

Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) medzi zmluvnými stranami:

Názov: **Mesto Bánovce nad Bebravou**
Sídlo: Námestie L. Štúra 1/1, 957 01 Bánovce nad Bebravou
Zastúpený: Ing. Róbert Gašparík, primátor mesta
IČO: 00 310 182
DIČ: 2021 053 320
Bankové spojenie: VÚB, a.s., pobočka Bánovce nad Bebravou
IBAN: SK42 0200 0000 0000 0052 6192
Mobil: 0908 540 429
Email: info@banovce.sk

na strane jednej (ďalej len „**objednávateľ**“)

a

Obchodný názov: **Nexus Consulting, s.r.o.**
Sídlo: Krátka ulica 74, 900 50 Hrubá Borša
Zastúpený: MSc. Iveta Kišš
IČO: 46474561
DIČ: 2820013702
IČ DPH: nie je platca DPH
Zapísaná: OR Mestského súdu Bratislava III., vložka č. 127059/B
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK37 1100 0000 0029 2486 8386
Mobil: 0903012276
Email: vkiss@nexusconsulting.sk

na strane druhej (ďalej len „**poskytovateľ**“)

Článok I. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Objednávateľ je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „**Zákon o VO**“).
- 1.2 Táto zmluva sa uzatvára na účely prípravy a realizácie verejného obstarávania zákazky na predmet zákazky: **Zabezpečenie realizácie podlimitnej zákazky vrátane poskytnutia poradenských služieb** pre projekt Revitalizácia mestského parku v Bánovciach nad Bebravou (ďalej len „**Zákazka**“) pre potreby objednávateľa.

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi komplexné služby prípravy a realizácie verejného obstarávania Zákazky, vrátane poradenských služieb pri procesoch obvyklých vo verejnom obstarávaní podľa Zákona o VO, (ďalej len „**Služby VO**“), a to

v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a jej prílohe s názvom *Špecifikácia a rozsah Služieb VO*.

- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi Služby VO v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu za Služby VO podľa čl. III tejto zmluvy.
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä tým, že poskytovateľovi v dohodnutom čase oznámi všetky informácie a predloží mu všetky dokumenty potrebné pre riadne poskytovanie Služieb VO.
- 2.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré objednávateľ označí ako dôverné, z ktorých povahy vyplýva, že ide o dôverne informácie, alebo ktoré sú predmetom obchodného tajomstva.
- 2.5 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi Služby VO podľa jeho pokynov, pričom na nesprávny alebo nevhodný pokyn je povinný objednávateľa upozorniť.
- 2.6 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní Služieb VO podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a v záujme objednávateľa uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné na účel riadneho plnenia povinností podľa tejto zmluvy. Pritom je tiež povinný dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných Služieb VO a poskytovať ich v súlade so Zákonom o VO.
- 2.7 Poskytovateľ bude uskutočňovať Služby VO osobne, pričom subdodávateľa smie použiť len s písomným súhlasom objednávateľa.

Článok III. Odplata a platobné podmienky

- 3.1 Celková odplata za poskytnutie všetkých Služieb VO uvedených v prílohe tejto zmluvy s názvom *Špecifikácia a rozsah Služieb VO* je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení v sume:
 - a) 3 900 Eur bez DPH,
 - b) nie je platca DPH
 - c) 3 900 Eur (slovom: tritisíc eur) vrátane DPH, pričom zahŕňa všetky náklady poskytovateľa spojené s poskytovaním Služieb VO.
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi odplatu za Služby VO na základe poskytovateľom vystavených faktúr nasledovne:
 - a) 50 % odplaty po odoslaní výzvy na predkladanie ponúk / oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania
 - b) 50% po odovzdaní kompletnej dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania objednávateľovi
- 3.3 Poskytovateľ má nárok na nevyplatenú časť odplaty podľa bodu 3.2 v prípade doručenia pokynu na zrušenie procesu verejného obstarávania z dôvodov na strane objednávateľa podľa státia VO.
- 3.4 Nárok na odplatu podľa bodu 3.2 písm. a) vzniká poskytovateľovi po každom odoslaní výzvy na predkladanie ponúk / oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade ak tento pokyn dourčí objednávateľ poskytovateľovi opakovane.
- 3.4 Zmluvné strany sa dohodli na splatnosti faktúr v dĺžke 15 dní od ich riadneho doručenia objednávateľovi. Fakturovaná suma bude uhradená bankovým prevodom na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, alebo na iný účet, ktorý poskytovateľ na tento účel objednávateľovi vopred písomne oznámi. Súčasťou faktúry bude podrobný súpis poskytnutých Služieb VO.

