodržanie alebo porušenie ktorejkoľvek z dohodnutých podmienok uvedených v tejto zmluve, za ktorých sa dotácia poskytla, alebo neehospodárne, neefektívne, neúčinné použitie dotácie príjemcom dotácie alebo použitie dotácie v rozpore s určeným účelom, sa považuje okrem iného, za porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Prijemca dotácie berie na vedomie, že ak pri nakladaní s dotáciou poskytnutou na základe tejto zmluvy neplní alebo poruší dohodnuté zmluvné podmienky alebo postupuje v rozpore so zákonom o rozpočtových pravidlách, v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo v rozpore s iným všeobecne záväzným právnym predpisom, fond je oprávnený v ktoromkoľvek štádiu čerpania dotácie čerpanie dotácie zastaviť. O tomto fond bezodkladne informuje príjemcu dotácie.
4. Prijemca dotácie berie na vedomie, že ak pri nakladaní a použití dotácie poruší finančnú disciplínu niektorým zo spôsobov uvedených v § 31 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách, porušenie takejto finančnej disciplíny bude fond v závislosti od druhu porušenia sankcionovať v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.

Článok X. Vyhlásenia zmluvných strán

1. Prijemca dotácie vyhlasuje, že údaje, ktoré sú obsahom žiadosti, ako aj všetky informácie obsiahnuté v sprievodných dokumentoch a dokladoch, ktoré tvoria prílohy žiadosti, ako aj údaje

uvedené v zmluve sú pravdivé, úplné a taktiež že fondu nezamlčal žiadne informácie, ktoré by mohli mať vplyv na poskytnutie dotácie alebo uzatvorenie zmluvy.

2. Prijemca dotácie vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto zmluvy nemá finančné záväzky po lehote splatnosti voči štátnemu rozpočtu a rozpočtu fondu.
3. Prijemca dotácie vyhlasuje, že nie je v likvidácii, že na jeho majetok nie je vyhlásený konkurz ani povolená jeho reštrukturalizácia podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nie je v nútenej správe ani ozdravnom režime podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a že majetok, ktorý je predmetom financovania podľa tejto zmluvy nie je v exekúcii.
4. Prijemca dotácie podpisom tejto zmluvy vyhlasuje a zaväzuje, že výber dodávateľa(ov) podľa Článku IV. bod 4. tejto zmluvy zabezpečí v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, platnom a účinnom v čase výberu dodávateľa, a to prostredníctvom otvoreného, transparentného a nediskriminačného výberového konania.
5. Prijemca dotácie podpísaním zmluvy udeľuje fondu v zmysle Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a ustanovenia zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony súhlas na spracovanie jeho osobných údajov uvedených v žiadosti a v zmluve. Osobné údaje príjemcu dotácie sa poskytnú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok XI. Ukončenie zmluvy

1. K ukončeniu zmluvy môže dôjsť písomnou dohodou zmluvných strán k dohodnutému dňu.
2. K ukončeniu zmluvy môže dôjsť aj odstúpením od zmluvy jednou zo zmluvných strán, a to v prípade porušenia zmluvy podstatným alebo nepodstatným spôsobom druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie od zmluvy je v takomto prípade účinné dňom preukázateľného doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od zmluvy je spojené s povinnosťou príjemcu dotácie vrátiť poskytnutú dotáciu v celom rozsahu.
3. Za porušenie zmluvy podstatným spôsobom sa rozumie:
 - a) porušenie ktoréhokoľvek z nasledovných ustanovení zmluvy: Článok V. bod 6, Článok VI. bod 2., 4., 8., Článok VII. bod 1., 2., 3., 6., 11, 12.,
 - b) porušenie ustanovenia Článku IV. bod 4 tejto zmluvy,
 - c) ak sa po uzatvorení zmluvy preukáže, že táto bola uzatvorená na základe nepravdivých, nesprávnych alebo neúplných údajov alebo dokumentov predložených zo strany príjemcu dotácie,
 - d) ak právoplatný rozsudok súdu alebo zistenie kontrolného orgánu preukáže, že v procese hodnotenia a výberu projektu došlo k spáchaniu trestnej činnosti alebo k takému porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov, bez ktorého by k poskytnutiu dotácie nedošlo.
4. Za porušenie zmluvy nepodstatným spôsobom sa rozumie akékoľvek iné porušenie tejto Zmluvy príjemcom dotácie, ktoré nie je špecifikované v bode 3 tohto článku zmluvy.

