

Zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá podľa § 269 a nasledujúcich Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov

Článok 1 ZMLUVNÉ STRANY

- | | | |
|-----|-----------------------|--|
| 1.1 | Dodávateľ: | Mgr. Jana Olašáková-ORIOLA-CLEAN |
| | Sídlo: | Na Lány 44, 010 03 Žilina |
| | Zastúpený: | Mgr. Jana Olašáková |
| | IČO: | 41079621 |
| | DIČ: | 104254964 |
| | Bankové spojenie | ČSOB a.s. Žilina |
| | Číslo účtu IBAN: | SK93 7500 0000 0040 0138 1165 |
| | Telefón | 0907834491 |
| | Fax | 0417637070 |
| | (ďalej len dodávateľ) | |
| | a | |
| 1.2 | Odberateľ: | Okresný súd Trnava |
| | Sídlo: | Hlavná 49, 917 83 Trnava |
| | Zastúpený: | JUDr. Igor Malý, predseda okresného súdu |
| | IČO: | 00165719 |
| | DIČ: | 2021147425 |
| | Bankové spojenie: | Štátna pokladnica |
| | Číslo účtu IBAN: | SK79 8180 0000 0070 0014 7995 |
| | Telefón: | 033/8821511 |
| | Fax: | 033/8821191 |
| | (ďalej len odberateľ) | |

uzatvárajú v zmysle § 269 Zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, na základe výsledkov verejného obstarávania podľa Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, túto zmluvu o vykonávaní upratovacích služieb.

Článok 2 PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom zmluvy o vykonávaní upratovacích služieb sú bežné upratovacie služby kancelárií, chodieb, sociálnych zariadení, pojednávacích miestností, skladov, ostatných suterénnych priestorov a schodísk vrátane dodávky všetkých čistiacich prostriedkov, vreciek do odpadkových košov, strojového zariadenia a mechanických prostriedkov potrebných pri poskytovaní služby pre Okresný súd Trnava, Hlavná 49, Trnava (ďalej len „okresný súd“).
- 2.2. Rozsah, špecifikácia, popis činností a harmonogram vykonávania upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb vykonávaných

dodávateľom pre odberateľa je uvedený v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

- 2.3. Predmet zmluvy je dodávateľ povinný realizovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi a podmienkami stanovenými v tejto zmluve.
- 2.4. Dodávateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykonávať služby v pravidelných resp. nepravidelných intervaloch (podľa Prílohy č. 1) a odovzdať ich zodpovednej osobe odberateľa.
- 2.5. Odberateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve služby v dohodnutých etapách od dodávateľa prebrať a zaplatiť dodávateľovi dohodnutú sumu.
- 2.6. Zmluvné strany sa dohodli, že nepravidelné služby budú realizované v termíne podľa osobitnej objednávky v rozsahu a čase dohodnutom osobitne.
- 2.7. Odberateľ je oprávnený kedykoľvek po každom vykonaní služieb vykonať kontrolu jej kvality, včasnosti, vhodnosti použitých čistiacich a upratovacích prostriedkov, strojov a zariadení.

Článok 3 TERMÍN PLNENIA ZMLUVY

- 3.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2020 do 31.12.2021.
- 3.2. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pravidelné služby podľa ustanovení tejto zmluvy v termínoch a v časoch uvedených v Prílohe č. 1, prípadne podľa potreby odberateľa.
- 3.3. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať nepravidelné služby na základe osobitne dohodnutých podmienok formou osobitnej objednávky v závislosti od potrieb odberateľa a pridelenia finančných prostriedkov odberateľovi nadriadenými orgánmi.

Článok 4 CENA DIELA

- 4.1. V súlade s príslušnými ustanoveniami zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov sa zmluvné strany dohodli, že odberateľ zaplatí dodávateľovi za predmet tejto zmluvy nasledovnú cenu: **1.734,- €/mesiac**. Dodávateľ nie je platca DPH.
- 4.2. V dohodnutej cene uvedenej v Článku 4 ods. 4.1. sú zohľadnené všetky náklady dodávateľa spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou upratovacích prác, dopravou, dodávkou čistiacich prostriedkov a potrebnej techniky pre kvalitný výkon služieb.
- 4.3. Cena predmetu zmluvy sa môže meniť iba s ohľadom na zmenu daňových predpisov. Zmena ceny predmetu zmluvy musí byť prerokovaná oboma zmluvnými stranami a zazmluvnená číslaným dodatkom k tejto zmluve.