- 3.5 Každá faktúra vystavená poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a musí obsahovať aspoň nasledujúce údaje: obchodné meno, sídlo, IČO a DIČ poskytovateľa, názov, sídlo, IČO a DIČ objednávateľa, číslo tejto zmluvy, číslo faktúry, deň vystavenia a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu poskytovateľa a číslo jeho účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, názov služby, výšku fakturovanej sumy bez DPH, sadzbu DPH, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, podpis oprávnenej osoby.
- 3.6 Ak objednávateľ zistí nesprávnosť alebo neúplnosť faktúry a/alebo priloženého súpisu poskytnutých Služieb VO, objednávateľ je oprávnený bez zbytočného zdržania vyzvať poskytovateľa, aby nedostatky odstránil alebo doplnil, a na tento účel je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ je povinný opätovne doručiť objednávateľovi opravenú faktúru a súpis poskytnutých Služieb VO bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od doručenia výzvy objednávateľa na ich opravu. Po opätovnom doručení opravenej/doplnenej faktúry a súpisu poskytnutých Služieb VO sa počíta lehota splatnosti odznova. Faktúru a súpis poskytnutých Služieb VO je možné vrátiť opakovane iba v prípade, ak poskytovateľ napriek tomu, že bol vyzvaný, chybu neopravil, alebo sa chyba vyskytla v doplnených/zmenených údajoch; v takom prípade má objednávateľ právo opakovane žiadať o prepracovanie faktúry a súpisu poskytnutých Služieb VO a lehota splatnosti po ich doručení plyní odznova.

Článok IV. Miesto a čas plnenia

- 4.1 Miestom plnenia tejto zmluvy je sídlo poskytovateľa, ak sa zmluvné strany nedohnú inak. Dokumentácia z obstarávania Zákazky bude doručená do sídla objednávateľa.
- 4.2 Služby VO je poskytovateľ povinný začať realizovať najneskôr do **5 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy**. Predmet tejto zmluvy určený v prílohe tejto zmluvy s názvom *Špecifikácia a rozsah Služieb VO* je splnený, t.j. Služby VO sú objednávateľovi riadne poskytnuté, po podpise zmlúv s úspešnými uchádzачmi Zákazky.

Článok V. Sankcie a zodpovednosť za škodu

- 5.1 V prípade omeškania poskytovateľa s plnením podľa tejto zmluvy, objednávateľ je oprávnený uplatniť u poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dohodnutej odplaty uvedenej v čl. III ods. 3.1 tejto zmluvy, a to za každý deň omeškania spôsobeného poskytovateľom.
- 5.2 Poskytovateľ si môže uplatniť nárok na úrok z omeškania podľa ustanovenia § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka v prípade omeškania objednávateľa so zaplatením odplaty za poskytovanie Služieb VO.
- 5.3 V prípade odstúpenia od zmluvy podľa čl. VI., bodu 6.3 vzniká Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške celkovej nevyplatennej zmluvnej ceny podľa čl. III tejto Zmluvy.
- 5.4 V prípade odstúpenia od zmluvy podľa čl. VI., bodu 6.2 vzniká Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške celkovej zmluvnej ceny podľa čl. III tejto Zmluvy.

Článok VI. Zánik zmluvy

- 6.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká:
- a) jej splnením, t.j. riadnym poskytnutím Služieb VO uvedených v prílohe tejto zmluvy s názvom *Špecifikácia a rozsah Služieb VO*,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán alebo
 - c) jednostranným odstúpením od zmluvy podľa čl. VI ods. 6.2, 6.3 a 6.4 tejto zmluvy.