Článok XII. Zmluvné pokuty

1. V prípade, ak príjemca dotácie poruší túto zmluvu podstatným spôsobom - niektorým zo spôsobov podľa Článku XI. bod 3 písm. a), c), d) tejto zmluvy, je príjemca dotácie povinný zaplatiť fondu zmluvnú pokutu vo výške 20% zo sumy poskytnutej dotácie podľa Článku V. bod 1 tejto zmluvy, a to za každé takéto jednotlivé porušenie tejto zmluvy.
2. V prípade, ak príjemca dotácie poruší túto zmluvu podstatným spôsobom – spôsobom podľa Článku XI. bod 3 písm. b) tejto zmluvy, je príjemca dotácie povinný zaplatiť fondu zmluvnú pokutu v nasledovnej výške:

- a) pri porušení podmienok zákona o verejnom obstarávaní spôsobom, ktorý mohol mať vplyv na výsledok verejného obstarávania – vo výške 30% zo sumy poskytnutej dotácie podľa Článku V. bod 1 tejto zmluvy, a to za každé takéto jednotlivé porušenie;
 - b) pri porušení podmienok zákona o verejnom obstarávaní spôsobom, ktorý mal vplyv na výsledok verejného obstarávania – vo výške 70% zo sumy poskytnutej dotácie podľa Článku V. bod 1 tejto zmluvy, a to za každé takéto jednotlivé porušenie.
3. V závislosti od posúdenia konkrétnych skutočností, týkajúcich sa porušenia povinnosti zabezpečovanej zmluvnou pokutou v každom jednotlivom prípade je fond oprávnený (nie však povinný) požadovať od príjemcu dotácie zaplatať zmluvnej pokuty podľa Článku XII. bod 2 písm. a) a/alebo podľa Článku XII. bod 2 písm. b) v nižšej výške než aká je uvedená v príslušnom zmluvnom ustanovení – najmenej však:
 - a) v sume 1% zo sumy poskytnutej dotácie podľa Článku V. bod 1 tejto zmluvy (v prípade zmluvnej pokuty podľa Článku XII. bod 2 písm. a) tejto zmluvy);
 - b) v sume 31% zo sumy poskytnutej dotácie podľa Článku V. bod 1 tejto zmluvy (v prípade zmluvnej pokuty podľa Článku XII. bod 2 písm. b) tejto zmluvy).
 4. V prípade, ak príjemca dotácie poruší túto zmluvu nepodstatným spôsobom (t.j. akýmkoľvek spôsobom odlišným od spôsobov uvedených v Článku XI. bod 3 tejto zmluvy), je príjemca dotácie povinný zaplatiť fondu zmluvnú pokutu vo výške 10% zo sumy poskytnutej dotácie podľa Článku V. bod 1 tejto zmluvy, a to za každé jednotlivé porušenie tejto zmluvy nepodstatným spôsobom.
 5. Zmluvná pokuta podľa Článku XII. bod 1 a/alebo podľa Článku XII. bod 2 a/alebo podľa Článku XII. bod 4. tejto zmluvy je splatná do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy fondu na jej zaplatať príjemcovi dotácie.
 6. Zmluvné strany sa dohodli, že príjemca dotácie je povinný zaplatiť fondu zmluvnú pokutu podľa Článku XII. bod 1 a/alebo podľa Článku XII. bod 2 a/alebo podľa Článku XII. bod 4. tejto zmluvy aj v prípade, ak porušenie povinnosti zabezpečovanej zmluvnou pokutou nezavinil.
 7. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť (§ 374 Obch. zák.) nemajú vplyv na povinnosť platiť zmluvnú pokutu. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nároku na zaplatať zmluvnej pokuty.

Článok XIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou očíslovaného písomného dodatku k zmluve, podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Na uzatvorenie dodatku k zmluve neexistuje právny nárok žiadnej zo zmluvných strán.
3. Pri výklade dohodnutých zmluvných podmienok sa prihliada na žiadosť; v prípade rozporu medzi ustanoveniami zmluvy a žiadosťou majú prednosť ustanovenia zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť podľa tejto zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná (resp. adresát neznámy), považuje sa takáto zásielka za doručенú dňom vrátenia tejto zásielky odosielajúcej osobe; pre doručovanie je rozhodné sídlo zapísané v obchodnom registri, alebo inom príslušnom registri.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah založený touto zmluvou sa bude riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka za predpokladu, že osobitné predpisy, ktoré majú prednosť pred Obchodným zákonníkom, neobsahujú špeciálnu úpravu.
6. Zmluva je záväzná aj pre právnych nástupcov zmluvných strán.
7. Ak niektoré ustanovenia zmluvy nie sú celkom alebo sčasti platné a/alebo účinné alebo neskôr stratia platnosť a/alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť a/alebo účinnosť ostatných ustanovení zmluvy. Namiesto neplatných a/alebo neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.