Článok 5 PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

- 5.1. Dohodnutú cenu predmetu zmluvy uhradí odberateľ bezhotovostne na účet dodávateľa do 24 dní po doručení faktúry vystavenej dodávateľom.
- 5.2. Odberateľ neposkytne preddavok na predmet zmluvy.
- 5.3. Mimoriadne a havarijné služby (vopred nepredvídateľné) vykoná dodávateľ na základe obdržania objednávky oprávneným zástupcom odberateľa, potvrdenej písomne alebo faxom. Objednávka musí obsahovať opis požadovanej služby, ktorú chce odberateľ vykonať a termín jej vyhotovenia. Úhradu za tieto služby odberateľ vykoná na základe faktúry vystavenej

a predloženej dodávateľom a súpis vykonaných služieb, ktorý odsúhlasí oprávnený zástupca odberateľa.

Článok 6

DÔSLEDKY PORUŠENIA ZMLUVNÝCH POVINNOSTÍ

- 6.1. V prípade nedodržania termínu platieb dohodnutých touto zmluvou podľa Článku 5 ods. 5.1. má dodávateľ nárok na zákonný úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.
- 6.2. Odberateľ má právo uplatniť si voči dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % denne z dohodnutej mesačnej ceny služby podľa ustanovení tejto zmluvy za predpokladu, že dodávateľ je v omeškaní s vykonaním služby v dohodnutom čase alebo služba nie je vykonaná v dohodnutej kvalite aj napriek upozorneniu odberateľa.
- 6.3. Ustanovenie 6.1. a 6.2. Článku 6 sa neuplatnia v prípade zásahu vyššej moci na strane dodávateľa alebo odberateľa. Za zásah vyššej moci považuje objednávateľ i stav nedostatočného finančného krytia z dôvodu nedoplnenia finančných prostriedkov od zriaďovateľa. V prípade zásahu vyššej moci je dotknutá strana povinná túto skutočnosť bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane a preukázať jej trvanie.

Článok 7

ZÁRUČNÁ DOBA A ZODPOVEDNOSŤ

- 7.1. Dodávateľ zodpovedá za to, že služba bude vykonaná podľa ustanovení tejto zmluvy kvalitne a včas.
- 7.2. Reklamácie a požiadavky vyplývajúce zo zmluvného záväzku riešia operatívne predovšetkým poverení oprávnení zamestnanci odberateľa a dodávateľa. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou. Opakované nedodržanie kvality alebo harmonogramu služieb, na ktoré bol dodávateľ písomne upozornený (najmenej dvakrát) je podstatným porušením zmluvy a dôvodom na odstúpenie od zmluvy odberateľom.
- 7.3. Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za všetky škody spôsobené zamestnancami dodávateľa pri výkone služieb na majetku a zdraví zamestnancov odberateľa, ako aj na majetku a zdraví tretích osôb nachádzajúcich sa oprávnene s jeho vedomím v priestoroch vykonávania predmetu zmluvy.

Článok 8

POVINNOSTI ODBERATEĽA

- 8.1. Odberateľ zabezpečí prístup do všetkých priestorov, v ktorých sa má vykonávať predmet zmluvy.
- 8.2. Odberateľ umožní vykonávať predmet zmluvy každý pracovný deň od 6.00 hod. najdlhšie do 15.30 hod. podľa popisu činnosti všeobecných upratovacích služieb.
- 8.3. Ďalšie služby poskytované pre odberateľa na základe jeho písomnej objednávky môže dodávateľ vykonávať aj v inej ako vyššie dohodnutej dobe. Túto požiadavku je potrebné vopred dohodnúť s oprávneným zástupcom odberateľa.