- 6.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany poskytovateľa. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje skutočnosť, ak poskytovateľ:
- a) poskytuje Služby VO v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto zmluve, a ktoré poskytovateľ neodstránil napriek písomnému upozorneniu objednávateľa v primeranej dodatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,
 - b) v rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať Služby VO alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení tejto zmluvy,
 - c) bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa previedol všetky alebo niektoré práva alebo záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby,
 - d) Služby VO riadne nezrealizoval v dohodnutom čase uvedenom v čl. IV ods. 4.2 tejto zmluvy alebo
 - e) neplní poskytovanie predmetu zmluvy v súlade s ustanoveniami Zákona o VO.
- 6.3 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak objednávateľ:
- a) neposkytuje poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie Služieb VO zo strany poskytovateľa,
 - b) úmyselne zatají poskytovateľovi relevantné informácie týkajúce sa verejného obstarávania, ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto zmluvy alebo na postup poskytovateľa pri plnení tejto zmluvy,
 - c) nezaplatí poskytovateľovi riadne a včas dohodnutú odplatu alebo
 - d) núti poskytovateľa k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.
- 6.4 Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

- 7.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 7.2 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných, číslovaných, po sebe idúcich dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 7.3 Záväzkové vzťahy založené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalšími príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 7.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzájomnej písomnej korešpondencie sa jej doručenie bude uskutočňovať osobne, doporučenou listovou zásielkou s doručenkou alebo kuriérom prípadne inou dohodnutou formou na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo na inú oznámenú adresu. V prípade neúspešného doručenia, vrátane odmietnutia zásielky sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi bude považovať za deň riadneho doručenia.
- 7.5 Zmluvné strany sa týmto zaväzujú, že vynaložia všetko úsilie, ktoré je od nich možné spravodlivo požadovať, aby došlo k urovnaniu všetkých sporov, rozporov alebo nárokov vzniknutých medzi nimi z tejto zmluvy a v súvislosti s ňou zmierom. Ak zmluvné strany nevyriešia akýkoľvek spor, ktorý vznikne z tejto zmluvy, vrátane sporu o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, zmierom, bude riešený pred príslušným súdom Slovenskej republiky.
- 7.6 Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy, alebo samotnej zmluvy ako celku, ak je možné takéto neplatné alebo neúčinné ustanovenie oddeliť od zvyšku tejto zmluvy. V takomto prípade sa obe zmluvné strany zaväzujú bezodkladne formou dodatku nahradiť takéto ustanovenie novým tak, aby bol zachovaný účel sledovaný príslušným neplatným či neúčinným ustanovením v čase jeho prijatia, resp. uzavretia

tejto zmluvy. Do času uzatvorenia dodatku platia príslušné zákonné ustanovenia svojim účelom a zmyslom čo najbližšie neplatnému či neúčinnému ustanoveniu.

- 7.7. Zmluvné strany sú si vedomé, že v Slovenskej republike je trestným činom ponúkanie, poskytnutie alebo prijatie úplatku. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.
- 7.8 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ po jej podpísaní dostane jedno vyhotovenie a objednávateľ jedno vyhotovenie.
- 7.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je jej príloha s názvom *Špecifikácia a rozsah Služieb VO* (Príloha č. 1).
- 7.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a ten predstavuje ich skutočnú a slobodnú vôľu zbavenú akéhokoľvek omylu. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v tejto zmluve zmluvné strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany na znak svojho súhlasu s obsahom zmluvy túto zmluvu podpísali.

V Bánovciach nad Bebravou dňa 14.08.2023

Objednávateľ:

V Bánovciach nad Bebravou dňa 14.08.2023

Poskytovateľ:

Ing. Róbert Gašparík
Mesto Bánovce nad Bebravou - primátor mesta

MSc. Iveta Kišš
konateľ

Príloha:

I. Realizácia verejného obstarávania:

Špecifikácia a rozsah služieb VO

Predmetom zákazky je zrealizovanie 1 podlimitnej zákazky na stavebné práce: ***Zabezpečenie realizácie podlimitnej zákazky vrátane poskytnutia poradenských*** služieb pre projekt Revitalizácia mestského parku v Bánovciach nad Bebravou. Súčasťou bude i poskytovanie konzultačných služieb k uvedenej podlimitnej zákazke s aplikáciou ZVO.

Realizácia verejného obstarávania je poskytovanie odborných poradenských služieb pri zadávaní podlimitnej zákazky v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZVO**“). V rámci poskytovania týchto služieb (úspešný) uchádzač, s ohľadom na použitý postup verejného obstarávania, vykoná najmä nasledujúce úkony:

1. Poskytovanie poradenských a konzultačných služieb v procese verejného obstarávania súvisiacich s prípravou verejného obstarávania a vypracovaním dokumentácie pre verejné obstarávanie pri jednotlivých krokoch/etapách verejného obstarávania;
2. Príprava a predkladanie stanovísk zdôvodňujúcich vyber postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch;
3. Odporúčania použitia optimálneho postupu verejného obstarávania pre konkrétny predmet verejného obstarávania, ako aj posúdením jeho použitia s platnou legislatívou a s dokumentmi v spojitosti s projektami spolufinancovanými EÚ upravujúcimi postupy verejného obstarávania;
4. Vypracovanie príslušných oznámení, t. j. predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk, oznámení o oprave, oznámení/informácií o výsledku verejného obstarávania a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu a finančného limitu zákazky;
5. Vypracovanie návrhu podmienok účasti verejného obstarávania na základe podkladov od a v súčinnosti s odborným garantom Verejného obstarávateľa;
6. Vypracovanie súťažných podkladov (okrem opisu predmetu zákazky/ obchodných podmienok);
7. Vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s požiadavkami Verejného obstarávateľa;
8. Uverejnenie súťažných podkladov a ostatnej povinnej dokumentácie v profile Verejného obstarávateľa, nastavenie a administrácia verejného obstarávania v informačnom systéme na zadávanie zákaziek (vrátane zabezpečenia informačného systému na zadávanie zákaziek, resp. prístupu do informačného systému);
9. Poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom v súčinnosti s Verejným obstarávateľom;
10. Administrácia súvisiaca s činnosťou komisie (vypracovanie menovacích dekrétov, čestných vyhlásení pre členov komisie, dokladu o zriadení komisie);
11. Vypracovanie zápisníc zo zasadnutí komisie;
12. Kontrola splnenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaníach v rozsahu práv a povinností člena komisie bez práva hodnotiť ponuky v súlade s menovacím dekrétom;
13. Plnenie si povinností člena komisie na otváranie a hodnotenie ponúk v súlade s menovacím dekrétom;
14. Vypracovanie odôvodnení vo vzťahu k zadávanej zákazke v súčinnosti s odborným garantom Verejného obstarávateľa;

15. Vypracovanie a zverejnenie povinnej dokumentácie z verejného obstarávania v profile Verejného obstarávateľa;
16. V prípade potreby zabezpečenie činností pri uplatnení revízných postupov v súčinnosti s odbornými zamestnancami Verejného obstarávateľa;
17. Komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek Verejného obstarávateľa vo vzťahu k zadávanej zákazke;
18. Odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku Verejnému obstarávateľovi;
19. Vypracovanie návrhu zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom na predmet zákazky Výmena povrchu chodníkov v meste Bánovce nad Bebravou.;

II. Súčasťou poskytovaných odborných služieb podľa č. I. tejto prílohy nie je:

1. Definovanie a opis predmetu zákazky (uchádzač pri tejto činnosti poskytuje konzultačné služby vo vzťahu k pravidlám a podmienkami vyplývajúcim zo ZVO) ;
2. Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ), resp. validácia oprávnenosti a opodstatnenosti stanovenej PHZ, resp. potreby obstarania predmetu zákazky ako ani jeho rozsahu;
3. Poskytovanie plnení vyplývajúcich zo ZVO po uzavretí zmluvy vo vzťahu k povinnostiam podľa § 12 ods. 3 ZVO, § 64 ods. 1 písm. d) ZVO.

III. Konzultačné služby:

Predmetom konzultačných služieb je poradenstvo súvisiace s aplikáciou ZVO v predmetnej podlimitnej zákazke a to najmä:

1. poskytovanie konzultácií k otázkam týkajúcim sa aplikácie slovenského a európskeho práva v oblasti verejného obstarávania;
2. vypracovanie vyjadrení k námietkam a výsledkom kontroly verejného obstarávania;
3. vypracovanie odvolaní voči rozhodnutiam kontrolných orgánov.