8. Osoby podpisujúce zmluvu vyhlasujú, že sú oprávnené konať v mene zmluvných strán.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu neuzatvorili v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Ďalej vyhlasujú, že si text zmluvy riadne prečítali, jeho obsahu, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumeli a že tento vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
10. Táto zmluva sa vyhotovuje v troch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých jedno vyhotovenie dostane príjemca dotácie a dve vyhotovenia dostane fond.
11. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
 1. Príloha č. 1: Rozpočet projektu,
 2. Príloha č. 2: Záverečný odpočet čerpania

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Slovenská inšpekcia životného prostredia
v zastúpení JUDr. Róbert Ružička, PhD.
generálny riaditeľ

Environmentálny fond
v zastúpení Mgr. Peter Kalivoda
riaditeľ

SLOVENSKÁ INŠPEKCIA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Odborné technické prostriedky

P.č.	Názov	Popis	Počet kusov	Jednotková cena v € s DPH	Suma v € s DPH
Detekčné, identifikačné, meracie prístroje					
1	Osobný dozimeter	Detektor CO	9	380	3 420
2	Analyzátor NOx	Analyzátor na meranie NO, NO _x	1	40 472	40 472
4	Odberové čerpadlo	Riadiaca jednotka na odber v bočnom prúde	3	2 900	8 700
5	Merací kábel Dadolab	Merací kábel pre nevyhrievané odbery TZL pre meracie aparatury Dadolab, dĺžka 30 + 10 m	3	1 736	5 208
6	Prenosný iónometer od WTW pre pH, mV a meranie koncentrácie pH/ION 3310	Meranie koncentrácií iónov pomocou rôznych sond	6	1 000	6 000
7	Elektrody pre pH/ION 3310	Sonda na NH ₄ ⁺ , Cl ⁻ , CN ⁻ , NO ₃ ⁻	24	875	21 000
8	Meradlá	Plastové alebo kovové mierky – pravouhlá	20	9	180
9		Plastové alebo kovové mierky – rovná	20	9	180
10		Posuvné meradlo nerezové	6	10	60
11		Meter certifikovaný zvinovací – nie kovový	12	15	180
12		Presslerov vrták na určovanie veku stromov	4	300	1 200
13		Pedologický/pôdoznalecký vrták	4	100	400
14		Špeciálna lepiaca páska na zabezpečenie vreciek a obálok s dôkazmi (30 m)	16	25	400
15		Sada plastových čísel 1-20 na označenie dôkazov	12	30	360
16	UV365 Long-Range Baterka	UV lampa - výkonná, pre použitie vo väčších priestoroch a na väčšie organizmy	2	500	1 000
17	Vzorkovač tubusový AISI 316 40 cm	Vzorkovač na zrná, 40 cm	2	120	240
18	1-96-193 16 " viacúčelová taška	Taška na umiestnenie sáčkov a pomôcok pri odbere	2	25	50
19	Open PharmaScoops A336-500	Lyžica na vzorkovanie osiva pri pokusoch	2	70	140
20	V Spatula 1095N-250	Lyžica na vzorkovanie menšia	2	65	130
21	SteriWare PowderSafe 8097A-150S	Jednorázová lyžica na vzorkovanie menšia (sterilná) 100 ks v balení	2	220	440
22	SteriWare ViscoThief 8055H-500S	Vzorkovacia tyč jednorázová na husté tekutiny (sterilná), 20 ks v balení, 500 mm, 100 ml	2	120	240
23	SteriWare LiquiThief - The Worlds Best Liquid Sampler 8050H-500S	Vzorkovacia tyč jednorázová na tekutiny (sterilná), 20 ks v balení, 500 mm, 100 ml	2	120	240
24	SteriWare Powder Bottle 8890P-500S	Nádoby na odobraté vzorky (netekuté), sterilné, 500 ml, 50 ks v balení	2	120	240
25	Narrow Mouth Bottles 8121P-15	Nádobka na odobratú vzorku, nesterilná, 15 ml, 12 ks v balení	4	4	16
26	Sample Kit with 10 sterile Scoops and sample bags	Vzorkovacia sada pre ŽP	10	25	250
27	Sterilizačná nádoba	Na inaktiváciu a sterilizáciu	2	3 917	7 834
28	GPS fotoaparát s 83 násobným ZOOM		6	600	3 600
29	pamäťová karta do fotoaparátu		5	10	50