- 8.4. Odberateľ bezplatne poskytne studenú, teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú na vykonanie služieb.

Článok 9.

POVINNOSTI DODÁVATEĽA

- 9.1. Dodávateľ je povinný:

- dodržiavať predpisy a pokyny na zabezpečenie BOZP a PPO a preukázateľne s nimi oboznámiť preškoliť svojich zamestnancov,
- dodávateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov podľa Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zaväzuje sa zabezpečiť dodržiavanie bezpečnosti pri práci, dodržiavať vnútorné predpisy okresného súdu o BOZP, ako aj štatút ochrany pred požiarmi okresného súdu a pracovnú disciplínu tak, aby neboli ohrození alebo poškodení zamestnanci odberateľa prípadne tretie osoby nachádzajúce sa v objekte súdu,
- dodržiavať zásady bezpečného a slušného správania sa na pracovisku a stanovené pracovné postupy,
- oznámiť príslušnému zodpovednému zamestnancovi odberateľa nedostatky, ktoré by mohli ohroziť BOZP, prípadne uskutočniť písomný záznam v knihe závad a odovzdať ho pracovníkovi strážnej služby v príslušnom objekte, ktorý je povinný zabezpečiť urýchlené odovzdanie záznamu príslušnému zodpovednému zamestnancovi odberateľa,
- riadiť sa pokynmi odberateľa, ktoré vyplývajú z jeho kontrolnej činnosti,
- používať pri výkone predmetu zmluvy kvalitné prostriedky a riadiť sa hygienickým plánom,
- manipulovať s technickým vybavením, pomôckami a čistiacim materiálom tak, aby nedošlo k poškodeniu objektu a ostatného majetku odberateľa,
- mať pre prípad, že by spôsobil škody odberateľovi uzatvorenú poisťovňu zmluvu na náhradu škody vyplývajúcej z podnikateľského rizika ku dňu zahájenia plnenia predmetu zmluvy,
- umožniť odberateľovi v priebehu realizácie predmetu zmluvy kontrolovať priebeh prác a vykonávané práce,
- zabezpečiť svojim zamestnancom pri vykonávaní predmetu zmluvy na vlastné náklady potrebné technické vybavenie, pomôcky, čistiace prostriedky a ochranné pracovné pomôcky,
- zamestnanci dodávateľa sú povinní odovzdať všetky veci nájdené na mieste výkonu práce určenému zamestnancovi odberateľa,
- zamestnanci dodávateľa nesmú vynášať kľúče od jednotlivých priestorov predmetu zmluvy mimo budovy okresného súdu, materiál alebo majetok odberateľa mimo miesta jeho uloženia,
- zamestnanci dodávateľa nesmú bez povolenia do objektu odberateľa privádzať nepovolané osoby (priateľov, rod. príslušníkov a pod.),
- zamestnanci dodávateľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov, súdnych spisov a využívať technické prostriedky odberateľa (napr. telefón, počítačovú a reprografickú techniku a pod.). V prípade zistenia nedodržania tohto ustanovenia, nesmie dodávateľ umožniť ďalší výkon práce takéhoto zamestnanca u odberateľa a je povinný uhradiť odberateľovi vzniknutú škodu,
- zaslať odberateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať dohodnuté služby minimálne 3 dni pred nástupom do práce a v prípade potreby a zmeny ho aktualizovať. V tomto zozname budú uvedené jednotlivé priestory a meno

zamestnanca dodávateľa, ktorý bude vykonávať v daných priestoroch predmetné služby.

- zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, zistených pri výkone predmetu zmluvy. V prípade porušenia tohto záväzku je dodávateľ povinný uhradiť vzniknutú škodu odberateľovi. Tento záväzok trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.

9.2. Dodávateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie prác.

9.3. V prípade, ak odberateľ zistí vady na vykonanej práci, má právo na ich reklamáciu a bezplatné odstránenie najneskôr do 24 hodín. Odberateľ reklamáciu oznámi ihneď po jej zistení a to písomnou formou zaslanou dodávateľovi.

9.4. Dodávateľ je povinný v prípade vzniku havarijnej situácie (napr. zaplavenia priestorov odberateľa) zabezpečiť čistiaci servis podľa požiadavky a potreby odberateľa aj mimo upratovacieho času objektu.

Článok 10

PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ ZMLUVY, ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY, ZÁNIK ZMLUVY

10.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.

10.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.1.2020 do 31.12.2021. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ na stránke úradu vlády.

10.3. Zmluvu možno dopĺňať alebo meniť len na základe písomných a číslovaných dodatkov.

10.4. Porušenie ustanovení Článku 7, Článku 8 a Článku 9 tejto zmluvy bude považované za podstatné porušenie zmluvy v zmysle § 345 Obchodného zákonníka. V takomto prípade môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť, pokiaľ to oznámi druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 15 dní po tom, ako sa o porušení dozvedela.

10.5. Zmluvu je možné ukončiť aj výpoveďou bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 2-mesačná a začne plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane. Doručenie písomného odstúpenia od zmluvy sa považuje za doručené zmluvnej strane aj v prípade, že zmluvná strana doručovanú písomnosť neprevzala alebo písomnosť odmietla prevziať.

10.6. Pri riešení náhrady škody budú zmluvné strany postupovať v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

10.7. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zúčastnených strán plniť náležitosti tejto zmluvy, okrem práv a povinností vyplývajúcich z Článku 6 a Článku 7, ktoré boli do odstúpenia zrealizované.

10.8. Zánikom zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si usporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania tohto zmluvného vzťahu, a to najneskôr do 1 mesiaca od jej zániku.

Článok 11

OSOBITNÉ USTANOVENIA

11.1. Odberateľ poveruje pre styk s dodávateľom, vydávania objednávok, kontrolu rozsahu a intervalov výkonu prác dodávateľa nasledovného určeného zamestnanca, ktorým je:

Zlatica Kekeláková, t. č. 033/8821510.

- 11.2. Dodávateľ poveruje pre styk s odberateľom a kontrolu rozsahu a intervalov výkonu prác zamestnancov osobu: Katarína Janoušová

Článok 12

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 12.1. Dodávateľ a odberateľ sa zaväzujú, že zachovajú obchodné tajomstvo o obchodno-technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie tejto zmluvy.
- 12.2. Dodávateľ je povinný pri výkone služieb postupovať tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo zničeniu majetku, ktorý sa nachádza v budove Okresného súdu Trnava, bez ohľadu na to, či ide o majetok vo vlastníctve obidvoch zmluvných strán, alebo inej osoby. V prípade, že dodávateľ spôsobí poškodenie majetku, je povinný zabezpečiť bez zbytočného odkladu jeho opravu alebo nahradiť škodu takto spôsobenú.
- 12.3. Spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou budú obe zmluvné strany riešiť prednostne vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode, budú spory riešenie súdnou cestou.
- 12.4. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží po podpísaní dva exempláre. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1.
- 12.5. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými predpismi.
- 12.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, vykonanej zrozumiteľne a určito, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom zmluvu vlastnoručne podpísali.

V dňa

V Trnave dňa 20.11.2019

Za dodávateľa:

Za odberateľa:

Mgr. Jana Olašáková

JUDr. Igor Malý
predseda okresného súdu

Rozsah, špecifikácia, popis činností a harmonogram vykonávania upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb vykonávaných dodávateľom pre odberateľa (neoddeliteľná súčasť zmluvy)

A.) Kancelárske priestory, zasadačky, pojednávacie miestnosti:

A1.) Denné práce predstavujú vykonávanie služieb v pracovných dňoch pondelok -piatok (1x denne) v rozsahu :

- vyprázdniť odpadkové koše a odpadové nádoby skartovacích zariadení, ak je nimi kancelária vybavená (skartovaný papier vyniesť do nádob na odpad, dodávka plastových vreciek do smetných nádob je zahrnutá v cene za upratovanie),
- podlahu bez kobercov vrátane soklov vytrieť na to určenou handrou,
- koberce a dverné prahy - povysávať nečistoty,
- voľné odkladacie plochy na pracovných stoloch, vedľajších stolíkoch, kontajneroch, nízkych dostupných skrinkách, policových skriniach a vnútorných parapetných doskách utrieť od prachu,
- vypnuté počítače, monitory (okrem obrazoviek), tlačiarne, chladničky, telefónne aparáty, stolové lampy utrieť od prachu na to určenou suchou handrou,
- z dvier odstrániť viditeľné nečistoty.

A2.) Týždenné práce predstavujú vykonávanie služieb v pracovných dňoch (1x za týždeň) vrátane denného intervalu :

- voľné odkladacie plochy na pracovných stoloch, vedľajších stolíkoch, kontajneroch, nízkych dostupných skrinkách, policových skriniach a vnútorných parapetných doskách utrieť od prachu a pretrieť vhodnou politúrou,
- koberce a dverné prahy dôkladne povysávať, podlahy bez kobercov dôkladne poumývať,
- vymeniť vrecká v odpadkových nádobách,
- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou, alebo utrieť od prachu a natrieť vhodnou politúrou,
- vyčistenie presklených plôch skriniek, vyčistenie zasklených výplní dverí, zrkadlá utrieť a preleštiť,
- vrchy skriň - odstrániť prach a utrieť od prachu na to určenou vhodnou handrou,
- prístupné radiátory a rozvody kúrenia utrieť handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúľ atď. suchou a vlhkou handrou,
- stoličky, kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať, kožené kreslá vyčistiť od viditeľných nečistôt vhodným čistiacim prostriedkom,
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a pretrieť handrou, vymiesť a odstrániť pavučiny,
- utrieť vypínače svetla, stolné lampy a ochranné lišty el. rozvodov.

A3.) Mesačné práce predstavujú vykonávanie služieb v pracovných dňoch (1x za mesiac) vrátane denného a týždenného intervalu:

- vyčistenie drevených dverí, rámov, zárubní z oboch strán,
- vyčistenie pevných sklenených častí dverí, rámov, zárubní z oboch strán,
- kľučky a kovania dverí – kompletne vyčistiť.

B.) Chodby, schodiská, vstupná hala, vrátane výťahu :

B1.) Denné práce predstavujú vykonávanie služieb v pracovných dňoch pondelok -piatok (1x denne) v rozsahu :

- vyprázdniť odpadkové koše (dodávka plastových vreciek do smetných nádob je zahrnutá v cene za upratovanie),
- podlahu bez kobercov vrátane soklov a drevených prahov vytrieť handrou, pozametať schodišťa a chodby, podlahy výťahových kabín umyť vlhkou handrou, vyleštiť bočné steny,
- vyprázdniť a vyčistiť popolníky na miestach určených pre fajčiarov,
- koberce, rohože a dverné prahy - povysávať nečistoty, vyčistiť sklenené výplne dverí a vyčistiť zrkadlá,
- voľné odkladacie plochy nábytku, pulty a parapetné dosky, utrieť od prachu na to určenou handrou.

B2.) Týždenné práce predstavujú vykonávanie služieb v pracovných dňoch (1x za týždeň) vrátane denného intervalu v rozsahu :

- prístupné radiátory a rozvody kúrenia, zábradlia schodísk utrieť handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúľ handrou,
- podlahu bez kobercov vrátane soklov a drevených prahov (vrátane chodieb a schodišťa) dôkladne vytrieť vlhkou handrou / koberce, rohože a dverné prahy dôkladne povysávať,
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou, odstrániť pavučiny, očistiť vypínače svetla, stolné lampy a ochranné lišty el. rozvodov,
- stoličky, kreslá - odstrániť prach, nečistoty (s použitím vhodného čistiaceho prostriedku) a utrieť vlhkou handrou, textilné potahy povysávať,
- vyčistenie presklených plôch skriniek, vyčistenie zasklených výplní dverí, zrkadlá utrieť a preleštiť.

B3.) Mesačné práce predstavujú vykonávanie služieb v pracovných dňoch (1x za mesiac) vrátane denného a týždenného intervalu v rozsahu :

- umyť drevené dvere, rámy, zárubne z oboch strán, vyčistenie pevných sklenených častí dverí z oboch strán,
- kľučky a kovania dverí - kompletne vyčistiť,
- vyčistiť vnútorné zasklené steny vrátane rámov obrazov.

C.) Sociálne zariadenia, kuchyne :

C1.) Denné práce predstavujú vykonávanie služieb v pracovných dňoch pondelok - piatok (1x denne) v rozsahu:

- podlahu (PVC, dlažba) vrátane soklov a drevených prahov pozametať a vytrieť mokrou handrou s použitím čistiaceho prostriedku s dezinfekčným účinkom, ak sú umiestnené rohože vyčistiť povysávať podľa potreby,
- kuchynský nábytok utrieť vlhkou handrou s vhodným dezinfekčným a čistiacim prostriedkom na voľne dostupných miestach,
- odstrániť stopy po prstoch a fľaky z dvier, stien a obkladačiek na voľne dostupných miestach, pretrieť mokrou handrou,

- plochy z nehrdzavejúcich materiálov a vstavaných zariadení vyčistiť vhodným detergentom,
- vyprázdniť odpadkové koše (v prípade potreby aj výmena sáčkov / dodávka plastových vreciek do smetných nádob je zahrnutá v cene za upratovanie),
- umývadlá, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, dávkovače, držiaky na utierky, sušiče rúk a sprchy vyčistiť a vydezinfikovať (vodovodné batérie preleštiť),
- vyčistiť a vydezinfikovať WC misy, dosky, splachovače, držiaky toaletného papiera, pisoáre, preleštiť zrkadlá,
- doplniť toaletný papier, mydlo, papierové utierky (dodávku náplní zabezpečuje objednávateľ).

C2.) Týždenné práce predstavujú vykonávanie služieb v pracovných dňoch (1x za týždeň) vrátane denného intervalu v rozsahu :

- podlahu (PVC, dlažba) vrátane soklov a drevených prahov dôkladne vyumývať a vydezinfikovať,
- obkladačky vyumývať dezinfekčným čistiacim prostriedkom,
- odstrániť prípadný vodný kameň z armatúr, umývadiel, obkladačiek, pisoárov, záchodových mís, spŕch, atď.,
- výmena sáčkov do odpadkových košov (dodávka plastových vreciek do smetných nádob je zahrnutá v cene za upratovanie),
- kuchynské skrine nad 170 cm na voľne nedostupných miestach - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou,
- prístupné radiátory a rozvody kúrenia utrieť vlhkou handrou, hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou, vymiesť a odstrániť pavučiny,
- očistiť vypínače svetla, nástenné svetlá nad zrkadlami a ochranné lišty elektrických rozvodov, dôkladne vyleštiť zrkadlá.

C3.) Mesačné práce predstavujú vykonávanie služieb v pracovných dňoch (1x za mesiac) vrátane denného a týždenného intervalu v rozsahu :

- umývanie drevených dverí, rámov, zárubní z oboch strán, vyčistenie pevných sklenených častí dverí z oboch strán,
- kľučky a kovania dverí - kompletne vyčistiť.

D.) Ostatné priestory a činnosti :

- garáž, rampa - 1 x za 2 týždne pozametať, vymiesť pavučiny,
- skladové priestory - 2 x týždenne umyť a utrieť prach (podľa dostupnosti priestorov a po dohode),
- 1 x ročne - umývanie otvárateľných okien (počas trvania zmluvy 24 mesiacov),
- archívne priestory 1 x za 2 týždne umyť utrieť prach (podľa dostupnosti priestorov a po dohode), vymiesť pavučiny,
- zametanie terasy 1 x za 2 týždne (v nutných prípadoch podľa potreby),
- umývanie stropných svietidiel 2x počas trvania zmluvy podľa dohody,
- tepovanie stolic 1 x ročne počas trvania zmluvy.