30	Odolný mobilný telefón pre inšpektorov s internetom do terénu		10	400	4 000
31	Mraznička na uskladnenie vzoriek, uzamykateľná (50 l)		2	150	300
Iné					
32	Prenosná skladacia stolička	Prenosná skladacia stolička	12	15	180
33	Prenosný skladací stolík	Prenosný skladací stolík	6	20	120
34	Kufor na náradie	Kufor na náradie, kovoplastový box	1	40	40
35	Batoh	Batoh na náradie	1	200	200
36	Makita DTD154RTJ	Rázový ťahovák akumulátorový	1	350	350
37	Minichiller	obehový chladič	1	3 000	3 000
38	Lopata	Lopata	6	20	120
39	Preklady	CITES Identification Guide - Hunting trophies (260 strán s obrázkami)	1	6 €/strana	1 560
40		CITES Identification Guide - Turtles and Tortoises (230 strán s obrázkami)	1	6 €/strana	1 380
41		Wildlife and Forest Crime Analytic Toolkit, revised editionv (190 strán s obrázkami)	1	6 €/strana	1 140
42		CITES Identification Guide - Crocodilians (140 strán s obrázkami)	1	6 €/strana	840
43	pracovná taška/ batoh	pracovná taška/ batoh	12	60	720
44	minikompresor do auta 12V	minikompresor do auta 12V	5	50	250
Suma spolu - odborné technické prostriedky					116 430

Spoločné technické prostriedky

P.č.	Názov	Popis	Počet kusov	Jednotková cena v € s DPH	Suma v € s DPH
Pomôcky					
1	Garmin GPSMAP 276Cx PRO	GPS prístroj na polohopisné a výškopisné zameranie	7	700	4 900
2	LED lampa	prenosná lampa s akumulátorom a nabíjačkou	30	15	450
3	Prenosný reflektor	prenosný led reflektor 50w/3500 lm IP65	12	30	360
4	Prenosná baterka LED	baterka do ruky, so vstavaným akumulátorom a nabíjačkou do siete a autonabíjačkou	24	30	720
5	Skartovacie zariadenie	Hama Premium X12CD	6	75	450
6	LED svietidlo - čelovka	Nabíjacia zaostrovaná čelovka Fenix HL40R (PETZL PIXA 3R)	12	130	1 560
7	Laserový merač vzdialenosti (do 250 m)	Laserový merač vzdialenosti (do 250 m)	12	380	4 560
Dopravné prostriedky					
8	Vozidlo	Terénne motorové vozidlo so zvýšeným podvozkom a pohonom 4x4 a navíjacím zariadením s klímou	8	35 000	280 000
Iné					
9	Monitorovacie zariadenie pre služobné motorové vozidlá	Monitorovacie zariadenie pre služobné motorové vozidlá	51	138	7038
Suma spolu - spoločné technické prostriedky					300 038

Pracovný odev

P.č.	Názov	Popis	Počet kusov	Jednotková cena v € s DPH	Suma v € s DPH
1	Obuv vysoká zimná	treková	140	90	12 600
2	Obuv letná	treková	140	60	8 400
3	Obuv celoročná	treková	27	150	4 050
4	Bunda zimná	zateplená	167	80	13 360

5	Bunda letná	nepremokavá	167	50	8 350
6	Pracovné rukavice	kombinované	167	10	1 670
7	Nohavice	outdoorové, elastické, spevnené	167	45	7 515
8	Pršíplášť	do dažďa, nepremokavý	167	40	6 680
9	Ochranné prilby		167	10	1 670
10	Ochranné okuliare		167	10	1 670
11	reflexné vesty s potlačou SIŽP		167	10	1 670
12	Termoprádlo	tričko krátky rukáv	167	12	2 004
13	Termoprádlo - Set	tričko s dlhým rukávom a spodky	167	25	4 175
14	Bezpečnostné protišmykové čizmy		167	20	3 340
15	Protisnehové návleky		167	35	5 845
16	jednorázové pracovné plášte		100	1,07	107
17	Ochranná rúška Červa Manly jednorázová		200	0,06	12
Suma spolu - pracovný odev					83 118
Celková suma rozpočtu					499 586

Záverečný odpočet čerpania

!!! Vypĺňajte len hrubo orámované polia !!!

Príjemca dotácie	
Číslo rozhodnutia ministra životného prostredia Slovenskej republiky	
Číslo zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie	

Číslo účtovného dokladu/ faktúry	Deň vystavenia účtovného dokladu/ faktúry	Suma účtovného dokladu/ faktúry v EUR	Úhrada z iných zdrojov		Úhrada z Environmentálneho fondu
			Suma v EUR	Dátum uhradenia	Suma v EUR
Spolu				x	

Čestne vyhlasujem, že finančné prostriedky:

- z iných zdrojov v sume EUR
- z dotácie Environmentálneho fondu v sume EUR

boli, resp. budú použité na úhradu vyššie uvedených účtovných dokladov/ faktúr od vybraného dodávateľa v termíne do 31.12.2021

Meno a priezvisko, titul štatutárneho orgánu príjemcu dotácie

Pečiatka a podpis štatutárneho orgánu príjemcu dotácie.....

Dátum: